

**Mārupes novada pašvaldības dome**  
**SAISTOŠO NOTEIKUMU PROJEKTS**  
Mārupē

*Apstiprināti ar*  
*Mārupes novada pašvaldības domes*  
*2024.gada \_\_.oktobra*  
*lēmumu Nr. \_\_ (protokols Nr. \_\_)*

**Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1.klasē Mārupes novada pašvaldības domes**  
**dibinātās vispārējās izglītības iestādēs**

*Izdoti saskaņā ar*  
*Pašvaldību likuma 44.panta otro daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā iesniedz, reģistrē iesniegumus un uzņem bērnus 1.klasē Mārupes novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) domes dibinātās vispārējās izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestādes).
2. Saistošie noteikumi nav piemērojami bērnu uzņemšanai 1.klasē izglītības iestāžu speciālajās izglītības programmās.
3. Izglītības, kultūras un sporta pārvalde nodrošina vienotu pašvaldības reģistrēšanas vietas uzturēšanu un aktualizēšanu.

**II. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1. klasē iesniegšanas kārtība**

4. Bērna likumiskie pārstāvji šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā piesaka bērnu pamatizglītības apguvei 1.klasē tajā kalendārajā gadā, kad bērns sasniedz septiņu gadu vecumu.
5. Atbilstīgi Vispārējās izglītības likumam bērns var sākt pamatizglītības apguvi:
  - 5.1. vienu gadu agrāk, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, ja izglītības iestādē ir brīvas vietas;
  - 5.2. vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu par bērna veselības stāvokli un psiholoģisko sagatavotību.
6. Bērnu ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē uzņem, pamatojoties uz pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja izglītības iestāde realizē šādu programmu.
7. Piesakot bērnu izvēlētajā izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis iesniedz iesniegumu saskaņā ar 1.pielikumu. Iesniegumu iesniegšana 1.klasē notiek no 15.janvāra līdz 1.martam.
8. Šo saistošo noteikumu 7.punktā minēto iesniegumu bērna likumiskais pārstāvis iesniedz vienā no šādiem veidiem:
  - 8.1. elektroniskā veidā, parakstot ar drošu elektronisku parakstu vai pašrocīgi parakstītu un noformētu skenētā/attēla dokumentā, nosūtot uz izvēlētajā izglītības iestādes oficiālo e-pastu;
  - 8.2. iesniedz klātienē izvēlētajā izglītības iestādē, uzrādot vecāka un bērna personu apliecinošus dokumentus. Ja pieteikumu iesniedz bērna aizbildnis, papildus iepriekš minētajiem dokumentiem uzrāda Bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu.

### **III. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrēšanas kārtība**

9. Izglītības iestādes iesniegumus reģistrē to iesniegšanas secībā no pirmās pieteikšanās dienas – 15.janvāra, ja datums iekrīt brīvdienā, tad no nākamās darbdiens, plkst.08:30:00, ievērojot pieteikuma saņemšanas datumu un iesniegšanas laiku, līdz 1.martam plkst. 23:59:59.
10. Ja iesnieguma par bērna uzņemšanu 1.klasē reģistrācija nav bijusi iespējama līdz kalendāra gada 1.martam, Izglītības, kultūras un sporta pārvalde koordinē bērna uzņemšanu 1.klasē tajā izglītības iestādē, kurā ir brīvas vietas.
11. Saņemot bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu, izglītības iestādes atbildīgais darbinieks to reģistrē vienotajā pašvaldības reģistrēšanas vietnē, norādot iesnieguma iesniegšanas laiku, bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimšanas datumu, deklarēto dzīvesvietas adresi, deklarācijas ilgumu, vecāka deklarēto adresi, saistošajos noteikumos noteikto prioritāti.
12. Bērna likumiskie pārstāvji piesaka bērnu vienā izglītības iestādē, iesniegumā norādot nākamās vēlamās izglītības iestādes, sarindojojot tās prioritārā secībā. Bērna likumiskā pārstāvja veiktās atzīmes pieteikumā pēc iespējas tiek ņemtas vērā, lemjot par vietas piešķiršanu izglītības iestādē, taču tās nav obligāti izpildāmas.
13. Izglītības kultūras un sporta pārvalde nodrošina vienotās pašvaldības reģistrēšanas vietas pārraudzību.

### **IV. Iesniegumu par bērna uzņemšanu 1.klasē izskatīšanas kārtība**

14. Pašvaldības dome līdz 1.janvārim nosaka 1.klašu skaitu izglītības iestādēs nākamajam mācību gadam, informācija par 1.klašu skaitu katrā izglītības iestādē tiek publicēta pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) un katras izglītības iestādes mājaslapā līdz 15. janvārim.
15. Izglītības iestāde līdz katra gada 15.martam atbilstoši noteiktajam 1.klašu un izglītojamo skaitam veic 1.klašu komplektēšanu nākamajam mācību gadam. Izglītības iestāde veido 1.klases pretendentu, kuriem attiecīgajā kalendārajā gadā aprit septiņi gadi, sarakstu, šādā prioritārā secībā:
  - 15.1. deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas secībā uzņem aizbildnībā esošos un audžu ģimenē ievietotos bērnus, kuriem kopā ar aizbildni ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
  - 15.2. iesniegumu iesniegšanas secībā uzņem bērnus, kuru vecāki ir pašvaldības domes dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskie darbinieki;
  - 15.3. deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuriem kopā ar vismaz vienu no vecākiem ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā un izvēlētajā izglītības iestādē pamatizglītības programmā mācās brālis/māsa, ja viņa/viņas dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā deklarēta ne mazāk kā vienu gadu pirms iesnieguma iesniegšanas izglītības iestādē;
  - 15.4. deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuriem kopā ar vismaz vienu no vecākiem ir deklarēta dzīvesvieta Mārupes novada administratīvajā teritorijā;
  - 15.5. deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas secībā uzņem bērnus, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
16. Ja 1.klases pretendentiem sakrīt deklarētās dzīvesvietas reģistrēšanas laiks un citas šo saistošo noteikumu 15.punktā noteiktās prioritātes, pretendentu iekļauj uzņemšanas sarakstā iesniegumu iesniegšanas secībā.
17. Izglītības iestāde 1.klases pretendentu sarakstā brīvu vietu gadījumā var iekļaut bērnus, kuriem no attiecīgā gada 1.janvāra līdz 1.septembrim ir apritējuši 6 gadi, ievērojot šo saistošo noteikumu 15.punktā noteikto prioritāro secību.

## V. Bērna uzņemšana izglītības iestādes 1.klasē

18. Izglītības iestāde 10 (desmit) darbadienu laikā pēc 1.klases pretendentu saraksta sagatavošanas elektroniski, parakstot ar drošu elektronisku parakstu, vai ierakstītā pasta sūtījumā paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā vai par atteikumu.
19. Pēc šo saistošo noteikumu 18.punktā minētā paziņojuma par bērna iekļaušanu nākamā mācību gada 1.klašu pretendentu sarakstā saņemšanas bērna likumiskais pārstāvis līdz kalendāra gada 30.jūnijam izglītības iestādē iesniedz:
  - 19.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);
  - 19.2. pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi;
  - 19.3. bērna sasniegumu aprakstu (ja tādi ir).
20. Ja bērna likumiskais pārstāvis pēc paziņojuma saņemšanas līdz kalendāra gada 30.jūnijam izglītības iestādē nav iesniedzis šo saistošo noteikumu 19.punktā minētos dokumentus, bērns tiek izslēgts no 1.klases uzņemšanas saraksta izglītības iestādē.
21. Ja bērnam nav iespējams nodrošināt vietu 1.klasē bērna likumiskā pārstāvja iesniegumā norādītajā izglītības iestādē, Izglītības, kultūras un sporta pārvalde, konsultējoties ar bērna likumisko pārstāvi, koordinē vietas piešķiršanu citā izglītības iestādē, ja iepriekš minētajā izglītības iestādē ir brīvas vietas.
22. Bērnu uzņem izglītības iestādes 1.klasē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, kurš izdots ne vēlāk kā līdz kalendārā gada 31.augustam.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

*1.pielikums  
Mārupes novada pašvaldības domes  
saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_  
"Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1.klasē  
Mārupes novada pašvaldības domes dibinātajās  
vispārējās izglītības iestādēs"*

Ievadiet tekstu šeit! **direktoram/ei**  
*Skolas nosaukums*

Ievadiet tekstu šeit!

*Iesniedzēja vārds, uzvārds*

Ievadiet tekstu šeit!

*Tālruņa numurs*

Ievadiet tekstu šeit!

*e-pasta adrese (norādīt paziņojuma saņemšanai par uzņemšanu)*

### **IESNIEGUMS**

Lūdzu uzņemt manu dēlu/meitu Ievadiet tekstu šeit! Jūsu vadītās skolas **1.klasē**.  
*vārds, uzvārds*

#### **Par dēlu/meitu sniedzu sekojošas ziņas:**

---

Personas kods Ievadiet tekstu šeit!

Dzimšanas gads, mēnesis, datums Ievadiet tekstu šeit!

Valoda, kādā runā ģimenē: Ievadiet tekstu šeit!

Bērna deklarētā dzīvesvieta, no kura laika deklarēts Mārupes novadā (pieraksts): Ievadiet tekstu šeit!

*adrese, pasta indekss, datums, no kura deklarēts adresē*

Norādiet arī iepriekšējo deklarēto dzīvesvietu, ja tā mainīta Mārupes novada administratīvās teritorijas robežās!

Ievadiet tekstu šeit!

Faktiskā dzīvesvieta (adrese, pasta indekss): Ievadiet tekstu šeit!

*adrese, pasta indekss*

Pirmsskolas izglītība apgūta: Ievadiet tekstu šeit!

*iestādes nosaukums*

Skolā mācās brālis(-ļi)/māsa (-as): Ievadiet tekstu šeit!

*vārds, uzvārds, personas kods, klase, skola, deklarētā dzīvesvieta*

Vecāks ir Mārupes novada pašvaldības Izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks (norādīt izglītības iestādi): Ievadiet tekstu šeit!

#### **Par bērna vecākiem sniedzu sekojošas ziņas:**

---

Mātes vārds, uzvārds, deklarētā dzīvesvieta, tālrunis, e-pasts: Ievadiet tekstu šeit!

Tēva vārds, uzvārds, deklarētā dzīvesvieta, tālrunis, e-pasts: Ievadiet tekstu šeit!

Aizbildņa vārds, deklarētā dzīvesvieta, uzvārds, tālrunis, e-pasts: Ievadiet tekstu šeit!

***Piesakot bērnu izglītības iestādē, esmu iepazinies ar:***

---

- Mārupes novada pašvaldības 202\_\_ .gada \_\_\_\_\_ noteikumiem “Par kārtību bērnu reģistrācijai un uzņemšanai 1.klasē Mārupes novada pašvaldības dibinātajās vispārējās izglītības iestādēs”, kas apstiprināti ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_ (protokols Nr. \_\_) (skatīt [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)).
- Izglītības iestādes reģistrācijas apliecību, akreditācijas lapu, Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumiem (skatīt izglītības iestādes mājas lapā).
- Licencētajām izglītības programmām, izglītības programmu akreditācijas lapām (skatīt izglītības iestādes mājas lapā).

***Nākamā vēlamā Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestāde, norādot Izglītības iestādes prioritārā secībā***

1. Ievadiet tekstu šeit!
2. Ievadiet tekstu šeit!
3. Ievadiet tekstu šeit!
4. Ievadiet tekstu šeit!

***Piesakot bērnu izglītības iestādē:***

---

- Piekrītu, ka Izglītības iestāde veiks Jūsu norādīto personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti. Ar Mārupes novada pašvaldības datu privātuma politiku var iepazīties pašvaldības tīmekļvietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) .
- Piekrītu, ka šajā iesniegumā norādītais iesniedzēja e-pasts tiks izmantots informācijas nosūtīšanai.

202\_\_ .gada „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *paraksts*

## Saistošo noteikumu projekta

### “Kārtība, kādā reģistrē un uzņem bērnu 1.klasē Mārupes novada pašvaldības domes dibinātās vispārējās izglītības iestādēs” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā iesniedzami, reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1. klasē Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, kas īsteno pamatizglītības programmas, kā arī kārtību, kādā bērni tiek nodrošināti ar vietām 1.klasē, prioritāro secību uzņemšanai.</p> <p>Saistošie noteikumi izdoti, atbilstoši <a href="#">Pašvaldību likuma 44.panta</a> otrajai daļai un 4.panta pirmās daļas 4.punktam, kas nosaka, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju – gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	<p>Nav ietekmes uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, konkurenci.</p> <p>Ietekme uz saistošo noteikumu mērķa grupu, nodrošinot pārskatāmu kārtību bērnu uzņemšanai 1.klasē Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs.</p>
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	<p>Galvenie procedūras posmi un bērna likumiskajam pārstāvim veicamās darbības noteiktas Saistošajos noteikumos.</p> <p>Administratīvo procedūru izmaksas nav paredzētas.</p>
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	<p>Saistošie noteikumi izdoti pašvaldības autonomās funkcijas nodrošināšanai - gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību.</p> <p>Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas darba vietas.</p>

<b>6.</b> Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildi nodrošina Mārupes novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes Izglītības, kultūras un sporta pārvalde.
<b>7.</b> Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi un rīcība ir atbilstoša augstākstāvošiem normatīviem aktiem.
<b>8.</b> Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Saistošo noteikumu projekts no 2024.gada 1.oktobra līdz 14.oktobrim publicēts pašvaldības oficiālajā mājas lapā, sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence