



**Mārupes novada pašvaldības
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “ZĪLUKS”**

Ozolu iela 2, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2166
Tālrunis: 20373417 ziluks@marupe.lv www.marupe.lv

Mārupes novadā

2021. gada 24.februārī

Nr. 20/1-19/8

**Pirmsskolas izglītības iestādes “Zīluks”
iekšējās kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 1. punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē “Zīluks” (turpmāk – Iestāde), tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Iestādē;
 - 1.3. Iestādes rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.4. Iestādes vadītāja un Iestādes darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 1.5. kārtību, kādā tiek nodrošināta izglītojamo uzraudzība Iestādes teritorijā;
 - 1.6. Iestādes rīcība izglītojamo prombūtnes gadījumos;
 - 1.7. Kārtība, kādā Iestāde veic fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu un fotogrāfiju izmantošanu;
 - 1.8. Kārtību kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 1.9. Atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

II Izglītojamo uzvedības noteikumi

3. Atrodoties **Iestādē**, izglītojamie:
 - 3.1. pirms ienākšanas Iestādē rūpīgi noslauka kājas un uzmanīgi aizver durvis;
 - 3.2. sasveicinās ar satiktajiem izglītojamajiem, viņu vecākiem, Iestādes darbiniekiem un pirmsskolas izglītības skolotāju (turpmāk – skolotāju), kuram tiek nodots

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

- izglītojama (ar to brīdi skolotājs un/vai skolotāja palīgs uzņemas atbildību par izglītojamo);
- 3.3. lieto vārdus, kas izsaka lūgumu vai pateicību;
 - 3.4. uzrunā skolotājus un citus Iestādes darbiniekus, ievērojot cieņu un savai kultūrai un nacionalitātei atbilstošu uzrunas formu;
 - 3.5. apģērba kabatās nenes un neņem līdzī asus un bīstamus priekšmetus (stiklus, akmeņus u.c.);
 - 3.6. pievērš uzmanību, izrāda līdzjūtību vienaudžiem (dalās ar rotaļlietām, piekāpjas, atsaucas cita bērna lūgumam, palīdz viņam);
 - 3.7. vērsas pie vienaudža, nosaucot viņu vārdā, skatoties uz viņu, uzmanīgi uzklausa atbildi, sarunājoties labvēlīgā formā;
 - 3.8. garderobē, grupas telpā un laukumā ievēro elementāras uzvedības normas (uzvedas mierīgi, bezmērķīgi neskraida, nekliedz, netraucē apkārtējiem);
 - 3.9. ciena pieaugušos, viņu darbu, lūgumus un uzdevumus;
 - 3.10. uz sporta un mūzikas rotaļnodarbībām ierodas sporta tērpā un sporta/vingrošanas apavos;
 - 3.11. savas rotaļlietas no mājām līdzī neņem, pēc skolotāja lūguma vecāki saviem bērniem var dot līdzī rotaļlietas un mācību līdzekļus, kas ir nepieciešami mācību procesa nodrošināšanai. Par lietām, ko vecāki ir iedevuši bērnam līdzī pēc savas iniciatīvas, Iestāde atbildību nenes;
 - 3.12. adaptācijas periodā drīkst ņemt līdzī mīļmantu;
 - 3.13. atgādina citiem izglītojamajiem par nepieciešamību ievērot Noteikumus.
4. Iestādes **teritorijā** izglītojamie:
 - 4.1. uzturas vai Iestādes teritoriju atstāj tikai kopā ar skolotāju vai vecāku (aizbildni vai vecāka rakstiski deleģētu personu);
 - 4.2. bērnu rotaļu laukumus izmanto tikai skolotāja uzraudzībā, ievērojot, ka nedrīkst no slidkalniņa šļūkt kājās stāvēt, guļus vai ar galvu uz leju, karāties pāri aprīkojuma norobežojošajiem elementiem, atrasties laukumā ar stikla priekšmetiem;
 - 4.3. pastaigā rotaļlietas izmanto saudzīgi un pēc to nozīmes, pēc skolotāja lūguma vecāki saviem bērniem var dot līdzī rotaļlietas un mācību līdzekļus, kas ir nepieciešami mācību procesa nodrošināšanai, bet par lietām, ko vecāki ir iedevuši bērnam līdzī pēc savas iniciatīvas, Iestāde atbildību nenes;
 - 4.4. neaiztiek Iestādes teritorijā ienākušus dzīvniekus, kā arī beigtus dzīvniekus un putnus, parāda tos skolotājam, kurš par to paziņo Iestādes vadībai un/vai atbildīgai personai;
 - 4.5. neņem rokās šļirces un citus priekšmetus, kas ir pārmeti pār sētu, atradumu parāda skolotājam, kurš par to paziņo Iestādes vadībai;
 - 4.6. saudzē Iestādes zaļo rotu un inventāru;
 - 4.7. nepieļauj savu mājdzīvnieku, piemēram, suņu atrašanos Iestādes teritorijā.
 5. Vārtu aizvirtņi attaisa un aiztaisa, kā arī ar durvju kodiem darbojas tikai pieaugušais.
 6. Izglītojamam, pēc tam, kad pakal atnācis vecāks, nav atļauts rotaļāties kopā ar citiem izglītojamajiem Iestādes teritorijā.
 7. Iestādes organizētajos pasākumos izglītojamie:
 - 7.1. uzvedas atturīgi, nepiesaistot sev īpašu uzmanību, sarunājas klusinātā balsī ja pasākums vēl nav sācies, gērbjas atbilstoši pasākumam (svinīgi vai tematiski).
 8. Izglītojamiem no piecu gadu vecuma rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

I. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Iestādē

9. Evakuācijas plāni ar iespējamajiem evakuācijas ceļiem izvietoti redzamā vietā - katrā kāpņu telpā pie sienas. Evakuācijas plānos ir ietverta informācija par rīcību ugunsgrēka gadījumā un rīcības plānu, kā arī atbildīgo personu
10. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir uz galvenā un katras grupas informācijas dēļa.

IV Iestādes rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

11. Ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to nekavējoties ir jāziņo Iestādes vadītājam vai jebkuram iestādes darbiniekam.
12. Iestādes darbinieks reaģē, sniedz palīdzību un informē Iestādes vadītāju.
13. Iestādes vadītājs organizē individuālās pārrunas, situācijas noskaidrošanai, telefonsarunas vai tikšanās ar vecākiem, tikšanās ar grupas personālu, Iestādes vadības sapulci.
14. Iestādes vadītāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā vadītāja vietnieka, metodiķa, cita pedagoga, logopēda vai cita skolotāja klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām vai līdz brīdim, kamēr bērnam pakaļ ierodas vecāki, vai likumiskie pārstāvji;

- 14.1. mutiski paziņo un rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
- 14.2. rīkojumā nosaka atbalsta personālam pienākumus, lai veicinātu turpmāku sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
- 14.3. ir tiesības vērsties pašvaldībā, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu un pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
- 14.4. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītāja šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai vai institūcijai;
- 14.5. ja ir saņemta šo noteikumu 14.4. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamajam. Sanāksmē pieaicina Iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzību inspekcijas un citus speciālistus.

V Iestādes vadītāja un Iestādes darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

15. Iestādes darbinieki atšķir četrus vardarbības veidus pret izglītojamo:
 - 15.1. **novārtā pamešana** – izglītojamais ir nekopts, drēbes nav kārtībā (netīras, smakojošas), nav labi ēdis, sliktu ādu, nekoptiem matiem, gadalaikam nepiemērots apģērbs, bez attaisnojuma atkārtoti kavē izglītības iestādi; bieži, ar attaisnojumu kavē Iestādi, ja izglītojamais sasniedzis piecu gadu vecumu;
 - 15.2. **emocionālā vardarbība** – izglītojamais mājās ir izolēts, atraidīts, ignorēts; bērnam draudēts ar lietām, kuras vecāks nevar īstenot; bērnam ir verbālas agresijas izpausmes;
 - 15.3. **fiziskā vardarbība** – izglītojamais ir ar zilumiem; pirkstu un nezināmas izcelsmes nospiedumiem; raustīts aiz ausīm; agresīvs pret vienaudžiem, pieaugušajiem; izjūt bailes; asa reakcija uz trokšņiem, skaļu uzrunāšanu;
 - 15.4. **seksuālā vardarbība** – izglītojamais stāsta, ka kāds aizskar viņa ķermeņa daļas, izglītojamais neveikli tur kājas, izteikti seksuālas rotaļas vai zīmējumi.
16. Pazīmes iespējamai vardarbībai, kurām jāpievērš uzmanība var būt sekojošas: izvairās no ķermeniska kontakta; izglītojamais nespēj uzņemties atbildību un pieņemt lēmumus, nedrošības sajūta; izglītojamais ir ilgstoši nomākts, pauž neizprotamas dusmas, raud neatbilstošās situācijās, parādās trauksmainība un garastāvokļa svārstības, notikušas pēkšņas un krasas pārmaiņas uzvedībā; grūtības koncentrēties produktīvai mācību apguvei, negatīvas izmaiņas sekmēs; nevērīgs pret sevi, nevīžīgs; netīru, saplēstu apģērbu; izvairīšanās runāt un stāstīt par savu ģimeni; biežas sūdzības par veselību; pašagresija;
17. Iestādes darbinieki, konstatējot vardarbības sekas, par to informē Iestādes vadītāju, kurš izvērtē situāciju un:
 - 17.1. runā ar vecāku individuāli, kopā meklējot risinājumu situācijas novēršanai un uzlabošanai vai iesaka pēc palīdzības vērsties Centrā „Dardedze”, kā arī nepieciešamības gadījumā informē sociālo dienestu vai Bāriņtiesu;
 - 17.2. gadījumos, kad ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, kas ir krimināli sodāma, sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai un/vai policijai un/vai Bāriņtiesai.
18. Iestādes darbinieki, konstatējot iespējamo vardarbību vai vardarbību (izglītojamā raustīšana, grūstīšana, sišana, uzbļāšana, publiska pazemošana, ignorēšana, izsmiešana, nievājoša attieksme utml.), nekavējoties izolē bērnu no varmākas un nekavējoties par to informē Iestādes vadītāju, kurš nekavējoties ziņo Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai un/vai policijai un/vai Bāriņtiesai.

VI Kārtība, kādā tiek nodrošināta izglītojamo uzraudzība Iestādes teritorijā

19. Laikā, kad izglītojamais atrodas Iestādē, par izglītojamo dzīvību un veselību atbild skolotājs un Iestādes darbinieki.
20. Iestādes teritorijas drošību no rīta pārbauda sētnieks un/vai dārznieks.
21. Ja gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 10° C, pastaigas svaigā gaisā netiek organizētas izglītojamajiem, kas ir jaunāki par trīs gadiem.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

22. Skolotājs un skolotāja palīgs atbilstoši izglītojamā vecumam māca izglītojamiem gērbšanās secību, sniedz palīdzību, pārbauda vai izglītojamais ir kārtīgi sagērbies.
23. Kad $\frac{2}{3}$ izglītojamo ir apgērbušies, skolotājs ar viņiem dodas laukumā. Pārējie izglītojami apgērbjas skolotāja palīga vadībā, kas viņus izved ārā pie skolotāja. Grupās līdz trīs gadu vecumam izglītojamie gaida aukstajā vējtverī, kamēr visi ir sagērbti.
24. Skolotājs un skolotāja palīgs raugās, lai kāpjot pa kāpnēm, izglītojamie iet pa vienam un turas pie zemā lentera. Izglītojamie nenes rotaļlietas, tās nes skolotājs speciālā somā.
25. Pirms un pēc pastaigas skolotājs saskaita izglītojamos.
26. Pastaigā dodas visi izglītojamie. Ja izglītojamais, esot Iestādē, pēkšņi saslimst, tad viņš pastaigā nedodas, bet paliek Iestādes medicīnas māsas vai cita nozīmētas personas uzraudzībā, līdz atnāk vecāki.
27. Karstā laikā izglītojamie neatrodas nepārtrauktā tiešas saules ietekmē, skolotājs pastaigas un rotaļas pēc iespējas organizē ēnā.
28. Nepieciešamības gadījumā pretiedeguma krēmu vai pretinsektu līdzekli savam bērnam uzsmērē vai uzpūš tikai viņa vecāks.
29. Pastaigā karstā laikā skolotāja palīgs nodrošina izglītojamajiem iespēju padzerties.
30. Pastaigas laikā skolotājs rīko aktivitātes izglītojamiem, nepārtraukti tos pieskatot.
31. Pēc pastaigas izglītojamā drēbes un apavus žāvē, ja tie ir samirkuši.
32. Izglītojamais, ņemot vērā Izglītojama vecumu, pats vai ar skolotāja/skolotāja palīga palīdzību apgērbu sakārto viņa individuālajā skapītī. Skapītī neglabā rotaļlietas, ēdienu, dzērienus un medikamentus.
33. Ja izglītojamais patvaļīgi ir atstājis Iestādes teritoriju, skolotājs nekavējoties par to ziņo Iestādes vadītājam vai Iestādes dežūrējošam administratoram, kas par notikušo nekavējoties ziņo policijai un izglītojamā vecākiem. Skolotājs dodas meklēt izglītojamo, bet pie pārējiem izglītojamajiem paliek skolotāja palīgs vai cits darbinieks.
34. Atbildību par izglītojamo no skolotāja un skolotāja palīga pāriet uz vecāku ar brīdi, kad vecāks ir izņēmis izglītojamo no grupas vai pastaigas laukuma.

VII Iestādes rīcība izglītojamo prombūtnes gadījumos

35. Ja bērns nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ vai arī ja bērns ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem Iestādes informēšanai par bērna veselības stāvokli. Grupas skolotāja izziņu iesniedz Iestādes medicīnas māsai, reģistrēšanai.
36. Ja ģimenes ārsts ir noteicis diagnozi par infekcijas slimību un vecāki nodrošinājuši šādas informācijas nodošanu Iestādei vai pirmsskolas iestādes māsai, iestādes māsa grupā nekavējoties nosaka karantīnu, ja to paredz Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Zīļuks" Iekšējie noteikumi "Iestādes un vecāku rīcība bērna infekcijas slimību gadījumā";
37. Pēc informācijas saņemšanas par izglītojamā prombūtni, Iestādes medicīnas māsa šo informāciju atzīmē elektroniskajā žurnālā.
38. Pēc izglītojamā prombūtnes, kas nav saistīta ar slimošanu, skolotāja pieprasa no vecāka (aizbildņa) kavējuma attaisnojošu dokumentu- paskaidrojumu.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

39. Nedēļas beigās pirmsskolas iestādes māsa pārbauda izglītojamo apmeklējumu uzskaiti grupu žurnālos, kā arī veic telefoniskas pārrunas ar ilgstoši slimojošo izglītojamo vecākiem.
40. Ja izglītojamā vecāki nav informējuši par izglītojamā neierašanos, grupas skolotājs dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem, izmantojot Iestādē pieejamos telekomunikāciju sakarus.
41. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas programmu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai (pēc ierašanās vecāks raksta paskaidrojumu).
42. Ja izglītojamais bez attaisnojuma neapmeklē izglītības iestādi un vecāki nesniedz informāciju, kā arī nav iespējams sazināties ar ģimeni, Iestāde rakstiski ziņo sociālajam dienestam un bāriņtiesai.
43. Iestādei ir pienākums neuzņemt izglītojamo ar šādām infekcijas slimību pazīmēm – caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām izglītojamā uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana).
44. Pirmsskolas iestādes māsa zvina vecākiem un iesaka izglītojamo aizvest pie ģimenes ārsta vai cita speciālista, ja dienas laikā izglītojamajam ir parādījušās iepriekš minētās saslimšanas pazīmes vai notikusi trauma.
45. Vecāku iesniegumus, paskaidrojumus, ārstu izsniegtās izziņas grupas skolotāja līdz plkst. 09:00 iesniedz dežurantam tālākai nodošanai dokumentu apstrādei Iestādes mātai un lietvedei.

VIII Kārtība, kādā Iestāde veic fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu un fotogrāfiju izmantošanu

46. Iestādes darbinieki drīkst veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus ar izglītojamo vecāku piekrišanu:
 - 46.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – rotaļnodarbības, pasākuma – analīzei, studiju vai zinātniskiem pētījumiem, saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 85. panta 2. punktu:
 - 46.1.1. akadēmiskās, mākslinieciskās vai literārās izpausmes vajadzībām – fotoizstādes, mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai;
 - 46.1.2. Žurnālistikas vajadzībām– rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
47. Izglītojamo personu fotogrāfiju izmantošana bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 85. panta 2. punktu;

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

48. Izglītojamā personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar izglītojamā vecāku piekrišanu.
49. Aizliegts fotografēt izglītojamos neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
50. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos vai interneta vietnēs bez vecāku rakstiskas piekrišanas;
51. Iestādē visām sapulcēm tiek veikta video vai audio fiksācija ar mērķi korekti noformēt protokolu. Sanāksmju ieraksti tiek dzēsti 6. darba dienā pēc protokola parakstīšanas brīža.

IX Kārtība kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

52. Skolotājs regulāri organizē sarunas ar izglītojamiem un iepazīstina ar izglītojamo uzvedības noteikumiem, pēc nepieciešamības izvēloties atbilstošāko instrukciju un ierakstot to nedēļas tematiskajā plānā.
53. Iestādes vadītājs pirms izglītojamā uzņemšanas Iestādē informē izglītojamā vecākus par šiem Noteikumiem.
54. Grupu skolotāji katru gadu septembrī (pēc nepieciešamības biežāk) organizētajās grupu vecāku sapulcēs atkārtoti vecākus iepazīstina ar Noteikumiem;
55. Noteikumi ievietoti katras grupas vecāku informācijas mapē (ģērbtuvē).

X Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

56. Noteikumu ievērošana Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem ir obligāta.
57. Gadījumos, kad noteikumi tiek pārkāpti citam darbiniekam, jebkurš Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadītājam.
58. Noteikumu neievērošanas gadījumā jebkurš Iestādes darbinieks izsaka mutisku aizrādījumu vai veic individuālas pārrunas ar izglītojamo un/vai viņa vecākiem.

XI Noslēguma jautājumi

59. Atzīt par spēku zaudējušiem 02.08.2021. Iekšējos noteikumus Nr.20/1-9/3 "Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Zīļuks" iekšējās kārtības noteikumi"

Vadītāja

I.Šīmane

Laksa 20373417

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU