

**Mārupes novada pašvaldības  
Dzīvojamo māju  
privatizācijas komisijas nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Mārupes novada pašvaldības Dzīvojamo māju privatizācijas komisija (tālāk tekstā — "komisija") ir ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu iecelta pašvaldības institūcija likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" (Latvijas Vēstnesis, 1995, 103.nr.) izpildei.
2. Komisija darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, pašvaldības domes lēmumus un šo nolikumu.
3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

**II. Komisijas pienākumi**

**4. Komisijai ir šādi pienākumi:**

- 4.1. organizēt Mārupes novada teritorijā esošo pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju:
  - 4.1.1. apzināt Mārupes novada teritorijā privatizācijai pakļautās dzīvojamās mājas un iesniegt pašvaldības domē priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;
  - 4.1.2. sagatavot priekšlikumus par mājas apsaimniekošanai nepieciešamo zemes platību, apzināt zemes īpašuma attiecības un noteikt zemes izmantošanas turpmākās iespējas (zeme ir pārdodama vai nomājama);
  - 4.1.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;
  - 4.1.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;
  - 4.1.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendētus ar objekta privatizācijas noteikumiem);
  - 4.1.6. organizēt izsoles;
  - 4.1.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;
  - 4.1.8. pieņemt lēmumu par pirkuma līguma slēgšanu un noslēgt pirkuma līgumu;
  - 4.1.9. pēc pašvaldības domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;
  - 4.1.10. nodot daudzdzīvokļu mājās esošos dzīvokļus, mākslinieku darbnīcas un neapdzīvojamās telpas īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;
- 4.2. vadīt privatizācijas procesu Mārupes novada pašvaldības teritorijā:
  - 4.2.1. informēt iedzīvotājus par tiesību aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;
  - 4.2.2. atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);
  - 4.2.3. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;
  - 4.2.4. aizstāvēt savu viedokli pašvaldības domes sēdēs;

4.3. apkopot informāciju par privatizācijas norisi:

4.3.1. veikt privatizējamās dzīvojamās mājas dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumpiederības uzskaiti;

4.3.2. kontrolēt mājas kopīpašuma pārvaldes organizāciju veidošanu vai apsaimniekošanas līgumu slēgšanu;

4.3.3. apkopot informāciju un kontrolēt maksājumus par privatizējamo fondu;

4.3.4. reizi ceturksnī sniegt valsts akciju sabiedrībai "Privatizācijas aģentūra" pārskatu par privatizācijas norisi.

### **III. Komisijas tiesības**

5. Komisijai ir tiesības:

5.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no pašvaldību un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām);

5.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;

5.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamajās dzīvojamajās mājās;

5.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanu un privatizācijas kārtību;

5.5. slēgt līgumus ar Valsts zemes dienestu, uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) un privātpersonām par dzīvojamo māju privatizācijas tehnisko nodrošināšanu;

5.6. piedalīties pašvaldības domes sēdēs un aizstāvēt tajās savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;

5.7. ar attiecīgu pašvaldības domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās;

5.8. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

### **IV. Komisijas struktūra un darbība**

6. Komisiju piecu locekļu sastāvā, tai skaitā tās priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku iecel Mārupes novada pašvaldības dome.

7. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

8. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē — komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

9. Komisijas sēdes tiek protokolē komisijas loceklis ar sekretāra funkcijām. Ja rodas domstarpības par komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

10. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros komisija nosaka patstāvīgi.

11. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē — komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais komisijas lēmums nav likumīgs.

12. Ja komisija nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.

### **V. Komisijas darba pārraudzība**

13. Komisijas darbu pārrauga pašvaldības dome, kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās ieceltās komisijas un komisijas priekšsēdētāja darbības likumību.

14. Pašvaldības domei ir tiesības:

14.1. atcelt vai grozīt nelikumīgus komisijas lēmumus vai apturēt nelikumīgu komisijas darbību;

14.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju, ja atkārtoti netiek pildīti vai tiek pārkāpti likumi, vai Ministru kabineta noteikumi.

#### **VI. Komisijas darba finansējums**

15. Komisijas darbība tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta.

17. Pēc Mārupes novada pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma komisija iesniedz domei pārskatu par līdzekļu izlietojumu un privatizācijas finansēšanai nepieciešamo līdzekļu pamatotu aprēķinu.

#### **VII. Noslēguma jautājumi**

18. Nolikums stājas spēkā, kad to ar lēmumu apstiprina Mārupes novada pašvaldības dome.

19. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē:

19.1. Mārupes novada Privatizācijas komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2016. gada 29. jūnija lēmumu Nr. 35 (sēdes protokols Nr. 7).

19.2. Babītes novada Privatizācijas komisijas nolikums, kas apstiprināts ar Babītes novada pašvaldības domes 2010.gada 27.oktobra sēdē (protokols Nr.15, 38.§).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence