

**Mārupes novada pašvaldības informatīvā izdevuma
„Mārupes Vēstis” nolikums**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka Mārupes novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Mārupes Vēstis” (turpmāk tekstā saukts Izdevums) izdošanas uzdevumus, mērķus, kārtību, kā arī finansēšanu.
- 1.2. Nolikums ir saistošs Mārupes novada Domei, tās dibinātām iestādēm un struktūrvienībām, kā arī jebkurai fiziskai un juridiskai personai, kura pēc savas iniciatīvas vēlas publicēt vai ierosināt publicēt Izdevumā jebkādu informāciju.

2. Izdevuma tiesiskais pamats un mērķis

- 2.1. Izdevums ir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Uzņēmumu reģistrā reģistrēts masu informācijas līdzeklis (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Masu informācijas līdzekļa reģistrācijas apliecība Nr.000702131).
- 2.2. Izdevuma dibinātājs un izdevējs ir Mārupes novada Dome.
- 2.3. Izdevuma izdošanu finansē Mārupes novada pašvaldība no budžeta līdzekļiem.
- 1.4. Izdevuma mērķis ir nodrošināt operatīvas, objektīvas un visaptverošas informācijas sniegšanu Mārupes novada iedzīvotājiem par Domes lēmumiem, pašvaldības un tās iestāžu darbību, notikumiem Mārupes novadā, kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz novada iedzīvotājiem.

3. Izdevuma izdošanas kārtība

- 3.1. Izdevums tiek izdots latviešu valodā, tas ir periodisks, tā vienreizējā tirāža ir ne mazāka kā 7000 (septiņi tūkstoši) eksemplāri. Nepieciešamības gadījumā var tikt izdots speciālizlaidums.
- 3.2. Izdevuma drukāšanu veic juridiska (fiziska) persona uz ārpalpojuma līguma pamata, kas noslēgts, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 3.3. Izdevums tiek izplatīts bez maksas Mārupes novada administratīvajā teritorijā.
- 3.4. Izdevumā publicētā informācija tiek ievietota elektroniskajā formātā Mārupes novada tīmekļa vietnē – www.marupe.lv.
- 3.5. Par Izdevuma izdošanu atbild Mārupes novada pašvaldības administrācija.
- 3.6. Izdevuma saturu saskaņo Mārupes novada Domes priekšsēdētājs.

4. Izdevumā publicējamā informācija

- 4.1. Izdevumā publicē Mārupes novada Domes oficiālos dokumentus – domes lēmumus, iekšējos un ārējos normatīvos aktus un paziņojumus, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir obligāti publicējama informācija.
- 4.2. Papildus 4.1. punktā minētajam Izdevumā publicē pašvaldības un tās iestāžu informatīvos materiālus par pašvaldības vai tās iestāžu darbību, izmaiņām administratīvajās procedūrās, notikumiem Mārupes novadā un citām sabiedrībai svarīgām ziņām.
- 4.3. Izdevumā publicē citu informāciju, kas var būt noderīga vai svarīga Mārupes novada iedzīvotājiem, piemēram, par notikumiem citos Latvijas novados, valsts iestāžu informāciju par iedzīvotāju veicamām darbībām (Valsts Zemes Dienesta, Valsts Ieņēmuma Dienesta, Nodarbinātības aģentūras u.c. iestāžu darbību).

5. Izdevumā nepublicējamā informācija

- 5.1. Jebkurai fiziskai un juridiskai personai, ierosinot jebkādu publikāciju Izdevumā, jāņem vērā, ka Izdevuma finansēšanu nodrošina no pašvaldības budžeta līdzekļiem, kuru pamatā veido Mārupes novadā dzīvojošo iedzīvotāju iemaksātie nodokļi, un tāpēc Izdevums nav izmantojams komerciālos nolūkos, kā arī jebkuru subjektīvu personīgo viedokļu paušanai.
- 5.2. Ikvienai personai ir tiesības paust savu viedokli ar jebkura cita masu saziņas līdzekļa palīdzību.

5.3. Izdevumā nav publicējama informācija, kura:

5.3.1. neatbilst publicējamās informācijas prasībām saskaņā ar nolikuma 4. punktu, kā arī izdevuma mērķim;

5.3.2. satur atsevišķas personas subjektīvu vērtējumu par kādu citu fizisku vai juridisku personu (piemēram, uzskatiem, darbībām, ārējo izskatu, kompetenci u. tml.). Subjektīvs vērtējums ir datu kopums, kuru izcelsmes avots nav zināms;

5.3.3. informācija ir ar komerciālu raksturu;

5.3.4. privāta rakstura informācija, t.i., satur ziņas par faktiem, kas attiecas uz vienu vai vairāku personu privāto dzīvi.

5.4. Informācija, kurai nav saskatāmi 5.3. punktā minētie ierobežojumi, var netikt publicēta Izdevumā, ja tas ir pilnībā nokomplektēts vai pieprasītajai publikācijai tās apjoma dēļ izdevumā nav vietas. Šajā gadījumā informācijas publicēšana tiek pārcelta uz nākamo Izdevumu, tai rezervējot vietu.

6. Informācijas iesniegšanas un ievietošanas kārtība

6.1. Publicējamo informāciju var iesniegt jau sagatavota raksta formā vai iesniedzot publicējamus oficiālos dokumentus. .

6.2. Informācija iesniedzama, nosūtot to uz e-pastu marupesvestis@marupe.lv.

6.3. Mārupes novada Domes deputāti rakstus (izņemot tādus, kas satur politisko aģitāciju saskaņā ar Priekšvēlēšanu aģitācijas likumu) iesniedz gan elektroniski, gan papīra formātā ar autora parakstu. Vienā Izdevumā tiek publicēts ne vairāk kā viena deputāta raksts, kura apjoms nepārsniedz 3500 (trīs tūkstoši pieci simti) rakstu zīmes. Ja vairāki deputāti ir iesnieguši nolikuma prasībām atbilstošus rakstus, publicēts tiek tā deputāta raksts, kuram ir mazākais publicēto rakstu kopskaits attiecīgajā kalendārajā gadā.

6.4. Rakstu autori un informācijas iesniedzēji ir atbildīgi par publicēšanai iesniegtās informācijas saturu.

6.5. Informācija kārtējam Izdevumam jāiesniedz līdz katra kalendārā mēneša pēdējai darba dienai, ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms mēneša pēdējās darba dienas rakstiski informējot atbildīgos darbiniekus par nodomu iesniegt informāciju.

6.6. Veicot iesniegtās informācijas pirmsapstrādi pirms publicēšanas, atbildīgajam Mārupes novada pašvaldības administrācijas darbiniekam ir tiesības:

6.6.1. pieprasīt un saņemt no pašvaldības speciālistiem, pašvaldības iestāžu vadītājiem un citām amatpersonām publicēšanai nepieciešamo informāciju;

6.6.2. saņemt no amatpersonām vispusīgu skaidrojumu, kas attiecas uz publicējamo informāciju;

6.6.3. korigēt izdevumā ievietojamo informāciju, saskaņojot to ar iesniedzēju vai autoru.

Domes priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs

Sagatavoja juriste G. Sušīna
Sabiedrisko attiecību speciāliste U. Bērziņa.