

# LĪGUMS

## par plašu un dzērienu piegādi, apkalpošanu

Mārupē

2015. gada \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģistrācijas Nr. 90000012827, izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kas rīkojas uz pašvaldības Nolikuma pamata, (turpmāk – **Pircējs**) no vienas puses, un **SIA "VALDARS"**, reģistrācijas Nr. 40103055702, \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – **Pārdevējs**) no otras puses, turpmāk Pircējs un Pārdevējs katrs atsevišķi saukts – **Puse** un kopā – **Puses**, pamatojoties uz iepirkuma „Par konditorejas izstrādājumu piegādi un Mārupes novada Domes rīkoto pasākumu apkalpošana”, identifikācijas Nr. MND 2015/54, (turpmāk – **Iepirkums**) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam, bet Pircējs apņemas apmaksāt **plašu un dzērienu** (turpmāk – Preces) piegādi, kuru nosaukums un cenas norādītas Tehniskā – Finanšu piedāvājumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.2. Pārdevējs apņemas nodrošināt Pircējam, bet Pircējs apņemas apmaksāt šādus pakalpojumus:
  - 1.2.1. trauku (šķīvji, krūzes) (platstmasas, keramikas), glāžu (stikla, plasmā) nomu;
  - 1.2.2. galda klājuma noformējumu (galdauts, galda svārki, salvetes, svecēs);
  - 1.2.3. platēm atbilstošus traukus;
  - 1.2.4. pēc Pircēja pieprasījuma viesmīļa pakalpojumus;
  - 1.2.5. galda servējumu, galdu klāšanu, galdu novākšanu, kuru nosaukums un cenas norādītas Pielikumā, (turpmāk – Pakalpojumi).
- 1.3. Pircējs ir tiesīgs iepirkt tādu Preču daudzumu un pieteikt tādu Pakalpojuma apjomu, kāds tam ir nepieciešams, ņemot vērā Līguma maksimālo summu.
- 1.4. Pircējs ar Pārdevēju katrā pieprasījumā atsevišķi saskaņo ēdienkarti, nepieciešamo Preču un Pakalpojumu apjomu.

### 2. Līguma summa Preču un Pakalpojumu cenas

- 2.1. Maksimālā Līguma summa par Precēm un Pakalpojumiem bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir **14 000,00 EUR** (četrpadsmit tūkstoši euro). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Pircēja norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preču piegādi.
- 2.3. Līguma summa ietver Pakalpojumu sniegšanu Pircējam saskaņā ar apjomu, par kādu Puses ir vienojušās katrā konkrētu Pakalpojumu sniegšanas laikā.

### 3. Preču piegāde un Pakalpojumu sniegšana

- 3.1. Pircējs veic Preču un Pakalpojumu pieprasījumu pa tālruni \_\_\_\_\_.
- 3.2. Pārdevējs nodod Preces Pircējam kopā ar Preču rēķinu.
- 3.3. Pārdevējs nodrošina, ka Pircējam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti Preču rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Pārdevējam, divi eksemplāri – Pircējam). Preču rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pircējs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu.
- 3.4. Pircējs, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem, pasūtījumam, Preču rēķinam un pārbaudīt Preču kvalitāti. Ja Preces atbilst visām prasībām, tad Pircēja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Pārdevējam nododamā Preču rēķina eksemplāra. Ja Preces neatbilst visām prasībām, Pircēja pārstāvis atgriež neatbilstošās

Preces Pārdevējam, sastādot aktu par konstatētajām neatbilstībām. Preču neatbilstības gadījumā Pircējs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces.

- 3.5. Pārdevējs pieņem atpakaļ no Pircēja Līgumam neatbilstošās Preces un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm pēc iespējas tuvākā laikā, bet ne ilgāk kā divu stundu laikā no neatbilstības fakta konstatēšanas laika.
- 3.6. Jautājumu par aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.
- 3.7. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pircējam ar brīdī, kad Puses abpusēji parakstījušas Preču rēķinu.
- 3.8. Par sniegtajiem Pakalpojumiem Pārdevējs sastāda, paraksta un iesniedz Pircējam nodošanas - pieņemšanas aktu un Pakalpojuma rēķinu, nodrošinot, ka Pircējam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti Pakalpojuma rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Pārdevējam, divi eksemplāri – Pircējam). Pakalpojuma rēķinā tiek norādīts sniegto Pakalpojumu apjoms, kopējā cena. Pakalpojumu rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pircējs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pircējs divu darbdienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Pakalpojumu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 3.9. Ja Pircējam ir iebildumi par Pakalpojumu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Pārdevēja pārstāvi (Pircējs nosūta Pārdevējam e-pastu uz: \_\_\_\_\_ un zvana uz Nr.: \_\_\_\_\_), Pircējs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Pārdevējam. Pārdevējs apstiprina defektu aktā konstatētās neatbilstības divu darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā vienas darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pircējam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības.
- 3.10. Ja Pārdevējs apstiprina Līguma 3.9.punktā noteiktā kārtībā defektu aktu, tas samazina Pakalpojuma rēķinu par summu, kāda konstatēta par neatbilstošu Pakalpojumu sniegšanu.
- 3.11. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
  - 3.11.1. no Pircēja puses – **Ira Dūduma**, tālr.: +371 29211645, e-pasts: [ira.duduma@marupe.lv](mailto:ira.duduma@marupe.lv);
  - 3.11.2. no Pircēja puses – **Silvija Bartušēviča**, tālrunis: +371 26354027; e-pasts: [silvija.bartusevica@marupe.lv](mailto:silvija.bartusevica@marupe.lv);
  - 3.11.3. no Pārdevēja puses — \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 \_\_\_\_\_; elektroniskais pasts: \_\_\_\_\_.

#### 4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par Precēm un Pakalpojumiem tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Pielikumā noteiktās Preču un Pakalpojumu cenas un saskaņā ar Pārdevēja iesniegto Preču un Pakalpojumu rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču un Pakalpojumu rēķinā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmi) kalendāro dienu laikā pēc Preču un Pakalpojumu rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Par Preču un Pakalpojumu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pircējs pārskaitījis naudu uz Preču rēķinā norādīto Pārdevēja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

#### 5. Preču un Pakalpojumu kvalitāte

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 5.2. Obligātās prasības:
  - 5.2.1. Pārdevējam jānodrošina atbilstošs iepakojums Preču pārvadāšanai;
  - 5.2.2. Precēm pilnībā jāatbilst Pielikumā noteiktajām Preču prasībām.
- 5.3. Pakalpojumi jāsniedz saskaņā ar Pielikumā norādīto.

- 5.4. Līguma 1.2.4.punktā norādītais Pakalpojums jāsniedz nodrošinot, ka to veic kvalificēts darbinieks ar atbilstošām priekšzināšanām, piemērotā un tīrā apģērbā. Veicot šo Pakalpojumu attiecīgais darbinieks ievēro higiēnas normas un saskarsmē ar Pircēju lieto valsts valodu.

## **6. Pušu atbildība**

- 6.1. Ja Pārdevējs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā kārtībā, Pārdevējs maksā Pircējam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenām.
- 6.2. Ja Pircējs neveic Preču un Pakalpojumu rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču un Pakalpojumu rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neapmaksātās Preču un Pakalpojumu rēķina summas.
- 6.3. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Pārdevējs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pircējam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Pārdevējam veicamajām apmaksām.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.5. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **7. Nepārvarama vara**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

## **8. Līguma darbība**

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 8.1.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
- 8.1.2. Līguma summas izlietojums.
- 8.2. Pusēm vienojoties Līgums var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit mēnešus).
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
- 8.3.1. Pusēm rakstiski vienojoties;
- 8.3.2. pēc vienas Puses iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 8.4. Pircējam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
- 8.4.1. notikusi Pārdevēja labprātīga vai piespiedu reorganizācija;
- 8.4.2. pret Pārdevēju uzsākta maksātnespējas procedūra.

- 8.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Preces un/vai Pakalpojumu izpildes kvalitātes prasības būtiski atšķiras no Pielikumā norādītajām un Pārdevējs nav veicis Preču apmaiņu saskaņā ar Līgumā noteikto. Līgums tiek izbeigts ar dienu, kad Pircējs nosūtījis rakstisku paziņojumu par vienpusēju Līguma pārtraukšanu saskaņā ar šo apakšpunktu Pārdevējam.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pircējs samaksā Pārdevējam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm un sniegtajiem Pakalpojumiem.

### **9. Strīdu risināšanas kārtība**

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### **10. Citi noteikumi**

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja Pārdevējs tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši tā saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz (\_\_\_\_\_ m) lapām, tajā skaitā pielikums uz \_\_\_\_ lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### **11. Pušu rekvizīti un paraksti:**

Pircējs:  
Mārupes novada Dome,  
reģistrācijas Nr.90000012827,  
adrese: Daugavas ielā 29,  
Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
tāl./fakss: 67934695, 67149858  
konts Nr.LV69UNLA0003011130405  
banka: AS „SEB banka”  
kods: UNLALV2X

Pārdevējs:  
SIA “VALDARS”  
reģistrācijas Nr.40103055702  
adrese: A.Čaka iela 99, Rīga, LV-1011  
tāl./fakss: 29395080  
konts Nr. LV19PARX0000329840003  
banka: AS “Citadele”  
kods:PARXLV22LAI

---

I.Punculis

Pielikums  
2015.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
Līgumam Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-2015

Tehniskais un finanšu piedāvājums