

**LĪDZDARBĪBAS LĪGUMS**  
**par valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu konkursa**  
**„Mārupe – mūsu mājas 2024” ietvaros**  
**Pašvaldības Nr. \_\_\_\_\_**

Mārupē,

2024.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Mārupes novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, turpmāk – Pašvaldība, tās izpilddirektora \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, no vienas puses,  
un

\_\_\_\_\_, personas kods / reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_,  
deklarētā dzīves vieta / juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk –  
Privātpersona, no otras puses, kopā abas puses sauktas Puses,  
pamatojoties uz projektu konkursa „Mārupe – mūsu mājas 2025” rezultātiem, noslēdz šādu  
līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46., 49., 50.pantiem, kā arī Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.novembra lēmumu „*Par nolikuma apstiprināšanu projektu konkursam „Mārupe – mūsu mājas 2025”*” (sēdes protokols Nr. \_\_), ar šo Līgumu Pašvaldība pilnvaro Privātpersonu veikt deleģēto pārvaldes uzdevumu: projekta “\_\_\_\_\_” īstenošana, turpmāk – Pārvaldes uzdevums.
2. Pārvaldes uzdevums tiek īstenots atbilstoši Līguma noteikumiem un projektu konkursa “Mārupe – mūsu mājas 2025” (turpmāk – Konkurss) nolikumam un Privātpersonas pieteikumā Konkursam noteiktajam (Līguma 1.pielikums).
3. Pārvaldes uzdevuma mērķis ir \_\_\_\_\_
4. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai veicamie uzdevumi un to rezultatīvie rādītāji:
  - 4.1. *Uzdevumi:*
    - 4.1.1. \_\_\_\_\_;
    - 4.1.2. \_\_\_\_\_.
  - 4.2. *Rezultatīvie rādītāji:*
    - 4.2.1. \_\_\_\_\_;
    - 4.2.2. \_\_\_\_\_.
5. Pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš un kārtība:
  - 5.1. Projekta īstenošanas termiņš ir \_\_\_\_\_.
  - 5.2. Izmaksas ir attiecināmas no līguma noslēgšanas dienas līdz 2025.gada 28.martam.
6. Visām darbībām, ko Privātpersona veic Līguma ietvaros, jāatbilst attiecīgo jomu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Šim mērķim nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus u.c. nodrošina Privātpersona.

**II. Privātpersonas tiesības un pienākumi**

7. Privātpersona apņemas veikt Līguma 1. punktā minēto Pārvaldes uzdevumu augstā profesionālā līmenī. Ja Pārvaldes uzdevuma izpildē ir iesaistīts Privātpersonas personāls, Privātpersona nodrošina atbilstošu tā pieredzi un kvalifikāciju.
8. Privātpersona apņemas izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem, lai segtu Konkursam iesniegtajā pieteikumā (1.pielikums) norādītos izdevumus.

9. Privātpersona iesniedz Pašvaldībai pieteikumu publiska pasākuma organizēšanai, ja tiks īstenots publisks pasākums, t.sk. apkaimju svētki.
10. Privātpersona Pārvaldes uzdevuma veikšanas procesa uzraudzībai iesniedz Pašvaldībai detalizētu pārskatu par Pārvaldes uzdevuma veikšanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu (projekta īstenošanas pārskatu, Līguma 2.pielikums) ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc aktivitātes īstenošanas termiņa beigām. Saskaņā ar nolikumu projektus var īstenot ne vēlāk kā līdz 2025.gada 28.aprīlim.
11. Pārskatam jāpievieno visu pasākumu fotofiksācijas un pasākuma norises preses relīze.
12. Līguma 10.punktā minētajam pārskatam jāpievieno visi izmaksas apliecinājošie dokumenti (dokumentu oriģināli vai to apliecinātas kopijas) par finansējuma izlietojumu. Rēķinos jābūt norādītam iegādāto vienību skaitam un vienības izmaksām. Visiem projekta izdevumiem attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Privātpersonas rekvizītus, projekta nosaukumu un Līguma numuru.
13. Papildus Līguma 12.punktā noteiktajam, Privātpersonai, atbildot uz Pašvaldības pieprasījumu, ir jāsniedz Pašvaldībai arī citas atskaites un ar Līguma īstenošanu saistīta informācija, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību - Pašvaldības norādītajā termiņā un apmērā.
14. Privātpersonas pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Pašvaldībai. Privātpersona nodrošina, ka ar Līguma izpildi saistītā grāmatvedība un lietvedība tiek nodalīta no pārējās Privātpersonas grāmatvedības un lietvedības, lai tā būtu viegli pārbaudāma.
15. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai tie Privātpersonas izdevumi, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ir reģistrēti Privātpersonas rēķinos, ir identificējami un kontrolējami. Pašvaldība pārbauda izmaksu attiecināmību un piešķirtā finansējuma izlietojumu, vērtējot un pārbaudot projekta īstenošanas pārskatu. Projekta īstenošanas pārskata neiesniegšana vai Pašvaldības atteikums pieņemt projekta īstenošanas pārskatu Līgumā noteiktos gadījumos un termiņos ir atzīstams par pamatu Līguma 20.punktā norādīto finansējumu pilnā apmērā atzīt par izlietotu neatbilstoši līguma mērķim un uzlikt Privātpersonai to atmaksāt Pašvaldībai pilnā apmērā.
16. Privātpersona ir atbildīga par jebkāda veida kaitējumu, tajā skaitā, zaudējumiem, kas radušies Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā veikto darbību rezultātā trešajām personām.
17. Privātpersona nodrošina, lai visos ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītajos informatīvajos materiālos, publikācijās un paziņojumos gan masu medijos, gan publiskās runās, būtu iekļauta atsauce par to, ka pasākums tiek īstenots projektu konkursa "Mārupe – mūsu mājas 2024" ietvaros un to finansē no Mārupes novada pašvaldības budžeta, tajā skaitā, pievienojot Mārupes novada simboliku.

### **III. Pašvaldības tiesības un pienākumi**

18. Pašvaldība apņemas izmaksāt Privātpersonai piešķirto finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
19. Papildus jau Līgumā noteiktajām atskaitēm un informācijai Pašvaldībai ir tiesības jebkurā laikā rakstveidā pieprasīt no Privātpersonas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un to pamatotību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.

### **IV. Līguma summa un savstarpējo norēķinu kārtība**

20. Kopējais finansējuma apjoms Pārvaldes uzdevuma īstenošanai ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), turpmāk - Līguma summa, un tas tiek izlietots Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādīto izdevumu segšanai. Ja Privātpersonai rodas papildu

izdevumi, kuri ir nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai, Privātpersona apņemas tos segt no saviem līdzekļiem. Ja Pašvaldības finansējums ir izlietots pilnībā, bet projekta mērķis nav sasniegts Privātpersonas finansējuma neesamības dēļ, Privātpersona atmaksā Pašvaldībai saņemto finansējumu pilnā apmērā.

21. Pašvaldība Līguma 20.punktā norādīto Līguma summu Privātpersonai izmaksā pilnā apmērā vai daļēji saskaņā ar Privātpersonas iesniegto rēķinu priekšapmaksas vai pēcapmaksas veidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Privātpersonas rēķina saņemšanas dienas.
22. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Privātpersonas norēķinu kontu bankā. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pašvaldība ir veikusi bankas pārskaitījumu.
23. Līgumā minētajos gadījumos, kad Privātpersonai jāatmaksā Pašvaldībai piešķirtais finansējums vai kāda tā daļa, tas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

#### **V. Pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti**

24. Privātpersona apņemas sasniegt 1.pielikuma 9.punktā norādītos projekta rezultātus. Privātpersona, iesniedzot gala pārskatu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, iesniedz pierādījuma dokumentus par katra rezultāta sasniegšanu – katra pasākuma dalībnieku reģistrācijas lapas ar dalībnieku vai to pilnvaroto pārstāvju parakstiem.

#### **VI. Pušu atbildība**

25. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kuri radušies kādai no Pusēm otras Puses prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
26. Ja Privātpersona neatmaksā pašvaldībai finanšu līdzekļus, kas nav tikuši apgūti vai arī izmantoti neatbilstoši Līguma nosacījumiem, Pašvaldība tos piedzen piespiedu kārtā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izdevumus par parādu piedziņu sedz Privātpersona.
27. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas nepārvaramas varas (Force Majeure) dēļ (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, normatīvie akti, kuru dēļ Līguma nosacījumu izpilde ir kļuvusi neiespējama un ko Pusēm nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst Līguma slēgšanas brīdī u.tml.).
28. Līgumsods Privātpersonai par jebkura Līgumā noteiktā termiņa nokavējumu, tajā skaitā, Līguma 21. un 23.punktos minētajos gadījumos, ir 0,05 % no Līguma summas par katru kavēto dienu.

#### **VII. Līguma darbības termiņš, grozīšana un izbeigšana**

29. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto Pušu saistību izpildei vai brīdim, kad Līgums tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
30. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.
31. Projekta īstenošanas gaitā Privātpersonai ir tiesības veikt izmaiņas tāmes pozīcijās bez saskaņošanas ar Pašvaldību, nepārsniedzot Līguma kopsummu. Ja izmaiņas tāmes pozīcijās pārsniedz 20%, Privātpersona par to rakstiski informē Pašvaldību.
32. Līgums var tikt izbeigts normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.
33. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Privātpersonu, ja:

- 33.1. Privātpersona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;
  - 33.2. Privātpersona pārkāpj normatīvos aktus;
  - 33.3. Pašvaldība konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem, vai Konkursam iesniegtajā pieteikumā nenorādītu izdevumu segšanai;
  - 33.4. Privātpersona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pašvaldības tēlam vai darbībai;
  - 33.5. tiek pasludināts Privātpersonas maksātnespējas process vai tiek uzsākts Privātpersonas likvidācijas process.
34. Privātpersona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pašvaldību, ja Pašvaldība ir pieļāvusi Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas.
  35. Dome ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas faktiski radušies uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja ir grozīti Latvijas Republikas normatīvie akti, kas ietekmē Pārvaldes uzdevuma īstenošanu un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt finansējumu projekta īstenošanai.
  36. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus Līguma 22.punktā minētajā kārtībā un termiņā.

#### **VIII. Pušu pārstāvji**

37. Puses pilnvaro pārstāvjus savstarpējai komunikācijai Līguma izpildes nodrošināšanai, kas kontrolē un atbild par Līguma izpildi:
  - 37.1. no Pašvaldības puses:  
Kristīne Štrāla  
e-pasts: [kristine.strala@marupe.lv](mailto:kristine.strala@marupe.lv);
  - 37.2. no Privātpersonas puses:  
Vārds, uzvārds  
tālr. \_\_\_\_\_  
e-pasts: \_\_\_\_\_

#### **IX. Noslēguma noteikumi**

38. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.
39. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
40. Privātpersona nav tiesīga nodot Pārvaldes uzdevuma īstenošanu trešajām personām. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistīto personālu Privātpersona var mainīt, pirms tam to saskaņojot ar Pašvaldību.
41. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi to rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
42. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi.
43. Līgumam ir šādi pielikumi:
  - 43.1. Projekta pieteikums, pielikums Nr.1.
  - 43.2. Projekta īstenošanas pārskata veidlapa, pielikums Nr.2
44. Līgums sastādīts latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

**Pašvaldība**

**X. Pušu rekvizīti un paraksti  
Privātpersona**

Mārupes novada pašvaldība  
Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes nov.,  
LV-2167  
Reģ. Nr. 90000012827  
Banka: AS "SEB banka"  
Kods: UNLALV2X  
Konts: LV69UNLA0003011130405

