

APSTIPRINĀTS
ar Mārupes novada pašvaldības
domes 29.09.2021. lēmumu Nr.65 (sēdes protokols Nr.11)

Grozīts ar
Mārupes novada pašvaldības domes
2024.gada 27.marta lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6)

Mārupes novada pašvaldība
Mārupes novada izglītības un jaunatnes konsultatīvās padomes nolikums

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Mārupes novada pašvaldības (turpmāk -pašvaldība) dome uz savu pilnvaru laiku izveido Mārupes novada izglītības un jaunatnes konsultatīvo padomi (turpmāk tekstā – konsultatīvā padome), kas ir koleģiāla un konsultatīva institūcija, kura veicina un uzrauga koordinētu un saskaņotu izglītības un jaunatnes lietu jomas attīstību Mārupes novadā, saskaņā ar spēkā esošiem pašvaldības attīstības un plānošanas dokumentiem, nozaru stratēģiskiem mērķiem, prioritātēm un rīcību plānu, sniedzot priekšlikumus grozījumiem nozaru attīstībai un izstrādā priekšlikumus nozaru tālākai attīstībai un virzībai.
(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6))
2. Konsultatīvās padomes nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka konsultatīvās padomes izveidošanas un darbības tiesisku pamatu, darba organizāciju, struktūru un kompetenci, darba uzdevumu uzdošanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.
3. Konsultatīvā padome savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
4. Konsultatīvās padomes darbu ar nepieciešamajiem materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem nodrošina Centrālā pārvalde un Izglītības, kultūras un sporta pārvalde.
(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6))
5. Konsultatīvās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Konsultatīvās padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai pašvaldības domes komitejās.
6. Konsultatīvās padomes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina pašvaldības dome.

II. KONSULTATĪVĀS PADOMES UZDEVUMI UN FUNKCIJAS

7. Konsultatīvās padomes darbības mērķis ir sekmēt koordinētu un saskaņotu izglītības un jaunatnes nozares attīstību Mārupes novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu nozares izaugsmi un veicinātu Mārupes novada izglītības un jaunatnes nozares iesaistīto institūciju, uzņēmēju, sabiedrisko organizāciju un sabiedrības iesaisti un sadarbību.
8. Konsultatīvajai padomei ir šādi uzdevumi:
 - 8.1.Sniegt priekšlikumus par nozares attīstību un nepieciešamajām izmaiņām novadā;
 - 8.2.veicināt un uzraudzīt pašvaldības izstrādāto attīstības dokumentu, rīcību plānu un uzdevumu, un citu stratēģiski svarīgu dokumentu izstrādi nozarē;
 - 8.3.sniegt priekšlikumus par kārtējā gadā nozarei nepieciešamo finansējumu un investīcijām;
 - 8.4.ierosināt grozījumus attīstības plānošanas dokumentos, rīcību plānos un uzdevumos, risinot ar nozari saistītus jautājumus;
 - 8.5.veicināt sadarbību starp nozarē iesaistīto privāto un publisko sektoru;

8.6.izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Mārupes novadā un to atbilstību pašvaldības stratēģiskajiem mērķiem, un attīstības plānošanas dokumentiem;

8.7.citi uzdevumi, kas saistīti ar nozaru attīstību novadā.

III. KONSULTATĪVĀS PADOMES SASTĀVS, STRUKTŪRA UN KOMPETENCE

9. Konsultatīvās padomes sastāvā ir līdz 20 (divdesmit) locekļiem, t.sk. pašvaldības institūciju pārstāvji, Mārupes novadā reģistrēto nevalstisko organizāciju pārstāvji un komersanti, un novadā deklarētie iedzīvotāji (turpmāk – locekļi).
10. Pašvaldības institūciju pārstāvjus dalībai konsultatīvajā padomē ar rīkojumu nozīmē pašvaldības izpilddirektora vietnieks izglītības, kultūras un sporta jautājumos. Pašvaldības institūciju pārstāvju maksimālais skaits ir pieci.
11. Konsultatīvā padome izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos apstiprinātajā sākotnējā sastāvā izsludina pieteikšanos uz vakantajām konsultatīvās padomes locekļu vietām, informāciju publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.marupe.lv.
12. Konsultatīvās padomes locekļa kandidāts piesakās dalībai konsultatīvajā padomē ar rakstveida iesniegumu, kuru iesniedz Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē. Uz pirmo konsultatīvās padomes sēdi uzaicina visus pieteikušos kandidātus, kuri atbilst nolikuma 9.punktam.
(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6))
13. Konsultatīvās padomes pirmo sēdi vada pašvaldības izpilddirektora vietnieka izglītības, kultūras un sporta jautājumos nozīmētais konsultatīvās padomes loceklis. Konsultatīvās padomes pirmajā sēdē ievēl tos sabiedrības pārstāvjus, kuri ir pieteikušies, ieradušies un prezentējuši sevi konsultatīvās padomes sēdē. Katru locekli ievēl ar klātesošo balsstiesīgo locekļu balsu vairākumu. Par katru locekli balso atsevišķi. Balsstiesīgā locekļa statusu konsultatīvās padomes locekļa kandidāts iegūst ar konsultatīvās padomes lēmuma pieņemšanas brīdi, balsojumam noslēdzoties. Konsultatīvās padomes pirmās sēdes vadītājs informē klātesošos par iesniegto pieteikumu skaitu un sabiedrības grupu pārstāvniecību, un iesniegumu pieteikšanas secībā virza balsošanai katru padomes locekļa kandidātu, nodrošinot līdzsvarotu Mārupes, Babītes un Salas pagastu pārstāvniecību. Balsojums beidzas ar brīdi, kad ievēlēto konsultatīvās padomes locekļu skaits sasniedz 20.
14. Pēc konsultatīvās padomes locekļu ievēlēšanas pabeigšanas, konsultatīva padome ieceļ no locekļu vidus, konsultatīvās padomes priekšsēdētāju un konsultatīvās padomes priekšsēdētāja vietnieku, kurš pilda konsultatīvās padomes priekšsēdētāja pienākumus konsultatīvās padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā.
15. *Svītrots.*
(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6))
16. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs:
 - 16.1. plāno, organizē un vada konsultatīvās padomes darbu;
 - 16.2. sasauc un vada konsultatīvās padomes sēdes, apstiprina sēžu darba kārtību;
 - 16.3. paraksta konsultatīvās padomes sēdes protokolu;
 - 16.4. nodrošina konsultatīvās padomes pieņemto lēmumu tālāku virzību un kontrolē to pareizu un savlaicīgu izpildi;
 - 16.5. koordinē konsultatīvās padomes sadarbību ar citām organizācijām, iestādēm un uzņēmumiem;
 - 16.6. *Svītrots.*
(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6))
17. Konsultatīvās padomes sekretāra funkcijas pilda Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāja palīgs, kurš:
 - 17.1. saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku izglītības, kultūras un sporta jautājumos un konsultatīvās padomes priekšsēdētāju, sagatavo konsultatīvās padomes

sēdes darba kārtībā iekļaujamus jautājumus un elektroniski nosūta konsultatīvās padomes locekļiem;

17.2. protokolē konsultatīvās padomes sēdes gaitu un paraksta protokolu;

17.3. organizē konsultatīvās padomes dokumentu glabāšanu un arhivēšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām pašvaldības domes noteiktā kārtībā;

17.4. kārtē konsultatīvās padomes lietvedību;

17.5. parakstīta protokola atvasinājumu elektroniski nosūtīta konsultatīvās padomes locekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc sēdes norises. Ja konsultatīvās padomes loceklis piecu darbdienu laikā iesniedzis piezīmes pie protokola, sekretārs tās pievieno protokolam un iepazīstina pārējos konsultatīvās padomes locekļus.

(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6))

18. Konsultatīvās padomes sēžu protokoli tiek publicēti pašvaldības vietnē www.marupe.lv

IV. KONSULTATĪVĀS PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

19. Konsultatīvās padomes darbs notiek sēdēs, tās sēžu vietu un laiku nosaka konsultatīvās padomes priekšsēdētājs. Sēdes ir atvērtas. Sēdes var notikt attālināti, ja tam ir nepieciešamais tehniskais nodrošinājums. Konsultatīvās padome var organizēt izbraukuma sēdes un arī pieredzes apmaiņas braucienus.

20. Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs apstiprina konsultatīvās padomes sēdes darba kārtību un vada sēdes.

21. Konsultatīvās padomes lietvedību kārtē un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina konsultatīvās padomes sekretārs.

22. Konsultatīvās padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk kā puse no konsultatīvās padomes locekļiem.

23. Konsultatīvās padomes lēmumus pieņem sēdē koleģiāli vienojoties vai atklāti balsojot.

24. Konsultatīvās padomes lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo konsultatīvās padomes locekļu balsu vairākumu.

25. Ja Konsultatīvās padomes sēdē konsultatīvās padomes locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja balss.

26. *Svītrots.*

(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6))

27. Konsultatīvās padomes izskatāmos jautājumus var ierosināt jebkurš konsultatīvās padomes loceklis, to sagatavojot un prezentējot. Pēc jautājuma ierosināšanas konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ne vēlāk, kā divu nedēļu laikā ierosinātais jautājums jāizskata konsultatīvās padomes sēdē.

28. Konsultatīvās padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā trīs līdz četras reizes kalendārajā gadā.

29. Konsultatīvās padomes loceklim ir jāinformē konsultatīvās padomes priekšsēdētājs un sekretārs par neierašanos uz izsludināto sēdi. Ja konsultatīvās padomes loceklis gada laikā nav apmeklējis vismaz divas sēdes, konsultatīvās padomes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt kārtējā konsultatīvās padomes sēdē lemt par locekļa izslēgšanu no konsultatīvās padomes sastāva.

(Grozīts ar Mārupes novada pašvaldības domes 2024.gada 27.marta lēmumu Nr.24 (protokols Nr.6))

V. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

30. Nolikums stājas spēkā, kad to apstiprina pašvaldības dome.

31. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Mārupes novada izglītības un jaunatnes konsultatīvās padomes nolikums, kas apstiprināts ar Mārupes novada domes 2020. gada 29.aprīļa ar lēmumu Nr.10 (sēdes protokols Nr.8).

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence