



## MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167  
67934695 / marupe@marupe.lv / www.marupe.lv

### DOMES SĒDES PROTOKOLA Nr.1 PIELIKUMS

2025.gada 29.janvāris

#### LĒMUMS Nr.37

#### Par atklātā konkursa nolikuma apstiprināšanu izglītības iestādes vadītāja amata pretendentu atlasei

Pamatojoties uz Pašvaldības likuma 4.panta pirmās daļas 4.punktu, 10 panta pirmās daļas 21.punktu, Ministra kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 4.punktu, atklāti balsojot ar 18 balsīm „par” (*Andrejs Ence, Valdis Kārklīšs, Mārtiņš Bojārs, Līga Kadiģe, Normunds Orleāns, Aivars Osītis, Ilze Bērziņa, Guntis Ruskis, Uģis Šteinbergs, Dace Štrodaha, Gatis Vācietis, Ira Dūduma, Jānis Lagzdkalns, Jānis Lībietis, Ivars Punculis, Nikolajs Antipenko, Jānis Kazaks, Oļegs Sorokins*), „pret” nav, „atturas” nav, **Mārupes novada pašvaldības dome nolemj:**

1. Apstiprināt atklātā konkursa nolikumu izglītības iestādes vadītāja amata pretendentu atlasei (pielikumā).
2. Uzdot Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļai veikt visas nepieciešamās darbības atklātā konkursa norises nodrošināšanai un pretendentu atlasei.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Sagatavoja Centrālās pārvaldes  
Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas  
vadītāja A. Freimane

Lēmumprojektā norādītie normatīvie akti ir spēkā  
un attiecināmi uz lēmumprojektā minēto gadījumu  
Centrālās pārvaldes Juridiskās nodaļas vadītāja N.Zālīte

## **Atklātā konkursa NOLIKUMS Izglītības iestādes vadītāja amata pretendentu atlasei**

*Izdots saskaņā ar Izglītības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 4.punktu un 2018.gada 11.septembra noteikumu Nr. 569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu 33.profesionālās kompetences pilnveides kārtību" 13.punktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts amata konkurss uz izglītības iestādes vadītāja amatu (turpmāk – konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa komisijas uzdevums ir izvērtēt konkursa dalībnieku profesionālo kompetenci un atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.
3. Konkurss notiek vismaz divās kārtās:
  - 3.1. pirmā kārtā – iesniegto dokumentu izvērtēšana;
  - 3.2. otrā kārtā – kompetenču intervija;
  - 3.3. trešā kārtā - pretendenta stratēģiskais redzējums par iestādes attīstību (prezentācija).

### **II. Konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšana**

4. Informācija par konkursa izsludināšanu tiek publicēta Pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakanču portālā. Sludinājumā norāda iestādi, prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, dokumentu iesniegšanas veidu un kontaktāruni.
5. Prasības Izglītības iestāžu vadītāju amatu pretendentiem:
  - 5.1. izglītība atbilstoši Izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un profesionālās pilnveides kārtību noteiktajām prasībām;
  - 5.2. vismaz trīs gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā;
  - 5.3. vismaz trīs gadu pieredze izglītības vadības darbā vai vadības darbā attiecīgajā jomā; par priekšrocību uzskatot pieredzi attiecīgi izglītības iestādes vadības darbā;
  - 5.4. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienu Eiropas Savienības oficiālo valodu profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā;
  - 5.5. zināšanas izglītības kvalitātes vadības, iestāžu finansēšanas un budžeta plānošanas jautājumos;
  - 5.6. zināšanas par izglītības iestāžu darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, valsts un pašvaldības izglītības attīstības prioritātēm;
  - 5.7. vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā;
  - 5.8. labas komunikācijas, sadarbības un prezentācijas prasmes, prasme publiski paust savu un iestādes viedokli;
  - 5.9. labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām.

## 6. Iesniedzamie dokumenti:

- 6.1. motivēts pieteikums;
- 6.2. dzīves, iepriekšējās darba un profesionālās pieredzes apraksts (CV);
- 6.3. izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas;
- 6.4. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams);
- 6.5. vēlamas rekomendācijas un ieteikuma vēstules;
- 6.6. prezentācija - vīzija par attiecīgās iestādes attīstības virzieniem, svarīgākās prioritātes un priekšlikumi to īstenošanai (sniedz pretendenti, kuri tiek virzīti atlases trešajai kārtai);
7. Apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (pielikums Nr.1).
8. Pieteikuma un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā Komisija var pieprasīt no pretendenta papildu precizējošu informāciju un dokumentus, ja nepieciešams.
9. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti ar drošu elektronisko parakstu izskatīšanai un izvērtēšanai jāiesūta uz e-pasta adresi [vakance@marupe.lv](mailto:vakance@marupe.lv)
10. Ja pretendents konkursa sludinājumā norādītajā termiņā neiesniedz visus 6.punktā nepieciešamos dokumentus vai pretendenta izglītība un pieredze neatbilst sludinājumā noteiktajām prasībām, attiecīgais pieteikums netiek izskatīts.

### III. Konkursa komisija un norise

11. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina pretendentu atlases komisija.
12. Konkursa komisiju izveido pašvaldības domes priekšsēdētājs ar rīkojumu, ne mazāk kā četru locekļu sastāvā, tai skaitā iekļaujot:
  - 12.1. Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas priekšsēdētāju;
  - 12.2. Pašvaldības deputātu/us;
  - 12.3. Pašvaldības izpilddirektoru;
  - 12.4. Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītāju;
  - 12.5. Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāju (turpmāk – Konkursa komisija).
13. Nepieciešamības gadījumā komisijā var piesaistīt neatkarīgu ekspertu (bez balss tiesībām).
14. Pēc iepazīšanās ar pretendentu sarakstu un pirms pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu par to, ka tie nav personīgi ieinteresēti pretendentu vērtēšanā, par informācijas neizpaušanu un interešu konflikta neesību. Ja Komisijas loceklis konstatē interešu konflikta situāciju, viņam ir pienākums atteikties no konkrētā pretendenta vērtēšanas, par to paziņojot pirms vērtēšanas uzsākšanas un norādot to apliecinājumā.
15. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.
16. Komisijas lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.
17. Protokolā, pieņemot lēmumu balsojot, tiek fiksēti komisijas locekļu atsevišķie viedokļi, ja kāds no locekļiem nepiekrīt kopējam lēmumam, norādot savu pamatojumu.
18. Konkursa komisijas sēdes ar pretendentiem var tikt ierakstītas.
19. Konkursa komisijas kompetencē ir:
  - 19.1. izvērtēt pretendentu pieteikumus un pieņemt lēmumu par pretendentiem, kuri tiek virzīti vērtēšanai nākamajā konkursa kārtā, kā arī informēt pretendētus par tālāko virzību;
  - 19.2. pieprasīt no pretendentiem precizējošu papildu informāciju, ja tāda nepieciešama pretendenta pieteikuma objektīvai izvērtēšanai;
  - 19.3. organizēt kompetenču intervijas ar pretendentiem, lai novērtētu pretendentu profesionālo atbilstību izsludinātajam amatam, un vērtēt pretendētus atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

20. Pretendenti, kuri atbilst nolikuma 5.punkta prasībām tiek aicināti uz otro atlases kārtu – kompetenču interviju.
21. Kompetenču intervija ir daļēji strukturēta, kurā vērtē pretendentu, piešķirot punktus:
  - 21.1. zināšanas par Pašvaldības iestādes darba organizēšanu, tai skaitā finansēšanu un budžeta plānošanu, saimnieciskās darbības principiem, cilvēkresursu vadīšanu un iestāžu darbību regulējošiem normatīvajiem aktiem – līdz 20 punktiem;
  - 21.2. kompetences (konceptuālā, stratēģiskā un analītiskā domāšana; orientācija uz rezultātu sasniegšanu; spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību; darbinieku motivēšana; konfliktu risināšanas prasmes; pārmaiņu vadība) – līdz 10 punktiem;
  - 21.3. sadarbības un komunikācijas prasmes – līdz 10 punktiem.
22. Maksimālais iegūstamo punktu skaits otrajā kārtā – 40 punkti.
23. Otrajā kārtā komisija sniedz kopēju katra pretendenta novērtējumu atbilstoši šī nolikuma 21. punktā noteiktajiem kritērijiem.
24. Uz trešo kārtu tiek virzīti ne vairāk kā seši pretendenti, kuri komisijas novērtējumā ieguvuši visvairāk punktu.
25. Pretendenti, kuri netiek virzīti atlases nākamajai kārtai, uz viņu pieteikumā norādīto e-pasta adresi tiek nosūtīta atteikuma vēstule.
26. Atbilstoši komisijas kopējam vērtējumam pretendents tiek virzīts uz trešo kārtu, kurā pretendents prezentē savu stratēģisko redzējumu par iestādes attīstību. Komisija prezentācijā vērtē pretendentu piešķirot punktus:
  - 26.1. stratēģiskais attīstības redzējums, svarīgākās iestādes prioritātes un priekšlikumi to īstenošanai, spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem, zināšanas par iestādes darba organizēšanu, saskarsmes spējas – līdz 20 punktiem;
  - 26.2. prezentācijas prasmes, prasme paust savu viedokli – līdz 10 punktiem.
27. Maksimālais iegūstamo punktu skaits trešajā kārtā – 30 punkti.
28. Komisijas sēžu protokolēšanu nodrošina Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļa. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas sēdes vadītājs un protokolists. Komisijas protokoli tiek uzglabāti Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļā.
29. Komisijas izvēlēto pretendentu iestādes vadītāja amatam virza Mārupes novada pašvaldības domes sēdē apstiprināšanai un iecelšanai amatā.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

33. Pretendenta neierašanās, nepiedalīšanās kādā no konkursa kārtām iepriekš norunātā laikā un vietā, ja pretendents pirms plānotās tikšanās nav sniedzis informāciju par attaisnojošiem neierašanās iemesliem, uzskatāma par pretendenta lēmumu nepiedalīties turpmākajā konkursa norisē un savas kandidatūras atsaukšanu.
34. Pretendentu vērtēšanas process (rakstiskās zināšanu pārbaudes anketas, piešķirto punktu skaits un pretendenta vērtējumi, pretendenta vārds, uzvārds un cita identificējoša informācija) ir ierobežotas pieejamības informācija.
35. Konkursa laikā pretendentu iesniegtie dokumenti atpakaļ netiek izsniegti, tie tiek uzglabāti Centrālās pārvaldes Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļā līdz to iznīcināšanai
36. Pretendentu atlases un novērtēšanas procesā iegūtā informācija par pretendentu netiek nodota vai izpausta trešajām personām, izņemot tām, kuras ir iesaistītas pretendentu

novērtēšanas procesā, kā arī netiek veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā. Informācija par pretendentiem netiks izmantota citiem mērķiem, izņemto konkursa norisi.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

Andrejs Ence

Pielikums  
Mārupes novada pašvaldības  
atklātā konkursa nolikumam  
Izglītības iestādes vadītāja amata pretendentu atlasei

**Mārupes novada pašvaldībai**

Konkursa pretendenta

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(personas kods)

APLIECINĀJUMS

\_\_\_\_. \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_.

Es, \_\_\_\_\_ apliecinu, ka uz mani  
(vārds, uzvārds)

neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu.

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu*