

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 13-2/1227-2016
Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem ar
uzvedības traucējumiem nodrošināšana

Mārupē

2016.gada 21. oktobrī

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Bērnu oāze", reģ. Nr. 40003486841, tās direktore Inga Štokmane personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Dalībnieks) no otras puses, Pasūtītājs un Dalībnieks kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma "Ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem ar uzvedības traucējumiem nodrošināšana", identifikācijas Nr. MND 2016/25, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās mērķis un priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Dalībnieka pērk sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ar uzvedības traucējumiem (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma nolikumam, Tehniskajai specifikācijai, Dalībnieka iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem ar uzvedības traucējumiem nodrošināšana.

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājās spēkā dienā, kad Vienošanās ir abpusēji parakstīta.
- 2.2. Vienošanās spēkā esamība ir attiecināma uz laika periodu līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.3. Vienošanās darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 2.3.1. Vienošanās summas izlietojums;
 - 2.3.2. 5 (pieci) gadi no Vienošanās abpusējas parakstīšanas dienas.

3. Vienošanās summa, Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Vienošanās summu veido Vienošanās ietvaros noslēgto līgumu par Pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – Līgums) summa, kuru kopējā summa nepārsniedz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi).
- 3.2. Vienošanās summu var palielināt par 10 % (desmit procenti), ja nav iestājies Līguma 2.3.2. punktā minētais termiņš.
- 3.3. Pakalpojuma maksimālā cena (turpmāk – Cena) ir noteikta Dalībnieka iesniegtajā finanšu piedāvājumā, kas ir 22,84 EUR (divdesmit divi euro un 84 centi) par vienu personu diennaktī. Maksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumos Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” noteikto.
- 3.4. Cenā ir ietvertas visas diennakts izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu visā Vienošanās darbības laikā, tajās ietverot visus ar Pakalpojuma izpildi saistītos izdevumus.
- 3.5. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstāku Pakalpojuma vienas diennakts izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka Iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā.
- 3.6. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Līgumā.

4. Līgumu slēgšanas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs pēc nepieciešamības slēdz Līgumu ar Dalībnieku par katru Pakalpojuma sniegšanas gadījumu atsevišķi.
- 4.2. Pasūtītājs informē Dalībnieku par nepieciešamību saņemt Pakalpojumu zvanot uz tālruni Nr.26529318 un Puses vienojas par konkrētu Pakalpojuma saņemšanas uzsākšanas dienu un Līguma abpusējas parakstīšanas dienu.
- 4.3. Līgums tiek slēgts saskaņā ar Vienošanās pielikumā esošo formu.

5. Pušu pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 5.1.1. veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Vienošanās noteiktajā termiņā un apmērā;
 - 5.1.2. informēt Dalībnieku par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Vienošanās un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes kritērijiem.
- 5.2. Dalībnieka pienākumi:
 - 5.2.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos, Iepirkuma nolikumā, Tehniskajā specifikācijā un Vienošanās noteiktajām prasībām, Pakalpojuma apjomam un kvalitātei;
 - 5.2.2. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma kvalitātes, apjoma kontroli un sniegt paskaidrojumus Pasūtītājam jebkurā ar Pakalpojuma sniegšanu saistītā jautājumā;
 - 5.2.3. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;
 - 5.2.4. trīs darbdienu laikā informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (darbinieku maiņa, speciālistu un pakalpojumu pieejamība, problēmsituācijas, jaunas aktivitātes u.tml.);
 - 5.2.5. nodrošināt Vienošanās izpildes laikā iegūto fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Pasūtītāja tiesības:
 - 5.3.1. pieprasīt sniegt paskaidrojumus, ja Pasūtītājs ir saņēmis sūdzības par Pakalpojuma kvalitāti un sniegšanas norisi;
 - 5.3.2. veikt sniegtā Pakalpojuma pārbaudi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Vienošanās nosacījumiem;
 - 5.3.3. atkāpties no Vienošanās ārējā normatīvajā aktā vai Vienošanās noteiktajos gadījumos.
- 5.4. Dalībnieka tiesības:
 - 5.4.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītu jautājumu risināšanai;
 - 5.4.2. saņemt Vienošanās noteikto atlīdzību par sniegto Pakalpojumu.

6. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 6.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar Dalībnieku gadījumā, ja:
 - 6.3.1. Dalībnieks kļūst maksātspējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.3.2. Dalībnieks Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
 - 6.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Dalībniekam.

- 6.4. Vienošanās 6.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Dalībniekam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 6.5. Ja tiek izbeigta Vienošanās, Līgumi, kas ir noslēgti un ir spēkā uz Vienošanās izbeigšanas dienu, paliek spēkā līdz Līgumos norādītajam termiņam.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Vienošanās saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanās paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanās vai arī izbeidz Vienošanos.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts vispārējas instances Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Kādam no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Vienošanās ir saistoša Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.3. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējām Pusēm, vai kaitēt pārējo Pušu interesēm.
- 9.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 9.5. Jebkāda ar Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, kas kļuvusi zināma Dalībniekam Pakalpojuma sniegšanas laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu un bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nav izpaužama trešajām personām, izņemot informāciju,

kas izpaužama tiesībsargājošām institūcijām Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties (ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā) rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.7. Vienošanās sagatavota uz 10 (desmit) lapām. Katrai Pusei pa vienam Vienošanās eksemplāram. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā, LV - 2167

Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna Filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 30405

Dalībnieks

SIA “Bērnu oāze”

Biešu iela 6,

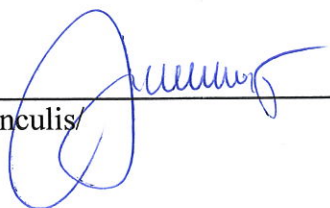
Rīga, LV-1004

Reģ. Nr. 40003486841

AS “SWEDBANK”

Kods: HABALV22

Konts: LV89 HABA 0001 4080 4994 3



/I.Punculis/



/I.Štokmane/