

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS Nr. 5-21/ 469 -2015
par mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu Mārupes novada pašvaldības iestādēm

Mārupē,

2015. gada 09. novembrī

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, turpmāk – Pasūtītājs, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA “VITRUM SISTĒMA”, reģ. Nr. 40003414434, turpmāk – Pārdevējs Nr. 1, tās valdes locekles **Kristīnes Baskakovas** personā, kura rīkojas uz statūtu pamata;

SIA “BDF”, reģ. Nr. 40103347144, turpmāk – Pārdevējs Nr. 2, tās valdes locekļa **Jura Zelmeņa** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata;

Pasūtītājs un Pārdevēji abi kopā saukti - Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz atklāta konkursa „Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2015/50 (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS, PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Pārdevēju loka izvēlēsies kādu no Pārdevējiem, ar kuru saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu tiks slēgts piegādes līgums (turpmāk - Līgums) par mēbeļu (turpmāk – Preces) izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Pārdevēju Konkursam iesniegtajiem piedāvājumiem (2. un 3. pielikums) un Vienošanās noteiktā kārtībā iesniegto Pārdevēja, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu, (turpmāk – Piegāde).
- 1.2. Ar Vienošanās noslēgšanu Pārdevēji:
 - 1.2.1. iegūst tiesības slēgt Līgumu par Preču piegādi saskaņā ar Konkursa rezultātiem;
 - 1.2.2. iegūst tiesības piedalīties Pasūtītāja organizētajā piedāvājumu izvēles aptaujā;
 - 1.2.3. apņemas nodrošināt Piegādes izpildi saskaņā ar Vienošanās un Līguma noteikumiem.
- 1.3. Vienošanās stājas spēkā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.3.1. 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Vienošanās parakstīšanas dienas;
 - 1.3.2. līdz Vienošanās summas pilnīgai apguvei.
- 1.4. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Vienošanās darbības termiņu, nepārsniedzot Vienošanās 4.1. apakšpunktā noteikto summu, par to rakstiski slēdzot papildu vienošanos. Kopējais Vienošanās termiņš nepārsniedz 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās parakstīšanas dienas.

2. UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU UN PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA

- 2.1. Pasūtītājs izvēlas vienu no Pārdevējiem, ievērojot Vienošanās noteiktās prasības.
- 2.2. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs nosūta Pārdevējiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu par Preču piegādes veikšanu.
- 2.3. Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Pārdevēju e – pasta adresēm elektroniskā veidā nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, norādot nepieciešamo Preču apjomu, specifikāciju un Piegādes vietu. Šajā apakšpunktā minētajam uzaicinājumam Pasūtītājs pievieno klāt iesniedzamā piedāvājuma formu.
- 2.4. Pasūtītājs Vienošanās 2.3. apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norāda piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums, kā arī citu informāciju, kuru Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu.

- 2.5. Pasūtītājs nosaka piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 3 (trīs) darbdienu, ņemot vērā Līguma apjomu.
- 2.6. Pārdevējiem piedāvājumā ir jānorāda cena bez pievienotās vērtības nodokļa par visu Pasūtītāja uzaicinājumā un piedāvājuma formā norādīto Preču apjomu un Preču izgatavošanas un piegādes termiņš. Pēc piedāvājuma iesniegšanas nekādas papildu izmaksas, kas nav norādītas Pārdevēju iesniegtajos piedāvājumos, nav pieļaujamas.
- 2.7. Pārdevēji uz Pasūtītāja uzaicinājumā norādīto e-pasta adresi nosūta piedāvājumu Pasūtītājam, ievērojot Pasūtītāja uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu. Piedāvājumus, kas ir iesniegti pēc Pasūtītāja norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, Pasūtītājs neizskata.

3. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 3.1. Pēc piedāvājumu saņemšanas, Pasūtītājs izvērtē saņemtos piedāvājumus un no visiem iesniegtajiem piedāvājumiem izvēlas Vienošanās noteikumiem atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pieņemot lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 3.2. Ja ir iesniegti piedāvājumi ar vienādu cenu, Pasūtītājs Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam Pārdevējam, kurš ir piedāvājis īsāko Preču izgatavošanas un piegādes termiņu.
- 3.3. Trīs darbdienu laikā pēc Vienošanās 3.1. apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanas, Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Pārdevēju e – pasta adresēm nosūta informāciju par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Minētajos e-pastos Pasūtītājs norāda no Pārdevējiem izvēlēta piegādātāja (turpmāk – Piegādātājs) nosaukumu un piedāvāto cenu.
- 3.4. Pēc Vienošanās 3.3. apakšpunktā noteiktā kārtībā veiktās Pārdevēju informēšanas, Pasūtītājs un Piegādātājs noslēdz Līgumu saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu un Piegādātāja Vienošanās noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu.
- 3.5. Ja Piegādātājs atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs Līguma slēgšanas tiesības piešķir Pārdevējam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.

4. VIENOŠANĀS SUMMA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN LĪGUMSODI

- 4.1. Vienošanās summa ir līdz **133 999,99 EUR** (viens simts trīsdesmit trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa. Vienošanās summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Piegādes veikšanu, nodokļi un transporta izdevumi.
- 4.2. Pusēm rakstiski vienojoties Vienošanās summu var palielināt, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Vienošanās 4.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 4.3. Par Piegādi Pasūtītājs ar Piegādātāju norēķinās Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.4. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto samaksas termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt, un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no kavētās summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Vienošanās 4.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 4.5. Ja kāds no Pārdevējiem, kuram saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Līgumu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro*).
- 4.6. Par nesavlaicīgu Vienošanās noteikto saistību izpildes termiņa kavējumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Vienošanās 4.1. apakšpunktā noteiktās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Vienošanās 4.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 4.7. Piegādātājs, parakstot Līgumu, garantē Piegādes pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tām attiecas.
- 4.8. Piegādātājs garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Preču piegādei un izgatavošanai.
- 4.9. Dodot Vienošanās atrunātās garantijas, Piegādātājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Preču trūkumus, ja tā izteiktie

apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

- 4.10. Precēm ir jāatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām, par kurām Puses rakstiski vienojušās Vienošanās noteiktā kārtībā.
- 4.11. Piegādātājs garantē, ka Preces atbilst Vienošanās noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 4.12. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksu tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu iesniegšanas dienas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Piegādātājam.

5. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 5.1. Piegādātājs saskaņā ar Vienošanās, Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Piegādes veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Vienošanās un Līgumā noteikto kārtību.
- 5.2. Piegādātājs Piegādi veic Līgumā noteiktā termiņā un kārtībā.

6. PĀRDEVĒJU, PIEGĀDĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. **Pārdevējiem** ir šādi pienākumi:
 - 6.1.1. ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā;
 - 6.1.2. iesniegt savus piedāvājumus saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
 - 6.1.3. iesniegt piedāvājumus saskaņā ar Vienošanās noteikto.
- 6.2. **Pārdevējiem** ir tiesības saskaņā ar Vienošanās noteikumiem saņemt uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu par Piegādes veikšanu.
- 6.3. **Piegādātājam** ir pienākumi:
 - 6.3.1. veikt Piegādi saskaņā ar Līgumu, iesniegto piedāvājumu, tehnisko specifikāciju un Vienošanās noteikumiem;
 - 6.3.2. uzņemties atbildību par Preču kvalitāti.
- 6.4. **Piegādātājam** ir tiesības:
 - 6.4.1. saskaņā ar Vienošanās un Līgumā noteikto kārtību saņemt samaksu par kvalitatīvas, Vienošanās un Līguma noteikumiem atbilstošas Piegādes veikšanu;
 - 6.4.2. Piegādes veikšanas laikā netraucēti piekļūt vietām, kurās tiek veikta Piegāde.
- 6.5. **Pasūtītājam** ir šādi pienākumi:
 - 6.5.1. samaksāt Piegādātājam par kvalitatīvas, Vienošanās un Līguma noteikumiem atbilstošas Piegādes veikšanu pēc rēķina iesniegšanas Pasūtītājam un abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
 - 6.5.2. nodrošināt uzaicinājuma par piedāvājuma iesniegšanu nosūtīšanu Pārdevējiem saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
 - 6.5.3. veikt iesniegto piedāvājumu pārbaudi un salīdzināšanu ne ilgāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no piedāvājumu saņemšanas dienas un informēt par pieņemto lēmumu Pārdevējus saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
- 6.6. **Pasūtītājam** ir šādas tiesības:
 - 6.6.1. pieprasīt no Pārdevējiem paskaidrojumus par piedāvājuma neiesniegšanas iemeslu;
 - 6.6.2. ja kāds no Pārdevējiem atkārtoti atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju un/vai veikt Piegādi, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Vienošanos ar viņu, nosūtot rakstisku informāciju par Vienošanās vienpusēju pārtraukšanu;
 - 6.6.3. pieprasīt no Piegādātāja informāciju par Piegādes realizācijas gaitu;
 - 6.6.4. nemaksāt Piegādātājam par nekvalitatīvu, Vienošanās un/vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veiktu Piegādi;

7. VIENOŠANĀS IZMAIŅAS, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS PĀRTRAUKŠANA

- 7.1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājas spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējušas Puses.
- 7.2. Ja nepieciešamie Vienošanās grozījumi vienlaikus skar visus Pārdevējus vai grozījumi būtiski nepieciešami Vienošanās spēkā esamībai, Pārdevēji nav tiesīgi ignorēt (bezdarbība nav pieļaujama) Pasūtītāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu par nepieciešamajiem grozījumiem.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai ir beigušies Vienošanās realizācijai paredzētie līdzekļi. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Pārdevējus vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 7.4. Katram no Pārdevējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja nespēj veikt Piegādi. Šādā gadījumā attiecīgais Pārdevējs rakstveidā brīdina Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 7.5. Pasūtītājs var nekavējoties vienpusēji pārtraukt Vienošanos ar konkrētu Pārdevēju, ja:
 - 7.5.1. tas neveic ar Vienošanos un/vai Līgumu uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi;
 - 7.5.2. pārkāpj kādu no Vienošanās vai Līguma noteikumiem.
- 7.6. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.3. vai 7.4. apakšpunktu, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Piegādi tādā apjomā, kādā tā ir paveikta atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Vienošanās un Līgumā noteikto kārtību.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 9.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 9.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta kontaktpersona, juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese, u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās minētajām Pušu kontaktpersonām, pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.3. Kontaktpersonas Vienošanās izpildē:
- 10.3.1. no Pasūtītāja puses: **Artis Dreimanis**, tālruna numurs: +371 20002818, e-pasts: artis.dreimanis@marupe.lv;
- 10.3.2. no Pārdevēja Nr. 1 puses: **Andrejs Policāns**, tālrunis: +371 29117565, e-pasts: manager@vitrum.lv;
- 10.3.3. no Pārdevēja Nr. 2 puses: **Juris Zelmenis**, tālrunis: +371 29258755, e-pasts: bdfpasts@gmail.com.
- 10.4. Vienošanās ir sagatavota un parakstīta uz 3 (trīs) eksemplāros uz 35 (trīsdesmit piecām) lapām, tajā skaitā:
- 10.4.1. Vienošanās pamatteksts uz 5 (piecām) lapām;
- 10.4.2. Vienošanās 1. pielikums "Līguma projekts" uz 2 (divām) lapām;
- 10.4.3. Vienošanās 2. pielikums "SIA "VITRUM SISTĒMA" piedāvājums" uz 10 (desmit) lapām;
- 10.4.4. Vienošanās 3. pielikums "SIA "BDF" piedāvājums" uz 18 (astoņpadsmit) lapām.
- 10.5. Visiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Mārupes novada Dome

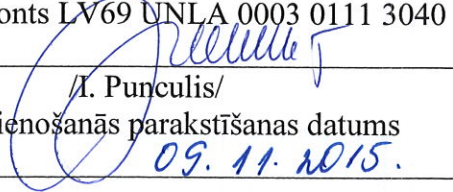
Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5


/J. Punculis/

Vienošanās parakstīšanas datums

09. 11. 2015.

Pārdevējs Nr. 1

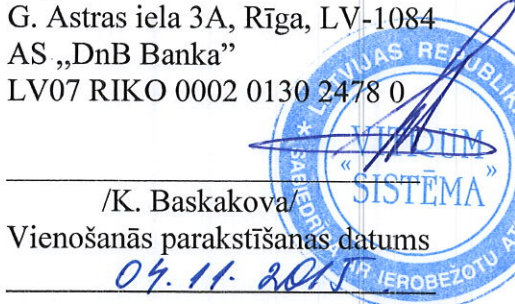
SIA "VITRUM SISTĒMA"

Reģ. Nr. 40003414434

G. Astras iela 3A, Rīga, LV-1084

AS „DnB Banka”

LV07 RIKO 0002 0130 2478 0


/K. Baskakova/

Vienošanās parakstīšanas datums

04. 11. 2015.

Pārdevējs Nr. 2

SIA "BDF"

Reģ. Nr. 40103347144

Dammes iela 19-7, Rīga, LV-1069

Nordea Bank Finland PLC Latvijas filiāle

LV59 NDEA 0000 0829 5883 7


/J. Zelmenis/

Vienošanās parakstīšanas datums

05. 11. 2015.

LĪGUMS Nr. 5-21/_____ - 2015
par mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu

Mārupē,

2015. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827 (turpmāk – Pasūtītājs), tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

_____, (turpmāk – Piegādātājs), tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”,

atklāta konkursa „Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2015/50 ietvaros noslēgtās Vispārīgās vienošanās Nr. 5-21/_____-2015 (turpmāk – Vienošanās) noteiktā kārtībā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Vienošanās ietvaros iesniegtajam piedāvājumam (turpmāk – pielikums), apņemas veikt mēbeļu (turpmāk – Preces) izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu _____ (adrese).
- 1.2. Piegādātājs Preci izgatavo, piegādā un uzstāda ar savu darbaspēku, saviem materiāliem un saviem darbarīkiem, kas nepieciešami.
- 1.3. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Piegādātājs saskaņā ar Vienošanās, Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Preču izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar pielikumā un Līgumā noteikto kārtību.
- 2.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu uzsāk nekavējoties pēc Līguma abpusējas parakstīšanas. Preču piegādes un uzstādīšanas termiņš ir 30 (trīsdesmit) / 40 (četrdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Pusēm vienojoties termiņš var tikt mainīts.
- 2.3. Par Preču piegādi Piegādātājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts Preču apjoms, kopējā cena. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic piegādāto Preču pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.4. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Piegādātājam e-pastu uz: _____), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 3 (trīs) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Piegādātājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas - nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

- 2.5. Jautājumu par Līguma 2.4. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Piegādātāja vaina vai piegādātajai Precei ir defekts. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Piegādātāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.6. Ja Piegādātājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.4. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.4. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstošo Līguma noteikumiem piegādāto Preču defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Piegādātājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Piegādātāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Piegādātāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir ___ EUR (_____ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma kopējā summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Preču izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu, nodokļi un transporta izdevumi.
- 3.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā noteikto PVN likmi rēķina sagatavošanas dienā.
- 3.3. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktas Preču pieņemšanas un rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4. GARANTIJAS

- 4.1. Precēm ir jāatbilst pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām, par kurām Puses rakstiski vienojušās Vienošanās vai Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs, parakstot Līgumu, dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četri) mēnešus no rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, (turpmāk – Garantija).
- 4.3. Ja Garantijas laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīvu Preču dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņu, kas nevar būt ilgāks par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt Garantijas izpildi.
- 4.4. Ja Puses nevar vienoties par Garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līguma noteikumi tiek piemēroti ievērojot Vienošanās noteikto.
- 5.2. Kontaktpersonas Līguma izpildē:
5.2.1. no Pasūtītāja puses: _____, telefona numurs: +371 _____, e-pasts: _____;
5.2.2. no Piegādātāja puses: _____, telefona numurs: +371 _____, e-pasts: _____.
- 5.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz _____ lapām, tajā skaitā pielikums uz _____ (_____) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI