

Vispārīgā vienošanās Nr. 13-2/64

Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai

Mārupē,

2016. gada 5. februārī

Mārupes novada dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses,

un

vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki, bet katrs atsevišķi arī - Dalībnieks):

1) **AS "Mērniecības centrs MC"**, reģ. Nr. 40003717132, tās valdes priekšsēdētāja **Gundara Lindes** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

2) **SIA "Apriņķa mērnieks"**, reģ. Nr. 40103681842, tās valdes locekļa **Kristapa Pēterona** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

3) **SIA "GEO PRO"**, reģ. Nr. 40103450516, tās valdes locekļa **Rūdolfa Mellēna** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem;

no otras puses, visi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Topogrāfiskās uzmērīšanas, zemes kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības pakalpojumi Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2015/82, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem 1.daļā, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās mērķis un priekšmets

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās Dalībniekiem izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts līgums par *topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumiem*, (turpmāk – Līgums).
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir *topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumi*, (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām, saskaņā ar Vienošanās noteikumiem, Iepirkumam iesniegto Dalībnieku Finanšu piedāvājumā noteiktajām vienību cenām, Pasūtītāja Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums), Dalībnieka iesniegto piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), un Pušu noslēgto līgumu (Vienošanās 3.pielikums), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas Puses.
- 2.2. Vienošanās darbības laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši no Vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz laikam, kad kopējā Vienošanās ietvaros noslēgto līgumu summa abās Iepirkuma priekšmeta daļās sasniedz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

3. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Viena *topogrāfiskās uzmērīšanas* pakalpojuma maksimālā cena (turpmāk – Cena) ir noteikta Dalībnieku iesniegtajos finanšu piedāvājumos.
- 3.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu visā Vienošanās darbības laikā, tajās ietverot visus ar Vienošanās izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.3. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieks nedrīkst piedāvāt Pasūtītājam augstākas Pakalpojumu vienas vienības izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieka finanšu piedāvājumā.
- 3.4. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa abās Iepirkuma daļās noslēgto vispārīgo vienošanos ietvaros nepārsniedz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un deviņdesmit deviņi centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.5. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībnieku tiek noteikta Līgumā.

4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība

- 4.1. Pasūtītājs izvēlās Dalībnieku, kuram tiks piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, ievērojot Publisko iepirkumu likuma un Vienošanās noteiktās prasības.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem (turpmāk – Atbildīgā persona).
- 4.3. Līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības.
- 4.4. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
 - 4.4.1. Pasūtītājs elektroniskā formā nosūta Uzaicinājumu (Vienošanās 1.pielikums) uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
 - 4.4.2. Vienošanās norādītais Dalībnieka pilnvarotais pārstāvis pēc Uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim (uz Vienošanās 9.8.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.
 - 4.4.3. Dalībnieki 2 (divu) darbdienu laikā no Uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz Pasūtītāja Atbildīgajai personai Piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), norādot Uzaicinājumā norādīto Pakalpojuma cenu *euro* bez PVN un kopējo piedāvāto līguma cenu *euro* bez PVN. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Dalībnieka Iepirkumam iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādīto vienas vienības cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
 - 4.4.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.
 - 4.4.5. Ja Dalībnieks Vienošanās 4.4.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka Dalībnieks atsakās no konkrētā Pakalpojuma sniegšanas.
 - 4.4.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
 - 4.4.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekam detalizēti izskaidrot tā piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekam ir pienākums detalizēti izskaidrot Dalībnieka piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Dalībnieka kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski (uz Vienošanās 9.8.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
 - 4.4.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Dalībnieku piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
 - 4.4.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Uzaicinājumā norādītā Dalībnieku piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtē Dalībnieku piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumam un Vienošanās paredzētajām prasībām un izvēlas Dalībnieku, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vienošanās 3.pielikums).
 - 4.4.10. Pasūtītājs piešķir Līguma slēgšanas tiesības tam Dalībniekam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, no piedāvājumiem, kas atbilst Uzaicinājuma un Vienošanās prasībām.
 - 4.4.11. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, paziņo pieņemto lēmumu visiem piedāvājumiem iesniegušajiem Dalībniekiem nosūtot to elektroniskā formā uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku pilnvaroto pārstāvju e-pasta adresēm.
 - 4.4.12. Pasūtītājs un Dalībnieks, kuram piešķirtas konkrētā Līguma slēgšanas tiesības, slēdz Līgumu (Vienošanās 3.pielikums).

5. Pušu pienākumi

- 5.1. Dalībnieka pienākumi:

- 5.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Vienošanās, konkrētā Līguma, kas noslēgts starp Dalībnieku un Pasūtītāju, nosacījumiem un Dalībnieka iesniegto Piedāvājumu;
 - 5.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu Iepirkumam;
 - 5.1.3. noslēgt Līgumu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā;
 - 5.1.4. atbildēt par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 5.1.5. ievērot Vienošanās noteikto Līgumu piešķiršanas kārtību;
 - 5.1.6. personālu, kuru Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē un par kuriem tas ir sniedzis informāciju Iepirkumā iesniegtajā piedāvājumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
 - 5.1.7. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji, vienas darbdienu laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 5.2. Pasūtītāja pienākumi:
 - 5.2.1. nodrošināt Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem;
 - 5.2.2. nodrošināt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem;
 - 5.2.3. Vienošanās darbības laikā garantēt Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības ievērošanu;
 - 5.2.4. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 6.1. Vienošanos var grozīt vai papildināt, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībai, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās parakstīšanas brīdi kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Vienošanās var tikt izbeigta tikai Vienošanās noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar atsevišķu Dalībnieku gadījumos, ja:
 - 6.3.1. Dalībnieks kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.3.2. Dalībnieks Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
 - 6.3.3. Dalībnieks nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un konkrētajam Dalībniekam, kurš pārkāpis Līgumu;
 - 6.3.4. Dalībnieks neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Uzaicinājumiem.
- 6.4. Vienošanās 6.3.apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Dalībniekam nosūta ierakstītā vēstulē.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmas stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 7.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama tā Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc Pušu pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, ko izsniegusi

kompetenta institūcija un kas satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Vienošanās saistību nepienācīgas izpildes pamatu.

- 7.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai, ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Vienošanās paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Vienošanās izpildes alternatīviem variantiem, kas ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus Vienošanās vai arī izbeidz Vienošanos.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts vispārējās instances Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi


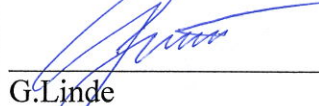


- 9.1. Kādam no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Vienošanās ir saistoša Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.3. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējām Pusēm, vai kaitēt pārējo Pušu interesēm.
- 9.4. Puses savstarpēji ir atbildīgas par pārējām Pusēm nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 9.5. Jebkāda ar Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties (ne vēlāk kā 3 darbdienu laikā) rakstiski par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.7. Visi Vienošanās grozījumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījušas visas Puses.
- 9.8. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **Laumu Erdmani**, tālrunis 67149862, e-pasts: lauma.erdmane@marupe.lv, kura organizē Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru.
- 9.9. Dalībnieks AS "**Mērniecības centrs MC**" par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **Sanitu Gailīti**, mob. tālrunis 26566808, e-pasts: info@mercentrs.lv.
- 9.10. Dalībnieks SIA "**Apriņķa mērniece**" par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē valdes locekli **Kristapu Pētersonu**, tālrunis 27636070, mob. tālrunis 27636070, e-pasts: info@amernieks.lv.
- 9.11. Dalībnieks SIA "**GEO PRO**" par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē valdes locekli **Rūdolfu Mellēnu**, mob. tālrunis +371 26569163; +371 29584666, e-pasts: geopro@geopro.lv.

- 9.12. Pušu pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
- 9.13. Vienošanās sagatavota uz 11 (vienpadsmit) lapām četros eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem Pasūtītājs, bet pārējos - attiecīgi katrs Dalībnieks.

10. Vienošanās pielikumi

- 1.pielikums – „Uzaicinājuma forma” uz 1 (vienas) lp;
 2.pielikums – „Dalībnieka pieteikuma forma” uz 1 (vienas) lp;
 3.pielikums – „Līguma projekts” uz 4 (četrām) lp;
 Dalībnieku Finanšu piedāvājumu, kas iesniegti Iepirkumā, kopijas ir Līguma sastāvā.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

<p>Mārupes novada Dome Reģ. Nr. 90000012827 Daugavas iela 29, Mārupē, Mārupes novads, LV-2167 AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5</p> <p> _____ I.Punculis</p>	<p>AS “Mērniecības centrs MC” Reģ. Nr. 40003717132 Biķernieku iela 53-32, Rīga, LV-1006 AS “SWEDBANK” Konts: LV 72 HABA 0551 0088 0709 7</p> <p> _____ G.Linde</p>
<p>SIA “Aprīņa mērnieks” Reģ. Nr. 40103681842 Dzirnau iela 5, Baldone, Baldones nov., LV-2125 AS “SWEDBANK” Konts: LV 59 HABA 0551 0366 3934 7</p> <p> _____ K.Pētersons</p>	<p>SIA “GEO PRO” Reģ. Nr. 40103450516 Krišjāņa Valdemāra iela 115-2, Rīga, LV-1013 AS “SWEDBANK” Konts: LV 04 HABA 0551 0312 3142 3</p> <p> _____ R.Mellēns</p>