

**/Vispārīgās vienošanās un līguma projekti/**

Mārupē,

2014. gada 15. decembrī

**Mārupes novada Dome, Reģ.Nr.90000012827** (turpmāk – **Pircējs**), tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

**SIA „BDF”, Reģ.Nr.40103347144**, (turpmāk – Uzņēmējs 1), tās valdes locekļa Jura Zelmaņa personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata;

**SIA „Volken Berg”, Reģ.Nr.42403020214** (turpmāk – Uzņēmējs 2), tās valdes priekšsēdētāja Aleksandra Gubko personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata;

Pircējs un Uzņēmēji abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „*Mēbeļu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm*”, identifikācijas Nr. MND 2014/49 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu Vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

**1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS**

1.1. Vienošanās priekšmets ir mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana, pēc **Pircēja** pasūtījuma, **Pircēja** noteiktajā laikā, vietā un apjomā, saskaņā ar Vienošanos, Vienošanās pielikumiem, **Uzņēmēju** piedāvājumu Iepirkumā, ievērojot normatīvo aktu prasības un **Pircēja** norādījumus.

1.2. Kārtība, kādā **Pircējs** izvēlas **Uzņēmēju** Preces piegādei, tiek noteikta saskaņā ar Vienošanās noteikumu 6. un 7. nodaļu.

**2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

2.1. Vienošanās mērķis ir noteikt un raksturot starp **Pasūtītāju** un **Uzņēmējiem** slēdzamos līgumus (Vienošanās Pielikums Nr. 3) un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie darījumi, t.sk. Vispārīgajā vienošanās nosakot vispārējus noteikumus attiecībā uz līguma priekšmetu, kvalitāti, apjomu, vietu, izpildes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

**3. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS**

3.1. Vienošanās stājas spēkā Vienošanās reģistrācijas dienā pie **Pircēja** un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no Vienošanās reģistrācijas dienas pie **Pircēja** vai līdz Vienošanās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

3.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt vispārīgās vienošanās darbības termiņu, nepārsniedzot 4.1. punktā noteikto summu, par to rakstiski slēdzot papildus vienošanos.

**4. VIENOŠANĀS SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

4.1. Vienošanās summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir līdz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi).

4.2. Izrakstot rēķinu, tiek piemērota PVN likme spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

4.3. Attiecīgā Preces cena tiks noteikta saskaņā ar **Uzņēmēja** piedāvājumu par konkrētajā objektā piegādājamo Preci, atbilstoši Vienošanās 5. un 6.nodaļai.

4.4. Par Preces piegādi **Uzņēmējs** sastāda, paraksta un iesniedz **Pircējam** nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu. **Pircējs** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas veic Preces pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.

4.5. **Pircējs** veic rēķina apmaksu 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.

4.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad **Pircējs** veicis bankas pārskaitījumu uz **Uzņēmēja** Vienošanās norādīto kontu.

4.7. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

## 5. VIENREIZĒJA LĪGUMA SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. **Pircējs** slēdz vienreizēju līgumu par Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu, kas norādīti Vienošanās pielikumā Nr.1 „Finanšu piedāvājums”, ar **Uzņēmēju Nr.1**, kurš Iepirkumā ir iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.2. Ja **Uzņēmējs Nr.1** atsakās veikt Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu par Vienošanās pielikumā Nr.1 „Finanšu piedāvājums” norādīto cenu vai neparaksta līgumu **Pircēja** noteiktajā termiņā, tad **Pircējs** var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanu ar **Uzņēmēju Nr.2**, kurš Iepirkumā piedāvājis Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu veikt par nākamo zemāko cenu atbilstoši Vienošanās pielikumam Nr.2 „Finanšu piedāvājums”.
- 5.3. Ja **Uzņēmējs Nr.1** kavē noslēgto līguma izpildes termiņu par 5 (piecām) kalendārajām dienām, tad **Pircējs** var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu **Uzņēmējam Nr.2**, kurš Iepirkumā piedāvājis veikt Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.

## 6. LĪGUMA PIEŠĶIRŠANAS UN SLĒGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. **Pircējs** nodrošina līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu visām Precēm, izņemot 5.nodaļā minētajā gadījumā.
- 6.2. Līgumu, saskaņā ar Vienošanās noteikto līguma piešķiršanas kārtību precēm, slēdz **Pircējs** ar vienu no **Uzņēmējiem**, kuri minēti šajā Vienošanās.
- 6.3. Līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
- 6.3.1. **Pircējs** nosūta elektroniskā formā (uz Vienošanās 13.3. punkta apakšpunktos norādītajām e-pasta adresēm) uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu kārtējā līguma noslēgšanai tiem **Uzņēmējiem**, ar kuriem noslēgta Vienošanās par Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu **Pircējam** nepieciešamā konkrētā objektā, norādot Preces piegādes un uzstādīšanas vietu.
- 6.3.2. **Uzņēmēji Pircēja** noteiktajā laikā, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas dienas, nosūta (uz Vienošanās 13.4. punktā norādīto e-pasta adresi) **Pircējam** rakstisku informāciju (piedāvājumu) par:
- 6.3.2.1. darbu izpildes termiņiem;
- 6.3.2.2. tehnisko specifikāciju;
- 6.3.2.3. piedāvāto cenu.
- 6.3.3. **Pircējs** 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām izvēlas piedāvājumu ar piedāvājuma kopējo zemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Vienošanās 6.3.2. apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norādītajām prasībām un elektroniskā formā nosūta paziņojumu **Uzņēmējiem**;
- 6.3.4. Ja **Uzņēmējs** iesniedz piedāvājumu pēc **Pircēja** noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, tad **Pircējs** nevērtē iesniegto piedāvājumu.
- 6.3.5. Ja **Uzņēmēju** piedāvājuma cenas ir vienādas, **Pircējs** var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu **Uzņēmējam**, kurš piedāvājis Preci izgatavot, piegādāt un uzstādīt īsākā termiņā.
- 6.3.6. Ja **Uzņēmēju** piedāvājuma cenas un Preces izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņi ir vienādi, **Pircējs** var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus **Uzņēmējus**, kuru piedāvātās cenas un Preces izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņi ir vienādi, piedalīties **Pircēja** rīkotā izlozē.
- 6.3.7. Ja **Uzņēmējs Nr.1** atsakās veikt Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu par piedāvājumā norādīto cenu vai neparaksta līgumu **Pircēja** noteiktajā termiņā, tad **Pircējs** var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanu ar **Uzņēmēju Nr.2**, kurš piedāvājis Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu veikt par nākamo zemāko cenu.
- 6.3.8. Ja **Uzņēmējs Nr.1** kavē noslēgto līguma izpildes termiņu par 5 (piecām) kalendārajām dienām, tad **Pircējs** var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu **Uzņēmējam Nr.2**, kurš piedāvājis veikt Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.

## 7. PRECES IZGATAVOŠANAS, PIEGĀDES UN UZSTĀDĪŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. **Uzņēmējs** apņemas piegādāt Preces saskaņā ar Uzņēmēja piedāvājumu, bet ne vēlāk kā:
- 7.1.1. līdz 2014. gada 22. decembrim, ja Līgums slēgts atbilstoši Vispārīgās vienošanās 5. nodaļai;
  - 7.1.2. 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, ja Līgums slēgts atbilstoši Vispārīgās vienošanās 6. nodaļai.
- 7.2. Par Preces piegādi **Pircējs** sastāda, paraksta un iesniedz Pircējam nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu. **Pircējs** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas veic Preces pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 7.3. Gadījumā, ja **Pircējam** ir iebildumi par Preces kvalitāti vai tās neatbilstību Vienošanās noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. **Uzņēmējs** novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darba dienu laikā skaitot no akta parakstīšanas brīža.
- 7.4. Ja **Uzņēmējs** nav piedalījies akta sastādīšanā un nepiekrīt aktā fiksētajiem trūkumiem vai nepilnībām, tad 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas dienas, **Uzņēmējs** rakstveidā iesniedz **Pircējam** motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības.
- 7.5. Ja **Uzņēmējs** neceļ iebildumus, tomēr šī līguma 7.3. punktā norādītajā termiņā nenovērš Preces nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, tad **Pircējam** ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz **Uzņēmēja** rēķina iepirkt citu Preci.
- 7.6. Gadījumā, ja Pusēm rodas domstarpības, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens Pusēm ir saistošs. Izdevumus par eksperta slēdzienu sedz vainīgā Puse.

## 8. PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA

- 8.1. Ja **Uzņēmējs** nenodrošina Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu atbilstoši Vienošanās un noslēgtā līguma noteikumiem, tajā skaitā kavē piegādes termiņus, tad tas maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no līguma kopējās summas, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc **Pircēja** rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
- 8.2. Ja **Uzņēmējs** nekvalitatīvi veicis Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu, **Uzņēmējs** maksā **Pircējam** līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līguma kopējās summas un atlīdzina visus **Pircējam** radušos tiešos zaudējumus, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc **Pircēja** rēķina par līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību nosūtīšanas dienas.
- 8.3. Ja **Uzņēmējs**, atbilstoši 5.2., 5.4. punktam, atsakās veikt Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu par „Finanšu piedāvājumā” norādīto cenu vai neparaksta līgumu, vai arī kavē noslēgto līguma izpildes termiņu un **Pircējs** pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam **Uzņēmējam**, vainīgais **Uzņēmējs** maksā **Pircējam** līgumsodu 1000.00 EUR (viens tūkstošis euro un 00 centi) apmērā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc **Pircēja** rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
- 8.4. Ja **Uzņēmējs**, atbilstoši 6.3.7., 6.3.9. punktam, atsakās veikt Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu par piedāvājumā norādīto cenu vai neparaksta līgumu, vai arī kavē noslēgto līguma izpildes termiņu un **Pircējs** pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam **Uzņēmējam**, vainīgais **Uzņēmējs** maksā **Pircējam** līgumsodu 500.00 EUR (pieci simti euro un 00 centi) apmērā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc **Pircēja** rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.
- 8.5. Ja **Pircējs** neveic Preces izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas apmaksu Vienošanās noteiktajā termiņā, tad tas maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no līguma kopējās summas, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc **Uzņēmēja** rēķina par līgumsodu saņemšanas dienas pie **Pircēja**.



- 8.6. **Pircējam** ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu tādā apmērā, kāda ir Līguma 8.1., 8.2., 8.3. punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.
- 8.7. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību izpildes.

## 9. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠANA, TĀS PĀRTRAUKŠANA UN LĪGUMA LAUŠANA

- 9.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Slēdzot līgumus Vienošanās ietvaros, Puses neveic būtiskus labojumus Vienošanās noteikumos. Grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.2. **Pircējam** ir tiesības izslēgt **Uzņēmēju** no Vienošanās vai vienpusēji atkāpties no līguma bez **Uzņēmēja** piekrišanas šādos gadījumos:
- 9.2.1. līguma izpildes laikā noskaidrojas, ka **Uzņēmējs** nav spējīgs izpildīt Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
- 9.2.2. **Uzņēmējs** 3 (trīs) reizes neiesniedz **Pircējam** Līguma 6.3.2. apakšpunktā minēto piedāvājumu;
- 9.2.3. **Pircējs** vismaz vienu reizi vienpusēji izbeidzis līgumu pirms termiņa sakarā ar saistību neizpildi no **Uzņēmēja** puses.
- 9.2.4. **Uzņēmējs** 2 (divas) reizes, atbilstoši 5.2., 5.4., 6.3.7., 6.3.9.punktam, atsakās veikt Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu par piedāvājumā norādīto cenu vai neparaksta līgumu, vai arī kavē noslēgto līguma izpildes termiņu un **Pircējs** pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu citam **Uzņēmējam**.
- 9.3. Vienošanās 9.2.1punktā noteiktajos gadījumos līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc **Pircēja** paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.
- 9.4. Ja ar **Uzņēmēju** ir noslēgts līgums, bet tā izpildes laikā **Uzņēmējs** tiek izslēgts no Vienošanās saskaņā ar Līguma 9.2. punktu, tad **Uzņēmēja** pienākums ir izpildīt Preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar līguma noteikumiem.

## 10. PUŠU SAISTĪBAS

- 10.1. Uzņēmējs:
- 10.1.1. izpildot Vienošanās saistības, ievērot Latvijas Republikas likumdošanu, uzņemas visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti **Pircējam** vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
- 10.1.2. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā **Pircējam** vai Precei nodarītajiem zaudējumiem;
- 10.1.3. gadījumā, ja **Pircējam** rodas pretenzijas par Preces kvalitāti vai citiem no Vienošanās izrietošiem jautājumiem, izskatīt **Pircēja** rakstiskās pretenzijas un 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas bez 7.1. punktā norādītā termiņa pagarinājuma un papildus maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības.
- 10.2. Pircējs:
- 10.2.1. apņemas savlaicīgi veikt visus Vienošanās atrunātos maksājumus;
- 10.2.2. apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā, no Preces saņemšanas dienas, rakstveidā informēt **Uzņēmēju** par konstatētajiem defektiem vai nepilnībām.

## 11. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi risināmi savstarpēju sarunu ceļā starp iesaistītajām personām, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.1. Puses  
neizpildi, j  
parakstīš  
sevi not  
12.2. r  
rakst  
12.  
ir

## 12. NEPĀRVARAMA VARA

12.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības.

12.2. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties informē par to otru Pusi rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās.

12.3. Ja minēto apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības atteikties no Vienošanās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, šajā gadījumā neviena no Pusēm nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.

## 13. CITI NOTEIKUMI

13.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

13.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu pārstāvības tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa Nr., e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puse 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā par to paziņo otram Pusei. Ja Puse neizpilda šī punkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā punktā minētie noteikumi attiecas arī uz Vienošanās un pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

13.3. Kontaktpersona Vienošanās izpildes laikā:

13.3.1. Uzņēmējs 1 *Juris Zelmenis, t.29258755, bdfparts@gmail.com*

13.3.2. Uzņēmējs 2 : Natālija Stirāne, 26308874, volker.berg@inbox.lv

13.4. **Pircēja** atbildīgās amatpersonas par Vienošanās izpildi ir minētas Pilnvaroto personu sarakstā (pielikums Nr.4).

13.5. Visi Vienošanās pielikumi ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa:

13.5.1. Finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.1) kopija;

13.5.2. Finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.2) kopija;

13.5.3. Līguma paraugs (pielikums Nr.3);

13.5.4. Pilnvaroto personu saraksts (pielikums Nr.3).

13.6. Vispārīgā vienošanās ir sagatavota latviešu valodā, 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie **Pircēja**, bet pārējie attiecīgi pie katra **Uzņēmēja**.

## 14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PIRCĒJS

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

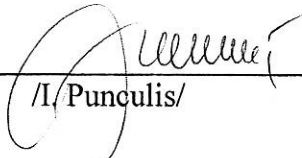
Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV2167

AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

  
/I. Punculis/

### UZŅĒMĒJS NR.1

SIA „BDF”

Reģ.Nr.40103347144

Dammes iela 19-7, Rīga, LV-1069

Nordea Bank Finland PLC Latvijas filiāle

Kods: NDEALV2X

Konts: LV59NDEA0000082958837

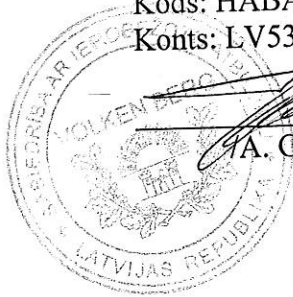
  
/J. Zelmenis/

### UZŅĒMĒJS NR.2

SIA „Volker Berg”



Reģ.Nr.42403020214  
18.novembra iela 2a, Rēzekne, LV-4601  
AS „Swedbank”  
Kods: HABALV22  
Konts: LV53HABA0551031552775



A. Gubko

Nr.p.k.
1
2
3
4