



**2017. gada 22. februāra  
MĀRUPES NOVADA DOME  
SĒDES PROTOKOLA Nr. 3  
PIELIKUMS Nr. 29**

**LĒMUMS Nr. 29**

Mārupes novadā

**Par Mārupes novada Tūrisma konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 62. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M. Bojārs, L.Kadiģe, P. Pikše, A. Mihailovs, I. Dūduma, J. Lagzdkalns, J.Rušenieks, G.Vācietis, A. Puide, M. Bauda, R. Freibergs, E. Jansons, N. Orleāns*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Mārupes novada Tūrisma konsultatīvās padomes nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atcelt Mārupes novada domes 2016. gada 27. aprīļa lēmumu Nr. 7 (sēdes protokols Nr. 5).

Domes priekšsēdētājs

Mārtiņš Bojārs

*Sagatavoja juriste G.Sušiņina.*

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā  
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.  
Juriste G.Sušiņina*

*Pielikums  
Mārupes novada domes  
2017. gada 22. februāra  
sēdes Nr. 3 lēmumam Nr. 29*

*Apstiprināts ar  
Mārupes novada domes  
2017. gada 22. februāra  
sēdes Nr. 3 lēmumu Nr. 29*

## **Mārupes novada Tūrisma konsultatīvās padomes NOLIKUMS**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Mārupes novada Tūrisma konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Mārupes novada domes (turpmāk – dome) izveidota koleģiāla un konsultatīva institūcija, kura uzrauga nozares attīstības prioritātes novadā, koordinē Mārupes novada Tūrisma attīstības stratēģijas 2016. – 2020. gadam ieviešanu, sniedz priekšlikumus par nepieciešamiem stratēģijas grozījumiem un izstrādā nozares stratēģijas tālāku virzību.
2. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, domes stratēģiskajiem dokumentiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).
3. Padomes darbu nodrošina Mārupes novada domes Administrācijas Attīstības nodaļa (turpmāk – Attīstības nodaļa).
4. Padomes mērķis ir veicināt koordinētu un saskaņotu tūrisma nozares attīstību Mārupes novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu nozares izaugsmi.
5. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, Padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai domes komitejās.
6. Padomes nolikumu apstiprina dome.

### **2. Padomes uzdevumi**

7. Saskaņot Mārupes novada tūrisma nozarē iesaistīto institūciju, uzņēmēju, sabiedrisko organizāciju un sabiedrības intereses un sadarbību.
8. Sniegt priekšlikumus par nozares stratēģisko attīstību un nepieciešamajām prioritātēm.
9. Uzraudzīt izstrādāto stratēģisko dokumentu rīcības plānus un uzdevumus.
10. Sniegt priekšlikumus par kārtējā gadā nozarei nepieciešamo finansējumu un investīcijām.
11. Ierosināt grozījumus Mārupes novada Tūrisma attīstības stratēģijā 2016. – 2020. gadam, t.sk. rīcības plānā.
12. Veicināt sadarbību starp nozarē iesaistīto privāto un publisko sektoru.

### **3. Padomes sastāvs**

13. Padomes sastāvu ar balsstiesībām veido:
  - 13.1. Mārupes novada domes administrācijas Attīstības nodaļas vadītājs;
  - 13.2. Mārupes novada domes Attīstības komitejas vadītājs;
  - 13.3. Mārupes novada domes Attīstības nodaļas Tūrisma organizators;
  - 13.4. Ne mazāk kā 3 (trīs) novada tūrisma nozarē iesaistītu nevalstisku organizāciju pārstāvji
  - 13.5. Ne mazāk kā 3 (trīs) novada tūrisma nozarē iesaistītu komersantu pārstāvji;
  - 13.6. Ne vairāk kā 3 (trīs) Mārupes novadā deklarētie iedzīvotāji.
14. Ja kāds no Padomes dalībniekiem pārtrauc savu darbību, tad Padome ierosina un apstiprina citu kandidātu, kuru izvērtē atbilstoši iesniegumam, kurā ir pamatota kandidāta vēlme.
15. Padomes dalībnieks var pārtraukt savu darbību, sagatavojot iesniegumu Padomei ar lūgumu atbrīvot no pienākumu pildīšanas.
16. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja kalendārā gada laikā neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis vairāk kā 2 (divas) sēdes.

#### 4. Padomes darbība

17. Padomes darbu koordinē un vada Attīstības nodaļas vadītājs vai viņa prombūtnes laikā Attīstības komitejas vadītājs.

18. Padomes lēmumus pieņem Padomes sēdēs. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no ievēlētiem padomes locekļiem.

19. Jebkurš padomes lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu, padomes locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošo komisijas locekļu.

20. Lēmums tiek noraidīts, ja nesaņem nepieciešamu balsu skaitu 19. punktā atrunātajā kārtībā. Noraidītais lēmums atkārtotai izskatīšanai netiek virzīts, ja vien tajā nav tikušas izdarītas būtiskas izmaiņas, kas novērs tieši tos trūkumus, kas bija par pamatu tā noraidīšanai.

21. Padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 3 (trīs) reizes gadā. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņo visiem Padomes locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Padomes sēdes.

22. Atbilstoši paredzētajai Padomes sēdes darba kārtībai, lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, Attīstības nodaļas vadītājs izvērtē jautājumu specifiku un nepieciešamības gadījumā uz Padomes sēdi pieaicina ekspertus, citu organizāciju vai sabiedrības pārstāvjus.

23. Padomes sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Attīstības nodaļas vadītāja palīgs. Protokolā iekļaujams:

- 23.1. sēdes norises laiks un vieta;
- 23.2. sēdē klātesošo Padomes dalībnieku un pieaicināto ekspertu vārds un uzvārds;
- 23.3. citu personu reģistrācija, kuri piedalās Padomes sēdē;
- 23.4. sēdes darba kārtība;
- 23.5. iesniegtie priekšlikumi un pieņemtie lēmumi;
- 23.6. diskusijas un cita nepieciešamā informācija.

24. Padomes sēžu protokoli tiek reģistrēti, apkopoti un uzglabāti Attīstības nodaļā.

25. Reizi gadā, 1. ceturksnī, Attīstības nodaļa sagatavo pārskatu par Padomes darbību un ievieto to domes tīmekļa vietnē.

26. Padome tiek izveidota ar brīdi, kad dome ir apstiprinājusi tās nolikumu. Padomi likvidē ar domes lēmumu, atzīstot nolikumu par spēku zaudējušo.

27. Padomes sastāvu nosaka padome šādā kārtībā:

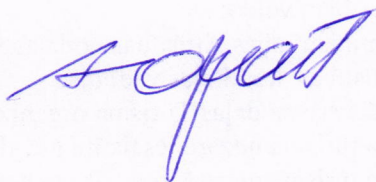
27.1. Pēc padomes izveidošanas saskaņā ar 26. punktu padomes sastāvā ir 13.1 – 13.3 apakšpunktos minētās personas;

27.2. Nolikuma 13.4 -13.6 apakšpunktos minētās personas piesakās dalībai padomē, iesniedzot rakstveida iesniegumus domē, kurus padome izskata ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc to saņemšanas un reģistrēšanas Mārupes novada domē;

27.3. Padome nodrošina sastāva atbilstību 13. punktam;

27.4. Padome pieņem 14.- 16. punktos paredzētos lēmumus ne vēlāk kā viena mēneša laikā.

Domes priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs