



**2017. gada 22. februāra
MĀRUPES NOVADA DOME
SĒDES PROTOKOLA Nr. 3
PIELIKUMS Nr. 30**

LĒMUMS Nr. 30

Mārupes novadā

Par Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 62. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M. Bojārs, L. Kadiģe, P. Pikše, A. Mihailovs, I. Dūduma, J. Lagzdkalns, J. Rušenieks, G. Vācietis, A. Puide, M. Bauda, R. Freibergs, E. Jansons, N. Orleāns*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atcelt Mārupes novada domes 2016. gada 31. augusta lēmumu Nr.10 (sēdes protokols Nr. 9)

Domes priekšsēdētājs

Mārtiņš Bojārs

Sagatavoja juriste G.Sušiņa.

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.
Juriste G.Sušiņa.*

*Pielikums
Mārupes novada domes
2017.gada 22.februāra
sēdes Nr. 3 lēmumam Nr. 30*

*Apstiprināts ar
Mārupes novada domes
2017. gada 22. februāra
sēdes Nr. 3 lēmumu Nr. 30*

Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvās padomes NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1. Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Mārupes novada domes (turpmāk – dome) izveidota koleģiāla un konsultatīva institūcija, kura uzrauga nozares attīstības prioritātes novadā, koordinē Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas stratēģijas 2016. – 2020. gadam ieviešanu, sniedz priekšlikumus par nepieciešamiem stratēģijas grozījumiem un izstrādā nozares stratēģijas tālāku virzību.
2. Padome ir izveidota uz domes pilnvaru laiku.
3. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, domes stratēģiskajiem dokumentiem un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums).
4. Padomes organizatorisku darbu nodrošina Mārupes novada domes Administrācijas Attīstības nodaļa (turpmāk – Attīstības nodaļa).
5. Mārupes novada Sporta centrs (turpmāk – Sporta centrs) sniedz atbalstu sporta darba plānošanā, analizē un attīstības prognozēšanā, nodrošinot katrā padomes sēdē kompetenta viedokļa (atzinuma) sniegšanu ikviena padomes darba kārtībā iekļauta jautājuma izskatīšanā.
6. Padomes mērķis ir veicināt koordinētu un saskaņotu sporta nozares un aktīvās atpūtas attīstību Mārupes novadā, lai nodrošinātu vienmērīgu nozares izaugsmi.
7. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, Padomes sagatavotie priekšlikumi ir pamats lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai domes komitejās.
8. Padomes nolikumu apstiprina dome.

2. Padomes uzdevumi

9. Saskaņot Mārupes novada sporta nozarē un aktīvās atpūtas iesaistīto institūciju, uzņēmēju, sabiedrisko organizāciju un sabiedrības intereses un sadarbību.
10. Sniegt priekšlikumus par nozares stratēģisko attīstību un nepieciešamajām prioritātēm.
11. Uzraudzīt izstrādāto stratēģisko dokumentu rīcības plānus un uzdevumus.
12. Sniegt priekšlikumus par kārtējā gadā nozarei nepieciešamo finansējumu un investīcijām.
13. Ierosināt grozījumus Mārupes novada Sporta un aktīvās atpūtas stratēģijā 2016. – 2020. gadam, t.sk. rīcības plānā.
14. Veicināt sadarbību starp nozarē iesaistīto privāto un publisko sektoru.

3. Padomes sastāvs

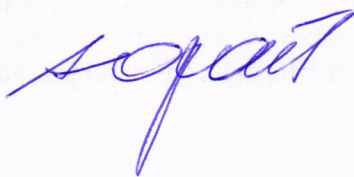
15. Padomes sastāvu ar balsstiesībām veido:
 - 15.1. Mārupes novada domes administrācijas Attīstības nodaļas vadītājs;
 - 15.2. Mārupes novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas vadītājs;
 - 15.3. Mārupes novada domes Sporta centra vadītājs;
 - 15.4. Mārupes novada domes Sporta centra sporta pasākumu organizators;
 - 15.5. Ne mazāk kā 3 (trīs) novada sporta nozarē iesaistītu nevalstisko organizāciju pārstāvji;
 - 15.6. Ne mazāk kā 3 (trīs) komersanta pārstāvju, kas darbojas sporta jomā;

- 15.7. Ne vairāk kā 7 (septiņi) Mārupes novadā deklarētie iedzīvotāji.
16. Padome tiek izveidota ar brīdi, kad dome ir apstiprinājusi tās nolikumu. Padomi likvidē ar domes lēmumu, atzīstot nolikumu par spēku zaudējušo.
17. Ja kāds no Padomes dalībniekiem pārtrauc savu darbību, tad Padome var ierosināt domei apstiprināt citu kandidātu, kuru izvērtē atbilstoši iesniegumam, kurā ir pamatota kandidāta vēlme.
18. Padomes dalībnieks var pārtraukt savu darbību, sagatavojot iesniegumu Padomei ar lūgumu atbrīvot no pienākumu pildīšanas.
19. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja kalendārā gada laikā neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis vairāk kā 2 (divas) sēdes.
20. Padomes sastāvu nosaka padome šādā kārtībā:
 - 20.1. Pēc padomes izveidošanas saskaņā ar 16. punktu padomes sastāvā ir 15.1 – 15.4 apakšpunktos minētās personas;
 - 20.2. Nolikuma 15.5 -15.7 apakšpunktos minētās personas piesakās dalībai padomē, iesniedzot rakstveida iesniegumus domē, kurus padome izskata ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc to saņemšanas un reģistrēšanas Mārupes novada domē;
 - 20.3. Padome nodrošina sastāva atbilstību 13. punktam;
 - 20.4. Padome pieņem 17. - 19. punktos paredzētos lēmumus ne vēlāk kā viena mēneša laikā.

4. Padomes darbība

21. Padomes darbu koordinē un vada Attīstības nodaļas vadītājs vai viņa prombūtnes laikā Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas vadītājs.
22. Padomes lēmumus pieņem Padomes sēdēs. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no ievēlētiem padomes locekļiem un uz sēdi ir ieradies padomes priekšsēdētājs un Sporta centra vadītājs vai to pilnvarotie pārstāvji. Padomes sēde nevar notikt, ja tajā nepiedalās šajā punktā minētās personas, un tādā gadījumā tā tiek pārcelta uz citu dienu.
23. Jebkurš padomes lēmums tiek pieņemts ar vienkāršu balsu vairākumu, padomes locekļiem atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošo komisijas locekļu.
24. Lēmums tiek noraidīts, ja nesaņem nepieciešamu balsu skaitu 23. punktā atrunātajā kārtībā. Noraidītais lēmums atkārtotai izskatīšanai netiek virzīts, ja vien tajā nav tikušas izdarītas būtiskas izmaiņas, kas novērsī tieši tos trūkumus, kas bija par pamatu tā noraidīšanai.
25. Padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 3 (trīs) reizes gadā. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību paziņo visiem Padomes locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Padomes sēdes.
26. Padomes locekļiem ir tiesības ierosināt izmaiņas un papildinājumus izsludinātajā darba kārtībā, iesniedzot rakstisku iesniegumu padomes priekšsēdētājam vismaz 2 (divas) darba dienas pirms sēdes. Ārpus šī termiņa iesniegtie materiāli kārtējā sēdē netiek izskatīti.
27. Atbilstoši paredzētajai Padomes sēdes darba kārtībai, lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, Attīstības nodaļas vadītājs izvērtē jautājumu specifiku un nepieciešamības gadījumā uz Padomes sēdi pieaicina ekspertus, citu organizāciju vai sabiedrības pārstāvjus.
28. Padomes sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Attīstības nodaļas vadītāja palīgs. Protokolā iekļaujams:
 - 28.1. Sēdes norises laiks un vieta;
 - 28.2. Sēdē klātesošo Padomes dalībnieku un pieaicināto ekspertu vārds un uzvārds;
 - 28.3. Citu personu reģistrācija, kuri piedalās Padomes sēdē;
 - 28.4. Sēdes darba kārtība;
 - 28.5. Iesniegtie priekšlikumi un pieņemtie lēmumi;
 - 28.6. Diskusijas un cita nepieciešamā informācija.
29. Padomes sēžu protokoli tiek reģistrēti, apkopoti un uzglabāti Attīstības nodaļā.
30. Reizi gadā, 1.ceturksnī, Attīstības nodaļa sagatavo pārskatu par Padomes darbību un ievieto to domes interneta vietnē.

Domes priekšsēdētājs



Mārtiņš Bojārs