



**2017. gada 22. februāra  
MĀRUPES NOVADA DOMEŠ  
SĒDES PROTOKOLA Nr. 3  
PIELIKUMS Nr. 32**

**LĒMUMS Nr. 32**

Mārupes novadā

**Par Mārupes novada Mārketinga konsultatīvās padomes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, 62. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, atklāti balsojot ar 13 balsīm „par” (*M. Bojārs, L. Kadiģe, P. Pikše, A. Mihailovs, I. Dūduma, J. Lagzdkalns, J. Rušenieks, G. Vācietis, A. Puide, M. Bauda, R. Freibergs, N. Orleāns, E. Jansons*), „pret” nav, „atturas” nav, Mārupes novada dome nolemj:

1. Apstiprināt Mārupes novada Mārketinga konsultatīvās padomes nolikumu saskaņā ar pielikumu.
2. Atcelt Mārupes novada domes 2016. gada 29. jūnija lēmumu Nr.26 (sēdes protokols Nr. 7).

Domes priekšsēdētājs

Mārtiņš Bojārs

*Sagatavoja juriste G.Sušiņina.*

*Lēmumā norādītie normatīvie akti ir spēkā  
un attiecināmi uz lēmumā minēto gadījumu.  
Juriste G.Sušiņina.*

*Pielikums  
Mārupes novada domes  
2017.gada 22.februāra  
sēdes Nr. 3 lēmumam Nr. 32*

*Apstiprināts ar  
Mārupes novada domes  
2017. gada 22. februāra  
sēdes Nr. 3 lēmumu Nr. 32*

## **Mārupes novada Mārketinga konsultatīvās padomes nolikums**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Mārupes novada Mārketinga konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir Mārupes novada domes izveidota konsultatīva institūcija, kuru pārstāv dažādu profesionālo jomu domes speciālisti, uzņēmēji un sabiedrības pārstāvji. Padome uzrauga „Mārupes novada pilsētvides mārketinga un komunikācijas stratēģijas 2016. – 2020. gadam” tālāko virzību un mārketinga programmas realizāciju, kā arī sniedz priekšlikumus par nepieciešamajiem Stratēģijas un mārketinga programmas papildinājumiem.

2. Padome darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Mārupes novada domes stratēģiskajiem un attīstības dokumentiem, un šo nolikumu (turpmāk - Nolikums).

3. Padomes tikšanās notiek Mārupes novada domes telpās, saskaņojot ar Padomes dalībniekiem tikšanās datumu, laiku, darba kārtību.

4. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, Padomes sagatavotie lēmumi un priekšlikumi ir pamats domes lēmumprojektu sagatavošanai un nodošanai domes komitejās.

5. Padomes nolikumu apstiprina dome.

### **II. Padomes mērķis un uzdevumi**

6. Padomes mērķis: veicināt Mārupes novada pievilcību visu mērķauditoriju – iedzīvotāju, uzņēmēju un novada viesu – skatījumā un novada konkurētspēju.

7. Padomes uzdevumi:

7.1. veicināt Mārupes novada atpazīstamību, izceļot novada vērtības un priekšrocības, salīdzinot ar kaimiņu novadiem, izmantojot atbilstošos un pieejamos komunikācijas kanālus;

7.2. veidot spēcīgu novada identitāti;

7.3. integrēt Mārupes novada zīmolu pašvaldības vidē, lai izveidotos sabiedrībai spēcīgas asociācijas starp novada vidi un novada zīmolu;

7.4. izstrādāt priekšlikumus novada mārketinga jomā;

7.5. sniegt priekšlikumus par nākošajā gadā novada mārketinga jomai nepieciešamo finansējumu un investīcijām;

7.6. uzraudzīt izstrādāto „Mārupes novada pilsētvides mārketinga un komunikācijas stratēģiju 2016. – 2020. gadam”;

7.7. veicināt sadarbību starp privāto un publisko sektoru.

### **III. Padomes sastāvs**

8. Padomes sastāvu ar balsstiesībām veido:

8.1. Mārupes novada domes administrācijas Attīstības nodaļas vadītājs;

8.2. Mārupes novada domes Vides un komunālo jautājumu komitejas priekšsēdētājs;

8.3. Mārupes novada domes Attīstības nodaļas tūrisma koordinators;

8.4. Mārupes novada domes uzņēmējdarbības attīstības konsultants;

8.5. Mārupes novada domes sabiedrisko attiecību nodaļas pārstāvis;

8.6. Vismaz 1 (vienas) Mārupes novadā reģistrētās nevalstiskās organizācijas pārstāvis,

8.7. Vismaz 3 (trīs) Mārupes novadā reģistrēto uzņēmumu pārstāvji

8.9. Ne vairāk kā 3 (trīs) Mārupes novada iedzīvotāji.



9. Ja kāds no Padomes dalībniekiem pārtrauc savu darbību, tad Padome var ierosināt un apstiprināt citu kandidātu, kuru izvērtē atbilstoši iesniegumam, kurā ir pamatota kandidāta vēlme.

10. Padomes dalībnieks var pārtraukt savu darbību, sagatavojot iesniegumu Padomei ar lūgumu atbrīvot no pienākumu pildīšanas.

11. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja kalendārajā gada laikā neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis vairāk kā 2 (divas) sēdes.

12. Padomes dalībnieks tiek atbrīvots no darba Padomē, ja to pieprasa Padomes priekšsēdētājs vai vairāk kā puse no dalībniekiem.

#### IV. Padomes darbība

13. Padomes darbu organizē un vada tās priekšsēdētājs.

14. Padomes lēmumus pieņem Padomes sēdēs.

15. Padomes sēde var notikt, ja uz to ieradusies vismaz puse Padomes dalībnieku.

16. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolā iekļaujams: sēdes norises datums, sēdes atklāšanas laiks un slēgšanas laiks, vieta, klātesošo Padomes dalībnieku un pieaicināto sabiedrības pārstāvju vārds un uzvārds, sēdes darba kārtība, diskusijas, priekšlikumi un pieņemtie lēmumi, kā arī ar cik balsīm pieņemts lēmums.

17. Padomes sēžu protokolus reģistrē, apkopo un uzglabā Attīstības nodaļā.

18. Padomes sēdes ir atklātas un tās tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 4 (četras) reizes gadā. Par sēdes norises vietu, laiku un darba kārtību tiek paziņots Padomes dalībniekiem ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms Padomes sēdes.

19. Atbilstoši paredzētajai Padomes sēdes darba kārtībai, lai nodrošinātu vispusīgu informāciju un visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, Attīstības nodaļas vadītāja izvērtē jautājumu specifiku un nepieciešamības gadījumā uz Padomes sēdi pieaicina ekspertus, uzņēmējus, pašvaldības darbiniekus, citu organizāciju vai sabiedrības pārstāvjus.

20. Padomes lēmumi tiek pieņemti Padomes dalībniekiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienādu balsu skaita gadījumā – izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam.

21. Padome tiek izveidota ar brīdi, kad dome ir apstiprinājusi tās nolikumu. Padomi likvidē ar domes lēmumu, atzīstot nolikumu par spēku zaudējušo.

22. Padomes sastāvu nosaka padome šādā kārtībā:

22.1. Pēc padomes izveidošanas saskaņā ar 21. punktu padomes sastāvā ir 8.1 – 8.5 apakšpunktos minētās personas;

22.2. Nolikuma 8.6 – 8.9 apakšpunktos minētās personas piesakās dalībai padomē, iesniedzot rakstveida iesniegumus domē, kurus padome izskata ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc to saņemšanas un reģistrēšanas Mārupes novada domē;

22.3. Padome nodrošina sastāva atbilstību 8. punktam;

22.4. Padome pieņem 14. -16. punktus paredzētos lēmumus ne vēlāk kā viena mēneša laikā.

23. Sabiedrības un pašvaldības informēšana par Padomes darbību, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi notiek reizi gadā, pirmajā ceturksnī. Attīstības nodaļa sagatavo pārskatu par Padomes darbību un ievieto to domes interneta vietnē.

Domes priekšsēdētājs

Mārtiņš Bojārs