

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2017. gada 28. augusta sēdē,

IEPIRKUMA

ROŽU IELAS UN CEĻA C6 (VECAIS CEĻŠ) PĀRBŪVES BŪVUZRAUDZĪBA

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/45

Mārupe, 2017

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendents	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	3
1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.7. Papildu informācijas sniegšana.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	4
1.9. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	5
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	5
2.3. Apdrošināšana.....	5
2.4. Līguma izpildes vieta.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.....	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais piedāvājums	9
3.5. Finanšu piedāvājums.....	9
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	10
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	10
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	12
4.4. Pretendenta atlases atbilstības pārbaude	12
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude	12
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	12
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju	12
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	13
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	13
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	13
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	13
PIETEIKUMS*	14
DARBA UZDEVUMS	16
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	18
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	19
OPERATĪVO BŪVDARBU KVALITĀTES KONTROLES IERĪČU SARAKSTS	21
APLIECINĀJUMI	22
LĪGUMA PROJEKTS	24

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2017/45, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Pretendents

1.4.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus Līguma izpildei;

1.5.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Līguma daļu.

1.5.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.

1.5.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts pakalpojuma sniegšanā.

1.6. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.6.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskā formātā pircēja profilā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pircēja profilā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.7.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profilā www.marupe.lv sadaļā "Publiskie iepirkumi".

1.7.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupes novads LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam "Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība",
identifikācijas numurs MND 2017/45
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.8.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.8.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.8.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.8.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.8.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam "Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/45 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.8.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.8.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

- 1.8.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendētājam.
- 1.9. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 11. septembrim plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, 2. stāvs, 2-12. kab., Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.9.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.9.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība (turpmāk – Pakalpojums), kas jāveic saskaņā ar Iepirkuma darba uzdevumu (2. pielikums) (turpmāk – Darba uzdevums).
- 2.1.2. Būvdarbi tiek veikti saskaņā ar SIA “PRO VIA”, reģ. Nr. 40003372696, Būvkomersanta Reģ. Nr. 1594-R, izstrādātajam būvprojektam “Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūve”.
- 2.1.3. Plānotais būvdarbu izpildes un ekspluatācijā nodošanas termiņš: 2018. gada 1. jūlijs.
- 2.1.4. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
- 2.1.5. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar Darba uzdevumu.
- 2.1.6. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu.
- 2.1.7. Piedāvājumu jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

- 2.2.1. Līguma izpildes termiņš no būvdarbu veikšanas sākuma līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība un līgumslēdzējpušu atbildības nosacījumi par sniegto Pakalpojumu, kā arī apmaksas kārtība noteikti Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Apdrošināšana

- 2.3.1. Pretendents 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz būvspeciālista (atbildīgā būvuzrauga) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kas noslēdzams saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 2.3.1.1. Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu izpildes un garantijas laiku.
- 2.3.1.2. Būvspeciālista pašrisks nedrīkst pārsniegt 1 000,00 (viens tūkstotis *euro*).
- 2.3.1.3. Būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā paredz, ka apdrošinātājs sedz citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām zaudējumus, kurus būvspeciālists nodarījis ar savu darbību vai bezdarbību.

2.4. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu

un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi

- 3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.
- 3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu dokumenta (saistību rakstu, (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka piegādātāju apvienības dalībnieki uzņemsies solidāru atbildību Līguma izpildē. 3.3.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants.</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.¹</p>
<p>3.3.3. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai Iepirkumā ir veicis būvuzraudzību vismaz 2 (divu) ielu un/vai ceļu braucamās daļas pārbūvei/izbūvei ar inženierkomunikācijām, kur katra būvdarbu līgumcena naudas izteiksmē ir vismaz 400 000,00 EUR bez PVN.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā iegūto pieredzi (6. pielikums, 2. punkts).</p> <p>3.3.3.2. Pretendents piedāvājumā norādīto pieredzi apliecina iesniedzot 2 (divas) atsauksmes no pakalpojuma saņēmēja.</p>
<p>3.3.4. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar Iepirkuma noteikumu 3.3.5., 3.3.6. un 3.3.7. punktā noteiktajiem speciālistiem.</p>	<p>3.3.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (6. pielikums, 2. punkts).</p>
<p>3.3.5. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar ceļu būvdarbu būvuzraugu, kurš atbilst šādām prasībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā; b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis vismaz 1 (vienas) ielas un/vai 	<p>3.3.5.1. Sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS.</p> <p>3.3.5.2. Pretendenta piedāvātā ceļu būvdarbu būvuzrauga pieredzes apraksts (6. pielikums, 3. punkts).</p> <p>3.3.5.3. Dokumenti, kas apliecina piedāvātā speciālista pieredzi (piem., būvatļauja, akts par būves nodošanu ekspluatācijā).</p>

¹ Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma noteikumu 1. pielikumā un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>ceļa braucamās daļas izbūves/pārbūves būvuzraudzību, kur būvdarbu līgumcena ir vismaz par 400 000,00 EUR bez PVN.</p> <p>Pretendents kā atbildīgo būvdarbu būvuzraugu nozīmē ceļu būvdarbu būvuzraugu.</p> <p>Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus, ja tam ir attiecīga kvalifikācija</p>	
<p>3.3.6. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un būvuzraudzībā (līdz 1kV).</p> <p>Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus, ja tam ir attiecīga kvalifikācija</p>	<p>3.3.6.1. Sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS.</p>
<p>3.3.7. Pretendents Iepirkuma līguma izpildi nodrošina ar tiltu būvdarbu būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts tiltu būvdarbu būvuzraudzībā.</p> <p>Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus, ja tam ir attiecīga kvalifikācija</p>	<p>3.3.7.1. Sertifikāta kopija, ja informācija nav pieejama BIS.</p>
<p>3.3.8. Visi pretendenta norādītie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.</p>	<p>3.3.8.1. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. <i>(6. pielikums, 4. punkts).</i></p>
<p>3.3.9. Pretendents, kurš Līguma izpildē piesaista ārvalstu speciālistus:</p> <p>a) no ES vai EEZ valstīm un Šveices iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā;</p> <p>b) no trešajām valstīm, pirms Līguma slēgšanas iesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista</p>	<p>3.3.9.1. Pretendenta apliecinājums, ka, ja pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, tas:</p> <p>a) ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgu pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems. Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām.</p> <p>Visi pretendenti, kuri piesaista ārvalstu speciālistus uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.</p>	<p>pakalpojumu sniegšanu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>b) pirms Līguma slēgšanas iesniegs LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.¹ Ja pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu neiesniedz dokumentus, kas apliecina ārvalstu speciālista profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Līgumu.</p> <p>3.3.9.2. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents Līguma izpildē uz sava rēķina nodrošina atbildīgā būvuzrauga saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā¹.</p>

3.4. Tehniskais piedāvājums

Pretendentam jā sagatavo tehnisko piedāvājumu atbilstoši Iepirkuma noteikumu Tehniskā piedāvājuma veidlapai (turpmāk – Tehniskais piedāvājums) (4. pielikums) tajā iekļaujot šādas daļas:

3.4.1. Būvuzraudzības apraksts:

3.4.1.1. Darba uzdevuma izpildes apraksts, kas raksturo Pretendenta izpratni par darbu un apliecina pretendenta gatavību to izpildīt (Tehniskā piedāvājuma veidlapas 1. punkts a) apakšpunkts).

3.4.1.2. Objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības apraksts (Tehniskā piedāvājuma veidlapas 1. punkts b) apakšpunkts).

3.4.2. Pretendenta piedāvāto būvuzraudzības veikšanā izmantojamo operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts (Tehniskā piedāvājuma veidlapas 2. punkts):

3.4.2.1. Pretendentam jāiesniedz tikai to ierīču saraksts (norādot ierīces nosaukumu, ražotāju, modeli un izgatavošanas gadu), kuras Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē tiks izmantotas būvdarbu uzraudzībā un atradīsies būvlaukumā.

3.4.2.2. Ierīcēm jāatbilst Iepirkuma noteikumu “Operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts” (turpmāk – Kontroles ierīču saraksts) (5. pielikums) 1. punktā Pasūtītāja noteiktajām minimālā līmeņa prasībām.

3.4.2.3. Pretendents var piedāvāt ierīces, kas atbilst Pasūtītāja noteiktajām pamata līmeņa prasībām (Kontroles ierīču saraksta 2. punkts).

3.5. Finanšu piedāvājums

3.5.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā) atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums).

3.5.2. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti 2 (divi) cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenās jābūt ietvertām

arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs visizdevīgākais piedāvājums.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.3. Punktu piešķiršanas metodika:

4.2.3.1. Komisija Pretendentu “kopējo punktu skaitu – S” aprēķina šādi:

“Kopējais punktu skaits – S” = C+K, kur

Kritērijs un apakškritēriji	Maksimālais iegūstamais punktu skaits
CENA – C , ko veido:	55
Piedāvājuma C ₁ daļas izmaksas	30
Piedāvājuma C ₂ daļas izmaksas	15
Piedāvājuma C ₃ daļas izmaksas	10
KVALITĀTE – K , ko veido:	45
Būvuzraudzības apraksts – K ₁ (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.4.1. apakšpunktā noteiktajam)	30
Būvuzraudzības veikšanā izmantojamo operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts – K ₂ (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.4.2. apakšpunktā noteiktajam)	15

4.2.3.2. Kritērijā “Cena – C” punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina šādi:

$$C = \left(\frac{C-1(\text{zem.})}{C1(\text{vert.})} \times 30 \right) + \left(\frac{C-2(\text{zem.})}{C2(\text{vert.})} \times 15 \right) + \left(\frac{C-3(\text{zem.})}{C3(\text{vert.})} \times 10 \right)$$

kur C_{1(zem.)}, C_{2(zem.)} un C_{3(zem.)} – zemākā piedāvātā apakškritērija cena un C_{1(vert.)}, C_{2(vert.)} un C_{3(vert.)} – vērtējamā piedāvājuma apakškritērija cena.

4.2.3.3. Kritērijā “Kvalitāte – K” punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina summējot apakškritērijos K₁ un K₂ iegūto punktu skaitu K = K₁ + K₂.

4.2.3.3.1. Apakškritērijā K₁ piešķiramo punktu skaitu katram piedāvājumam nosaka šādi:

Punkti	Novērtējuma pamatojums
30 punkti	Pretendents ir sniedzis aprakstu par visiem Darba uzdevuma punktiem, ir detalizēti aprakstījis Darba uzdevuma būtiskākos punktus, iesniedzis garantijas laika un iknedēļas darba ziņojuma paraugus (paraugi pilnībā atbilst Darba uzdevumā noteiktajam). Objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības apraksts ir izstrādāts atbilstoši tehniskajā piedāvājumā noteiktajam.
20 punkti	Pretendents ir sniedzis aprakstu par visiem Darba uzdevuma punktiem, ir izstrādāta daļēja detalizācija Darba uzdevuma būtiskākajiem punktiem. Objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības apraksts ir izstrādāts atbilstoši tehniskajā piedāvājumā noteiktajam.

Punkti	Novērtējuma pamatojums
10 punkti	Pretendents ir sniedzis vispārīgu aprakstu par visiem Darba uzdevuma punktiem un objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības aprakstu, bez būtiskām neatbilstībām, tomēr nekonkretizējot būtisko informāciju.
0 punkti	Nav sniegts apraksts par visiem Darba uzdevuma punktiem un objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības apraksts, vai iesniegtie apraksti satur būtiskas neatbilstības Darba uzdevumam vai normatīviem aktiem.

4.2.3.3.2. Apakškritērijā K_2 piešķiramo punktu skaitu katram piedāvājumam nosaka šādi (Vērtējot piedāvājumu, tiks ņemtas vērā tikai tās pamata un paaugstinātajām prasībām atbilstošās ierīces, kuru pielietošanu Pretendents paredzējis Iepirkuma noteikumu 3.4.1.2. apakšpunktā norādītajā objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības aprakstā.)

Punkti	Novērtējuma pamatojums
15 punkti	Būvuzraudzības laikā Pretendents apņemas lietot operatīvās kontroles ierīces, kas noteiktas Kontroles ierīču saraksta 1. un 2. punktā, nodrošinot Pasūtītāja būvdarbu kvalitātes kontroles pamata prasību izpildi, atbilstoši Pretendenta piedāvājumā sniegtajam aprakstam.
10 punkti	Būvuzraudzības laikā Pretendents apņemas lietot operatīvās kontroles ierīces, kas noteiktas Kontroles ierīču saraksta 1. punktā, nodrošinot Pasūtītāja būvdarbu kvalitātes kontroles minimālo prasību izpildi.
0 punkti	Operatīvās kontroles ierīces, kuras Pretendents apņemas lietot Būvuzraudzības laikā, nenodrošina minimālo Pasūtītāja noteikto prasību izpildi, kas noteiktas Kontroles ierīču saraksta 1. punktā.

- 4.2.3.4. Katrs komisijas loceklis individuāli novērtē katru tehnisko piedāvājumu, komisija apkopo individuālos vērtējumus un aprēķina vidējo iegūto punktu skaitu, noapaļojot līdz diviem cipariem aiz komata.
- 4.2.3.5. Komisija noraida Pretendentu, ja vērtējot piedāvājumu tiek konstatēts, ka Pretendents nav iesniedzis Iepirkuma noteikumu 3.4.1. un 3.4.2. punktā noteiktos dokumentus vai kādā no kritērija “Kvalitāte – K” apakškritērijiem K_1 un/vai K_2 Pretendents saņēmis novērtējumu “0”.
- 4.2.3.6. Par visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts tā Pretendenta piedāvājums, kurš būs ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu atbilstoši Iepirkuma noteikumu 4.2.3.1. punktā noteiktajam.
- 4.2.3.7. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.
- 4.2.3.8. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septītajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs ieguvis visvairāk punktus kritērijā “Cena – C”.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija piedāvājuma, kurš ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu, vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.4.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.2.4.2. pretendenta atlases atbilstības pārbaude;
 - 4.2.4.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.2.4.4. piedāvājuma vērtēšana;

4.2.4.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.5. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē piedāvājumu, kurš ieguvis nākamo augstāko kopējo punktu skaitu.

4.3. **Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē izvēlēta piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. **Pretendenta atlases atbilstības pārbaude**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendentu tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. **Piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Darba uzdevumam un Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Darba uzdevumam un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punkta prasībām, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. **Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. **Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamo Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

- 4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9.panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. **Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**
- 5.1.1. Par uzvarētāju tiks atzīts Iepirkumu noteikumu prasībām atbilstošs pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu visizdevīgāko piedāvājumu.
- 5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.
- 5.2. **Iepirkuma līguma slēgšana**
- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais visizdevīgākais piedāvājums.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Darba uzdevums.
3. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums (*veidlapa*).
5. pielikums – Operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts.
6. pielikums – Apliecinājumi (*veidlapa*).
7. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: “Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2017/45, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (*pretendenta nosaukums un adrese*)
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzību.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*vārds uzvārds, personas kods*) _____;
 - 3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (*nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese*) _____;
 - 3.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ___ . lpp.
4. Mēs apliecinām, ka:
 - 4.1. uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā;
 - 4.2. piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus un (*izvēlēties atbilstošo apakšpunktu*):
 - 4.2.1. ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ne vēlāk kā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegsim atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu LV reglamentētā profesijā, kā arī iesniegsim pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems;
 - 4.2.2. ja mums tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Līguma slēgšanas iesniegsim LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopiju par speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV.
 - 4.3. Iepirkuma līguma izpildē uz sava rēķina nodrošināsim atbildīgā būvuzrauga saziņu ar Pasūtītāju latviešu valodā.
 - 4.4. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniegsim būvspeciālista (atbildīgā būvuzrauga) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kurš būs noslēgts saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
 - 4.5. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;

- 4.6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumos un Iepirkuma darba uzdevumā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
- 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 7. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

DARBA UZDEVUMS

1. Darbi ietver Būvdarbu uzraudzību saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem, nodrošinot, ka Būvdarbi atbilst Būvdarbu līgumam, projekta dokumentācijai, tehnisko specifikāciju apjomu tabulām un darbu izpildes grafikam, kā arī darba drošības normām. Projekta īstenošanas laikā nepieļaut neatbilstošu tehnoloģisko iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu lietošanu, nomaiņu, kontrolēt Būvdarbu veikšanas kvalitātes un apjomu atbilstību apstiprinātajam Projektam.
2. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga atrašanos Objektā ne retāk kā 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) stundas nedēļā Būvdarbu izpildes laikā. Objekta apmeklējuma dienā ierasties pie Mārupes novada Domes ceļu būvinženiera un parakstīt objekta apmeklēšanas žurnālu, kā arī iesniegt tekošās dienas fotofiksācijas (fotofiksāciju iesniegšanas un žurnāla parakstīšanas kārtība iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju).
3. Organizēt un kontrolēt visu Līguma izpildē iesaistīto būvuzraugu darbu.
4. Plānot, rīkot un protokolēt iknedēļas darbu sanāksmes 2 (divu) darbdienu laikā pēc darbu sanāksmes norises sagatavoto protokolu e-pasta veidā bez droša elektroniska paraksta nosūta saskaņošanai Pasūtītājam, Būvuzņēmējam un autoruzraugam.
5. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā.
6. Pārbaudīt būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolēt vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ierakstīt norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veikt atzīmes par šo norādījumu izpildi.
7. Pārbaudīt Būvuzņēmēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darbu veikšanas projektā (DVP).
8. Kontrolēt satiksmes organizāciju .
9. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību Būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam, veikt visus Būvdarbu līgumā uzskaitītos būvuzrauga pienākumus, kas nav atrunāti Līgumā.
10. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos, kas saistīti ar Būvdarbu apjomu atbilstību, ar paredzēto Būvdarbu izpildes termiņu ievērošanu, ar Būvuzņēmēja veikto darbu atskaitēm un rēķiniem. Iesniegt rakstisku atzinumu par iepriekš minētiem jautājumiem 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Izpildītāja piedāvājumā norādīto e-pasta adresi.
11. Pārbaudīt ikmēneša un gala izpilddokumentāciju, kas ietver segto darbu aktus, izpildshēmas, būvizstrādājumu atbilstības deklarācijas, atzinumiem u.tml.
12. Pārbaudīt visas ikmēneša izpildes formas un kontrolēt paveiktā apjoma atbilstību reālajai situācijai salīdzinājumā ar plānoto Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumā.
13. Kontrolēt Būvdarbu veikšanu atbilstoši kalendārajam grafikam.
14. Kontrolēt Būvdarbu kvalitāti un atbilstošu tehnoloģiju ievērošanu.
15. Kontrolēt Būvdarbu atbilstību saskaņotajam Projektam, DVP, autoruzrauga norādījumiem.
16. Kontrolēt Darba aizsardzības un ugunsdrošības ievērošanu atbilstoši žurnāliem un instrukcijām.
17. Kontrolēt strādājošo kvalifikācijas atbilstību un Būvdarbu organizāciju.
18. Sniegt vērtējumu par konstatēto defektu un/vai jebkādu citu iestājušos apstākļu ietekmi uz turpmāk veicamajiem darbiem, izpildes termiņu u.tml.
19. Informēt Pasūtītāju par radušajām problēmām, kuras var ietekmēt izmaksas, Pasūtītāja reputāciju.
20. Darbus veikt nepārtraukti, līdz Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.
21. Ja Būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud Būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, Izpildītājam 1 (vienas) darbdienu laikā par to rakstiski

- ir jāziņo Būvdarbu vadītājam un Pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
22. Uzraudzīt materiālu un iekārtu iegādi, piegādi un glabāšanu.
 23. Kontrolēt Būvuzņēmēja defektu novēršanas procesu līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
 24. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošību. Būvuzraugam jāsniedz norādījumi, ja tiek fiksēti kādi pārkāpumi.
 25. Sniegt rakstiskā veidā darba ziņojumus katras nedēļas pirmdienā par iepriekšējo nedēļu pirms darbu sanāksmes norises (Piedāvājumā ir jāiesniedz darba ziņojuma paraugs). Darba ziņojums ietver:
 26. apkopojumu par paveiktajiem Būvdarbiem;
 27. apstiprinājumu, ka Būvdarbi tiek veikti atbilstoši Būvdarbu līgumam;
 28. norādes uz darbiem, kas nav pieņemami un ir koriģējami;
 29. norādes uz problēmām un uzdevumiem, kas būtu jāpārrunā un jāapstiprina Pasūtītājam;
 30. ieteikumus;
 31. darba drošības jautājumus, ja nepieciešams;
 32. fotogrāfijas, kurās uzskatāmi redzami novērojumi, problēmas, fakti, situācija vai jebkas cits, kas papildina vai izskaidro rakstīto.
 33. Garantijas laikā jāveic inspekcija un jā sagatavo atskaite vienu reizi gadā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kurš nosūtīts elektroniski, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga, uz Izpildītāja piedāvājumā norādīto e-pasta adresi (Piedāvājumā ir jāiesniedz atskaites paraugs). Garantijas laikā veiktās inspekcijas rakstiskā atskaitē jāiekļauj:
 34. Ceļa posma pārskata plāns, kurā iezīmēta ceļa posma atrašanās vieta, piketāža un piketāžas sākuma punkta piesaiste;
 35. Konstatētie bojājumi ceļa konstrukcijās (piem., caurtekas, ceļa sega, nobrauktuves, sāngrāvji, nogāzes un citas);
 36. Konstatēto bojājumu veids (piem., deformācija, aizsērējums, izskalojumi, iesēdumi, bedres, šķērskrituma izmaiņas, uzaugums uz nomalēm un citi bojājumi);
 37. Bojājuma atrašanās vietas apraksts un atainojums ceļa posma plānā;
 38. Tehnisko stāvokli raksturojošas fotogrāfijas;
 39. Atzinums par kopējo ceļa stāvokli, kā arī bojājumu novēršanai nepieciešamo remontdarbu saraksts ar paredzamajiem apjomiem.
 40. Piedalīties Būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veikt savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus.
 41. Ja nepieciešams (strīda gadījumā), nodrošināt tabulā (Ielu būvniecības testi) noteiktajā apjomā testu veikšanu neatkarīgā un akreditētā laboratorijā, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi. Būvuzraugam testu rezultāti jāiesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pārbaudes veikšanas brīža.

N.p.k.	Ielu būvniecības testi	Skaitis
Zemes klātnes, salturīgās kārtas un ar saistvielām nesaistītu konstruktīvo kārtu izbūve		
1.	Kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātini.	2
Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas izbūve		
2.	Izbūvētas asfaltbetona kārtas sablīvējums un biezums	2

42. Iesniegt Izpildītāja pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi 2 (divu) darbdienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība	
C₁		

Nr.	Darba nosaukums	Cena EUR bez PVN
Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība		
2.	Pirmajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
3.	Otrajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
4.	Trešajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
5.	Ceturtajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
6.	Piektajā garantijas gadā veiktā inspekcijas un atskaites sagatavošana	
C₂ = 2+3+4+5+6		

Nr.	Ielu būvniecības testi	Laboratorijas nosaukums un reģistrācijas Nr.	Plānotais apjoms	Vienas vienības cena EUR bez PVN	Piedāvātā cena EUR bez PVN par plānoto apjomu
Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība					
Zemes klātnes, salturīgās kārtas un ar saistvielām nesaistītu konstruktīvo kārtu izbūve					
7.	Kārtas nestspējas un sablīvējuma pārbaude, veicot slogošanu ar statisko plātņi.		2		
Ar saistvielām saistītās konstruktīvās kārtas izbūve					
8.	Izbūvētas asfaltbetona kārtas sablīvējums un biežums		2		
C₃ = 7+8					
C = C₁+C₂+C₃					

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma “**Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība**”, identifikācijas
Nr. MND 2017/45,
(turpmāk – Iepirkums)

1) Darba uzdevuma izpildes apraksts:

- a) Visu Darba uzdevuma punktu apraksts, sniedzot detalizētus aprakstus par Darba uzdevuma punktiem – 3, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 25, 26.
- b) Objektā izpildāmo būvdarbu būvuzraudzības apraksts. Uzraudzības aprakstā būtiski norādīt kādu parametru atbilstību, cik bieži, ar kādām kontroles ierīcēm pārbaudīs, kā rezultāti tiks dokumentēti un kā pieraksti tiks glabāti, kā vadītas neatbilstības.

Nr.	Pasūtītāja noteikto darbu nosaukumi	Būvuzraudzības apraksts	Operatīvās būvdarbu kvalitātes kontroles ierīces, kuras tiks izmantotas Iepirkuma būvuzraudzībā un to pielietošana iekļauta aprakstā
1.	Ierakuma izbūve		
2.	Zaļās zonas ierīkošana		
3.	Salizturīgā slāņa izbūve		
4.	Nesaistītu minerālmateriālu pamata slāņu izbūve		
5.	Asfaltbetona kārta būvniecība		
6.	Cementbetona apmaļu izbūve		

2) Būvuzraudzības veikšanā izmantojamo operatīvo būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču saraksts

Nosaukums	Ražotājs, modelis	Izgatavošanas gads	Pieejamības apraksts (īpašumā, nomā, patapinājumā, plānots iegādāties, iegūt turējumā u.c., atrašanās vieta)

	Jā/nē
Iepirkuma noteikumu 2. pielikums “Darba uzdevums” Pretendentam ir saprotams un viņš ir gatavs to izpildīt.	
Pretendents apliecina, ka visas Tehniskajā piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas un Pretendents, slēdzot Iepirkuma līgumu, ir gatavs to pilnībā izpildīt.	

Piezīmes: _____

Pretendenta pārstāvis: _____
(amats, paraksts, vārds, uzvārds)

OPERATĪVO BŪVDARBU KVALITĀTES KONTROLES IERĪČU SARAKSTS

Iekārtas	Mērāmais parametrs	Kārtas numuri Iepirkuma noteikumu 4. pielikumā nosauktajiem aprakstāmajiem darbiem, kuros ierīci jāizmanto, ja tā tiek piedāvāta. (Minimālajā līmenī norādīto ierīču izmantošana obligāta)
1. Minimālais līmenis		
Mērlente, mērritenis	Garums, platums	1, 2, 3, 4, 5, 6
Digitālais līmeņrādis, 3 m lata,	Garenkritums un šķērskritums, līdzenums	3, 4, 5
Nivelieris	Augstuma atzīmes	1, 2, 3, 4, 5, 6
Termometri (ar zondi, distances)	Temperatūra	5
2. Pamata līmenis (1.un 2.punktā nosauktās ierīces)		
Penetrometrs vai krītošā svara deflektometrs, vai statiskā plātne	Sablīvējums	3, 4

APLIECINĀJUMI

1. Piedāvāto speciālistu saraksts

Nr. p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Lapas Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
1.	sertificēts ceļu būvdarbu būvuzraugs			
2.	sertificēts elektroietaišu izbūves būvdarbu būvuzraugs			
3.	sertificēts tiltu būvdarbu būvuzraugs			

2. Pretendenta pieredze

Apliecinām, ka iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā "Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/45, esam veikuši būvuzraudzību vismaz 2 (divu) ielu un/vai ceļu braucamās daļas pārbūvei/izbūvei ar inženierkomunikācijām, kur katra būvdarbu līgumcena ir vismaz 400 000,00 EUR bez PVN.

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Būvdarbu līgumcena EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
Katra būvdarbu līgumcena ir vismaz 400 000,00 EUR bez PVN				
1.				
2.				

Atsauksmes par norādīto pieredzi iesniegtas piedāvājuma ____ un ____ lapā.

3. Piesaistītā ceļu būvdarbu būvuzrauga pieredze

Apliecinu, ka iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā "Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/45, es _____ (vārds uzvārds, personas kods) esmu veicis ceļu būvdarbu būvuzraudzību vismaz 1 (vienas) ielas un/vai ceļa braucamās daļas pārbūvei/izbūvei ar inženierkomunikācijām, kur būvdarbu līgumcena ir vismaz par 400 000,00 EUR bez PVN.

Nr. p.k.	Līguma priekšmets	Pakalpojuma izpildes periods	Būvdarbu līgumcena EUR bez PVN	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
Būvdarbu līgumcena ir vismaz 400 000,00 EUR bez PVN				
1.				

Dokumenti, kas apliecina norādīto pieredzi, pievienoti piedāvājumā ____ lapā.

4. Speciālistu apliecinājumi

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām „speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē”

Es, _____ (norāda vārdu, uzvārdu) p.k. _____ (norāda personas kodu), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt iepirkuma "Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība", identifikācijas Nr. MND 2017/45 (turpmāk – Iepirkums), līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), atbilstoši Iepirkuma

nosacījumiem, ja _____(Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 13-2/_____-2017 par Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzību

Mārupē, 2017. gada __._____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____ reģistrācijas Nr. _____, tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti attiecīgi Puses un Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūves būvuzraudzība”, identifikācijas Nr. MND 2017/45, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) (turpmāk – Objekts) pārbūves (turpmāk – Būvdarbi) būvuzraudzību (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumiem, kas minēti Līguma 12.9. punktā un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto piedāvājumu.
- 1.2. Darbus Izpildītājs veic ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja norādījumus un šādus dokumentus:
 - 1.2.1. SIA “PRO VIA”, reģ. Nr. 40003372696, izstrādāts un Mārupes novada Būvvaldē akceptētais būvprojekts “Rožu ielas un ceļa C6 (Vecais ceļš) pārbūve”, (turpmāk – Projekts),
 - 1.2.2. Pasūtītāja līgumu (turpmāk – Būvdarbu līgums) ar Būvuzņēmēju par Objekta būvniecību, izmaksu tāmes, Darbu izpildes kalendāro grafiku un Darbu veikšanas projektu;
 - 1.2.3. Iepirkuma dokumentāciju;
 - 1.2.4. citus savstarpēji apstiprinātus dokumentus.

2. LĪGUMA IZPILDEI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI

- 2.1. Izpildītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas Pasūtītājam iesniedz:
 - 2.1.1. Līguma 5.1. punktā minētā būvuzrauga saistību rakstu;
 - 2.1.2. Līguma 8. punkta noteikumiem atbilstošu būvspeciālista (atbildīgā būvuzrauga) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi un apdrošināšanas prēmijas apmaksu pilnā apmērā apliecināšu dokumentu.
- 2.2. Izpildītājam visā Līguma darbības laikā ir pienākums uzturēt spēkā visas Līgumā veicamo Darbu izpildei nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un sertifikātus.

3. DARBU UZSĀKŠANA UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Izpildītājs Darbu veikšanu Objektā uzsāk pēc rakstveida informācijas uz e-pastu: _____ saņemšanas no Pasūtītāja par Būvdarbu uzsākšanu, kurā norādīts konkrēts Darbu uzsākšanas laiks.
- 3.2. Darbus Izpildītājs veic no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar Būvdarbu līguma noteikumiem kā arī Būvdarbu garantijas

periodā, ja nepieciešams. Būvdarbu paredzamais termiņš saskaņā ar Būvdarbu līgumu ir **līdz 2018. gada 1. jūlijam**.

- 3.3. Darbu izpildes gaitā ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums, par ko tiek slēgta rakstiska vienošanās. Tehnoloģiskā pārtraukuma gadījumā, Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums. Par Darbu atsākšanu pēc tehnoloģiskā pārtraukuma tiks slēgta rakstiska vienošanās, kurā tiks fiksēts atlikušais Darbu izpildes termiņš. Darbu atsākšanas dienas datums tiek fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 3.4. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti Darbu sanāksmēs. Darbu sanāksmes notiek saskaņā ar Līgumā un Būvdarbu līgumā noteikto kārtību.

4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā summa ir _____ **EUR (euro)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas sastāv no:
 - 4.1.1. Darbu izmaksas Objekta būvniecības laikā _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.2. pirmajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.3. otrajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.4. trešajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.5. ceturtajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.6. piektajā Būvdarbu garantijas periodā veikto inspekciju un atskaites sagatavošanu izmaksas _____ **EUR (euro)** bez PVN;
 - 4.1.7. papildu Darbu izmaksām _____ **EUR (euro)** bez PVN par Līguma 4.3.3.2. punktā veiktiem Darbiem. Papildu Darbu izmaksas tiek maksātas tikai saskaņā ar Līguma 4.3.3. punktu.
- 4.2. Puses vienojas, ka Līguma summā ir iekļauta arī maksa par Darbiem, kas saistīti ar defektu novēršanas būvdarbu uzraudzību vai garantijas laika būvdarbu uzraudzību, ja tāda Līguma izpildes laikā būs nepieciešama.
- 4.3. Pasūtītājs veic samaksu šādā kārtībā:
 - 4.3.1. ikmēneša maksājumu, par laika posmu no 2017. gada _____ līdz 2018. gada _____, _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas. Ikmēneša maksājums tiek aprēķināts dalot Līguma 4.1.1. punktā minēto Līguma summu ar pilniem Būvdarbu mēnešiem;
 - 4.3.2. par Būvdarbu garantijas periodā veikto pārbaudi un atskaites sagatavošanu:
 - 4.3.2.1. _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par pirmo Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.2. _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par otro Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.3. _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par trešo Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.4. _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par ceturto Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.2.5. _____ **EUR (euro)** bez PVN apmērā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc atskaites un Izpildītāja rēķina saņemšanas par piekto Objekta garantijas perioda gadu;
 - 4.3.3. Ja būvdarbu laiks pārsniedz Līguma 3.2. punktā norādīto Darbu izpildes termiņu:
 - 4.3.3.1. par Darbu veikšanu pirmajās 14 (četrpadsmit) dienās (neskaitot laiku, kad ir tehnoloģiskais pārtraukums), Pasūtītājs samaksu par nostrādātajām dienām neveic;

4.3.3.2. ja būvdarbi nav pabeigti Līguma 3.2. punktā norādītajā Darbu izpildes termiņā un Pasūtītājs uzdod Izpildītājam veikt papildu Darbus pēc Līguma 4.3.3.1. punktā minētā termiņa, Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā veic apmaksu par Izpildītāja kvalitatīvi veiktajiem Darbiem sākot ar pirmo dienu pēc Līguma 3.2. punktā noteiktā termiņa beigām. Darbu apmaksas apmērs tiek aprēķināts Darbu izmaksu summu (Līguma 4.1.1. punktā norādītā summa) dalot ar dienu skaitu no Līguma noslēgšanas dienas līdz Līguma 3.2. punktā norādītajam Darbu izpildes termiņam. Papildu Darbu samaksa nedrīkst pārsniegt 50% (piecdesmit procentus) no Līguma 4.1.1. punktā noteiktās summas un visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas nedrīkst pārsniegt 41 999,99 EUR bez PVN.

4.3.4. Pasūtītājs neveic samaksu par tehnoloģisko pārtraukumu.

4.3.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa vai, ja Būvdarbu līgums tiek izbeigts pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski izpildītiem Darbiem.

4.4. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem rēķiniem. Pie izpildīto Darbu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārlicinātos par atbilstību Līgumam. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieaicina ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Darbus, ja konstatē, ka tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Ja Pasūtītājs izvirza motivētus iebildumus vai pretenzijas, akts par Darbu izpildi tiek parakstīts pēc visu konstatēto trūkumu novēršanas.

4.5. Puses vienojas, ka Līguma summa aprēķināta pieņemot, ka Izpildītāja veiktie Darbi būs augstākajā profesionālajā kvalitātē, t.i., tiks nodrošināta Darbu veikšana atbilstoši Līgumam un būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un piemērojamo standartu prasībām, ar vislielāko rūpību un visaugstākajā profesionālajā līmenī.

4.6. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Pasūtītājs šo maksājumu ir veicis savā bankā, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

4.7. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Civillikuma 1425. pantu ir tiesības un Pasūtītājs ir ieinteresēts saņemt pilnīgu Līguma priekšmeta izpildījumu, nevis tikai kādu tā daļu. Līdz ar to arī kopējā Līguma summa, kas noteikta Līguma 4.1. punktā, Izpildītājam pienākas par pilnībā, atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītiem Darbiem.

4.8. Pasūtītājam, rakstveidā informējot Izpildītāju, ir tiesības no Izpildītājam maksājamām summām ieturēt izmaksas, kuras Izpildītājam ir pienākums maksāt kā zaudējumus un/vai līgumsodus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.9. PVN tiek maksāts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajai PVN likmei rēķina sagatavošanas dienā.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izpildītājs Darbu izpildei norīko atbildīgo būvuzraugu _____ (būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā Nr. _____), tālr. +371 _____, e-pasts: _____, kurš veic Līgumā un Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktos Izpildītāja pienākumus.

5.2. Izpildītāja pienākums ir pārbaudīt Būvdarbu un to izpildē pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

5.3. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt atbilstošās Būvdarbu izpildedokumentācijas, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāju standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto

- būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, aizpildīta būvdarbu un autoruzraudzības žurnāla esamību Objektā.
- 5.4. Izpildītājam ir pienākums ievērot darba drošības, darba aizsardzības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē Darbu veikšanu. Ja šajā punktā minētais netiek ievērots, uzņemties pilnu atbildību par šo prasību neievērošanas gadījumā radītajām sekām.
 - 5.5. Izpildītāja pienākums ir apturēt Darbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības, kā rezultātā Darbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz **Nr. +371 _____**.
 - 5.6. Izpildītājam ir tiesības apturēt Darbu izpildi, ja tiek konstatētas tādas darbības, kā rezultātā Darbu izpildes procesa turpināšana var kļūt neiespējama vai arī var radīt Pasūtītājam papildu izdevumus. Izpildītājs vienas darbdienu laikā par to rakstiski ziņo Būvdarbu vadītājam _____ uz e-pastu _____ un Pasūtītājam uz e-pastu: _____, informējot par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
 - 5.7. Izpildītājs organizē, vada un protokolē Līguma 3.4. punktā noteiktās Darbu sanāksmes. Pirmo Darbu sanāksmi Izpildītājs sasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Darbu uzsākšanas. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt sasaukt pirmo Darbu sanāksmi pirms Darbu uzsākšanas. Kārtējās Darbu sanāksmes norises laiks tiek noteikts Darbu sanāksmes protokolā. Darbu sanāksmes protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam, Būvuzņēmējam un autoruzraugam 2 (divu) darbdienu laikā pēc Darbu sanāksmes norises. Darbu sanāksmēs pavadītais laiks netiek ieskaitīts Līguma 7.1. punktā norādītajā Darbu veikšanas laikā.
 - 5.8. Visus strīdus ar Būvuzņēmēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem un izpildītājiem Būvdarbiem Izpildītājs risina nekavējoties un rakstiski uz e-pastu: _____ informē Pasūtītāju par pārkāpumu būtību, norādot iespējamo risinājumu.
 - 5.9. Izpildītājs nes atbildību par zaudējumiem vai citām sekām, ko tas ar savu darbību vai bezdarbību radījis trešajām personām veicot Darbus, un apņemas šīs sekas nekavējoties novērst un segt zaudējumus, ja tādi radušies.
 - 5.10. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka Pasūtītājs ir nodrošinājis Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju un, ka Izpildītājam pret šo dokumentāciju pretenziju nav. Pēc Izpildītāja elektroniska pieprasījuma, Būvdarbu līguma kopija tiek nosūta uz Izpildītāja e-pasta adresi: _____.
 - 5.11. Izpildītājam, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības veikt atbildīgā būvuzrauga maiņu, bet piedāvātajam būvuzraugam ir pilnībā jāatbilst Iepirkuma noteikumos noteiktajām atbildīgā būvuzrauga kvalifikācijas prasībām. Par nepieciešamību veikt atbildīgā būvuzrauga maiņu Izpildītājs informē Pasūtītāju 20 (divdesmit) darbdienu laikā iepriekš. Pasūtītājam, sagatavojot rakstisku vienošanos, tiek veikta atbildīgā būvuzrauga maiņa. Izpildītājam ir pienākums uz vienošanās parakstīšanas brīdi iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.
 - 5.12. Apakšuzņēmēju, ja tādi tiek iesaistīti Līguma izpildē, nomaina tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL) noteikto, Pusēm rakstiski vienojoties.
 - 5.13. Pildot Līgumā noteikto, Izpildītājs cieši sadarbojas ar pārējām Darbu izpildē iesaistītajām personām.

6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam netraucētu piekļuvi Objektā Darbu veikšanai.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecas) darbdienu iepriekš brīdinot Izpildītāju, pārtraukt Darbu veikšanu Objektā uz laiku, kādu Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, par ko zaudējumu segšana nav paredzēta. Šādā gadījumā attiecīgi tiek pagarināts Darbu izpildes termiņš par attiecīgo dienu skaitu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītāja norīkotā atbildīgā būvuzrauga nomaiņu. Izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā nozīmēt citu, Līguma noteikumiem un Iepirkuma dokumentācijai atbilstošu atbildīgo būvuzraugu un iesniegt Pasūtītājam un Mārupes novada būvvaldei Līguma 2.1. punktā minētos dokumentus.
- 6.4. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā.
- 6.5. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā informēt Izpildītāju par apstākļiem, kuri var ietekmēt Darbu izpildes gaitu, kā arī iesniegt Izpildītājam paziņojumu, ja Darbu izpildi Izpildītājs veic neatbilstoši Līguma noteikumiem.

7. DARBU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvuzrauga atrašanos Objektā ne retāk kā 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) stundas nedēļā visā Būvdarbu izpildes laikā. Objekta apmeklējuma dienā ierasties pie Mārupes novada Domes ceļu būvinženiera un parakstīt objekta apmeklēšanas žurnālu, kā arī iesniegt tekošās dienas fotofiksācijas (fotofiksāciju iesniegšanas un žurnāla parakstīšanas kārtība iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 7.2. Izpildītājs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām ikreiz, kad Objekts tiek apsekots, veic Būvdarbu pārbaudi, fotofiksāciju un atbilstošus ierakstus būvdarbu žurnālā saskaņā ar Darba uzdevuma izpildes aprakstā norādīto.
- 7.3. Konstatējot Būvdarbu un/vai pielietoto materiālu, iekārtu un/vai tehnoloģiju neatbilstību Projekta dokumentācijai un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs 1 (vienas) darbdienu laikā no pārkāpuma konstatēšanas dienas, iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju un nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.4. Izpildītāja pienākums ir apturēt Būvdarbu izpildi, ja ir konstatētas prettiesiskas darbības kā rezultātā Būvdarbu izpildes procesa uzsākšana vai tā turpināšana nav pieļaujama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, un/vai ir konstatēti apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, par to vienlaicīgi ziņojot attiecīgajām valsts institūcijām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un zvanot Pasūtītājam uz **Nr.+371_____**. Izpildītājs par Būvdarbu apturēšanu nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.
- 7.5. Konstatējot Līguma 5.3. punktā minēto dokumentu neesamību un/vai atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām neizpildītu būvdarbu žurnālu, Izpildītājs nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā, sastāda un iesniedz Būvuzņēmējam rakstisku pretenziju un informē par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
- 7.6. Izpildītājs piedalās segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā, kā arī izvērtē Būvdarbu izpildedokumentāciju, materiālu un iekārtu atbilstību apliecinātos dokumentus un citus saistītos dokumentus (sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.). Ja Izpildītājs konstatē šajā Līguma punktā noteikto dokumentu neesamību vai, ja Izpildītājam ir iebildumi par Būvdarbu kvalitāti vai Būvdarbu neveikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs iebildumus fiksē segto darbu aktā un nekavējoties veic ierakstu būvdarbu žurnālā.

- 7.7. Izpildītājs izvērtē Būvuzņēmēja sagatavoto ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā periodā faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, (turpmāk – **“Forma”**) 3 (trīs) darbdienu laikā no tā saņemšanas un paraksta to vai sniedz Būvuzņēmējam motivētu rakstisku atteikumu. Atteikuma gadījumā Izpildītājs informē Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju.
- 7.8. Izpildītājs piedalās Objektā pieņemšanā ekspluatācijā, pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma saņemšanas uzaicinājumā norādītajā laikā. Uzaicinājums tiek nosūtīts arī uz e-pastu: _____.
- 7.9. Izpildītājs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam darba ziņojumu par iepriekšējo nedēļu. Darba ziņojumā konstatēto Izpildītājs pamato ar veikto fotofiksāciju, kura tiek pievienota darba ziņojumam.
- 7.10. Par kārtējās nedēļas atbildīgā būvuzrauga atrašanās laiku Objektā, atbildīgais būvuzraugs katras nedēļas pirmdienā iesniedz Pasūtītājam laika grafiku.

8. APDROŠINĀŠANA

- 8.1. Izpildītājam ir jāveic Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvuzrauga apdrošināšana ar atbildību par zaudējumiem, ko izraisa atbildīgais būvuzraugs un visi Izpildītāja Darbu izpildē iesaistītie būvuzraugi saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 8.2. Līguma 8.1. punktā noteiktā apdrošināšana jāuztur spēkā visu Būvdarbu un garantijas laiku.
- 8.3. Izpildītāja pašrisks nedrīkst būt lielāks par 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*).
- 8.4. Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt jau spēkā esošu apdrošināšanas polisi, ja tā atbilst Līguma 8. punkta nosacījumiem un tam rakstveidā ir piekritis Pasūtītājs.

9. STRĪDU RISINĀŠANA, LĪGUMA GROZĪŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību sākotnēji tiks risināts pārrunu ceļā. Ja risinājums nav panākts 40 (četrdesmit) dienu laikā, tad jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts pēc piekritības Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 9.3. Visas Līguma izmaiņas tiek veiktas Pusēm rakstiski vienojoties un tās stājas spēkā no brīža, kad tās parakstījušas abas Puses, Pušu rakstiski noteiktajos termiņos.
- 9.4. Līguma izmaiņas, kas skar Līgumā minēto izpildes termiņa pagarinājumu, ir pieļaujamas tikai tādā apjomā, lai pilnīgi realizētu Būvniecības līguma apjomu, ņemot vērā iespēju, ka Līgums var tikt apturēts Līgumā noteiktā kārtībā.
- 9.5. Ja Pasūtītājs pieļāvis jebkuru Līgumā noteikto maksājuma termiņa nokavējumu, Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājuma kavējuma dienu sākot ar pirmo maksājuma kavējuma dienu līdz dienai, kad Pasūtītājs veicis pilnīgu nokavēto maksājumu samaksu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 9.6. Ja Izpildītājs nokavē jebkuru Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību izpildes termiņu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecas desmitdaļas no procenta) apmērā no Līguma kopējās summas, kas norādīta Līguma 4.1. punktā, par katru kavējuma dienu sākot ar pirmo kavējuma dienu līdz dienai (ieskaitot), kad Izpildītājs ir izpildījis Līgumā vai saskaņā ar Līgumu noteikto saistību, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās kopējās Līguma summas.

- 9.7. Ja Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā konstatē neprecizitātes vai kļūdas Būvdarbu apjomos vai Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) apmērā par katru reizi, kad Pasūtītājs Izpildītāja parakstītajā Formā konstatē neprecizitātes vai kļūdas Būvdarbu apjomos vai Būvdarbus, kas satur defektus un/vai trūkumus.
- 9.8. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam Būvdarbu atsegšanas un tās novēršanas izmaksas, ja Izpildītāja pieprasītās Būvdarbu atsegšanas rezultātā nav konstatēta neatbilstība Būvdarbu līguma noteikumiem un/vai Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.9. Ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteiktās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro*) apmērā par katru pārkāpuma reizi, kas ir fiksēta. Pasūtītājs fiksē pārkāpumu, sagatavojot aktu par Līguma saistību neizpildi un nosūta to Izpildītājam.
- 9.10. Ja Izpildītājs Līguma izpildes laikā nevar uzrādīt Pasūtītājam kādu no būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču sarakstā minētajiem instrumentiem vai iekārtām vai Līguma darbības laikā neizmanto kādu no būvdarbu kvalitātes kontroles ierīču sarakstā minētajiem instrumentiem vai iekārtām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simti *euro*) par katru pārkāpuma reizi, kas ir fiksēta. Pasūtītājs fiksē pārkāpumu, sagatavojot aktu un nosūta to Izpildītājam.
- 9.11. Ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma pirms Līguma saistību izpildes, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā.
- 9.12. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu pirms Līguma saistību izpildes Līguma 10.2. punktā noteiktajos gadījumos, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā.
- 9.13. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no savu līgumsaistību izpildes pienākuma un zaudējumu atlīdzības Pasūtītājam, pat ja arī tie nepārsniedz līgumsoda apmēru.
- 9.14. Ja Puses pieprasa līgumsodu samaksu, tad vainīgajai Pusei ir pienākums veikt līgumsoda apmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā no attiecīgas Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas dienas.
- 9.15. Ja Izpildītājs neveic līgumsoda apmaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsoda apmēru no veicamajiem maksājumiem Izpildītājam.

10. LĪGUMA IZPILDES APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

- 10.1. Ja Pasūtītājs vēlas Līgumā noteiktā kārtībā apturēt Līgumu, tas brīdina Izpildītāju, nosūtot vēstuli uz Izpildītāja Līgumā norādīto adresi un informējot Izpildītāju e-pastā _____ . Par Līguma termiņa apturēšanu Puses sagatavo rakstisku vienošanos 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma darbības apturēšanas. Minētajā vienošanās ir iekļaujams paredzamais Līguma apturēšanas termiņš un Pušu rīcība Līguma apturēšanas laikā.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Pušu rakstiskas vienošanās, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja:
 - 10.2.1. Izpildītājs uzsāk likvidāciju;
 - 10.2.2. ar spēkā stājušos tiesas nolēmumu tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
 - 10.2.3. Izpildītājs nav izpildījis Līguma 2.1. punktā noteikto pienākumu tajā noteiktajā termiņā;
 - 10.2.4. Izpildītājs Līgumā noteiktā kārtībā neiesniedz Līguma 8. punktā minēto apdrošināšanas polisi;
 - 10.2.5. Izpildītājs nepilda kādu no Līgumā noteiktajām Izpildītāja saistībām vai kavē kādu no Līgumā noteiktajiem Izpildītāja saistību izpildes termiņiem vairāk kā 2 (divas) darbdienu tādu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar Pasūtītāja saistību

neizpildi, un tas tiek konstatēts atkārtoti (par katru šādu gadījumu tiek sagatavots Līguma saistību neizpildes akts. Šādu aktu sagatavo Pasūtītājs, pieaicinot Izpildītāju – nosūtot Izpildītājam e-pastu: _____. Ja Izpildītājs atsakās piedalīties šāda akta sagatavošanā, Pasūtītājs Līguma saistību neizpildes aktu sagatavo un nosūta Izpildītājam uz e-pastu: _____. Šajā punktā noteiktā kārtībā sagatavots Līguma saistību neizpildes akts ir spēkā no dienas, kad tas tiek sagatavots.

- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības bez paskaidrojumu sniegšanas un iemeslu norādīšanas Izpildītājam vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusējā kārtībā izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs pretēji Līguma noteikumiem kavē Līgumā paredzētos maksājumu veikšanas termiņus ilgāk kā 20 (divdesmit) darbdienu vai ir apturējis Līguma darbību ilgāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus.
- 10.5. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 10.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja faktiski atbilstoši Līgumam veiktos Darbus uz Līguma izbeigšanas brīdi saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību.

11. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 11.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies pēc tam, kad attiecīgā Puse ir nokavējusi saistību izpildi.
- 11.2. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 11.3. Nepārvarama vara nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tā Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 11.4. Puse, kura nav spējusi pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 11.5. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Izpildītājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir zināms. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Izpildītājam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvaramas varas apstākļi. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
- 11.6. Jebkurai no Pusēm jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 11.7. Pusēm nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otra Puse par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, kā arī pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā

veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

12. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un varētu skart Pasūtītāja vai Izpildītāja intereses. Puses apņemas nodrošināt minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildīšanā. Puses ir savstarpēji materiāli atbildīgas par Līgumā paredzēto konfidencialitātes noteikumu pārkāpšanu. Šim noteikumam nav laika ierobežojuma un tas nav atkarīgs no Līguma darbības termiņa. Šī punkta atruna nav attiecināma uz informāciju, kura ir jāsniedz trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.2. Puses apņemas sniegt rakstisku atbildi uz jebkuru otras Puses rakstisku informācijas pieprasījumu, vēstuli, iesniegumu vai paziņojumu 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas brīža, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi. Ja atbildes sniegšanas termiņš netiek ievērots, tad iesniedzējs pieņem vienpersoniski lēmumu par turpmāko rīcību.
- 12.3. Visa sarakste starp Pusēm izdarāma uz Līgumā norādītajām adresēm, nosūtot vēstules vai nododot dokumentus pret parakstu personīgi Puses Līgumā norādītajā adresē vai Līguma 13. punktā minētajām Pušu kontaktpersonām, izņemot, ja Līgumā ir noteikts savādāk. Tiek pieņemts, ka sūtījums ir saņemts 7 (septiņtājā) dienā pēc nosūtīšanas, ja vien tas nav saņemts agrāk. Ja vēstule tiek nosūtīta ar drošu elektronisko parakstu, vēstule uzskatāma par saņemtu otrajā darbdienu no tās nosūtīšanas dienas.
- 12.4. Pusei ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā rakstveidā informēt otru Pusi par Līgumā norādītās adreses vai Puses kontaktpersonas maiņu.
- 12.5. Ja atklājas pretruna starp Līguma tekstu un tā pielikumiem, tad Puses vienojas, ka prioritārais dokuments Līguma izpratnē ir Līgums un Iepirkuma dokumentācija.
- 12.6. Puses apliecina, ka Līguma teksts ir Pusēm pilnībā saprotams, Līgumā lietotajiem jēdzieniem un formulējumiem Puses piekrīt un apliecina, ka Līgums sastādīts precīzi, saskaņā ar Pušu iesniegtajiem dokumentiem un do to informāciju, ko Puses uzskata par pietiekamu un vispusīgi izklāstītu Līgumā un par kuras patiesumu Puses atbild patstāvīgi.
- 12.7. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Puses ir to parakstījušas. Līgums ir spēkā līdz pilnīgai tajā noteikto saistību izpildei vai brīdim, kad tas tiek izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 12.8. Līguma pamatteksts ir sagatavots uz _____ (_____) lapām latviešu valodā, divos identiskos eksemplāros. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet otrs – Izpildītājam.
- 12.9. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
 - 12.9.1. _____;
 - 12.9.2. _____;
 - 12.9.3. Finanšu piedāvājums uz ____ (_____) lapām.

13. PUŠU PILNVAROTĀS PERSONAS

- 13.1. Pilnvarotais Pasūtītāja pārstāvis ir _____, tālr.+371 _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Pasūtītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Pasūtītāju un Izpildītāju Līguma izpildē.
- 13.2. Pilnvarotais Izpildītāja pārstāvis ir _____, tālr.+371 _____, e-pasts: _____, kurš ir tiesīgs darboties Izpildītāja vārdā saistībā ar Darbu izpildi un var nodrošināt komunikāciju starp Izpildītāju un Pasūtītāju Līguma izpildē.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupē,
Mārupes nov., LV – 2167
AS “SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

/_____/

Līguma parakstīšanas datums
