

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2017. gada 24. jūlija sēdē

IEPIRKUMA

**AINAVU DĪKA “ŪDENSROZES” MĀRUPES NOVADĀ ATJAUNOŠANA UN  
PIEGUĻOŠĀS TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/34

Mārupe, 2017

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Ieinteresēto piegādātāju objekta apsekošana .....	3
1.7. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	4
1.8. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
1.9. Pretendents.....	4
1.10. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa.....	5
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>5</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	5
2.2. Līguma izpildes noteikumi .....	5
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	5
2.4. Apdrošināšana.....	5
2.5. Garantijas nosacījumi (atbilstoši Iepirkuma līgumam):.....	6
<b>3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....</b>	<b>6</b>
3.1. Pieteikums.....	6
3.2. PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi.....	6
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	7
3.4. Tehniskais piedāvājums .....	9
3.5. Finanšu piedāvājums.....	10
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>10</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	10
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi.....	10
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	10
4.4. Pretendenta atlase.....	10
4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude .....	11
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	11
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	11
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>11</b>
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana.....	11
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana .....	12
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>12</b>
PIETEIKUMS*.....	13
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	15
PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....	19
INFORMĀCIJA PAR PIEDĀVĀTAJIEM SPECIĀLISTIEM.....	20
OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA.....	22

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Ainavu dīķa “Ūdensrozes” Mārupes novadā atjaunošana un pieguļošās teritorijas labiekārtošana”, identifikācijas Nr. MND 2017/34, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pircēja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersonas: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā pircēja profila adresē pie Iepirkuma noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pircēja profila adresē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Ieinteresēto piegādātāju objekta apsekošana

1.6.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents **obligāti jāveic objekta apsekošana**. Pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: [zanete.salzirne@marupe.lv](mailto:zanete.salzirne@marupe.lv), ne vēlāk kā līdz **2017. gada 10.augustam plkst. 15:00**. Apsekošana jāfiksē apsekošanas lapā (5. pielikums).

1.6.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam jāveic apsekošana.

1.6.3. Objekta apsekošanas laiku saskaņo ar Mārupes novada Pašvaldības īpašumu pārvaldes labiekārtošanas speciālisti Žaneti Salzirni, tālr. +371 26467729, un apseko objektu **ne vēlāk kā līdz 2017. gada 8.augustam plkst. 15:00**.

1.6.4. Objekta apsekošanas neveikušo pretendentu piedāvājumi tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājumu vērtēšanas procesā.

## **1.7. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības**

- 1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.7.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam “Ainavu dīķa “Ūdensrozes” Mārupes novadā atjaunošana un  
pieguļošās teritorijas labiekārtošana”,  
identifikācijas numurs MND 2017/34  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

- 1.7.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.7.4. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.7.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.7.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.7.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lapušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.7.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.7.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.7.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Ainavu dīķa “Ūdensrozes” Mārupes novadā atjaunošana un pieguļošās teritorijas labiekārtošana”, identifikācijas Nr. MND 2017/34 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.7.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.7.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.7.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.8. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.8.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 9. augustam plkst. 12.00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.
- 1.8.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.8.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **1.9. Pretendents**

- 1.9.1. Var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

- 1.9.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta pieteikumu.
- 1.9.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.
- 1.10. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa**
- 1.10.1. Pretendents Iepirkuma līguma (turpmāk – Līgums) izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.
- 1.10.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei;
- 1.10.3. Pretendents piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.
- 1.10.4. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. pantu.
- 1.10.5. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbus vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Piegādātājam Līguma izpildes laikā jāpaziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojuma sniegšanā.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Ainavu dīķa “Ūdensrozes” Mārupes novadā atjaunošana un pieguļošās teritorijas labiekārtošana (turpmāk – Darbi) saskaņā ar SIA “ALIDĀDE” (reģ. Nr. 40103748779, būvkomersanta reģ. Nr. 11309) izstrādāto būvprojektu un Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām un darbu apjomiem (projekts un darbu apjomi pieejami Pasūtītāja mājaslapā – <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45240000-1 (ūdens projektu būvdarbi)
- 2.1.3. Pretendentam piedāvājumu jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpildes noteikumi**

- 2.2.1. Plānotais Darbu izpildes termiņš – 2 (divu) mēneši.
- 2.2.2. Iepirkuma līguma termiņš: no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas, līdz līgumslēdzēju saistību pilnīgai izpildei;
- 2.2.3. Darbu garantijas laiks (garantijas termiņš) izpildītajiem darbiem, ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2.4. Darbu sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Darbu izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā 6. pielikums, kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### **2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta**

Jaunmārupe, Mārupes novads.

### **2.4. Apdrošināšana**

- 2.4.1. Līguma izpildītājam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums nodrošināt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma, kurš noslēgts atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502

“Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, (turpmāk – civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums) spēkā esamību visā Būvdarbu izpildes un garantijas laikā. Līguma izpildītājam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam spēkā esošu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kā arī, ja noslēgtā civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, Līguma izpildītājam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu.

- 2.4.2. Līguma izpildītājam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvniecības visu risku apdrošināšanas līgumu, apdrošinot Līguma izpildītāja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Būvdarbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par kopējo Līguma summu (ar PVN) un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku ne vairāk kā 1 000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā. Līguma izpildītājs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvniecības visu risku apdrošināšanas līguma apmaksu. Pirms būvniecības visu risku apdrošināšanas līguma iesniegšanas Pasūtītājam, Līguma izpildītājam tā saturs un forma jāaskaņo ar Pasūtītāju.

### **2.5. Garantijas nosacījumi (atbilstoši Iepirkuma līgumam):**

- 2.5.1. Līguma Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantiju 5% (pieci procenti) no visām Pasūtītāja apstiprinātajām Līguma izmaksām (ar PVN). Objekta garantijas laika garantijai jābūt spēkā ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Darba nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Ja Izpildītājs iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantiju, tas papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par objekta garantijas laika garantijas apmaksu. Pirms objekta garantijas laika garantijas iesniegšanas Pasūtītājam, Izpildītājs tās saturu un formu saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.5.2. Pasūtītāja pieprasītā garantijas laika garantijas summa par konkrēto gadījumu izmaksājama pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma.
- 2.5.3. Garantijas laikā Līguma izpildītājs uz sava rēķina nodrošina garantijas darbu veikšanu.

## **3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Pieteikums**

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums), kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (turpmāk – Pieteikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

### **3.2. PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. un 3. punkta nosacījumi**

- 3.2.1. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi.
- 3.2.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nav attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas

2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.2.3. Iepirkuma dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts nav saistīts ar pretendentu PIL likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai nav ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam ir iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem..

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā</p>	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Iepirkuma komisija pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a></p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (1. pielikums) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
<p>3.3.3. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu darbu izpildē iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2012., 2013, 2014., 2015., 2016.) laikā, kas veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Par līdzvērtīgiem tiek uzskatīti hidrotehnisko vai meliorācijas būvju būvdarbi, kuru vērtība naudas izteiksmē ir vienāda vai lielāka par piedāvājuma līgumcenu</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā noteiktajam (3. pielikums).</p>
<p>3.3.4. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) kopējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2014., 2015., 2016.) ir vismaz tikpat liels kā pretendenta piedāvātā Iepirkuma līguma summa bez PVN.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā</p>	<p>3.3.4.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2014., 2015. un 2016.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 3.3.4. punkta prasībām.</p> <p>3.3.4.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, lai pierādītu atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.4. punktā minētajai prasībai, pretendents 3.3.4.1. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā Iepirkuma līguma izpildei.</p>
<p>3.3.5. Pretendents Darbu izpildes procesu nodrošina ar Iepirkuma noteikumu 3.3.7. un 3.3.8. punktā noteiktajiem speciālistiem.</p>	<p>3.3.5.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (4. pielikums 1. punkts)</p>
<p>3.3.6. Visi pretendenta piesaistītie speciālisti ir kvalificēti speciālisti, kuri ir darba tiesiskajās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē</p>	<p>3.3.6.1. Piesaistīto speciālistu, kuri nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai tā norādīto apakšuzņēmēju, apliecinājumi par gatavību piedalīties Līguma izpildē (4. pielikums 4. punkts)</p>
<p>3.3.7. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās sertificētu būvdarbu vadītāju, kuram:</p>	<p>3.3.7.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija, ja informācija nav pieejama BIS</p>



Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>a) ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts meliorācijas sistēmu vai hidrotehnisko būvju būvdarbu vadīšanā;</p> <p>b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, viņš ir vadījis vismaz 2 (divu) hidrotehniskos vai meliorācijas būvdarbus. Objekti ir nodots ekspluatācijā.</p>	<p>būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.7.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (4. pielikums 2. punkts)</p>
<p>3.3.8. Pretendents Līguma izpildē nodrošinās kvalificētu dārzkopības speciālistu ar pieredzi līdzvērtīgu būvprojekta darbu apjomu kopsavilkuma 7.punktā "Labiēkārtošanas darbi" noteikto darbu veikšanā vismaz 1000m<sup>2</sup> platībā viena līguma ietvaros.</p>	<p>3.3.8.1. Piedāvātā speciālista kompetenci apliecināša dokumenta (sertifikāta u.c.) kopija.</p> <p>3.3.8.2. Apliecinājums par pieredzi, ko iesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (4. pielikums 3. punkts)</p>
<p>3.3.9. Pretendents ir tiesīgs veikt Tehniskajā specifikācijā noteikto Darbu rezultātā radušos atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir/tiks noslēgts līgums par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā.</p>	<p>3.3.9.1. Pretendenta apliecinājums (1. pielikums), ka gadījumā, ja pretendents kļūs par uzvarētāju Iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, tas noslēgs līgumu par Tehniskajā specifikācijā noteikto Darbu rezultātā radušos atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LV normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, pretendents var iesniegt līguma kopiju.</p>
<p>3.3.10. Pretendentam <b>obligāti</b> jāveic <b>objekta apsekošana</b> saskaņojot laiku ar Pasūtītāja pārstāvi</p>	<p>3.3.10.1. Apsekošana lapa, kurā fiksēts apsekošanas fakts, atbilstoši 5. pielikums formai.</p>

#### 3.4. Tehniskais piedāvājums

- 3.4.1. Pretendenta piedāvātais Darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Darbu izpildes un objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu norāda Pieteikumā.
- 3.4.2. Izvērstas Darbu izpildes kalendārais grafiks par Darbu veikšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), kurā atspoguļo plānoto Darbu izpildes termiņus pa

nedēļām, norādot atsevišķi pa Darbu veidiem, nepārsniedzot Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktā norādīto kopējo Darbu izpildes termiņu.

- 3.4.3. Pretendenta piedāvātais Darbu garantijas termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.3. punktā noteiktajam, jānorāda Pieteikumā. .

### **3.5. Finanšu piedāvājums**

- 3.5.1. Pretendents finanšu piedāvājumu iesniedz saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr. 239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība””.
- 3.5.2. Finanšu piedāvājuma izmaksu pozīcijās nedrīkst norādīt “0” EUR izmaksas.
- 3.5.3. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel (vai ekvivalents) formātā (CD, USB vai citā datu nesējā). Norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli un nodevām. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta izmaksām, kas saistītas ar darbu izpildi.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.2.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 51. panta septīto daļu.
- 4.2.3. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 51. panta septīto daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu Finanšu piedāvājuma lokālās tāmes pozīcijā “2.1 Ūdens atsūkņošana”
- 4.2.4. Iepirkuma komisija piedāvājuma ar zemāko cenu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.4.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
  - 4.2.4.2. pretendenta atlase;
  - 4.2.4.3. piedāvājuma atbilstības pārbaude;
  - 4.2.4.4. piedāvājuma vērtēšana.
  - 4.2.4.5. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotajā daļā 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.5. Pretendentu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### **4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.7. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendenta atlase**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendenta atlases prasībām un vai Pretendents ir veicis objekta apsekošanu, saskaņojot to ar Pasūtītāju.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu pretendentu atlases prasībām vai nav iesniegti visi noteiktie dokumenti, pretendents tiek noraidīts un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai un Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajam.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai 3.4. punktā noteiktajam, Iepirkuma komisija noraida pretendentu un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Ja Iepirkuma komisijai rodas šaubas par piedāvājuma nepamatotu lētumu, tā rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

#### **4.7. Informācijas pārbaude par PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**

4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi:

4.7.1.1. PIL 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

4.7.1.2. PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie nosacījumi piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

4.7.1.3. PIL 9. panta astotās daļas 3. punktā minētie nosacījumi.

4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 9. panta astotās daļas 2. punktā minētie apstākļi **piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, tā rīkojas atbilstoši PIL 9. panta desmitās daļas 1. un 2. punktam.

4.7.3. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 9. panta astotās daļas 1. 2. un 3. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, neattiecas PIL 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana**

5.1.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.

5.1.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.1.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

## **5.2. Iepirkuma līguma slēgšana**

5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Pretendentam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.

5.2.3. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Pretendenta apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Informācija par piesaistītajiem speciālistiem (*veidlapa*).
5. pielikums – Objekta apsekošanas lapa (*veidlapa*).
6. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



12. Mēs apņemamies:

- 12.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
- 12.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 12.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 6. pielikums, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā dokumentācija (objekta atrašanās vieta, paskaidrojuma raksts u.c.) pieejama Mārupes novada Domes mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017> pie iepirkuma "Ainavu dīķa "Ūdensrozes" Mārupes novadā atjaunošana un pieguļošās teritorijas labiekārtošana". Būvprojekta izstrādātājs SIA "ALIDĀDE", reģ. Nr. 40103748779, reģ. Būvkomersantu reģistrā Nr. 11309.

1. Veicot darbus, pretendents jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontroli objektā.
2. Pretendentam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem objektā.
3. Pretendents veic objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.
4. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Pretendents.
5. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
6. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas, ūdensapgādes tīklu pieslēgumu nodrošina Pretendents, Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, par ko tiek slēgta atsevišķa vienošanās. Pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstīto ikmēneša rēķinu par patērēto elektroenerģiju un ūdeni, 10(desmit) darba dienu laikā veikt tā apmaksu. Pretendents ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietajamās gērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
7. Pretendents ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības un citi noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu (Mārupes novada Būvvalde, Būvniecības valsts kontroles birojs) priekšrakstu ievērošanu.
8. Pretendents nodrošina būvzārtnes izgatavošanu, un izvietojumu redzamā vietā pie Objekta. Tajā jābūt norādītai šādai informācijai: objekta nosaukums un adrese, Pasūtītājs, tehniskā projekta autors, Pretendents, atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs.

### **Prasības ainavu dīķa atjaunošanai un pieguļošās teritorijas labiekārtošanai**

9. Atjaunošanas un labiekārtošanas darbi saskaņā ar projekta risinājumiem un sadarbībā ar būvprojekta autoru – meliorācijas sistēmu projektētāju autoruzraudzības kārtībā.
10. Inženierisinājumi:
  - 10.1. Izfīrīt ūdenskrātuves gultnes un nogāžu piesērējumu no dūņām un cita piesērējuma un pielūžņojuma. Darbus jāveic zemāk par pašreizējo ūdens līmeni.

Saglabāt esošo nogāžu slīpumu robežās no 1:3.5 – 1:5. Tīrot rietumu nogāzi, ievērot, ka nogāze nostiprināta ar šķembu bērumu (bojāšanas gadījumā atjaunot).

- 10.2. Tīrīšanu veikt atsūkņējot ūdeni. Ar atbilstošu tehniku iztīrīt dīķa gultni un nogāzes, izrakto biomasu, smiltis, izrautos celmus un saknes izvest uz atkritumu izgāztuvi. Transportēšanas koridorā, iekraušanas zonā un tehnikas pārvietošanās ceļā dīķa nogāzē jānovāc apauguma grunts.
  - 10.3. Grunts transportēšana iespējama rietumu krastā šķērsojot kabeļu kanalizāciju nepieļaujot īslaicīgu grunts novietošanu kabeļu kanalizācijas aizsargjoslas teritorijā.
  - 10.4. Izraktās grunts un biomasas izvešanai, smagās tehnikas nogādāšanai darba zonā izbūvēt pagaidu ceļu no mobilajām ceļa plāksnēm posmā no Mazcenu alejas līdz grunts iekraušanas vietai. Pagaidu ceļa novietojums jāprecizē uz vietas pretī Krasta ielai, bet neskarot sakaru kabeļu kanalizācijas aizsargjoslu. Satiksmes organizācijas shēma jāaskaņo ar AS Latvijas Valsts ceļiem un Pašvaldību.
  - 10.5. Transportējot tehniku pāri sakaru kabeļu kanalizācijai uz būvdarbu zonu jāizveido pagaidu ceļš no dzelzsbetona ceļa plāksnēm. Kabeļu kanalizācijas aizsardzību paredzēt arī iekraušanas zonā. Iekraušanas un grunts pārvietošanas tehnikai jābūt uz kāpurķēdēm.
  - 10.6. Ievērot AS Sadales tīklu izsniegtos tehniskos noteikumus, darbu laikā nodrošināt minimālo pieļaujamo attālumu no pagaidu ceļa virsmas līdz 0,4kV piekarkabelim.
  - 10.7. Apzaļumošanas darbus vidējā spiediena gāzes vada aizsargjoslas teritorijā veikt bez mehānismiem un ne dziļāk par 30cm no zemes virsmas.
  - 10.8. Darbu laikā izrakt susinātājgrāvjus un padziļinājumu to sateces vietā sūkņa ievietošanai, iespējamo gruntsūdeņu, lietusūdens un Neriņas filtrācijas ūdeņu savākšanai.
  - 10.9. Caurtekas - regulatora pārtīrīšana ar roku darbu.
  - 10.10. Caurtekas – regulatora bojātās daļas un caurules daļēja nojaukšana.
  - 10.11. Nedarbojošā savienojošā cauruļvada izplūdes daļas nojaukšana un izplūdes daļas tamponēšana.
  - 10.12. Caurtekas – regulatora ieteces atjaunošana.
  - 10.13. Dīķa ūdens līmeņa atjaunošana caur esošo caurteku - regulatoru, īslaicīgi un kontrolēti paceļot līmeni Neriņā – izveidojot pagaidu aizsprostu lejpus caurtekas – regulatora izteces vai daļēji noslēdzot dubulto caurteku zem Mazcenu alejas, ūdeni iesūkņējot no Neriņas vai dabiskā veidā.
11. Apstādījumu daļa:
- 11.1. Paredzēt saglabājamo koku aizsardzību pagaidu ceļa un iekraušanas zonas tiešā tuvumā.
  - 11.2. Pirms atsevišķo koku un krūmu ciršanas, atzīmēt cērtamās vienības un saskaņot ar Pasūtītāju. Nocirstais materiāls aizvedams uz izgāztuvi līdz 6km attālumā.
  - 11.3. Veikt izrauto celmu vietu nolīdzināšanu un planēšanu, atjaunojot esošo nogāžu slīpumu. Paredzēt visu nogāžu izlīdzināšanu, planēšanu un melnzemes pievešanu un izlīdzināšanu vismaz 5cm biezā slānī uz dīķa nogāzēm virs NŪL atzīmes.
  - 11.4. Vietās bez apauguma reljefa līdzināšana iespējama ar tehnikas palīdzību, bet pārējā teritorijā, kurā paredzēta selektīva apauguma novākšana, kā arī vidēja spiediena gāzes vada aizsargjoslas teritorijā, reljefa līdzināšana veicama ar roku darbu, ne dziļāk kā 30 cm no zemes virsas.



11.5. Pēc darbu beigšanas atjaunot dīķa nogāzes nostiprinājumu iekraušanas zonā, atjaunot reljefa līmeni piebraucamajam ceļam.

11.6. Zāliena ierīkošanai izmantot zāliena sēklu maisījumu atbilstoši augšanas apstākļiem un vides izsauļojumam (Turflin Grassfix vai analogu).

#### Būvprojekta darbu apjomi

Nr. p.k.	Darbu apraksts	Mērvienība	Daudzums
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Apauguma novākšana</b>		
1.4	Atsevišķi koki, krūmi	gab.	33
1.5	Atcelmojamā platība	ha	0,20
<b>2</b>	<b>Sagatavošanas darbi</b>		
2.1	Ūdens atsūkņēšana	m <sup>3</sup>	28000,00
2.2	Pieplūstošo lietus, grunts ūdeņu atsūkņēšana	dnn.	10,00
2.3	Pagaidu ceļa seguma izbūve un nojaukšana	m <sup>2</sup>	570
2.4	Sakaru kanalizācijas aizsardzības izbūve (montāža), nojaukšana	m <sup>2</sup>	60
<b>3</b>	<b>Rakšanas darbi</b>		
3.1	Dīķa gultnes attīrīšana no pielūžņojuma (roku darbs)	m <sup>3</sup>	5
3.2	Dīķa gultnes pārtīrīšana ar apauguma pazemes daļu izcelšanu	m <sup>3</sup>	1200
3.3	Dīķa gultnes un nogāžu pārtīrīšana	m <sup>3</sup>	3000
3.4	Caurtekas-regulātorā pārtīrīšana (roku darbs)	m <sup>3</sup>	2
3.5	Pagaidu susinātājgrāvju izrakšana, aizbēršana	m <sup>3</sup>	300
<b>4</b>	<b>Būvju nojaukšana</b>		
4.1	Caurtekas-regulātorā bojātās daļas un caurules daļēja nojaukšana	m <sup>3</sup>	3,0
4.2	Nedarbojošā savienojošā cauruļvada izplūdes daļas nojaukšana	m <sup>3</sup>	0,7
4.3	Nedarbojošā savienojošā cauruļvada izplūdes daļas tamponēšana	m <sup>3</sup>	0,1
<b>5</b>	<b>Būvju atjaunošana</b>		
5.1	Caurtekas-regulātorā ieteces atjaunošana	gab.	1
5.2	Lietus kanalizācijas sistēmas izteku nostiprinājumu un nostiprinājumu pirms ūdens izlaides būve (šķembas diam. 20-80) uz grants pamatojuma	m <sup>2</sup>	11
<b>6</b>	<b>Izraktās grunts, biomasas, celmu, koksnes un būvgružu izvešana</b>		
6.1	Izraktā piesērējuma, biomasas izvešana uz atkritumu izgāztuvi līdz 6 km attālumā	m <sup>3</sup>	4207

6.2	Izrauto celmu, sakņu, koksnes un būvgružu izvešana uz atkritumu izgāztuvi līdz 6 km attālumā	m <sup>3</sup>	202
<b>7</b>	<b>Labiekārtošanas darbi</b>		
7.1	Nogāžu izlīdzināšana, planēšana.	m <sup>2</sup>	7190
7.2	Nogāžu izlīdzināšana, planēšana roku darbs	m <sup>2</sup>	5030
7.3	Zāļu sēja uz melnzemes pamatojuma virs dīķa NŪL	m <sup>2</sup>	5030
<b>8</b>	<b>Darbi pirms nodošanas ekspluatācijā</b>		

### PRETENDENTA APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

2. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 2 (divu) atbilstoši 3.3.3. punktā līdzvērtīgu objektu pēc apjoma un veida Darbu izpildē un objekts ir nodots ekspluatācijā līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un kvalitātē:

Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

*(Lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst šī pielikuma minētajai prasībai)*

Nr.p.k.	Objekta nosaukums, adrese un apraksts, kas pierāda atbilstību	Pasūtītāja nosaukums. kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)	Objekta izmaksas (EUR bez PVN), kas pierāda atbilstību	Projekta uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks ( <i>datums no - līdz</i> )
1.				
2.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

## INFORMĀCIJA PAR PIEDĀVĀTAJIEM SPECIĀLISTIEM

1. Iepirkuma "Ainavu dīķa "Ūdensrozes" Mārupes novadā atjaunošana un pieguļošās teritorijas labiekārtošana", identifikācijas Nr. MND 2017/34 (turpmāk – Iepirkums) līguma izpildē piesaistīto speciālistu saraksts:

Nr.p.k.	Speciālists	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr.	Lpp., kurā atrodas sertifikāts, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā
1.	sertificēts meliorācijas sistēmu vai hidrotehnisko būvju būvdarbu vadītājs			
2.	kvalificēts dārzkopības speciālists			

2. Pretendenta piedāvātajam sertificētajam būvdarbu vadītājam \_\_\_\_\_ (*Vārds, Uzvārds*) iepriekšējos 5 (piecos) gados pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas ir pieredze vismaz 2 (divu) hidrotehnisko vai meliorācijas būvdarbu vadīšanā. Objektī ir nodoti ekspluatācijā.

Nr.p.k.	Objekta nosaukums, adrese, un apraksts, kas pierāda atbilstību šī pielikuma 2.punktam	Pasūtītāja nosaukums, pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis)
1.		
2.		

3. Pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvātajam \_\_\_\_\_ kvalificētajam \_\_\_\_\_ dārzkopības speciālistam \_\_\_\_\_ (*Vārds, Uzvārds*) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas ir pieredze "pieredze līdzvērtīgu būvprojekta darbu apjomu kopsavilkuma 7.punktā "Labiekārtošanas darbi" noteikto darbu veikšanā vismaz 1000 m<sup>2</sup> platībā viena līguma ietvaros.

N.p.k.	Darbu veikšanas adrese	Darbu apraksts	Darbu apjoms (platība), kas pierāda atbilstību 3. punktam	Kontaktpersona (pie kuras var iegūt atsauksmes)
1.				

4. Iepirkuma līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu izpildē (*aizpilda, ja speciālists nav darba tiesiskajā attiecībās ar pretendentu*).

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) p.k. \_\_\_\_\_ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā \_\_\_\_\_ (*izvēlēties atbilstošo*) strādāt pie iepirkuma „Ainavu dīķa "Ūdensrozes" Mārupes novadā atjaunošana un pieguļošās teritorijas labiekārtošana", identifikācijas Nr. MND 2017/34 (turpmāk – Iepirkums) līguma izpildes, atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, ja \_\_\_\_\_ (*Pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

### OBJEKTA APSEKOŠANAS LAPA

Iepirkums: “Ainavu dīķa “Ūdensrozes” Mārupes novadā atjaunošana un pieguļošās teritorijas labiekārtošana”, identifikācijas Nr. MND 2017/34

Pasūtītājs: Mārupes novada Dome

Būvuzņēmējs: \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Būvuzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar saviem parakstiem apliecina, ka:

- 1) tika veikta objektu apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem būvdarbiem.

Objekta nosaukums	Apsekošanas datums ( <i>dd.mm.gggg.</i> )	Būvuzņēmēja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)	Pasūtītāja pārstāvis Žanete Salzirne /paraksts/
Ainavu dīķis “Ūdensrozes”			

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**IEPIRKUMA LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_**

Mārupē 2017. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, (turpmāk – Būvuzņēmējs), no otras puses, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “Ainavu dīķa “Ūdensrozes” Mārupes novadā atjaunošana un pieguļošās teritorijas labiekārtošana”, identifikācijas Nr. MND 2017/34 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem veikt ainavu dīķa “Ūdensrozes” Mārupes novadā atjaunošanas un pieguļošās teritorijas (turpmāk – Objekts) labiekārtošanas būvdarbus Jaunmārupē, Mārupes novadā, turpmāk tekstā (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, un Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi Objektā saskaņā ar Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja apstiprināto tehnisko specifikāciju, Iepirkuma nolikumu, Darbu izpildes kalendāro grafiku, Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, SIA “ALIDADE”, reģ. Nr.40103748779 izstrādāto būvprojektu “Ainavu dīķa “Ūdensrozes” Mārupes novadā atjaunošana un pieguļošās teritorijas labiekārtošana”, kā arī nodrošināt Objekta nodošanu ekspluatācijā atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.2.punktā (turpmāk – tehniskā dokumentācija) minētajiem dokumentiem un tiem nav nekādu iebildumu pret šiem dokumentiem, un ka tajos nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu Darbu apjomus un izmaksas, kā arī ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.
- 1.4. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.
- 1.5. Pasūtītājs atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina autoruzrauga (turpmāk – Autoruzraugs) darbību Darbu izpildē.

**2. LĪGUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Līguma kopējā summa, tai skaitā ar Līguma 2.7. punktā minēto Pasūtītāja finanšu rezervi, ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN tiek noteikts saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.pantu. Līguma kopējā summa noteikta saskaņā ar Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto finanšu piedāvājumu, un ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Būvuzņēmējs pilnībā izpilda Līgumā noteiktās saistības. Būvuzņēmējam nav tiesību prasīt samaksu par Darbiem, kuri nav veikti Objektā saskaņā ar Līguma 4.20.punktu.
- 2.2. Samaksa par izpildītajiem Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:

- 2.2.1. ja Būvuzņēmējs pieprasa, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas dienas, maksā Būvuzņēmējam avansu (ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu)), apmērā no Līguma kopējās summas. Avansa maksājums tiek veikts, pamatojoties uz avansa nodrošinājuma, kas jāiesniedz apdrošināšanas kompānijas vai Latvijā darbojošās bankas polises veidā;
- 2.2.2. Pasūtītājs veic galīgo norēķinu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, Līguma 12.3.punktā norādīto darbu garantijas laika garantijas iesniegšanas un rēķina saņemšanas, ieturot proporcionālo summu avansa dzēšanai (ja tika izmaksāts). Neatbilstoši šī punkta prasībām sagatavotais rēķins vai jebkurš atsevišķi sagatavotais šajā punktā minētais dokuments pats par sevi nerada Pasūtītājam pienākumu veikt jebkādu maksājumu Izpildītājam.
- 2.3. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā.
- 2.4. Būvuzņēmējam Objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti Līguma pielikumos un tehniskajā dokumentācijā, ar kuriem Līdzēji ir iepazinušies iepriekš. Līguma kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un Iepirkuma noteikumiem, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies materiālu daudzuma, to cenu un Darbu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami tehniskā dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.
- 2.5. Līguma kopējā summa ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams Darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā LV spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdevmus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”.
- 2.6. Būvuzņēmējs apliecina, ka Iepirkumā iesniegtā finanšu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Iepirkuma noteikumiem un saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Darbu veikšanai.
- 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Darbu apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot vai izmantojot daļēji, vai pilnībā finanšu rezervi neparedzētiem darbiem 5% no Līguma kopējās summas, kas ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_), ja izmaiņas radušās Būvuzņēmējam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Būvuzņēmējs sākotnēji nevarēja paredzēt un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:
  - 2.7.1. darbi, kas nav minēti tehniskajā dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu tehniskajā dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Objekta normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Objekts paredzēts, ievērojot arī tās prasības, kas Objektam tiek izvirzītas, pamatojoties uz LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz Objekta funkcionālo nozīmi;
- 2.8. Izslēdzamo un ieslēdzamo neparedzēto darbu izmaksas aprēķināšanas principi:
  - 2.8.1. Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevmi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
  - 2.8.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītajos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenojumi;
  - 2.8.3. ja iekļaujамie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vismaz 3 (trīs) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai.



### 3. DARBU UZSĀKŠANA UN DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu pilnīgu izpildi.
- 3.2. Būvuzņēmējam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā **5 (piecu) darbdienu laikā no būvatļaujas, kurā ir veikta atzīme par visu būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, saņemšanas no Pasūtītāja un Objekta pieņemšanas.** Par Objekta nodošanu tiek sastādīts Objekta pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma, kurš nosūtīts uz Būvuzņēmēja e-pastu: \_\_\_\_\_(bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga), saņemšanas.
- 3.3. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam visus nepieciešamos dokumentus, lai Pasūtītājs būvatļaujā saņemtu atzīmi par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi.
- 3.4. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no dienas, kad būvatļaujā izdarīta atzīme par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, nosūta Būvuzņēmējam uzaicinājumu ierasties parakstīt pieņemšanas- nodošanas aktu par būvdarbu veikšanai nepieciešamas dokumentācijas pieņemšanu, nosūtot uz Būvuzņēmēja e-pastu \_\_\_\_\_ (bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga) ziņu, un Būvuzņēmēja pienākums ir 1 (vienas) darbdienas laikā pēc minētā e-pasta saņemšanas ierasties pie Pasūtītāja un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavot un iesniegt Darbu veikšanas projektu (DVP), kuru Pasūtītājs rakstiski saskaņo.
- 3.5. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.
- 3.6. Būvuzņēmējam Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā **ne vēlāk kā 2 (divu) kalendāro mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.** Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Objekts pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Darbiem un Objekts ar pieņemšanas – nodošanas aktu ir nodots Pasūtītājam. Šajā punktā minētais termiņš var tikt mainīts Līgumā noteiktos gadījumos.
- 3.7. Būvuzņēmējam ar pavadvēstuli jāiesniedz Pasūtītājam Līguma 12. punktā noteiktās apdrošināšanas polises ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.8. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju šķēršļu likvidēšanas metodes un izmaksas, saņemt konkrētās Darbu pozīcijas un tehnoloģiski saistīto Darbu pozīciju izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata Darbu pārtraukšanu Objektā, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizliegums, kas nav radies Būvuzņēmēja vainas dēļ. Pasūtītājs veic minēto apstākļu izvērtēšanu un sniedz atbildi Būvuzņēmējam iespējami īsā laikā, bet ne ilgāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no minētā Būvuzņēmēja pieprasījuma saņemšanas.

### 4. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

- 4.1. Darbi ir jāveic, ievērojot Iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, tehnisko dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi

norādījumi neizmaina Līguma nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

- 4.2. Būvuzņēmējs atzīst, ka Darbu tehniskā dokumentācija ir skaidra un ka Darbus var realizēt, nepārkāpjot LV spēkā esošo normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no tehniskās dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 4.3. Ja Būvuzņēmējs konstatē trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, tam 3 (trīs) darbdienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes vai apturēt Darbu izpildi Objektā.
- 4.4. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iecel sertificētus atbildīgos būvdarbu vadītājus un, ja nepieciešams, to palīgus, atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam, kā arī darba aizsardzības koordinators saskaņā ar Iepirkuma piedāvājumu. Atbildīgie būvdarbu vadītāji veic LV normatīvajos aktos noteiktās funkcijas. Atbildīgo būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, nodrošinot, ka attiecīgā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācija pilnībā atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai. Būvuzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, ir pienākums nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju attiecīgā piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kandidatūru. Būvuzņēmēja piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai pilnībā ir jāatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajai.
- 4.5. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos Objektā visu darba dienas laiku, kad Objektā norisinās Darbi. Kā arī, Būvuzņēmējs garantē, ka tā Darbu izpildē norīkotais atbildīgais būvdarbu vadītājs realizēs izpildāmo Darbu organizēšanu atbilstoši LV spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajam.
- 4.6. Objektam piegādājamie un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi Objektā tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz Objekta būvniecības darbu pabeigšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.7. Darbu izpildē izmantojami būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādi ir noteikti tehniskajā dokumentācijā, Būvuzņēmēja piedāvājumā Iepirkumam vai kādi ir iepriekš saskaņoti ar Pasūtītāju, un kādi pilnībā atbilst Darbu apjoma sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LV normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma prasības un Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumus Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”. Būvizstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar Autoruzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie būvizstrādājumi, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei.
- 4.8. Veicot Darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontrole Objektā.
- 4.9. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem Objektā.
- 4.10. Būvuzņēmējs veic Objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.
- 4.11. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.

- 4.12. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 4.13. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas, ūdensapgādes tīklu pieslēgumu nodrošina Būvuzņēmējs Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, par ko tiek slēgta atsevišķa vienošanās. Pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstīto ikmēneša rēķinu par patērēto elektroenerģiju un ūdeni, Būvuzņēmējs 5 (piecu) darbdienu laikā veic tā apmaksu. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.
- 4.14. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības, aizsardzības, ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.
- 4.15. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem un Autoruzraugam būtu brīva un droša pieeja Objektam. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto personu brīva piekļūšana Objektam.
- 4.16. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā.
- 4.17. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas veikt Objektā tādus darbus, kuri saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem nav uzdoti, izņemot Līgumā atrunātos gadījumos.
- 4.18. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam Darbu izpildes grafikam (\_\_\_\_.pielikums), Būvuzņēmējam 2 (divu) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par Darbu izpildes grafika neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējam ir jāsaprotami grozījumi apstiprinātā Darbu izpildes grafikā, lai varētu ievērot Līguma izpildes termiņu.
- 4.19. Ja pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja iniciatīvas rodas nepieciešamība veikt darbus, kuri nav paredzēti Līgumam pievienotajos pielikumos, tad tos var veikt tikai tad, ja ievērotas LV spēkā esošo normatīvo aktu prasības un starp Līdzējiem noslēgta rakstiska vienošanās.
- 4.20. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu vai Līguma 8.2.5.punkta kārtībā var neveikt Objektā tādus darbus, kas ir paredzēti tehniskajā dokumentācijā, bet dabā faktiski nav nepieciešami. Ja darbi ir pieņemti saskaņā ar 2.2.1.punktu un 10.5.punktu, tad šajā gadījumā galīgajā rēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem darbiem.
- 4.21. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darbdienu, bet par segto Darbu un nozīmīgu konstrukciju elementu uzrādīšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdina Pasūtītāja pārstāvi, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: \_\_\_\_\_, un Autoruzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz e-pastu: \_\_\_\_\_.
- 4.22. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Darbu izpildi Objektā, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas Objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.
- 4.23. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 4.24. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta būvgruži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, un jānodod Pasūtītājam Objekts tīrs un sakārtots.
- 4.25. Būvuzņēmējam līdz Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jā sagatavo Objekts pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objekta izpildedokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objekta nodošanai Pasūtītājam un pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.26. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi Darbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, tehniskās dokumentācijas un LV normatīvajiem aktiem.

## **5. DARBU DROŠĪBA UN ATBILDĪBA**

- 5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
- 5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.
- 5.3. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai, vides, veselības u.c. darba aizsardzībai un darba, ugunsdrošības un citu drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
- 5.4. Būvuzņēmējs garantē, ka Darbu izpildes laikā tiks izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.
- 5.5. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt visus Pasūtītāja pārstāvjus, kuri apmeklē Objektu Darbu izpildes laikā, ar visiem personas drošībai nepieciešamajiem aizsarglīdzekļiem, ekipējumu (ķiveres, vestes u.c.).

## **6. DARBU SANĀKSMES**

- 6.1. Darbu sanāksmju biežums un laiks tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā.
- 6.2. Sanāksmes tiek rīkotas Objektā, tās nodrošina Būvuzņēmējs un tajās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītājs, Autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
- 6.3. Sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi tiek protokolēti, ko veic atbildīgais būvdarbu vadītājs, bet par lēmumu izpildi ir atbildīgs Būvuzņēmējs. Sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji un visi pieaicinātie speciālisti. Pēc parakstīšanas protokoli kļūst saistoši abiem Līdzējiem un tiek pievienoti Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa. Ja sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi ir pretrunā ar kādu no Līguma noteikumiem, Līdzēji vadās pēc Līguma noteikumiem.

## **7. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

- 7.1.1.veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un Darbu izpildes kalendārajā grafikā noteiktos termiņus, būvnormatīvus, Līguma noteikumus un Pasūtītāja un Autoruzrauga norādījumus;
- 7.1.2.5 (piecu) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas saskaņot ar Pasūtītāju Darbu izpildes akta formu, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus par tajā iekļaujamo informāciju;
- 7.1.3.iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpilddokumentāciju u.c.) Līgumā noteiktajā laikā un kārtībā;
- 7.1.4.veikt Darbu sagatavošanu, tajā skaitā Darbu uzsākšanai visu nepieciešamo dokumentu un dokumentu, kas nepieciešami Pasūtītājam no Būvuzņēmēja, lai saņemtu atzīmi būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi, LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un citu, Darbu izpildei nepieciešamo, atļauju saņemšanu;
- 7.1.5.uzsākt un veikt Darbus Līgumā un Darbu izpildes kalendārajā grafikā noteiktajos termiņos, apjomos un kārtībā;
- 7.1.6.nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu personālu, kas pilnībā atbilst Iepirkuma nolikumam, Līgumam un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.7.nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
- 7.1.8.visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās tehniskās dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tehniskajā dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties Līgumā noteiktajā kārtībā rakstveidā informēt Pasūtītāju;
- 7.1.9.pēc Pasūtītāja vai Autoruzrauga pieprasījuma 5 (piecu) darbdienu laikā izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam detalizētus rasējumus, kas nepieciešami Darbu sekmīgai izpildei, un tos rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas. Detalizētu rasējumu izstrāde nerada Būvuzņēmējam tiesības prasīt Līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
- 7.1.10.ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja un Autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst minēto personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos Objektā, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, tehnisko un tāmju dokumentāciju;
- 7.1.11.pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darbdienu laikā sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minētās atskaites formu;
- 7.1.12.nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.13.rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Darbu izpildi;
- 7.1.14.uzņemt pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti Objektā. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 7.1.15.atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus;
- 7.1.16.uzņemt risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Līguma izpildei;
- 7.1.17.nodrošināt savu pārstāvju, atbildīgo būvdarbu vadītāju klātbūtni Darbu sanāksmēs;

- 7.1.18. nodrošināt Objektu ar visām nepieciešamajām ierīcēm būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”, kā arī iesniegt Pasūtītājam kvītis, kas apliecina apsaimniekošanas poligona izmantošanu, kopā ar Līguma 7.1.11. punktā noteikto atskaiti pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 7.1.19. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 7.1.20. ja Darba izpildes laikā Būvuzņēmējs nodara infrastruktūras elementu bojājumus, Būvuzņēmējs tos novērš par saviem līdzekļiem.
- 7.2. Būvuzņēmēja tiesības:
- 7.2.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 7.2.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
- 7.2.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
- 7.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, apturēt Darbu izpildi, ja tehniskajā dokumentācijā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt Objekta drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām Darbos Būvuzņēmējam rakstiski jāinformē Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji vienojas rakstiski, izvērtējot tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo Darbu izpildes kalendāro grafiku. Šajā punktā minētie apstākļi nevar būt par pamatu vienpusējai Līguma izbeigšanai;
- 7.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 8.1. Pasūtītājs apņemas:
- 8.1.1. nodot Būvuzņēmējam Objektu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 8.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad Pasūtītājs iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu Līgumam un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 8.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 8.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt Darbus;
- 8.1.5. nodrošināt Darbu autoruzraudzību šajā Līgumā atrunātajā kārtībā un apjomā.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 8.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā. Šāda trūkumu novēršana nerada tiesības uz Līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
- 8.2.2. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi un kvalitāti. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidrot, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā;
- 8.2.3. prasīt no Būvuzņēmēja papildu darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildu darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;
- 8.2.4. darba gaitā vienpersoniski samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, attiecīgi samazinot arī Līgumā noteikto līgumcenu, bet ne vairāk kā 20% no kopējā Darbu apjoma, par to 10 (desmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju, nosūtot paziņojumu uz Būvuzņēmēja juridisko adresi;

- 8.2.5. pieprasīt Būvuzņēmējam iesniegt dokumentu kopijas (kvītis), kas apliecina, ka Būvuzņēmējs ir veicis regulāru būvgružu izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu;
- 8.2.6. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. APAKŠUZŅĒMĒJI**

- 9.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis Pasūtītāju, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ņemot vērā, ka maiņai piedāvātajam personālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikuma un Līguma prasībām, kā arī, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 62.pantu.
- 9.2. Būvuzņēmējs Darbus nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir saņēmuši LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikātus, kas nepieciešami uzticētā Darba veikšanai.
- 9.3. Apakšuzņēmēju maiņas gadījumā Būvuzņēmējam rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam Darba veids un apjoms, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese vai vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese. Vienīgi Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēja veikto Darbu tāpat kā par sevis veikto. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.
- 9.4. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Darba daļu nenodos tālāk.
- 9.5. Darbu laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro LV spēkā esošus normatīvos aktus. Būvuzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu apakšuzņēmēja nomainīšanu.
- 9.6. Ja Būvuzņēmēja neievēro Līguma 9.1., 9.2., 9.3., vai 9.4. punktā minēto, Pasūtītājs var apturēt Darbu izpildi līdz Būvuzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts.

## **10. DARBU PIENĒMŠANA**

- 10.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, tehniskajā dokumentācijā un LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
- 10.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu pabeigšanas posma, Būvuzņēmējs par to 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš rakstiski paziņo Pasūtītājam, nosūtot paziņojumu uz e-pastu – \_\_\_\_\_ un Autoruzraugam, nosūtot paziņojumu uz e-pastu \_\_\_\_\_, un iesniedzot segto Darbu nodošanas– pieņemšanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu Pasūtītājam, Autoruzraugam. Autoruzraugs un Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc minētā akta saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta minēto aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu minētos Darbus pieņemt.
- 10.3. Ja segtajos Darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs vai Autoruzraugs ir nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 10.2. punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto Darbu nodošana.
- 10.4. Ja Pasūtītājs vai Autoruzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un/vai Darbu tehniskajai dokumentācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju un Autoruzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar konstatēto neatbilstību novēršanu un konstrukciju un/vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam un Autoruzraugam sedz Būvuzņēmējs.

- 10.5. Jebkurus Līgumā paredzētus izpildītus Darbus, tai skaitā Līguma 10.10.punktā atrunātajā gadījumā, pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājam Darbu nodošanas-pieņemšanas akts jāizskata 10 (desmit) darbdienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, kā arī saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līdzēji paraksta Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana tiek pārtraukta un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti visi konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un tehniskās dokumentācijas un/vai LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Darbu nodošanas-pieņemšanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji.
- 10.6. Būvuzņēmējam jānovērš Darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.
- 10.7. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu Darbu defektu, kas konstatēts Līgumā noteiktā kārtībā, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu atbilstoši Līguma 10.9. punktam, tad Būvuzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu novēršanas Darbos Būvuzņēmējam par to nekavējoties, ne vēlāk kā trīs dienu laikā, jāinformē Pasūtītājs.
- 10.8. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus saskaņā ar Līguma 10.6. punktu un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot veicamo samaksu par Darbiem Būvuzņēmējam, kā arī šis apstāklis nevar būt par pamatu Darbu garantijas apjoma samazinājumam vai pilnīgam atteikumam nodošanas-pieņemšanas akta Līdzēju abpusēju parakstīšanu.
- 10.9. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs. Ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ, ekspertīzes izdevumus pilnā apmērā sedz Būvuzņēmējs.
- 10.10. Pēc visu Līgumā paredzēto būvdarbu pabeigšanas Būvuzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski par to paziņo Pasūtītājam, nododot Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpildedokumentāciju, kas nepieciešama Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, nodrošinot, ka Objekts tiek pieņemts ekspluatācijā līdz Līguma **Error! Reference source not found.** punktā minētajam termiņam, un veic Darbu nodošanu atbilstoši Līguma 10.5. punktam, sagatavojot gala pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 10.11. Pēc visu Līguma paredzēto būvdarbu pabeigšanas un nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus, Pasūtītājs organizē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.12. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā akta parakstīšanas brīdim Būvuzņēmējs nodrošina veikto Darbu un Objekta uzturēšanu un saglabāšanu. Pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā Būvuzņēmējs 2 (divu) darbdienu laikā nodod Objektu Pasūtītājam ar Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 10.13. Ja Objekta pieņemšanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, Objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzēji rīkojas atbilstoši Līguma 10.5. - 10.10. punktam.
- 10.14. Visi papildu izdevumi par atkārtotu Objekta nodošanu Pasūtītājam vai pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no Būvuzņēmējam veicamās gala samaksas par Darbu.



- 10.15. Jautājumus, kas Darbu izpildes laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību tehniskajai dokumentācijai, izskata Pasūtītājs.
- 10.16. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības tehniskajā dokumentācijā Būvuzņēmējs rakstiski saskaņo ar Autoruzraugu un Pasūtītāju.
- 10.17. Ne akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī gala pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

## **11. GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA**

- 11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Objekts un izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami tam paredzētajam mērķim, atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.
- 11.2. Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildē izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti un kuri ir nepieciešami saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas standarta statusā adaptētiem Eiropas Savienības Standartiem, Latvijas standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.
- 11.4. Darbu garantijas laiks (garantijas termiņš) izpildītajiem darbiem 24 (divdesmit četri) mēneši no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 11.5. Ja Objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā – ir atklāti Darbu (Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos.
- 11.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana Darbu garantijas laikā tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 11.7. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Līdzēji vienojas, ka Būvuzņēmējs ieradīsies Objektā uz defektu akta sastādīšanu uzaicinājumā norādītajā laikā, kurš nevar būt īsāks par 5 (piecām) darbdienu no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam Objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir saistošs Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu 2 (divu) darbdienu laikā no minētā akta sastādīšanas dienas tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Būvuzņēmējam, divi – Pasūtītājam.
- 11.8. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā) paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.
- 11.9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja konstatētais defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.
- 11.10. Ja defektu novēršana Objektā netiek uzsākta un/vai veikta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot LV spēkā esošos normatīvos aktus par publisko iepirkumu un samaksu veikt, izmantojot

Darbu garantijas laika garantijas summu, vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika garantiju.

- 11.11. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas Objektā, tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, Objekta uzkopšana u.c. izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai konstatēto defektu novēršanai Objektā.
- 11.12. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt Darbu garantiju pilnā apmērā visā Darbu garantijas periodā.
- 11.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos Objekta defektu novēršanu.
- 11.14. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Objekta darbības netraucēšanu.
- 11.15. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 11.16. Ja rodas domstarpības par pielietoto materiālu un/vai Objekta garantijas laikā veikto darbu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tiek veikta pielietoto materiālu ekspertīze Eiropas Savienībā atzītās atbilstības novērtēšanas institūcijās.
- 11.17. Ja Līdzēji nevar vienoties par konstatēto defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina vispārējas jurisdikcijas tiesā pēc Objekta piekritības saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.18. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.
- 11.19. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml.

## **12. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI**

- 12.1. Būvuzņēmējam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums nodrošināt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līguma, kurš noslēgts atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", (turpmāk – civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums) spēkā esamību visā Būvdarbu izpildes un garantijas laikā. Būvuzņēmējam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam spēkā esošu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu, kā arī, ja noslēgtā civiltiesiskās apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, Līguma izpildītājam un būvspeciālistam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, ir pienākums iesniegt Pasūtītājam jaunu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu.
- 12.2. Būvuzņēmējam ir pienākums 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvniecības visu risku apdrošināšanas līgumu, apdrošinot Būvuzņēmēja, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos Būvdarbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par kopējo Līguma kopējo summu (ar PVN) un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku ne vairāk kā 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro). Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā. Būvuzņēmējs papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par būvniecības visu risku apdrošināšanas līguma apmaksu. Pirms būvniecības visu risku apdrošināšanas līguma iesniegšanas Pasūtītājam, Būvuzņēmējam tā saturs un forma jāaskaņo ar Pasūtītāju.

- 12.3. Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantiju 5% (pieci procenti) no visām Pasūtītāja apstiprinātajām Līguma izmaksām (ar PVN). Objekta garantijas laika garantijai jābūt spēkā ne mazāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Darba nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Ja Būvuzņēmējs iesniedz apdrošināšanas sabiedrības izdotu objekta garantijas laika garantiju, tas papildus iesniedz maksājuma uzdevumu par objekta garantijas laika garantijas apmaksu. Pirms objekta garantijas laika garantijas iesniegšanas Pasūtītājam, Būvuzņēmējs tās saturu un formu saskaņo ar Pasūtītāju.
- 12.4. Pasūtītāja pieprasītā garantijas laika garantijas summa par konkrēto gadījumu izmaksājama pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma.
- 12.5. Garantijas laikā Līguma izpildītājs uz sava rēķina nodrošina garantijas darbu veikšanu.

### **13. ĪPAŠUMA TIESĪBAS**

- 13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Objektu, un visiem pilnībā apmaksātajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar Darbiem saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Būvuzņēmēja pienākums ir saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu un visiem izmantotajiem materiāliem Darbu veikšanas laikā pāriet Pasūtītāja īpašumā.
- 13.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei un ir uzskatāma par konfidenciālu. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

### **14. NEPĀRVARAMAS VARAS (FORCE MAJEURE) APSTĀKĻI**

- 14.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumam atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (force majeure) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas (force majeure) apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 14.2. Pie nepārvaramas varas (force majeure) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 14.3. Nepārvarama vara (force majeure) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un kas nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
- 14.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.
- 14.5. Ja izceļas nepārvaramas varas (force majeure) situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu, ja tas ir paredzams. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara (force majeure) apstākļi. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības

- vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas (force majeure) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.
- 14.6. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.
- 14.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par Līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.
- 14.8. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazinātu Līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, un jāveicina Līguma darbības atjaunošanu, pēc iespējas, ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

## **15. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 15.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
- 15.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.
- 15.3. Autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem un citiem LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:
- 15.4.1. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) nodošanu;
- 15.4.2. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darbu;
- 15.4.3. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 15.4.4. maksājumu veikšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 15.4.5. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.
- 15.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:
- 15.5.1. Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
- 15.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu LV spēkā esošo normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;
- 15.5.3. zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
- 15.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 15.5.5. Līgumā un LV spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto atļauju saņemšanu;
- 15.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu Pasūtītājam sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 15.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
- 15.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
- 15.5.9. pārbaudē atklāto Objekta defektu novēršanu;
- 15.5.10. Objektā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

- 15.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu daļu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, Līguma termiņu neievērošanu;
- 15.5.12. par citām saistības, kas izriet no Līguma un LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem Līguma vai LV spēkā esošo normatīvo aktu pārkāpumiem.
- 15.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku Darbu veikšanas laikā uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar brīdi, kad pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā Objekts tiek nodots Pasūtītājam.
- 15.8. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un Objekta nodošanai Pasūtītājam, Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis Pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 15.9. Pretenzijas par Darbu kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Darbu veikšanas laikā, kā arī Līguma 11.4. punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā saskaņā ar Līgumā noteikto.
- 15.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja ieturēt līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma kopējās summas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.11. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) darbdienām, Būvuzņēmējam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) no Līguma kopējās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas darbdienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.12. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Līguma 11.4. punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi Pasūtītāja norādītā termiņā. Ja šajā punktā noteiktais netiek pildīts vai netiek izpildīt pienācīgā apmērā, Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja ieturēt līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 15.13. Ja Būvuzņēmējs neievēro Darbu izpildes kalendārajā grafikā norādīto konkrētā Darba pozīcijas izpildes termiņu, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti euro) apmērā par katru konstatēto Darba izpildes pozīcijas pārkāpuma gadījumu.
- 15.14. Par neierašanos uz Līgumā noteiktajām Darbu sanāksmēm, vai uz jebkuru no aktu, kas minēti Līgumā, sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas, uzaicinājumā norādītajā laikā, Līdzējs, kurš veicis pārkāpumu maksā otram Līdzējam soda naudu 500,00 EUR (pieci simti euro) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.15. Par atbildīgā būvdarbu vadītāja neatrašanos Objektā Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam soda naudu 500,00 EUR (pieci simti euro) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.16. Ja Būvuzņēmējs nenodrošina LV spēkā esošajos normatīvajos aktos minētās dokumentācijas atrašanos Objektā Darbu izpildes gaitā, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam soda naudu 500,00 EUR (pieci simti euro) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.17. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Būvuzņēmēja vainas dēļ, vai arī Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā, kā arī maksā līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas.

- 15.18. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam iegādātajiem materiāliem un sedz Būvuzņēmēja tiešos zaudējumus, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis, ieturot aprēķināto līgumsodu.
- 15.19. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 15.20. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Būvuzņēmēju.
- 15.21. Ja līgumsods nav ticis ieturēts saskaņā ar līguma noteikumiem, Līdzēji līgumsoda samaksu veic 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas otram Līdzējam, veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas konta numuru. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad veikts naudas pārskaitījums, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to brīdinot būvuzņēmēju.
- 15.22. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

## **16. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA**

- 16.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izmaiņas Darbu apjomos, ja tās ir veiktas Līgumā atrunātajos gadījumos un kārtībā, nav uzskatāmas par izmaiņām Līgumā un atsevišķi vienošanās par to nav slēdzama.
- 16.2. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka Darbi tiks veikti Līgumā atrunātajā termiņā un, ka papildu darbi tiks paveikti neprasot Līguma termiņa pagarinājumu.
- 16.3. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.
- 16.4. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Objektā un tas nerada Būvuzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Ja Būvuzņēmējs Darbus, kuru veikšana Pasūtītājam vairs nav nepieciešama, Objektā ir sācis, Pasūtītājs samaksā par kvalitatīvi paveiktajiem Darbiem un Darbos izmantotajiem materiāliem. Pasūtītājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto Darbu apjomus, pamatojoties uz Darbu gaitā sastādītiem aktiem.
- 16.5. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienu otru, ja konstatē, ka:
- 16.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;
- 16.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 16.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;
- 16.5.4. notikušas izmaiņas LV spēkā esošajos normatīvajos aktos, kas var ietekmēt Darbus.
- 16.6. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:
- 16.6.1. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no Līguma noteikumiem un LV spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu;
- 16.6.2. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 10 (desmit) dienas iepriekš Būvuzņēmējam rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem;
- 16.6.3. ja Pasūtītājam rodas šķēršļi atzīmes par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi būvatļaujā saņemšanā, Pasūtītājs nekavējoties rakstiski brīdina Būvuzņēmēju un Līguma darbība tiek apturēta uz laiku līdz minētās atzīmes būvatļaujā saņemšanai, bet

- ne ilgāk kā uz 3 (trīs) kalendārajiem mēnešiem. Ja atzīme par būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi būvatļaujā netiek izdarīta, Pasūtītājam ir tiesības Līgumu vienpusēji pārtraukt un šajā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma kompensēt Būvuzņēmējam zaudējumus, kas tam radušies šajā punktā minētā kārtībā Pasūtītājam vienpusēji pārtraucot Līgumu. Par šajā punktā noteiktā kārtībā Līguma vienpusēju pārtraukšanu Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam ierakstītu vēstuli uz Būvuzņēmēja juridisko adresi un ir uzskatāms, ka Līgums tiek pārtraukts 10. (desmitajā) dienā pēc šādas vēstules nosūtīšanas;
- 16.6.4. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par Līguma darbības apturēšanas laikā veiktajiem Darbiem;
- 16.6.5. par Līguma darbības atjaunošanu, ja tas tika apturēts saskaņā ar Līguma 16.6.1., 16.6.2. un 16.6.3. punktu, Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš rakstveidā informē Būvuzņēmēju. Būvuzņēmējs atsāk Darbus Pasūtītāja paziņojumā norādītajā termiņā, Līgumā noteiktajā apmērā, par Līgumā noteikto cenu.
- 16.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījuši Līguma saistības.
- 16.8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez visu Pušu rakstiskas vienošanās par to Būvuzņēmējam rakstveidā 10 (desmit) dienas iepriekš šādos gadījumos:
- 16.8.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem Objektu vai būvdarbu veikšanai nepieciešamu dokumentāciju Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 16.8.2. ja Būvuzņēmējs neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs 5 (piecu) dienu no Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas brīža laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;
- 16.8.3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi, vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;
- 16.8.4. ja Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;
- 16.8.5. ja Līguma izpildes laikā iestājas viens no šādiem gadījumiem:
- 16.8.5.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) dienām un Darbu izpildes kalendārajā grafikā šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav rakstiski apstiprinājis Pasūtītājs;
- 16.8.5.2. Darbu izpilde nenotiek Darbu izpildes kalendārajā grafikā paredzētajā apjomā un termiņā;
- 16.8.5.3. ja Būvuzņēmēja pārstāvis un/vai atbildīgais būvdarbu vadītājs neierodas Līdzēju noteiktajās Darbu sanāksmēs 3 (trīs) reizes visā Darbu izpildes gaitā;
- 16.8.5.4. Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;
- 16.8.5.5. Būvuzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersanta reģistra;
- 16.8.5.6. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, un/vai uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, un/vai uzlikts liegums kustamām mantām un/vai nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;
- 16.8.5.7. Būvuzņēmējs kavē Līguma izpildes termiņu ilgāk par 10 (desmit) dienām;
- 16.8.5.8. citos Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 16.9. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darbdienu iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas un maksājumu nav veicis arī 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Būvuzņēmējam par kvalitatīvi

paveikto Darbu, kā arī Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma kopējās summas.

- 16.10. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu Līguma 16.8. punktā un tā apakšpunktos paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami, bet Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma 15.17. punktu.
- 16.11. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī ar Pasūtītāju saskaņotajā noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši LV spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.
- 16.12. Ja Līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama Līguma darbības apturēšana, Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.
- 16.13. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus būtiskus Līguma grozījumus:
  - 16.13.1. pieļaut autoruzraudzības kārtībā mainīt pielietojamās tehnoloģijas vai tehniskajā projektā paredzētos izstrādājumus un būvmateriālus, aizstājot tos ar ekvivalentiem, ja šādu būvmateriālu vai izstrādājumu ražošana ir pārtraukta, vai citos gadījumos, ja Būvuzņēmējs tos pierāda ar attiecīgo ražotāju un piegādātāju apliecinājumiem.

## **17. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI**

- 17.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar Līguma izpildi, t.sk., veic ar Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.
- 17.2. Līdzēji par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:
  - 17.2.1. No Būvuzņēmēja puses - \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 \_\_\_\_\_;
  - 17.2.2. No Pasūtītāja puses - \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, tālrunis: +371 \_\_\_\_\_.
- 17.3. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju.
- 17.4. Visi no Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā. Pasūtītāja pienākums ir nosūtīt Būvuzņēmējam uz Līgumā norādīto pasta adresi, faksu vai e-pastu visu Līgumā noteikto informāciju saskaņā ar Līgumā noteikto. Visi paziņojumi un Pasūtītājam sniedzamā informācijā Būvuzņēmējam ir jāsigatavo rakstveidā un tā ir iesniedzama Mārupes novada Domē (Sekretariātā), Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, izņemot Līgumā noteiktos gadījumos. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas uz jebkuru otru Līdzēja pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav noteikti citi termiņi.

## **18. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 18.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu ir vainojams Līguma noteikumu pārkāpumā. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.
- 18.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā nav iespējams panākt vienošanos, tad LV normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā ar spēkā esošajiem LV normatīvajiem aktiem. Nekādi



- strīdi, prasības iesniegšana vai pretprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līdzējus no turpmākās Līguma saistību izpildes.
- 18.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
  - 18.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar LV spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  - 18.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darbdienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu vai to pārstāvju maiņu Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
  - 18.6. Līgumā minētie pielikumi un ar Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par Līguma pielikumiem un ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
  - 18.7. Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrota, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt samaksāt pienākošās summas.
  - 18.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.
  - 18.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
  - 18.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:
    - 18.10.1. \_\_\_\_\_;
    - 18.10.2. \_\_\_\_\_.
  - 18.11. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) tiek nodoti Pasūtītājam un 1 (viens) – Būvuzņēmējam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**Pasūtītājs**

**Mārupes novada Dome**

**Reģ. Nr. 90000012827**

Daugavas iela 29,

Mārupes novads, LV - 2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

**Būvuzņēmējs**

\_\_\_\_\_  
/I.Punculis/

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums