

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
Iepirkuma komisijas
2017. gada 23.februāra sēdē,
protokols Nr. MND 2017/08

IEPIRKUMA

**CEĻU SATIKSMES ORGANIZĀCIJAS TEHNISKO LĪDZEKĻU UZSTĀDĪŠANA UN
UZTURĒŠANA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2017/08

Mārupe, 2017

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersonas.....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde:	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums	7
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
4.4. Pretendentu atlase	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
4.7. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.8. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju	10
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	11
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana.....	11
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	11
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	11
PIETEIKUMS*.....	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	14
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	24
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	25
/LĪGUMA PROJEKTS/	26

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

Iepirkums "Ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšana un uzturēšana", identifikācijas Nr. MND 2017/08 (turpmāk – Iepirkums), tiek rīkots saskaņā ar Publisko Iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv.

1.3. Kontaktpersonas

Kontaktpersona par tehniskiem jautājumiem ceļu būvinženieris Jurijs Korņevs, tel.+37167149863, mob.+371 26318115

Kontaktpersona par Iepirkuma noteikumiem iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860,+371 28391714

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja - Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja mājaslapā internetā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšana
un uzturēšana”,
identifikācijas numurs MND 2017/08
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei "ORIGINĀLS", bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei "KOPIJA". Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem..

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam „**Ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšana un uzturēšana**”, identifikācijas Nr. MND 2017/08 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 15. marta** plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšana un uzturēšana Mārupes novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2) (turpmāk – Tehniskā specifikācija).

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45233290-8 (*ceļa zīmju uzstādīšana*), 45233221-4 (*ceļu seguma krāsošana*), 45233280-5 (*ceļa barjeru uzstādīšana*), 34992200-9 (*ceļa zīmes*), 34992300-0 (*ielu zīmes*), 34928110-2 (*ceļu barjeras*).

2.1.3. Spēja nodrošināt darbinieku izbraukšanu uz objektu un darbu uzsākšanas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc telefoniska vai elektroniski nosūtīta e-pasta pieprasījuma saņemšanas.

2.1.4. Ārkārtas gadījumos jāspēj nodrošināt darbinieku izbraukšanu uz objektu un darbu uzsākšanu 2 (divu) stundu laikā.

2.1.5. Preces (ceļa zīmju, vertikālo apzīmējumu, signālstabiņu, sfērisku spoguļu, ielu norāžu, ēku numerāciju, stabu, ceļu drošības barjeras, gājēju drošības barjeras, būvtafeles) uzstādīšana vai nomainīšana, brauktuves apzīmējumu (horizontālie apzīmējumi) atjaunošana un uzklāšana ar krāsu vai termoplastu, ceļa zīmju līdzināšana atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (Pielikums Nr. 2)

2.1.6. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde:

2.2.1. Iepirkuma līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā 24 (divdesmit četri) mēneši vai līdz Līguma summas pilnīgai apguvei – 80 000,00 EUR (astoņdesmit tūkstoši euro) bez PVN, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais. Līgumslēdzēj pusēm vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, bet kopējam līguma termiņam nepārsniedzot 36 (trīsdesmit) sešus mēnešus no tā spēkā stāšanās dienas.

2.2.2. Garantijas termiņš:

2.2.2.1. ielu norādēm (plāksnēm) un informatīvajām zīmēm- 5 gadi;

2.2.2.2. ēku numerācijām (plāksnēm) – 5 gadi;

2.2.2.3. ceļa zīmēm – 5 gadi;

2.2.2.4. vertikālajiem apzīmējumiem – 5gadi;

2.2.2.5. informatīvajiem stendiem – 5 gadi;

2.2.2.6. sfēriskajiem spoguļiem – 5gadi;

2.2.2.7. stabiem – 5 gadi;

2.2.2.8. ceļa drošības barjerām – 5 gadi;

2.2.2.9. gājēju drošības barjerām – 5 gadi;

2.2.2.10. krāsošana ar krāsu – 1 gads

2.2.2.11. krāsošana ar termoplastu – 2 gadi,

no abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. Šajā termiņā pretendents nodrošina, ka Prece atbilst Iepirkuma līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.

2.2.3. Preces piegādes kārtība un pakalpojuma sniegšanas kārtība un samaksas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi noteikta Iepirkuma līguma projektā (Pielikums Nr. 5), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (Pielikums Nr. 1) Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.1.2. Pretendenta apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms darbu uzsākšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (Pielikums Nr. 1) vai iesniegs Pretendentam spēkā esošas polises kopiju ar derīguma termiņu uz visu līguma izpildes laiku.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=1y), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei; 3.3.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija; 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.3.2. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.	3.3.2.1. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Iepirkumā norādītos darbus. 3.3.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punktā minēto dokumentu iesniedz par katru personālsabiedrības vai grupas dalībnieku atsevišķi. 3.3.2.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad Iepirkuma noteikumu 3.3.2. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju.
3.3.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze ceļa	3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (<i>Pielikums Nr. 4</i>).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>zīmju, vertikālo apzīmējumu, signālstabiņu, sfērisku spoguļu, ielu norāžu, ceļa drošības barjeru, gājēju drošības barjeru piegādē un uzstādīšanā, ceļu horizontālo apzīmējumu krāsošanā un Pretendents ir izpildījis vismaz 2 (divus) līdzvērtīgus līgumus, kas atbilst Iepirkuma rezultātā noslēdzamajam Iepirkuma līgumam pēc apjoma – naudas izteiksmē kopējai pieredzei jābūt divas reizes lielākai nekā plānotajai līgumcennai).</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3.2. Informāciju jāiesniedz par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā izpildītajiem līgumiem, kas apliecina Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punktā norādīto pieredzi.</p>

3.4. Tehniskais – finanšu piedāvājums

3.4.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 3) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).

3.4.2. Jāiesniedz:

- 3.4.2.1. Atbilstības sertifikāta kopija par piedāvāto preču (ielu norāžu un ceļazīmju) atbilstību standartam LVS 77-2016:1;2;3 un LVS EN 12899-1:2008.
- 3.4.2.2. Pretendenta sagatavots ceļu marķēšanas materiālu (krāsas, termoplasts) atbilstības un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājums (oriģināls), t. sk. pievienoti dokumenti (kopijas), kas apliecina pielietoto ceļu marķēšanas materiālu izcelsmi, atbilstību tehniskajām specifikācijām un kvalitātes parametrus;
- 3.4.2.3. Pretendenta sagatavota informācija par tā rīcībā esošajām būtiskākajām tehniskajām iekārtām (t. sk. transporta līdzekļi) Precēm noteikto uzdevumu un prasību izpildei.
- 3.4.2.4. Pretendenta apliecinājums, ka piedāvātais Preču garantiju termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto Preču garantijas termiņu norāda Pieteikumā (Pielikums Nr. 1). Pretendents piedāvāto nekvalitatīvi vai Iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstošas Preces apmaiņas termiņu norāda Pieteikumā
- 3.4.2.5. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preču piegādi un uzstādīšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs izdevīgākais piedāvājums.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju un pārbauda piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām.

4.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma

summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.2.3. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.2.4. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķirs pretendētam, kurš būs ieguvis lielāko punktu skaitu B sadaļas darbu veidos.

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;

4.2.5.2. pretendētu atlases atbilstības pārbaude;

4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana;

4.2.5.5. informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz Iepirkuma uzvarētāju.

4.2.6. Pretendētu un tā piedāvājumu vērtē, ja tas nav noraidīts iepriekšējā vērtēšanas posmā. Ja pretendēta piedāvājums tiek noraidīts, Iepirkuma komisija vērtē nākamā piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un vai ir iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.nodaļā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendētu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendēta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.punktā noteiktajām pretendētu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendēts neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3.punktā noteiktajām pretendētu atlases prasībām, pretendēts tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2) un Iepirkuma noteikumu 3.4.punkta prasībām;

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskajai specifikācijai un/vai Iepirkuma noteikumu 3.4. punktā noteiktajām prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendētu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.7. Piedāvājuma izvēles kritērijs

4.7.1. Par izdevīgāko piedāvājumu Iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš kopvērtējumā (S) ieguvis visaugstāko punktu skaitu, kur $S=A+B+C+D+E+F+G$. Maksimālais iegūstamais punktu skaits ir 100.

4.7.2. Iegūstamos punktus katrā darba veidā aprēķina, izmantojot šādu formulu:

zemākā cena EUR bez PVN

piedāvātā cena EUR bez PVN

$\times P$, kur P ir maksimāli iegūstamais punktu skaits

4.7.3. Iegūtos punktus Iepirkuma komisija aprēķina ar divām zīmēm aiz komata.

4.7.4. Tiek noteikti šādi kritēriji:

Apzīmējums darbu veidam	Darbu veids (kritērijs)	Maksimāli iegūstamais punktu skaits (P) 100
A1	Ielu nosaukuma plāksnītes uzstādīšana	2
A2	Ielu nosaukuma plāksnītes nomaiņa	1
A3	Ēku numerācijas plāksnīšu uzstādīšana	1
A4	Ēku numerācijas plāksnīšu nomaiņa	1
A5	Ielu norādes stabu uzstādīšana	1
A6	Ielu norādes stabu nomaiņa	1
A7	Informatīvās zīmes uzstādīšana (suņu saimniekiem, vienpusēja)	1
A8	Informatīvās zīmes uzstādīšana aizsargājamo teritoriju un kokaugu apzīmēšanai	1
A9	Informatīvā zīme bioloģiski vērtīgo kokaugu apzīmēšanai	1
A		10
B1	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu uzstādīšana ar laukumu līdz 0,20m ²	5
B2	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu nomaiņa ar laukumu līdz 0,20m ²	5
B3	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu uzstādīšana ar laukumu līdz 0,20m ² uz fluorescentas pamatnes	1
B4	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu nomaiņa ar laukumu līdz 0,20m ² uz fluorescentas pamatnes	1
B5	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu uzstādīšana ar laukumu 0,21- 0,60m ²	5
B6	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu nomaiņa ar laukumu 0,21- 0,60m ²	5
B7	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu uzstādīšana ar laukumu 0,21- 0,60m ² uz fluorescentas pamatnes	1
B8	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu nomaiņa ar laukumu 0,21- 0,60m ² uz fluorescentas pamatnes	1
B9	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu uzstādīšana ar laukumu virs 0,60m ²	1
B10	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu nomaiņa ar laukumu virs 0,60m ²	1
B11	Ceļa zīmju (Virzienu rādītāji un informācijas zīmes izmērs 1m ²) uzstādīšana*	1
B12	Ceļa zīmju (Virzienu rādītāji un informācijas zīmes izmērs 1m ²) nomaiņa*	1
B13	Ceļa zīmju stabu uzstādīšana	5
B14	Ceļa zīmju stabu nomaiņa	5
B15	Vertikālo apzīmējumu stabu uzstādīšana	3
B16	Vertikālo apzīmējumu stabu nomaiņa	3
B17	Ceļa signālstabiņu uzstādīšana	2
B18	Ceļa signālstabiņu nomaiņa	2
B19	Sfēriska spoguļa uzstādīšana	1

Apzīmējums darbu veidam	Darbu veids (kritērijs)	Maksimāli iegūstamais punktu skaits (P) 100
B20	Sfēriska spoguļa nomaiņa	1
B21	Sfēriska spoguļa stabu uzstādīšana	1
B22	Sfēriska spoguļa stabu nomaiņa	1
B		52
C1	Pagaidu ceļa zīmju uzstādīšana un demontēšana	1
C		1
D1	Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu līdzināšana	1
D		1
E1	Ceļa drošības barjeru uzstādīšana	1
E2	Ceļa drošības barjeru nomaiņa	1
E3	Ceļa aizsargbarjeru galu elementu uzstādīšana	1
E4	Ceļa aizsargbarjeru galu elementu nomaiņa	1
E5	Gājēju drošības barjeru uzstādīšana	1
E6	Gājēju drošības barjeru nomaiņa	1
E		6
F1	Mehanizēta krāsošana ar krāsu	5
F2	Mehanizēta krāsošana ar termoplastu	5
F3	Nemehanizēta krāsošana ar krāsu	5
F4	Nemehanizēta krāsošana ar termoplastu	5
F		20
G1	Būvtāfeles informācijas atjaunošana uz esošas pamatnes un uzstādīšana	2
G2	Informatīvā stenda uzstādīšana	2
G3	Informatīvā stenda nomaiņa	1
G4	Informatīvā stenda stabu uzstādīšana	2
G5	Informatīvā stenda stabu nomaiņa	1
G6	Informatīvā stenda vai būvtāfeles ar stabiem demontāža	2
G		10

* Virzienu rādītāji un informācijas zīmes ir individuāli projektējamās ceļa zīmes ar iespējami dažādiem izmēriem. Piedāvātā cena jānorāda par 1m². Uzstādīšanas vai nomaiņas gadījumā cena par ceļa zīmi tiks aprēķināta proporcionāli norādītajai izmaksai par 1m².

4.8. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju

4.8.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

4.8.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.2 panta astotās daļas 2. punktam.

- 4.8.3. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.2 panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējam pretendent balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.2 panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.2 panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.8.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.2 panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.8.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.2 panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Par uzvarētāju tiks atzīts iepirkumu noteikumu prasībām atbilstošs pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu izdevīgāko piedāvājumu.
- 5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais izdevīgākais piedāvājums.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

- 7.2. tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
8. Apliecinām, ka Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, savā vārdā un uz sava rēķina apdrošināsim Piegādātāja civiltiesisko atbildību par darbības vai bezdarbības rezultātā trešajām personām sakarā ar kaitējumu to veselībai, dzīvībai un mantai, kā arī videi radītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā. Apdrošināšanas periods nebūs īsāks par Līguma darbības laiku. Apdrošināšanu veiks saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
9. Mēs apņemamies:
- 9.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
- 9.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 9.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Pielikums Nr. 5, ja Pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __. _____.



* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.


Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Darbu veids	Mērvienība	Prasības
1. Ielu nosaukumu plāksnīšu, ēkas numerācijas plāksnīšu, stabu, rāmja uzstādīšana vai nomaiņa		Atbilstoši Mārupes novada pašvaldības SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.11/2010 Mārupē „Par nekustamo īpašumu uzturēšanu un sabiedrisko kārtību Mārupes novadā „ Ielu nosaukumu plāksnīšu, ēku numerācijas plāksnīšu, stabu, rāmju uzstādīšanas un nomaiņas gadījumā paredzēt izgatavošanas un piegādes izmaksas. Skat. paraugu fotogrāfijas pielikumā.
1.1. Ielu nosaukuma plāksnītes (ielu norādes vienpusējas) uzstādīšana vai nomaiņa	gab. (1 plāksnīte)	1.1.1. Plāksnītes materiāls – metāls ar biezumu ne mazāk kā 1mm; 1.1.2. Plāksnītes forma – taisnstūris, bez izliekumiem (plakanas), stūros izurbti caurumi ar diametru 4 mm (plāksņu stiprināšanai); 1.1.3. Plāksnītes izmēri (ielu norādes vienpusējas) – 160x560 mm; 1.1.4. Krāsa – pamatnes krāsa tumši zaļš fons, ievērojot toni (numurs 5050 G NCS sistēmā) un uzrakstus nodrošināt ar gaismas atstarojošām īpašībām; 1.1.5. Teksta izpildījums – uzrakstu šrifts balt helvetica bold CE baltā krāsā, lielā burta augstums 75 mm; 1.1.6. Plāksnītes vizuālais apraksts – plāksnes virsma krāsota ar pulverkrāsu, burti līmēti no gaismu atstarojoša materiāla, plāksnītes virsma ar uzrakstiem ir pārklāta ar aizsarglakas kārtu (aizsargāta no apkārtējās vides radīto apstākļu ietekmes). Plāksnītes perimetra līnija līmēta no gaismu atstarojoša materiāla, līnijas biezums 5 mm; 1.1.7. Plāksnītes garantijas laiks – 5 gadi; 1.1.8. Visas norādes komplektā ar stiprinājumiem; 1.1.9. Plāksnītes nomaiņas gadījumā jā sastāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.
1.2. Ielu norādes stabu uzstādīšana vai nomaiņa	gab. (1 stabs+rāmis)	1.2.1. Staba augstums no zemes 1,5 metri, iebetonēts (betona daudzums 1 stabam 300x300x500mm), diametrs 50 mm; 1.2.2. Staba korķim d = 50 mm; 1.2.3. Stabam jābūt ar enkuru, cinkotam; 1.2.4. Ielu norādes pie staba stiprinās uz

Darbu veids	Mērvienība	Prasības
		<p>cinkota metāla rāmja, kas izgatavots no kvadrātcaurules 20x8 mm;</p> <p>1.2.5. Plāksne pie rāmja stiprinās ar kniedēm, rāmis pie staba ar skavām;</p> <p>1.2.6. Visi stabi komplektā ar rāmjiem, stiprinājumiem, stabu korķiem, iebetonētas;</p> <p>1.2.7. Stabu garantijas laiks - 5 gadi.</p>
1.3. Ēku numerācijas plāksnīšu uzstādīšana vai nomaiņa		<p>1.3.1. Plāksnītes materiāls – metāls ar biezumu ne mazāk kā 1mm;</p> <p>1.3.2. Plāksnītes forma – taisnstūris, bez izliekumiem (plakanas), stūros izurbti caurumi ar diametru 4 mm (plākšņu stiprināšanai);</p> <p>1.3.3. Plāksnītes izmēri – 320x220 mm;</p> <p>1.3.4. Krāsa – pamatnes krāsa tumši zaļš fons, ievērojot toni (numurs 5050 G NCS sistēmā) un uzrakstus nodrošināt ar gaismas atstarojošām īpašībām;</p> <p>1.3.5. Teksta izpildījums – uzrakstu šrifts balt helvetica bold CE baltā krāsā, ciparu un burta augstums 120 mm. Ēkas numura plāksnītes apakšējā daļā jānorāda īpašuma piederība – „privātīpašums” vai īpašnieka uzvārds, vai juridiskās personas nosaukums, lielā burta augstums 20 mm;</p> <p>1.3.6. Plāksnītes vizuālais apraksts – plāksnes virsma krāsota ar pulverkrāsu, burti līmēti no gaismu atstarojoša materiāla, plāksnītes virsma ar uzrakstiem ir pārklāta ar aizsarglakas kārtu (aizsargāta no apkārtējās vides radīto apstākļu ietekmes). Plāksnītes perimetra līnija līmēta no gaismu atstarojoša materiāla, līnijas biezums 5 mm;</p> <p>1.3.7. Ēkas numerācijas plāksnītes uzstādāmas 2,5m augstumā no zemes (skaitot līdz plāksnītes augšējai malai)</p> <p>1.3.8. Plāksnītes garantijas laiks – 5 gadi;</p> <p>1.3.9. Visas norādes komplektā ar stiprinājumiem;</p> <p>1.3.10. Plāksnītes nomaiņas gadījumā jā sastāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.</p>
1.4. Informatīvā zīme (suņu saimniekiem, viopusēja) uzstādīšana vai nomaiņa	gab. (1 plāksnīte)	<p>1.4.1. Plāksnītes materiāls – metāls ar biezumu ne mazāk kā 1mm;</p> <p>1.4.2. Plāksnītes forma – taisnstūris, bez izliekumiem (plakanas), stūros izurbti caurumi ar diametru 4 mm (plākšņu stiprināšanai);</p>

Darbu veids	Mērvienība	Prasības
		<p>1.4.3. Plāksnītes izmēri (ielu norādes vienpusējas) – 114x220mm;</p> <p>1.4.4. Krāsa – pamatnes fona krāsa balta, nodrošināt ar gaismas atstarojošām īpašībām;</p> <p>1.4.5. Teksta izpildījums – uzrakstu šrifts tumši zaļš ievērojot toni (numurs 5050 G NCS sistēmā) balt helvetica bold CE, lielā burtu augstums 15mm;</p> <p>1.4.6. Plāksnītes vizuālais apraksts – plāksnes virsma ar gaismu atstarojošu materiālu, burti līmēti, plāksnītes virsma ar uzrakstiem ir pārklāta ar aizsarglakas kārtu (aizsargāta no apkārtējās vides radīto apstākļu ietekmes). Plāksnītes perimetra līnija līmēta no gaismu atstarojoša materiāla, līnijas biezums 5 mm;</p> <p>1.4.7. Visas norādes komplektā ar stiprinājumiem;</p> <p>1.4.8. Plāksnītes nomaiņas gadījumā jā sastāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.</p>
<p>1.5. Informatīvā zīme aizsargājamo teritoriju un kokaugu apzīmēšanai</p> 	gab. (1 plāksnīte)	<p>1.5.1. zaļš kvadrātveida laukums baltā ietvarā ar stilizētu ozollapas piktogrammu.</p> <p>1.5.2. Zīmes krāsas (krāsu prasības norādītas PANTONE, CMYK un ORACAL sistēmās) ir šādas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvadrātveida laukums (ozollapas piktogrammas fons) – gaiši zaļā krāsā (PANTONE 362C vai C70 M0 Y100 K0, vai ORACAL ECONOMY 064 (yellow green)); - ozollapas piktogramma – baltā krāsā; - ozollapas piktogrammas kontūra un ozollapas dzīslējums – tumši zaļā krāsā (PANTONE 3425C vai C100 M0 Y78 K42, vai ORACAL ECONOMY 060 (dark green)); - zīmes ietvars – baltā krāsā. <p>1.2.3. Zīmes lietošanas kārtība:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzstādot zīmi dabā, izvēlas vienu no šādiem izmēriem: 150 x 150 mm;
<p>1.6. Informatīvā zīme bioloģiski vērtīgo kokaugu apzīmēšanai</p>	gab. (1 plāksnīte)	<p>1.6.1. zaļš kvadrātveida laukums baltā ietvarā ar stilizētu putna piktogrammu. Sīkāku informāciju par šo zīmi var iegūt Latvijas kokkopju arboristu biedrībā.</p> <p>1.3.3. zīmes lietošanas kārtība:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzstādot zīmi dabā, izvēlas vienu no šādiem izmēriem: 170 x 150 mm

Darbu veids	Mērvienība	Prasības
		
2. Ceļa zīmju, vertikālo apzīmējumu, stabu, signālstabiņu, sfēriska spoguļa uzstādīšana vai nomaiņa		Atbilstoši LVS standartiem Ceļa zīmju, vertikālo apzīmējumu, stabu, signālstabiņu, sfēriska spoguļa uzstādīšanas un nomaiņas gadījumā paredzēt izgatavošana un piegādes izmaksas.
2.1. Ceļa zīmju uzstādīšana vai nomaiņa	gab. (1 zīme)	2.1.1. Visas ceļa zīmes komplektā ar stiprinājumiem; 2.1.2. Ceļa zīmju uzlīmēm jālieto 1.klases atstarojošs materiāls atbilstoši LVS 77-2016:1;2;3; un LVS EN 12899-1:2008; 2.1.3. Ceļa zīmju nomaiņas gadījumā jāstāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.
2.2. Ceļa zīmju stabu uzstādīšana vai nomaiņa	gab. (1 stabs)	Stabs ar enkuru, iebetonēts (betona daudzums 1 stabam 300x300x500mm): 2.2.1. Visi stabi komplektā ar stiprinājumiem, stabu korķiem; 2.2.2. Stabs (tērauds), karsti cinkots L > 2500 mm, D = 60 mm; 2.2.3. Sieniņu biezums caurulei ne mazāk kā 2.6 mm; 2.2.4. Staba korķis D = 60 mm; 2.2.5. Ceļa zīmju ražošanas procesa kontrole atbilstoši LVS EN 12899-4:2008; 2.2.6. Stabu nomaiņas gadījumā jāstāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.
2.3. Vertikālo apzīmējumu uzstādīšana vai nomaiņa	gab. (1 vertikālais apzīmējums)	2.3.1. Atbilstoši LVS 85:2016; 2.3.2. Visi vertikālie apzīmējumi komplektā ar stiprinājumiem; 2.3.3. Vertikālo apzīmējuma nomaiņas gadījumā jāstāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.
2.4. Vertikālo apzīmējumu stabu uzstādīšana vai nomaiņa		Stabs ar enkuru, iebetonēts 0,3x0,3x0,5m: 2.4.1. Visi stabi komplektā ar stiprinājumiem, stabu korķiem; 2.4.2. Stabs (tērauds), karsti cinkots L < 2500 mm, D = 60 mm; 2.4.3. sieniņu biezums caurulei ne mazāk kā

Darbu veids	Mērvienība	Prasības
		<p>2.6 mm;</p> <p>2.4.4. Staba korķis D = 60 mm;</p> <p>2.4.5. Ceļa zīmju ražošanas procesa kontrole atbilstoši LVS EN 12899-4:2008;</p> <p>2.4.6. Stabu nomaiņas gadījumā jā sastāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.</p>
2.5. Ceļa signālstabiņu uzstādīšana vai nomaiņa	gab. (1 signālstabiņš)	<p>2.5.1. Atbilstoši LVS 85:2016, LVS 93:2006, un LVS 12899-3:2008;</p> <p>2.5.2. Plastmasas ceļu stabiņš, ražošanas procesa kontrolei jāatbilst LVS EN 12899-4:2008;</p> <p>2.5.3. Ceļa signālstabiņa uzstādīšana ietver darbu izpildes zonas sagatavošanu, bedru rakšanu vai urbšanu, signālstabiņu uzstādīšanu, kontrolējot ģeometriju, kā arī darba zonas sakārtošanu;</p> <p>2.5.4. Signālstabiņiem jābūt labi redzamiem;</p> <p>2.5.5. Ceļa signālstabiņa nomaiņas gadījumā jā sastāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.</p>
2.6. Sfēriska spoguļa uzstādīšana vai nomaiņa	gab. (1 spogulis)	<p>2.6.1. Visi sfēriskie spoguļi komplektā ar stiprinājumiem;</p> <p>2.6.2. Minimālais sfēriskā spoguļa diametrs 600mm;</p> <p>2.6.3. 1. atstarojošā klase;</p> <p>2.6.4. Sfēriskā spoguļa nomaiņas gadījumā jā sastāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.</p>
2.7. Sfēriska spoguļa stabu uzstādīšana vai nomaiņa	gab. (1 stabs)	Skatīt 2.2. punktu
3. Pagaidu ceļa zīmju uzstādīšana un demontēšana		Atbilstoši LVS standartiem Pagaidu ceļa zīmju uzstādīšanas un demontāžas gadījumā paredzēt transporta izmaksas.
3.1. Pagaidu ceļa zīmju uzstādīšana un demontēšana	komplekts (zīme+ stabs)	<p>3.1.1. Visas ceļa zīmes komplektā ar stiprinājumiem, stabiem, stabu korķiem;</p> <p>3.1.2. Ceļa zīmju uzlīmēm jālieto 1. klases atstarojošs materiāls atbilstoši LVS 77-2016:1;2;3; un LVS EN 12899-1:2008;</p> <p>3.1.3. Uz uzstādīšanas brīdi pagaidu ceļa zīmēm nodrošināt balsta stabilitāti pret pašsvara, vēja slodžu u.c. klimatisko apstākļu ietekmi;</p> <p>3.1.4. Pēc pagaidu ceļa zīmes darbības laika beigām nodrošināt ceļa zīmes un stabu demontāžu.</p>
4. Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu		Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu līdzināšanas gadījumā paredzēt transporta

Darbu veids	Mērvienība	Prasības
līdzināšana		izmaksas.
4.1. Ceļa zīmju vai vertikālo apzīmējumu līdzināšana	gab. (1 zīme vai 1 vertikālais apzīmējums)	4.1.1. Esošas ceļa zīmes vai esoša vertikālā apzīmējuma pagriešana uz staba, lai ceļa zīmes vai vertikālā apzīmējuma priekšpuse atrodas pareizā plaknē; 4.1.2. Nodrošināt ceļa zīmes vai vertikālā apzīmējuma noturību pret atkārtotu rotāciju.
5. Ceļa drošības barjeru, gājēju drošības barjeru un to papildelementu uzstādīšana vai nomaiņa		Atbilstoši LVS standartiem Ceļa drošības barjeru, gājēju drošības barjeru un to papildelementu uzstādīšanas un nomaiņas gadījumā paredzēt izgatavošanas un piegādes izmaksas.
5.1. ceļa drošības barjeru uzstādīšana vai nomaiņa	metrs	5.1.1. Atbilstoši aktuālajam LVS EN 1317-1;2;3;4 ; LVS 94:2012; 5.1.2. Visas ceļa drošības barjeras komplektā ar statņiem, stiprinājumiem un atstarojošajiem elementiem 5.1.3. Barjerām, statņiem un stiprinājuma elementiem jābūt metāla, karsti cinkotiem; 5.1.4. Cinka pārklājuma biezums aizsargnobežojumiem – 60 mikroni; norobežojuma kolonnām – 70 mikroni un stiprinājuma elementiem – 55 mikroni; 5.1.5. Drošības barjeras uzstādīšana ietver darba zonas sagatavošanu, barjeru un to elementu dislokācijas vietu precizēšanu, statu uzstādīšanu, barjeras uzstādīšanu, atstarojošo elementu uzstādīšana; 5.1.6. Barjeru ģeometrijas koriģēšanu visās dimensijās; 5.1.7. Nomainītās barjeras profilam ir jāaskan ar esošās barjeras profilu; 5.1.8. Ceļa drošības barjeras nomaiņas gadījumā jāstāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.
5.2. ceļa aizsargbarjeru galu elementu uzstādīšana vai nomaiņa	komplekts	Atbilstoši LVS EN 1317 Sākuma un nobeiguma posmu uzstādīšana, regulēšana, atstarojošo elementu uzstādīšana.
5.3. gājēju drošības barjeru uzstādīšana vai nomaiņa	metrs	Atbilstoši LVS EN 1317
6. Ceļa horizontālo apzīmējumu uzklāšana vai atjaunošana.		Atbilstoši LVS standartiem
6.1. Ceļa horizontālo apzīmējumu uzklāšana vai atjaunošana ar krāsu vai termoplastu	m ²	6.1.1. Mērķis: Uzlabot ceļa brauktuves vizuālo uztveri, paaugstināt satiksmes dalībnieku drošību. 6.1.2. Mērvienība: Jāuzmēra uzkrāsoto apzīmējumu platība kvadrātmetros (m ²).

Darbu veids	Mērvienība	Prasības
		<p>6.1.3. Darba apraksts:</p> <p>6.1.3.1. Pārbrauciens līdz darba vietai;</p> <p>6.1.3.2. Darba vietas norobežošana;</p> <p>6.1.3.3. Krāsojamās vietas notīrīšana mehāniski vai ar saspīestā gaisa palīdzību;</p> <p>6.1.3.4. Trafareta novietošana marķējuma uznešanas vietā;</p> <p>6.1.3.5. Apzīmējumu uzkrāsošana;</p> <p>6.1.3.6. Trafareta noņemšana;</p> <p>6.1.3.7. Darba vietas norobežojuma novākšana (pēc krāsas nožūšanas);</p> <p>6.1.3.8. Pārbrauciens līdz nākošai darba vietai vai atgriešanās ražošanas bāzē.</p> <p>6.1.4. Materiāli: Horizontālajiem apzīmējumiem lietojami speciāli, ceļa virsmas krāsošanai paredzēti materiāli. Ieteicams pielietot ātri žūstošu krāsu, vai plastiku, kas ir noturīga pret transporta un atmosfēras iedarbību. Pielietojamo materiālu fizikālajām īpašībām jāatbilst LVS 85:2016 minētām prasībām.</p> <p>6.1.5. Iekārtas: Ceļa horizontālo apzīmējumu uzklāšana jāveic ar specializētām iekārtām, mehānismiem (augstspiediena vai zemspiediena krāsu izsmidzinātāji) un palīgaprīkojumu, kas nodrošina izpildāmā darba atbilstību paredzētajam. Nav atļauts izmantot krāsotāja rokas instrumentus (otas, rullītis, špaktelļāpstiņa).</p> <p>6.1.6. Darba izpilde:</p> <p>6.1.6.1. Horizontālie apzīmējumi - garenapzīmējumi, šķērsapzīmējumi, virzienu salīņas, bultas un citi - to uzklāšana jāveic saskaņā ar standarta LVS 85:2016 norādījumiem;</p> <p>6.1.6.2. Horizontālo apzīmējumu uzklāšana jāveic saskaņā ar apstiprināto dislokācijas shēmu.</p> <p>6.1.6.3. Krāsojamai seguma virsmai jābūt sausai, tīrai un bez defektiem;</p> <p>6.1.6.4. Darbu izpildītājs drīkst ierobežot satiksmi ne ilgāk kā 15 minūtes pēc horizontālā apzīmējumu uzklāšanas;</p> <p>6.1.6.5. Pēc darbu izpildes nedrīkst palikt</p>

Darbu veids	Mērvienība	Prasības
		<p>redzami apzīmējumi neparedzētos apgabalos (arī „vecie apzīmējumi”);</p> <p>6.1.6.6. Darbu izpildes pabeigšana tiek uzskatīta, kad uzklātais horizontālais apzīmējums ir vizuāli novērtēts un tiek veikti uzmērījumi.</p> <p>6.1.7. Prasības izpildītam darbam:</p> <p>6.1.7.1. Horizontālajam apzīmējuma materiālam un pieļaujamām tehnisko prasību atkāpēm jāatbilst standarta LVS 85:2016 noteiktajam.</p> <p>6.1.7.2. Horizontālā apzīmējuma biežumam prasības netiek noteiktas, bet tā noturībai uz ceļa virsmas jā saglabājas 2.2.2.9. un 2.2.2.10. punktā noteiktajam termiņam.</p> <p>6.1.7.3. Horizontālo apzīmējumu elementiem jābūt baltā krāsā, izņemot apstāšanās un stāvēšanas ierobežojumu apzīmējumus Nr. 943. - 946. un pagaidu apzīmējumus Nr. 947. un 948., kuri ir dzeltenā krāsā. Krāsai jābūt labi saistītai ar seguma materiālu.</p> <p>6.1.7.4. Horizontālo apzīmējumu ģeometriskajiem izmēriem jāatbilst LVS 85:2016 „Ceļa apzīmējumi” prasībām.(ja darba uzdevumā nav norādīts savādāk).</p> <p>6.1.8. Uzmērījumi un kvalitātes novērtējums:</p> <p>6.1.8.1. Uzklāto horizontālo apzīmējumu virsmas kvalitātes novērtējums ir noteikts LVS EN 1436+A1:2011 un LVS 85:2016.</p> <p>6.1.8.2. Izpildītais darbs jāuzmēra visā autoceļa (posma) garumā, neatbilstības gadījumā jāveic pasākumi prasību nodrošināšanai.</p> <p>6.1.8.3. Sezonas laikā vizuāli novērtē katra uzklātā brauktuves apzīmējuma veida kvalitāti. Apzīmējumi izpildītājam jāatjauno, ja uzklātā apzīmējuma zudumi ir lielāki par 50 % no katra atsevišķā apzīmējuma laukuma un to rašanos nav izsaukuši mehāniski bojājumi (bremzēšanas rezultātā autoriepu ievilkta melna švīka, atvērušās plaisas un izveidojušās bedres).</p>

Darbu veids	Mērvienība	Prasības
7. Informatīvie stendi, būvtāfeles, stabu uzstādīšana, nomaiņa vai demontāža		Informatīvā stenda un būvtāfeles uzstādīšanas, nomaiņas vai demontāžas gadījumā paredzēt transporta izmaksas.
7.1. Būvtāfeles informācijas atjaunošana uz esošas pamatnes un uzstādīšana	gab.	<p>7.1.1. Darba izpilde:</p> <p>7.1.1.1. Būvtāfeles ar stabiem saņemšana no pasūtītāja norādītās vietas;</p> <p>7.1.1.2. Informācijas atjaunošana uz būvtāfeles (izmērs 1500x2000mm);</p> <p>7.1.1.3. Būvtāfeles (ar stabiem) uzstādīšana pasūtītāja norādītajā vietā;</p> <p>7.1.2. Attālums no būvtāfeles apakšmalas līdz esošajam reljefam jānodrošina 2,5m;</p> <p>7.1.3. Atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 529:</p> <p>7.1.3.1. Būvtāfeli pilsētās un ciemos novieto vērstu pret publisku vietu, bet ārpus pilsētām un ciemiem – vērstu pret autoceļu, un tajā norāda šādas ziņas:</p> <p>7.1.3.2. būvniecības iecere (būvniecības veids un adrese);</p> <p>7.1.3.3. pasūtītājs (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs);</p> <p>7.1.3.4. būvprojekta izstrādātājs (fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta numurs vai juridiskās personas nosaukums, adrese, reģistrācijas numurs);</p> <p>7.1.3.5. informāciju par būvatļaujas spēkā stāšanās laiku, lēmuma pieņemšanas datumu un numuru.</p> <p>7.1.4. Būvtāfeli uzstāda uz diviem cinkotiem metāla stabiem nodrošinot balsta stabilitāti pret pašsvara, vēja slodžu u.c. klimatisko apstākļu ietekmi;</p>
7.2. Informatīvā stenda uzstādīšana vai nomaiņa	gab.	<p>7.2.1. informācijas saturu saskaņot ar Pasūtītāju, saskaņā ar LVS EN 1176:2008</p> <p>7.2.2. Paredzēt informatīvā stenda pamatnes izgatavošanu, informācijas izvietošanu uz pamatnes, piegādāšanu un nostiprināšanu pie stabiem.</p> <p>7.2.3. Informatīvā stenda pamatnes komplektā ar stiprinājumiem.</p> <p>7.2.4. Informatīvā stenda formāts 1500x2000mm, no materiāla, kas ir izturīgs pret apkārtējo vidi;</p>

Darbu veids	Mērvienība	Prasības
7.3. Informatīvā stenda stabu uzstādīšana vai nomaiņa	gab.	<p>7.3.1. Paredzēt informatīvā stenda stabu izgatavošanu, piegādāšanu un uzstādīšanu;</p> <p>7.3.2. Visi stabi komplektā ar stiprinājumiem, stabu korķiem;</p> <p>7.3.3. Stabs (tērauds), karsti cinkots, $D = 60$ mm;</p> <p>7.3.4. Stabu garumam jābūt tādām, lai spētu nodrošināt 7.1.2. un 7.1.4. punkta prasības;</p> <p>7.3.5. Stabu nomaiņas gadījumā jāstāda bojātā elementa utilizācijas akts. Akta formu iepriekš saskaņot ar pasūtītāju.</p>
7.4. Informatīvā stenda vai būvtafeles ar stabiem demontāža		7.4.1. Informatīvā stenda vai būvtafeles ar stabiem demontāža un transportēšana uz pasūtītāja norādīto vietu.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājuma veidlapa pieejama MS Excel formātā Mārupes novada Domes mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze ceļa zīmju, vertikālo apzīmējumu, signālstabiņu, sfērisku spoguļu, ielu norāžu, ceļa drošības barjeru, gājēju drošības barjeru piegādē un uzstādīšanā, ceļu horizontālo apzīmējumu krāsošanā:

Nr.p.k.	Līguma priekšmets	Preču piegādes periods	Summa EUR (bez PVN)	Pircējs	Pircēja kontaktpersona, tālrunis
1.					
2.					
Summa kopā (jābūt divas reizes lielākai nekā plānotajai līgumcena)					

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2017. gada __. _____.

/LĪGUMA PROJEKTS/

par ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un uzturēšanu

Mārupē

2017. gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____, reģ. Nr. _____, tā _____ personā, kas rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšana un uzturēšana”, identifikācijas Nr. MND 2017/08 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas veikt ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu (turpmāk – Preces) uzstādīšanu un uzturēšanu (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Preču un Darbu specifikācija, cena un daudzums norādīts Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.3. Piegādātājs savā vārdā un uz sava rēķina nodrošina Piegādātāja un būvspeciālista (kas veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus) civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā citiem būvniecības dalībniekiem un trešajām personām sakarā ar kaitējumu to veselībai, dzīvībai un mantai, kā arī videi radītajiem zaudējumiem konkrētam objektam visā Līguma darbības un garantijas periodā, minimālais atbildības limits ir 10 % no konkrētā objekta kopējām būvizmaksām, bet ne mazāks par 15 000,00 EUR. Apdrošināšanas periods nedrīkst būt īsāks par Līguma darbības laiku. Apdrošināšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Minēto polisi Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam 3 (trīs) darbdienā laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Līguma kopējā summa ir līdz **80 000,00 EUR** (astoņdesmit tūkstoši eiro un 00 centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbības laikā neizlietot visu Līguma kopējo summu.
- 2.2. Preču cena ietver Preču izgatavošanu, piegādes izdevumus līdz Pasūtītāja norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta) izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas uz Precēm un to izgatavošanu un uzstādīšanu, kā arī piegādi attiecināmās izmaksas.
- 2.3. Darbu cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Darbu veikšanu Pielikumā noteiktā apjomā.
- 2.4. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.

3. Preču izgatavošana, piegāde un uzstādīšana un Darbu veikšana

- 3.1. Piegādātājs Preču izgatavošanu Darbus veic ar savu darba spēku, ar saviem rīkiem un savu materiālu, veicot visas nepieciešamās darbības Pielikumā noteikto Preču un Darbu prasību realizācijai.
- 3.2. Piegādātājs Preces piegādā uz Pasūtītāja norādīto piegādes vietu un Darbus veic apjomā, par kādu iepriekš Līgumā noteiktā kārtībā notikusi vienošanās.
- 3.3. Pasūtītāja 3.15.apakšpunktā norādītā kontaktpersona, izmantojot elektronisko pastu, nosūta Piegādātāja 3.15.apakšpunktā norādītajai kontaktpersonai informāciju par konkrētā periodā izpildāmo darbu apjomu, kā arī citām darbībām, kas nepieciešamas Līguma sekmīgai izpildei (turpmāk tekstā – Darba uzdevums). Piegādātāja pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlā kā 1 (vienas) dienas laikā atbildēt uz Pasūtītāja elektroniskā pasta vēstuli, apliecinot, ka Darba uzdevums ir saņemts un Piegādātājs apņemas to izpildīt.
- 3.4. Puses vienojas, ka Darba uzdevuma izpildes termiņš ir ne ilgāks kā 10 dienas. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt arī garāku Darba uzdevumu izpildes termiņu. Avārijas seku novēršanas darbu (satiksmes negadījuma vai dabas stihiju rezultātā radīti bojājumi) izpildes termiņš ir līdz četrām stundām no Darba uzdevuma saņemšanas brīža. Par avārijas seku likvidēšanu Pasūtītājs informē Piegādātāju ar elektroniskā pasta starpniecību un zvanot pa telefonu uz Piegādātāja šajā Līgumā norādīto tālruna numuru.
- 3.5. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
- 3.6. Piegādātājs nodrošina Preču uzstādīšanu Pasūtītāja norādītajās vietās.
- 3.7. Piegādātājs nodod Preces un Darbus Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu (aktu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju). Piegādātājs iesniedz rēķinus, kuros tiek norādīts piegādāto Preču un Darbu nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN, pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 3.8. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti:
 - 3.8.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs Piegādātājam, divi eksemplāri Pasūtītājam). Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu rēķinu;
 - 3.8.2. atbilstoši Līguma 3.7.apakšpunktam noformēti pieņemšanas – nodošanas akta trīs eksemplāri (viens eksemplārs Piegādātājam, divi eksemplāri Pasūtītājam).
- 3.9. Pasūtītājs, pieņem Preci un/vai Darbus un 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Preces un/vai Darbu, pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas veic piegādāto Preču un/vai Darbu atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi.
- 3.10. Ja Preces un/vai Darbi atbilst visām Līguma prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā pieņemšanas – nodošanas akta, parakstot tos. Ja Preces un/vai Darbi, vai kāda no to daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Piegādātāju, sagatavo defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Piegādātājam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces vai kādu no to daļām, un neapmaksāt Līgumam neatbilstošās Preces. Darbu neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt Līgumam neatbilstošos Darbus vai to daļu, kas nav atbilstoša Līgumam.
- 3.11. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces vai neatbilstošo Preču daļu, ja neatbilstoša ir tikai kāda no Preču daļām, un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm trīs dienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Līguma 3.10.apakšpunktā minētos dokumentus. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Preču pieņemšanu. Piegādātājs veic Darbu atkārtotu bezmaksas sniegšanu trīs dienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti

- iesniedz Pasūtītājam Līguma 3.10.apakšpunktā minētos dokumentus. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Darbu pieņemšanu.
- 3.12. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.13. Preces un/vai Darbi uzskatāmi par nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji abpusēji parakstījuši rēķinu un pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 3.14. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 3.15. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
- 3.15.1. no Pasūtītāja puses – ____, tālrunis: +371 ____; elektroniskais pasts: _____;
- 3.15.2. no Piegādātāja puses – _____, tālrunis: +371 _____; elektroniskais pasts: _____.
- 3.16. Piegādātājs pēc Pasūtītāja telefoniska pieprasījuma, Pasūtītājam zvanot Piegādātājam uz Nr. _____, nodrošina Piegādātāja darbinieku izbraukšanu uz Pasūtītāja norādītu objektu un uzsāk veikt Darbus 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc telefoniska pieprasījuma saņemšanas. Ārkārtas gadījumos Piegādātājs nodrošina tā darbinieku izbraukšanu uz objektu un Darbu uzsākšanu 2 (divu) stundu laikā. Darbi tiek veikti tādā apjomā, kas nepieciešams avārijas situācijas novēršanai. Pēc Darbu pabeigšanas Piegādātājs rīkojas saskaņā ar Līgumā noteikto Darbu nodošanas kārtību.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par Precēm un Darbiem tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Pielikumā noteiktās Preču un Darbu cenas un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Par apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

5. Preču un Darbu kvalitāte un garantija

- 5.1. Piegādātājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Darbu veikšanai un Preču piegādei.
- 5.2. Piegādātājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu un Preču piegādes pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi un Preces atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2.punktā atrunātās garantijas, Piegādātājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Preču un Pakalpojuma trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Piegādātājam Precēm un Darbiem ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.5. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces un veiktie Darbi atbilst Līguma noteikumiem un ir paredzēti lietošanai tam paredzētajam mērķim.
- 5.6. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm un Darbiem garantiju:
- 5.6.1. ielu norādēm (plāksnēm) _____ gadi;
- 5.6.2. ēku numerācijām (plāksnēm) _____ gadi;
- 5.6.3. ceļa zīmēm _____ gadi;
- 5.6.4. vertikālajiem apzīmējumiem _____ gadi;

- 5.6.5. sfēriskajiem spoguļiem _____ gadi;
- 5.6.6. stabiem _____ gadi;
- 5.6.7. ceļa drošības barjerām _____ gadi;
- 5.6.8. gājēju drošības barjerām _____ gadi;
- 5.6.9. krāsošana ar krāsu _____ gads;
- 5.6.10. krāsošana ar termoplastu _____ gadi,

no abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Piegādātājs nodrošina, ka Preces un Darbi atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.

- 5.7. Ja garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precēm un/vai Darbiem kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Piegādātāja darba vai Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 2 (divām) darba dienām. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 5.8. Ja Līdzēji nevar vienoties par garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces vai nenovērš Darbu defektus Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču un/vai Darbu garantijas laikā konstatēto Preču un/vai Darbu neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un/vai neatbilstošo Darbucenu un līgumsodu 200,00 EUR (divi simti eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi un/vai Darbu sniegšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti eiro un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
- 6.3. Ja Piegādātājs nenovērš avārijas sekas, kas apdraud satiksmes drošību Darba uzdevumā noteiktajā termiņā, tas maksā līgumsodu 300,00 EUR apmērā par katru gadījumu.
- 6.4. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.5. Ja Piegādātājs neiesniedz Pasūtītājam Līguma 1.3.punktā noteikto polisi, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro un 00 centi) apmērā.
- 6.6. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.8. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

8. Līguma darbība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz Līgumā noteikto Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no tā noslēgšanas brīža vai līdz Līguma summas pilnīgai apguvei atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.
- 8.3. Līdzējiem vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, bet kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no tā spēkā stāšanās dienas.
- 8.4. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
 - 8.4.1. Līdzējiem rakstiski vienojoties;
 - 8.4.2. pēc viena Līdzēja iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju ne vēlāk kā 80 (astoņdesmit) dienas iepriekš.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.5.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
 - 8.5.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra;
 - 8.5.3. Piegādātājs Līgumā noteiktā kārtībā nav iesniedzis Līguma 1.3.punktā noteikto polisi ilgāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no Līgumā noteiktā termiņa.
 - 8.5.4. Piegādātājs nav veicis Preču piegādi vai Darbus ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā termiņa vai laikus nenovērs Preču un/vai Darbu trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā.
- 8.6. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu 8.5.4. apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku paziņojumu uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu desmitajā dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 8.7. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm un veiktajiem Darbiem.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 8 (astoņām) lapām, tajā skaitā pielikums uz 3 (trīs) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome \
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupē, Mārupes
nov., LV-2167
AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

/_____/

Līguma parakstīšanas datums
