

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 15. augusta sēdē,
protokols Nr. MND 2016/52-01

IEPIRKUMA
GRAFISKO DOKUMENTU IZSTRĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/52

Mārupe, 2016

SATURS

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	4
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8. ² panta piektās daļas nosacījumi	5
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.4. Tehniskais piedāvājums	8
3.5. Finanšu piedāvājums.....	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
4.4. Pretendentu atlase	9
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	9
4.7. Informācijas pārbaude par PIL 8. ² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	10
5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana	10
5.2. Iepirkuma līguma slēgšana	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	11
PIETEIKUMS*	12
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	14
PRETENDENTA UN SPECIĀLISTU PIEREDZES APLIECINĀJUMS.....	21
/LĪGUMPROJEKTS/	23

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Grafisko dokumentu izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/52, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 26563610.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novads, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam “Grafisko dokumentu izstrāde”,
identifikācijas numurs MND 2016/52
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.5.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam “Grafisko dokumentu izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/52 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.5.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.
- 1.7. **Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
 - 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 19. septembra plkst. 11.00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.
 - 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir grafisko dokumentu izstrāde (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (2. pielikums), (turpmāk – Tehniskā specifikācija) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71322000-1 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi inženiertehniskajām būvēm).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

- 2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš – 2 (divu) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojuma izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā (4. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LV) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.

3.2. Uz Iepirkuma uzvarētāju neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas nosacījumi

Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, un dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.3.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.3.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.3.1.3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.3.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.2. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.3.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants, ja pretendents nav iesniedzis būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Iepirkuma Pieteikumā (1. pielikums) un papildu apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.3.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā ir pieredze vismaz 1 (viena) labiekārtojuma elementu dizaina un konstrukciju būvprojektu izstrādē (projektam jābūt saskaņotam un akceptētam).</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi (3. pielikums).</p>
<p>3.3.4. Pretendents Iepirkuma līguma izpildes procesu nodrošina ar Iepirkuma noteikumu 3.3.5., 3.3.6. un 3.3.7. punktā noteiktajiem speciālistiem.</p>	<p>3.3.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (3. pielikums 2. punkts).</p>
<p>3.3.5. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās būvprojektu vadītāju / arhitektu, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu par publiskās ārtelpas labiekārtojuma elementu projektēšanas darbu vadīšanu. Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.3.5.1. Apliecinājums par speciālista iegūto pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (3. pielikums).</p> <p>3.3.5.2. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinājoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.5.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu,</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.5.4. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē.</p>
<p>3.3.6. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās sertificētu speciālistu ēku konstrukciju projektēšanā, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) atsevišķa labiekārtojuma elementu būvprojektu.</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.3.6.1. Apliecinājums par speciālista iegūto pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (3. pielikums).</p> <p>3.3.6.2. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.6.3. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.6.4. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē.</p>
<p>3.3.7. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās sertificētu speciālistu elektroietaišu projektēšanā (ar pieļaujamo spriegumu līdz 1 kV).</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.</p>	<p>3.3.7.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.7.2. Speciālistam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.7.3. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. (3. pielikums, 4. punkts).</p>
<p>3.3.8. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošinās sertificētu speciālistu elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā.</p> <p>Speciālists ir darba tiesiskās</p>	<p>3.3.8.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta kopija, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.</p> <p>3.3.8.2. Speciālistam, kuram profesionālā</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
attiecībās ar Pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē.	<p>kvalifikācija ir iegūta ārpus LV, jāiesniedz LV kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību LV noteiktajām prasībām, kopija.</p> <p>3.3.8.3. Piesaistītā speciālista, kurš nav darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu, apliecinājums par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē. (3. pielikums, 4. punkts).</p>

3.4. Tehniskais piedāvājums

- 3.4.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj pretendenta piedāvātā Pakalpojuma izpildes termiņš, kas atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Iepirkuma Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.2. Pretendenta izpratne par Tehnisko specifikāciju un gatavība to izpildīt, iesniedzot izvērstu Pakalpojuma izpildes kalendāro grafiku, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām (nenorādot konkrētus mēnešus, grafikā katram darba veidam jānorāda darba uzsākšanas laiks un darba pabeigšanas laiks) nepārsniedzot Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktā noteikto termiņu.

3.5. Finanšu piedāvājums

- 3.5.1. Jāizsaka *euro* (EUR bez PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, piedāvātajā cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenā jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi.
- 3.5.2. Jāsagatavo, ņemot vērā arī Iepirkuma noteikumu līgumprojektā (4. pielikums) noteiktos Izpildītāja pienākumus.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana;
 - 4.2.2.5. Informācijas pārbaude par PIL 8.² panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3. nodaļā noteiktie dokumenti.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. **Pretendentu atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. **Piedāvājumu atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums), un vai pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai un/vai pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. **Piedāvājumu vērtēšana**
- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem, izņemot PIL 48. panta pirmajā prim daļā noteikto. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Iepirkuma komisijas rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.
- 4.7. **Informācijas pārbaude par PIL 8.²panta piektajā daļā noteikto attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju**
- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.²panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi **dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.**

- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija **dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz iespējamo Iepirkuma uzvarētāju, personu, uz kuras iespējam pretendent balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.7.4. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.
- 4.7.5. Ja iespējamais Iepirkuma uzvarētājs ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents un persona, uz kuras iespējam pretendents balstās, Iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Iepirkumā.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 5.1.2. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu un kura kvalifikācija būs atbilstoša Iepirkuma noteikumiem.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.1.4. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs Iepirkumā, pieņemšanas dienas.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pretendentam, kurš tiek atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, tiek piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.2. Ja uzvarētājs Iepirkumā atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.3. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Pretendenta un speciālistu pieredzes apliecinājums (*veidlapa*).
4. pielikums – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

- 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 4. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.
6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:
- Pretendenta nosaukums: _____
- Reģistrēts Komercreģistrā: _____
- ar Nr. _____
- Reģistrēts Būvkomersantu reģistrā ar _____
- Nr.. _____
- Juridiskā adrese: _____
- Korespondences adrese: _____
- Kontaktpersona: _____
- Telefons, fakss: _____
- E-pasta adrese: _____
- Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
- Banka: _____
- Kods: _____
- Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Grafisko dokumentu izstrāde Mārupes novadam.

Grafiskos dokumentus izstrādāt pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas būvnormatīviem, spēkā esošiem Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 551 “Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi”.

Grafiskie dokumenti jāizstrādā saskaņā ar spēkā esošajām sanitārajām normām, ugunsdrošības normām, vides pieejamības prasībām un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 567 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskas būves”.

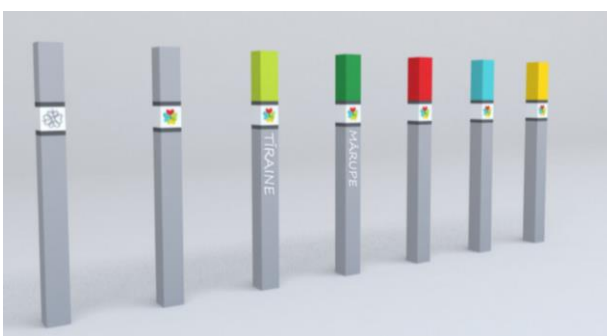
Grafiskos dokumentus noformēt saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 281 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 “Būvprojekta saturs un noformēšana””.

1. Grafisko dokumentu izstrādātājs iepazīsies ar Mārupes novada domē apstiprināto “Mārupes novada labiekārtošanas plāna” vides dizaina koncepciju, kā arī pielietos novada grafiskās zīmes krāsu gammu, kas noteikta “Mārupes pašvaldības vizuālās identitātes stila grāmatā”. Skatīt pielikumu Nr. 1;
2. Grafisko dokumentu izstrādātājs izstrādās individuāla dizaina labiekārtojuma elementus – vienkāršas un askētiskas formas ar vienotu elementu pielietojumu. Konkrēti risinājumi izstrādājami atbilstoši situācijas un elementu estētiskajām prasībām, kā arī tehnoloģiskajām iespējām;
3. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” labiekārtošanas elementi ir I grupas būves;
4. Izstrādāt divus piedāvājuma variantus.
5. Labiekārtojuma elementi:

5.1. **robežzīmes**, izmantojamas kā novada atpazīstamības motīvs. Izvietojamas kā ciemu robežzīmes.

Risinājums:

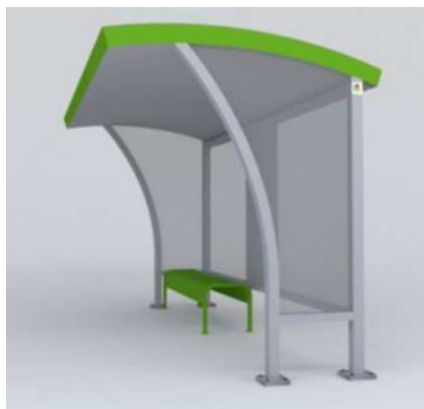
- Krāsots metāla stabs
- Krāsojumu paredzēt atbilstošu izmantotajam materiālam un novietošanas apstākļiem
- augšējā mala krāsota atbilstoši ciema krāsai
- balta josla ar Mārupes novada simbolu
- staba augstums 2.50m
- staba platumu un krāsojuma joslu augstumu saskaņot projektēšanas laikā



5.2. **nojumes**, kas izmantojamas pieturvietās un tirdzniecības vietās – divu veidu (ar un bez sānu malām).

Risinājums:

- Pelēkas kvadrātveida metāla kājas, no kurām priekšējās liektas, aizmugurējās taisnas, jumta malas liektas un krāsotas atbilstoši ciema krāsai, kurā nojume novietojama
- Krāsojumu paredzēt atbilstošu izmantotajam materiālam un novietošanas apstākļiem
- Sienas caurredzamas
- aizmugurējā sienā necaurredzama josla aptuveni 0,8m platumā ar maināmu plāksni ziņojumu pielīmēšanai
- Platums 1.40m, vai 3.76m, augstums 2.50m (norādīts zemākais punkts)



5.3. **lielie informatīvie stendi**

Risinājums:

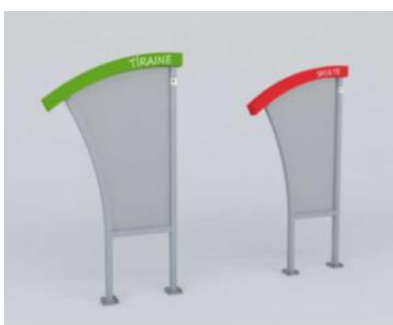
- Metāla kvadrātveida pelēkas krāsotas kājas.
- Augšējā mala liekta un krāsota atbilstoši ciema krāsai, kurā stends novietojams
- Krāsojumu paredzēt atbilstošu izmantotajam materiālam un novietošanas apstākļiem
- Stendu paredzēt izgaismotu, apgaismojums iekšējs, elektrības vadus ievietot stenda konstrukcijā, lai nebūtu redzami, paredzēt slēgtas apkalpošanas kabatas
- Kartes izmēri 2.00 x 3.00m, kartes augšējā mala 2.50m, apakšējā mala 0.65m no zemes
- Stenda izmēri proporcionāli kartes izmēram



5.4. **informatīvie stendi (norāžu stendi un informatīvie sludinājumu stendi)**

Risinājums:

- metāla kvadrātveida pelēkas krāsotas kājas, no kurām viena liekta, viena taisna. Liektajai kājai augšējā daļā balta josla ar Mārupes novada simbolu
- augšējā mala liekta un krāsota atbilstoši ciema krāsai, kurā stends novietojams
- krāsojumu paredzēt atbilstošu izmantotajam materiālam un novietošanas apstākļiem
- platums 1.5m, augstums 2.50m



5.5. ārtelpas interaktīvie stendi

Risinājums:

- metāla kvadrātveida pelēkas krāsotas kājas, no kurām viena taisna, otra vietā, kur sākas iekārtas ekrāna daļa, sazarojas 2 daļās - taisnā un liektā. Brīvajā vietā starp kājas liekto un taisno daļu balta josla (metāla plāksne) ar tūrisma informācijas simbolu (balts "i" burts) uz tumši zaļa fona.
- ārtelpu interaktīvā tūrisma informācijas stenda individuālā dizaina nojumes augšējā mala (jumtiņš) liekts un krāsots tumši zaļa - atbilstoši ciema krāsai, kurā novietojams stends (stends nostiprināts uz zemes).
- krāsojumu paredzēt atbilstošu izmantotajam materiālam un novietošanas apstākļiem
- nojumes platums 1.5m, augstums 2.80m, jumta platums 1.00m, augstums 0.24m
- paredzēt elektrības un vājstrāvas pieslēgumu.



5.6. lielais informatīvais stends apvienots ar ārtelpas interaktīvo stendu

Risinājums:

- stendi savietoti ar mugurām zem vienas nojumes
- metāla kvadrātveida pelēkas krāsotas kājas, no kurām viena liekta, viena taisna
- augšējā mala liekta un krāsota atbilstoši ciema krāsai, kurā stends novietojams
- krāsojumu paredzēt atbilstošu izmantotajam materiālam un novietošanas apstākļiem
- stendu paredzēt izgaismotu, apgaismojums iekšējs, elektrības vadus ievietot stenda konstrukcijā, lai nebūtu redzami, paredzēt slēgtas apkalpošanas kabatas
- kartes izmēri 2.00 x 3.00m, kartes augšējā mala 2.50m, apakšējā mala 0.65m no zemes
- Stenda izmēri proporcionāli kartes izmēram
- Platums 1.5m, augstums 2.80m, jumta platums 1.00m, augstums 0.24m
- Paredzēt elektrības un vājstrāvas pieslēgumu

5.7. informatīvie statīvi (izvietojami pie apskates objektiem) – divu veidu, nostiprināmi uz cietas virsmas un pie ēkas sienas.

Risinājums:

Nostiprināmi uz cietas virsmas

- Liekta virsma, metāla rāmis
- Sānu malas krāsotas atbilstoši ciema krāsai, kurā novietots stends

- Krāsojumu paredzēt atbilstošu izmantotajam materiālam un novietošanas apstākļiem
- Platums 0.50 -0.80m, augstums 1.50m

Nostiprināmi pie ēkas sienas

- Liekta virsma, slēgti sāni
- Platums 0.5m, augstums 0.30m

5.8. norāžu zīmes

Risinājums:

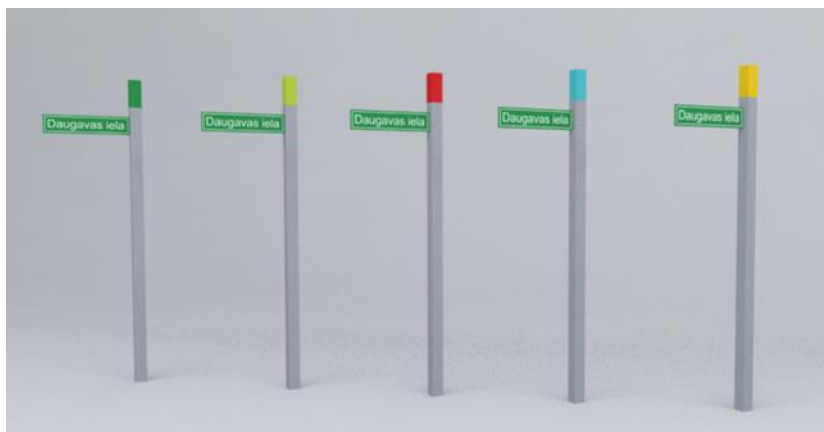
- Metāla kvadrātveida stabs, apakšējā daļa krāsota pelēkā krāsā, aptuveni 1.8 m augstumā izvietojami rādītāji ar zobveida gredzenu uzlikām
- virs rādītājiem balta josla ar Mārupes novada simbolu.
- Norāžu staba noslēgums (aptuveni 0,30m) krāsots atbilstoši ciema, kur tas novietots, krāsai (Mārupe tumši zaļš, Tīraine gaiši zaļš, Jaunmārupe zils, Vētras dzeltena, Skulte sarkana).
- Krāsojumu paredzēt atbilstošu izmantotajam materiālam un novietošanas apstākļiem
- Norādes (aptuveni 0.18 x 0.80m) veidojamas uz balta fona ar tumši zaļiem uzrakstiem un tumši zaļu joslu norādes apakšējā malā, norādes gals ar vienpusēju slīpumu
- Augstums 2.80m



5.9. ielu norāžu zīmes

Risinājums:

- Metāla kvadrātveida stabs, apakšējā daļa krāsota pelēkā krāsā, aptuveni 1.50m augstumā izvietojami rādītāji ar zobveida gredzenu uzlikām
- Ielu norāžu plāksnes saskaņā ar Mārupē noteikto – tumši zaļā krāsā (numurs 5050 – G NCS sistēmā vai pielietos novada grafiskās zīmes krāsu gammu pēc RAL kataloga).
- Uzrakstu šrifts – balt helvetica bold CE atstarojošs, baltā krāsā.
- Stabu dizains saskaņā ar ārtelpas dizaina priekšlikumiem, staba noslēgumā pielietojot katram ciemam raksturīgo krāsu



5.10. **upju nosaukumi** – paredzētas izvietojšanai gājēju ietvju krustojumu vietās ar mazupītēm

Risinājums:

- Veidot individuāla dizaina informatīvu plāksni
- Uzrakstam jābūt viegli nolasāmam

5.11. velosipēdu turētāji

Risinājums:

- cinkota tērauda konstrukciju rāmji, kas stilistiski sasauca ar informatīvo stendu dizainu.
- Platums 0.70m, augstums 0.80 – 0.90m.



5.12. 3 veidu soli

Risinājums:

- Parkos, skvēros, atpūtas vietās pielietojams askētisku formu dizains – cinkotas metāla kājas, sēdvietām koka dēļu iesegums.



- Atzveltņu un roku balsta dizainā iespējams pielietot vietas identitāti raksturojošu krāsu.

- Solu garumu paredzēt 1.70 un 3.00m, sēdvirsmas augstums 0.43m, atzveltnes augstums 0.75m.

5.13. urnas, kas izmantojama pieturvietās, parkos, skvēros, atpūtas vietās vienkārša dizaina un vandāļdrošā izpildījumā.

- pielietojams askētisku formu dizains, kurā iespējams pielietot detaļu ar vietas identitāti raksturojošu krāsu
- augstums 0.80m, platums 0.35m
- materiāls - cinkots metāls
- stiprinājuma furnitūra cinkota
- Iekārtas stiprināšana: uz asfaltbetona, bruģakmens, zāliens

5.14. Norobežojoši elementi / gājēju barjeras:

- pielietojams askētisku formu dizains
- paredzēt iespēju izvietot elementus arī bez savienojuma detaļām)
- cinkots tērauds
- augstums 0.90m, platums 1.40m, platums 0.10m
- stiprinājuma furnitūra cinkota
- iekārtas stiprināšana: uz asfaltbetona, bruģakmens, zāliens.

6. pasūtītājam nododamie grafisko materiālu sējumi:

6.1. viens (1) eksemplārs datu nesējā un četri (4) eksemplāri izdrukātā formātā:

6.1.1. grafiskie dokumenti, rasējumi;





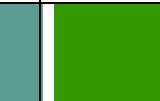
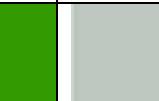
6.1.2. atsevišķi katra izstrādājuma specifikācijas un darbu daudzumu saraksts;

6.2. viens (1) eksemplārs datu nesējā un viens (1) drukātā formātā:

6.2.1. atsevišķi katra izstrādājuma aprēķinātās cenas (kontroltāme).

Pielikums Nr.1.

1.1. Zaļā krāsa :	RGB R49, G143, B70 Pantone 356C CMYK C-81, M-20, Y-97, K-7 HTML #318F46	49 143 70
1.2. Zaļā krāsa	RGB R183, G207, B59 Pantone 382C CMYK C-32, M-1, Y-95, K-1 HTML #318F46	183 207 59
1.3. Zilā krāsa	RGB R49, G143, B70 Pantone 3115C CMYK C-32, M-1, Y-95, K-1 HTML #318F46	75 195 201
1.4. Sarkanā krāsa	RGB R49, G143, B70 Pantone 1797C CMYK C-32, M-1, Y-95, K-1 HTML #318F46	220 42 43
1.5. Dzeltenā krāsa	RGB R49, G143, B70 Pantone 116C CMYK C-32, M-1, Y-95, K-1 HTML #318F46	246 200 28
1.6. Pelēkā krāsa		

	Mārupe	Vētras	Skulte	Jaunmārupe	Tīraine	
RAL						
	6002	1017 / 1037	3017 / 3020	6027 / 5018	6032 / 6018	9018 / 7044
RGB	49 143 70	246 200 28	220 42 43	75 195 201	183 207 59	20%

PRETENDENTA UN SPECIĀLISTU PIEREDZES APLIECINĀJUMS

1. Pretendenta pieredze

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim iepirkumā "Grafisko dokumentu izstrāde", identifikācijas Nr. MND 2016/52 (turpmāk – Iepirkums) ir pieredze vismaz 1 (viena) labiekārtojuma elementu dizaina un konstrukciju būvprojektu izstrādē (būvprojekts ir saskaņots un akceptēts).

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.3. punkta prasībām	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos *
1.				

*Pretendentam jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja Pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

2. Iepirkuma līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr. p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista sertifikāta Nr. un derīguma termiņš	Lapas Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots, ja informācija nav pieejama BIS būvspeciālistu reģistrā.
1.	Būvprojektu vadītājs / arhitekts			
2.	Sertificēts speciālists ēku konstrukciju projektēšanā			
3.	Sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā (ar pieļaujamo spriegumu līdz 1 kV)			
4.	Sertificēts speciālists elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektēšanā			

3. Speciālistu pieredze

3.1. būvprojektu vadītāja / arhitekta apliecinājums:

Apliecinu, ka es, _____ (Vārds, Uzvārds), p.k. _____ (personas kods), iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā esmu izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu par publiskās ārtelpas labiekārtojuma elementu projektēšanas darbu vadīšanu.

Nr.	Līguma saturs, kas	Līguma izpildes	Pasūtītājs, kontaktpersona,

	apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.5. punkta prasībām	periods	tālrunis
1.			

3.2. sertificēta speciālista ēku konstrukciju projektēšanā apliecinājums:

Apliecinu, ka es, _____ (*Vārds, Uzvārds*), p.k. _____ (*personas kods*), iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā esmu izstrādājis vismaz 1 (vienu) atsevišķa labiekārtojuma elementu būvprojektu.

Nr.	Līguma saturs, kas apliecina atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.3.6. punkta prasībām	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			

4. Speciālista apliecinājums

Atbilstoši Iepirkuma noteikumu prasībām „speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījis apliecinājumu par dalību Iepirkuma līguma izpildē”.

Es, _____ (*norāda vārdu, uzvārdu*) p.k. _____ (*norāda personas kodu*), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt Iepirkuma līguma izpildē kā _____ (*norāda speciālista nosaukumu*), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (*pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu par grafisko dokumentu izstrādi. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

/LĪGUMPROJEKTS/

**LĪGUMS Nr. 13-2/ _____ -2016
par labiekārtojuma elementu grafisko dokumentu izstrādi**

Mārupē,

2016. gada _____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

_____ “_____”, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Grafisko dokumentu izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2016/52 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, saskaņā ar Iepirkuma Tehnisko specifikāciju (turpmāk – 1. pielikums), Izpildītāja Iepirkumā iesniegto Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (turpmāk – 2. pielikums) un Kalendāro grafiku (turpmāk – 3. pielikums) izstrādāt grafiskos dokumentus (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Ar Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir noteiktas 1. un 2. pielikumā. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar Līgumā noteikto apjomu, vai gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies Darbu izmaksu aprēķinos.
- 1.3. Darbu rezultāts ir pilnībā izstrādāti un no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemti Līguma 1.1. punktā minētie grafiskie dokumenti (turpmāk – Dokumenti).
- 1.4. Izpildītājs saskaņo Dokumentus ar Pasūtītāju un saņem Dokumentu akceptu no Pasūtītāja Līgumā noteiktā kārtībā.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Darbu izpildes Kalendāro grafiku (pa nedēļām).
- 2.2. Dokumenti Izpildītājam jāizstrādā _____ **mēnešu** laikā no Līguma noslēgšanas dienas. Dokumentu sastāvā iekļaujams labiekārtojuma elementu izgatavošanas orientējošais izmaksu aprēķins.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Dokumentu divus variantus šādā formātā:
 - 2.3.1. vienu CD vai DVD diskā, kas sastādīti Microsoft Word (*.doc), Microsoft Excel (*.xls) un AutoCAD (*.dwg) vai analogiskas savstarpēji savietojamas programmas vidē (tāmes utt. Word un Excel, bet rasējumi dwg);
 - 2.3.2. vienu CD vai DVD diskā, kas sastādīti PDF (*.pdf) formātā (bez tāmēm) un četrus Dokumentu dokumentācijas pilnus komplektus, kas izstrādāti, ievērojot 1. pielikumu, Līgumu un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 2.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Dokumentu divus variantus.
- 2.5. Par veiktajiem Darbiem Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.6. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas vienlaicīgi veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.

- 2.7. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti defektu aktā. Izpildītājs novērš defektu aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā (Pusēm vienojoties termiņš var tikt mainīts), skaitot no defektu akta sastādīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Darbu defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Darbu defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.8. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.6. punktā norādītajā termiņā nenovērš defektu aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 2.9. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši 3. pielikumā noteiktajiem termiņiem, Izpildītājam vienas darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Kalendārā grafika termiņu neievērošanas iemesliem.
- 2.10. Pasūtītāja tiesības iesniegt pretenzijas Izpildītājam atjaunojas, ja Dokumentos atklājas kļūdas, kuras Pasūtītājs varēja konstatēt tikai labiekārtošanas elementu izgatavošanas (t.sk. iepirkuma izsludināšanas) un izpildes gaitā.
- 2.11. Izpildītājam pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma ir pienākums sniegt rakstisku atbildi (paskaidrojumus) Pasūtītājam jautājumos, kuri attiecas uz izstrādātajiem Dokumentiem. Minēto atbilžu sniegšanas termiņš ir piecu darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas, bet, ja ir izsludināta publiska iepirkuma procedūra būvprojektu realizēšanai, trīs darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību, kura kopsummā saskaņā ar 2. pielikumu ir ____ **EUR** (____ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), Līgumā noteiktā kārtībā.
- 3.2. Izpildītāja atlīdzība (kopējā Līguma summa) ietver visus maksājumus, visu Izpildītāja atlīdzību par Dokumentu izstrādāšanu, nepilnību un neatbilstību novēršanu, visu neparedzēto darbu, kurus Izpildītājam vajadzēja paredzēt, izpildi, nodokļus (neskaitot PVN), nodevas un citas izmaksas. Ja kāda no izmaksām Līgumā nav minēta, bet tāda rodas Dokumentu izstrādāšanas gaitā, tās apmaksu apņemas veikt Izpildītājs. Noslēdzot Līgumu, Izpildītājs ir pārliecinājies par Izpildītāja atlīdzības pietiekamību Darbu izpildei.
- 3.3. Ja Pasūtītājs saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību ievieš papildinājumus un/vai labojumus Tehniskajā specifikācijā, Puses vienojas par samaksu un termiņu minēto papildinājumu un/vai labojumu realizācijai. Šajā punktā minētais samaksas lielums nevar pārsniegt 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā noteiktās summas.
- 3.4. Izpildītājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā ir pieņemti Darbi un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtais Darbu apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
- 3.5. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā Izpildītāja iesniegta rēķina saņemšanas.

- 3.6. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.7. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. izpildīt Darbus saskaņā ar Līgumu;
 - 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu un Līguma pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.3. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
 - 4.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas uz Izpildītāja e-pastu _____, divu darbdienu laikā, nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;
 - 4.1.5. ja Pasūtītājam Darbu izpildes laikā rodas pretenzijas par Darbu izpildes kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 4 (četrus) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas bez Līguma izpildes beigu termiņa pagarinājuma un papildu maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;
 - 4.1.6. Līguma 2.1. punktā atrunātajā termiņā nodot Darbu izpildes rezultātā izstrādātos Dokumentus Pasūtītājam, iesniedzot attiecīgu nodošanas – pieņemšanas aktu;
 - 4.1.7. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Līguma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 4.1.8. nodrošināt, ka Dokumenti pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašums, tai skaitā, visas mantiskās tiesības pieder Pasūtītājam;
 - 4.1.9. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: _.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
 - 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem vai to izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā;
 - 4.2.2. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumam izpildītiem Darbiem.
- 4.3. Pasūtītājs:
 - 4.3.1. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Darbu veikšanai;
 - 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 4.3.3. apņemas ne vēlāk kā 5 (piecus) darbdienu laikā rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajām nepilnībām Dokumentos;
 - 4.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu izpildes gaitā;
 - 4.3.5. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: _.
- 4.4. Pusēm abpusēji rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Darbu izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecināšus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus Dokumentos, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neapņēma soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
 - 5.5.1. Dokumentu izstrādei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 5.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 8. daļu.
- 5.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas.
- 5.7. Par Kalendārā grafikā noteikto termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas.
- 5.8. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildīto Darbu atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties labiekārtojuma elementu vai kādas no tā daļas neatbilstības dēļ spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām, un apņemas tos pilnībā kompensēt.
- 5.9. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 5.10. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 5.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

- 6.3. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas noteiktas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 6.4. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 6.5. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.6. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs atkārtoti:
 - 6.6.1. neveic uzņemtās saistības atbilstoši Līgumam;
 - 6.6.2. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 6.6.3. kavē Darbu beigu termiņu ilgāk par 20 (divdesmit) kalendārām dienām, un pārkāpums ir fiksēts, sagatavojot pārkāpuma aktu, kurā norādīti visi apstākļi, kas raksturo pārkāpumu. Šādu pārkāpuma aktu sagatavo Pasūtītājs, norādot minētajā aktā visus apstākļus, kas pamato Līguma vai normatīvo aktu pārkāpumu.
- 6.7. Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku līdz sešiem kalendārjiem mēnešiem vai ilgāku laiku, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš, ja Līguma darbības pārtraukšanas nepieciešamību būs izraisījusi Pasūtītājam pieejamo finanšu līdzekļu nepietiekamība.
- 6.8. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.5. punktu un 6.6. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.9. Līguma 6.6. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

7. AUTORTIESĪBU REGULĒJUMS

- 7.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai Darbu un doto uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Darbu ietvaros sasniedzamo rezultātu un Dokumentiem, (turpmāk – Autortiesību objekti), tiks uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:
 - 7.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz Dokumentu fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu Dokumentu autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
 - 7.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā Mārupes novada teritorijā.
- 7.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 7.1.1. punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.
- 7.3. Pasūtītājs un Izpildītājs nav tiesīgi deleģēt tiesības izmantot Līguma ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos objektus trešajām personām.

8. NEPĀRVARAMA VĀRA (FORCE - MAJEURE)

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 8.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4. (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 10.3. Līgums sagatavots uz _____ lapām, tajā skaitā šādi pielikumi:
10.3.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums) uz _____ lapām;
10.3.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums) uz ___ lapas;
10.3.3. Kalendārais grafiks (3.pielikums) uz _____ lapas,
- 10.4. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Puse ir pa vienam Līguma eksemplāram.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

//

Līguma parakstīšanas datums

Līguma parakstīšanas datums
