

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
Iepirkuma komisijas
2016. gada 21. aprīļa sēdē,
protokols Nr. MND 2016/20-01

IEPIRKUMA

**MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU UGUNSDZĒSĪBAS
SIGNALIZĀCIJAS SISTĒMAS TEHNISKĀ APKOPE**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2016/20

Mārupe, 2016

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode	3
1.2. Pasūtītājs.....	3
1.3. Kontaktpersona.....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Līguma izpilde.....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	4
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Pieteikums	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	5
3.3. Tehniskais piedāvājums.....	6
3.4. Finanšu piedāvājums	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	6
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi.....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude	7
4.6. Piedāvājuma vērtēšana	7
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas	8
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana.....	8
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS	8
PIETEIKUMS*.....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	12
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI	15
SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS	16
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	17
LĪGUMA PROJEKTS/.....	19

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

“Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2016/20, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas Iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības
signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”,
identifikācijas numurs MND 2016/20
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
 - 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.4.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2016/20 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.4.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu;
 - 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.
- 1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 6. maija plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
 - 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 50800000-3 (Dažādi remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.4. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Pakalpojuma izpildes termiņš 36 mēneši no Iepirkuma līguma (6. pielikums) abpusējas parakstīšanas.
- 2.2.2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Iepirkuma līguma projektā (6. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

- 2.3.1. Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pieteikums

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.1.2. izziņa no LR Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām.

3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.2.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja nav iesniegta komercreģistra apliecības kopija. 3.2.1.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību Pakalpojuma izpildei. 3.2.1.2. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.2.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.2.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2013. 2014. un 2015.) laikā ir pieredze vismaz 3 līdzīga Iepirkuma priekšmetam veida pakalpojumu sniegšanā. Par līdzīga Iepirkuma priekšmetam veida pakalpojumu tiks uzskatīts, ja Pretendents ir izpildījis 3 līgumus par iestāžu ugunsdzēsības	3.2.1.2. Pretendenta apliecinājums par Iepirkuma noteikumu 3.2.2. punktā pieprasīto pieredzi (3. pielikums).

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>signalizācijas sistēmas tehnisko apkopi. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā</p>	
<p>3.2.3. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē nodrošina vismaz 1 (vienu) speciālistu, kas atbilst ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu tehniskās apkopes veikšanai ar atbilstošu kvalifikāciju.</p>	<p>3.2.3.1. Piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Pakalpojuma izpildē. (4. pielikums). 3.2.3.2. Dokumenta kopija, kas apliecina Iepirkuma noteikumu 3.2.3. punktā pieprasītā speciālista kvalifikāciju.</p>

3.3. Tehniskais piedāvājums

- 3.3.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 3.3.2. Pakalpojuma izpildes termiņš (1. pielikums) atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktam.
- 3.3.3. Pretendents noslēdzot pakalpojuma līgumu, iesniegs Pakalpojuma izpildes laika grafiku. Apliecinājums iekļauts pieteikuma formā (1. pielikums).

3.4. Finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Piedāvāto cenu norāda Pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi. Piedāvājumā norādītās cenas paliek nemainīgas visā Līguma izpildes laikā.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 4.1.1. Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā minētie nosacījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas.

- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
 - 4.2.4. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
 - 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.5.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.
 - 4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
 - 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendentu atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
 - 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajai specifikācijai, vai piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktam un vai ir iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā pieprasītie dokumenti.
 - 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskajai specifikācijai, piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš neatbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktam un nav iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā pieprasītie dokumenti, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājuma vērtēšana**
- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
 - 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
 - 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kas atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
 - 4.6.4. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.
 - 4.6.5. Ja Iepirkuma komisija nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Iepirkuma komisija var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Iepirkuma komisijas rīkotā izlozē.

Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.

5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

5.2.5. Atbilstoši PIL 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
4. pielikums – Speciālista apliecinājums (*veidlapa*).
5. pielikums – Pakalpojuma izpildes laika grafiks (*veidlapa*).
6. pielikums – Līguma projekts.

	(Pērses iela 16A)	Darbības zonu skaits – 9;	
15	Jāunmārupes dienas centrs „Švarcenieki,,	Sistēmas panelis kopā ar apsardzi DSC Power Series PC1832 darbības zonu skaits - 2;	NAV
16	Dienas centrs Skultē	Sistēmas panelis Bentel J408 darbības zonu skaits - 7;	NAV
17	Mārupes pašvaldības policija	Sistēmas panelis Bentel J408 darbības zonu skaits - 8;	NAV

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 1.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
2. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 2.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.
 - 2.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.
 - 2.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.
3. Pakalpojuma izpildes termiņš: _____ (atbilstoši Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punktam).
4. Gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, sagatavosim un iesniegsim Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas un trauksmes izziņošanas sistēmas tehnisko apkopes darbu izpildes kalendāro grafiku 12 ceturkšņiem un atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
5. Mēs apliecinām, ka:
 - 5.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 5.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
6. Mēs apņemamies:
 - 6.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 6.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 6.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem pievienoto Iepirkuma līguma projektu (6. pielikums), ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Veikt ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu (turpmāk – AUS) un trauksmes izziņošanas sistēmu (turpmāk – TIS) tehnisko apkopi atbilstoši izstrādātajam reglamentam un kalendārajam grafikam šādās Mārupes novada pašvaldības iestādēs:

Nr. P.k.	Iestāde	AUS sistēma, zonu skaits	TIS sistēma
1	Mārupes novada dome (jaunā ēka un būvvalde)	Sistēmas panelis Bentel J424 darbības zonu skaits - 24;	NAV
2	Mārupes novada dome (vecā ēka un kultūras nams)	Sistēmas panelis Bentel J424 darbības zonu skaits - 9;	NAV
3	Mārupes Vidusskola	MAVIGARD SD64+ Darbības zonu skaits – 64;	JEDIA CHANNEL IPA-360DP 1
4	Mārupes Sporta centrs (Kantora iela 97)	Sistēmas panelis Bentel J424 darbības zonu skaits - 16;	NAV
5	Jaunmārupes pamatskola (Mazcenu aleja 4A)	SAMARTLINE 036-4 Darbības zonu skaits – 28;	JEDIA Energy UNIT JEU-211A
6	Jaunmārupes pamatskola (Mazcenu aleja 3)	UNIPOS IFS7002-4 Darbības zonu skaits – 74;	JEDIA Energy UNIT JEU-211A
7	Jaunmārupes sabiedriskā ēka	Sistēmas panelis Bentel J424-8 darbības zonu skaits - 16;	NAV
8	Mārupes pamatskola un sporta centrs Tīrainē	MAVIGARD SD64+ Darbības zonu skaits – 38;	JEDIA Energy UNIT JEU-211A
9	Mārupes pamatskola	UNIPOS IFS7002-4 Darbības zonu skaits – 74;	
10	Mārupes pamatskolas -PII Tīrainē	Sistēmas panelis Bentel J424 darbības zonu skaits - 14;	NAV
11	Mārupes Mūzikas un mākslas skola	STIM J506-F Darbības zonu skaits – 6;	NAV
12	Skultes sākumskola	Sistēmas panelis Bentel J424 darbības zonu skaits - 24;	NAV
13	Mārupes PII „Lienīte,, (Amatas iela 2)	STIM J524-F Darbības zonu skaits – 15;	NAV
14	Mārupes PII „Lienīte,, (Pērses iela 16A)	SAMARTLINE 036-4 Darbības zonu skaits – 9;	NAV
15	Jāunmārupes dienas centrs „Švarcenieki,,	Sistēmas panelis kopā ar apsardzi DSC Power Series PC1832 darbības zonu skaits - 2;	NAV
16	Dienas centrs Skultē	Sistēmas panelis Bentel J408 darbības zonu skaits - 7;	NAV
17	Mārupes pašvaldības policija	Sistēmas panelis Bentel J408 darbības zonu skaits - 8;	NAV

2. AUS un TIS tehniskā apkope Mārupes pašvaldības iestādēm jāveic atbilstoši Ministru Kabineta 2004. gada 17. februāra noteikumos Nr. 82 “Ugunsdrošības noteikumi” noteiktajām prasībām;
3. Pretendentam jāiesniedz AUS tehniskās apkopes reglaments un darbu kalendārais grafiks atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
4. Līguma izpildes laikā darbu apjomi var mainīties atbilstoši Mārupes pašvaldības iestāžu skaitam un konkrētajai situācijai iestādē

Atbildīgās personas un kontaktpersonas par automātiskās ugunsdzēsības signalizācijām iestādēs

1. Mārupes novada dome: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes nov.
I. Vovers, (darba aizsardzības speciālists) - 28346515;
2. Mārupes Vidusskola: Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes nov.
J. Palanskis, (direkt. vietnieks saimniec. darbā) – 29164733;
3. Mārupes sporta centrs: Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes nov.
A. Vilcāns, (sporta zāles pārzinis) – 25629344;
4. Jaunmārupes pamatskola: Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes nov.
G. Svētiņš, (direkt. vietnieks saimniec. darbā) – 29282110;
5. Jaunmārupes sabiedriskā ēka: Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes nov.
I. Vovers, (darba aizsardzības speciālists) - 28346515;
6. Mārupes pamatskola, sporta centrs Tīrainē: Viskalnu iela7, Tīraine, Mārupes nov.
I. Jātniece, (direkt. vietnieks saimniec. darbā) – 28646072;
A. Vilcāns, (sporta zāles pārzinis) – 25629344;
7. Mārupes pamatskolas PII: Viskalnu iela3, Tīraine, Mārupes nov.
I. Jātniece, (direkt. vietnieks saimniec. darbā) – 28646072;
8. Mārupes mūzikas skola: Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes nov.
D. Štrodaha, (direktore) – 26556692;
9. Skultes sākumskola: Skultes iela 25, Skulte, Mārupes nov.
G. Grizāne, (direktore) – 26579839;
10. Mārupes PII „Lienīte,,: Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes nov.
B. Antoneviča (vadītāja) – 26554922;
11. Dienas centrs „Švarcenieki,,: Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes nov.
G. Vācietis, (vadītājs) – 29594004;
12. Dienas centrs Skultē: Skultes iela 31, Skulte, Mārupes nov.
V. Larionova, (vadītājs) – 27851877;
13. Mārupes pašvaldības policija: Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes nov.
J. Jēkabsons (policijas priekšnieks) – 29247111;

Obligātie minimālie nosacījumi AUS Tehniskās apkopes reglamenta izstrādei un kalendārajam grafikam:

1. Veikt iekārtas vizuālo apskati, noslaucīt putekļus, notīrīt visus mezglus un detaļas;
2. Pārbaudīt sistēmas skaņas iedarbināšanas rokas mehānismu;
3. Pārbaudīt iekārtas pārslēgšanos un rezerves barošanu, atslēdzot pamatbarošanu;
4. Gaismas un skaņas ierīces pārbaude;
5. Devēju darbības pārbaude – stiprinājumu pārbaude un apkope;
6. Veikt ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas pilnu darbību imitējot trauksmes stāvokli, pārbaudīt ventilācijas sistēmas atslēgšanos;
7. Novērst atklātos defektus un ieslēgt sistēmu darba režīmā;
8. Pārbaudīt ugunsdzēsības signalizācijas paneli ieslēdzot to kontroles režīmā;
9. Pārbaudīt, vai signāļdevēji ieslēdzas (atbilstoši normatīviem);
10. Pārbaudīt iepriekš atklāto defektu vai bojājumu novēršanu, kas reģistrēti žurnālā;
11. Veikt sistēmas zaru elektriskās un izolācijas pretestības mērījumu;
12. Akumulatoru kapacitātes pārbaude;
13. Pārbaudīt sistēmas rezerves barošanas avota bateriju spriegumu un strāvu;
14. Pārbaudīt drošinātāju stāvokli un nominālus;
15. Pārbaudīt sistēmas staru spriegumu un to lielumu;

16. Veikt apziņošanas sistēmas pilnu darbību imitējot trauksmes stāvokli;
17. Pārbaudīt visas ugunsdzēsības signalizācijas kopējo darbību;
18. Personāla apmācība, personāla instrukcijas sagatavošana;
19. Sistēmas zonu saraksta sagatavošana, atbilstības pārbaude;
20. Tehniskās apkopes reglamenta darbu grafika sagatavošana.

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Apliecinām, ka mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2013. 2014. un 2015.) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumā „Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2016/20 (turpmāk – Iepirkums) ir pieredze iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkopē. Mēs esam izpildījuši vismaz 3 (trīs) Iepirkuma priekšmetam līdzīgus līgumus. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā:

Nr.p.k.	Iestādes	Pasūtītājs	Līguma periods	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2016. gada ____ . _____.

SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

1. Sertificēta speciālista pieredze

Pretendenta piedāvātajam speciālistam _____ (*Vārds, Uzvārds, personas kods*), iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013. 2014. un 2015.) līdz piedāvājuma iesniegšanai iepirkumam „Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2016/20 ir pieredze iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskās apkopes līgumu izpildē.

Iestādes	Pasūtītājs	Līguma periods	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis

2. Līguma izpildē piesaistītā speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma izpildē.

Ar šo es _____ (*norāda Vārdu, Uzvārdu*) apņemos strādāt pie iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2016/20, (turpmāk – Iepirkums) līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts (*norāda pretendenta nosaukumu*) piedāvājumā, gadījumā, ja ar _____ (*pretendenta nosaukums*) tiks noslēgts Iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā, par kuriem apņemos informēt Pasūtītāju nekavējoties.

3. Kvalifikāciju apliecinošs dokuments ir pievienots piedāvājuma ____ . lapā.

Vārds uzvārds:

Paraksts:

Datums:

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Apliecinām, ka piedāvājuma cenā ir iekļauti visi plānotie izdevumi un visas izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai, kā arī iepirkuma līguma izpildei pilnā apmērā un labā kvalitātē. Aizpildot finanšu piedāvājumu, ir ievērotas visas Tehniskās specifikācijas prasības.

N.p.k.	Objekts, kontaktpersona	Sistēma AUS	TIS	Cena par AUS apkopi ceturksnī EUR bez PVN	Cena par TIS apkopi ceturksnī EUR bez PVN	Cena par AUS apkopi 12 ceturkšņos (3gadi) EUR bez PVN	Cena par TIS apkopi 12 ceturkšņos (3gadi) EUR bez PVN	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Mārupes novada dome (jaunā ēka un būvvalde)	AUS	-----					
2.	Mārupes novada dome (vecā ēka un kultūras nams)	AUS	-----					
3.	Mārupes vidusskola	AUS	TIS					
4.	Mārupes Sporta centrs (Kantora iela 97)	AUS	-----					
5.	Jaunmārupes pamatskola (Mazcenu aleja 4a)	AUS	TIS					
6.	Jaunmārupes pamatskola (Mazcenu aleja 3)	AUS	TIS					
7.	Jaunmārupes sabiedriskā ēka	AUS	-----					
8.	Mārupes pamatskola, sporta centrs Tīrainē	AUS	TIS					
9.	Mārupes pamatskolas	AUS	-----					
10.	Mārupes pamatskolas PII Tīrainē	AUS	-----					
11.	Mārupes mūzikas un mākslas skola	AUS	-----					
12.	Skultes sākumskola	AUS	-----					
13.	Mārupes PII „Lienīte (Amatas iela 2)	AUS	-----					
14.	Mārupes PII „Lienīte (Pērses iela 16a)	AUS	-----					
15.	Jaunmārupes dienas centrs “Švarcenieki”	AUS	-----					
16.	Dienas centrs “Skulte”	AUS	-----					
17.	Mārupes pašvaldības policija	AUS	-----					
KOPĀ								
PAVISAM KOPĀ (7.un 8.ailes kopsumma)								
15.	Cena par stundu EUR bez PVN par izsaukumu bojājuma gadījumā*							
Kopējā piedāvājuma cena EUR bez PVN**								

Kopējā piedāvājuma cena EUR ar PVN

* Cenā par stundu pretendents iekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar izsaukumu bojājuma gadījumā, darba izmaksas, peļņu, mehānismus, transporta izdevumus u.c. izdevumus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu, nodokļus (izņemot PVN) un nodevas. Cenā neiekļauj remonta materiālu, rezerves daļu cenas.

**Kopējo piedāvājuma cenu veido AUS tehnisko apkopju izmaksas par 12 ceturkšņiem kopā, TIS apkopju izmaksas par 12 ceturkšņiem kopā un cena par stundu par izsaukumu bojājuma gadījumā

/LĪGUMA PROJEKTS/

Līgums Nr.13-2/_____-2016

Par Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas un trauksmes izziņošanas sistēmas tehnisko apkopi

Mārupē

2016. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses un _____, tās _____ personā, kas rīkojas _____ pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs, kopā saukti – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas tehniskā apkope”, identifikācijas Nr. MND 2016/20, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, atbilstoši Izpildītāja Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam (turpmāk – 1. pielikums) un apkalpes laikā veicamo darbu sarakstam (turpmāk – 2. pielikums), apņemas veikt Mārupes novada pašvaldības iestāžu ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu un trauksmes izziņošanas sistēmu (turpmāk – Sistēmas) tehnisko apkopi saskaņā ar Darbu izpildes kalendāro grafiku (turpmāk – 3. pielikums) un nodrošināt ierašanos Pasūtītāja objektos Sistēmu bojājumu gadījumos (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Izpildītājs apņemas realizēt atbildīgās personas pienākumus par Sistēmu tehnisko apkopi. Par atbildīgo personu par Sistēmu tehnisko apkopi no Izpildītāja puses tiek nozīmēts _____ (tālrunis +371 _____, e-pasts _____), kas ir sertificēts speciālists ugunsdzēsības signalizācijas sistēmu tehniskās apkopes veikšanai.
- 1.3. Izpildītājs Darbus veic ar savu darbaspēku, saviem materiāliem un saviem darbarīkiem, kas nepieciešami Darbu veikšanai.
- 1.4. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.4.1. 36 (trīsdesmit seši) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 1.4.2. Līguma summas izlietojumam.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Darbu veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 2.2. Tehniskās apkopes Darbi tiek veikti vienu reizi ceturksnī saskaņā ar Ugunsdzēsības signalizācijas sistēmas (AUS) un Trauksmes izziņošanas sistēmas (TIS) tehniskās apkopes reglamentiem (4. pielikums) un Darbu izpildes kalendāro grafiku (3. pielikums).
- 2.3. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma divu darbdienu laikā ierodas Pasūtītāja norādītajā adresē un veic Darbus. Pasūtītājs pieprasījumu nosūta rakstiski uz Izpildītāja e-pasta adresi: _____.
- 2.4. Par veiktajiem Darbiem Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā

esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts veikto Darbu apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.

- 2.5. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta izpildītājam e-pastu uz: _____), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības piecu darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.6. Jautājumu par Līguma 2.5.punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.5.punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.5.punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Darbu daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 2.8. Izpildītājs nodrošina Sistēmu neparedzētu bojājumu gadījumos izsaukuma izbraukumus (defektu konstatācijai vai regulēšanai) šādos termiņos:
 - 2.8.1. darba laikā no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 8.00 – 17.00, divu stundu laikā no izsaukuma (zvanot uz tālruni Nr. +371 _____) saņemšanas brīža;
 - 2.8.2. ārpus darba laika, tajā skaitā Latvijā noteiktajās svētku dienās, no plkst. 17.00 – 8.00, četru stundu laikā no izsaukuma (zvanot uz tālruni Nr. +371 _____) saņemšanas brīža.
- 2.9. Darbus, kas veicami nekavējoties, Izpildītājs uzsāk veikt nekavējoties un saskaņojot ar Izpildītāja pārstāvi. Darbi tiek veikti tādā apjomā, kas nepieciešams konstatētās situācijas novēršanai. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs rīkojas saskaņā ar Līgumā noteikto Darbu nodošanas kārtību.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir _____ EUR (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas sastāv no šādām summām:
 - 3.1.1. _____ EUR (_____) bez PVN, kas ir norādīta Izpildītāja piedāvājumā (1.pielikums);
 - 3.1.2. _____ EUR (_____) bez PVN, kas ir paredzēta iepriekš neparedzētu darbu veikšanai.
- 3.2. Līguma 3.1.1. punktā minētā summa tiek maksāta Izpildītājam par Līguma 2.2.punktā minēto tehniskās apkopes darbu veikšanu, kas saskaņā ar 1.pielikumu ietver sevī ikmēneša maksājumus par AUS apkopi un ik ceturksņa maksājumu par TIS apkopi _____ EUR (_____) un PVN vienu reizi ceturksnī pēc nodošanas - pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

- 3.3. Sistēmu neparedzētu bojājumu gadījumos izsaukuma izbraukumi tiek apmaksāti:
- 3.3.1. par pirmo pakalpojuma stundu ____ **EUR** (____) bez PVN;
- 3.3.2. par katru nākamo pakalpojuma stundu ____ **EUR** (____) bez PVN.
- 3.4. Līguma 3.3. punktā minētajās izmaksās nav iekļautas remonta materiālu un rezerves daļu izmaksas un minētās izmaksas tiek uzskaitītas no brīža, kad reāli tiek uzsākti darbi, kas attiecināmi uz Sistēmu neparedzētu bojājumu novēršanu, līdz brīdim, kad tie tiek pabeigti. Ceļa izdevumi līdz Pasūtītāja objektam netiek atsevišķi apmaksāti.
- 3.5. PVN tiek maksāts saskaņā ar spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto.
- 3.6. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktu Darbu pieņemšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas, pārskaitot naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.8. Darbu, kuri nav paredzēti Līguma pielikumos, izpildes apjomus un termiņus, kā arī samaksas lielumu, ņemot vērā Līguma 3.1.2. punktā noteikto maksimālo summu, nosaka Puses savstarpēji rakstiski vienojoties, katrā konkrētā gadījumā.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. veikt tehniskās apkopes darbus atbilstoši 1. pielikumam un 3. pielikumā atrunātajiem termiņiem;
- 4.1.2. sniedzot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas attiecināmi uz Darbiem, un uzņemties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
- 4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku, kas iesaistīti Darbu izpildē, darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
- 4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu.

4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:

- 4.2.1. saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, ja šāda informācija ir Pasūtītāja rīcībā;
- 4.2.2. par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītu Darbu Līgumā noteiktā kārtībā saņemt samaksu;
- 4.2.3. Darbu veikšanas laikā netraucēti piekļūt telpām, kurās tiek veikti Darbi;
- 4.2.4. veikt Darbu izpildē iesaistīto speciālistu maiņu. Izpildītājs speciālistu maiņu veic nodrošinot līdzvērtīga speciālista dalību Darbu izpildē. Piedāvātā speciālista kvalifikāciju pārbauda Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto informāciju.

4.3. Pasūtītājs:

- 4.3.1. Darbu izpildes laikā apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt telpām, kurās ir plānota Darbu veikšana;
- 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
- 4.3.3. apņemas apmaksāt nepieciešamo neparedzēto darbu un Sistēmu remontam nepieciešamo rezerves daļu un materiālu iegādi pēc Izpildītāja iesniegta saraksta un savstarpēji saskaņotas cenas, ja Līgumā noteiktā kārtībā ir veikta neparedzētu darbu saskaņošana;
- 4.3.4. nodrošina Izpildītāju ar visu tam pieejamo tehnisko dokumentāciju, kas attiecināma uz Darbu veikšanu;

4.3.5. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu veikšanas gaitā.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Izpildītājs garantē, ka veiktie Darbi atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Darbu veikšanai.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2.punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Darbu trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Darbu garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši, bet izmantoto rezerves daļu un materiālu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas Līgumā noteiktā kārtībā, izņemot gadījumu, kad izmantoto rezerves daļu un/vai materiālu garantijas laiks ir īsāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem saskaņā ar ražotāja noteikto rezerves daļu un/vai materiālu garantijas termiņu, (turpmāk - Garantijas termiņš), bet ne ilgāk kā līdz brīdim, kad Līgumā noteikto Sistēmu apkopes pakalpojumu sāk sniegt cita persona.
- 5.5. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst jebkuru Darbu un uzstādīto rezerves daļu un materiālu defektu, ja defekts ir atklāts Garantijas termiņā.
- 5.6. Rezerves daļu, materiālu un Darbu garantija neattiecas uz defektiem, kas radušies:
 - 5.6.1. ekspluatējot Sistēmas neatbilstoši to ekspluatācijas mērķim;
 - 5.6.2. apzinātu bojājumu Sistēmām konstatēšanas gadījumā;
 - 5.6.3. neatļautu izmaiņu veikšanas, Pasūtītāja pašrocīgas remontēšanas, neapstiprinātu detaļu lietošanas Sistēmām vai Sistēmu lietošanu tādā veidā, kas ir pretrunā ar to lietošanas mērķi;
 - 5.6.4. nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 5.7. Pasūtītājs nekavējoties rakstiski un telefoniski (uz e-pastu: _____, uz tālruna Nr. +371 _____) paziņo Izpildītājam par jebkuru Sistēmu bojājumu vai darbības traucējumiem un/vai Darbu neatbilstību Līgumam, kas jānovērš Garantijas termiņa ietvaros. Izpildītājam ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no paziņošanas brīža jāierodas uz abpusēju defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs šajā termiņā neierodas, Pasūtītājs vienpusēji sagatavo defektu aktu, kas ir saistošs Izpildītājam. Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam. Izpildītājs novērš attiecīgi konstatētās Sistēmu un/vai Darbu defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu par veiktajiem darbiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pārbauda vai ir novērstas visas konstatētās neatbilstības un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.8. Ja tiek konstatēts, ka neatbilstības saskaņā ar Līguma 5.7.punktu nav novērstas, Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā un samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro).
- 5.9. Jautājumu par Līguma 5.7.punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pilnvarotie pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Sistēmu bojājuma rašanās iemesls vai Darbu neatbilstība nav Pasūtītāja

vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka attiecīgi Sistēmu bojājums vai Darbu neatbilstības iemesls radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

- 5.10. Ja Sistēmu bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, Sistēmu remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Izpildītāju šādu remonta darbu veicamo apjomu, cenu un laiku.
- 5.11. Par nesavlaicīgu Darbu un/vai Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu kavējumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas.
- 5.12. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neapņemas soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
 - 5.12.1. Darbu uzsākšanai nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesāņemot no atbildīgajām valsts un/vai pašvaldības institūcijām;
 - 5.12.2. Citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7.daļu.
- 5.13. Par Izpildītāja rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.1.punktā atrunātās summas.
- 5.14. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas dienas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Izpildītājam.
- 5.15. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 5.16. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS un LĪGUMA GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Pusēm, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
 - 6.2.1.tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.2.2.nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.1. punktu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbiem tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.4. Līguma 6.2. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītājā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 6.5. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 6.6. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.
- 6.7. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu

rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.

- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.3. Līguma 5. pielikumā ir norādītas Pasūtītāja kontaktpersonas, kurām ir tiesības pieteikt Darbus, parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus un defektu aktus iesniegt sūdzības un pretenzijas Izpildītājam. Ja 5. pielikumā minēto pilnvaroto personu sarakstā Pasūtītājam ir nepieciešams veikt izmaiņas, Pasūtītājs par to informē Izpildītāju, nosūtot e-pastu uz _____ par izmaiņām pilnvaroto personu sarakstā. Izmaiņas pilnvaroto personu sarakstā stājas spēkā dienā, kad Pasūtītājs ir šajā punktā noteiktā kārtībā informējis Izpildītāju.
- 9.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ____ (____) lapām, tajā skaitā šādi pielikumi: _____. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ.Nr.90000012827
Daugavas iela29, Mārupē,
Mārupes nov., LV-2167

IZPILDĪTĀJS

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69UNLA0003011130405

/I.Punculis/
Līguma parakstīšanas datums

//
Līguma parakstīšanas datums
