

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2015. gada 15. oktobra sēdē,  
protokols Nr. MND 2015/71-01

IEPIRKUMA

**PIANĪNA IEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA MĀRUPES NOVADA PAŠVALDĪBAS PII  
“LIENĪTE”**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/71

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta.....	4
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Pieteikums.....	5
3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.3. Tehniskais piedāvājums .....	6
3.4. Finanšu piedāvājums.....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	7
4.4. Pretendentu atlase .....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>7</b>
5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	7
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana .....	8
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	11
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....	12
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	13
/LĪGUMPROJEKTS/ .....	14

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

„Pianīna iegāde un uzstādīšana Mārupes novada pašvaldības PII “Lienīte””, identifikācijas Nr. MND 2015/71, (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 8.<sup>2</sup> pantu.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruņa numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

### 1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Pianīna iegāde un uzstādīšana Mārupes novada pašvaldības PII  
“Lienīte””,  
identifikācijas numurs MND 2015/71  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei**

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

- 1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.4. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.6.4.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam „Pianīna iegāde un uzstādīšana Mārupes novada pašvaldības PII “Lienīte””, identifikācijas Nr. MND 2015/71 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.4.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.4.3. iesniedzamie dokumenti un pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu.
- 1.6.5. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā, jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 26. oktobrī** plkst. 15:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pianīna (turpmāk – Prece) iegāde un uzstādīšana Mārupes novada pašvaldības PII “Lienīte” saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 37311100-2 (Klavieres).
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpilde**

- 2.2.1. Preces piegādes termiņš: ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 2.2.2. Preces garantijas termiņš: vismaz 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 2.2.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.4. Preces piegādes kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Preces piegādi noteikta Iepirkuma līguma projektā (5. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

### **2.3. Līguma izpildes vieta**

Pērses iela 16A, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167.

### 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

#### 3.1. Pieteikums

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.1.2. *izziņa no Uzņēmumu Reģistra par amatpersonu paraksta tiesībām* (Izziņas un citus dokumentus, kurus LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas).

#### 3.2. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei. 3.1.1.3. Fiziskām personām – apliecinājums, ka uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi pretendents būs reģistrēts LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājs vai LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija. 3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.
3.2.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze	3.2.1.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma

<b>Prasība</b>	<b>Iesniedzamais dokuments</b>
Iepirkuma tehniskajā specifikācijā minētās preces piegādē (naudas izteiksmē pieredzei jābūt vienāgai vai lielākai nekā piedāvātajai līgumcēnai). Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.	noteikumu 3.2.1. punktā noteiktajam (4. pielikums).

### **3.3. Tehniskais piedāvājums**

- 3.3.1. Pretendenta piedāvātais Preces piegādes un uzstādīšanas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Preces piegādes un uzstādīšanas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.3.2. Pretendenta piedāvātais Preces garantijas termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.2. punktā noteiktajam. Pretendents savu piedāvāto Preces garantijas termiņu norāda Pieteikumā (1. pielikums);
- 3.3.3. Tehniskais piedāvājums (3. pielikums) jā sagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

### **3.4. Finanšu piedāvājums**

- 3.4.1. Pretendents piedāvāto cenu norāda pieteikumā (1. pielikums).
- 3.4.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Preces piegādi, uzstādīšanu un uzskaiti.

## **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētie nosacījumi dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
- 4.2.2. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu un Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3. punktā minēto personu neattiecas PIL 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētie nosacījumi.
- 4.2.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu un piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.5.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.5.2. pretendentu atlase;
- 4.2.5.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;

4.2.5.4. piedāvājumu vērtēšana.

4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

#### **4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām un to vai iesniegti Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktie dokumenti.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.2. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2) un Iepirkuma noteikumu 3.3. punktā noteiktajām prasībām.

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājumu vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētikas kļūdas. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.6.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, un nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kurš būs piedāvājis īsāko Preces piegādes termiņu.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu**

5.1.1. Iepirkuma komisija dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, vai personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.<sup>2</sup> panta septīto

daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru.

## **5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.2.2. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.3. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko cenu.
- 5.2.6. Atbilstoši PIL 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. *Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.* Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Tehniskais piedāvājums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Pianīna iegāde un uzstādīšana Mārupes novada pašvaldības PII “Lienīte””, identifikācijas Nr. MND 2015/71, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei No: (pretendenta nosaukums un adrese)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam piegādīt, uzstādīt un uzskatīt pianīnu (turpmāk – Prece) ne vēlāk kā \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dienu laikā no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
2. Piedāvājuma cenā ir ietvertas visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksas, kas saistītas ar Preces piegādi, uzstādīšanu un uzskatīšanu:

N.p.k.	Preces nosaukums	Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN
1.	Pianīns – _____ (ražotāja nosaukums un modelis)	
	<b>PVN</b>	
	<b>Piedāvātā līgumcena ar PVN</b>	

3. Preces garantijas termiņš ir \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši no Preces rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža. Šajā termiņā nodrošināsim, ka Prece atbilst Iepirkuma līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 4.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 4.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
5. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
  - 5.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) \_\_\_\_\_.
  - 5.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) \_\_\_\_\_.
  - 5.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma \_\_\_\_ lpp.
6. Mēs apliecinām, ka:
  - 6.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
  - 6.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
7. Mēs apņemamies:
  - 7.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
  - 7.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiks atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 7.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 5. pielikumu, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_  
Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Kods: \_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada \_\_.\_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Piedāvātie pianīni ir atbilstoši sertificēti ES.

Pianīnam, tā sastāvdaļām un piederumiem ir jābūt jauniem un nelietotiem, tajā nedrīkst būt iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.

Pretendenta rīcībā ir jābūt meistaram, kas nodrošina profesionālu piegādātā pianīna uzstādīšanu un uzskatīšanu.

Nr.p.k.	Tehniskās prasības	
1	Instrumentis	Pianīns
2	Skaitis	1
3	Marka	Essex EUP-116E (Steinway & Sons konstrukcija un tehnoloģijas) vai ekvivalents*
4	Krāsa	Balta, pulēta
5	Augstums	116 cm
6	Dziļums	64 cm
7	Platums	153 cm
8	Svars	236 kg
9	Klaviatūra	88 gab., egles masīvkoks ar dižskābārža ielaidumiem, taustiņi individuāli līdzsvaroti.
10	Klaviatūras rāmis	Egļe, ar kļavas ielaidumiem štiftēm.
11	Mehānika	Īpaši konstruēta attiecīgajam klavieru modelim, bez plastmasas un karbona detaļām. Alumīnija āmursols.
12	Āmuriņi	Skābardis; augstākā labuma filcs, galos fiksēts ar stiepli.
13	Virbuļsols	Laminēts kļavas virbuļsols, biezums 35 mm.
14	Rāmis	Čuguna. Krāsa – lakota bronza (tonis Steinway & Sons gold).
15	Virbuļi	Tērauda, niķelēti.
16	Stīgas	Pulēts tērauds (Röslau vai ekvivalents), basos ar kapara tinumiem.
17	Rezonators	Egļes masīvkoks, biezums no 9mm līdz 7mm apakšā. Ribu skaits – 11.
18	Steķis	Vertikāls kļavas lamināts ar horizontālu šķiedru virzienu (no viena steķa gala līdz citam), augšējā kārtā – masīva kļava.
19	Korpuss	Koks, izņemot sānu daļas. Augšējais vāks divdaļīgs.
20	Pedāļi	Trīs (ar moderatoru) misiņa ar lakas aizsargslāni
21	Ruļļi	Misiņa dubultie
22	Klavieru sols	Balts

### TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Piedāvātie pianīni ir atbilstoši sertificēti ES.

Pianīns, tā sastāvdaļas un piederumi ir jauni, tajā nav iebūvētas lietotas vai atjaunotas komponentes.

Pretendenta rīcībā ir meistars, kas nodrošinās profesionālu piegādātā pianīna uzstādīšanu un uzskatīšanu.

Nr.p.k.	Tehniskais piedāvājums	
1	Instrumenti	
2	Skaits	
3	Marka	
4	Krāsa	
5	Augstums	
6	Dziļums	
7	Platums	
8	Svars	
9	Klaviatūra	
10	Klaviatūras rāmis	
11	Mehānika	
12	Āmuriņi	
13	Virbuļsols	
14	Rāmis	
15	Virbuļi	
16	Stīgas	
17	Rezonators	
18	Steķis	
19	Korpuss	
20	Pedāļi	
21	Rullīši	
22	Klavieru sols	

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka mums ir pieredze iepirkuma „Pianīna iegāde un uzstādīšana Mārupes novada pašvaldības PII “Lienīte””, identifikācijas Nr. MND 2015/71 tehniskā specifikācijā minēt preču piegādē iepriekšējo \_\_ (\_\_\_\_\_) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p.k.	Preču piegādes periods	Summa EUR (bez PVN)	Pircējs	Pircēja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
Summa kopā (jābūt vienāgai vai lielākai nekā piedāvātajai līgumcenai)				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

## /LĪGUMPROJEKTS/

### LĪGUMS Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-2015 par pianīna iegādi PII "Lienīte"

Mārupē

2015. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

\_\_\_\_ "\_\_\_\_", reģ. Nr.\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_personā, kas rīkojas uz \_\_\_\_\_pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma „Pianīna iegāde un uzstādīšana Mārupes novada pašvaldības PII "Lienīte"”, identifikācijas Nr. MND 2015/71, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt, uzstādīt, uzskatīt un nodot Pasūtītājam **pianīnu** (turpmāk – Prece) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu un nodotu Preci.

#### 2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma kopējā summa par Preci bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir **EUR** (\_\_\_\_\_). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preces piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Preci, tās piegādi, uzstādīšanu un uzskatīšanu.

#### 3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa par Preces piegādi tiek veikta euro saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preces rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas Preces rēķina un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 3.2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja Preces rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

#### 4. PRECES NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preces piegādes adrese:\_\_\_\_\_.
- 4.2. Piegādātājs Preces piegādi veic līdz \_\_\_\_\_. Piegādātājs nodod Preci Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu un Preces rēķinu, kuros tiek norādīts piegādātās Preces nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 4.3. Pasūtītājs Preces saņemšanas brīdī ir tiesīgs pārbaudīt Preces atbilstību Līguma noteikumiem un Preces kvalitāti. Ja Prece vai kāda no tās daļām neatbilst Līguma

noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarota persona sagatavo Preces defektu aktu. Šajā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Preci vai kādu no tās daļām, kas ir neatbilstoša, un neveikt apmaksu par Preci.

- 4.4. Piegādātājs ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā no Preces defektu akta sagatavošanas brīža par saviem līdzekļiem piegādā Pasūtītājam defektīvās Preces vietā jaunu Preci.
- 4.5. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.6. Prece uzskatāma par piegādātu un nodotu Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.7. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti Preces rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preces rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 4.8. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz Preces rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 4.9. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preci, parakstīt Preces rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
  - 4.9.1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_; tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_;
  - 4.9.2. no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_; tālruņa Nr.: \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_.

## **5. PRECES KVALITĀTE UN GARANTĪJA**

- 5.1. Piegādātajai Precei ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece atbilst Līguma noteikumiem un ir derīga lietošanai tai paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precei garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Preces rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.4. Ja Preces garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē Precei kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preces izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preces garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

## **6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošo Preci Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preces garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošās Preces cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošās Preces cenas.

- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preces piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (puse procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preces summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic Preces rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5 % (puse procenta) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preces rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.6. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## **8. LĪGUMA DARBĪBA**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
  - 8.2.1. Līdzējiem rakstiski vienojoties;
  - 8.2.2. pēc viena Līdzēja iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Līdzēju ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
  - 8.3.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 8.3.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs nav veicis Preces piegādi ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 4.2.apakšpunktā norādītā termiņa vai laikus nenovērš Preces trūkumus Līgumā noteiktā kārtībā. Par Līguma vienpusēju izbeigšanu šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā, Pasūtītājs nosūta Piegādātājam rakstisku informāciju uz Piegādātāja Līgumā norādīto adresi un Līgums ir uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad Pasūtītājs ir nosūtījis minēto informāciju Piegādātājam, ko apliecina pasta zīmogs.
- 8.5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātu Preci.



## 9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_\_ (\_\_\_) lapām, tajā skaitā pielikums uz 1 (vienas) lapas. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Mārupes novada Dome**  
Reģ.Nr.90000012827  
Daugavas iela29, Mārupē,  
Mārupes novads, LV-2167  
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle  
Konts LV69UNLA0003011130405

### IZPILDĪTĀJS

---

/I.Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

---

---

/\_\_\_\_\_/

Līguma parakstīšanas datums

---