

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
Iepirkuma komisijas
2015. gada 8. jūlija sēdē,
protokols Nr. MND 2015/44-01

**KONDITIONĀLĀS IZSTRĀDĀJUMU PIEGĀDE UN MĀRUPES NOVADA
DOMES RĪKOTO PASĀKUMU APKALPOŠANA
ID Nr. MND 2015/44**

Mārupe, 2015

SATURS

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkums, iepirkuma identifikācijas numurs un veikšanas pamatojums	3
1.2. Pasūtītājs.....	3
1.3. Kontaktpersonas	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība	4
2.INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma noteikumi	5
2.3. Līguma izpildes vieta	5
3.PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	5
3.2. Tehniskais - finanšu piedāvājums	7
4.PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs.....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase.....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude	7
4.6. Piedāvājuma vērtēšana	7
5.IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	8
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas.....	8
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, iepirkuma līguma slēgšana.....	8
6.NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS	8
PIETEIKUMS*	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	12
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	16
LĪGUMS.....	24

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkums, iepirkuma identifikācijas numurs un veikšanas pamatojums

Iepirkums "Konditorejas izstrādājumu piegāde un Mārupes novada Domes rīkoto pasākumu apkalpošana", identifikācijas Nr. MND 2015/44 (turpmāk – Iepirkums), tiek rīkots saskaņā ar Publisko Iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersonas

Par Iepirkuma noteikumiem - Mārupes novada Domes Iepirkumu pašvaldības Iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860,

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja mājaslapā internetā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Iepirkumā jāiesniedz piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.

1.6.2. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.2.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.2.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.2.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem vai auklai jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.2.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.6.2.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.

- 1.6.3. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendētam.
- 1.6.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Konditorejas izstrādājumu piegāde un Mārupes novada Domes rīkoto pasākumu apkalpošana”, identifikācijas Nr. MND 2015/44 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.6.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāstāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.6.5.3. pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām,
 - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām;
 - 1.6.5.5. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3. nodaļu;
 - 1.6.5.6. tehniskais piedāvājums;
 - 1.6.5.7. finanšu piedāvājums (1. pielikums).

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 28. jūlijam plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.7.3. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Konditorejas izstrādājumu piegāde un Mārupes novada Domes
rīkoto pasākumu apkalpošana”,
identifikācijas numurs MND 2015/44
Iepirkuma priekšmeta ____ daļai
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.7.4. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir konditorejas izstrādājumu (turpmāk – Prece) piegāde un Mārupes novada Domes rīkoto pasākumu apkalpošana saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
 - 2.1.2.1. 1. daļa – Konditorejas izstrādājumu piegāde;
 - 2.1.2.2. 2. daļa – Plašu un dzērienu piegāde, apkalpošana.
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 15000000-8 (Pārtikas produkti, dzērieni, tabaka un saistītā produkcija).
- 2.1.4. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta daļas apjomu. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 2.1.5. Iepirkuma apjoms saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.6. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā.

2.2. Iepirkuma līguma noteikumi

- 2.2.1. Preces piegādes vieta – Mārupes novada administratīvā teritorija.
- 2.2.2. Preces piegāde veicama no Iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas atsevišķās partijās, noteiktos apjomos pēc Pasūtītāja pieprasījuma, saskaņā ar Iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādīto.
- 2.2.3. Nekvalitatīvas vai Iepirkuma līguma noteikumiem un tehniskās specifikācijas prasībām neatbilstoša Prece tiek atgriezta piegādātājam sastādot aktu par konstatētajām neatbilstībām.
- 2.2.4. Pretendents iesniedzot piedāvājumu Iepirkuma priekšmeta 2. daļā, iesniedz līguma projektu, kura galīgais teksts tiks saskaņots ar Pasūtītāju pirms Iepirkuma līguma noslēgšanas.
- 2.2.5. Iepirkuma līguma darbības termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši vai līdz Iepirkuma līguma summas apguvei.
- 2.2.6. Apmaksas noteikumi: 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novads.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Latvijā reģistrēts Pretendents var apliecināt, iesniedzot LR Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>apliecināts tulkojums). Ja minētā LR Uzņēmuma reģistra apliecība pretendētājam nav izsniegta, pretendents savam piedāvājumam var pievienot izdrukā no Uzņēmumu reģistra mājaslapas www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=1 v, kas apliecina faktu, ka pretendents joprojām darbojas. Ja pretendents nebūs pievienojis minēto dokumentu, informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbaudīs LR Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=1 v).</p> <p>3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p>
<p>3.1.2. Pretendents ir atzīts vai reģistrēts Pārtikas un veterinārā dienestā.</p>	<p>3.1.2.1. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta reģistrācijas vai atzīšanas apliecības (apliecināta kopija) vai izdrukā no PVD mājas lapas par Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina Pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas aprītē kā Tehniskajā piedāvājumā piedāvāto preču ražotājam un/vai izplatītājam (prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses)</p>
<p>3.1.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012., 2013. un 2014. gads) ir pieredze pārtikas produktu piegādē un/vai ražošanā.</p>	<p>3.1.3.1. 3 (trīs) atsauksmes no pasūtītājiem.</p>

3.2. Tehniskais - finanšu piedāvājums

- 3.2.1. Tehnisko – finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām 3. pielikums formā.
- 3.2.2. Finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro*, norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 3.2.3. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu preces piegādi, ieskaitot transporta izdevumus un visus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Līguma izpildes laikā pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nekādas papildu izmaksas, noslēdzot Iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase, atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajam;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).
- 4.5.2. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā tiks rīkota piedāvāto preču paraugu degustācija. Iesniegt preču paraugus degustācijai pretendents tiks uzaicināts 5 (piecas) dienas iepriekš. Iesniegt preču paraugus tiks uzaicināti pretendenti, kuri ir izturējuši pretendentu atlasī. Iesniedzamo preču paraugu klāsts tiks norādīts uzaicinājumā.
- 4.5.3. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu tehniskās specifikācijas prasībām vai pretendents neiesniedz preču paraugus degustācijai, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem,
- 4.6.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām, katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē PIL 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda PIL 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz katru piegādātāju apvienības biedru.

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētājam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt Iepirkumu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 5.2.4. Ja par Iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība, piegādātāju apvienība 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad nosūtīta informācija par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, izveido personālsabiedrību.
- 5.2.5. Ja Pasūtītājs Iepirkuma noteikumu 5.2.3. punktā minētajā termiņā nesaņem personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopiju, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt Iepirkuma līgumu un Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendētājam, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo piedāvāto zemāko cenu.
- 5.2.6. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*).
2. pielikums – Tehniskā specifikācija.
3. pielikums – Tehniskais - finanšu piedāvājums (*veidlapa*).

4. pielikums – Līguma projekts.

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Konditorejas izstrādājumu piegāde un Mārupes novada Domes rīkoto pasākumu apkalpošana”, identifikācijas Nr. MND 2015/44, (turpmāk – Iepirkums)

Kam: Mārupes novada Domei
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

No: (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt konditorejas izstrādājumu piegādi un/vai Mārupes novada Domes rīkoto pasākumu apkalpošanu (*norādīt Iepirkuma priekšmeta daļu, kurā tiek iesniegts piedāvājums*) un piedāvājuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar piegādi, ieskaitot transporta izdevumus un visus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā Iepirkuma līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
 - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____;
 - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: _____.
4. Mēs apliecinām, ka:
 - 4.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti Iepirkumā;
 - 4.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
 - 5.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 5.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā:
ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____

Kontaktpersona: _____

Telefons, fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nosaukums	Pārtikas produkti	Prasības
Produktu piegāde	Sortiments atbilstoši specifikācijai	Pasūtītājs pasūta produkciju 3 (trīs) darbdienu iepriekš
		Produktu piegāde: darbdienu, sestdienā, svētdienā un svētku dienā. Katrā konkrētā gadījumā pasūtītājs ar piegādātāju vienojas, vai piegāde ir nepieciešama vai pasūtītājs pats ieradīsies pakalpojuma pasūtījumam.
		Ārkārtas situācijā pēc pasūtītāja pieprasījuma, piegādātājam jāpiegādā pasūtītājam produkcija 6 (sešu) stundu laikā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2014. gada 28. oktobra noteikumu Nr. 673 „Noteikumi par vides kritēriju piemērošanu un piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanu pārtikas produktu piegādes un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem” jāatbilst sekojošām prasībām:

1. Pārtikas produkti nedrīkst saturēt ģenētiski modificētos organismus, sastāvēt no tiem un būt ražotiem no tiem.

KONDIKTOREJAS IZSTRĀDĀJUMI

Iesaiņojums:

Izstrādājumiem jābūt iepakoti iepakojuma materiālā, kas ir rūpnieciski ražots aizsargmateriāls, un pasargā no piesārņojuma transportēšanas un uzglabāšanas laikā.

Izstrādājumam jābūt fasētam atsevišķā primārā iepakojumā, kas to aptver pilnībā.

Kvalitātes rādītāji:

Izstrādājumiem jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes un obligātā nekaitīguma prasībām.

Konditorejas izstrādājumu organoleptiskie kvalitātes rādītāji:

Kvalitātes parametri	Raksturojums
Ārējais izskats	- jābūt vienmērīgi apceptam, vienādā krāsā, bez miltu pārpalikumiem; - nedrīkst būt saspīests, deformēts vai izplūdušas formas; - jāatbilst noteiktam svaram; - virsmai jābūt gludai, bez lielām plaisām uz virsmas un plīsumiem sānos (sānu un virsējās garozas savienojuma vietā)
Garozas kvalitāte	- garozai jābūt gludai, pietiekami stiprai un elastīgai; - garozas krāsai jābūt vienmērīgai, nedrīkst būt bāla vai apdegusi, kā arī nefīra, tā nedrīkst būt atlepusi no mīkstuma
Mīkstums	- mīkstums nedrīkst būt ar miltu vai sāls piciņām; - mīkstumam jābūt labi izceptam, tas nedrīkst līpt, taustot nedrīkst just mitrumu; - viegli iespiežot ar pirkstu, mīkstumam jāatgūst sākotnējais stāvoklis; - tam jābūt vienmērīgi sīki porainam.
Garša un smarža	patīkama, dotajai šķirnei atbilstīga, bez skābuma, pelējuma u.c. piegaršām

Nedrīkst piegādāt izstrādājumus ar ārējā izskata, mīkstuma, garšas un smaržas defektiem, kā arī izstrādājumus, kuros attīstījušies mikroorganismi.

Smalkmaizītēm jābūt ar atbilstīgu dotajam veidam ārējo izskatu, krāsu, formu, mīkstuma stāvokli, garšu un smaržu.

Gaļas organoleptiskie kvalitātes rādītāji

Gaļai jābūt atdzesētai (+2 - + 6). Realizācijas termiņam jābūt ne īsākam kā 15 (piecpadsmit) dienas no saņemšanas brīža.

Siera organoleptiskie kvalitātes rādītāji

Realizācijas termiņam jābūt ne īsākam kā 15 (piecpadsmit) dienas no saņemšanas brīža.

Prasības attiecībā uz sulām

Augļu un ogu sulu, nektāru ražošanā aizliegts izmantot konservantus un krāsvielas [MK 18.08.2008 noteikumi Nr. 663. V pielikums, 3.p.].

Izstrādājumu marķēšanas nosacījumi:

- Izstrādājumiem jābūt marķētiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- Fasēto pārtikas preču marķējumam jāatrodas labi redzamā vietā uz primārā iepakojuma vai attiecīgajai pārtikas precei pievienotās etiķetes. Marķējumā sniegtai informācijai ir jābūt viegli saprotamai un ieraugāmai, skaidri salasāmai un neizdzēšamai. Primārajam iepakojumam pārtikas prece jāaptver pilnībā vai daļēji tā, lai tās saturam nevarētu piekļūt, neatverot vai nemainot primāro iepakojumu.

Pārtikas preču marķēšanas, iesaiņošanas un fasēšanas nosacījumi

Fasēto pārtikas preču marķējumam jāatrodas labi redzamā vietā uz primārā iepakojuma vai attiecīgajai pārtikas precei pievienotās etiķetes. Marķējumā sniegtai informācijai ir jābūt viegli saprotamai un ieraugāmai, skaidri salasāmai un neizdzēšami. Primārajam iepakojumam pārtikas prece jāaptver pilnībā vai daļēji tā, lai tās saturam nevarētu piekļūt, neatverot vai nemainot primāro iepakojumu.

Iepakojumam ir jābūt tīram, nebojātam. Produktiem jāatbilst kvalitātes prasībām, tie nedrīkst būt bojāti.

Pārtikas produktu primārajam iepakojumam jābūt ūdensnecaurlaidīgam, netoksiskam. Tam jāatbilst visām higiēnas prasībām, jo īpaši:

- tas nedrīkst ietekmēt produkta sensorās īpašības;
- tam jābūt pietiekami izturīgam un ar barjerīpašībām, lai pienācīgi aizsargātu produktu un nelaistu cauri vielas, kas ir kaitīgas cilvēka veselībai.

Ja kāds no kritērijiem neatbilst prasībām, produkts tiek nogādāts atpakaļ piegādātājam/ražotājam.

Transportēšanas nosacījumi

Transportēšanas laikā produkti jāpasargā no piesārņojuma un jānodrošina nepieciešamā temperatūra. Transportlīdzeklim, tarai, iepakojumam, konteineram, kuros pārvietos izstrādājumus, jābūt tīriem, atbilstoši noteiktajām pārtikas higiēnas prasībām.

Pārtikas uzņēmums savā darbībā ir atbildīgs par pārtikas kvalitāti un nekaitīgumu, kā arī par izplatāmās pārtikas atbilstību higiēnas prasībām saskaņā ar Pārtikas aprites uzraudzības likumu un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem. Pārtikas apritei jānotiek atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām pārtikas higiēnas prasībām.

Citi nosacījumi

Konditorejas produktiem, izgatavotiem ar krēmu, tortēm (saldām un sāļām) ir jābūt ceptām ne agrāk kā 12 (divpadsmit) stundas, bez krēma ne vēlāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms piegādes.

Pakalpojuma izpildē jāparedz pakalpojuma sniegšanu ar apkalpošanu (ar viesmīli) vai bez tā.

Sortiments:**Iepirkuma priekšmeta 1. daļa “Konditorejas izstrādājumu piegāde”**

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Preces apraksts (sastāvs, fasējums, saiņojums, kvalitātes u.c. prasības)	Mērvienība
1.	Kliņģeris saldais	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 1,5kg; vismaz 5 veidu, svaigi cepts	kg
2.	Kliņģeris sāļais	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 2kg; vismaz 5 veidu, svaigi cepts	kg
3.	Torte saldā	Bez pārtikas plēves, iesaiņota kartona kastē, svaigi cepta, vismaz 5 veidu, svars sākot no 2,0kg,	kg
4.	Piparkūkas	Bez asām piedevām, traušlas, taču nesalūzušas. Piparkūkas cepumu forma var būt četrkantaina -5,8 cm x 5,8 cm, vai arī apaļa 3 cm diametrā un vai figurāla svētku laikā. Pēc pasūtītāja pieprasījuma piegādātajam piparkūkas jāizgatavo ar uzrakstu “Mārupes novads” ar Mārupes novada zīmes attēlu, piparkūkas forma – pēc piegādātāja izvēles	kg
5.	Pīrāgi	Pīrādziņi, mēness formā, pildīti ar speķi vai gaļu (vienības svars līdz 0,100 kg)	gab
6.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu, vismaz 20 veidi	gab
7.	Kūciņas	Svars: līdz 0,060 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, vismaz 20 veidu	gab
8.	Plātsmaizes	Vismaz 5 veidu, griezta vienādos gabaliņos	kg
9.	Rulete	Sastāvs: biskvīta mīkla pildīta ar ievārījumu un vārītu krēmu, pārklāta ar pūdercukuru	kg
10.	Smalkmaizītes	Svars no 0,065kg, vismaz 20 veidu	gab
11.	Kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas izstrādājumi ar krēma un citu pildījumu	Svars no 0,060-0,1kg	kg
12.	Kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas izstrādājumi ar sāļo pildījumu	Svars no 0,033-0,060kg	kg

Iepirkuma priekšmeta 2. daļa “Plašu un dzērienu piegāde, apkalpošana”

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Preces apraksts (sastāvs, fasējums, saiņojums, kvalitātes u.c. prasības)	Mērvienība
1.	Torte sāļā	Vismaz 5 veidu, svars sākot no 2,0 kg, svaigi cepta	kg
2.	Plates	Siera	kg
	Plates	Gaļas	kg
	Plates	Zivju	kg
	Plates	Augļu	kg
	Plates	Dārzeņu	kg
3.	Kafija	Sausa, brūna, vidēja grauzdējuma, vidēji rūgta, smaržīga, bez piedevām un aromatizētājiem, bez skābes regulētājiem. Jāpiegādā termosā, cukurs un piens atsevišķi	porcija
4.	Tēja (tējas auga lapas)	Fasēta tēja pa 20 g paciņā, melnā un / vai zaļā tēja, bez aromatizētājiem, nav saberzta tējas putekļos, pēc pagatavošanas ir smaržīga, melnai un vai zaļai tējai raksturīgu krāsu un aromātu	porcija
5.	Sula	No dažādiem augļiem un ogām, vietējā reģionā audzētiem, termiski apstrādātas saldeni skābas sulas, piedāvāt vismaz 5 veidus	litrs

Prasības Mārupes novada Domes rīkoto pasākumu apkalpošanai:

1. Pretendents nodrošina trauku (platstmasas, keramikas), glāžu (stikla, plasmāses) nomu.
2. Pretendents nodrošina galda noformējumu (galdauts, galda svārki, salvetes, sveces).
3. Pretendents nodrošina platēm atbilstošus traukus.
4. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents nodrošina viesmīļa pakalpojumus.
5. Pretendentam jānodrošina šādi pakalpojumi: galda servējums, galdu klāšana, galdu novākšana.

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta 1. daļa “Konditorejas izstrādājumu piegāde”

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Preces apraksts (sastāvs, fasējums, saiņojums, kvalitātes u.c. prasības)	Mērvienība	Pretendenta piedāvājums (preces apraksts)	Cena par mērvienīb u EUR bez PVN
1.1.	Kliņģeris saldaiss	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 1,5kg; svaigi cepts	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
1.2.	Kliņģeris saldaiss	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 1,5kg; svaigi cepts	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
1.3.	Kliņģeris saldaiss	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 1,5kg; svaigi cepts	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
1.4.	Kliņģeris saldaiss	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 1,5kg; svaigi cepts	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
1.5.	Kliņģeris saldaiss	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 1,5kg; svaigi cepts	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
2.1.	Kliņģeris sāļais	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 2kg svaigi cepts	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
2.2.	Kliņģeris sāļais	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 2kg svaigi cepts	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
2.3.	Kliņģeris sāļais	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 2kg svaigi cepts	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
2.4.	Kliņģeris sāļais	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 2kg svaigi cepts	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
2.5.	Kliņģeris sāļais	Bez pārtikas plēves, iesaiņots kartona kastē, svars sākot no 2kg svaigi cepts	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
3.1.	Torte saldā	Bez pārtikas plēves, iesaiņota kartona kastē, svaigi cepta, svars sākot no 2,0kg,	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
3.2.	Torte saldā	Bez pārtikas plēves, iesaiņota kartona kastē, svaigi cepta, svars sākot no 2,0kg,	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
3.3.	Torte saldā	Bez pārtikas plēves, iesaiņota kartona kastē, svaigi cepta, svars sākot no 2,0kg,	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
3.4.	Torte saldā	Bez pārtikas plēves, iesaiņota kartona kastē, svaigi cepta, svars sākot no 2,0kg,	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
3.5.	Torte saldā	Bez pārtikas plēves, iesaiņota kartona kastē, svaigi cepta, svars sākot no 2,0kg,	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
4.1.	Piparkūkas	Bez asām piedevām, trauslas, taču nesalūzušas. Piparkūkas cepumu forma var būt četrkantaina -5,8 cm x 5,8 cm, vai arī apaļa 3 cm diametrā un vai figurāla svētku laikā. Pēc pasūtītāja pieprasījuma	kg		

		piegādātajam piparkūkas jāizgatavo ar uzrakstu "Mārupes novads" ar Mārupes novada zīmes attēlu, piparkūkas forma – pēc piegādātāja izvēles			
5.	Pīrāgi	Pīrādziņi, mēness formā, pildīti ar speķi vai gaļu (vienības svars līdz 0,100 kg)	gab		
6.1.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	
6.2.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	
6.3.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	
6.4.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	
6.51.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	
6.6.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	
6.7.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	
6.8.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	
6.9.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	
6.10.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	
6.11.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____	

		pildījumu		
6.12.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
6.13.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
6.14.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
6.15.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
6.16.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
6.17.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
6.18.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
6.19.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
6.20.	Kūkas	Svars: līdz 0,100 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem, groziņi ar dažādu pildījumu	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
7.1.	Kūciņas	Svars: līdz 0,060 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
7.2.	Kūciņas	Svars: līdz 0,060 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
7.3.	Kūciņas	Svars: līdz 0,060 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____
7.4.	Kūciņas	Svars: līdz 0,060 kg, izgatavotas no kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem	gab	Svars ____ kg, izgatavota no_____

		biskvīta mīklas, ar dažādiem pildījumiem		no _____	
8.1.	Plātsmaize	Griezta vienādos gabaliņos	kg	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
8.2.	Plātsmaize	Griezta vienādos gabaliņos	kg	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
8.3.	Plātsmaize	Griezta vienādos gabaliņos	kg	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
8.4.	Plātsmaize	Griezta vienādos gabaliņos	kg	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
8.5.	Plātsmaize	Griezta vienādos gabaliņos	kg	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
9.	Rulete	Sastāvs: biskvīta mīkla pildīta ar ievārījumu un vārītu krēmu, pārklāta ar pūdercukuru	kg		
10.1.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.2.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.3.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.4.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.5.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.6.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.7.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.8.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.9.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.10.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.11.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.12.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.13.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.14.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	

10.15.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.16.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.17.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.18.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.19.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
10.20.	Smalkmaizīte	Svars no 0,065kg	gab	<i>Norāda konkrētas sastāvdaļas</i>	
11.	Kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas izstrādājumi ar krēma un citu pildījumu	Svars no 0,060-0,1kg	kg		
12.	Kārtainās, smilšu, vārītās (plaucētās), biskvīta mīklas izstrādājumi ar sāļo pildījumu	Svars no 0,033-0,060kg	kg		
Kopā:					

Iepirkuma priekšmeta 2. daļa “Plašu un dzērienu piegāde, apkalpošana”

1. tabula

Nr. p.k.	Preces nosaukums	Preces apraksts (sastāvs, fasējums, saiņojums, kvalitātes u.c. prasības)	Mērvienība	Pretendenta piedāvājums (preces apraksts)	Cena par mērvienību EUR bez PVN
1.1.	Torte sāļā	Svars sākot no 2,0 kg, svaigi cepta	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
1.2.	Torte sāļā	Svars sākot no 2,0 kg, svaigi cepta	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
1.3.	Torte sāļā	Svars sākot no 2,0 kg, svaigi cepta	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
1.4.	Torte sāļā	Svars sākot no 2,0 kg, svaigi cepta	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
1.5.	Torte sāļā	Svars sākot no 2,0 kg, svaigi cepta	kg	Norāda konkrētas sastāvdaļas	
2.	Plates	Siera	kg		
3.	Plates	Gaļas	kg		
4.	Plates	Zivju	kg		
5.	Plates	Augļu	kg		
6.	Plates	Dārzeņu	kg		
7.	Kafija	Sausa, brūna, vidēja grauzdējuma, vidēji rūgta, smaržīga, bez piedevām un aromatizētājiem, bez skābes regulētājiem. Jāpiegādā termosā, cukurs un piens atsevišķi	porcija		
8.	Tēja (tējas auga lapas)	Fasēta tēja pa 20 g paciņā, melnā un / vai zaļā tēja, bez aromatizētājiem, nav saberzta tējas putekļos, pēc pagatavošanas ir smaržīga, melnai un vai zaļai tējai raksturīgu krāsu un aromātu	porcija		
9.	Sula	No dažādiem augļiem un ogām, vietējā reģionā audzētiem, termiski apstrādātas saldeni skābas sulas, piedāvāt vismaz 5 veidus	litrs		
Kopā:					

Galda noformējums 1 (vienai) personai ar zemāk minētajiem nosacījumiem:

2. tabula

Nr.p.k.	Cilvēku skaits	Trauki - šķīvji, krūzes (plastmasas) EUR bez PVN	Trauku - šķīvju, krūžu (keramikas) noma EUR bez PVN	Glāzes (plasma) EUR bez PVN	Glāžu (stikla) noma EUR bez PVN	Galda klājuma noformējums (galdauts, galda svārki, salvetes, sveces) EUR bez PVN	Viesmīļa pakalpojums EUR bez PVN	Galda servējums, galda klāšana, galda novākšana EUR bez PVN	Kopā
1.	1-10 cilvēkiem								
2.	10-50 cilvēkiem								
3.	50-100 cilvēkiem-								
Kopā:									

1. Nodrošināsim trauku (šķīvji, krūzes) (plastmasas, keramikas), glāžu (stikla, plasma) nomu.
2. Nodrošināsim galda klājuma noformējumu (galdauts, galda svārki, salvetes, sveces).
3. Nodrošināsim platēm atbilstošus traukus.
4. Pēc pasūtītāja pieprasījuma nodrošināsim viesmīļa pakalpojumus.
5. Nodrošināsim šādus pakalpojumus: galda servējumu, galdu klāšanu, galdu novākšanu.

Kopējā piedāvājuma cena

1. tabulas mērvienību cenu summa	
2. tabulas kopējā summa	
Kopā*:	

*Līguma slēgšanas tiesības iepirkuma priekšmeta 2. daļā tiks piešķirtas pretendentam, kurš ir piedāvājis zemāko kopējo cenu.

Līguma izpildes laikā pasūtītājs ēdienkartī un sortimentu katram pasākumam saskaņos atsevišķi.

LĪGUMS

par konditorejas izstrādājumu piegādi

Mārupē

2015. gada _____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, pašvaldības izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kas rīkojas uz pašvaldības Nolikuma pamata, (turpmāk – **Pircējs**) no vienas puses, un

<**vārds, uzvārds** vai **uzņēmums**>, <personas kods vai reģistrācijas Nr.>, <juridiskām personām – likumiskais pārstāvis vai pilnvarotā persona, kas darbojas uz _____ pamata>, (turpmāk – **Pārdevējs**) no otras puses, turpmāk Pircējs un Pārdevējs katrs atsevišķi saukts – **Puse** un kopā – **Puses**, pamatojoties uz iepirkuma „Par konditorejas izstrādājumu piegādi un Mārupes novada Domes rīkoto pasākumu apkalpošana”, identifikācijas Nr. MND 2015/44, (turpmāk – **Iepirkums**) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam, bet Pircējs apņemas apmaksāt konditorejas izstrādājumu (turpmāk – Preces) piegādi, kuru nosaukums un cenas norādītas Tehniskā - Finanšu piedāvājumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.2. Pircējs ir tiesīgs iepirkt tādu Preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams, ņemot vērā Līguma maksimālo summu.
- 1.3. Pircējs ar Pārdevēju katrā pieprasījumā atsevišķi saskaņo ēdienkarti un nepieciešamo pasūtījuma apjomu.

2. Līguma summa un Preču cenas

Maksimālā Līguma summa par Precēm bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir _____ EUR (_____ euro un _____ centi). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.

3. Preču piegāde

- 3.1. Pircējs veic Preces pieprasījumu pa tālruni _____.
- 3.2. Pārdevējs nodod Preces Pircējam kopā ar Preču rēķinu.
- 3.3. Pārdevējs nodrošina, ka Pircējam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti Preču rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Pārdevējam, divi eksemplāri – Pircējam). Preču rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pircējs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu.
- 3.4. Pircējs, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem, pasūtījumam, Preču rēķinam un pārbaudīt Preču kvalitāti. Ja Preces atbilst visām prasībām, tad Pircēja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Pārdevējam nododamā Preču rēķina eksemplāra. Ja Preces neatbilst visām prasībām, Pircēja pārstāvis sagatavo atgriež Preces Pārdevējam, sastādot aktu par konstatētajām neatbilstībām. Preču neatbilstības gadījumā Pircējs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces.
- 3.5. Pārdevējs pieņem atpakaļ no Pircēja Līgumam neatbilstošās Preces un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm.
- 3.6. Jautājumu par aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura

pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.

- 3.7. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pircējam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījušas Preču rēķinu.
- 3.8. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
- 3.8.1. no Pircēja puses – _____, tālrunis: +371 _____; elektroniskais pasts: _____;
- 3.8.2. no Pircēja puses – _____, tālrunis: +371 _____; elektroniskais pasts: _____;
- 3.8.3. no Pārdevēja puses — _____, tālrunis: +371 _____; elektroniskais pasts: _____

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Pārdevēja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Preču rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pircējs pārskaitījis naudu uz Preču rēķinā norādīto Pārdevēja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

5. Preču kvalitāte

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 5.2. Obligātās prasības:
- 5.2.1. Pārdevējam jānodrošina atbilstošs iepakojums Preču pārvadāšanai;
- 5.2.2. Precēm pilnībā jāatbilst Pielikumā noteiktajām Preču prasībām.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Pārdevējs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā kārtībā, Pārdevējs maksā Pircējam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenas.
- 6.2. Ja Pircējs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
- 6.3. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Pārdevējs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pircējam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Pārdevējam veicamajām apmaksām.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.5. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

8. Līguma darbība

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.1.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 8.1.2. Līguma summas izlietojums.
- 8.2. Pusēm vienojoties Līgums var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit mēnešus).
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:
 - 8.3.1. Pusēm rakstiski vienojoties;
 - 8.3.2. pēc vienas Puses iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 8.4. Pircējam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.4.1. notikusi Pārdevēja labprātīga vai piespiedu reorganizācija;
 - 8.4.2. pret Pārdevēju uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 8.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no Pielikumā norādītajām un Pārdevējs nav veicis Preču apmaiņu saskaņā ar Līgumā noteikto. Līgums tiek izbeigts ar dienu, kad Pircējs nosūtījis rakstisku paziņojumu par vienpusēju Līguma pārtraukšanu saskaņā ar šo apakšpunktu Pārdevējam.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pircējs samaksā Pārdevējam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja Pārdevējs tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši tā saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ___ (_____) lapām, tajā skaitā pielikums uz ___ lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pircējs:
Mārupes novada Dome,
reģistrācijas Nr.90000012827,
adrese: Daugavas ielā 29,
Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
tālr./fakss: 67934695, 67149858
konts Nr.LV69UNLA0003011130405
banka: AS „SEB banka”
kods: UNLALV2X

Pārdevējs:
<vārds, uzvārds, vai firmas nosaukums>
<personas kods vai reģistrācijas Nr.>
adrese: _____
tālr./fakss: _____
konts Nr. _____
banka: _____
kods: _____

<paraksts, paraksta atšifrējums>
<zīmogs>

<paraksts, paraksta atšifrējums>
<zīmogs>