

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
Iepirkuma komisijas
2015. gada 1. aprīļa sēdē,
protokols Nr. MND 2015/30-01

IEPIRKUMA

PĀRVIETOJAMO TUALEŠU NOMA UN APKALPOŠANA

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/30

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, un identifikācijas numurs	3
1.2. Iepirkuma veids.....	3
1.3. Pasūtītājs	3
1.4. Kontaktpersona	3
1.5. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.6. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.7. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.8. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Iepirkuma līguma izpilde	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais piedāvājums	6
3.3. Finanšu piedāvājums.....	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	7
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	7
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	7
4.4. Pretendentu atlase	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	8
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	8
5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana	8
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	8
PIETEIKUMS*	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	11
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	13
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	15
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	16
LĪGUMA PROJEKTS	18

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, un identifikācijas numurs

Iepirkums „Pārvietojamo tualetu noma un apkalpošana”, identifikācijas Nr. MND 2015/30 (turpmāk – Iepirkums).

1.2. Iepirkuma veids

Iepirkums tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.3. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.4. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.5. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.5.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī Iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājaslapā pie Iepirkuma noteikumiem.

1.6. Papildu informācijas sniegšana

1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.6.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.6.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.6.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.7. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.7.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.7.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Pārvietojamo tualetu noma un apkalpošana”,
identifikācijas numurs MND 2015/30

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

- 1.7.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.7.4. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.7.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.7.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.7.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.7.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.7.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.7.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Pārvietojamo tualetu noma un apkalpošana”, identifikācijas Nr. MND 2015/30 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.7.5.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.7.5.3. Pieteikums. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (1. pielikums). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
 - 1.7.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām;
 - 1.7.5.5. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu 3.1. punktu;
 - 1.7.5.6. tehniskais piedāvājums (3. pielikums);
 - 1.7.5.7. finanšu piedāvājums (5. pielikums).
- 1.7.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.8. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.8.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 16. aprīlim plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.8.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc Iepirkuma noteikumu 1.8.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pārvietojamo tualetu noma un apkalpošana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 90900000-6 (tīrīšanas un sanitārijas pakalpojumi); 51800000-0 (metāla konteineru uzstādīšanas pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms: saskaņā ar tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.4. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Iepirkuma līguma izpilde

- 2.2.1. Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2016. gada 31. decembrim vai līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.2. Nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Pakalpojuma trūkumu novēršanas termiņš: 1 (vienas) dienas laikā no akta par konstatētajiem trūkumiem sastādīšanas dienas.
- 2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Iepirkuma līguma projektā (6. pielikums), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Latvijā reģistrēts Pretendents var apliecināt, iesniedzot LR Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums). Ja minētā LR Uzņēmuma reģistra apliecība pretendents nav izsniegta, pretendents savam piedāvājumam var pievienot izdruku no Uzņēmumu reģistra mājaslapas www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv , kas apliecina faktu, ka pretendents joprojām darbojas. Ja pretendents nebūs pievienojis minēto dokumentu, informāciju par pretendentu, kurš ir

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbaudīs LR Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv).</p> <p>3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p>
<p>3.1.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze pārvietojamo tualetu nomā un apkalpošanā.</p>	<p>3.1.2.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (4. pielikums).</p> <p>3.1.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Iepirkuma noteikumu 3.1.2. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.1.2.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.1.2. punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu Iepirkuma noteikumu 3.1.2. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.1.2.4. Apliecinājumam jāpievieno vismaz 1 (vienu) atsauksme no apliecinājumā par pretendenta pieredzi norādītā pasūtītāja.</p>
<p>3.1.3. Pretendentam jāveic septisko notekūdeņu nodošanu attīrīšanai/utilizācijai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p>	<p>3.1.3.1. Līguma vai vienošanās par septisko notekūdeņu pieņemšanu attīrīšanai/utilizācijai apliecināta kopija.</p>

3.2. Tehniskais piedāvājums

3.2.1. Tehniskais piedāvājums jāgatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu 3. pielikumam un saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

3.3. Finanšu piedāvājums

3.3.1. Finanšu piedāvājumā (5. pielikums) norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.7. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja Pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par Iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja Pasūtītājs nekonstatē Publisko iepirkumu likuma 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

- 5.1.1. Publisko Iepirkuma likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja Iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, Iepirkuma komisija pārbauda Publisko Iepirkuma likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru..

5.2. Lēmuma par Iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.
- 5.2.4. Ja Iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

1. Pielikums– Pieteikums (*veidlapa*).
2. Pielikums– Tehniskā specifikācija.
3. Pielikums– Tehniskais piedāvājums.
4. Pielikums– Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
5. Pielikums – Finanšu piedāvājums.
6. Pielikums – Līguma projekts.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __._____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pārvietojamo tualetu noma un apkalpošana Mārupes novada publiskās lietošanas teritorijās. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina:

1. Divu pārvietojamo tualetu nomu un apkalpošanu laikā no 30.04.2015. līdz 31.12.2016.
2. Četrpārvietojamo tualetu nomu un apkalpošanu laikā no 30.04.2015. līdz 30.09.2015. un no 02.05.2016. līdz 30.09.2016.
3. Pārvietojamo tualetu nomu masu pasākumos Mārupes novada teritorijā. Nepieciešamo tualetu skaits: atkarībā no pasākuma rakstura un pēc pasūtītāja vajadzības. Plānotais apjoms: 2-10 tualetes vienam masu pasākumam. Pārvietojamās tualetes masu pasākumiem nav nepieciešams nostiprināt. Pretendents nodrošina sanitārajām normām atbilstošu tualetu kabīņu novietošanu pasūtītāja norādītajās vietās.
4. Pārvietojamo tualetu noma ietver sevī pārvietojamo tualetu atvešanu, aizvešanu, apkopi un rezervuāru tukšošanu.
5. Pārvietojamo tualetu kabīņu tehniskie parametri:
 - 5.1. Kabīņu orientējamie izmēri 120 X 120 X 230cm un tām jāatbilst sanitārajām normām, kabīņu krāsa - pelēka vai tumši zaļa.
 - 5.2. Rezervuāra tilpums 150-250 litri, nodrošināts pret patvaļīgu izņemšanu.
 - 5.3. Kabīne aprīkota ar ventilācijas cauruli, durvis ar aizbīdni, tualetes papīra turētāju. Kabīni izgaismo dienasgaismā.
 - 5.4. Kabīnei jābūt nostiprinātai (nodrošinātai pret apgāšanu), piemērota ekspluatācijai dažādos klimatiskajos apstākļos (*prasība neattiecas uz pārvietojamo tualetu nomu masu pasākumiem*).
 - 5.5. Pie tualetu kabīnēm jābūt piestiprinātai informācijai par to īpašnieku un apkalpotāju (nosaukums, adrese, kontakttālrunis).
6. Pārvietojamo tualetu novietošanas adreses un apkalpošanas biežums:

N.p.k.	Adrese	Kabīņu skaits gab.	Nomas termiņš	Apkopes biežums/reižu skaits	Reservuāra tukšošanas biežums/reižu skaits
1.	Mārupes kapsēta (Mārupe)	1	30.04.2015-31.12.2015	1 X nedēļā/ 35 reizes	1 X mēnesī/ 9 reizes
2.	Mazcenu kapsēta (Jaunmārupe)	1	30.04.2015-31.12.2015	1 X nedēļā/ 35 reizes	1 X mēnesī/ 9 reizes
3.	Jaunmārupes stadions, Īvju iela 5, Jaunmārupe	1	30.04.2015-30.09.2015	1 X nedēļā/ 21 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes
4.	Skeitparks, Mazcenu alejā 3/1, Jaunmārupe	1	30.04.2015-30.09.2015	1 X nedēļā/ 21 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes
5.	Skultes stadions, Skultes iela 20, Skulte	1	30.04.2015-30.09.2015	1 X nedēļā/ 21 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes
6.	Sporta laukums, Dreimaņu iela 14, Mārupe	1	30.04.2015-30.09.2015	1 X nedēļā/ 21 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes

7. Pārvietojamo tualetu novietošanas adreses un apkalpošanas biežums 2016. gadā:

N.p.k.	Adrese	Kabīņu skaits gab.	Nomas termiņš	Apkopes biežums/reižu skaits	Rezervuāra tukšošanas biežums/reižu skaits
1.	Mārupes kapsēta (Mārupe)	1	04.01.2016-31.12.2016	1 X nedēļā/ 52 reizes	1 X mēnesī/ 12 reizes
2.	Mazcenu kapsēta (Jaunmārupe)	1	04.01.2016-31.12.2016	1 X nedēļā/ 52 reizes	1 X mēnesī/ 12 reizes
3.	Jaunmārupes stadions, Īvju iela 5, Jaunmārupe	1	02.05.2016-30.09.2016	1 X nedēļā/ 22 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes
4.	Skeitparks, Mazcenu alejā 3/1, Jaunmārupe	1	02.05.2016-30.09.2016	1 X nedēļā/ 22 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes
5.	Skultes stadions, Skultes iela 20, Skulte	1	02.05.2016-30.09.2016	1 X nedēļā/ 22 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes
6.	Sporta laukums, Dreimaņu iela 14, Mārupe	1	02.05.2016-30.09.2016	1 X nedēļā/ 22 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes

8. Pasūtītājs nenodrošina nekādas papildus ierīces vai mehānismus pakalpojuma veikšanai.
9. Pretendents nodrošina tualetu kabīņu piegādi un uzstādīšanu objektā un pēc termiņa beigām tās noņemšanu. Izvietotās tualetes ir pretendenta īpašumā, kurš uzņemas arī visus riskus pret to vandālismu un ekspluatāciju.
10. Pretendenta rīcībā jābūt nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem, specializētajai tehnikai un tehniskajam personālam, kas nepieciešams darbu veikšanai. Tehnikas vienībai ir jābūt nokomplektētai ar notekūdeņu sūkšanas iekārtu, uzglabāšanas tvertni un tīrā ūdens mazgāšanas iekārtu.
11. Pakalpojuma sniegšana notiek pēc abpusēji saskaņota grafika.
12. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno spēkā esoša līguma vai vienošanās kopija par septisko notekūdeņu pieņemšanu attīrīšanai/utilizācijai.
13. Pārvietojamo tualetu apkope, rezervuāru tukšošana:
 - 13.1. Pārvietojamās tualetes iknedēļas apkopē nodrošina kabīnes mazgāšanu no ārpusē un iekšpusē (ar augstspiediena sūkni), bez tualetes papīra izvietošanas.
 - 13.2. Rezervuāra tukšošana – izvešana, tvertnes skalošana ar augstspiediena sūkni, bioloģiski aktīva tualetes šķidrums uzpildīšana, kura darbības laiks līdz četrām nedēļām un atbilstošs klimatiskajiem apstākļiem.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Pakalpojuma izpildē nodrošināsim:

1. Divu pārvietojamo tualetu nomu un apkalpošanu laikā no 30.04.2015. līdz 31.12.2016.
2. Četru pārvietojamo tualetu nomu un apkalpošanu laikā no 30.04.2015. līdz 30.09.2015. un no 02.05.2016. līdz 30.09.2016.
3. Pārvietojamo tualetu nomu masu pasākumos Mārupes novada teritorijā. Nepieciešamo tualetu skaits: atkarībā no pasākuma rakstura un pēc pasūtītāja vajadzības. Plānotais apjoms: 2-10 tualetes vienam masu pasākumam. Pārvietojamās tualetes masu pasākumiem nav nepieciešams nostiprināt. Pretendents nodrošina sanitārajām normām atbilstošu tualetu kabīņu novietošanu pasūtītāja norādītajās vietās.
4. Pārvietojamo tualetu noma ietver sevī pārvietojamo tualetu atvešanu, aizvešanu, apkopi un rezervuāru tukšošanu.
5. Pārvietojamo tualetu kabīņu tehniskie parametri:
 - 5.1. Kabīņu orientējošie izmēri 120 X 120 X 230 cm un tām jāatbilst sanitārajām normām, kabīņu krāsa - pelēka vai tumši zaļa.
 - 5.2. Rezervuāra tilpums 150-250 litri, nodrošināts pret patvaļīgu izņemšanu.
 - 5.3. Kabīne aprīkota ar ventilācijas cauruli, durvis ar aizbīdni, tualetes papīra turētāju. Kabīni izgaismo dienasgaismā.
 - 5.4. Kabīnei jābūt nostiprinātai (nodrošinātai pret apgāšanu), piemērota ekspluatācijai dažādos klimatiskajos apstākļos (*prasība neattiecas uz pārvietojamo tualetu nomu masu pasākumiem*).
 - 5.5. Pie tualetu kabīnēm jābūt pietuprinātai informācijai par to īpašnieku un apkalpotāju (nosaukums, adrese, kontaktārunis).
6. Pārvietojamo tualetu novietošanas adreses un apkalpošanas biežums 2015. gadā:

N.p.k.	Adrese	Kabīņu skaits gab.	Nomas termiņš	Apkopes biežums/reižu skaits	Reservuāra tukšošanas biežums/reižu skaits
1.	Mārupes kapsēta (Mārupe)	1	30.04.2015-31.12.2015	1 X nedēļā/ 35 reizes	1 X mēnesī/ 9 reizes
2.	Mazcenu kapsēta (Jaunmārupe)	1	30.04.2015-31.12.2015	1 X nedēļā/ 35 reizes	1 X mēnesī/ 9 reizes
3.	Jaunmārupes stadions, Īvju iela 5, Jaunmārupe	1	30.04.2015-30.09.2015	1 X nedēļā/ 21 reize	1 X mēnesī/ 5 reizes
4.	Skeitparks, Mazcenu alejā 3/1, Jaunmārupe	1	30.04.2015-30.09.2015	1 X nedēļā/ 21 reize	1 X mēnesī/ 5 reizes
5.	Skultes stadions, Skultes iela 20, Skulte	1	30.04.2015-30.09.2015	1 X nedēļā/ 21 reize	1 X mēnesī/ 5 reizes
6.	Sporta laukums, Dreimaņu iela 14, Mārupe	1	30.04.2015-30.09.2015	1 X nedēļā/ 21 reize	1 X mēnesī/ 5 reizes

7. Pārvietojamo tualetu novietošanas adreses un apkalpošanas biežums 2016. gadā:

N.p.k.	Adrese	Kabīņu skaits gab.	Nomas termiņš	Apkopes biežums/reižu skaits	Reservuāra tukšošanas biežums/reižu skaits
--------	--------	--------------------	---------------	------------------------------	--------------------------------------------

1.	Mārupes kapsēta (Mārupe)	1	04.01.2016-31.12.2016	1 X nedēļā/ 52 reizes	1 X mēnesī/ 12 reizes
2.	Mazcenu kapsēta (Jaunmārupe)	1	04.01.2016-31.12.2016	1 X nedēļā/ 52 reizes	1 X mēnesī/ 12 reizes
3.	Jaunmārupes stadions, Īvju iela 5, Jaunmārupe	1	02.05.2016-30.09.2016	1 X nedēļā/ 22 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes
4.	Skeitparks, Mazcenu alejā 3/1, Jaunmārupe	1	02.05.2016-30.09.2016	1 X nedēļā/ 22 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes
5.	Skultes stadions, Skultes iela 20, Skulte	1	02.05.2016-30.09.2016	1 X nedēļā/ 22 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes
6.	Sporta laukums, Dreimaņu iela 14, Mārupe	1	02.05.2016-30.09.2016	1 X nedēļā/ 22 reizes	1 X mēnesī/ 5 reizes

8. Pasūtītājs nenodrošina nekādas papildus ierīces vai mehānismus pakalpojuma veikšanai.
9. Pretendents nodrošina tualetu kabīņu piegādi un uzstādīšanu objektā un pēc termiņa beigām tās noņemšanu. Izvietotās tualetes ir pretendenta īpašumā, kurš uzņemas arī visus riskus pret to vandālismu un ekspluatāciju.
10. Pretendenta rīcībā jābūt nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem, specializētajai tehnikai un tehniskajam personālam, kas nepieciešams darbu veikšanai. Tehnikas vienībai ir jābūt nokomplektētai ar notekūdeņu sūkšanas iekārtu, uzglabāšanas tvertni un tīrā ūdens mazgāšanas iekārtu.
11. Pakalpojuma sniegšana notiek pēc abpusēji saskaņota grafika.
12. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno spēkā esoša līguma vai vienošanās kopija par septisko notekūdeņu pieņemšanu attīrīšanai/utilizācijai.
13. Pārvietojamo tualetu apkope, rezervuāru tukšošana:
 - 13.1. Pārvietojamās tualetes iknedēļas apkopē nodrošina kabīnes mazgāšanu no ārpuses un iekšpusē (ar augstspiediena sūkni), bez tualetes papīra izvietošanas.
 - 13.2. Rezervuāra tukšošana – izvešana, tvertnes skalošana ar augstspiediena sūkni, bioloģiski aktīva tualetes šķidrums uzpildīšana, kura darbības laiks līdz četrām nedēļām un atbilstošs klimatiskajiem apstākļiem.

Tehniskā piedāvājuma pielikumā pretendents jāpievieno pārvietojamās tualetes vizuālais attēls.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tehniskais piedāvājums sagatavots un parakstīts 2015. gada ____.

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze pārvietojamo tualetu nomā un apkalpošanā:

Nr. p.k	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			

3. Apliecinājumam pievienota 1 (viena) atsauksme (oriģināls vai apliecināta kopijas) no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem. Atsauksme atrodas piedāvājuma ____ lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada ____ . _____.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. tabula

2015. GADAM

N.p.k.	Adrese	Kabīņu skaits gab.	Nomas termiņš	Cena par nomu 1 (vienā) mēnesī EUR bez PVN	Cena par 1 (vienu) apkopes reizi EUR bez PVN	Cena par 1 (vienu) rezervuāra tukšošanas reizi EUR bez PVN
1.	Mārupes kapsēta (Mārupe)	1	30.04.2015-31.12.2015			
2.	Mazcenu kapsēta (Jaunmārupe)	1	30.04.2015-31.12.2015			
3.	Jaunmārupes stadions, Īvju iela 5, Jaunmārupe	1	30.04.2015-30.09.2015.			
4.	Skeitparks, Mazcenu alejā 3/1, Jaunmārupe	1	30.04.2015-30.09.2015.			
5.	Skultes stadions, Skultes iela 20, Skulte	1	30.04.2015-30.09.2015.			
6.	Sporta laukums, Dreimaņu iela 14, Mārupe	1	30.04.2015-30.09.2015.			
Kopā:				0	0	0
Pavisam kopā:						

2. tabula

2016. GADAM

N.p.k.	Adrese	Kabīņu skaits gab.	Nomas termiņš	Cena par nomu 1 (vienā) mēnesī EUR bez PVN	Cena par 1 (vienu) apkopes reizi EUR bez PVN	Cena par 1 (vienu) rezervuāra tukšošanas reizi EUR bez PVN
1.	Mārupes kapsēta (Mārupe)	1	04.01.2016-31.12.2016			
2.	Mazcenu kapsēta (Jaunmārupe)	1	04.01.2016-31.12.2016			
3.	Jaunmārupes stadions, Īvju iela 5, Jaunmārupe	1	02.05.2016-30.09.2016.			
4.	Skeitparks, Mazcenu alejā 3/1, Jaunmārupe	1	02.05.2016-30.09.2016.			
5.	Skultes stadions, Skultes iela 20, Skulte	1	02.05.2016-30.09.2016.			
6.	Sporta laukums, Dreimaņu iela 14, Mārupe	1	02.05.2016-30.09.2016.			
Kopā:				0	0	0
Pavisam kopā:						

3. tabula

Pārvietojamās tualetes masu pasākumiem:

N.p.k.	Kabīņu skaits gab.	Nomas termiņš	Cena par 1 (vienas) tualetes nomu 1 (vienā) diennaktī EUR bez PVN
1.	1 (vienas) pārvietojamās tualetes	1 (vienu) diennakts	

Kopējā piedāvājuma cena (1. tabulas ailes “Pavisam kopā” kopsumma + 2. tabulas ailes “Pavisam kopā” kopsumma + 3. tabulas “Cena par 1 (vienas) tualetes nomu 1 (vienā) diennaktī EUR bez PVN”) _____ EUR.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Finanšu piedāvājums sagatavots un parakstīts 2015. gada ____. _____.

LĪGUMA PROJEKTS
LĪGUMS Nr. 5-21/_____-2015
par pārvietojamo tualetu nomu un apkalpošanu

Mārupē

2015. gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk - **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

____ “_____”, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____, (turpmāk - **Izpildītājs**), no otras puses, abi kopā saukti - Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Pārvietojamo tualetu noma un apkalpošana”, identifikācijas Nr. MND 2015/30, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem apņemas veikt pārvietojamo tualetu nomu un apkalpošanu (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Līgumu un Līguma 1. pielikumu “Tehniskais piedāvājums”, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Pakalpojuma apraksts, cenas un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar Līguma 1. pielikumā “Tehniskais piedāvājums un Līguma 2. pielikumā “Finanšu piedāvājums” noteikto.

2. Līguma summa un Pakalpojuma cena

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz/ ____ EUR _____ (*_____ euro un _____ centi*). Līguma darbības laikā Līguma summu nedrīkst pārsniegt.
- 2.2. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu bez PVN.
- 2.3. Pakalpojuma cenas norādītas Līguma 2. pielikumā “Finanšu piedāvājums”.
- 2.4. Pakalpojuma cenā ietilpst visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, visi spēkā esošie valsts un pašvaldību nodokļi (izņemot PVN), nodevas, speciālistu atalgojums, kā arī citas izmaksas un izdevumi, kas Izpildītājam var rasties Līguma darbības laikā.
- 2.5. Izpildītājs Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja mainās valsts nodokļu un nodevu likme, ar ko tiek aplikts Pakalpojums. Izpildītājam Pakalpojuma cenas paaugstināšanu iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju.

3. Apmaksas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs veic apmaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc rēķina, kas tiek izrakstīts pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta (turpmāk – Akts), saņemšanas dienas.
- 3.2. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

- 3.3. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru, datumu, Pakalpojumu, Pakalpojuma veikšanas adresi.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.5. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas paskaitījumiem.
- 3.6. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma nosacījumiem, par ko ir sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.

4. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

- 4.1. Izpildītājs Pakalpojumu veic atbilstoši Līguma 1. pielikumā "Tehniskais piedāvājums" norādītajam grafikam un apjomam. Pasūtītāja organizēto masu pasākumu laikā Izpildītājs veic Pakalpojumu pēc Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta sūtījuma veidā). Pasūtītājs pieprasījumā norāda nepieciešamo pārvietojamu tualesu izvietojuma adresi, skaitu un nomas termiņu.
- 4.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma veikšanu ārpus kārtas pēc Pasūtītāja pieprasījuma (e-pasta sūtījumā) savstarpēji vienojoties par Pakalpojuma izpildes termiņu saskaņā ar Līguma 2. pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādītajām cenām.
- 4.3. Jebkurā Pakalpojuma izpildes stadijā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma izpildes kontroli.
- 4.4. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņus saskaņā ar Līguma 2. pielikumā "Finanšu piedāvājums" norādīto grafiku vai pieprasījumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida brīdinājumu.
- 4.5. Par Pakalpojuma izpildi tiek sastādīts un abpusēji parakstīts Akts.
- 4.6. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar Akta abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt Pakalpojumu un neparakstīt Aktu, ja Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu par konstatētajām neatbilstībām. Izpildītājs 1 (vienas) darbdienu laikā vai citā, Pusēm saskaņotā, termiņā novērš aktā konstatētos trūkumus un defektus.
- 4.8. Ja Izpildītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām neparaksta, tad to paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām nosūta uz Līguma 10.8.2. apakšpunktā norādīto e-pasta adresi. Šajā gadījumā Izpildītājs uz sava rēķina novērš aktā konstatētos trūkumus Līgumā noteiktajā vai Pušu saskaņotā termiņā un pilda Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja ir iestājies Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējums.

5. Pakalpojuma kvalitāte

- 5.1. Ar kvalitatīvu, Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā.
- 5.2. Izpildītājs garantē veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem.

6. Pušu tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs:
 - 6.1.1. nodrošina Izpildītāja darbinieku iekļūšanu un atrašanos Pakalpojuma izpildes vietā;

- 6.1.2. pieņem izpildītu, Līguma prasībām atbilstošu kvalitatīvu Pakalpojumu;
- 6.1.3. samaksā par pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Izpildītājs:
 - 6.2.1. ar saviem resursiem sniedz Pasūtītājam kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
 - 6.2.2. saskaņo Pakalpojuma uzsākšanas laiku;
 - 6.2.3. Pakalpojuma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
 - 6.2.4. nodrošina līguma ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu spēkā esamību visā Līguma izpildes laikā;
 - 6.2.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 7.2. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā vai pieprasījumā norādītajā termiņā un apjomā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Līguma summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas bez PVN, 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Izpildītājam.
- 7.3. Ja Izpildītājs atkārtoti veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200 EUR (divi simti euro) apmērā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas par katru gadījumu.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par pieņemto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Izpildītājam.
- 7.5. Ja Izpildītāja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Pasūtītājam ir radīti zaudējumi, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 8.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darbdienu laikā no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 8.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.

- 8.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 8.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

9. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz 2016. gada 31. decembrim vai līdz saistību pilnīgai izpildei atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 9.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, ja Līgumā noteiktajā termiņā Līguma summa bez PVN nav apgūta.
- 9.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
 - 9.4.1. Izpildītājs 3 (trīs) reizes neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis rakstveida brīdinājumu;
 - 9.4.2. Izpildītājs 3 (trīs) reizes Pakalpojumu veicis nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis aktu par konstatētajām neatbilstībām.
- 9.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu.
- 9.6. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.

10. Vispārīgie noteikumi

- 10.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 10.2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 10.3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darb dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no pirmdienas līdz ceturtdienai, no plkst. 09:00 līdz plkst. 17:00 un piektdienā no plkst. 09:00 līdz plkst. 15:00.
- 10.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.5. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvaroto personas maiņu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju 5 (piecu) darbdienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 10.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

10.8. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (saskaņo Aktu, sastāda aktu par nepilnībām vai trūkumiem, gatavo pretenzijas) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

10.8.1. no Pasūtītāja puses – _____ (vārds, uzvārds), _____ (amats), tālr.: _____, fakss: _____; e-pasts: _____;

10.8.2. no Izpildītāja puses - _____ (vārds, uzvārds), _____ (amats), tālr.: _____, fakss: _____; e-pasts: _____.

10.9. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.

10.10. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.

10.11. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz __ (____) lapām, no kurām;

10.11.1. Līguma pamatteksts uz __ (____) lapām;

10.11.2. Līguma 1. pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz __ (____) lapas;

10.11.3. Līguma 2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz ____ (____) lapas.

10.12. Abi Līguma teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

/_____/