

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 7. janvāra sēdē,
protokols Nr. MND 2015/01-01

IEPIRKUMA

MĀRUPĪTES KRASTU APSTĀDĪJUMU BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2015/01

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma izpilde	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
2.4. Objekta apsekošana.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	6
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
3.2. Tehniskais piedāvājums	8
3.3. Finanšu piedāvājums.....	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	8
4.4. Pretendentu atlase	8
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas	9
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, iepirkuma līguma slēgšana	9
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	13
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	14
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	15
PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS	16
LĪGUMA PROJEKTI	17
OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS.....	26

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

Iepirkums „Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2015/01 (turpmāk – Iepirkums) tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruna numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Iepirkuma noteikumu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/> sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot Iepirkuma noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai iepirkuma noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā [http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi-2015/](http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkumam „Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrāde”,
identifikācijas numurs MND 2015/01

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas

titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.6.5.1. titullapa ar norādi - Iepirkumam „Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2015/01 un pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.6.5.2. satura rādītājs kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;

1.6.5.3. Pieteikums. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu pārstāvības tiesībām;

1.6.5.5. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar iepirkuma noteikumu 3.1. punktu;

1.6.5.6. tehniskais piedāvājums;

1.6.5.7. finanšu piedāvājums (iekļauts pielikumā Nr.1).

1.6.5.8. objekta apsekošanas akts (akta forma pievienota iepirkuma noteikumiem kā 0).

1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 2. februāra plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc iepirkuma noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta (turpmāk – Projekts) izstrāde (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71242000-6 (Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms: saskaņā ar projektēšanas uzdevumu.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Projekts jāizstrādā un jānodod Pasūtītājam ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.
- 2.2.2. Projekts ir sagatavojams divās stadijās: projekta minimālā sastāva stadijā (skicē projekts) un tehniskā projekta stadijā. Projekta minimālais sastāvs (skicē projekts) izstrādājams 2 (divus) mēnešu laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, tehniskais projekts izstrādājams 2 (divus) mēnešu laikā no Projekta minimālā sastāva akceptēšanas pie Pasūtītāja dienas.
- 2.2.3. Autoruzraudzības veikšana – no būvdarbu veikšanas sākuma līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 2.2.4. Autoruzraudzības izmaksas tiek noteiktas 1 % (viena procenta) apmērā no kopējām būvniecības izmaksām.
- 2.2.5. Autora mantiskās tiesības uz Projektu pēc tā izstrādes pāriet Pasūtītājam.
- 2.2.6. Pretendents uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Pretendenta apliecinājums ir iekļauts Pieteikumā (Pielikums Nr. 1).
- 2.2.7. Tehniskais projekts, rasējumi un darbu apjomi iesniedzami izdrukas formātā 3 (trīs) eksemplāros un 1 (vienā) eksemplārā elektroniskā veidā PDF formātā uz datu nesēja.
- 2.2.8. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta Iepirkuma līguma projektā (Pielikums Nr. 5), kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

2.4. Objekta apsekošana

- 2.4.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas vēlams objekta apsekošana. Pasūtītājs organizē objekta apsekošanu **2015. gada 28. janvārī plkst. 10:00**. Tikšanās vieta – Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167. Pretendents piesakās uz objekta apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv, **ne vēlāk kā līdz 2015. gada 28. janvārim plkst. 9:30**. Apsekošana tiek fiksēta apsekošanas lapā (0).
- 2.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam ir vēlams objekta apsekošana.
- 2.4.3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Mārupes novada Domes Labiekārtošanas dienesta vadītāju **Ziedīti Lapiņu**, tālr. 67149876 un apseko objektu **ne vēlāk kā līdz 2015. gada 30. janvārim**.
- 2.4.4. Lai izvērtētu iespējamās Pakalpojuma apjomus un riskus, būtu vēlams objekta apsekošana pirms piedāvājuma iesniegšanas. Ja pretendents uzskata, ka objekta apsekošana pirms piedāvājuma iesniegšanas nav nepieciešamas un visu ar

Pakalpojuma sniegšanu saistīto risku novēršanu tas var iekļaut piedāvājumā neapsekojot objektu, pretendents objekta apsekošanu var neveikt un apliecinājumu neiesniegt. Tomēr pretendents jāņem vērā, ka, ja Projekta izstrādes laikā atklāsies, ka Pakalpojuma apjomi ir lielāki, nekā pretendents bija paredzējis un šos papildus apjomus bija iespējams konstatēt pie objekta apsekošanas pirms piedāvājuma iesniegšanas, pretendents konstatētie papildu projektēšanas darbi būs jāveic par saviem līdzekļiem.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.1.1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p>Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.1.1.1. Latvijā reģistrēts Pretendents var apliecināt, iesniedzot LR Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums). Ja minētā LR Uzņēmuma reģistra apliecība pretendents nav izsniegta, pretendents savam piedāvājumam var pievienot izdrukus no Uzņēmumu reģistra mājaslapas www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv, kas apliecina faktu, ka pretendents joprojām darbojas. Ja pretendents nebūs pievienojis minēto dokumentu, informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbaudīs LR Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv).</p> <p>3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.1.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 1 (viena) pilsētas parka tehniskā projekta izstrādē, kur tehniskais projekts ir akceptēts būvvaldē</p>	<p>kopija.</p> <p>3.1.2.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (3).</p> <p>3.1.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Iepirkuma noteikumu 3.1.2. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.1.2.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.1.2. punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu Iepirkuma noteikumu 3.1.2. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.1.2.4. Apliecinājumam jāpievieno vismaz 1 (viena) atsauksme no apliecinājumā par pretendenta pieredzi norādītā pasūtītāja.</p>
<p>3.1.3. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē var nodrošināt šādus speciālistus:</p> <p>a) ainavu arhitekts, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir izstrādājis vismaz 1 (vienu) tehnisko projektu (akceptēts būvvaldē) publiskās ārtelpas (apstādījumu – pilsētas parku u.tml.) būvniecības objektam;</p> <p>b) sertificēts speciālists elektroietaišu projektēšanā;</p> <p>c) sertificēts speciālists ietvju un ceļu projektēšanā.</p>	<p>3.1.3.1. Piedāvāto speciālistu saraksts (Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.1.3.2. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecināšanas dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija.</p> <p>3.1.3.3. Ainavu arhitekta CV;</p> <p>3.1.3.4. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, līdz Pakalpojuma uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.</p> <p>3.1.3.5. Speciālistu apliecinājumi par gatavību piedalīties Iepirkuma līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>

3.2. Tehniskais piedāvājums

- 3.2.1. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš, kas ir atbilstošs iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībai. Pretendents savu piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (Pielikums Nr. 1);
- 3.2.2. Kalendārā laika grafiks, kurā atspoguļo plānotā Pakalpojuma izpildes termiņus pa nedēļām, norādot atsevišķi pa darbu veidiem un paredzot darbu veikšanu ne ilgāku kā 4 (četri) kalendārie mēneši.
- 3.2.3. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Iepirkuma noteikumu pielikumam Nr. 3 un jā sagatavo saskaņā ar Iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).

3.3. Finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Finanšu piedāvājumā (iekļauts Pieteikumā (Pielikums Nr. 1) norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām visām izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.
- 3.3.2. Ja pretendents nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, pretendents to apliecina iesniedzot ieslodzījuma vietas izsniegtu izziņu, kas apliecina, ka pretendents nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
 - 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2) un vai piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš atbilst Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībai.
- 4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un Pakalpojuma izpildes termiņš neatbilst iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībai, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendētam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst iepirkuma noteikumu prasībām.
- 4.6.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46. panta ceturto daļu.
- 4.6.5. Ja pasūtītājs nekonstatē Publisko iepirkumu likuma 46. panta ceturtajā daļā noteikto, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendētus, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izsoles noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izsoles laiks un izsoles kārtība.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

- 5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz piegādātāju apvienības biedru..

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Par uzvarētāju Iepirkumā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no

piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. iepirkuma noteikumos.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
- Pielikums Nr. 3 – Tehniskais piedāvājums.
- Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).
- Pielikums Nr. 5 – Piedāvāto speciālistu saraksts.
- Pielikums Nr. 6 – Līguma projekti.
- Pielikums Nr. 7 – Objekta apsekošanas akts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

PIETEIKUMS*

Iepirkums: „Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrāde” (identifikācijas Nr. MND 2015/01)

Kam: Mārupes novada Domei
Daugavas iela 29,
Mārupes novads, LV-2167
Latvija

No: (pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar Iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt Mārupes krastu apstādījumu būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.
2. Mēs apliecinām, ka autoruzraudzības izmaksas tiek noteiktas 1 % (viens procents) apmērā no kopējām būvniecības izmaksām.
3. Mēs apliecinām, ka autora mantiskās tiesības uz būvprojektu pēc tā izstrādes pāriet Mārupes novada Domei.
4. Esam iepazinušies ar Iepirkuma noteikumiem pievienotajiem līgumprojektiem un atzīstam to saturu par atbilstošu Pakalpojuma sniegšanai un apzināmies, ka gadījumā, ja _____ (pretendenta nosaukums) tiks atzīts par uzvarētāju Iepirkumā un pieņems piedāvājumu slēgt līgumus, tajā netiks veikti būtiski grozījumi.
5. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 5.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 5.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
6. Mēs apliecinām, ka:
 - 6.1. uz Iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būsīm reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
 - 6.2. pakalpojuma izpildes termiņš _____ (_____) _____ laikā no Iepirkuma līguma noslēgšanas brīža;
 - 6.3. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā Iepirkumā;
 - 6.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
7. Mēs apņemamies:
 - 7.1. ievērot Iepirkuma noteikumus;
 - 7.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 7.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 6, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Finanšu piedāvājums

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Cena EUR bez PVN
1.	Vispārīgā daļa	
2.	Topogrāfiskā izpēte	
3.	Grafiskā daļa (tajā skaitā arhitektūras mazo formu rasējumi)	
4.	Darbu apjomi un kontroltāme	
	KOPĀ:	
	PVN 21%	
	Piedāvātā līgumcena ar PVN:	

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
 Reģistrēts Komercreģistrā: _____
 ar Nr. _____
 Reģistrēts Būvkomersantu reģistrā ar
 Nr. _____
 Juridiskā adrese: _____
 Korespondences adrese: _____
 Kontaktpersona: _____
 Telefons, fakss: _____
 E-pasta adrese: _____
 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
 Banka: _____
 Kods: _____
 Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija sastāv no:

- 1) projektēšanas uzdevuma (pieejams pasūtītāja mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/)
- 2) pašvaldības lēmuma (dokuments pieejams pasūtītāja mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015/)

Pretendents iesniedz projekta izstrādes laika grafiku un izpildes procesa aprakstu.

Kalendārajā grafikā katram darba veidam jānorāda darbu uzsākšanas laiks un darbu pabeigšanas laiks.

Pretendentam jāiesniedz arhitektūras mazo formu detalizēti rasējumi.

Pretendentam pēc projekta minimālā sastāva izstrādes jāveic iedzīvotāju iepazīstināšana ar būvniecības ieceri - krāsainu projekta vizuālo informāciju (A1 formātā) izvietojot uz informācijas stenda Mārupes novada Domes telpās.

Projekta pasūtītājs:

Mārupes novada Dome

Reģ.nr. 900 000 12827

Mārupes novada Domes izpilddirektors

/I. Punculis/

Projekta izstrādātājs:

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Apliecinām, ka būvprojekts tiks izstrādāts atbilstoši iepirkuma projektēšanas uzdevumam, un Latvijā esošajiem būvnormatīviem, kā arī:
 - a. darbu apjomu un materiālu sarakstiem un tie būs sagatavoti tādā formā, lai tos varētu izmantot kā tehnisko specifikāciju turpmāk izsludināmajā iepirkumā par būvdarbiem (būvprojekta realizāciju);
 - b. katra darba apjomu pozīcijas apraksts (tāmju pozīciju apraksts) būs sagatavots tik plaši un viennozīmīgi saprotami, lai pretendenti būvdarbu iepirkumam saprastu pasūtītāja prasības, bet Pasūtītājs saprastu pretendentu piedāvājumus par būvdarbiem.
2. Tehniskam piedāvājumam pievienoti šādi dokumenti:
 - 2.1. projekta izstrādes kalendārā laika grafiks (pievienots piedāvājuma _____. lapā);
 - 2.2. projekta izpildes procesa apraksts (pievienots piedāvājuma _____. lapā);
 - 2.3. arhitektūras mazo formu detalizēti rasējumi (pievienoti piedāvājuma _____. - _____. lapā).
3. Apliecinām, ka pēc projekta minimālā sastāva izstrādes veiksīm iedzīvotāju iepazīstināšanu ar būvniecības ieceri - krāsainu projekta vizuālo informāciju (A1 formātā) izvietojot uz informācijas stenda Mārupes novada Domes telpās.

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
2. Mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze 1 (viena) pilsētas parka tehniskā projekta izstrādē

Nr. p.k	Tehniskā projekta nosaukums	Tehniskā projekta izstrādes periods	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Tehniskā projekta akceptēšanas būvvaldē datums
1.				

3. Apliecinājumam pievienota 1 (viena) atsauksme (oriģināls vai apliecināta kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksme atrodas piedāvājuma ___ lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada ____. _____.

PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr.p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lappuses Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots
1.	Ainavu arhitekts			
2.	Speciālists elektroietaišu projektēšanā			
3.	Speciālists ietvju un ceļu projektēšanā			

Katram speciālistam jāiesniedz šāds apliecinājums:

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (*personas kods*), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā _____ (*speciālista amats*) strādāt pie iepirkuma „Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2015/01, līguma izpildes atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (*pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu par Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

LĪGUMA PROJEKTI

LĪGUMS Nr. 5-21/_____-2015

par Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrādi

Mārupē

2015. gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā saukts "**Pasūtītājs**", no vienas puses, un

____ "_____", reģ.nr._____, turpmāk tekstā saukts "**Izpildītājs**", tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____, no otras puses, abi kopā saukti "Puses",

pamatojoties uz iepirkuma „Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrāde” (identifikācijas Nr. MND 2015/01) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, saskaņā ar 2014. gada 19. decembra Projektēšanas uzdevumu Nr. 3-10/3428 (turpmāk - 1.pielikums) un Izpildītāja Iepirkumā iesniegto Finanšu piedāvājumu (turpmāk - 2.pielikums) un Kalendāro grafiku (turpmāk - 3.pielikums) izstrādāt un saskaņot visās nepieciešamajās iestādēs, Mārupītes krastu apstādījumu būvprojektu (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Ar Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir noteiktas 2.pielikumā un 3.pielikumā. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar Līgumā noteikto apjomu, vai gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdzies Darbu izmaksu aprēķinos.
- 1.3. Darbu rezultāts ir pilnībā izstrādāts un no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekts (turpmāk – Projekts) un tas ir sagatavojams divās stadijās: projekta minimālā sastāva stadijā un tehniskā projekta stadijā.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi ne vēlāk kā 2.(otrajā) darbdiēnā pēc Līguma noslēgšanas.
- 2.2. Projekta minimālais sastāvs pēc tā izstrādes atsevišķi saskaņojams ar Pasūtītāju 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas brīža. Projekta minimālajā sastāvā iekļaujams paredzēto Darbu un materiālu orientējošais izmaksu aprēķins.
- 2.3. Pēc Projekta minimālā sastāva saskaņošanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses, Izpildītājs izstrādā tehnisko projektu 2 (divu) mēnešu laikā no projekta minimālā sastāva saskaņošanas brīža. Projekts izstrādājams uz digitālā formā izgatavota topogrāfiskā plāna pamata M 1:500, LKS koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā, kurš saskaņots ar SIA „Mērniecības datu centrs”. Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš 1 (viens) gads.
- 2.4. Izpildītājs apņemas izstrādāt Projektu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.
- 2.5. Par Darbu izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš

pieņemšanas – nodošanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Darbu defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Darbu defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

- 2.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.5. punktā norādītajā termiņā nenovērš Darbu nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 2.8. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši 3. pielikumam, Izpildītājam 1 (vienas) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Kalendārā grafika neievērošanas iemesliem.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību, kura kopsummā saskaņā ar 2. pielikumu ir _____EUR (_____) un PVN 21% _____EUR (______). Kopējā summa ar PVN ir _____EUR (_____).
- 3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot kopējo maksājumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) dienu laikā no Līguma 2.5. punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.3. Par Darbu apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Piegādātāj Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. izpildīt Darbus saskaņā ar Līgumu;
 - 4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu un Līguma pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
 - 4.1.3. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
 - 4.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;
 - 4.1.5. ja Pasūtītājam Darbu izpildes laikā rodas pretenzijas par Darbu izpildes kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 4 (četrus) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas bez Līguma izpildes beigu termiņa pagarinājuma un papildu maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;
 - 4.1.6. Līguma 2.2. un 2.3. punktā atrunātajos termiņos nodot Darbu izpildes rezultātā izstrādātās Projekta daļas Pasūtītājam, iesniedzot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 4.1.7. slēgt autoruzraudzības līgumu saskaņā ar Līguma 4. pielikumu 2 (divu) darbdienu laikā, pēc Pasūtītāja uzaicinājuma bez laika zīmoga un elektroniskā paraksta uz Izpildītāja elektronisko pasta adresi, kas norādīta Līguma 4.1.11. punktā, saņemšanas;
 - 4.1.8. autoruzraudzības kārtā, atbilstoši spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, veikt izmaiņas vai precizējumus Projektā vai kādā no tā daļām 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas;

- 4.1.9. Līguma darbības laikā un arī pēc tā izbeigšanās Līguma izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas, izņemot spēkā esošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 4.1.10. nodrošināt, ka Projekts pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas ir Pasūtītāja īpašums, tai skaitā, visas mantiskās tiesības pieder Pasūtītājam;
- 4.1.11. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:_____.
- 4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:
 - 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem vai to izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā;
 - 4.2.2. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumam izpildītiem Darbiem.
- 4.3. Pasūtītājs:
 - 4.3.1. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Darbu veikšanai;
 - 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
 - 4.3.3. apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajām nepilnībām Projektos;
 - 4.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu izpildes gaitā;
 - 4.3.5. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:_____.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA.

- 5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus Projektā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 5.4. Darbu izpildes termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Darbu izpildi, par kuriem neapņemas soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
 - 5.5.1. Projekta izstrādei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 5.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 8. daļu.
- 5.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas.
- 5.7. Par Līguma 2.6. punktā noteikto termiņu kavējumu, ievērojot Līguma 5.5. punkta nosacījumus, vainīgā Puse maksā otram līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas.

- 5.8. Ja Izpildītājs atsakās slēgt autoruzraudzības līgumu Līguma 4.1.7. punktā minētajā termiņā, vai atbilstoši līguma projektam (4. pielikums), vai nenozīmē pilnvaroto personu, kura Izpildītāja vārdā veiks autoruzraudzību, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši euro) apmērā.
- 5.9. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildīto Darbu atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Projekta vai kādas no tā daļas neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.
- 5.10. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 5.11. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 5.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to uz Līguma 4.1.11. punktā norādīto elektronisko pastu 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš, ja:
 - 6.2.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma prasībām;
 - 6.2.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
 - 6.2.3. Izpildītājs kavē Darbu beigu termiņu ilgāk par 5 (piecām) kalendārām dienām.
- 6.3. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu uz laiku līdz sešiem kalendārājiem mēnešiem vai ilgāku laiku, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš, ja Līguma darbības pārtraukšanas nepieciešamību būs izraisījusi Pasūtītājam pieejamo finanšu līdzekļu nepietiekamība.

7. AUTORTIESĪBU REGULĒJUMS

- 7.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai Darbu un doto uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Darbu ietvaros sasniedzamo rezultātu un Projektu, (turpmāk – Autortiesību objekti), tiks uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:
 - 7.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz Projekta fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu Projekta autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
 - 7.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā Mārupes novada teritorijas labiekārtošanas darbos.
- 7.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 7.1.1. punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.
- 7.3. Pasūtītājs nav tiesīgs deleģēt tiesības izmantot šī līguma ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos objektus trešajām personām ārpus Mārupes novada teritorijas bez saskaņošanas ar autoru.

8. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 8.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI.

- 10.1. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos kļūs par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām, kā arī stāsies spēkā tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 10.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4. (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 10.4. Līgums sastādīts (divos) identiskos eksemplāros, katrai Pusei nododot pa 1 (vienam) eksemplāram.

Pielikumā:

1. Projektēšanas uzdevums (1.pielikums);
2. Finanšu piedāvājuma (2.pielikums) kopija;
3. Kalendārā grafika (3.pielikums) kopija;
4. autoruzraudzības līguma projekts (4.pielikums).

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

IZPILDĪTĀJS

/I. Punculis/

/_____/

LĪGUMS PAR AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU VEIKŠANU Nr. 5-21/_____-201__

Mārupē,

201__gada ____.

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses un

_____, „_____”, reģ.Nr._____, kurš _____, (turpmāk – **Izpildītājs**) no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrāde”, identifikācijas Nr. MND 2015/01 rezultātiem (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Mārupītes krastu (turpmāk – Objekts) apstādījumu darbu un būvdarbu autoruzraudzību (turpmāk – Darbs) saskaņā ar saskaņotu un apstiprinātu Mārupītes krastu apstādījumu būvprojektu, (turpmāk – Autoruzraudzība), nodrošinot autoruzrauga (turpmāk – Autoruzraugs), kura kvalifikācija ir atbilstoša spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, darbu. Darba izpildītājs ir _____ „_____”, reģ. Nr._____.
- 1.2. Autoruzraudzības apjoms atbilst Izpildītāja izstrādātajam Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta realizācijas apjomam.
- 1.3. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un Autoruzraudzības veikšanas termiņš tiek noteikts no Darbu uzsākšanas Objektā līdz Objekta nodošanai Pasūtītājam. Prognozējamais Darbu termiņš ir no _____ līdz _____.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Par Autoruzraudzību, kas veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 1 % n(viens procents) no Darbu izmaksām bez pievienotās vērtības nodokļa, kas ir EUR _____ un PVN 21% EUR _____. Kopējā summa ar PVN ir EUR _____.
- 2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam katru mēnesi fiksēto maksājumu _____ EUR (_____ euro un _____ centi) un 21% PVN, kas tiek aprēķināts sadalot Līguma 2.1.punktā atrunāto kopējo atlīdzības summu ar prognozējamo Darbu veikšanas mēnešu skaitu.
- 2.3. Visus Līgumā atrunātos norēķinus Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu uz Izpildītāja iesniegtā rēķina pamata, 10 (desmit) darbdienu laikā no tā saņemšanas dienas.
- 2.4. Ja Līguma 1.3. punktā atrunātais Darbu veikšanas kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, Autoruzraudzības veikšanas termiņš tiek pagarināts uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim bez papildu atlīdzības aprēķināšanas.
- 2.5. Ja Darbu kopējais ilgums pārsniedz Līguma 2.4. punktā norādīto maksimālo pagarināšanas termiņu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, Puses vienojas par papildu Autoruzraudzības atlīdzības apmēru, kas tiek aprēķināta ar nākamo dienu pēc Līguma 1.3.punktā norādītā termiņa beigām līdz Darbu nodošanai Pasūtītājam. Papildus aprēķinātas atlīdzības apmērs par vienu mēnesi nedrīkst pārsniegt Līguma 2.2.punktā atrunātā fiksētā mēneša maksājuma apmēru.
- 2.6. Ja starp Pasūtītāju un _____ „_____”, reģ. Nr._____, noslēgtā Darba veikšanas līguma summa palielinās, Līguma summa nemainās.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.1.1. ir norēķināties ar Izpildītāju par Autoruzraudzību Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 3.1.2. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo un pieprasīto informācija par Darbu procesu, kā arī nodrošināt Autoruzrauga autorprasību ievērošanu no visām Darbā iesaistītajām pusēm, pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un atbilstoši apstiprinātajam Mārupītes krastu apstādījumu tehniskajam projektam;

- 3.1.3. pilnvarot un 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas informēt Izpildītāju par atbildīgo personu no savas puses Līguma ietvaros izskatāmo jautājumu operatīvai izlemšanai un savstarpējai saskaņošanai;
 - 3.1.4. paziņot Autoruzraugam par plānoto Objekta ražošanas sanāksmju norises vietu un laiku, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli Līgumā noteiktajā kārtībā norādītajai Izpildītāja kontaktpersonai ne vēlāk kā 2 (divas) darbdienu pirms minētās sanāksmes norises laika.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 3.2.1. pieprasīt no Izpildītāja iesniegt informāciju par Autoruzraudzības procesa gaitu Objektā;
 - 3.2.2. dot norādījumus Autoruzraugam par Autoruzraudzības procesa uzlabošanu;
 - 3.2.3. noraidīt Izpildītāja piedāvāto Autoruzraugu, ja tā darbība nav atbilstoša pilnvērtīgai Autoruzraudzības nodrošināšanai;
 - 3.2.4. neveikt samaksu Izpildītājam par Autoruzraudzību, ja Izpildītājs vai Autoruzraugs nepilda Līguma nosacījumus.
- 3.3. Izpildītāja pienākums:
- 3.3.1. veikt Autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam Mārupītes krastu apstādījumu būvprojektam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.3.2. iesniegt Mārupes novada būvvaldē rīkojumu par Autoruzrauga nozīmēšanu, Autoruzrauga sertifikātu un autoruzraudzības žurnālu ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas;
 - 3.3.3. nodrošināt Autoruzrauga dalību segto darbu nodošanas Pasūtītājam laikā;
 - 3.3.4. nodrošināt, ka atbilstošās Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta sadaļas Autoruzraugs, atbilstoši veicamajam Darbam, apseko Objektu ne retāk kā vienu reizi nedēļā, bet pēc Pasūtītāja pieprasījuma arī biežāk, un apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā;
 - 3.3.5. piedalīties visās Objekta ražošanas sanāksmēs no to sākuma līdz beigām;
 - 3.3.6. veikt Autoruzraudzības kārtībā nepieciešamos precizējumus, izstrādāt detalizētos tehniskos risinājumus Objektam, kas nepieciešami Darba laikā, un 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas Izpildītājam iesniegt tos Pasūtītājam;
 - 3.3.7. sniegt rakstisku atbildi, komentārus, paskaidrojumus par Darbu izpildes gaitu un kvalitāti 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas Izpildītājam.
- 3.4. Izpildītājam ir tiesības:
- 3.4.1. pieprasīt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama Līguma realizācijai;
 - 3.4.2. iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, veikt Autoruzrauga maiņu;
 - 3.4.3. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktu Autoruzraudzību.
- 3.5. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecinā, ka tam ir saistoši Objekta ražošanas sanāksmēs pieņemtie lēmumi, uzdotie jautājumi, uzdevumi un uz tiem ir attiecināmi Līgumā minētie termiņi.
- 3.6. Izpildītājs nodrošina, ka Autoruzraudzību veic Autoruzraugs _____.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē savu saistību izpildi, Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0,5% no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 4.2. Ja Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma punktiem, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 15% apmērā par katru konstatēto pārkāpumu no ikmēneša fiksētā maksājuma Izpildītājam.
- 4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam un Darbu izpildītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības, bezdarbības vai pierādāmas vainas dēļ.
- 4.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 5.2. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 5.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 6.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 6.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

- 7.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un stājas spēkā ar abpusējas parakstīšanas brīdi, un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to uz Līgumā noteiktā kārtībā nozīmētās kontaktpersonas norādīto elektronisko pastu 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš, ja:
 - 7.2.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma prasībām;
 - 7.2.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.
- 7.3. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu uz laiku līdz sešiem kalendārajiem mēnešiem vai ilgāku laiku, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš, ja Līguma darbības pārtraukšanas nepieciešamību būs izraisījusi Pasūtītājam pieejamo finanšu līdzekļu nepietiekamība.
- 7.4. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības pārtraukt Līgumu citos Līgumā neatrunātos gadījumos.
- 7.5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktu Autoruzraudzību.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos kļūs par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām, kā arī stāsies spēkā tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.
- 8.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpasta vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 8.4. Līgums sastādīts (divos) identiskos eksemplāros, katrai Pusei nododot pa 1 (vienam) eksemplāram.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

IZPILDĪTĀJS

Reģ.Nr.90000012827
Daugavas iela29, Mārupē,
Mārupes novads, LV-2167
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts LV69UNLA0003011130405

/I. Punculis/

/_____/

OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS

Iepirkums: „Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrāde”, ID Nr. MND 2015/01

Pasūtītājs: Mārupes novada Dome

Projektētājs: _____, reģ. Nr. _____

Projektētāja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar saviem parakstiem apliecina, ka:

- 1) tika veikta objekta apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem būvdarbiem.

Iepirkuma priekšmets	Apsekošanas datums (<i>dd.mm.gggg.</i>)	Projektētāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)	Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)
Mārupītes krastu apstādījumu būvprojekta izstrāde			