

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 5. septembra sēdē,  
protokols Nr. MND 2014/47-01

IEPIRKUMA

**PAKLĀJU UN TELPU KOPŠANAS INVENTĀRA NODROŠINĀJUMS MĀRUPES  
NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDĒM**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/47

Mārupe, 2014

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpildes noteikumi .....	4
2.3. Līguma izpildes vieta:.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais - finanšu piedāvājums .....	6
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>6</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	6
4.4. Pretendentu atlase .....	7
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājuma vērtēšana.....	7
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>7</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	7
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	7
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>8</b>
PIETEIKUMS* .....	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	11
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....	15
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	18
Līguma projekts/ .....	19

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/47.

## 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

## 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

## 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejupielādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.4.2. Lejupielādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

## 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

## 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Iepirkumam „Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes  
novada pašvaldības iestādēm”,  
identifikācijas numurs MND 2014/47  
Neatvērt līdz 2014. gada 30. septembrim plkst. 12:00

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
  - 1.6.5.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestādēm” un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
  - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām;
  - 1.6.5.5. pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
  - 1.6.5.6. tehniskais - finanšu piedāvājums.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 30.septembrim plkst. 12:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir maināmo paklāju, mopu un skreiperu nomas un maiņas pakalpojums Mārupes novada pašvaldības administrācijai, iestādēm un struktūrvienībām (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 39530000-6.
- 2.1.3. Iepirkuma apjoms: līdz 41 999,99 EUR bez PVN.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **2.2. Līguma izpildes noteikumi**

- 2.2.1. Pakalpojums jānodrošina atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) izvirzītajām prasībām, laika posmā no plkst.9.00 līdz plkst. 16.00, konkrēto piegādes

- laiku un datumu telefoniski saskaņojot ar konkrētā objekta Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 2.2.2. Pretendents Pasūtītājam *bezatlīdzības lietošanā nodod mopu kātus*, pamatojoties uz Izpildītāja sagatavotu nodošanas – pieņemšanas aktu, kas pēc tā abpusējas parakstīšanas, kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.2.3. Līguma summa bez pievienotā vērtības nodokļa ir **līdz 41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi).
- 2.2.4. Līguma summu nedrīkst pārsniegt un Līguma izpildes laikā pārdevējs finanšu piedāvājumā norādītās cenas nedrīkst paaugstināt.
- 2.2.5. Pakalpojuma cenā ir iekļauta Pakalpojuma vērtība, piegādes izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi.
- 2.2.6. Līguma apmaksā – pasūtītājs veic apmaksu katru mēnesi atbilstoši faktiski sniegtajiem nomas pakalpojumiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, pēc rēķina saņemšanas.
- 2.2.7. Rēķinus katrai iestādei sagatavo iesniedz atsevišķi.
- 2.2.8. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pircēja un ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no līguma noslēgšanas brīža, vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais..

### 2.3. Līguma izpildes vieta:

Mārupes novada administratīvā teritorija:

- 2.3.1. Mārupes novada Dome un kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupes, Mārupes novads;
- 2.3.2. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.3. Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
- 2.3.4. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.5. Mārupes pamatskolas Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.6. Mārupes pamatskolas PII, Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.7. PII „Lienīte”, Amatas ielā 2, Mārupē, Mārupes novadā;
- 2.3.8. Mārupes dienas centrs, Viršu iela 4, Tīraine, Mārupes novads;
- 2.3.9. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.10. Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.11. Dienas centrs „Švarcenieki”, Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.12. Mārupes pašvaldības policija, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads
- 2.3.13. Bibliotēkā, Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.14. Sociālais dienests, Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads;
- 2.3.15. Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;
- 2.3.16. Skultes dienas centrs, Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p>Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p><a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=1</a> v).</p> <p>3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.1.1. Uz pretendentu (personālsabiedrības vai personu grupas dalībniekiem, apakšuzņēmējiem) neattiecas publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas nosacījumi.</p>	<p>3.1.1.1. Pasūtītājs informāciju pārbauda Iepirkuma noteikumu 5.1.1. punktā minētajā kārtībā.</p>

### 3.2. Tehniskais - finanšu piedāvājums

- 3.2.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).
- 3.2.2. Tehniskajā - finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs četros posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.2.2.2. pretendentu atlase;
- 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### 4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

#### **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2).

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Piedāvājuma vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst noteikumu prasībām.

4.6.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.

4.6.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, priekšroka dodama tam pretendentam, kura izpildes termiņi ir īsāki.

4.6.6. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās un piedāvātie izpildes termiņi ir vienādi, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātā cena un izpildes termiņi ir vienādi, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

#### **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendenta, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN, katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

## 6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;
- Pielikums Nr. 3 – Tehniskais un finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 5 – Plānotais apjoms;
- Pielikums Nr. 5 – Vispārīgās vienošanās un līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



## PIETEIKUMS\*

**Iepirkums:** „Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestādēm” (identifikācijas Nr. MND 2014/47)

Kam: Mārupes novada Domei                      No:                      (*pretendenta nosaukums un adrese*)  
Daugavas iela 29,  
Mārupes novads, LV-2167  
Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestādēm saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām un tehnisko specifikāciju.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
  - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
  - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: \_\_\_\_\_.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
  - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: \_\_\_\_\_;
  - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: \_\_\_\_\_.
4. Mēs apliecinām, ka:
  - 4.1. pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
  - 4.2. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumus un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
  - 5.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
  - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
  - 5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus nosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 5, ja pasūtītājs izvēlēties šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums:	_____
Reģistrēts Komercreģistrā: ar Nr.	_____
Juridiskā adrese:	_____
Korespondences adrese:	_____
Kontaktpersona:	_____
Telefons, fakss:	_____
E-pasta adrese:	_____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	_____
Banka:	_____
Kods:	_____
Konts:	_____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### „Paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”.

Nodrošināt Mārupes novada iestāžu vajadzībām:

1. Paklāju un mopu nomu paredzot to periodisku apmaiņu, saskaņā ar grafiku, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas. Pakalpojums ietver: paklāju, skeiperu un mopu nomu, nomaiņu, tīrīšanu un labošanu.
2. Pakalpojumā izmantotajiem darbarīkiem jāatbilst Latvijas Republikā noteiktajām kvalitātes prasībām, kas atļauj tos lietot iepirkumā minētā pakalpojuma veikšanai.
3. Visas piegādes izmaksas un darbarīku noma jāiekļauj piedāvājuma cenā bez PVN.

4. Pasūtītājam ir nepieciešama šādi paklāji:

Nosaukums	Minimālās prasības		
Neilona šķiedras paklāji	Paklāju izmēri:	85x150	
		115x200	
		150x240	
	Krāsa:	Pelēks, brūns, sarkans	
	Svars:	ne mazāks kā 2,70 kg/m <sup>2</sup>	
	Biezums kopā ar gumijas pamatni:	aptuveni 6-11 mm	
Kokvilnas paklāji	Izmēri (cm):	85x150 cm	
		150 x 240 cm	
		115x200 cm	
	Krāsa:	Brūns, zils	
	Svars:	ne mazāks kā 2,70 kg/m <sup>2</sup>	
	Biezums kopā ar gumijas pamatni:	aptuveni 6-10 mm	
	Šķiedra:	100% dabiska kokvilnas šķiedra, kurai veikta speciāla apstrāde labākai uzsūktspējai	
	Ietilpība:	spēja aizturēt slapjos un sausos netīrumus, spēja aizturēt 3kg smilšu (abrazīvos netīrumus) līdz 5l šķidrums	
Gumijas paklāji - skreiperi	Izmēri (cm):	90x140	
		Svars:	90x140 cm aptuveni 4,6 kg/m <sup>2</sup>
		Biezums kopā ar	aptuveni 5-7 mm

	<b>gumijas pamatni:</b>	
	<b>Profils:</b>	paklājs izgatavots no izturīgas gumijas. Paklāja virspuse sastāv no izliekta skrāpējoša protektora. Paklājam ir vannītes forma ar noslēgtu malu, kas notur grūzus un slapjumu
	<b>Malas:</b>	gumijas pamatne, kas neslīd pa tīru grīdas segumu. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala aptuveni 2,5 – 3 cm, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā

<b>Paklājs ar zīmētu motīvu</b>	<b>Izmēri (cm):</b>	115x200
	<b>Svars:</b>	ne mazāks kā 2,70 kg/m <sup>2</sup>
	<b>Biezums kopā ar gumijas pamatni:</b>	aptuveni 5-10 mm
	<b>Apraksts:</b>	Paklāja pamatne izgatavota no izturīgas gumijas. Paklāju neilona šķiedrā iestrādāts motīvs „Klasītes”, „Labirints”, „Puzle”, „Svītrains”
	<b>Malas:</b>	gumijas pamatne neslīd pa sausu grīdas segumu. Visiem paklājiem ir pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala ne mazāka par 1,5 cm, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā
	<b>Ietilpība:</b>	spēja aizturēt slapjos un sausos netīrumus, spēja aizturēt 3kg smilšu (abrazīvos netīrumus) līdz 5l šķidrums

Paklāja laukums nedrīkst sastāvēt no vairākiem elementiem.

#### 5. Mopu apraksts:

<b>Nosaukums</b>	<b>Minimālās prasības</b>	
<b>Mops+kāts</b>	<b>Izmēri (cm):</b>	45-50 cm
		55-60 cm
		100-110 cm
	<b>Dzijas garums:</b>	vidū aptuveni 5 cm, ārmalā aptuveni 10 cm
	<b>Šķiedra:</b>	100% dabiska kokvilnas šķiedra, kurai veikta speciāla apstrāde labākai uzsūktspējai
<b>Apraksts:</b>	paredzēts grīdas sausajai uzkopšanai, veidots no speciālas kokvilnas dzijas, kas labi savāc putekļus un pulē grīdas, piemērots dažādām cietām grīdu virsmām, laba netīrumu ietilpība, piesūcināts ar īpašu šķidrumu, kas uzlabo putekļu absorbciju. Korpuss paredzēts ilgstošai mopa lietošanai, mopa kāti ērti lietojami un aprīkoti ar mehānismu, kas ļauj ērti nomainīt mopa tīrošo virsmu	

**Mārupes novada pašvaldības iestādes, kurām nepieciešams nodrošināt pakalpojumu:**

Nr. p.k.	Iestādes Nosaukums un adrese	Produktu tehniskā specifikācija	* Paklāji; mops		
			Izmērs (cm)	Skaitis	Maiņas periodiskums
1.	<b>Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe,</b> Kontaktpersona: Evija Pamovska, tel.29724715 <b>Nemaina no 1.jūnija līdz 31.augustam</b>	P gumijas skreiperis (melns)	90 x 140	1	1 x mēn.
		P neilona šķiedra (pelēka)	115 x 200	1	4 x mēn.
		P neilona šķiedra (pelēka)	115 x 200	1	2 x mēn.
		P gumijas skreiperis (melns)	90 x 140	1	2 x mēn.
		Mops kokvilnas	56 cm	2	4 x mēn.
2.	<b>Skultes sākumskola, Skultes iela 25, Skulte,</b> Kontaktpersona: Gaļina Grizāne, tel.26023000	P neilona šķiedra (pelēka)	115 x 200	1	2 x mēn.
		P gumijas skreiperis (melns)	90 x 140	1	1 x mēn.
		Mops kokvilnas	56 cm	2	2 x mēn.
3.	<b>Mārupes PII Lienīte, Amatas iela 2, Mārupe,</b> Kontaktpersona: Biruta Antonēviča, tel.67934459 <b>Nemaina no 1.jūnija līdz 31.augustam</b>	P logotips – klasītes ( krāsains)	115 x 200	4	1 x mēn.
		Mops kokvilnas	46 cm	7	4 x mēn.
		Mops kokvilnas	110 cm	1	4 x mēn.
4.	<b>Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine,</b> kontaktpersona Inga Jātniece, tel.28646072 <b>Nemaina no 1.jūlija līdz 10.augustam</b>	P neilona šķiedra (gaiši brūna)	85 x 150	1	1 x mēn.
		P kokvilnas šķiedra (zila)	150 x 240	1	1 x mēn.
		Mops kokvilnas	56 cm	1	1 x mēn.
5.	<b>Mārupes pamatskola, PII Tīraine, Viskalnu iela 3, Tīraine</b> Kontaktpersona: Inga Jātniece, tel.28646072	P neilona šķiedra (gaiši brūna)	85 x 150	4	2 x mēn.
		P gumijas skreiperis (melns)	90 x 140	1	1 x mēn.
		P kokvilnas šķiedra (zila)	85 x 150	1	2 x mēn.
		P logotips – labirints (krāsains)	115 x 200	1	1 x mēn.
		P logotips – labirints (krāsains)	115 x 200	1	2 x mēn.
		P logotips – puzzle (krāsains)	115 x 200	1	1 x mēn.
		P kokvilnas šķiedra (pelēks)	85 x 150	1	2 x mēn.
6.	<b>Mārupes novada dome un kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe,</b> Kontaktpersona; Artis Dreimanis, tel.20002818, Ira Dūduma, tel.29211645 <b>Nemaina no 6.jūlija līdz 17.augustam</b>	P neilona šķiedra (gaiši brūna)	85 x 150	3	4 x mēn.
		P neilona šķiedra (pelēka)	85 x 150	1	4 x mēn.
		P neilona šķiedra (gaiši brūna)	115 x 200	1	4 x mēn.
		P neilona šķiedra (pelēka)	115 x 200	1	4 x mēn.
		Mops kokvilnas	56 cm	2	4 x mēn.
7.	<b>Mārupes bibliotēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe,</b> Kontaktpersona: Dzidra Reiziņa, tel.67933422, 20221567	P kokvilnas šķiedra (pelēka)	115 x 200	3	1 x mēn.
		Mops kokvilnas	46 cm	1	1 x mēn.

8.	<b>Mārupes dienas centrs Tīraine, Viršu iela 4, Tīraine</b> Kontaktpersona: Sandra Ivbule, tel.29129191	P neilona šķiedra (gaiši brūna)	85 x 150	1	2 x mēn.
9.	<b>Mārupes sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine,</b> Kontaktpersona Arnis Vilcāns, tel.25629344	P neilona šķiedra (pelēka)	150 x 240	3	4 x mēn.
10.	<b>Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe,</b> Kontaktpersona Gunārs Svētiņš, tel.67933652 <b>Nemaina no 1.jūlijalīdz 15.augustam</b>	P neilona šķiedra (pelēka)	85 x 150	4	4 x mēn.
		P neilona šķiedra (pelēka)	115 x 200	1	4 x mēn.
		P kokvilnas šķiedra (zila)	115 x 200	1	4 x mēn.
		Mops kokvilnas	56 cm	14	4 x mēn.
		Mops kokvilnas	110 cm	3	4 x mēn.
11.	<b>Mārupes dienas centrs Švarcenieki, Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe,</b> Kontaktpersona: Gatis Vācietis, tel.29594004	P neilona šķiedra (gaiši brūna)	85 x 150	1	1 x mēn.
		P neilona šķiedra (gaiši brūna)	115 x 200	1	1 x mēn.
		P logotips – svītrains (krāsains)	115 x 200	1	1 x mēn.
12.	<b>Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe,</b> Kontaktpersona: Jevgenijs Polanskis, tel.29164733 <b>Nemaina no 1.jūlijalīdz 1.augustam</b>	P neilona šķiedra (pelēka)	115 x 200	7	4 x mēn.
		Mops kokvilnas	56 cm	3	4 x mēn.
		Mops kokvilnas	110 cm	4	4 x mēn.
13.	<b>Mārupes policijas iecirknis, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe,</b> Kontaktpersona: Juris Jēkabsons, tel.67933453	P gumijas skreiperis (melns)	90 x 140	1	2 x mēn.
		P kokvilnas šķiedra (zila)	115 x 200	1	4 x mēn.
14.	<b>Mārupes sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe</b> Kontaktpersona: Arnis Vilcāns, tel.25629344	P neilona šķiedra (spilgti sarkana)	150 x 240	5	4 x mēn.
15.	<b>Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mārupes sociālais dienests, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe</b> Kontaktpersona: Dzintra Klintšone, tel.67933705	P kokvilnas šķiedra (brūna)	115 x 200	2	2 x mēn.
		P kokvilnas šķiedra (brūna)	115 x 200	2	1 x mēn.
16.	<b>Skultes dienas centrs, Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads,</b> kontaktpersona: Vlada Larionova, tel.27851877	P kokvilnas šķiedra (pelēks)	115 x 200	1	2xmēn
		Mops kokvilnas	56 cm	1	4 x mēn.

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

### 1. Tehniskais piedāvājums paklājiem:

<i>Nosaukums</i>	<i>Minimālās prasības</i>		<i>Pretendenta piedāvājums</i>
<b>Neilona šķiedras paklāji</b>	<b>Paklāju izmēri:</b>	85x150	
		115x200	
		150x240	
	<b>Krāsa:</b>	Pelēks, gaiši brūns, sarkans	
	<b>Svars:</b>	ne mazāks kā 2,70 kg/m <sup>2</sup>	
	<b>Biezums kopā ar gumijas pamatni:</b>	aptuveni 6-11 mm	
	<b>Malas:</b>	gumijas pamatne neslīd pa sausu grīdas segumu. Visiem paklājiem ir pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala ne mazāka par 1,5 cm, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā	
<b>Kokvilnas paklāji</b>	<b>Izmēri (cm):</b>	85x150 cm	
		150 x 240 cm	
		115x200 cm	
	<b>Krāsa:</b>	Brūns, zils	
	<b>Svars:</b>	ne mazāks kā 2,70 kg/m <sup>2</sup>	
	<b>Biezums kopā ar gumijas pamatni:</b>	aptuveni 6-10 mm	
	<b>Šķiedra:</b>	100% dabiska kokvilnas šķiedra, kurai veikta speciāla apstrāde labākai uzsūktspējai	
	<b>Ietilpība:</b>	spēja aizturēt slapjos un sausos netīrumus, spēja aizturēt 3kg smilšu (abrazīvos netīrumus) līdz 5l šķidruma	
	<b>Malas:</b>	gumijas pamatne neslīd pa sausu grīdas segumu.	

		Visiem paklājiem ir pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala ne mazāka par 1,5 cm, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā	
<b>Gumijas paklāji - skreiperi</b>	<b>Izmēri (cm):</b>	90x140	
	<b>Svars:</b>	90x140 cm aptuveni 4,6 kg/m <sup>2</sup>	
	<b>Biezums kopā ar gumijas pamatni:</b>	aptuveni 5-7 mm	
	<b>Profils:</b>	paklājs izgatavots no izturīgas gumijas. Paklāja virspuse sastāv no izliekta skrāpējoša protektora. Paklājam ir vannītes forma ar noslēgtu malu, kas notur gružus un slapjumu	
	<b>Malas:</b>	gumijas pamatne, kas neslīd pa tīru grīdas segumu. Pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja gumijas mala aptuveni 2,5 – 3 cm, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā	

<b>Paklājs ar zīmētu motīvu</b>	<b>Izmēri (cm):</b>	115x200	
	<b>Svars:</b>	ne mazāks kā 2,70 kg/m <sup>2</sup>	
	<b>Biezums kopā ar gumijas pamatni:</b>	aptuveni 5-10 mm	
	<b>Apraksts:</b>	Paklāja pamatne izgatavota no izturīgas gumijas. Paklāju neilona šķiedrā iestrādāts motīvs „Klasītes”, „Labirints”, „Puzle”, „Svītrains”	
	<b>Malas:</b>	gumijas pamatne neslīd pa sausu grīdas segumu. Visiem paklājiem ir pa perimetru grīdai pieguļoša paklāja	



		gumijas mala ne mazāka par 1,5 cm, kas ietilpst paklāja kopējā izmērā	
	<b>Ietilpība:</b>	spēja aizturēt slapjos un sausos netīrumus, spēja aizturēt 3kg smilšu (abražīvos netīrumus) līdz 5l šķidrums	

#### 6. Tehniskais piedāvājums Mopiem

<i>Nosaukums</i>	<i>Minimālās prasības</i>		<i>Pretendenta piedāvājums</i>
<i>Mops+kāts</i>	<b>Izmēri (cm):</b>	45-50 cm	
		55-60 cm	
		100-110 cm	
	<b>Dzijas garums:</b>	vidū aptuveni 5 cm, ārmaļā aptuveni 10 cm	
	<b>Šķiedra:</b>	100% dabiska kokvilnas šķiedra, kurai veikta speciāla apstrāde labākai uzsūktspējai	
	<b>Apraksts:</b>	paredzēts grīdas sausajai uzkopšanai, veidots no speciālas kokvilnas dzijas, kas labi savāc putekļus un pulē grīdas, piemērots dažādām cietām grīdu virsmām, laba netīrumu ietilpība, piesūcināts ar īpašu šķidrumu, kas uzlabo putekļu absorbciju. Korpusš paredzēts ilgstošai mopa lietošanai, mopa kāti ērti lietojami un aprīkoti ar mehānismu, kas ļauj ērti nomainīt mopa tīrošo virsmu	

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

<i>N.p.k</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Izmērs cm</i>	<i>Piedāvātā cena EUR par 1 vienību bez PVN</i>	<i>Piedāvātā cena EUR par 1 vienību ar PVN</i>
1.	Neilona šķiedras paklājs	85x150		
2.	Neilona šķiedras paklājs	115x200		
3.	Neilona šķiedras paklājs	150x240		
4.	Paklājs ar zīmētu motīvu	115x200		
5.	Gumijas paklāji -skreiperi	90x140		
6.	Mops	45-50		
7.	Mops	55-60		
8.	Mops	100-110		
<b>KOPĀ</b>				

Apliecinām, ka cenā ir iekļauti visi ar pakalpojumu saistītie izdevumi, t.sk., administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru izmaksas u.c. izdevumi, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un labā kvalitātē.

Apliecinām, ka Pasūtītājam nepieciešamais mopsu kāтус skaits un veids tiks piegādāts un nodots bezatlīdzības lietošanā uz visu līguma laiku.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītās vienības izmaksas būs spēkā visā līguma darbības periodā.

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_

**/Līguma projekts/**

**LĪGUMS NR.5-21/\_\_\_\_-2014**

**par paklāju un telpu kopšanas inventāra nodrošinājums Mārupes novada pašvaldības iestādēm**

Mārupē

2014.gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, nod.maks.reģ.Nr.90000012827, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta Piegādātājs, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, noslēdz šādu Līgumu:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas par atlīdzību, atbilstoši iepirkuma Nr.MND2011/10 noteikumiem (turpmāk tekstā - Noteikumi), Tehnisko specifikācijai (pielikums Nr.1) un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto \_\_\_\_\_ sniegt maināmo paklāju, mopu un skreiperu, turpmāk tekstā – Prece, nomas un maiņas pakalpojums Mārupes novada pašvaldības administrācijai, iestādēm un struktūrvienībām.

1.2. Ar šo līgumu Preču uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas \_\_\_\_\_. Šī Līguma izpildes gaitā Preču izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Precēm, kas jāpiegādā saskaņā ar \_\_\_\_\_, vai gadījumā, ja Piegādātājs ir kļūdījies Preču izmaksu aprēķinos.

**2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

2.1. Piegādātājs piegādā Preci atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) \_\_\_\_\_ izvirzītajām prasībām, laika posmā no plkst.9.00 līdz plkst. 16.00, konkrēto piegādes laiku un datumu telefoniski saskaņojot ar konkrētā objekta Pasūtītāja atbildīgo personu.

2.2. Pēc attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma \_\_\_\_\_ norādītais paklāju, mopu un skreiperu skaits var mainīties.

2.3. Par katru Preču piegādi Piegādātājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas veic Preces pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.

2.4. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preces kvalitāti vai tā neatbilstību šī līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Piegādātājs novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 3 (trīs) darba dienu laikā skaitot no akta parakstīšanas brīža vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības.

2.5. Ja Piegādātājs neceļ iebildumus, tomēr šī līguma 2.3. punktā norādītajā termiņā nenovērš Preces nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, tad Pasūtītājam ir tiesības uz Piegādātāja rēķina šos trūkumus novērst pieaicinot citu personu.

**3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Pasūtītājs norēķinās ar Piegādātāju par piegādāto Preci vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz Piegādātāja sastādītiem rēķiniem un Pasūtītāja apstiprinātajiem pieņemšanas – nodošanas aktiem par piegādātās Preces apjomu visām Pasūtītāja iestādēm kopā. Rēķinus katrai iestādei sagatavo un iesniedz atsevišķi.

3.2. Rēķina apmaksu veicama 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no punktā 3.1. minēto dokumentu apstiprināšanas, ņemot vērā cenas par Preces piegādi, kas norādītas \_\_\_\_\_, pārskaitot atlīdzības summu uz rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu.

3.3. Līguma summa bez pievienotā vērtības nodokļa ir **līdz 41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi).

3.4. Pasūtītājs patur tiesības neizmantot 3.3.punktā minēto kopējo līgumcenu līguma darbības laikā.

#### **4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

##### **4.1. Piegādātājs apņemas:**

4.1.1. piegādāt Preci saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darbu apjomiem (pielikums Nr.1) un \_\_\_\_\_;

4.1.2. izpildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikas likumdošanu, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

4.1.3. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai Piegādātāja pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai Precei nodarītajiem zaudējumiem;

4.1.4. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē šajā Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;

4.1.5. gadījumā, ja Pasūtītājam Preces piegādes laikā rodas pretenzijas par Preces piegādes kvalitāti vai citiem no šī Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 3 (trīs) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas bez papildus maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;

4.1.6. gadījumā, ja pretenzijas novēršana nav iespējama, Piegādātājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus;

4.1.7. nodot Pasūtītājam bezatlīdzības lietošanā nodod mopu kāтус, pamatojoties uz Piegādātāja sagatavotu nodošanas – pieņemšanas aktu, kas pēc tā abpusējas parakstīšanas, kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

##### **4.2. Piegādātājs ir tiesīgs:**

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Piegādātājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Preces piegādes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā.

##### **4.3. Pasūtītājs:**

4.3.1. apņemas nodrošināt Piegādātājam iespēju piekļūt Preces piegādes vietai;

4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus šajā Līgumā atrunātos maksājumus;

4.3.3. apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Piegādātāju par konstatētajiem defektiem vai nepilnībām;

4.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt piegādes izpildi un izteikt saistošus norādījumus Preces piegādes gaitā;

4.3.5. Pasūtītājam ir tiesīgs jebkurā brīdī veikt Preces kvalitātes atbilstības pārbaudi ;

#### **5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA.**

5.1. Piegādātājs, parakstot šo Līgumu, garantē un nodrošina, ka Pasūtītājam piegādātā Prece būs augstā kvalitātē, atbilstoša \_\_\_\_\_noteiktajiem nosacījumiem, kā arī pieņemtajiem standartiem un obligātajām prasībām nekaitīguma un drošības jomā;

5.2. Piegādātājs, parakstot šo Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti, šajā Līgumā atrunātai Precei un piegādei, visā izpildes periodā.

5.3. dodot šī Līguma punktus 5.1., 5.2. atrunātās garantijas, Piegādātājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

5.4. piegādes termiņa kavējuma gadījumā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no Izpildītāja piestādītā rēķina par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no

kavētā rēķina summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.5. par Piegādātāja piestādīto rēķinu neapmaksāšanu šajā līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,5% apmērā par katru kavējuma dienu no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.6. par šī līguma punktā 2.4. noteikto termiņu kavējumu, vainīgā Puse maksā otrai līgumsodu 0,5% apmērā par katru kavējuma dienu no Piegādātāja piestādītā rēķina summas, bet ne vairāk kā 10% no piestādītā rēķina summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.7. gadījumā, ja Piegādātājs kavē Preces piegādi, kas jāveic saskaņā ar \_\_\_\_\_, ilgāk par 5 (piecām) dienām kādā no Pasūtītāja iestādēm, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt līguma izbeigšanu. Šādā gadījumā Piegādātājs maksā soda naudu par līguma neizpildi 5000.00 EUR (pieci tūkstoši euro un 00 centi).

## **6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz **36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem** vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

6.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 3.3.punktā noteikto summu.

6.3. Puses var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to otrai Pusei 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

6.4. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Piegādātājam 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš, gadījumā, ja iestājas Līguma 5.7.punktā minētie apstākļi.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).**

7.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par jebkādu šī Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi:

globālas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces utt.), sociālie konflikti (pilsoņu kari, nemieri utt.), ja kompetentas iestādes par šādu apstākļu iestāšanos izsniedz attiecīgu izziņu;

likumdošanas ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz šajā Līgumā noteikto darbību izpildi.

7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par punktā 7.1. minēto apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru.

## **8. CITI NOTEIKUMI.**

8.1. Visi labojumi un grozījumi šajā Līgumā ir Pusēm saistoši, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.

8.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar šo līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.

8.4. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

8.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

8.6. Pielikumā:

## 9. PUŠU ADRESES UN NORĒĶINU REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS

#### **Mārupes novada Dome**

Daugavas ielā 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts: LV69UNLA0003011130405

### IZPILDĪTĀJS

---

/I. Punculis/

---

/ \_\_\_\_\_ /