

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 20. augusta sēdē,  
protokols Nr. MND 2014/41-01

IEPIRKUMA

**MĀRUPES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS REKONSTRUKCIJAS  
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA**

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/41

Mārupe, 2014

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....</b>	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
1.2. Pasūtītājs .....	3
1.3. Kontaktpersona .....	3
1.4. Noteikumu saņemšana .....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>4</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	4
2.2. Līguma izpilde .....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
2.4. Objekta obligātā apsekošana.....	5
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais piedāvājums .....	7
3.3. Finanšu piedāvājums.....	7
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>7</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	7
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi .....	7
4.3. Objektu apsekošanas akta pārbaude.....	8
4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude .....	8
4.5. Pretendentu atlase .....	8
4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	8
4.7. Piedāvājuma vērtēšana.....	8
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas .....	8
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	9
<b>6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....</b>	<b>9</b>
PIETEIKUMS* .....	10
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	12
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....	18
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	19
PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS .....	20
/LĪGUMU PROJEKTI/ .....	21
OBJEKTU APSEKOŠANAS AKTS.....	27

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/41.

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860, 29364107

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv)

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

### 1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

### 1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inga.galoburda@marupe.lv](mailto:inga.galoburda@marupe.lv).

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### 1.6. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam „Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas numurs MND 2014/41 <b>Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</b></p>
---

1.6.3. Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.6.4. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.6.4.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.6.4.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.6.4.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.6.4.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.5. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.6.5.1. Titullapa ar norādi - Iepirkumam „Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” un pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis;
  - 1.6.5.2. aiz titullapas jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
  - 1.6.5.3. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. (Pielikums Nr. 1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
  - 1.6.5.4. izziņa no Uzņēmumu Reģistra, vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām;
  - 1.6.5.5. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
  - 1.6.5.6. tehniskais piedāvājums.
- 1.6.6. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendentam.

## **1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 04. septembra plkst. 15:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71242000-6 (Projekts un projektēšanas sagatavošana, tāmēšana), 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).
- 2.1.3. Iepirkuma plānotais apjoms ir saskaņā ar projektēšanas uzdevumu.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

## 2.2. Līguma izpilde

- 2.2.1. Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojekts jāizstrādā un jānodod pasūtītājam ne vairāk kā 8 (astoņu) kalendāro mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
- 2.2.2. Projekts ir sagatavojams divās stadijās: skiču un tehniskā projekta stadijās.
- 2.2.3. Autoruzraudzības veikšana – no būvdarbu veikšanas sākuma līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 2.2.4. Autoruzraudzība tiek noteikta 0,5 % (nulle komats pieci procenti) no kopējām būvniecības izmaksām.
- 2.2.5. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzēju pušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par sniegto Pakalpojumu noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 5), kas ir noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

## 2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

## 2.4. Objekta obligātā apsekošana

- 2.4.1. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents obligāti jāveic objekta apsekošana. Pasūtītājs organizē objekta apsekošanu **2014. gada 26. augustā plkst. 10:00**. Tikšanās vieta – Mārupes Mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2166. Pretendents piesakās uz objektu apskati, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv, **ne vēlāk kā līdz 2014. gada 26. augustā plkst. 9:30**. Apsekošana obligāti ir jāfiksē apsekošanas lapā (Pielikums Nr. 7).
- 2.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nav organizējušies kādā Komerclikuma noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad vismaz vienam grupas dalībniekam jāveic apsekošana.
- 2.4.3. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Mārupes novada Domes nekustamā īpašuma pārvaldnieku Arti Dreimani, tālr. 20002818 un apseko objektu **ne vēlāk kā līdz 2014. gada 28. augustam**.
- 2.4.4. Objekta apsekošanas neveikušo ieinteresēto pretendentu piedāvājumi *tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā*.

## 3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

### 3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a> ). 3.1.1.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.1.1.4. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.1.2. Pretendents uz līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>3.1.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LR Būvkomersantu reģistrā, pasūtītājs pārbauda LR Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants">https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants</a></p> <p>3.1.2.2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (<i>Pielikums Nr. 1</i>) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt.</p>
<p>3.1.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze būvprojektu izstrādē vismaz 2 (divu) līdzīgu pakalpojumu sniegšanā pēc apjoma un veida:</p> <p>a) Par līdzīgu pēc apjoma (naudas izteiksmē EUR bez PVN) tiks uzskatīti projektēšanas darbi, kur katra sniegtā pakalpojuma kopējā līgumcena ir vienāda vai lielāka par pretendenta piedāvāto līgumcenu (EUR bez PVN).</p> <p>b) Par līdzīga rakstura pakalpojumu pēc veida tiks uzskatīta pieredze publisku ēku projektēšanā (Ar publiskām ēkām tiek saprastas tādas ēkas, kuras atbilst Ministru Kabineta 2009. gada 22. decembra Noteikumos Nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” 126 kodā noteiktās ēkas), vismaz vienā darbojas izglītības iestāde.</p>	<p>3.1.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Iepirkuma noteikumu norādītajai formai (<i>Pielikums Nr. 4</i>).</p> <p>3.1.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Iepirkuma noteikumu 3.1.3. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.1.3.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību atklāta konkursa nolikuma 3.1.3. punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīts, lai izpildītu Iepirkuma noteikumu 3.1.3. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.1.3.4. Apliecinājumam jāpievieno vismaz 2 (divas) atsauksmes no apliecinājumā par pretendenta pieredzi norādītajiem pasūtītājiem.</p>
<p>3.1.4. Pretendents līguma izpildē var</p>	<p>3.1.4.1. Piedāvāto speciālistu saraksts</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>nodrošināt šādus speciālistus:</p> <p>a) Būvprojekta vadītājs - arhitekts vai būvinženieris;</p> <p>b) Arhitektūras risinājumu daļas vadītājs - vadošais arhitekts;</p> <p>c) Būvkonstrukciju daļas vadītājs - projektētājs;</p> <p>d) Būvprojekta ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu daļas vadītājs - projektētājs;</p> <p>e) Būvprojekta elektroapgādes daļas vadītājs- projektētājs;</p> <p>f) Siltumapgādes un ventilācijas sistēmas daļas vadītājs - projektētājs;</p> <p>g) Būvprojekta vājstrāvu tīklu daļas vadītājs – projektētājs;</p> <p>h) Būvinženieris – ēku tehniskās apsekošanas speciālists.</p>	<p>(Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.1.4.2. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija.</p> <p>3.1.4.3. Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai ārvalstu speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.</p> <p>3.1.4.4. Speciālistu apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkuma līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>

### 3.2. Tehniskais piedāvājums

- 3.2.1. Pretendenta piedāvātais Pakalpojuma izpildes termiņš, kas ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu 2.2.1. punkta prasībām. Pretendents savu piedāvāto Pakalpojuma izpildes termiņu norāda Pieteikumā (Pielikums Nr. 1);
- 3.2.2. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši pielikumam Nr. 3 un jā sagatavo saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).

### 3.3. Finanšu piedāvājums

- 3.3.1. Finanšu piedāvājumā (iekļauts Pieteikumā (Pielikums Nr. 1) norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

## 4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

### 4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN.

### 4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs piecos posmos:
- 4.2.2.1. Objektu apsekošanas akta pārbaude;
  - 4.2.2.2. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.3. pretendentu atlase;
  - 4.2.2.4. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
  - 4.2.2.5. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Objektu apsekošanas akta pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir veicis Objektu apsekošanu, pārlicinoties, ka ir iesniegts pretendenta un pasūtītāja parakstīts Objektu apsekošanas akts.
- 4.3.2. Ja pretendenta piedāvājumam nav pievienots pretendenta un pasūtītājā parakstīts Objektu apsekošanas akts, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.5. Pretendentu atlase**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2) un 3.2. punkta prasībām.
- 4.6.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst pasūtītāja prasībām, Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

### **4.7. Piedāvājuma vērtēšana**

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
- 4.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kurš atbilst noteikumu prasībām.
- 4.7.4. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas izvēlas piedāvājumu, kuru iesniedzis piegādātājs, kas nodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās.
- 4.7.5. Ja pretendentu piedāvātās cenas ir vienādas, un neviens no pretendentiem nenodarbina vismaz 20 notiesātos ieslodzījuma vietās, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

## **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA**

### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**

- 5.1.1. Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2. punktam.



- 5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.
- 5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

## **5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana**

- 5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN, katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 5.2.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Mārupes novada Domes interneta vietnē. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. noteikumos.

## **6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS**

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Tehniskais piedāvājums.

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Piedāvāto speciālistu saraksts un apliecinājumu paraugs.

Pielikums Nr. 6 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis



Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Cena EUR bez PVN
5.	Būvkonstrukcijas, mezglu detalizācija	
6.	Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana	
7.	Gāzes apgāde	
8.	Siltummehānika	
9.	Elektroapgāde	
10.	Vājstrāvu sistēmas	
11.	Ugunsdzēsības automātikas sistēmas	
12.	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli	
13.	Lietus ūdens kanalizācijas tīkli	
14.	Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums	
15.	Būvdarbu apjomu saraksts	
16.	Darbu organizēšanas projekts	
17.	Izmaksu aprēķins	
18.	Tehniskā ekspertīze	
	KOPĀ:	
	PVN 21%	
	Piedāvātā līgumcena ar PVN:	

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
 Reģistrēts Komercreģistrā:  
 ar Nr. \_\_\_\_\_  
 Reģistrēts būkomersantu reģistrā ar Nr. \_\_\_\_\_  
 Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_  
 Korespondences adrese: \_\_\_\_\_  
 Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
 Telefons, fakss: \_\_\_\_\_  
 E-pasta adrese: \_\_\_\_\_  
 Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_  
 Banka: \_\_\_\_\_  
 Kods: \_\_\_\_\_  
 Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

\* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

*Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.*

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskā specifikācija sastāv no:

- 1) projektēšanas uzdevuma;
- 2) plānošanas un arhitektūras uzdevuma;
- 3) zemes robežu plāna (pieejami pasūtītāja mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>)
- 4) Nostiprinājuma uzraksts (pieejami pasūtītāja mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>)
- 5) Būves kadastrālās uzmērīšanas lieta (pieejami pasūtītāja mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>)
- 6) Mārupes Mūzikas un mākslas skolas caurbrauktuves pārbūves projekts (akceptēts 2007. gada 12. novembrī) – pieejams izskatīšanai Mārupes novada Būvvaldes telpās.

### PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzībai Mazcenu aleja 39

1. Būvprojektu mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijai izstrādāt pamatojoties uz spēkā esošajiem Latvijas republikas būvnormatīviem, Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, MK noteikumiem nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”. Projektā visas telpas jāprojektē saskaņā ar spēkā esošajām sanitārajām normām, ugunsdrošības normām, vides pieejamības prasībām un MK noteikumiem nr.567 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-00; LBN 208-08 „Publiskas ēkas un būves”.
2. Būvprojekta izstrādātājam iepazīties ar 12.11.2007. Mārupes novada būvvaldē ar Nr. 6553 akceptēto tehnisko projektu „Mūzikas un mākslas skolas caurbrauktuves pārbūve,,
3. Būvprojekta izstrādātājam veikt rekonstrukcijai pakļauto ēkas nesošo konstrukciju tehnisko apsekošanu un sagatavot slēdzienu par to tehnisko stāvokli.
4. Rekonstrukcijas projekta izstrādātājam izpildīt Mārupes novada būvvaldes Plānošanas un arhitektūras uzdevuma prasības. Pieprasīt no 3. un 4.sadaļā minētajām institūcijām tehniskos noteikumus rekonstrukcijas projekta izstrādei. Izpildīt tajos izvirzītās prasības. Ja tehniskos noteikumos būs izvirzīta būvprojekta saskaņojuma prasība ar attiecīgo institūciju, to jāveic rekonstrukcijas projekta izstrādātājam
5. Rekonstrukcijas projektā paredzēt ēkas rekonstrukcijas būvniecību un nodošanu ekspluatācijā 2 kārtās: 1. kārtā - Būvdarbi, 2. kārtā - Siltināšana.
6. Ēkas rekonstrukcijas projektam jābūt tādām, lai būvdarbu laikā būtu iespējams nodrošināt skolas nepārtrauktu mācību procesu.
7. Ēkai pēc rekonstrukcijas jā saglabā vienots arhitektūras stils un fasādes koptēls;
8. Ēkas ZA daļai paredzēt jaunu piebūvi, būvlaide piebūvei -3m no Mazcenu alejas sarkanās līnijas, maksimālais stāvu skaits -3.
9. Ēkas esošajam korpusam nepieciešama telpu renovācija un fasādes siltināšana.
10. Rekonstruējamai ēkai nepieciešamie funkcionālie uzlabojumi un plānojuma izmaiņas Nepieciešamās mācību telpas

- a) klavieru klases individuālām nodarbībām -7 (3 no tām lielākas kameransambļu nodarbībām);
- b) vijoles klases individuālām nodarbībām -3;
- c) čella klase individuālām nodarbībām -1;
- d) kokles klase individuālām nodarbībām un ansambļa stundām -1;
- e) ģitāras klases individuālām nodarbībām un ansambļa stundām-2;
- f) klarnetes un saksofona klase (ar atbilstošu skaņas izolāciju) -1;
- g) trompetes, trombona klase (ar atbilstošu skaņas izolāciju)-1;
- h) flautas klases-2;
- i) sitaminstrumentu klases (ar atbilstošu skaņas izolāciju)-2;
- j) vokālā klase-1;
- k) kora klase ar podestu, krēsliem vai soliem-1;
- l) mūzikas teorijas klases-3( @ );
- m) vizuāli plastiskās mākslas klases līdz 30-50m<sup>2</sup> ar izlietnēm-3;
- n) datorgrafikas un foto apstrādes klase 30m<sup>2</sup>-1( @ );
- o) telpa vienai keramikas krāsnij-1;
- p) mākslinieku telpa pirms uzejas uz skatuvi -1;
- q) koncertzāle (esoša)- tajā nepieciešams koncertflīģelis-1
- r) kamerzāle-1

*Telpu platības jāprojektē saskaņā ar LBN 208-08 „Publiskas ēkas un būves” 4. pielikumu. Grupām telpu platības projektēt paredzot tajās nodarbības 12 bērniem vienlaicīgi.*

Nepieciešamās administrācijas un palīgtelpas

- a) lifts vai pacēlājs vides pieejamībai;
- b) skolotāju istaba (pie tās virtuve ar iebūvētām mēbelēm, mikroviļņu krāsni, ledusskapi, elektrisko plīti)- 20m<sup>2</sup> ( @ ) + 12m<sup>2</sup>;
- c) kabinets lietvedei /sekretārei- 12m<sup>2</sup> ( @ );
- d) kabinets saimniekam un ārpusstundu darba organizatoram- 12m<sup>2</sup>( @ );
- e) bibliotēka ar kopētāju un vietu mūzikas klausīšanai-1 ( @ )
- f) arhīva telpa-1
- g) noliktavas mākslas fondu glabāšanai un materiāliem -2
- h) noliktava tērpu glabāšanai-1
- i) tualetes, garderobes apmēram 350 audzēkņiem;
- j) saimniecības telpa ar ieeju no pagalma-1

Pienemtie apzīmējumi

*-( @ ) šajās telpās nepieciešams interneta pieslēgums*

11. Projektā jāizprojektē un darbu apjomos jāietver visām telpām nepieciešamās mēbeles un iekārtas;
12. Telpām nodrošināt dabīgo apgaismojumu, ventilāciju un atbilstošu skaņas izolāciju;
13. Ēkai paredzēt telekomunikācijas, IT, signalizācijas sistēmas un video novērošanu.
14. Nodrošināt lietus ūdens savākšanu un attīrīšanu no ēkas un laukumiem.
15. Ēkai saglabāt centralizēto apkures sistēmu (sildķermeņu nomaiņa vecā korpusa aktu zālē).
16. Vecā korpusa aktu zālei paredzēt piespiedu ventilācijas sistēmas izveidi.
17. Vecā korpusa aktu zāles akustiskās apdares risinājums, lai zāle atbilst LBN prasībām;
18. Tehniskajam projektam pievienot ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikātu, kas izdots saskaņā ar normatīvajiem aktiem ēku energoefektivitātes jomā.

19. Projektā jāizstrādā teritorijas labiekārtojuma plāns. Teritorijai jānodrošina āra apgaismojums, apzaļumojums un labiekārtojuma elementi: soliņi, atkritumu urnas, ar mazām betona plāksnītēm iesegti gājēju celiņi.

20. Vēlamie enerģijas un oglekļa dioksīda ietaupījumu pasākumi pie fasādes siltināšanas:

Nr. p.k.	Pasākums
1.	Ārsienu papildus siltināšana ar cieto akmens vati 120 mm (siltumvadības koeficients $\lambda \leq 0,037 \text{ W}/(\text{m}\cdot\text{K})$ , ārsienu tehniskā stāvokļa uzlabošana, lietus notek sistēmas sakārtošanas pasākumi
2.	Cokola papildus siltināšana ar ekstrudēto putupolistirolu 100mm (siltumvadības koeficients $\lambda \leq 0,037 \text{ W}/(\text{m}\cdot\text{K})$ )
3.	Siltummezgla rekonstrukcija saistībā ar piebūves apjoma palielinājumu. Vēlams izprojektēt un uzstādīt atbilstošu automātiku, lai varētu veikt attālinātu siltummezgla vadību un uzskaiti.
4.	Ventilācijas sistēmas izbūve. Rekonstruēt dabisko ventilācijas sistēmu, rekonstruējot esošās ventilācijas šahtas. Jaunas piespiedu ventilācijas sistēmas izbūve.
5.	Logu ailu/durvju rāmju un sienu savienojumu vietu uzlabošanas pasākumi, izmantojot minerālvati 20-30 mm biezumā (siltumvadības koeficients $\lambda \leq 0,037 \text{ W}/(\text{m}\cdot\text{K})$ )
6.	Logu un durvju nomaina, pret jauniem PVC stikla pakešu logiem/durvīm ar $U = 1,4 \text{ W}/\text{m}^2\text{K}$ , attiecas tikai uz nomainītajiem logiem un durvīm.
7.	Elektroapgādes sistēmas, apgaismes ķermeņu nomaina un darbības uzlabošana. Zibensaizsardzības izbūve

**Veikt būvprojekta ekspertīzi, to pievienot būvprojektam līdz akcepta saņemšanai**

1. Pasūtītājam nododamie projektu sējumi:

- tehniskais projekts, rasējumi -1 elektroniskā veidā PDF formātā uz datu nesēja, 4 eksemplāri izdrukas formātā;
- slēdziens par rekonstrukcijai pakļauto ēkas nesošo konstrukciju tehnisko stāvokli- 1 elektroniskā veidā PDF formātā uz datu nesēja, 4 eksemplāri izdrukas formātā;
- darba daudzumu saraksts -1 elektroniskā veidā PDF formātā uz datu nesēja, 4 eksemplāri izdrukas formātā;
- būvdarbu aprēķinātās cenas (kontroltāme) - 1 eksemplārs izdrukas formātā (aprēķināta būvdarbu cena nedrīkst būt ietverta elektroniski sagatavotajā veidā).

**Projekta pasūtītājs:**

Mārupes novada Dome

Reģ.nr. 900 000 12827

Mārupes novada Domes izpilddirektors

/I. Punculis/

**Projekta izstrādātājs:**

# PLĀNOŠANAS UN ARHITEKTŪRAS UZDEVUMS NR. 035/14

## Mārupes novada mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcija

### Mazcenu iela 39

Izsniegts 2014.gada \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Plānošanas un arhitektūras uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi pēc tā izsniegšanas.

Izsniegts pamatojoties uz Mārupes novada domes 2014.gada 22.janvāra sēdes protokola Nr.10 saistošie noteikumi Nr. 1 „Par saistošo noteikumu „Par Mārupes novada pašvaldības 2014. gada budžeta apstiprināšanu” pieņemšanu””.

#### 1. Zemes gabala raksturojums

1.1.	Zemes gabala kadastra numurs grupas numurs/ grunts numurs	8076-011-0587
1.2.	Zemes gabala īpašnieks	Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, tālr. 67934695.
1.3.	Īpašuma tiesības vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments	Zemesgrāmatu apliecība, nodalījuma noraksts Nr. 1766, lēmums 2000.gada 26.janvārī
1.4.	Zemes gabala platība, ha	0,22
1.5.	Zemes gabala novietne un situācija, tā teritorijā esošās ēkas un būves	mūzikas un mākslas skola
1.6.	Īpašie apstākļi (piemēram, zemes gabals atrodas pieminekļu aizsardzības zonā, zaļajā zonā, parka zonā, dabas liegumā vai tā tuvumā)	teritorijā blakus ēkai atrodas vērtīgi koki
1.7.	Vietējās pašvaldības teritorijas plānojumā noteiktā teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana	Publiskas apbūves teritorijas (P)
1.8.	Ierobežojumi	aizsargjoslas gar ūdensvadu, kanalizācijas tīkliem, elektroapgādes kabeļiem un siltumtrasi; aizsargjoslas gar Lattelekom sakaru kabeļi; mākslīgā ūdensobjekta aizsargjoslas teritorija; ceļa servitūta teritorija, Mazcenu alejas sarkanā līnija

#### 2. Būvprojektēšanas nosacījumi

2.1.	Būvniecības veids	<b>rekonstrukcija</b>
2.2.	Būvprojektēšanas stadijas	skiču projekts un tehniskais projekts
2.3.	Apbūves nosacījumi	
2.3.1.	maksimālā apbūves intensitāte	-
2.3.2.	maksimālais apbūves blīvums	50 %
2.3.3.	minimālā brīvā teritorija	20 %
2.3.4.	maksimālais stāvu skaits	2 stāvi
2.3.5.	autostāvvietu skaits	atbilstoši Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem p. 4.10

2.4.	Kompozīcijas pamatnosacījumi	
2.4.1.	būves bloķēšana	brīvstāvoša ēka
2.4.2.	apbūves līnija	saglabāt esošo būvlaidi gar Mazcenu aleju
2.4.3.	augstuma ierobežojumi	atbilstoši Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem p. 4.2
2.4.4.	iebrauktuves un ieejas	saglabāt esošo
2.5.	Būvkonstrukciju projektēšanas pamatnosacījumi	
2.5.1.	ugunsdrošības kategorija	atbilstoši LBN 201-10 „Būvju ugunsdrošība
2.5.2.	nesošās konstrukcijas	atbilstoši LBN 205-97; LBN 203-97; LBN 206-99
2.5.3.	tehniskās apsekošanas akts (esošām būvēm)	mūzikas un mākslas skolas ēkai
2.6.	Ārējās apdares nosacījumi	
2.6.1.	sienas	apdares ķieģeļu mūris, dekoratīvs apmetums, dekoratīvi koka elementi
2.6.2.	jumta veids un iesegums	skārda materiāli, dakstiņi vai mīkstie jumta ieseguma materiāli
2.6.3.	logi un vitrīnas	individuāls risinājums
2.6.4.	durvis	individuāls risinājums
2.7.	Teritorijas un labiekārtošanas nosacījumi	
2.7.1.	Apzaļumošana	apzaļumot teritorijas, kuras nav paredzēts klāt ar cieto segumu
2.7.2.	nožogošana	Pa Mazcenu alejas sarkano līniju ne augstāka par 1,6 m un ar vismaz 90 % caurredzamību.
2.7.3.	apgaismošana	nodrošināt teritorijas āra apgaismojumu
2.7.4.	vertikālā plānošana	-
2.7.5.	laukuma un ceļu segums	paredzēt betona bruģa segumu, segas konstruktīvā slāņa biezumu pieņemt atbilstoši iebraucošā transporta slodzei
2.7.6.	būvgružu utilizācija, pārstrāde vai atļauja izmantot izgāztuvi	Nodrošināt būvgružu savākšanu un utilizāciju. Projektam pievienot attiecīgu līgumu.
2.8.	Vides pieejamības prasības	
2.8.1.	teritorija	Ir nepieciešamība
2.8.2.	iekštelpas	Ir nepieciešamība

### 3. Tehniskie noteikumi (pieslēgšanās inženierkomunikācijām vai būvdarbi aizsargjoslā)

3.1.	Ūdensapgāde un kanalizācija	Pieslēgties centralizētiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem, AS „Mārupes komunālie pakalpojumi”, Viršu iela 6, Tīraine, Mārupes novads, tālr. 67915279.
3.2.	Ielas un ceļi	VAS „Latvijas Valsts ceļi”, Centra reģiona Rīgas nodaļa, Rencēnu iela 1A, Rīga, tālr. 67249066.
3.3.	Elektroapgāde	AS „Sadales tīkls”, Šmerļa iela 1, Rīga, LV - 1160, tālr.80200403.
3.4.	Gāzes apgāde	AS „Latvijas Gāze”, Vagonu iela 20, Rīga, kontaktu centrs, tālr. 155.
3.5.	Siltumapgāde	-
3.6.	Telekomunikācijas	SIA „Lattelecom”, tālr. informācijai 177.
3.7.	Citas komunikācijas	-



#### 4. Īpašie noteikumi

4.1.	Vides aizsardzības prasības (reģionālā vides pārvalde)	-
4.2.	Higiēnas prasības (pilsētas vai rajona vides veselības centrs)	„Veselības inspekcija”, Klijānu iela 7, Rīga, tālr. 67819671.
4.3.	Ugunsdrošības prasības (ugunsdzēsības un glābšanas dienests)	tehniskajā projektā paredzēt ugunsdrošības pasākumu pārskatu.
4.4.	Konstrukciju drošības prasības (piem., esošas ēkas tehniskās apsekošanas dati)	sertificēta būvinženiera slēdziens par mūzikas un mākslas skolas ēkas nesošo konstrukciju tehnisko stāvokli.
4.5.	Kultūras pieminekļu aizsardzības prasības (Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija)	-
4.6.	Citas prasības	<p>1. Projekts izstrādājams uz digitālā formā izgatavota topogrāfiskā plāna pamata M1:500, LKS-92 koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā, kurš saskaņots ar SIA „Mērniecības datu centrs” (Sarkandaugavas iela 26 k.8, Rīga, tālr. 67496833). Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš 1 gads.</p> <p>2. Projektu izstrādāt atbilstoši MK noteikumiem Nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Projektēšanas uzdevumam un Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.</p> <p>3. Veikt būvprojekta ekspertīzi, to pievienot būvprojektam līdz akcepta saņemšanai.</p>
4.7.	Koku ciršanas atļauja	-
4.8.	Citas atļaujas	-

Mārupes novada būvvaldes vadītāja

A. Lismane

Auniņa  
67149863

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Pretendenta **organizatoriskā struktūrshēma**, norādot projektēšanas grupas sastāvu un katra tajā ietilpstošā speciālista vārdu, uzvārdu un specializāciju, uzrādot apakšuzņēmējus un aprakstot to savstarpējo sadarbību.
2. Pretendenta izpratne par Tehnisko specifikāciju un gatavība to izpildīt, iesniedzot projektu izstrādes **laika grafiku** un izpildes procesa aprakstu. Kalendārajā grafikā katram darba veidam jānorāda darba uzsākšanas laiks un darba pabeigšanas laiks.
3. Jāiesniedz pretendenta apstiprinājums par to, ka **būvprojekts tiks izstrādāts** atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai (plānošanas un arhitektūras uzdevumam, projektēšanas uzdevumam) un Latvijā esošajiem būvnormatīviem, kā arī :
  - a. Darbu apjomu saraksti (vispārīgo būvnoteikumu 89.5.2.punkts) un iekārtu saraksti (vispārīgo būvnoteikumu 89.5.1.punkts) būs sagatavoti tādā formā, lai tos varētu izmantot kā iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju turpmāk izsludinātajā iepirkumā par būvdarbiem (būvprojekta realizāciju);
  - b. Katra darba apjomu pozīcijas apraksts (būvdarbu konkursā tāmju pozīciju apraksts) būs sagatavots tik plaši un viennozīmīgi saprotami, lai pretendenti būvdarbu iepirkuma saprastu pasūtītāja prasības, bet pasūtītājs saprastu pretendentu piedāvājumus par būvdarbiem.

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_  
Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_  
ar Nr. \_\_\_\_\_
2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze būvprojektu izstrādē vismaz 2 (divu) līdzīgu pakalpojumu sniegšanā pēc apjoma un veida:
- 2.1. Par līdzīgu pēc apjoma (naudas izteiksmē EUR bez PVN) tiks uzskatīti projektēšanas darbi, kur katra sniegtā pakalpojuma kopējā līgumcena ir vienāda vai lielāka par pretendenta piedāvāto līgumcenu (EUR bez PVN).
- 2.2. Par līdzīga rakstura pakalpojumu pēc veida tiks uzskatīta pieredze publisku ēku projektēšanā (Ar publiskām ēkām tiek saprastas tādas ēkas, kuras atbilst Ministru Kabineta 2009. gada 22. decembra Noteikumos Nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” 126. kodā noteiktās ēkas.), vismaz vienā darbojas izglītības iestāde.

Nr.	Līguma saturs	Līguma apjoms EUR bez PVN	Līguma izpildes periods	Pasūtītājs, kontaktperso na, tālrunis	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms procentos
1.					
2.					

3. Apliecinājumam pievienotas 2 (divas) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem pasūtītājiem. Atsauksme atrodas piedāvājuma \_\_\_ un \_\_\_ lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_.

\* Publisko iepirkumu likuma 20. panta otrajā daļā ir noteikts, ka „publiska būvdarbu un pakalpojumu līguma gadījumā pasūtītājs pieprasa, lai pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu vai pakalpojumu līguma daļu” pretendents jānorāda veikto darbu apjoms, kuru ir veicis pats pretendents, ja pasūtītājam radīsies šaubas, tas pieprasīs dokumentāciju, kas apliecina pretendenta veikto darbu apjomu.

### PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:

Nr.p.k.	Nepieciešamais speciālists	Piedāvātā speciālista Vārds, Uzvārds	Piedāvātā speciālista kvalifikāciju apliecinošā dokumenta Nr.	Lappuses Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots
1.	Būvprojekta vadītājs - arhitekts vai būvinženieris;			
2.	Arhitektūras risinājumu daļas vadītājs - vadošais arhitekts;			
3.	Būvkonstrukciju daļas vadītājs – projektētājs;			
4.	Būvprojekta ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu daļas vadītājs - projektētājs;			
5.	Būvprojekta elektroapgādes daļas vadītājs- projektētājs;			
6.	Siltumapgādes un ventilācijas sistēmas daļas vadītājs – projektētājs;			
7.	Būvprojekta vājstrāvu tīklu daļas vadītājs - projektētājs;			
8.	Būvinženieris – ēku tehniskās apsekošanas speciālists.			

*Katram speciālistam jāiesniedz apliecinājums:*

Es, \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) p.k. \_\_\_\_\_ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā \_\_\_\_\_ (speciālista amats) strādāt pie iepirkuma „**Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība**” līguma izpildes atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

## /LĪGUMU PROJEKTI/

### LĪGUMS Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-2014 par Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojektu izstrādi

Mārupē

2014. gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā saukts "**Pasūtītājs**", no vienas puses, un

\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_", reģ.nr.\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukts "**Izpildītājs**", tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Nolikumu, no otras puses, abi kopā saukti "Puses",

pamatojoties uz iepirkuma „Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” (identifikācijas Nr. MND 2014/41) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, saskaņā ar \_\_\_\_\_ un Izpildītāja sagatavoto, parakstīto un iesniegto \_\_\_\_\_ **izstrādāt un saskaņot visās nepieciešamajās iestādēs Mārupes Mūzikas un mākslas skolas ēkas, Mazcenu alejā 39, Jaunmārupē, Mārupes novadā, rekonstrukcijas būvprojektu**, turpmāk tekstā - Darbi.

1.2. Ar Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas \_\_\_\_\_. Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar \_\_\_\_\_, vai gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies Darbu izmaksu aprēķinos.

#### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

2.1. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi **ne vēlāk kā 2 (otrajā) darba dienā** pēc Līguma noslēgšanas.

2.2. Projekts ir sagatavojams divās stadijās: skiču un tehniskā projekta stadijās;

2.3. Skiču projekts pēc tā izstrādes atsevišķi saskaņojams ar Pasūtītāju **3 (trīs) mēnešu laikā** no Līguma parakstīšanas brīža. Skiču projektā iekļaujams paredzēto būvdarbu un būvmateriālu orientējošais izmaksu aprēķins;

2.4. Pēc skiču projekta saskaņošanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas no Pasūtītāja puses, **Izpildītājs izstrādā tehnisko projektu 5 (piecu) mēnešu laikā no skiču projekta saskaņošanas brīža**. Projekts izstrādājams uz digitālā formā izgatavota topogrāfiskā plāna pamata M 1:500, LKS koordinātu sistēmā, Baltijas augstumu sistēmā, kurš saskaņots ar SIA „Mērniecības datu centrs”. Topogrāfiskā plāna derīguma termiņš 1 (viens) gads.

2.5. Izpildītājs apņemas izstrādāt Skiču un tehnisko projektu atbilstoši MK noteikumiem Nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi” un Mārupes novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.

2.6. Pirms Būvprojekta nodošanas Pasūtītājam Izpildītājs veic ekspertīzi un pozitīvu ekspertīzes slēdzienu pievieno būvprojektam līdz akcepta saņemšanai.

2.7. Par Darbu izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.

2.8. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darba dienu laikā skaitot no akta parakstīšanas brīža vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības.

2.9. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr 2.8. punktā norādītajā termiņā nenovērš Darbu nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, tad Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu personu.

2.10. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam \_\_\_\_\_ (Kalendārajam grafikam), Izpildītājam 1 (vienas) darba dienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojums par \_\_\_\_\_ (Kalendārā grafika) neievērošanas iemesliem.

### **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību, kura kopsummā saskaņā ar \_\_\_\_\_ sastāda \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) plus PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), kopā \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) apmērā

3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic šādā kārtībā, pārskaitot naudu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu:

3.2.1. avansu 20% apmērā no 3.1. punktā minētās summas jeb \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) plus PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), kopā \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas, ar nosacījumu, ka vienlaikus ar rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu avansa maksājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju);

3.2.2. starpmaksājumu 40% apmērā no 3.1. punktā minētās summas jeb \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) plus PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), kopā \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), 10 (desmit) darba dienu laikā pēc skiču projekta saskaņošanas, nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža un Izpildītāja rēķina saņemšanas;

3.2.3. atlikušo atlīdzības summu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) plus PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), kopā \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_), 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 2.7. punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

### **4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **4.1. Izpildītājs apņemas:**

4.1.1. izpildīt Darbus saskaņā ar Līgumu;

4.1.2. izpildot ar Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikas Būvnormatīvus, ievērot darba drošības, sanitāri tehniskos, elektrodrošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

4.1.3. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;

4.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītājā pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;

4.1.5. gadījumā, ja Pasūtītājam darbu izpildes laikā rodas pretenzijas par darbu izpildes kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un 4 (četrus) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas bez Līguma izpildes beigu termiņa pagarinājuma un papildus maksām novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības;

4.1.6. Līguma 2.3. un 2.4. punktā, atrunātajos termiņos nodot Darbu izpildes rezultātā izstrādātos Projektus Pasūtītājam, piestādot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu;

4.1.7. slēgt autoruzraudzības līgumu saskaņā ar pielikumu (pielikums Nr.\_\_\_\_) 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja uzaicinājuma saņemšanas;

4.1.8. autoruzraudzības kārtā, atbilstoši Ministru kabineta 25.06.2003. noteikumiem Nr. 342 Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 "Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi", MK 01.04.1997. noteikumiem Nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi”, veikt izmaiņas būvprojektā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

#### **4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:**

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem vai to izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā;

#### **4.3. Pasūtītājs:**

4.3.1. apņemas pēc Izpildītāja pieprasījuma nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt darbu izpildes vietai;

4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;

4.3.3. apņemas 4 (četrus) darba dienu laikā rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajām nepilnībām;

4.3.4. Par saviem līdzekļiem pasūtīt Izpildītāja izstrādātā būvprojekta ekspertīzi un ekspertīzes rezultātus iesniegt Izpildītājam 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no to saņemšanas.

4.3.5. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu izpildes gaitā;

4.3.6. par kontaktpersonu Darbu izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nozīmē izpildedirektoru Ivaru Punculi, t. 67149877, un Aidu Lismani, t. 67149879.

### **5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA.**

5.1. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

5.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.

5.3. Dodot Līguma 5.1. un 5.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

5.4. Darbu izpildes termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt darbu izpildi, par kuriem neapņemas soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:

5.5.1. projektu izstrādei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;

5.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7. daļu.

5.6. Par Izpildītāja piestādīto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā dienā, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma apmēra. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.7. Par 2.8. punktā noteikto termiņu kavējumu, ievērojot 5.5. punkta nosacījumus, vainīgā Puse maksā otrai līgumsodu 0,5% apmērā dienā, bet ne vairāk kā 10% no 3.1. punktā atrunātās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.8. Gadījumā, ja Izpildītājs atsakās slēgt autoruzraudzības līgumu 4.1.7. punktā minētajā termiņā, vai atbilstoši līguma projektam (pielikums Nr. \_\_\_), vai nenozīmē pilnvaroto personu, kura Izpildītāja vārdā veiks autoruzraudzību, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 15 000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) apmērā.

### **6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to uz Izpildītāja piedāvājumā norādīto elektronisko pastu \_\_\_\_\_, 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš, gadījumā, ja:
- 6.2.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Līguma prasībām;
- 6.2.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem;
- 6.2.3. Izpildītājs kavē Darbu beigu termiņu ilgāk par 5 (piecām) kalendārām dienām.
- 6.3. Pasūtītājs var vienpusēji pārtraukt Līgumu uz laiku līdz sešiem kalendārajiem mēnešiem vai ilgāku laiku, brīdinot par to Izpildītāju vienu mēnesi iepriekš, ja Līguma darbības pārtraukšanas nepieciešamību būs izraisījusi Pasūtītājam pieejamo finanšu līdzekļu nepietiekamība.

### **7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).**

- 7.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par jebkādu Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi:
- 7.1.1. globālas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces,utt.), sociālie konflikti (pilsoņu kari, nemieri utt), ja kompetentas iestādes par šādu apstākļu iestāšanos izsniedz attiecīgu izziņu;
- 7.1.2. likumdošanas ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz Līgumā noteikto darbību izpildi.
- 7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par 7.1. punktā minēto apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru.

### **8. CITI NOTEIKUMI.**

- 8.1. Visi labojumi un grozījumi Līgumā ir Pusēm saistoši, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.
- 8.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.
- 8.4. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 8.5. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.
- 8.6. Pielikumā:

### **9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.**

#### **PASŪTĪTĀJS**

**Mārupes novada Dome**

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

#### **IZPILDĪTĀJS**

---

/I. Punculis/

---

/\_\_\_\_\_/



**LĪGUMS PAR AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU VEIKŠANU Nr. 5-21/\_\_\_\_\_-201\_\_**

Mārupē,

201\_\_gada \_\_\_\_.

**Mārupes novada Dome**, Reģ.Nr.90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupē, tās Domes izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma, turpmāk tekstā saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un \_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_”, reģ.nr.\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu par autoruzraudzības darbu veikšanu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Mārupes Mūzikas un mākslas skolas ēkas Mazcenu alejā 39, Jaunmārupē, turpmāk tekstā Objekts, rekonstrukcijas būvniecības darbu autoruzraudzību saskaņā ar saskaņotu un apstiprinātu būvprojektu. Būvniecības darbu izpildītājs ir \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_”, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_.
- 1.2. Autoruzraudzības apjoms atbilst Izpildītāja izstrādātajam būvprojektam.

**2. Līguma izpildes termiņš**

- 2.1. Autoruzraudzības darbu veikšanas termiņš tiek noteikts atbilstoši Būvdarbu izpildes grafikam no Objekta būvniecības sākuma līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, t.i. līdz \_\_\_\_\_.

**3. Līguma summa un norēķinu kārtība**

- 3.1. Par 1.1. punktā norādīto darbu veikšanu Pasūtītājs atbilstoši apņemas samaksāt Izpildītājam 0,5 % no Objekta būvniecības darbu izmaksām bez pievienotās vērtības nodokļa un *Pasūtītāja finanšu rezerves (ja tāda būs)*, t.i. no \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi).
- 3.2. Saskaņā ar 3.1 punktu, Izpildītājam par autoruzraudzības darbu veikšanu tiek samaksāts \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) + PVN, kas uz Līguma parakstīšanas brīdi sastāda 21%.
- 3.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam katru mēnesi fiksēto maksājumu \_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_\_ centi) + 21% PVN, kas tiek aprēķināts sadalot 3.2 .punktā atrunāto kopējo atlīdzības summu ar pilno būvniecības mēnešu skaitu.
- 3.4. Visi Līgumā atrunātie norēķini tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu uz Izpildītāja piestādīta rēķina pamata, 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.
- 3.5. Gadījumā, ja 2.1. punktā atrunātais būvniecības darbu kopējais ilgums no autoruzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ paildzinās, autoruzraudzības darbu veikšanas termiņš tiek pagarināts uz laiku līdz 1 (vienam) mēnesim bez papildus atlīdzības aprēķināšanas.
- 3.6. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums pārsniedz 3.6. punktā norādīto maksimālo pagarināšanas termiņu no autoruzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, Puses vienojas par papildus autoruzraudzības atlīdzības apmēru, kas tiek aprēķināta ar nākamo dienu pēc 2.1. punktā norādītā termiņa beigām līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā. Papildus aprēķinātas atlīdzības apmērs par vienu mēnesi nedrīkst pārsniegt 3.3. punktā atrunātā fiksētā maksājuma apmēru.
- 3.8. Gadījumā, ja starp Mārupes novada Domi un \_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_”, Reģ.Nr.\_\_\_\_\_, noslēgtā būvniecības Līguma summa palielinās, Līguma summa nemainās.

**4. Pušu tiesības un pienākumi**

- 4.1. Pasūtītāja pienākums ir norēķināties ar Izpildītāju par padarītiem darbiem Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājam jāsniedz visa nepieciešamā un pieprasītā informācija par būvniecības procesu, kā arī jānodrošina autoruzrauga prasību ievērošana no visām celtniecībā iesaistītajām pusēm, pamatojoties uz spēkā esošajām likumdošanas normām un apstiprināto projektu.

4.3. Pasūtītāja pienākums ir pilnvarot un 5 (piecu) kalendāra dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas informēt Izpildītāju par atbildīgo personu no savas puses jautājumu operatīvai izlemšanai un savstarpējai saskaņošanai.

4.4. Izpildītāja pienākums ir veikt autoruzraudzību atbilstoši saskaņotajam augstāk minētajam būvprojektam, Latvijas Republikas Ministru kabineta 25.06.2003. noteikumiem Nr.342 Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 "Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi", MK 01.04.1997. noteikumiem Nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi”.

4.5. Izpildītāja pienākums ir:

4.5.1. veikt autoruzraudzību atbilstoši autoruzraudzība plānam;

4.5.2. atbilstošās tehniskā projekta sadaļas autoruzraugs atbilstoši veicamajiem būvdarbiem apseko būvobjektu ne mazāk kā vienu reizi nedēļā, bet pēc Pasūtītāja pieprasījuma arī biežāk, un apsekojuma rezultātus ieraksta autoruzraudzības žurnālā.

4.5.3. piedalīties visās iknedēļas būvobjekta ražošanas sanāksmēs no to sākuma līdz beigām;

4.5.4. veikt autoruzraudzības kārtībā nepieciešamos precizējumus, izstrādāt detalizētos tehniskos risinājumus augstāk minētajā būvprojektā, kas nepieciešami būvdarbu laikā, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas;

4.5.5. sniegt rakstisku atbildi, komentārus, paskaidrojumus par būvprojektu, būvdarbu izpildes gaitu, kvalitāti 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

4.6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka tam ir saistoši iknedēļas būvobjekta ražošanas sanāksmēs pieņemtie lēmumi, uzdotie jautājumi, uzdevumi un uz tiem ir attiecināmi 4.5. punktā minētie termiņi.

4.7. No Izpildītāja puses autoruzraudzību veic autoruzraudzības grupas vadītājs – \_\_\_\_\_.

## 5. Pušu atbildība

5.1. Gadījumā, ja Pasūtītājs bez attaisnojuma kavē savu saistību izpildi, Izpildītājs var pieprasīt līgumsodu 0,5% apmērā par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopsummas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.

5.2. Gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj kādu no šī Līguma punktiem, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu 250,00 EUR (divi simti piecdesmit euro un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpumu no ikmēneša fiksētā maksājuma.

5.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Izpildītāja darbības, bezdarbības vai vainas dēļ.

## 6. Citi noteikumi

6.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līguma noteikumos kļūs par Līguma pielikumiem un tā neatņemamām sastāvdaļām, kā arī stāsies spēkā tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas Puses.

6.3. Pušu domstarpības tiek izskatītas savstarpēji vienojoties, bet ja šādu vienošanos nav iespējams panākt, tad spēkā esošo tiesību normatīvo aktu noteiktā kārtībā.

6.4. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

6.5. Līgums sastādīts (divos) identiskos eksemplāros, bez pielikumiem, katrai Pusei nododot pa 1 (vienam) eksemplāram.

## 7. Pušu paraksti un rekvizīti

**PASŪTĪTĀJS**

**Mārupes novada Dome**

Reģ.Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB Banka" Āgenskalna filiāle

Konts: LV69UNLA0003-011130405

Kods: UNLALV2X

**IZPILDĪTĀJS**

\_\_\_\_\_  
/I. Punculis/

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

## OBJEKTU APSEKOŠANAS AKTS

Iepirkums: „Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība”, ID Nr. MND 2014/41

Pasūtītājs: Mārupes novada Dome

Projektētājs: \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Projektētāja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis ar saviem parakstiem apliecina, ka:

- 1) tika veikta objekta apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem būvdarbiem.

Iepirkuma priekšmets	Apsekošanas datums ( <i>dd.mm.gggg.</i> )	Projektētāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)	Pasūtītāja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)
Mārupes Mūzikas un mākslas skolas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība			Artis Dreimanis