

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2014. gada 10. februāra sēdē,
protokols Nr. MND 2014/06-01

IEPIRKUMA
GĀJĒJU TILTIŅU IZBŪVE MĀRUPES NOVADĀ

NOTEIKUMI

ID Nr. MND 2014/06

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Noteikumu saņemšana	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
1.8. Piedāvājuma nodrošinājums	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	5
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	5
2.2. Līguma noteikumi.....	5
2.3. Līguma izpildes vieta.....	5
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	5
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums	8
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	8
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	8
4.3. Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude	9
4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	9
4.5. Pretendentu atlase	9
4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	9
4.7. Piedāvājuma vērtēšana.....	9
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA.....	9
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas	9
5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	10
6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS.....	10
PIETEIKUMS*	11
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBU DAUDZUMU SARAKSTS	13
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	16
APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI.....	17
BŪVDARBU VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS	18
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	19
/Līguma projekts/	20

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/06.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Inga Galoburda.

Tālruna numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inga.galoburda@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Noteikumu saņemšana

1.4.1. Noteikumus ieinteresētie piegādātāji var saņemt tos lejuplādējot elektroniskajā formātā pasūtītāja Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.4.2. Lejuplādējot noteikumus, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie noteikumiem.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inga.galoburda@marupe.lv.

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi”.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.1.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;

1.6.1.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.6.1.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.6.1.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;

1.6.1.5. dokumenta atvasinājumu izstrādā noraksta, izraksta vai kopijas veidā saskaņā ar 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.6.1.6. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs.

- 1.6.2. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkumā jāsedz pretendētājam.
- 1.6.3. Pretendents Iepirkumā iesniedz piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
- 1.6.4. Pretendents iesniedz 1 (vienu) aizlīmētu un aizzīmogotu ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.4.1. pieteikums (pielikums Nr. 1);
 - 1.6.4.2. pretendenta atlases dokumenti, saskaņā ar šo noteikumu 3.1. punktu;
 - 1.6.4.3. tehniskais - finanšu piedāvājums.
- 1.6.5. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis
Iepirkuma „Gājēju tiltiņu izbūve Mārupes novadā”,
identifikācijas numurs MND 2014/06
Neatvērt līdz 2014. gada 27. februāra, plkst. 15:00

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz 2014. gada 27. februāra plkst. 15:00, adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.8. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.8.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz *atsevišķi (neiešūtu)*, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā piedāvājuma paketē.
- 1.8.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu **EUR 2 000,00** (divi tūkstoši euro un 00 centi) apmērā (Pielikums Nr. 6).
- 1.8.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz 2014. gada 27. maijam vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis izpildītājs un galvotājs.
- 1.8.4. Galvotājs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 1.8.4.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.8.4.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 1.8.5. Pasūtītājs atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendētājam pēc:
 - 1.8.5.1. lēmuma pieņemšanas par Iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 1.8.5.2. lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar Iepirkuma uzvarētāju.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir gājēju tiltiņu izbūve Mārupes novadā (turpmāk – Būvdarbi) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā – darbu daudzumu saraksts (pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45221113-7 (Gājēju tilta celtniecības darbi).
- 2.1.3. Iepirkuma priekšmeta apjoms: saskaņā ar pasūtītāja tehniskajā specifikācijā – darbu daudzumu sarakstā norādītajiem darbu apjomiem (Pielikums Nr. 2).
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

2.2. Līguma noteikumi

- 2.2.1. Pretendents uzsāk Darbu izpildi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas.
- 2.2.2. Būvatļauju jāizņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 2.2.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam avansu ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) apmērā no līguma summas, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas un attiecīga Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas dienas, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, ar nosacījumu, ka vienlaikus ar rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu avansa maksājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju).
- 2.2.4. Darbu izpildes un nodošanas termiņš – ne vairāk kā 3 kalendārie mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2.5. Darbu garantijas termiņš – 60 (sešdesmit) mēneši, skaitot no dienas, kad puses parakstījušas Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.2.6. Darbi pretendentam jāveic ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem).
- 2.2.7. Būvmateriāliem jāatbilst Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu” un „Būvniecības likuma” prasībām un kvalitātes normām.
- 2.2.8. Līguma darbības termiņš ir līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2.9. Līguma noteikumi saskaņā ar iepirkuma noteikumiem pievienoto līguma projektu (Pielikums Nr. 6). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.3. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija:

- 2.3.1. Tiltiņa izbūve pār Neriņu Mazcenu alejā, Jaunmārupē;
- 2.3.2. Tiltiņa izbūve pār Neriņu Alkšņu ielā, Jaunmārupē;
- 2.3.3. Tiltiņa izbūve pār Neriņu Apšu ielā, Jaunmārupē.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, *iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos* par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta	3.1.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (aizpildīts Pielikums

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.</p>	<p>Nr. 1).</p> <p>3.1.1.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p> <p>3.1.1.3. Izziņa no Uzņēmumu Reģistra vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes par amatpersonu paraksta tiesībām.</p> <p>3.1.1.4. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.</p>
<p>3.1.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.1.2.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.1.2.2. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.1.2.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.1.3. Pretendents ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>	<p>3.1.3.1. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt konkursa nolikumā norādītos darbus.</p> <p>3.1.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, noteikumu 3.1.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par katru personālsabiedrības vai personu grupas dalībnieku atsevišķi.</p> <p>3.1.3.3. Ja pretendents balstās uz</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.3. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju.
<p>3.1.4. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) vidējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2011., 2012., 2013.) ir vienāds, vai lielāks nekā pretendenta piedāvātā līguma summa.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.4.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2011., 2012. un 2013.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs konkursa nolikuma 3.1.4. punkta prasībām.</p> <p>3.1.4.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad noteikumu 3.1.4. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.1.5. Pretendentam 5 (piecu) iepriekšējo gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze metāla konstrukciju izgatavošanā, piegādāšanā un uzstādīšanā.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.1.5.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši 3.1.5. punktā noteiktajam (Pielikums Nr. 4).</p> <p>3.1.5.2. Apliecinājumā uzrādīto pieredzi pretendents apliecina ar vismaz 3 (trīs) atsauksmēm no 3.1.5.1. apakšpunktā minētā apliecinājumā norādītajiem izpildīto būvdarbu pasūtītājiem.</p>
<p>3.1.6. Pretendents būvdarbu izpildes procesu nodrošina ar kvalificētiem speciālistiem:</p> <p>a) Sertificēts speciālists tiltu būvdarbu vadīšanā;</p> <p>b) Sertificēts darba aizsardzības speciālists;</p> <p>c) Sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.</p> <p>Par atbildīgo darbu vadītāju pretendents nosaka sertificētu speciālistu ceļu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>3.1.6.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecinoša dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija.</p> <p>3.1.6.2. Tiltu būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību veikt būvdarbu vadīšanu iepirkuma līguma izpildē (Pielikums Nr. 5).</p>
<p>3.1.7. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā</p>	<p>3.1.7.1. Pretendenta apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms darbu uzsākšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (Pielikums Nr. 1).</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN). Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.	
3.1.8. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.	3.1.8.1. Pretendenta apliecinājums ka gadījumā, ja pretendents kļūs par uzvarētāju iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (ja Pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, jāiesniedz līguma apliecināta kopija).

3.2. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 3.2.1. Tehniskajā piedāvājumā - izvērstu darbu izpildes kalendāro grafiku, kurā atspoguļo plānoto darbu izpildes termiņus pa nedēļām, norādot atsevišķi pa darbu veidiem un paredzot darbu veikšanu ne ilgāku kā 3 kalendārie mēneši.
- 3.2.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši pasūtītāja veidlapām (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar iepirkuma noteikumu Tehnisko specifikāciju - Darba daudzumu sarakstu (Pielikums Nr. 2), jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).
- 3.2.3. Piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām euro (EUR), aprēķinot un norādot piedāvātās cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar Darbu izpildi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma noteikumiem atbilstošs piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs piecos posmos:
 - 4.2.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.3. pretendentu atlase, atbilstoši 3.1. punktā noteiktajam;

- 4.2.2.4. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.2.2.5. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 4.3. Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude**
 - 4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.
 - 4.3.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst iepirkuma noteikumu 1.8. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās daļības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
 - 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību noteikumu 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
 - 4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.5. Pretendentu atlase**
 - 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību iepirkuma noteikumu 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
 - 4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma noteikumos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās daļības iepirkumā un iepirkuma komisija tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaude**
 - 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendentu tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2).
 - 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta norādītais darbu garantijas un izpildes termiņš ir atbilstošs Iepirkuma noteikumu prasībām.
 - 4.6.3. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas prasībām un/vai Iepirkuma noteikumu 2.2.4. un/vai 2.2.5. punkta prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās daļības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.7. Piedāvājuma vērtēšana**
 - 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.
 - 4.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
 - 4.7.3. Iepirkuma komisija izvēlas Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas pieņemšanas**
 - 5.1.1. Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas

tiesības, Iepirkuma komisija pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septīto daļu. Ja iepirkuma komisija konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktam.

5.1.2. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piegādātāju apvienība, iepirkuma komisija pieprasa noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piegādātāju apvienības biedru.

5.1.3. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir piesaistījis apakšuzņēmēju, iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt noteikumu 5.1.1. punktā minētos dokumentus par katru piesaistīto apakšuzņēmēju.

5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

5.2.1. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma noteikumu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta personu grupa, personu grupai 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pieņemts iepirkuma komisijas lēmums un tas paziņots pretendentiem, jāizveido personālsabiedrība. Sabiedrība rakstveidā informē pasūtītāju par personu, kas pārstāvēs sabiedrību līguma parakstīšanā un jāpievieno paziņojumam personālsabiedrības reģistrācijas apliecības kopija;

5.2.4. Ja pasūtītājs nesaņem iepirkuma noteikumu 5.2.3. punktā minētajā termiņā norādītos dokumentus, uzskatāms, ka Pretendents atteicies noslēgt iepirkuma līgumu un pasūtījuma izpilde var tikt nodota Pretendentam, kurš iesniedza piedāvājumu ar nākamo zemāko piedāvāto cenu.

5.2.5. Iepirkuma uzvarētājam līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

5.2.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma noteikumu prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

6. NOTEIKUMU PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija – darbu daudzumu saraksts.

Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (*veidlapas*)

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Būvdarbu vadītāja apliecinājums

Pielikums Nr. 6 – Piedāvājuma nodrošinājums (*paraugs*).

Pielikums Nr. 7 – Līguma projekts.

Komisijas priekšsēdētājs

I. Punculis

Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada __. _____.

* - pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā, par katru daļu atsevišķi.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – DARBU DAUDZUMU SARKASTS

1. Tehniskie projekti ir pieejami Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/lv/marup/aktuali/publiskie-iepirkumi/r/1071-publiskie-iepirkumi-2>

Darbu daudzumu saraksts - Tiltiņa izbūve pār Neriņu Mazcenu alejā, Jaunmārupē

Nr.p.k.	Izpildāmie darbi	Mērvienība	Darbu daudzums
1.	Sagatavošanas darbi		
2.	Mobilizācija un būvlaukums, iesk. satiksmes nodrošināšanu būvdarbu laikā	KS	1
3.	Tiltiņa balstu un laiduma ģeodēziskā nospraušana	KS	1
4.	Papildus ģeotehniskās izpētes (1 urbums garumā $\geq 4.0\text{m}$)	KS	1
5.	Papildus projektēšanas darbi	KS	1
6.	Zemes darbi		
7.	Būvbedru rakšana tiltiņa balstiem	m ³	25,40
8.	Drenējošā grunts balstu būvbedru aizbēršanai	m ³	18,00
9.	Ģeotekstila likšana tiltiņa balstiem, $p=500\text{g/m}^2$	m ²	31,40
10.	Nogažu nostiprināšana ar preterozijas paklāju	m ²	26,00
11.	Pamati		
12.	Pāju l=7.0m iedzīšana	gab.	4,00
13.	Dolomīta šķembas (fr.0-32) tiltiņa balstiem	m ³	3,20
14.	Veidņi un turas		
15.	Veidņi tiltiņa uzkalām	m ²	13,00
16.	Stiegrojums		
17.	Balstu uzkalas	t	0,22
18.	Pāji	t	0,38
19.	Betons		
20.	Balstu uzkalas (C35/45)	m ³	2,80
21.	Pāji (C35/45)	m ³	2,60
22.	Konstrukciju tērauds		
23.	Laiduma tērauda konstrukciju izgatavošana un montāža (tērauda klase S275J2G3), iesk. margu statņus	t	3,67
24.	Margu rokturu un to aizpildījuma izgatavošana un uzstādīšana (nerūsējošais tērauds), iesk. stūrīši uz balstiem	t	0,52
25.	Koka konstrukcijas		
26.	Tiltiņa ietves koka konstrukciju izgatavošana un uzstādīšana	m ³	1,00
27.	Hidroizolācija		
28.	Laiduma konstrukcijas un margu statņus virsmas pretkorozijas apstrāde un krāsojuma uzklāšana	m ²	40,00
29.	Bitumena mastika (ar grunti saskarošas betona virsmas izolācija) balstiem	m ²	9,70
30.	Balstu uzkalu betona virsmu parklāšana ar impregnējošo materiālu	m ²	7,40
31.	Dažādi darbi		
32.	Elastomēra balstīklas tipa B/C (100x150x40mm)	gab.	4,00
33.	Tiltiņa apgaismojuma ierīkošana	KS	1,00

Nr.p.k.	Izpildāmie darbi	Mērvienība	Darbu daudzums
34.	Krāsoto tērauda konstrukciju pārklāšana ar antigrafiti pārklājumu	KS	1,00

Darbu daudzumu saraksts - Tiltiņa izbūve pār Neriņu Alkšņu ielā, Jaunmārupē

Nr.p.k.	Izpildāmie darbi	Mērvienība	Darbu daudzums
1.	Sagatavošanas darbi		
2.	Mobilizācija un būvlaukums, iesk. satiksmes nodrošināšanu būvdarbu laikā	KS	1
3.	Esošā tiltiņa nojaukšana	KS	1,00
4.	Tiltiņa balstu un laiduma ģeodēziskā nospraušana	KS	1
5.	Papildus ģeotehniskās izpētes (1 urbums garumā $\geq 4,0\text{m}$)	KS	1
6.	Papildus projektēšanas darbi	KS	1
7.	Zemes darbi		
8.	Būvbedru rakšana tiltiņa balstiem	m ³	31,00
9.	Drenējošā grunts balstu būvbedru aizbēršanai	m ³	11,50
10.	Nogažu nostiprināšana ar preterozijas paklāju	m ²	15,00
11.	Pamati		
12.	Dolomīta šķembas (fr.2-8) grunts nomaiņai	m ³	15,00
13.	Veidņi un turas		
14.	Veidņi tiltiņa balstiem	m ²	10,80
15.	Stiegrojums		
16.	Stiegrojums tiltiņa balstiem	t	0,21
17.	Betons		
18.	Betons tiltiņa balstiem (C35/45)	m ³	2,60
19.	Konstrukciju tērauds		
20.	Laiduma tērauda konstrukciju izgatavošana un montāža (tērauda klase S275J2G3), iesk. margu statņus	t	4,12
21.	Margu rokturu un to aizpildījuma izgatavošana un uzstādīšana (nerūsējošais tērauds), iesk. stūrīši uz balstiem	t	0,56
22.	Koka konstrukcijas		
23.	Tiltiņa ietves koka konstrukciju izgatavošana un uzstādīšana	m ³	1,04
24.	Hidroizolācija		
25.	Laiduma konstrukcijas un margu statņus virsmas pretkorozijas apstrāde un krāsojuma uzklāšana	m ²	42,00
26.	Bitumena mastika (ar grunti saskarošas betona virsmas izolācija) balstiem	m ²	9,60
27.	Balstu betona virsmu parklāšana ar impregnējošo materiālu	m ²	6,40
28.	Dažādi darbi		
29.	Elastomēra balstīklas tipa B/C (100x150x40mm)	gab.	4,00
30.	Tiltiņa apgaismojuma ierīkošana	KS	1,00
31.	Apvalka ūdensvadam ierīkošana	KS	1
32.	Dzelzsbetona grodi ar diametru $\geq 2,5\text{m}$	gab.	4,00
33.	Krāsoto tērauda konstrukciju pārklāšana ar antigrafiti pārklājumu	KS	1,00

Darbu daudzumu saraksts - Tiltiņa izbūve pār Neriņu Apšu ielā, Jaunmārupē

Nr.p.k.	Izpidāmie darbi	Mērvienība	Darbu daudzums
1.	Sagatavošanas darbi		
2.	Mobilizācija un būvlaukums, ieskaitot satiksmes nodrošināšanu būvdarbu laikā	KS	1
3.	Esošā tiltiņa nojaukšana	KS	1,00
4.	Tiltiņa balstu un laiduma ģeodēziskā nospraušana	KS	1
5.	Papildus ģeotehniskās izpētes (1 urbums garumā $\geq 4,0\text{m}$)	KS	1
6.	Papildus projektēšanas darbi	KS	1
7.	Zemes darbi		
8.	Būvbedru rakšana tiltiņa balstiem	m ³	31,50
9.	Drenējošā grunts balstu būvbedru aizbēršanai	m ³	11,50
10.	Nogažu nostiprināšana ar preterozijas paklāju	m ²	21,00
11.	Pamati		
12.	Dolomīta šķembas (fr.2-8) grunts nomaigai	m ³	15,00
13.	Veidņi un turas		
14.	Veidņi tiltiņa balstiem	m ²	10,80
15.	Stiegrojums		
16.	Stiegrojums tiltiņa balstiem	t	0,21
17.	Betons		
18.	Betons tiltiņa balstiem (C35/45)	m ³	2,60
19.	Konstrukciju tērauds		
20.	Laiduma tērauda konstrukciju izgatavošana un montāža (tērauda klase S275J2G3), iesk. margu statņus	t	4,12
21.	Margu rokturu un to aizpildījuma izgatavošana un uzstādīšana (nerūsējošais tērauds), iesk. stūrīši uz balstiem	t	0,56
22.	Koka konstrukcijas		
23.	Tiltiņa ietves koka konstrukciju izgatavošana un uzstādīšana	m ³	1,04
24.	Hidroizolācija		
25.	Laiduma konstrukcijas un margu statņus virsmas pretkorozijas apstrāde un krāsojuma uzklāšana	m ²	42,00
26.	Bitumena mastika (ar grunti saskarošas betona virsmas izolācija) balstiem	m ²	9,60
27.	Balstu betona virsmu parklāšana ar impregnējošo materiālu	m ²	6,40
28.	Dažādi darbi		
29.	Elastomēra balstīklas tipa B/C (100x150x40mm)	gab.	4,00
30.	Tiltiņa apgaismojuma ierīkošana	KS	1,00
31.	Dzelzsbetona grodi ar diametru $\geq 2,5\text{m}$	gab.	4,00
32.	Krāsoto tērauda konstrukciju pārklāšana ar antigrafiti pārklājumu	KS	1,00

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi” <http://www.marupe.lv/lv/marup/aktuali/publiskie-iepirkumi/r/1071-publiskie-iepirkumi-2>

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze _____ iepriekšējo __ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, apraksts	Būvdarbu izpildes periods (gads/mēnesis)	Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs), veiktais darbu apjoms %	Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2014. gada __. _____.

BŪVDARBU VADĪTĀJA APLIECINĀJUMS

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos kā būvdarbu vadītājs strādāt pie iepirkuma „**Gājēju tiltiņu izbūve Mārupes novadā**” līguma izpildes atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par gājēju tiltiņu izbūvi Mārupes novadā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz
savas veidlapas*

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents)
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu iepirkumā „_____”, (identifikācijas
Nr. MND 2014/06), (turpmāk – Piedāvājums), mēs _____
(turpmāk – Galvotājs) izsniedzam šo galvojumu Mārupes novada Domei .
reģ.Nr. 90000012827, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV – 2167,
EUR _____ (_____ euro un 00 centi) apmērā.

Galvotājs samaksā Mārupes novada Domei galvojuma summu šādos gadījumos, ja
Pretendents:

- 1) atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta
iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā;

Galvotājs apņemas samaksāt Mārupes novada Domei pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma,
bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma
summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Mārupes novada Dome norāda, ka pieprasītā
summa ir jānomaksā viena vai abu iepriekš minēto gadījumu dēļ.

Galvojums ir spēkā līdz 2014. gada 27. maijam un jebkurš prasījums šī galvojuma
ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: _____
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: _____
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Galvojums izsniegts 2014. gada ____ . _____

/Līguma projekts/

LĪGUMS Nr. 5-21/____-2014
par gājēju tiltiņu izbūvi

Mārupē,

2014. gada ____.

Mārupes novada Dome, Reģ.Nr. 90000012827, juridiskā adrese - Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV - 2167, tās _____ personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā "**Pasūtītājs**", no vienas puses, un _____, Reģ.Nr. _____, juridiskā adrese – _____, tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā "**Izpildītājs**", no otras puses, abi kopā saukti "**Puses**", savstarpēji vienojoties, noslēdz šo Līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, ar saviem materiāliem (būvmateriāliem, būviekārtām un būvizstrādājumiem), nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem un transportlīdzekļiem), atbilstoši iepirkuma „Gājēju tiltiņu izbūve Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2014/06 noteikumiem (turpmāk tekstā - Noteikumi), un saskaņā ar Izpildītāja sagatavoto, parakstīto un iesniegto _____, veikt gājēju tiltiņu pār Neriņu Mazcenu alejā, Jaunmārupē, Neriņu Alksņu ielā, Jaunmārupē, Neriņu Apšu ielā, Jaunmārupē, izbūvi, turpmāk tekstā - Darbi.
- 1.2. Ar šo Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas _____. Šī Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas veicami atbilstoši Līgumam, _____.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs uzsāk Darbu izpildi **ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā** pēc būvatļaujas saņemšanas Mārupes novada Būvvaldē.
- 2.2. Izpildītājs apņemas saņemt būvatļauju ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 2.3. Izpildītājs pabeidz Darbu izpildi un nodod to izpildes rezultātā izbūvētos gājēju tiltiņus Pasūtītājam **ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā** no Līguma parakstīšanas dienas.
- 2.4. Izpildītājs tiek nodoti Darbu nodošanas procedūras laikā.
- 2.5. Izpildītājs nekavējoties pēc Darbu pabeigšanas rakstiski paziņo Pasūtītājam par tā gatavību nodošanas procedūrai un nosūta Pasūtītājam Darba pieņemšanas nodošanas aktu. Darbu pārbaudi pirms tā pieņemšanas nodošanas procedūras ietvaros veic Pasūtītājs, pie pārbaudes darbībām pieaicinot Izpildītāja pārstāvjus. Pasūtītājs nosaka datumu Darbu posma nodošanas procedūru uzsākšanai, kurš nedrīkst būt vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc Izpildītāja paziņojuma par Darbu gatavību nodošanas procedūrai saņemšanas un Darba pieņemšanas nodošanas akta nosūtīšanas, un par to rakstiski informē Izpildītāju.
- 2.6. Darbu nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto Darbu pārbaude.
- 2.7. Darbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
- 2.7.1. kas piedalās Darbu nodošanas sapulcē;
- 2.7.2. defekti, kas atklāti Darbu posma nodošanas laikā;
- 2.7.3. Būvdarbu defektu novēršanas termiņš ir 5 (piecas) kalendārās dienas no defektu akta sastādīšanas un parakstīšanas dienas;
- 2.7.4. cik lielā mērā Darbu posmā ietvertie Darbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
- 2.8. Ja Pasūtītājs pieņem Izpildītāja veiktos Darbus par to tiek sastādīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.

- 2.9. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos Darbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Izpildītājs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.
- 2.10. Darbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Darbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
- 2.11. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Izpildītājs uz sava rēķina Pušu saskaņotā termiņā.
- 2.12. Gadījumā, ja Darbi to veikšanas vietā ir pabeigti Līgumā norādītajā termiņā, uzskatāms, ka Izpildītājs Līguma termiņu ir ievērojis neatkarīgi no tā, kad tiek parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts.
- 2.13. Ja 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma 1.1. punktā paredzēto darbu pabeigšanas un uzaicinājuma saņemšanas pieņemt paveiktos Darbus, t.i. pēc paziņojuma nosūtīšanas Pasūtītājam par tā gatavību nodošanas procedūrai un pēc nosūtīta Pasūtītājam Darba pieņemšanas nodošanas akta, nav noteicis Darbu nodošanas procedūras uzsākšanas procedūru un nav iesniedzis rakstisku Pretenziju par darbu kvalitāti un izpildītajiem apjomiem, tad tiek uzskatīts, ka darbi pieņemti bez iebildēm arī bez Pasūtītāja paraksta uz akta.

3. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa ir **EUR _____** (_____), un **PVN 21% EUR _____** (_____) apmērā, kas noteikts saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu un Izpildītāja iesniegto _____, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Izpildītājs izpilda Līgumā noteiktās saistības.
- 3.2. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu _____ % apmērā jeb **EUR _____** (_____), un **PVN 21% EUR _____** (_____) 10 (desmit) darba dienu laikā uz Izpildītāja rēķina pamata, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, ar nosacījumu, ka vienlaikus ar rēķinu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības iesniegtu avansa maksājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju).
- 3.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušo atlīdzību 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izbūvēto gājēju tiltiņu pieņemšanas 2.4. un 2.5.punktos paredzētajā kārtībā, uz rēķina pamata, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, un 6.1.punktā minētā garantijas laika nodrošinājuma garantijas (galvojuma) saņemšanas.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājs apņemas:

- 4.1.1. Veikt Darbus saskaņā ar _____;
- 4.1.2. uzsākt darbus, piegādāt nepieciešamos materiālus un tehniku 5 (piecu) darba dienu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas;
- 4.1.3. veikt Darbus saskaņā ar Līgumu;
- 4.1.4. izpildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, nodrošināt Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, ievērot satiksmes, darba drošības, sanitāri tehniskos, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumus, uzņemties visu atbildību par kaitējumu vai zaudējumiem, kas Pasūtītājam vai trešajām personām radušies šo noteikumu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;
- 4.1.5. ar šo Līgumu uzņemtās saistības izpildīt personīgi un bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju nenodot to izpildi trešajām personām;
- 4.1.6. nest pilnu atbildību par savas darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai tā mantai nodarītajiem zaudējumiem;
- 4.1.7. veicot Darbus izmantot tikai kvalitatīvus un sertificētus materiālus, atbilstošus Latvijas Republikas likumu „Par atbilstības novērtēšanu” un „Būvniecības likuma” prasībām un kvalitātes normām;
- 4.1.8. savlaicīgi rakstveidā brīdināt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē šī Līguma saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 4.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā no darbu posmiem iepazīstināt to ar darbu izpildes gaitu.
- 4.1.10. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā Līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek

izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.

4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbu izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā.

4.3. Pasūtītājs:

4.3.1. apņemas savlaicīgi veikt visus šajā Līgumā atrunātos maksājumus;

4.3.2. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Darbu izpildi un izteikt saistošus un pamatojošus norādījumus to gaitā.

5. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

5.1. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

5.2. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti šajā Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.

5.3. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, dod 60 (sešdesmit) mēnešu garantiju izpildītājiem Darbiem (t.sk. krāsojumam un tērauda konstrukcijām) skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas šī Līguma punktā 2.5. atrunāto Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

5.4. dodot šī Līguma punktā 5.1., 5.2., 5.3. atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtas saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

5.5. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.6. par Izpildītāja piestādīto rēķinu neapmaksāšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5% apmērā par katru kavējuma dienu no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.7. par šī Līguma punktā 2.5. noteikto termiņu kavējumu, vainīgā Puse maksā otrai līgumsodu 0.5% apmērā par katru kavējuma dienu no Līguma kopējās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.8. gadījumā, ja Izpildītājs kavē Darbu izpildes uzsākšanu ilgāk par 10 (desmit) darba dienām no būvatļaujas saņemšanas dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Līguma izbeigšanu. Šādā gadījumā Izpildītājs atmaksā avansa maksājumu pilnā apmērā un maksā soda naudu par Līguma neizpildi EUR 4000.00 (četri tūkstoši euro un 00 centi).

5.9. Par katru šī Līguma noteikumu neievērošanas vai pārkāpšanas gadījumu vai 1.1.punktā atrunāto saistību nepildīšanas vai nepienācīgas nepildīšanas faktu, ko konstatē un attiecīgi fiksē Pasūtītāja pilnvarotas personas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 400.00 (četri simti euro un 00 centi) apmērā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma izpildīt saistības un atlīdzināt zaudējumus.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš, gadījumā, ja:

6.2.1. Izpildītājs neveic uzņemtas saistības kvalitatīvi un savlaicīgi;

6.2.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)

7.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par jebkādu šī Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi:

globālas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces utt.), sociālie konflikti (pilsoņu kari, nemieri utt.), ja kompetentas iestādes par šādu apstākļu iestāšanos izsniedz attiecīgu izziņu;

likumdošanas ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz šajā Līgumā noteikto darbību izpildi.
7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par punktā 8.1. minēto apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Visi labojumi un grozījumi šajā Līgumā ir Pusēm saistoši, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.

8.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar šo Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 5 (piektajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.

8.4. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

8.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm ar vienādu juridisko spēku.

8.6. Pielikumā:

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES IZPILDĪTĀJS

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā, LV-2167

Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts: LV69UNLA0003011130405

_____ / _____ /

_____ / _____ /