

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2017. gada 15. februāra sēdē,
protokols Nr. MND 2016/68-05

ATKLĀTA KONKURSA

**Par tiesībām veikt atkritumu apsaimniekošanu Mārupes
novadā**

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2016/68

Mārupe, 2017

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	4
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs	4
1.2. Pasūtītājs.....	4
1.3. Kontaktpersonas	4
1.4. Lietotie termini	4
1.5. Pretendenti.....	6
1.6. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaīņa	6
1.7. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana	7
1.8. Papildu informācijas sniegšana	7
1.9. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	8
1.10. Piedāvājuma iesniegšana	9
1.11. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana	9
1.12. Piedāvājumu atvēršana	9
1.13. Piedāvājuma nodrošinājums un līguma nodrošinājums:	9
1.14. Apdrošināšana	11
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	11
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	11
2.2. Atklāta konkursa līguma izpildes laiks.....	11
2.3. Atklāta konkursa līguma izpildes vieta	11
3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE	11
3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā	11
3.2. Uz pretendentu, kuram būtu piešķirams Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 39. ¹ panta izslēgšanas nosacījumi	11
3.3. Izziņa un paskaidrojums par vidējām stundas tarifa likmēm	11
3.4. Pretendentu atlase	12
3.5. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	12
3.6. Tehniskais un finanšu piedāvājums (PIL 42. pants).....	15
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	15
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	15
4.2. Vērtēšanas kritēriji:.....	15
4.3. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi.....	18
4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	18
4.5. Pretendentu atlase	19
4.6. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	19
4.7. Piedāvājumu vērtēšana	19
5. PRETENDENTA, KURAM BŪTU PIEŠĶIRAMAS LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBAS, PĀRBAUDE	19
5.1. PIL 39. ¹ panta pirmās daļas 5. punkta izslēgšanas nosacījumu pārbaude uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu	19
5.2. PIL 39. ¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.....	19
6. ATKLĀTA KONKURSA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN ATKLĀTA KONKURSA LĪGUMA SLĒGŠANA	20
6.1. Lēmuma par Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana un paziņošana	20
6.2. Atklāta konkursa līguma slēgšana	20
7. IEPIRKUMA KOMISIJA	20
7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:	20
7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:	21
8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	21
8.1. Pretendenta tiesības:	21

8.2. Pretendenta pienākumi:	21
9. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS	22
PIETEIKUMS	23
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	25
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS.....	41
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	43
APLIECINĀJUMS PAR GATAVĪBU IESAISTĪTIES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANĀ	44
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	45
EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS	46
PRETENDENTA UN TĀ PIEDĀVĀTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS.....	47
PRETENDENTA PIEREDZES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANĀ APRAKSTA FORMA	48
LĪGUMA PROJEKTS.....	49

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

“Par tiesībām veikt atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2016/68, (turpmāk – Atklāts konkurss), tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV – 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv.

1.3. Kontaktpersonas

Eksperte, biedrības “Latvijas Atkritumu saimniecības asociācija” Dr.sc.ing. Dace Āriņa, tālruna Nr. +371 20250055

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Lietotie termini

- 1) **atkritumi** – jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai spiests atbrīvoties;
- 2) **atkritumu apglabāšana** – jebkura cita ar atkritumiem veikta darbība, kas nav uzskatāma par atkritumu reģenerāciju, arī tad, ja šīs darbības sekundārais rezultāts ir vielu vai enerģijas iegūšana;
- 3) **atkritumu apsaimniekošana** – atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā;
- 4) **atkritumu apsaimniekotājs** – komersants, arī atkritumu tirgotājs un atkritumu apsaimniekošanas starpnieks, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai šajā likumā vai normatīvajos aktos par piesārņojumu noteiktajā kārtībā;
- 5) **atkritumu dalītā savākšana** – atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot atkritumus pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai, kā arī atkritumu reģenerāciju vai apglabāšanu;
- 6) **atkritumu pārstrāde** – atkritumu reģenerācijas darbība, kurā atkritumu materiālus pārstrādā produktos, materiālos vai vielās atbilstoši to sākotnējam vai citam izmantošanas veidam, ietverot organisko materiālu pārstrādi un izņemot atkritumos esošās enerģijas reģenerāciju un tādu materiālu izgatavošanu, kuri tiks izmantoti par kurināmo vai izrakto tilpju aizbēršanai;
- 7) **atkritumu poligons** – speciāli ierīkota un aprīkota vieta atkritumu apglabāšanai uz zemes vai zemē, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi;
- 8) **atkritumu radītājs** – ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs un īpašības;
- 9) **atkritumu reģenerācija** – jebkura darbība, kuras galvenais rezultāts ir atkritumu lietderīga izmantošana ražošanas procesos vai tautsaimniecībā, aizstājot ar tiem citus materiālus, kuri būtu izmantoti attiecīgajai darbībai, vai atkritumu sagatavošana šādai izmantošanai;

- 10) **atkritumu savākšana** – atkritumu vākšana, arī atkritumu iepriekšēja šķirošana un glabāšana, lai tos nogādātu uz atkritumu reģenerācijas vai apglabāšanas iekārtām vai tādām iekārtām, kurās tiek veikta atkritumu sagatavošana reģenerācijai vai apglabāšanai;
- 11) **atkritumu uzglabāšana** – atkritumu glabāšana tam speciāli piemērotās un aprīkotās vietās to turpmākai reģenerācijai vai apglabāšanai (izņemot īslaicīgu uzglabāšanu (mazāk par trim mēnešiem) to rašanās, šķirošanas un savākšanas vietās daudzumos, kas nerada kaitējumu videi vai draudus cilvēku veselībai);
- 12) **atkritumu valdītājs** – ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kura atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:
 - a. ir atkritumu radītāja;
 - b. ir fiziskā vai juridiskā persona, kuras faktiskajā varā atrodas atkritumi.
- 13) **bioloģiski noārdāmi dārzu un parku atkritumi** (zāle, ziedi, lapas, zari, dārzeni, augļi) – šos atkritumus var izmantot kompostēšanai (atkritumu klasifikatora kods: 200201);
- 14) **bioloģiski noārdāmi virtuves atkritumi** – bioloģiski atkritumi, kas rodas mājāsaimniecībā ēdiena gatavošanas un lietošanas procesā (augļu un dārzeņu mizas, zaļumi, tējas, kafijas biezumi, termiski apstrādātas ēdiena atliekas u.c.) (kods: 200108);
- 15) **bioloģiskie atkritumi** – bioloģiski noārdāmi dārzu vai parku atkritumi, mājāsaimniecību, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības telpu pārtikas un virtuves atkritumi un citi tiem pielīdzināmi pārtikas ražošanas atkritumi;
- 16) **bīstamie atkritumi** – atkritumi, kuriem piemīt viena vai vairākas īpašības, kas padara tos bīstamus;
- 17) **iepirkuma komisija** – ar Mārupes novada domes 2016.gada 31.augusta lēmumu Nr.16 izveidota Iepirkumu komisija;
- 18) **lielgabarīta atkritumi** – atkritumi, kurus to izmēru dēļ nevar un nedrīkst ievietot atkritumu tvertnēs (mēbeles, matračī, riepas u.c.);
- 19) **līgumcena** – kopējā samaksa par līguma izpildi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli;
- 20) **mājāsaimniecības elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi** – elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi, kuri radušies mājāsaimniecībā vai tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā, rūpniecībā, iestādēs un citur, ja tie īpašību un daudzuma ziņā pielīdzināmi mājāsaimniecībā radītajiem elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem;
- 21) **mājāsaimniecībās radītie būvniecības atkritumi** – būvdarbu veikšanas procesā radušies ražošanas atkritumi, uz kuriem neattiecas normatīvie akti par būvniecībā radušos atkritumu un to pārvadājumu uzskaites kārtību;
- 22) **mājāsaimniecību, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības telpu pārtikas atkritumi un citi tiem pielīdzināmi pārtikas ražošanas atkritumi** (kods: 200109) – sabiedriskās ēdināšanas pārtikas atkritumi.
- 23) **pakalpojuma sniedzējs** – pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju Iepirkumu procedūrā un kuram ir piešķirtas tiesības slēgt Iepirkuma līgumu
- 24) **pasūtītājs** – Mārupes novada dome;
- 25) **piedāvājuma nodrošinājums** – iepirkuma procedūras dokumentos paredzēta naudas summas iemaksa pasūtītāja norādītajā kontā, bankas garantija vai apdrošināšana par noteiktu naudas summu, kuru pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz pasūtītājam kā nodrošinājumu piedāvājuma spēkā esamībai;

- 26) **piegādātājs** – fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;
- 27) **pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu;
- 28) **ražošanas atkritumi** – atkritumi, kas radušies ražošanas procesā vai būvniecībā;
- 29) **sadzīves atkritumi** – mājsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi mājsaimniecībās radītajiem atkritumiem;
- 30) **sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkts** – speciāli aprīkota vieta, kur konteineros dalīti savāc un īslaicīgi uzglabā dažādu veidu sadzīves atkritumus pirms to pārvadāšanas – ne ilgāk kā nedēļu bioloģiskos atkritumus un ne ilgāk kā sešas nedēļas – pārējos sadzīves atkritumus. Sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktā nodrošina ne mazāk kā divu veidu sadzīves atkritumu dalītu savākšanu;
- 31) **šķirotu atkritumu savākšanas laukums** – speciāli aprīkota norobežota vieta, kur konteineros savāc un uzglabā dažādu veidu atkritumus pirms to apglabāšanas vai pārstrādes – ne ilgāk kā divas nedēļas bioloģiskos atkritumus un ne ilgāk kā trīs mēnešus – pārējos sadzīves atkritumus. Videi kaitīgu preču atkritumus, sadzīvē radušos bīstamos atkritumus, mēbeļu atkritumus un būvniecības atkritumus šķirotu atkritumu savākšanas laukumā drīkst uzglabāt ne ilgāk par gadu pēc to savākšanas dienas;
- 32) **vasaras periods** – aprīlis, maijs, jūnijs, jūlijs, augusts un septembris;
- 33) **ziemas periods** – oktobris, novembris, decembris, janvāris, februāris un marts.

1.5. Pretendenti

- 1.5.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 1.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.
- 1.5.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.6. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomainīšana

- 1.6.1. Pretendents Atklāta konkursa līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.
- 1.6.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju Atklāta konkursa līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendenta vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.6.3. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Atklāta konkursa līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pēc Atklāta konkursa līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 68. panta nosacījumus.
- 1.6.4. Pasūtītājs nepiekrīt pretendenta piedāvājumā norādītā personāla, kuru tas iesaistījis Atklāta konkursa līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēja, uz kura iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un

Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

- 1.6.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmēju;
- 1.6.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Atklātā konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām;
- 1.6.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 39.¹ panta noteikumus. PIL 39.¹ panta otrajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
- 1.6.5. Atklātā konkursā izraudzītais pretendents (līguma puse) drīkst veikt PIL 20. panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomainīšanu, uz ko neattiecas PIL 68. panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Atklāta konkursa līguma izpildē, ja Atklātā konkursā izraudzītais pretendents (līguma puse) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Atklāta konkursa līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot PIL 68. panta trešās daļas 3. punkta noteikumus.
- 1.6.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Atklāta konkursa līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1.7. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

- 1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>.
- 1.7.2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Atklāta konkursa nolikuma 1.7.1. punktā minētajā interneta mājaslapā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.8. Papildu informācijas sniegšana

- 1.8.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.8.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv.
- 1.8.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.

- 1.8.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 17.00 un piektdienā no plkst. 9.00 līdz 15.00.
- 1.8.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 30. panta trešajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.6. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.8.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
- 1.8.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā www.marupe.lv, sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
- 1.8.9. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.

1.9. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.9.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.9.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
 Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
 Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
 Atklātam konkursam “Par tiesībām veikt atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”
 identifikācijas Nr. MND 2016/68
Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 1.9.3. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei “KOPIJA”.
- 1.9.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.9.5. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots
- 1.9.6. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.9.6.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.9.6.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.9.6.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības

tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lapušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

1.9.6.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem,

1.9.7. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

1.9.7.1. Titullapa ar norādi – Atklātam konkursam “Par tiesībām veikt atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2016/68, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

1.9.7.2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3. daļas prasībām).

1.10. Piedāvājuma iesniegšana

1.10.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz **2017. gada 20. aprīļa plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV – 2167, Latvija.

1.10.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punktā minētajam termiņam.

1.10.3. Ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi.

1.11. Piedāvājumu papildināšana un atsaukšana

1.11.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

1.11.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Atklāta konkursa nolikuma 1.10.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

1.12. Piedāvājumu atvēršana

1.12.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2017. gada 20. aprīļa plkst. 12:00**, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167.

1.12.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.

1.12.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvātās cenas visās trīs pozīcijās.

1.12.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1.12.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

1.12.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

1.13. Piedāvājuma nodrošinājums un līguma nodrošinājums:

1.13.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz atsevišķi (neiešūtu), ievietotu Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajā iesaiņojumā, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā piedāvājuma paketē.

1.13.2. Piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz kā Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu neatsaucamu piedāvājuma galvojumu vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā Pasūtītāja norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi „Piedāvājuma nodrošinājums atklātam

konkursam „Par tiesībām veikt atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”, identifikācijas numurs MND 2016/68.

- 1.13.3. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts (saskaņā ar PIL 52.panta otro daļu 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro) apmērā.
- 1.13.4. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt Latvijas Republikas vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojuma veidā saskaņā ar Atklātā konkursa nolikumā pievienoto paraugu 6. pielikums (pretendentam nav saistoša konkrēta piedāvājuma nodrošinājuma forma, bet piedāvājuma nodrošinājumam ir jāsaturs Atklātā konkursa nolikuma (6. pielikums) pievienotajā veidlapā ietvertie būtiskie nosacījumi
- 1.13.5. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem.
 - 1) piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 6 (seši) mēneši no piedāvājuma atvēršanas dienas Atklātā konkursā;
 - 2) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai,
 - 3) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, iesniedz līguma nodrošinājumu pēc līguma noslēgšanas, tad attiecībā uz šo personu piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tā iesniedz šādu līguma nodrošinājumu.
- 1.13.6. Galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents:
 - 1.13.6.1. atsauc savu piedāvājumu piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā;
 - 1.13.6.2. neparaksta Atklāta konkursa ietvaros iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 1.13.6.3. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts Atklātā konkursā saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma nodrošinājumu.
- 1.13.7. Pasūtītājs piecu darbdienu laikā atgriež piedāvājuma nodrošinājumu pretendentam:
 - 1.13.7.1. pēc lēmuma pieņemšanas par Atklāta konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 1.13.7.2. pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar Atklāta konkursa uzvarētāju.
- 1.13.8. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem pretendenta dalībniekiem (pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā pretendenta piedāvājuma nosaukumam piedāvājumā)/
- 1.13.9. Pretendenta piedāvājums, par kuru nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā vai noteiktajā apmērā, vai nebūs pievienots piedāvājuma nodrošinājuma iemaksu apliecināošs dokuments, tiks uzskatīts ar Atklāta konkursa nolikuma prasībām neatbilstošu, un pretendents tiks izslēgts no dalības atklātā konkursā.
- 1.13.10. Uz Līguma noslēgšanas brīdi uzvarējušais Pretendents iemaksā Pasūtītāja kontā saistību izpildes garantijas summu 14 000,00 EUR (četrpadsmit tūkstoši euro 00 centi) apmērā. Ņemot vērā, ka saistība izpildes nodrošinājuma mērķis ir nodrošināt līguma izpildi, tas nozīmē, ka gadījumā, ja norādītajā termiņā maksājums netiks veikts, pretendents zaudē līguma slēgšanas tiesības.
 - 1.13.10.1. Līguma izpildes nodrošinājumu, nolikuma 1.13.10.apakšpunktā noteikto summu, uzvarētājs iemaksā pasūtītāja - Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405).

1.13.10.2. Līguma izpildes nodrošinājums tiek atmaksāts Līgumā noteiktajā kārtībā (10. pielikums).

1.14. Apdrošināšana

1.14.1. Izpildītājs 5 (pieci) darba dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās dienas, iesniedz Pasūtītājam, Izpildītāja apmaksātu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, par Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, Pakalpojuma izpildes laikā nodarīto kaitējumu trešo personu un Pasūtītāja pārstāvja dzīvībai un veselībai, kā arī nodarītajiem zaudējumiem trešo personu un Pasūtītāja mantai. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgums ir slēdzams ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā 100 000,00 EUR (viens simts tūkstoši *euro* un 00 centi) gadā. Apliecinājums atsevišķā dokumentā nav jāiesniedz, informācija ir iekļauta Pieteikumā (1. pielikums).

1.14.2. Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumam jābūt spēkā visu Līguma darbības laiku.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēle un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana Mārupes novadā saskaņā ar tehniskajām specifikācijām šī Nolikuma 2. pielikums.

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 90511000-2 (atkritumu (sadzīves) savākšanas pakalpojumi).

2.2. Atklāta konkursa līguma izpildes laiks

2.2.1. Līguma izpildes laiks – 7 (septiņi) gadi no līguma spēkā stāšanās brīža (Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta (7) daļa).

2.2.2. Pakalpojuma izpildes uzsākšanas laiks – ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā no līguma slēgšanas dienas.

2.3. Atklāta konkursa līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā (1. pielikums). Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par pārstāvēt tiesīgās personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

3.2. Uz pretendentu, kuram būtu piešķirams Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL 39.¹ panta izslēgšanas nosacījumi

3.2.1. Lai pārbaudītu, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības, nav attiecināmi PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 39.¹ panta pirmās daļas septīto un desmito daļu.

3.3. Izziņa un paskaidrojums par vidējām stundas tarifa likmēm

3.3.1. Pretendenta apliecināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju) vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās par laika periodu no 2016. gada aprīļa līdz 2016. gada decembrim.

3.3.2. Ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir

mazāka par 80 procentiem (vai nerasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā, pretendents jāiesniedz detalizēts paskaidrojums par vidējās stundas tarifa likmju atšķirību. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gadu ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, tiks ņemta vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likme periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai Atklātā konkursā.

3.4. Pretendentu atlase

- 3.4.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Atklāta konkursa līgumu.
- 3.4.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecinā, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Atklāta konkursa līguma izpildei.
- 3.4.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.
- 3.4.4. Saskaņā ar PIL 44.¹pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, (turpmāk – EVIPD), Atklāta konkursa nolikuma 7. pielikums¹. Ja pretendents izvēlēties iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz EVIPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu EVIPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā pretendents sākotnēji nav jāiesniedz piedāvājumā Atklāta konkursa nolikuma 3.5.punktā minētie atlases dokumenti.
- 3.4.5. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par visizdevīgāko atbilstoši noteiktajam kritērijam, izvēlēties iesniegt EVIPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija pieprasa tam iesniegt Atklāta konkursa nolikuma 3.5.punktā noteiktos dokumentus

3.5. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.5.1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz Atklāta konkursa līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.5.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 3.5.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību

¹ Pretendents EVIPD aizpilda tās sadaļas, kas attiecas uz ekonomikas dalībnieku, bet EVIPD IV daļā Pretendents aizpilda tikai α iedaļu, neaizpildot pārējās IV daļas iedaļas.

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>līguma izpildē.</p> <p>3.5.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.5.2. Pretendentam uz Atklāta konkursa līguma slēgšanas brīdi ir izsniegta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Valsts vides dienesta (VVD) derīga atkritumu apsaimniekošanas atļauja, atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2011.gada 13.septembra noteikumiem Nr.703 “Noteikumi par atkritumu apsaimniekošanas atļaujas izsniegšanas un anulēšanas kārtību, atkritumu tirgotāju un atkritumu apsaimniekošanas starpnieku reģistrācijas kārtību, kā arī par valsts nodevu un tās maksāšanas kārtību” un 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1082 “Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošas darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai”.</p> <p>Ja uzvarējušais Pretendents neiesniedz atļauju ar norādītajām atkritumu klasēm noteiktajā termiņā, tad Pašvaldība lauž līgumu ar uzvarējušo Pretendentu.</p>	<p>3.5.2.1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem VVD A vai B kategoriju atļaujām Pasūtītājs pārbauda Vides pārvaldības valsts biroja mājaslapā: www.vpvb.gov.lv/piesarnojums/a-b-atlajas Ja atļaujas nav publiski pieejamas iepriekš norādītajā mājaslapā, tad Pretendents iesniedz atļaujas kopiju kopā ar piedāvājumu.</p> <p>3.5.2.2. Pretendenta apliecinājums, ka Līguma noslēgšanas gadījumā, pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas, tiks iesniegta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Valsts vides dienesta izsniegta atļauja sadzīves atkritumu apsaimniekošanai Mārupes novadā. Apliecinājuma teksts ir iekļauts Pieteikumā (1. pielikums) un papildus apliecinājumu (atsevišķā dokumentā) nav nepieciešams iesniegt. Konkursā uzvarējušam Pretendentam trīs mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas ar Pašvaldību ir jāiesniedz Pašvaldībai Valsts vides dienesta izsniegta derīga atļauja, kurā jābūt norādītām nolikumā paredzētai darbībai atbilstošām atkritumu klasēm, kuru apsaimniekošana plānota novadā (Sadzīves atkritumi, kas nav bīstami: 200101; 200102; 200108; 200109; 200132; 200134; 200136; 200139; 200140; 200201; 200301; 200303; 200307; sadzīves atkritumi, kas ir bīstami: 200113; 200114; 200115; 200117; 200119; 200121; 200123; 200126; 200127; 200129; 200131; 200133; 200135 un būvniecības atkritumu kodi, kas attiecināmi uz māsaimniecību būvniecības atkritumiem).</p>
<p>3.5.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015. un 2016. gadā) laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas</p>	<p>3.5.3.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši 9. pielikums formai;</p> <p>3.5.3.2. Ja Pretendents savu spēju</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
brīdim ir pieredze (ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā):	apliecināšanai balstās uz citu uzņēmēju iespējām šī konkrētā iepirkuma līguma izpildē, neatkarīgi no to savstarpējo attiecību rakstura (8. pielikums), tad visi dalībnieki iesniedz apliecinājumus (5. pielikums), adresētus Mārupes novada domei par uzņēmēju atbilstību šī konkrētā iepirkuma līguma izpildē, kas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiek pievienoti iepirkuma līgumam.
a) atkritumu apsaimniekošanā, kas pēc apjoma ir vismaz 60 000 m ³ gadā,	3.5.3.3. Pretendenta apliecinājums (9. pielikums), ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015. un 2016.gadā) tam ir pieredze atkritumu apsaimniekošanā, kas pēc apjoma ir vismaz 60 000 m ³ gadā, pievienojot iepriekšējās darba pieredzes aprakstu, norādot pasūtītāju, tā kontaktpersonu un tālruni, pakalpojumu sniegšanas vietu un apsaimniekoto atkritumu apjomus (m ³) un veidus;
b) ir pieredze sadzīves atkritumu apsaimniekošanā vismaz 1 (vienā) pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas zonā (kur, pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.panta noteikumiem vai ekvivalentiem noteikumiem (attiecībā uz pieredzi ārvalstīs) par pakalpojumu sniegšanu ir noslēgts līgums ar pašvaldību), kur atkritumu apsaimniekošanas zonā iedzīvotāju skaits ir ne mazāks par 10 000, kā arī pakalpojumi sniegti nepārtraukti vismaz 1 (vienu) gadu.	3.5.3.4. Pretendenta apliecinājums (9.pielikums), ka iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015. un 2016.gadā) tam ir pieredze sadzīves atkritumu apsaimniekošanā vismaz 1 (vienā) pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas zonā (kur, pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta noteikumiem vai ekvivalentiem noteikumiem (attiecībā uz pieredzi ārvalstīs) par pakalpojumu sniegšanu ir noslēgts līgums ar pašvaldību), kur atkritumu apsaimniekošanas zonā iedzīvotāju skaits ir ne mazāks par 10 000, kā arī pakalpojumi sniegti nepārtraukti vismaz 1 (vienu) gadu. Minētā pieredze jāapliecina ar pasūtītāja pozitīvu atsauksmi (brīvā formā).
3.5.4. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums, kas gūts no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas, iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015. un 2016. gadā) nav mazāks kā 400 000 EUR (četri simti tūkstoši euro) gadā. Pretendenta, kura darbības	3.5.4.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu atkritumu apsaimniekošanas (norādot katra gada (2014., 2015. un 2016.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikuma 3.5.4. punkta

Prasība	Iesniedzamais dokuments
ilgums ir mazāks par trim gadiem, gada vidējais finanšu apgrozījums kopš tā dibināšanas, nav mazāks kā 400 000 EUR (četri simti tūkstoši euro) gadā. (PIL 41. pants).	prasībām. 3.5.4.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad Atklāta konkursa noteikumu 3.5.4.1. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos.

3.6. Tehniskais un finanšu piedāvājums (PIL 42. pants)

- 3.6.1. Pretendentam jābūt specializētai tehnikai sadzīves atkritumu apsaimniekošanai Mārupes novadā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītiem atkritumu veidiem, apjomiem un prasībām
- 3.6.2. Tehnisko piedāvājumu Pretendents iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai 3. pielikumam tehniskā piedāvājuma formai.
- 3.6.3. Finanšu piedāvājumu Pretendents iesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai (4. pielikums) finanšu piedāvājuma formai. Piedāvājumā cenas norāda euro (EUR) ar diviem cipariem aiz komata bez PVN.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.





4.2. Vērtēšanas kritēriji:

- 4.2.1. Komisija, nosakot saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, izmanto šādu vērtēšanas kritēriju ar attiecīgu maksimālo piešķiramo punktu skaitu un saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek noteikts pēc šādiem kritērijiem:

Nr.	Kritērijs	Maksimālais iegūstamais punktu skaits (maksimālā skaitliskā vērtība)
K1	<p>Piedāvātā maksa par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (EUR, bez PVN)</p> <p>Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto vienības maksu (EUR bez PVN) tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 60 punktiem.</p> <p>Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas:</p> <p style="text-align: center;">Apret. = Cmin./Cpret. x 60, kur:</p> <p>Apret. – vērtējamā Pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto vienības maksu;</p> <p>Cmin. – lētākā piedāvātā vienības maksa, EUR bez PVN</p> <p>Cpret. – vērtējamā Pretendenta piedāvātā vienības maksa, EUR bez PVN.</p>	60
K2	<p>Piedāvātā maksa par 1 m³ bioloģisko atkritumu apsaimniekošanu (kodi: 200108; 200109) (EUR, bez PVN)</p> <p>Aprēķinos pieņem, ka 1 m³ ir 0,45 tonnas bioloģisko atkritumu (atkritumu klasifikatora kodi: 200108; 200109). Orientējošais dalīto bioloģisko atkritumu teorētiski aprēķinātais daudzums, kas savācami un nogādājami uz pārstrādes vietu var būt aptuveni 2 000 m³ gadā.</p>	10

Nr.	Kritērijs	Maksimālais iegūstamais punktu skaits (maksimālā skaitliskā vērtība)
	<p>Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto vienības maksu (EUR bez PVN) tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 10 punktiem.</p> <p>Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas:</p> <p style="text-align: center;">Apret. = Cmin./Cpret.x 10, kur:</p> <p>Apret. – vērtējamā Pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto vienības maksu;</p> <p>Cmin. – lētākā piedāvātā vienības maksa, EUR bez PVN</p> <p>Cpret. – vērtējamā Pretendenta piedāvātā vienības maksa, EUR bez PVN.</p>	
K3	<p>Piedāvātā pārdošanas cena par vienu 0,24 m³ dalīti vākto sadzīves atkritumu savākšanas konteineri (EUR, bez PVN), kas tiks piedāvāta vienģimeņu (privātmāju) atkritumu radītājiem/valdītājiem šī konteinerā iegādei vai nomai, ja atkritumu radītājs/valdītājs izvēlas konteineri nevis somu dalīti vākto stikla (atsevišķi) un/vai papīra, plastmasas, metāla/skārda iepakojums (kopā) savākšanai.</p> <p>Konteineram jābūt paredzētam gan stikla (atsevišķi) gan papīra, plastmasas, metāla/skārda iepakojums (kopā) savākšanai un uzkrāšanai atbilstoši noslēgtiem līgumiem ar atkritumu radītāju/valdītāju, izvietojumam. Konteinerā izmēri: 1065x580x735 (mm) ±10%; Materiāls: HO polietilēns; Papildus aprīkojums: vāks, 2 riteņi, gluda virsma.</p> <p>Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto vienības maksu (EUR bez PVN) tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 5 punktiem.</p> <p>Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas:</p> <p style="text-align: center;">Apret. = Cmin./Cpret.x 5, kur:</p> <p>Apret. – vērtējamā Pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto vienības maksu;</p> <p>Cmin. – lētākā piedāvātā vienības maksa, EUR bez PVN</p> <p>Cpret. – vērtējamā Pretendenta piedāvātā vienības maksa, EUR bez PVN.</p>	5
K4	<p>Maksas starpība starp Pretendenta piedāvāto maksu par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (atbilstoši Finanšu piedāvājuma tabulas 1. punktam) un Mārupes novada Domes lēmumā apstiprināto maksu par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu</p> <p>2017. gada 18. janvāra domes lēmums Nr. 18 (sēdes prot. Nr. 1) Par grozījumiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā, ar kuru apstiprināja sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu Mārupes novadā līdz 2017. gada 1. jūlijam EUR/1m³ 6,58 bez PVN apmērā, un no 2017. gada 1. jūlija – EUR/1m³ – 6,23 bez PVN.</p> <p>Ja Pretendenta piedāvātā maksa par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (EUR bez PVN) ir vienāda vai zemāka par Mārupes novada Domes lēmumā</p>	15

Nr.	Kritērijs	Maksimālais iegūstamais punktu skaits (maksimālā skaitliskā vērtība)		
	<p>apstiprināto maksu par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, tad tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 15 punktiem.</p> <p>Ja Pretendenta piedāvātās maksas par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (EUR bez PVN) un Mārupes novada Domes lēmumā apstiprinātās maksas par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu starpība ir intervālā:</p> <p>no 0,01 - 1 EUR, tad tiek vērtēts ar 10 punktiem;</p> <p>no 1,01 – 2 EUR, tad tiek vērtēts ar 5 punktiem;</p> <p>Ja Pretendenta piedāvātās maksas par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (EUR bez PVN) un Mārupes novada Domes lēmumā apstiprinātās maksas par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu starpība ir virs 2,01 EUR, tad tiek vērtēts ar 0 punktiem.</p>			
K5	<p>Optimizējot maršrutus dalīto atkritumu savākšanai, nodrošināt plastmasas, papīra, metāla/skārda iepakojuma savākšanu kopā ar stikla atkritumu savākšanu ar vienu speciālo atkritumu savākšanas transporta līdzekli, kuram ir divdaļīgais kravas nodalījums (lai savāktu atsevišķi stiklu un plastmasas, papīra, metāla/skārda iepakojumu)</p> <p>Tiks vērtēts no Tehniskajā piedāvājumā sniegtā apraksta. Transporta līdzeklim jābūt aprīkotam tā, lai nodrošinātu atkritumu iekraušanu gan no somām, gan konteineriem. Ir piedāvāta šāda savākšana – 5 punkti; Nav piedāvāta – 0 punkti.</p>	5		
K6	<p>Speciālu nelielu aiztaisāmu konteineru nodrošināšana katrai daudzdzīvokļu māju katrai māsaimniecībai bioloģisko atkritumu (kods: 200108) uzkrāšanai atkritumu rašanās vietā</p> <p>Tiks vērtēts no Tehniskajā piedāvājumā sniegtā apraksta. Pretendents piedāvā bez maksas katrai daudzdzīvokļu māju māsaimniecībai vienu speciālo bioloģisko atkritumu savākšanas konteineri (līdzīgu vai ekvivalentu zemāk attēlos norādītajiem paraugiem), kur atkritumu radītājs var ievietot bioloģiskos atkritumus un tālāk atkritumus nogādāt līdz savākšanas vietai pie daudzdzīvokļu mājas.</p> <p>Aprēķinos Pretendents var pieņemt, ka Mārupes novadā ir 3330 māsaimniecības, kas dzīvo daudzdzīvokļu mājās. Konteineri nav paredzēti atgriezt pēc līguma ar Pašvaldību izbeigšanos. Konteiners, ja ir vēl derīgs pēc 7 (septiņiem) gadiem vai cita perioda (atbilstoši līgumam), kļūst par atkritumu radītāja/valdītāja īpašumu.</p> <table border="1" data-bbox="461 2013 930 2051"> <tr> <td>Piemēram, 10 L</td> <td>Piemēram, 5 L</td> </tr> </table>	Piemēram, 10 L	Piemēram, 5 L	5
Piemēram, 10 L	Piemēram, 5 L			

Nr.	Kritērijs		Maksimālais iegūstamais punktu skaits (maksimālā skaitliskā vērtība)
	kontainers 	kontainers 	
	Piemēram, 7 L kontainers		
	 		
	Ir piedāvāti konteineri – 5 punkti; Nav piedāvāti konteineri – 0 punkti.		
KOPĀ			100

4.2.2. Kopējo punktu skaitu (PN1...n) katram Pretendentam aprēķina šādi:

$$PN1...n = A1pret + A2pret + A3pret + A4pret + A5pret + A6pret$$

4.2.3. Iegūtie skaitļi (punktu aprēķinos pretendentiem) tiek noapaļoti ar precizitāti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.

4.2.4. Par visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts tā Pretendenta piedāvājums, kurš būs ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu atbilstoši Iepirkuma noteikumu 4.2.2. punktā noteiktajam.

4.2.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 46. panta ceturto daļu.

4.2.6. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds un Pasūtītājs nekonstatē PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto, Pasūtītājs izvēlēsies to pretendentu, kurš būs ieguvis visvairāk punktus kritērijā “K1 – Piedāvātā maksa par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (EUR, bez PVN)”.

4.3. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.3.1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.3.1.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
- 4.3.1.2. pretendentu atlase;
- 4.3.1.3. tehniskā – finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude;
- 4.3.1.4. tehniskā – finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.3.2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā, pasūtītājs drīkst vērtēt visus pretendentes visos posmos, lai taupītu administratīvos resursus.

4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām.

4.4.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.5. Pretendentu atlase

- 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.5. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.5.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.5. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 3. pielikums prasībām un Atklāta konkursa tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).
- 4.6.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa 3. pielikums prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.7. Piedāvājumu vērtēšana

- 4.7.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
- 4.7.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, tā pieprasa no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju saimnieciskajai darbībai.
- 4.7.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus .

5. PRETENDENTA, KURAM BŪTU PIEŠĶIRAMAS LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBAS, PĀRBAUDE

5.1. PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punkta izslēgšanas nosacījumu pārbaude uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu

- 5.1.1. Iepirkuma komisija PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punkta izslēgšanas nosacījumu pārbaudi uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu veic uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības un PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10, un 11. punktā minētajām personām.
- 5.1.2. Ja veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 39.¹ panta piektajai un/vai astotajai daļai.

5.2. PIL 39.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaude dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

- 5.2.1. Iepirkuma komisija PIL 39.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu pārbaudi dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, veic uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas Atklāta konkursa

līguma slēgšanas tiesības un PIL 39.¹ panta pirmās daļas 9., 10, un 11. punktā minētajām personām.

- 5.2.2. Ja veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 39.¹panta pirmās daļas apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 39.¹ panta piektajai, septītajai un/vai astotajai daļai.

6. ATKLĀTA KONKURSA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA UN ATKLĀTA KONKURSA LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma par Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšana un paziņošana

- 6.1.1. Līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā tiks piešķirtas pretendētā, kurš būs iesniedzis Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Līguma slēgšanas tiesības piešķiršanu pieņemšanas dienas.
- 6.1.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātu.
- 6.1.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendētus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendētā informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

6.2. Atklāta konkursa līguma slēgšana

- 6.2.1. Pasūtītājs slēdz Atklāta konkursa līgumu ar pretendētā, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 67. panta piekto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Atklāta konkursa līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendētā, kuram piešķirtas Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.
- 6.2.2. Pretendentā, kuriem piešķirtas Atklāta konkursa līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Atklāta konkursa līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Atklāta konkursa līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Atklāta konkursa līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Atklāta konkursa līgumu.
- 6.2.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Atklāta konkursa līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu slēgt Atklāta konkursa līgumu ar nākamo pretendētā, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

7. IEPIRKUMA KOMISIJA

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 7.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus, kā arī pieprasīt dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā

atbilstību paziņojumā par līgumu vai Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

- 7.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 7.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 7.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 7.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 7.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 7.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 7.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
- 7.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 8.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 8.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 8.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 8.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdz turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>.
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 8.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 8.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 8.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 8.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
- 8.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

9. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Tehniskais piedāvājums (*veidlapa*);
4. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
5. pielikums – Apliecinājums par gatavību iesaistīties atkritumu apsaimniekošanā (*veidlapa*);
6. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājums (*veidlapa*);
7. pielikums – Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (*veidlapa*);
8. pielikums – Pretendenta un tā piedāvāto apakšuzņēmēju saraksts (*veidlapa*);
9. pielikums – Pretendenta pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksta forma (*veidlapa*);
10. pielikums – Līguma projekts (projekts).

Komisijas priekšsēdētājs

M.Bojārs

VEIDLAPA

PIETEIKUMS

Iepirkumam: "Par tiesībām veikt atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā",
identifikācijas Nr. MND 2016/68, (turpmāk – Atklāts konkurss).

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: Mārupes novada Domei
Daugavas iela 29, Mārupe, LV – 2167,
Latvija

No: _____
(pretendenta nosaukums un adrese)

1. Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Atklāta konkursa nolikuma prasībām un piedāvājam veikt "Par tiesībām veikt atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā". Konkursa noteikumi mums ir skaidri, saprotami un izpildāmi.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības līmenis _____.
3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru veicamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās Atklāta konkursa līguma vērtības vai lielāka:
 - 3.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): _____;
 - 3.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
4. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:
 - 4.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības _____.
 - 4.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese) _____.
5. Apliecinām, ka:
 - 5.1. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Atklāta konkursa līguma parakstīšanas iesniegsim Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu;
 - 5.2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
 - 5.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikuma un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
 - 5.4. mums ir pietiekami finanšu un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai, kā arī normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kas nodrošinās tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi;
 - 5.5. Līguma noslēgšanas gadījumā, pirms pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas, iesniegsim Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Valsts vides dienesta izsniegtu atļauju sadzīves atkritumu apsaimniekošanai Mārupes novadā.
6. Mēs apņemas slēgt Atklāta konkursa līgumu un izpildīt visus Atklāta konkursa līguma nosacījumus, saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu (10. pielikums), ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā _____
(datums): _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____
Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas
Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2017. gada __. _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Mārupes novada Dome (turpmāk – Pasūtītājs) atklāta konkursa rezultātā izvēlas sadzīves atkritumu, t.sk. lielgabarīta, mājsaimniecības elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu, sadzīvē radīto bīstamo atkritumu un mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu, **apsaimniekotāju** (turpmāk tekstā – Pretendents), kurš ir saņēmis Valsts vides dienesta izdotās attiecīgās kategorijas atļaujas piesārņojošo darbību veikšanai attiecīgiem komercdarbības veidiem un apņemas veikt atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Paredzamais orientējošais atkritumu apjoms gadā, kas pamatots ar pašreizējā atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem vidējiem datiem par periodu no 2013. līdz 2016.gadam vai teorētiski aprēķinātiem, ja pakalpojums līdz šim netika veikts:

- orientējošais savācamo un uz apglabāšanas vietu aizvedamo nešķirotu sadzīves atkritumu daudzums gadā – 58 000 m³ jeb 8700 t (aprēķinos pieņemot, ka 1 m³ ir 0,15 tonnas nešķirotu sadzīves atkritumu);
- orientējošais savācamais un uz pirmapstrādes vietu aizvedamais dalīti vākto papīra, plastmasas metāla/skārda iepakojuma atkritumu daudzums gadā - 41 t;
- orientējošais savācamais un uz pirmapstrādes vietu aizvedamais dalīti vākto stikla atkritumu daudzums gadā – 260 t;
- orientējošais savācamais un uz pirmapstrādes vai apglabāšanas vietu aizvedamais dalīti vākto lielgabarīta atkritumu daudzums gadā – 12 t.
- orientējošais savācamais un uz pirmapstrādes vai apglabāšanas vietu aizvedamais dalīto sadzīvē radīto bīstamo atkritumu, t.sk. mājsaimniecības elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu teorētiski aprēķinātais daudzums gadā var būt 0,1% no nešķirotu atkritumu daudzuma, t.i., aptuveni 9 t.
- orientējošais dalīto bioloģisko atkritumu (atkritumu klasifikatora kods: 200108) teorētiski aprēķinātais daudzums, kas savācamā un nogādājami uz pārstrādes vietu no daudzdzīvokļu mājām, var būt aptuveni 2000 m³ gadā. Aprēķins veikts pieņemot, ka jāsavāc 30% no bioloģisko atkritumu daudzuma, ko rada daudzdzīvokļu māju iedzīvotāji un pieņemot, ka bioloģiskie atkritumi ir aptuveni 50% no nešķirotu atkritumu daudzuma. Aprēķinos pieņem, ka 1 m³ ir 0,45 tonnas bioloģisko atkritumu.

I. Vispārīga informācija par iepirkuma priekšmetu

Pašvaldības administratīvās teritorijas platība 103,91 km² jeb 10391,3 ha. Mārupes novada administratīvajā teritorijā ir 5 ciemi: Mārupe, Jaunmārupe, Skulte, Tīraine, Vētras. Iedzīvotāju apdzīvotības blīvums 191,1 iedz./km² (2016.g.).

Mārupes novada administratīvajā teritorijā savāktie sadzīves atkritumi, kuri nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai (nešķirotie sadzīves atkritumi), nogādājami un apglabājami SIA „Getliņi EKO”, reģ.Nr.40003367816 apsaimniekotajā sadzīves atkritumu poligonā “Getliņi”.

Saskaņā ar Pierīgas reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2007.-2013.gadam un Mārupes novada attīstības programmu 2013.-2019. gadam, Mārupes novada teritorijā ir izveidots šķirošanas – pārkraušanas komplekss (atrodas Jūrmalas apvedceļa 23. km, slēgtās Mārupes izgāztuves teritorijā), kurā notiek bioloģiski noārdāmo dārzu un parku (t.sk. kapsētu) atkritumu kompostēšana, dalīti vākto atkritumu šķirošana, būvniecības atkritumu pieņemšana un pārstrāde (apsaimniekotājs SIA „Meliorators-J”, reģ.Nr.40103069401) un atrodas biedrības “Eko line” šķirotu atkritumu savākšanas laukums dalīto atkritumu pieņemšanai no

mājsaimniecībām bez maksas: plastmasu (plēves, kanniņas, PET), stikla taru, nederīgās sadzīves elektriskās un elektroniskās iekārtas (neizjauktā veidā), makulatūru, kartonu, metālu, un bez maksas 1 m³ apjomā dienā no vienas personas: bioloģiski noārdāmos dārzu un parku atkritumus (zāli, lapas un zarus), kā arī atrodas otrreizēji izmantojamo, lietošanā derīgo priekšmetu (mēbeļu, grāmatu, trauku, rotaļlietu un citu bērnu mantu, sporta inventāra un citu sadzīvē noderīgu priekšmetu) bezmaksas nodošanas un apmaiņas punkts “Namiņš” (02.02.2017. sadarbības līgums Nr.2-14/190 starp Mārupes novada pašvaldību un biedrību “Eko line” “par šķirotu atkritumu savākšanas laukuma pieejamības nodrošināšanu Mārupes novada iedzīvotājiem”, reģ. Nr. LV40008174672).

Ziņas par iedzīvotājiem

Mārupes novadā kopā 2016.g.deklarēti 19860 iedzīvotāji.

Iedzīvotāju skaits Mārupē 12069, no kuriem daudzdzīvokļu mājās dzīvojošie – 3295 un viengimeņu mājās (privātmājās), dvīņu un rindu mājās dzīvojošie – 8774.

Iedzīvotāju skaits Tīrainē 1429, no kuriem daudzdzīvokļu mājās dzīvojošie – 1001 un viengimeņu mājās (privātmājās), dvīņu un rindu mājās dzīvojošie – 428.

Iedzīvotāju skaits Jaunmārupē 2912, no kuriem daudzdzīvokļu mājās dzīvojošie – 1417 un viengimeņu mājās (privātmājās), dvīņu un rindu mājās dzīvojošie – 1495.

Iedzīvotāju skaits Vētrās 257, no kuriem daudzdzīvokļu mājās dzīvojošie – 0 un viengimeņu mājās (privātmājās), dvīņu un rindu mājās dzīvojošie – 257.

Iedzīvotāju skaits Skultē 1152, no kuriem daudzdzīvokļu mājās dzīvojošie – 1101 un viengimeņu mājās (privātmājās), dvīņu un rindu mājās dzīvojošie – 51.

Mārupes novada teritorijā (ārpus ciemiem) – 2041.

Daudzdzīvokļu māju skaits Mārupes novadā

Vieta	Māju skaits	Dzīvokļu kopskaits
Mārupe	51	1724
Tīraine	22	432
Jaunmārupe	18	545
Skulte	12	599
Vētras	1	12
Novada teritorijā	1	18

Privātmāju skaits Mārupes novadā – 3188.

Dati par atkritumu apsaimniekošanu iegūti no atkritumu apsaimniekotāja SIA „Eco Baltia Vide” ziņojumiem. Noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits ar fiziskām personām – 3058 līgumi.

Apsaimniekoto atkritumu daudzums pa gadiem²:

Gads	CSA m ³ , apglabāšanai	Vieglais iepakojums (kg), nogādāts pirmapstrādei		Stikls (kg), nogādāts pirmapstrādei		EEIA (kg), nogādāts pirmapstrādei	LGB (kg) nogādāts apglabāšanai/pārstrādei
		konteineri	somas	konteineri	somas		
2012	22882	7409	10575	35042	52564	3280	5475
2013	53264	14493	21470	96455	166365	5870	11587
2014	60452	15685	25161	83600	186079	6163	12166
2015	69109	17791	28904	73682	202279	6339	12514
2016.01 .11.	62100	15819	26140	66230	163737	5466	10678

Apsaimniekoto dalīti vākto bioloģisko atkritumu daudzums pa gadiem:

Gads	Tonnas
------	--------

² Atkritumu apsaimniekotāja SIA “Eco Baltia Vide” dati

2012	15,2
2013	19,8
2014	21,9
2015	22,4
2016 oktobris	17,7

Pašvaldībā esošo juridisko personu raksturojošā informācija

Kopējais juridisko personu skaits 2015. gadā Mārupes novadā – reģistrēti 2739 uzņēmumi, bet 2016.gadā 3008 uzņēmumi³. 2015.gadā reģistrēto uzņēmumu sadalījums pēc pasta adresēm:

“Lidosta “Rīga” - 147 reģistrēti uzņēmumi;
 Skultes ciems – 92 reģistrēti uzņēmumi;
 Tīraines ciems – 14 reģistrēti uzņēmumi;
 Mārupes ciems un Vētras ciems – 2117 reģistrēti uzņēmumi;
 Jaunmārupes ciems – 369 reģistrēti uzņēmumi.

Galvenās nozares pēc nozares uzņēmumu kopējā apgrozījuma 2015. gadā: kravu pārvadājumi un pārējās transporta darbības; dažādas specializācijas vairumtirdzniecība, loģistika; dažādu celtniecībā nepieciešamo materiālu ražošana, pārstrāde, tirdzniecība; celtniecības pakalpojumi. Lielākie esošie darījumu un ražošanas uzņēmumi novadā: VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga””, lauksaimniecības uzņēmums “Mārupe”, SIA “Kreiss”, SIA “DOKA”, SIA “Witraktor”, SIA “Beweship”, ražošanas un loģistikas komplekss “Polipaks NT”.

Pašvaldības iestādes:

Mārupē:

Mārupes novada Dome un novada kultūras nams, Daugavas iela 29;

Mārupes novada Domes administratīvā ēka, Konrādu iela 5;

Mārupes vidusskola, Kantora iela 97;

Mārupes sporta centrs, Kantora iela 97

Pirmsskolas izglītības iestāde “Lienīte”, Amatas iela 2;

Pirmsskolas izglītības iestāde “Lienīte” filiāle, Pērses iela 16 A

Pirmsskolas izglītības iestāde “Mārzemīte”, Rožu iela 35

Sporta laukums, Gerberu iela 1

Jaunmārupē:

Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 3 un Jaunmārupes pamatskolas pirmsskolas izglītības iestāde, Mazcenu aleja 4 A;

Dienas centrs “Švarcenieki”, Mazcenu aleja 4;

Pašvaldības īpašumu pārvalde, Mazcenu aleja 25;

Pašvaldības sabiedriskā ēka (bibliotēka, sociālais dienests, ārstu prakses), Mazcenu aleja 33/3

Mārupes Mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39

Mazcenu kapsēta

Skultē:

Pašvaldības stadions, Skultes iela 20;

Skultes sākumskola ar pirmsskolu, Skultes iela 25;

Dienas centrs, Skultes iela 31

Tīrainē:

Mārupes pamatskolas pirmsskolas izglītības iestāde, Viskalnu iela 3;

Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7;

Tīraines sporta komplekss, Viskalnu iela 7;

³ Dati līdz 2016.gada 31.decembrim

Pašvaldības garāžu komplekss, Vecozolu iela 103

Noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits ar juridiskām personām – 626. SIA „Eco Baltia Vide” rīcībā nav informācijas par juridisko personu darbības jomām.

Juridisko personu radīto atkritumu veidi un daudzums (pēc svara vai tilpuma), atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus:

Klase	Atkritumu nosaukums	Daudzums, t
150101	Papīra un kartona iepakojums	61,98
150102	Plastmasas iepakojums	4,65
150107	Stikla iepakojums	17,75
200201	Bioloģiski noārdāmi atkritumi	5,20
		Apjoms, m³
200301	Nešķirotie sadzīves atkritumi	68826

Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo 36 dalīto atkritumu vākšanas punktu (daudzdzīvokļu namu konteineru laukumos, blakus nešķirotu atkritumu konteineriem) adreses un savākto atkritumu veidi katrā punktā:

Dalītās atkritumu savākšanas punktu adreses	Atkritumu veids	Zemes piederība
Gaujas iela 43	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Gaujas iela 47	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Gaujas iela 49	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Jaunzemu iela 4	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Krones iela 56	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Lielā iela 19	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Lielā iela 37	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Lielā iela 39	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Martas iela 36	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Mauriņu ielā 29 a	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Mazcenu aleja 13	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums
Mazcenu aleja 10	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums
Mazcenu aleja 20C	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Mazcenu aleja 23; 29	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Mazcenu aleja 27	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums
Mazcenu aleja 31; 33	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Mazcenu aleja 6	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums
Mazcenu aleja 8	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums
Mārupītes gatve 3	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums
Skulte-2 (1. novietne uz Skultes ielas)	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums
Skulte-2 (2. novietne uz Skultes ielas)	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums
Tiraines iela 8	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums
Vecozolu iela 13	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Viršu iela 12	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Viršu iela 6	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums

Dalītās atkritumu savākšanas punktu adreses	Atkritumu veids	Zemes piederība
Viršu iela pie 10	papīrs, plastmasa/ stikls	Pašvaldības īpašums
Zeltrītu iela 10	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Zeltrītu iela 12	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Zeltrītu iela 16	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Zeltrītu iela 18	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Zeltrītu iela 20	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Zeltrītu iela 22	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Zeltrītu iela 24	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Zeltrītu iela 6	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Zemuru iela 18	papīrs, plastmasa/ stikls	Fizisko personu kopīpašums
Vienģimeņu māju kvartālā izveidots dalīto atkritumu savākšanas punkts, kurā ir tikai divi konteineri:		
Ziediņu 16	papīrs, plastmasa/ stikls	Privātīpašums

II. Prasības un pienākumi Pretendentam pakalpojuma sniegšanā

1. Pretendentam ir jāsaņem Valsts vides dienesta Reģionālās vides pārvaldes atļauja attiecīgo atkritumu apsaimniekošanas darbību veikšanai, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.703 "Noteikumi par atkritumu apsaimniekošanas atļaujas izsniegšanas un anulēšanas kārtību, atkritumu tirgotāju un atkritumu apsaimniekošanas starpnieku reģistrācijas kārtību, kā arī par valsts nodevu un tās maksāšanas kārtību" (13.09.2011) un Nr.1082 "Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošas darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai" (30.11.2010).
2. Ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma noslēgšanas brīža ar Pasūtītāju, jāpārņem no esošā apsaimniekotāja 2017.gadā atkritumu savākšanas un transportēšanas pienākumi no iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja SIA "Eco Baltia VIDE", nodrošinot iepriekšējo saistību nepārtrauktību, un jānoslēdz līgumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kuros ir norādīts atkritumu izvešanas apjoms, periodiskums un grafiks, ar **visiem** Mārupes novada administratīvajā teritorijā esošajiem sadzīves atkritumu radītājiem/valdītājiem, paredzot noslēdzamo līgumu termiņu ne garāku par līguma termiņu, kurš noslēgts starp Pretendentu un Pasūtītāju. Pretendents slēdz līgumus ar atkritumu radītājiem/valdītājiem atbilstoši konkursā iesniegtajam piedāvājumam, iekļaujot Ministru kabineta noteikumu noteiktās minimālās prasības atkritumu apsaimniekošanas līgumu noslēgšanā. Pretendents drīkst piedāvāt papildpakalpojumus tikai, slēdzot atsevišķu līgumu par papildpakalpojumiem.
 - 2.1. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas ar Pasūtītāju, Pretendentam jāpārņem iepriekšējā apsaimniekotāja datu bāze par tā saistībām pret atkritumu radītājiem.
 - 2.2. Pretendents nodrošina, ka 3 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas tiek noslēgti jauni līgumi ar vismaz 80% no visiem iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja datu bāzē uzrādītajiem atkritumu radītājiem. Pretendents par to informē Pasūtītāju, ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms termiņa notecējuma iesniedzot rakstisku apliecinājumu Pasūtītājam.
3. Līgumos ar atkritumu radītājiem/valdītājiem tiek izmantotas maksas, kas uzrādītas Pretendenta piedāvājumā un iesniegta konkursa Komisijai. Maksas izmaiņas ir iespējamās tikai kārtībā, kāda noteikta Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta ceturtajā daļā un spēkā esošajos Mārupes novada Domes saistošajos

noteikumos, kas pieņemti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmo daļu.

4. Pirmo 3 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas ar Pasūtītāju, jānodrošina tiešā līgumu slēgšana (kur atkritumu radītājs var ierasties un līgumu noslēgt personiski) ar atkritumu radītājiem/valdītājiem Mārupes novada teritorijā – adresēs, kuras norāda pašvaldība: Daugavas ielā 29, Mārupē.
5. Informāciju par noslēgtiem līgumiem reģistrēt Pretendenta izveidotā elektroniskā datu reģistrācijas sistēmā. Elektroniskajā reģistrācijas sistēmā jānorāda fizisko personu noslēgto līgumu dati (fiziskās personas vārds, uzvārds, adrese, kurā veic pakalpojumu, būves tips (vienģimeņu māja, daudzdzīvokļu, viensēta) deklarēto personu skaits, savācamo atkritumu veids atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus, savākšanas biežums, konteineru tilpums) un juridisko personu noslēgto līgumu dati (nosaukums, darbības joma (NACE klasifikators), adrese, kurā veic pakalpojumu, savācamo atkritumu veids atbilstoši normatīvajiem aktiem par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus, savākšanas biežums, konteineru tilpums).
6. Ja līguma noslēgšana nav iespējama vai sadzīves atkritumu valdītājs/radītājs atsakās noslēgt līgumu ar Pretendentu, Pretendents par to paziņo Pasūtītājam.
7. Viena mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas, izstrādāt nešķiroto sadzīves atkritumu un dalīti vākto atkritumu (papīrs, plastmasa, metāls, stikls, bioloģiskie atkritumi) maršruta lapas, informējot par to Pasūtītāju. Pretendents garantē, ka regulāri tiks veiktas izmaiņas maršruta lapās, aktualizējot datus, atbilstoši noslēgtiem līgumiem ar sadzīves atkritumu radītājiem. Pasūtītājs rakstiski jāinformē par šīm izmaiņām desmit dienu laikā.
8. Pirms darbības uzsākšanas Mārupes novada administratīvajā teritorijā (līguma slēgšanas posmā), izstrādāt maršruta lapas par lielgabarīta, sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, māsaimniecības elektrisko un elektronisko atkritumu savākšanu un saskaņot tās ar Pašvaldību.
9. Piedāvājumā norādīt katra apakšuzņēmēja, tai skaitā to apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir mazāka par 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, nosaukumu un aprakstīt kādas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas funkcijas un kādā apjomā tiem paredzēts veikt. Viena mēneša laikā no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma noslēgšanas brīža ar Pasūtītāju, slēgt līgumus ar atkritumu apsaimniekotājiem un apakšuzņēmējiem:
 - 9.1. ar atkritumu šķirošanas - pārkraušanas kompleksa, kas atrodas Mārupes novada teritorijā, apsaimniekotāju par bioloģiski noārdāmo dārzu un parku atkritumu kompostēšanu, par būvniecības atkritumu apsaimniekošanu, par dalīti vākto atkritumu šķirošanu, uzglabāšanu vai pārkraušanu, vai līdzīgu citu apsaimniekotāju, ja Pretendents pats to neveic un nav noslēgts līgums ar citu pakalpojuma sniedzēju;
 - 9.2. ar Pierīgas reģiona CSA poligona "Getliņi" apsaimniekotāju par nešķiroto sadzīves atkritumu apglabāšanu;
 - 9.3. iekļaujoties ar normatīvajiem aktiem noteiktā sistēmā bīstamo atkritumu apsaimniekošanā un elektrisko un elektronisko atkritumu apsaimniekošanā – par šo veidu atkritumu apsaimniekošanu, ja Pretendents pats to neveic.
 - 9.4. iekļaujoties ar normatīvajiem aktiem noteiktā sistēmā māsaimniecību, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības telpu pārtikas atkritumu un citu tiem pielīdzināmu pārtikas ražošanas atkritumu apsaimniekošanā (atkritumu klasifikatora kods: 200109) – par šo veidu atkritumu apsaimniekošanu, ja Pretendents pats to neveic.
10. Nodrošināt līgumu noslēgšanu ar kultūras, sporta un tml. masu pasākumu organizētājiem par pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, nodrošinot iespēju pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumus ievietot dalīto atkritumu konteineros. Līgumu slēgt pirms pasākuma.

11. Nodrošināt līgumu noslēgšanu ar vasarnīcas vai citas īslaicīgas apmešanās ēkas, kuras lietošanai ir sezonāls raksturs, īpašniekiem, valdītājiem, lietotājiem vai viņu pilnvarotām personām, kas ir atkritumu radītāji, tikai par laika periodu, kurā pastāvīgi uzturas ēkā, nodrošinot regulāru atkritumu izvešanu atbilstoši izvedamo atkritumu veidam, daudzumam un grafikam, piedāvājot arī dalīto atkritumu savākšanas pakalpojumu.
12. Bez maksas, vienas nedēļas laikā no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas līguma noslēgšanas ar sadzīves atkritumu radītāju/valdītāju nodrošināt radītāju/valdītāju ar sadzīves atkritumu daudzumam un veidam atbilstoša izmēra un veida sadzīves atkritumu konteineriem (jauniem vai tehniski un vizuāli labā stāvoklī esošiem, spēkā esošu Eiropas Savienības un Latvijas Republikas standartu prasībām atbilstošiem vai ekvivalentiem), ja sadzīves atkritumu radītāju/valdītāju īpašumā vai lietošanā nav sadzīves atkritumu savākšanai nepieciešamie konteineri, kurus Pretendents var iztukšot ar Pretendenta rīcībā esošo tehniku, kā arī bez maksas nodrošināt ar somām dalīto sadzīves atkritumu savākšanai.
 - 12.1. Piedāvāt dažāda tilpuma sadzīves atkritumu konteinerus (sniegt detaļu aprakstu par konteineriem, ko Pretendents piedāvā un ir iekļāvis Piedāvājuma izmaksu aprēķinā – kādam atkritumu veidam paredzēts, konteineru materiāls, tilpums, izmēri, attēls):
 - Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanai no visiem atkritumu radītājiem/valdītājiem un dalīti vāktu sadzīves atkritumu savākšanai no dalītās savākšanas punktiem (piedāvāt sākot no 0,12 m³; 0,24 m³; 0,6 – 0,8 m³; 0,9 – 1,2 m³; 1,3-6 m³);
 - nodrošināt ar speciāliem konteineriem bioloģisko atkritumu savākšanai (atkritumu klasifikatora kods: 200108), pieņemot, ka šajā konteinerā tiks ievietoti bioloģiskie atkritumi no mājsaimniecībām – virtuves atkritumi no ēdienu un dzērienu gatavošanas un ēšanas, novītuši ziedi un balkonu vai istabas augi kopā ar augsni.
 - 12.2. Nodrošināt katru mājsaimniecību viengimeņu mājās (privātmājās) ar 2 veida izturīgām, vairākkārt izmantojamām somām dalīto atkritumu (kopā vienā somā papīrs, plastmasa, metāla/skārdas iepakojums un atsevišķi citā somā stikls) savākšanai, katru gadu piedāvājot jaunu somu (piemēram, stiklam, 1 izturīga, stikla šķiedras vai līdzvērtīga soma ar izturīgiem rokturiem). Sniegt detaļu aprakstu par somām, ko Pretendents piedāvā un ir iekļāvis Piedāvājuma izmaksu aprēķinā (kādam atkritumu veidam paredzēts, somas materiāls, tilpums, izmēri, attēls un somas izturīgums).
 - 12.3. Katra veida dalīti savāktu atkritumu konteineriem vai somām jābūt atšķirīgās krāsās vai ar noteiktām atšķirības pazīmēm un marķētiem, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, kontaktinformāciju un konteinerā ievietojamo atkritumu veidu tā, lai nepārprotami būtu saprotams, kāda veida atkritumus paredzēts ievietot. Uzrakstiem jābūt latviešu valodā.
 - 12.4. Ja atkritumu radītāja/valdītāja īpašumā jau ir iegādāts 0,24 m³ atkritumu konteiners (konteineru izmēri: 1065x580x735 (mm) ±10% ar vāku un riteņiem), tad atkritumu radītājs/valdītājs turpina lietot savu konteineri un Pretendents nodrošina atkritumu savākšanu no šī konteineru. Pretendents vienojās ar atkritumu radītāju/valdītāju par šī konteineru marķēšanu, nodrošinot ar bezmaksas uzlīmēm.
 - 12.5. Piegādāt, uzstādīt, labot, nomainīt sadzīves atkritumu konteinerus, ja minētie konteineri nav citas personas īpašums, kā arī nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru iekšpusē mazgāšanu un dezinfekciju pēc nepieciešamības, ne retāk kā vienu reizi gadā. Konteineru un somu nogādāšana un, nepieciešamības gadījumā nomaņa vai labošana, un mazgāšana un dezinfekcija ir jāiekļauj apsaimniekošanas izmaksās. Konteineru mazgāšana/dezinfekcija jāveic informējot nekustamo īpašumu apsaimniekotājus par laikiem, kad tiek veikta darbība (vēlams vasaras periodā).
 - 12.6. Saskaņot sadzīves atkritumu konteineru novietošanas vietas ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju.

13. Viengimeņu māju (privātmāju) atkritumu radītājiem/valdītājiem jāpiedāvā izvēlēties, vai radītāji/valdītāji dalīto sadzīves atkritumu savākšanai vēlas bezmaksas somas vai vēlas iegādāties konteinerus (stiklam atsevišķi un kopā vienā konteinerā papīrs, plastmasa, metāla/skārdas iepakojums) par maksu, kāda ir iesniegta Pretendenta Finanšu piedāvājumā (tabulas 3.punktā). Pretendents arī piedāvā 7 gadu periodā nomāt konteinerus dalīto atkritumu savākšanai par maksu kāda ir iesniegta Pretendenta Finanšu piedāvājumā (tabulas 3.punktā).
14. Pēc pieprasījuma piedāvāt maisus un konteinerus bioloģiski noārdāmo dārzu un parku atkritumu (kods: 200201) savākšanai.
15. Nodrošināt katram atkritumu radītājam/valdītājam nešķirotu atkritumu savākšanu un izvešanu (atkritumu rašanās vietā).
16. Apsaimniekot atkritumu dalītās savākšanas punktus – nodrošināt aprīkošanu ar dažādu krāsu atkritumu konteineriem dalītai atkritumu vākšanai, atkritumu savākšanu un izvešanu no punktiem. Konteineru izvietošana jāaskaņo ar īpašuma īpašnieku, valdītāju vai apsaimniekotāju.
 - 16.1. Pašvaldības vai atkritumu radītāja/valdītāja izveidotajos atkritumu savākšanas punktos izvietot konteinerus un nodrošināt atkritumu savākšanu un izvešanu no tiem. Daudzdzīvokļu māju rajonos tiek iekārtoti atkritumu savākšanas punkti vai izmantoti esošie punkti ar aprēķinu, ka punktā tiek savākti atkritumi no apkārtējām daudzdzīvokļu mājām, ja tiek organizēts 1 punkts vairākām mājām.
 - 16.2. Punktā jānodrošina sekojoša atkritumu veidu savākšana:
 - 16.2.1. Plastmasa, papīrs, metāla/skārdas iepakojums – var piedāvāt šo atkritumu savākšanu vienā konteinerā vai atsevišķos. Ja piedāvā savākt kopā, tad konteinerā tilpums drīkst būt ne mazāks par 1.1 m³ (piedāvājumā aprakstīt vai piedāvā kopā vai atsevišķi);
 - 16.2.2. Stikls – atsevišķā konteinerā;
 - 16.2.3. Bioloģiskie atkritumi (kods: 200108) – atsevišķā, speciāli šim atkritumu veidam paredzētā konteinerā, kura dizains un savākšanas veids saskaņots ar šo atkritumu transportētāju, ja Pretendents pats to neveic, kā arī savākšanas veids ir saskaņots ar pārstrādātāju, ja Pretendents pats to neveic. Piemēram, atkritumu radītājs/valdītājs bioloģiskos atkritumus drīkst ievietot konteinerā ar maisiņiem (papīra vai bioloģiski noārdāmiem) vai bez maisiņiem, vai savākšanas konteiners būs nodrošināts ar izņemamiem maisiem, ja pārstrādātājs var nodrošināt maisu atdalīšanu pārstrādes procesā, vai konteiners tiks savākts ar visiem atkritumiem un nomainīts pret tukšu un tīru konteineru u.c.
 - 16.2.4. Pie pirmsskolas izglītības iestādēm, skolām un pansionātiem pēc pieprasījuma jānodrošina sabiedriskās ēdināšanas pārtikas atkritumu (kods: 200109) atsevišķa apsaimniekošana atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2009.gada 21.oktobra Regulas Nr. 1069/2009 un Eiropas Komisijas 2011.gada 25.februāra Regulas Nr. 142/2011 prasībām, atbilstoši papildinot līgumu vai nu ar pašvaldību vai ēdināšanas uzņēmumu (atkarībā no atbildīgā par atkritumu savākšanas punkta apsaimniekošanu konkrētā iestādē). Jānodrošina ar speciāliem konteineriem 200109 koda atkritumu apsaimniekošanai.
 - 16.3. Nodrošināt jaunizveidoto dalīti vāktu atkritumu punktu aprīkošanu ar konteineriem un atkritumu izvešanu. Iekārtojot jaunus atkritumu savākšanas punktus, vienoties ar īpašniekiem vai īpašumu apsaimniekotājiem par atkritumu savākšanas punktu ierīkošanas vietām un atbildību par punktu uzturēšanu kārtībā. Punkti jāiekārto atbilstoši MK 2016.gada 13.decembra noteikumiem Nr.788 „Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām”.
17. Nodrošināt katru viengimeņu māju (privātmāju), dvīņu un rindu mājas katru sekciju ar atkritumu savākšanu, t.sk. ar dalīto atkritumu savākšanu un izvešanu:

- 17.1. nešķirotu atkritumu. Konteīnera tilpumu un izvešanas biežumu līgumā saskaņo ar radītāju/valdītāju, bet tas nedrīkst būt retāk nekā norādīts 18.punktā;
- 17.2. stikls – atsevišķā somā vai konteīnerā;
- 17.3. plastmasa, papīrs, metāla/skārdas iepakojums – vienā somā vai konteīnerā.
- 17.4. dalīto atkritumu savākšanas transportlīdzeklīm jābūt tādām, lai var vienā transportlīdzeklī savākt dalītos atkritumus gan no somām, gan konteīneriem.
18. Atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu iekraušanu, konteīneru un somu iztukšošanu un atkritumu izvešanu no atkritumu savākšanas vietām, nodrošinot tajās tīrību;
 - 18.1. Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšana un izvešana notiek **ne retāk, kā:**
 - 18.1.1. no daudzdzīvokļu namiem 1 reizi nedēļā.
 - 18.1.2. no viengimeņu mājām (privātmājām), dvīņu un rindu mājas katras sekcijas – 1 reizi mēnesī;
 - 18.1.3. no juridiskām personām 1 reizi nedēļā;
 - 18.1.4. no lauku viensētām un neapbūvētiem zemesgabaliem – pēc atsevišķas vienošanās;
 - 18.2. Dalītos sadzīves atkritumus izved pēc atsevišķa grafika nekā nešķirotos sadzīves atkritumus. Dalīto atkritumu izvešanas grafiks tiek saskaņots ar Pašvaldību un pievienots līgumiem ar nekustamo īpašumu īpašniekiem, lietotājiem vai apsaimniekotājiem:
 - 18.2.1. stikla, plastmasas, papīra un metāla/skārdas iepakojuma atkritumus ne retāk kā vienreiz mēnesī no konteīneriem pie daudzdzīvokļu mājām un pašvaldības iestādēm, savukārt no viengimeņu mājām (privātmājām) ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos, ja šie dalītie atkritumi ievietoti tiem paredzētajos konteīneros un ne retāk kā vienreiz mēnesī, ja tos ievieto somās;
 - 18.2.2. bioloģiskos atkritumus (kodi: 200108; 200109) izved ne retāk kā pēc 3 diennaktīm (72 stundām) vasaras periodā (aprīlī, maijā, jūnijā, jūlijā, augustā un septembrī) un 7 diennaktīm (168 stundām) ziemas periodā (janvārī, februārī, martā, oktobrī, novembrī un decembrī), periodiski (vasaras periodā – divas reizes nedēļā, ziemas periodā – reizi nedēļā) izvedot visus bioloģiskos atkritumus.
 - 18.3. Dalīti vāktu sadzīves atkritumu savākšana no viengimeņu mājām (privātmājām) notiek pēc saskaņotiem ar Pašvaldību izvešanas grafikiem, maršrutiem, atkritumu rašanās vietās – apbraukājot atkritumu radītājus/valdītājus.
 - 18.4. Pretendents nepieļauj dalīto sadzīves atkritumu sajaukšanu ar nešķirotajiem sadzīves atkritumiem.
19. Nodrošināt atsevišķu dalītu atkritumu veidu apsaimniekošanu (izmaksas jāiekļauj maksā par nešķirotu atkritumu apsaimniekošanu) – savākšanu, izvešanu regulāri, ne retāk kā 1 reizi ceturksnī, pēc ar Pašvaldību saskaņota grafika un noteikta maršruta apbraukājot atkritumu radītājus/valdītājus, iekļaujot visu teritoriju:
 - 19.1. bīstamiem atkritumiem, kas rodas sadzīvē (piemēram, kodi: 200113; 200121; 200133; 200131 u.c. 2001 grupas atkritumi, kā arī medicīniska rakstura atkritumi);
 - 19.2. lielgabarīta atkritumiem (kods 200307 “Citi sadzīves atkritumi – Liela izmēra atkritumi”; 160103);
 - 19.3. mājsaimniecības elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem (kodi: 200135, 200136).
20. Piedāvāt atsevišķu atkritumu veidu ārpuskārtas izvešanas pakalpojumu pēc pieprasījuma par atsevišķu samaksu, iepriekš vienojoties:
 - 20.1. bioloģiski noārdāmo dārzu un parku atkritumu apsaimniekošanu. Var piedāvāt iegādāties priekšapmaksas maisus, vai pakalpojuma priekš/pēcapmaksu, ja atkritumu apjomi ir lieli un nepieciešams atsevišķs kravas transports.
 - 20.2. mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu izvešanu. Maksa par mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu tiek noteikta atsevišķi, vienojoties ar klientu;
 - 20.3. lielgabarīta atkritumu izvešanu ārpus regulārā grafika.

21. Lai samazinātu transporta slodzi uz ceļiem, troksni, gaisa piesārņojumu un citu ietekmi uz vidi, optimizēt maršrutus gan dalīto atkritumu, gan nešķiroto atkritumu savākšanā, ievērojot sekojošo:
 - 21.1. neveikt atkritumu savākšanu svētdienās;
 - 21.2. veikt nešķiroto sadzīves atkritumu savākšanu vienā reizē no vienā maršrutā esošām juridiskām un fiziskām personām, ja šajā maršrutā esošai juridiskai personai noslēgtais līgums paredz atkritumu izvešanu ne biežāk kā 1 reizi nedēļā.
22. Nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu un transportēšanu VAS „Starptautiskā lidosta „Rīga””, ņemot vērā īpašus nosacījumus (Tehniskās specifikācijas 1. pielikums).
23. Pēc Pašvaldības ierosinājuma, iesaistīties dažādu Eiropas Savienības finanšu instrumentu piesaistē atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pilnveidei. Izmaksas Eiropas Savienības finanšu instrumentu piesaistes programmās atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pilnveidei ir atzīstamas kā iemesls atkritumu apsaimniekošanas tarifa pārskatīšanai.
24. Pēc sadzīves atkritumu konteineru (somu) iztukšošanas, sakopt atkritumu savākšanas vietas, gadījumā, ja konteineru (somu) tukšošanas procesā ir radies piegružojums, izņemot, ja piegružojums radies konteineru (somu) pārpildīšanas dēļ, kas ir jādokumentē, vai, ja piegružošana radusies noteiktā izvešanas režīma neievērošanas rezultātā, kurā vainojams Pretendents. Pretendentam iztukšotie konteineri (somas) jānovieto atpakaļ vietā, no kurienes tie tika paņemti.
25. Pretendentam jānodrošina sadzīves atkritumu radītājiem/valdītājiem sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktība.
26. Pretendenta pienākums ir veikt Mārupes novadā radīto sadzīves atkritumu tilpuma un svara mērījumus un atbilstoši iegūtajiem mērījumu rezultātiem noteikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinam izmantojamo koeficientu pārejai no tilpuma uz svara mērvienībām. Mārupes novada dome ar savu lēmumu nosaka sadzīves atkritumu blīvuma koeficientu pārejai no tilpuma vienībām uz svara vienībām, kas iekļauts maksā par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, un kas stājas spēkā ar Mārupes novada domes Saistošajiem noteikumiem. Minētā kārtība piemērojama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atkritumu poligona apsaimniekotājs veic poligonā apglabāto atkritumu sastāva, masas un tilpuma mērījumus. Mērījumi jāveic izmantojot vismaz 2 dažāda tilpuma konteinerus, kas tiek piedāvāti Pretendenta piedāvājumā un ir lielākās daļas Mārupes novada atkritumu radītāju/valdītāju rīcībā, piemēram, 0,24 m³ un 1,1 m³ konteinerus. Izmaksas, kas saistītas ar atkritumu tilpuma un svara mērījumiem, ir atzīstamas kā iemesls atkritumu apsaimniekošanas maksas pārskatīšanai. Par savākto, reģenerācijai nodoto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu masu Pretendents Ministru kabineta noteiktajā kārtībā informē Pasūtītāju.
27. Nogādāt savāktos nešķirotos sadzīves atkritumus un dalīti savāktos atkritumus ar šajos nolūkos paredzētiem specializētiem transportlīdzekļiem uz šķirošanas centriem vai pārstrādes vietām vai apglabāšanas vietu. Piedāvājumā norādīt šķirošanas centru vai pārstrādes vietu nosaukumus un adreses.
28. Uz līguma noslēgšanas brīdi Pretendenta īpašumā, valdījumā vai lietošanā jābūt specializētai tehnikai un aprīkojuma vienībām, kas nodrošina iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību, neradot apdraudējumus cilvēku dzīvībai, veselībai, apkārtējai videi un nepārsniedzot pieļaujamās trokšņa normas. Specializētiem transporta līdzekļiem jābūt atbilstošiem Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un standartiem. Uz visām pakalpojuma sniegšanā iesaistītām tehnikas vienībām jābūt uzstādītai maršruta kontroles sistēmai/globālās pozicionēšanas sistēmai (GPS), lai strīdu gadījumos nodrošinātu Pasūtītāju ar informāciju par tehnikas darbību. Transporta līdzeklim jābūt piemērotam izvēlētai savākšanas metodei. Piedāvājumā sniegt atkritumu savākšanā izmantojamo transporta līdzekļu aprakstu.

29. Pretendenta **Finanšu piedāvājumā** piedāvātajā apsaimniekošanas maksā par atkritumu apsaimniekošanu jāiekļauj visi atkritumu radītāji/valdītāji, kas atrodas Mārupes novadā un visas izmaksas, kas nepieciešamas, lai izpildītu Nolikuma prasības:
- 29.1. Dalīti savāktu sadzīves atkritumu apsaimniekošana atkritumu radītājiem tiek veikta bez maksas, šīs darbības izmaksas ietverot piedāvātajā (nešķirotu) sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā, izņemot bioloģisko atkritumu (kods: 200108) apsaimniekošanu, kas tiek norādīta atsevišķi. Izdevumi, ja tādi rodas saistībā ar dalīto sadzīves atkritumu savākšanu no punktiem un savākšanu no viengimeņu mājām (privātmājām), tiek iekļauti nešķirotu atkritumu apsaimniekošanas izmaksās.
- 29.2. Maksa par bioloģisko atkritumu (kodi: 200108; 200109) dalīto savākšanu, transportēšanu un pārstrādi jāuzrāda atsevišķi Finanšu piedāvājumā. Maksa tiks vērtēta (K2 kritērijs). Pretendents var nodrošināt katru daudzdzīvokļu nama katru mājsaimniecību ar aiztaisāmiem speciāliem nelieliem konteineriem bioloģisko atkritumu (kods: 200108) uzkrāšanai atkritumu rašanās vietā, piedāvājot šo pakalpojumu kā saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanai (K6 kritērijs). Savākšanas veidu, nodrošinot katru daudzdzīvokļu namu katru mājsaimniecību ar aiztaisāmiem speciāliem nelieliem konteineriem bioloģisko atkritumu (kods: 200108) uzkrāšanai atkritumu rašanās vietā, Pretendents var piedāvāt kā saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanai. Aprēķinā pieņem, ka šie atkritumi ir 30% no daudzdzīvokļu māju iedzīvotāju radītajiem bioloģiskajiem atkritumiem.
- 29.3. Izmaksas par atsevišķu veidu atkritumu savākšanu – lielgabarīta atkritumiem, bīstamiem atkritumiem, kas rodas sadzīvē, mājsaimniecības elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem un, kas tiek savākti pēc, ar Pašvaldību saskaņota, regulāra grafika un maršruta (ne retāk kā reizi ceturksnī apbraukājot atkritumu radītājus), tiek iekļautas maksā (kā nešķirotu atkritumu apsaimniekošanas izmaksas).
30. Pretendents nodrošina sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu vākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu par vienādu maksu visiem sadzīves atkritumu radītājiem Mārupes novadā.
31. Rēķinus Pretendents pakalpojuma saņēmējiem iesniedz, sākot ar pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienu. Rēķina sagatavošana un piegāde pa pastu tiek iekļauta Finanšu piedāvājumā piedāvātajā apsaimniekošanas maksā.
32. Līgumos ar atkritumu radītājiem/valdītājiem Pretendents nav tiesīgs paredzēt līgumsodu par jebkuru citu atkritumu radītāju/valdītāju rīcību, t.sk. attiecībā uz dalīti vāktiem atkritumiem, kā vien maksājuma termiņa kavējumu. Tāpat Pretendents nav tiesīgs piemērot koeficientus Pasūtītāja apstiprinātajam maksas apmēram, atkritumu radītājiem/valdītājiem pārkāpjot Pretendenta noteiktās prasības, kā arī nav tiesīgs pieprasīt maksu par tādu pakalpojumu sniegšanu, kas nav tieši uzskaitīti šajā tehniskajā specifikācijā, bet ir pašsaprotami, lai nodrošinātu sadzīves atkritumu izvešanu.
33. Atkritumu maksa no daudzdzīvokļu mājām jāiekasē atkarībā no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības izvēlētajā apsaimniekošanas formas maksas.
34. Pretendents sniedz informāciju Pasūtītājam un atkritumu radītājiem/valdītājiem par dalīto atkritumu vākšanu, t.sk. regulāro izvešanas grafiku un maršrutu, un iedzīvotāju pienākumiem un tiesībām šajā procesā – ne retāk kā vienu reizi gadā nodrošinot bezmaksas bukletus katrā īpašumā par atkritumu dalīto savākšanu, tai skaitā par bioloģisko atkritumu kompostēšanas iespējām un kompostēšanas procesa organizēšanu mājsaimniecībās, kā arī bukletos sniegt rekomendācijas, kā ietaupīt līdzekļus iesaistoties atkritumu dalītajā vākšanā, kādi ir ieguvumi no dalītās atkritumu vākšanas. Sākotnējo informāciju sniedz uzreiz pēc Līguma noslēgšanas. Periodiski informācija jāaktualizē, īpaši pēc atkritumu savācēju vai pārstrādātāju sūdzībām par nevēlamo atkritumu

piemaisījumu pieaugumu dalīto atkritumu masā. Nodrošina sabiedrības informēšanas – izglītošanas kampaņas par dalīto atkritumu savākšanu, iekļaujot šīs izmaksas maksā par atkritumu apsaimniekošanu – regulāri, divas reizes gadā veikt izglītošanas kampaņu pirmsskolas, pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs (piemēram, novadīt bērniem un skolniekiem viegli uztveramu, atraktīvu mācību stundu), saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.

35. Pretendents nodrošina atkritumu savākšanu atbilstoši līgumos ar sadzīves atkritumu radītājiem/ valdītājiem noteiktajiem grafikiem, kā arī citos šajos līgumos paredzētajos gadījumos. Par iespējamām novirzēm no grafika atkritumu radītājs tiek informēts laicīgi (piemēram, pa telefonu vai elektroniskā pasta vēstulē). Pieļaujamās novirzes no laika grafikiem nedrīkst pārsniegt vienu dienu, ja netiek uzrādīts objektīvs iemesls.
36. Pretendents nodrošina, ka vismaz 2 (divas) reizes gadā, ievērojot sezonalitāti, pēc atkritumu radītāja/valdītāja pieprasījuma bez papildus maksas aprēķināšanas iespējams grozīt atkritumu izvešanas nosacījumus (biežums, tilpums) atbilstoši atkritumu radītāja/valdītāja vēlmēm, ja tās nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Mārupes novada domes saistošajiem noteikumiem un atklāta konkursa nolikumu.
37. Pretendentam ir pienākums informēt Pasūtītāju par pakalpojuma saņēmēju pienākumu nepildīšanu, tai skaitā par visiem dokumentētiem gadījumiem, par kuriem normatīvie akti paredz administratīvo atbildību.
38. Pretendents nodrošina, ka Pasūtītājs no līguma noslēgšanas brīža uz pieprasījuma, bet ne retāk kā vienu reizi gadā, var saņemt informāciju no elektroniskās datu reģistrācijas sistēmas par noslēgto līgumu skaitu un pie atkritumu radītājiem/valdītājiem izvietoto konteineru skaitu, veidu un tilpumu, atbilstoši noslēgtā līguma noteikumiem, kā arī par faktiski savāktā atkritumu daudzuma pa atkritumu veidiem atbilstību noslēgtajiem līgumiem.
39. Pretendents reizi gadā ar Pasūtītāju saskaņotos termiņos iesniedz Pasūtītājam pārskatu par savākto sadzīves atkritumu kopējo daudzumu, kā arī savākto atkritumu daudzumu no juridiskām personām un fiziskām personām, savākto sadzīves nešķirotu atkritumu un dalīti vāktu atkritumu daudzumu pa atkritumu veidiem (atbilstoši atkritumu klasifikatoram), t.sk. lielgabarīta atkritumi, māsaimniecības elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumi, bīstamie atkritumi, kas radušies sadzīvē, māsaimniecību būvniecības atkritumi, pārstrādei nodoto atkritumu daudzums, apglabāto atkritumu daudzums, savākto dalīto atkritumu daudzuma attiecība pret radīto atkritumu daudzumu (% gadā), un noslēgto līgumu skaitu ar atkritumu radītājiem/valdītājiem, kā arī novērtējumu par normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju noteikto sadzīves atkritumu mērķu sasniegšanas nodrošināšanu – līdz 2020.gadam nodrošināt atkritumu sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, to pārstrādi vai materiālu reģenerāciju (izņemot enerģijas reģenerāciju un atkritumu pārstrādi materiālos, kurus paredzēts izmantot kā degvielu) 50 % apjomā (pēc svara) no kalendāra gadā radītā sadzīves atkritumu daudzuma Mārupes novada teritorijā. Pretendents iesniedz arī informāciju, kas Pretendentam nepieciešama, lai ikgadēji izvērtētu maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. Pārskatā sniedz raksturojumu par problēmām sadzīves atkritumu pārstrādes paplašināšanā un iespējamās šo problēmu risinājumus.
40. Ik gadus veikt Klientu aptauju, aptverot vismaz 3 % no šādām Klientu grupām (visas kopā – turpmāk Klienti):
 - 40.1. nekustamo īpašumu īpašnieki vai lietotāji (izņemot daudzdzīvokļu mājas);
 - 40.2. valsts un pašvaldības iestāžu apsaimniekotāji;
 - 40.3. daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai pārvaldnieki;
 - 40.4. komersanti.

41. Pakalpojuma sniegšana izbeidzas līdz ar jauna pakalpojumu sniedzēja noteikšanu un tikai ar Pašvaldību saskaņotā laikā, nododot pakalpojuma izpildes pienākumus jaunajam pakalpojumu sniedzējam.

III. Pasūtītājs nodrošina

1. Atkrituma savākšanas vietu, t.sk., dalītu atkritumu savākšanas vietu noteikšanu sabiedriskajās vietās.
2. Atkritumu apsaimniekošanas kontroli savā teritorijā.
3. Administratīvo sodu piemērošanu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pārkāpumiem.
4. Pasūtītājs ik gadu līdz 30.jūnijam izvērtē maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Maksu pārrēķina, ja šādu maksas komponentu kopsumma mainās par 10 procentiem vai vairāk:
 - 4.1. izmaksu rezultātā par atkritumu tilpuma un masas attiecības mērījumu koeficienta piemērošanu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu;
 - 4.2. ieņēmumu daļa, kuru Pretendents gūst kā starpību starp maksājumu par dabas resursu nodokli par savākto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu daudzumu;
 - 4.3. ieņēmumu daļa, kuru Pretendents gūst kā starpību tarifa maksājumā par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos starp savākto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu daudzumu.

Īpašās prasības VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” sadzīves atkritumu apsaimniekošanā

1. Informācija par 2016.gadā savākto atkritumu apjomu VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga””

- Nešķiroti sadzīves atkritumi savākti 1.1 m³ konteineros – 4597.3 m³ gadā;
- Nešķiroti sadzīves atkritumi savākti preskonteineros – 1680 m³ gadā
- Liela izmēra atkritumi – 500 m³ gadā;
- Bioloģiski noārdāmi atkritumi – 2016.gadā atsevišķi netika šķiroti, bet prognozētais apjoms 60 t gadā.

2. Pretendents (turpmāk tekstā – Izpildītājs) nodrošina:

- 2.1. Noslēgtu līgumu ar Mārupes novada pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 2.2. Izpildītājs nodrošina sadzīves atkritumu (t.sk. kods: 200301), kā arī liela izmēra atkritumu (kods: 200307), bioloģiski noārdāmo dārzu un parku atkritumu (lapu, zāles, zaru – kods: 200201) un ielu tīrīšanas atkritumu (kods: 200303) savākšanu un transportēšanu no VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” teritorijas uz atkritumu apglabāšanas vai pārstrādes vietu.
- 2.3. Sadzīves atkritumu un citu atkritumu apsaimniekošanā izmantot specializētus transportlīdzekļus, atkritumu konteinerus, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni.
- 2.4. Izpildītājs nodrošina VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” (turpmāk tekstā – Pasūtītāju) ar sadzīves atkritumu konteineriem pietiekamā daudzumā, pašpresējošiem konteineriem, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma, ar dažāda lieluma lielgabariem konteineriem un atkritumu iekraušanas tehniku.
- 2.5. Izpildītājs nodrošina 1 (viena) pašpresējošā konteineru atrašanos Pasūtītāja norādītajā vietā, to iztukšošanu veicot šādā veidā: savācot pilno pašpresējošo konteineru, iztukšojot to un nogādājot atpakaļ objektā, reisā pavadot ne ilgāk kā 2 h.
- 2.6. Atbilstoši saskaņotiem grafikiem, Izpildītājs nodrošina sadzīves atkritumu konteineru iztukšošanu un sadzīves atkritumu izvešanu no atkritumu savākšanas laukumiem un citām Pasūtītāja norādītajām vietām, nodrošinot minētajos laukumos un vietās tīrību pēc konteineru iztukšošanas, ja piesārņojums radies Izpildītāja darbības rezultātā.
- 2.7. Izpildītājs līguma darbības laikā uzstāda, ja nepieciešams - nomaina, kā arī mazgā un dezinficē (vienu reizi mēnesī, bet vasaras periodā divas reizes mēnesī) sadzīves atkritumu konteinerus. Minētās darbības tiek veiktas pēc Pasūtītāja pieprasījuma 24 h laikā, saskaņā ar Līgumā norādītajiem izcenojumiem.
- 2.8. Izpildītājs nodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piemēram, liela izmēra atkritumu, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumu, ielu tīrīšanas atkritumu, lapu, zāles un zaru) iekraušanu, izvešanu un attiecīgo laukumu un vietu sakopšanu, ja piesārņojums radies Izpildītāja darbības rezultātā.
- 2.9. Atkritumu konteineriem jābūt marķētiem, norādot sadzīves atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, tālruņa numuru.
- 2.10. Izpildītājs nodrošina sadzīves atkritumu jaunu konteineru uzstādīšanu VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” teritorijā norādītajās vietās, atbilstoši VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” vajadzībām un apjomam.

3. Uzstādāmo atkritumu konteineru veidi

- 3.1. Uz perona – 8 pārvietojami metāla konteineri (tilpums 1.1 m³) nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanai:

- 1) izgatavots no metāla, kura virsmas pārklājums cinkots;
 - 2) standarta aprīkojumā divi riteņi ar bremsēm;
 - 3) rotējoši riteņi, kuru diametrs ir aptuveni 200 mm;
 - 4) maksimālā ieteicamā slodze – 360 kg;
 - 5) konteīnera vāks atbīdāms ar rokturi;
 - 6) savienojams ar Izpildītāja savācējtransportu.
- 3.2. Pārējā teritorijā – 8 pārvietojami plastmasas konteīneri (tilpums 1.1 m³) sadzīves atkritumu savākšanai:
- 1) izgatavots no plastmasas;
 - 2) standarta aprīkojumā divi riteņi ar bremsēm;
 - 3) rotējoši riteņi, kuru diametrs ir aptuveni 200 mm;
 - 4) maksimālā ieteicamā slodze – 360 kg;
 - 5) konteīnera vāks paceļams ar rokturi;
 - 6) savienojams ar Izpildītāja savācējtransportu.
- 3.3. Atkritumu uzglabāšanas angārā – 1 (viens) pašpresējošs metāla sadzīves atkritumu konteīners ar stacionāro presēšanas iekārtu:
- 1) tilpums no 20 m³;
 - 2) izmēri: platums aptuveni 2.5m; garums aptuveni 6.5m; augstums aptuveni 2.5m;
 - 3) konteīneram jābūt pilnībā aizveramam un slēdzamam;
 - 4) konteīneram jābūt aprīkotam ar avārijas drošības slēdzi;
 - 5) konteīneram jābūt aprīkotam ar brīdinājuma signālu;
 - 6) konteīneram jānodrošina darbība 24 stundu ciklā;
 - 7) presēšanas cikla ilgums min ne ilgāk kā 3 min;
 - 8) atkritumu daudzumam, pie konteīnera tilpuma 20 m³, nespīestā veidā jābūt 60 m³;
 - 9) elektrības pieslēgumu nodrošina Pasūtītājs;
 - 10) savienojams ar Izpildītāja savācējtransportu.
- 3.3.1. Izpildītājs norāda tehniskās prasības pašpresējošā konteīnera pieslēgumam elektropadevei, nodrošina pašpresējošā konteīnera uzstādīšanu VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga””, iesniedz lietošanas instrukciju valsts valodā un veic VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” darbinieku apmācību.
- 3.5. Jebkura konteīnera bojājuma gadījumā, piegādātājam jānodrošina konteīnera nomaiņa 8h laikā pēc VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” atbildīgās personas bojājuma pieteikšanas.
- 3.6. Atkritumu uzglabāšanas angārā – 1 (viens) lielgabarīta konteīners:
- 1) tilpums ne mazāks kā 25 m³;
 - 2) konteīnera uzstādīšana uz nenoteiktu laiku;
 - 3) savienojams ar Izpildītāja savācējtransportu.
- 3.7. Atkritumu uzglabāšanas angārā – 1 (viens) metāla konteīners bioloģiski noārdāmiem atkritumiem:
- 1) tilpums ne mazāks kā 22 m³;
 - 2) konteīnera uzstādīšana uz nenoteiktu laiku
 - 3) savienojams ar Izpildītāja savācējtransportu.
- 4. Atkritumu konteīneru izvešanas grafiks:**
- 4.5. Atkritumu konteīneru izvešanas grafiks:
- 1) 8 pārvietojamajiem atkritumu konteīneriem - 7 reizes nedēļā (katru dienu) laikā no plkst. 06:00 līdz plkst. 10:00;
 - 2) 8 pārvietojamajiem atkritumu konteīneriem uz perona - 1 reizi nedēļā laikā no plkst. 08:00 līdz plkst. 10:00 trešdienās.
- 4.1.2. Pašpresējošā konteīnera paredzētais izvešanas biežums vidēji ik pēc četrām dienām, 3 (trīs) stundu laikā pēc informācijas saņemšanas no VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” atbildīgās personas.

- 4.1.3. Lielgabarīta konteineru izvešana/nomaiņa ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc informācijas saņemšanas no VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" atbildīgās personas. Izpildītāja konteineri 1 (vienu) reizi mēnesī vai biežāk pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma saņemšanas.
- 4.1.4. Bioloģiski noārdāmo atkritumu konteineru izvešana / nomaiņa tiek nodrošināta pēc nepieciešamības. Tā tiek veikta ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc informācijas saņemšanas no VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" atbildīgās personas.
- 4.2. Pasūtītājs, 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, ir tiesīgs mainīt jebkuru atkritumu konteineru uzstādīšanas skaitu, tilpumu un to atrašanās vietu Pasūtītāja teritorijā.
- 4.3. VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" kontrolējamajā teritorijā tiek atļauta tikai tukša savācējtransporta iebraukšana.
- 4.4. Izpildītājam jānorāda darbinieku skaits un personas dati, kas tiks piesaistīts pakalpojuma izpildei.
- 4.5. Pēc līguma noslēgšanas Izpildītājam ir jāsaņem atbilstošas VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" caurlaides, pakalpojumu sniegšanai inženiertehniskajā teritorijā.
- 4.6. Pēc līguma noslēgšanas VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" nodrošina līgumā noteikto personu (Izpildītāja darbinieku) apmācību aviodrošībā un atbilstošu caurlaižu saņemšanu bez maksas. Veicot izmaiņas iesaistītā personāla sarakstā, caurlaižu saņemšanai nepieciešamās vispārējās aviodrošības apmācības izmaksas sedz Izpildītājs saskaņā ar VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" pakalpojumu cenrādi. Ja Izpildītājs nav noformējis VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" personas un transporta caurlaides, Izpildītājs apmaksā savācējtransporta pavadīšanu VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" kontrolējamā teritorijā saskaņā ar VAS "Starptautiskā lidosta "Rīga"" pakalpojumu cenrādi.
- 4.7. Caurlaižu saņemšanai Izpildītāja darbiniekiem jāuzrāda Iekšlietu ministrijas Informācijas centra izziņa par personas nesodāmību. Personām, kurām tika konstatēta sodāmība, caurlaides netiks izsniegtas.
- 4.8. Pēc līguma noslēgšanas 5 (piecu) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam darbinieku un izmantojamās tehnikas saraksti.

5. Prasības izvesto atkritumu uzskaitēi.

- 5.5. Izpildītājs līdz 15.datumam iesniedz pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī izvestajiem atkritumiem. Pieņemšanas – nodošanas aktā norāda šādu informāciju par katru izvesto atkritumu veidu:
- 5.5.1. Izvesto atkritumu nosaukums;
- 5.5.2. Izvesto atkritumu kods;
- 5.5.3. Izvesto atkritumu apjoms (m³);
- 5.5.4. Izvesto atkritumu apjoms pārrēķināts tonnās;
- 5.5.5. Formula (koeficients), kas izmantota atkritumu masas pārrēķinam (no m³ uz tonnu).

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. Pakalpojumu sniedzēja darba organizācijas plāns iepirkuma priekšmeta izpildei (apraksta veidā, brīvā formā).

1.1. Ar sadzīves atkritumu radītājiem noslēgto līgumu reģistrācijas (elektroniskās) kārtība, maršruta lapu izstrāde un aktualizācija (apraksta veidā, datorprogrammas aprakstu un nosaukumu un tml.).

.....

2. Tehniskās specifikācijas prasību izpildes apraksts:

Aprakstīt Tehniskās specifikācijas izpildi (atbilstoši Tehniskās specifikācijas II. nodaļas punktiem), t.sk. pakalpojuma izpildei plānotās aktivitātes un resursus un metodes, kā arī Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriju izpildes apraksts.

Tehniskās specifikācijas II. nodaļas punkts	Tehniskās specifikācijas prasību izpildes apraksts
1.	
2.	
3.	
.....	
....	
.....	
41.	

2.1. Tehniskās specifikācijas prasību par VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga”” atkritumu apsaimniekošanu izpildes apraksts (atbilstoši Tehniskās specifikācijas 1. pielikumam):

3. Tehniskais nodrošinājums pakalpojuma izpildes nodrošināšanai Mārupes novadā (t.sk. VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga””):

Nr.p.k.	Tehnikas vienības nosaukums tehnisko specifikāciju prasību izpildes nodrošināšanai (uzskaitīt)	Katrās tehnikas vienības tehniskie parametri un atbilstība (piemēram, “EURO V drošs” vai “EURO VI drošs”) standartam
1.		
.....	<i>Speciālais atkritumu savākšanas transporta līdzeklis, kuram ir divdaļīgais kravas nodaļums (lai savāktu atsevišķi stiklu un plastmasas, papīra, metāla/skārdas iepakojumu) (atbilstoši Saimnieciski</i>	

	<i>izdevīgā piedāvājuma vērtēšanas kritērijam K5).</i>	
--	--	--

4. Pretendenta piedāvātie atkritumu konteineri (t.sk. VAS “Starptautiskā lidosta “Rīga””) un somas:

Nr.p.k.	Nosaukums	Tilpums	Apraksts (parametri, materiāls, aprīkojums) pievienojot attēlu
1.	...	<i>0,12 m³</i>	
2.	<i>0,24 m³</i>	
3.	<i>Bioloģisko atkritumu savākšanai</i>	...	
4.	<i>Soma dalīto atkritumu (kopā vienā somā papīrs, plastmasa, metāla/skārdas iepakojums un atsevišķi citā somā stikls) savākšanai</i>	...	
...	<i>Neliels konteiners bioloģisko atkritumu uzkrāšanai daudzdzīvokļu mājās (atbilstoši Saimnieciski izdevīgā piedāvājuma vērtēšanas kritērijam K6)</i>	...	<i>Skaitis ____....</i>
....			
....			

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Saskaņā ar atklātā konkursa ar ID Nr. – MND 2016/68 noteikumiem, piedāvājam veikt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā par šādām maksām, **EUR (bez PVN)**:

Nr.p.k.		EUR (bez PVN)
1.	Maksa par 1 m³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kopā	
	tai skaitā:	
1.1.	Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izdevumi par degvielu par 1 m ³ sadzīves atkritumu daudzuma savākšanu	
1.2.	Dabas resursa nodoklis par 1 m ³ savākto sadzīves atkritumu daudzumu	
1.3.	Sadzīves atkritumu apglabāšanas izdevumi CSA "Getliņi" poligonā par 1 m ³ savākto nešķirotu sadzīves atkritumu daudzumu	
1.4.	Pārējie sadzīves atkrituma apsaimniekotāja izdevumi un peļņa par 1 m ³ savākto sadzīves atkritumu daudzumu	
2.	Maksa par dalīti vākto bioloģisko atkritumu (kodi: 200108; 200109) apsaimniekošanu, m³	
3.	Pārdošanas cena par vienu 0,24 m³ dalīti vākto sadzīves atkritumu savākšanas konteineri	

Apliecinām, ka maksas piedāvājuma 1.4. punktā iekļāvām visus no 1.1.līdz 1.3.punktos neiekļautos izdevumus, kuri nepieciešami sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšanai Mārupes novadā.

Apliecinām, ka esam informēti un piekrītam, ka izmaiņas maksā līguma darbības laikā var notikt saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ierosinot maksas izmaiņas, tiks ņemts vērā, ka mūsu piedāvātajā maksā tika iekļautas šādas izmaksas:

- Degvielas izmaksas _____EUR/l
- Dabas resursu nodoklis _____EUR/tonna
- CSA poligona "Getliņi" noteiktais tarifs par atkritumu apglabāšanu _____EUR/tonna

un

- Pieņemtais sadzīves atkritumu blīvums (tonna/m³) ir: 0,15
- Pieņemtais bioloģisko atkritumu blīvums (tonna/m³) ir: 0,45

Piedāvājuma koptāme sastāda EUR _____ ((maksā (EUR/m³ bez PVN) x 58 000 m³ (izvesto atkritumu kopējais apjoms gadā no visiem aptuveni 19 860 atkritumu radītājiem Mārupes novadā) x 7 (gadi)) + (maksā (EUR/m³ bez PVN) x 2 000 m³ (izvesto dalīti vākto bioloģisko atkritumu kopējais apjoms gadā no daudzdzīvokļu māju atkritumu radītājiem Mārupes novadā) x 7 (gadi))). Piedāvājuma koptāmei ir informatīvs raksturs, sludinājumu publicēšanai par konkursa rezultātiem.

Maksā iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, izņemot PVN, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu tehniskajā specifikācijā paredzētos darbus.

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas
ieņemamais amats

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums) z.v.

**APLIECINĀJUMS PAR GATAVĪBU IESAISTĪTIES ATKRITUMU
APSAIMNIEKOŠANĀ**

Komerksabiedrības <komerksabiedrības nosaukums> vārdā ar šo apliecinu, ka laika posmā no

No	līdz
<perioda sākums>	<perioda beigas>

apņemas strādāt kā apakšuzņēmējs Līguma „_____” (Konkursa identifikācijas numurs – MND 2016/68) ietvaros, tādā statusā, kāds mums paredzēts _____ <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar pretendentu _____ tiks noslēgts līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, gadījumu, ja pēc iepriekšminētā līguma noslēgšanas ar _____ <Pretendenta nosaukums> iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst un par kuriem apņemas nekavējoši informēt _____ <Pretendenta nosaukums> un pasūtītāju.

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka _____ (pretendenta nosaukums) (turpmāk – Pretendents) ir iesniedzis piedāvājumu atklātam konkursam „Par tiesībām veikt atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”, identifikācijas Nr. MND 2016/68, (turpmāk – Piedāvājums), mēs _____ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam šo galvojumu _____ (Pasūtītāja nosaukums, adrese), _____ **EUR** (_____ euro un __ centi) apmērā.

Galvotājs samaksā Mārupes novada Domei, reģ. Nr.90000012827, Daugavas iela 29, Mārupes novads, Latvija, LV2167 galvojuma summu šādos gadījumos, ja:

- 1) pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu _____ (Pasūtītāja nosaukums) noteiktajā termiņā.
- 3) pretendents, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma nodrošinājumu

Galvotājs apņemas samaksāt Mārupes novada Domei, reģ. Nr.90000012827 pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Mārupes novada Domei norāda, ka tā pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku iepriekšminēto gadījumu dēļ.

Galvojums ir spēkā līdz 201__ . gada __ . _____ un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: _____

(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Tālrunis: _____

(galvotāja pārstāvja paraksts)

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Galvojums izsniegts 201__ . gada __ . _____

7. pielikums
Atklāta konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2016/68, nolikumam

EIROPAS VIENOTAIS IEPIRKUMA PROCEDŪRAS DOKUMENTS

Pieejams MS Word failā Mārupes novada Domes mājaslapā
<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2017/>

PRETENDENTA UN TĀ PIEDĀVĀTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji, norādot kādas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas funkcijas un kādā apjomā tiem paredzēts.

Pretendenta un tā piedāvāto apakšuzņēmēju paredzamais apjoms:

Nr.	Uzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu nosaukums	Veicamais darbu apjoms	
			% no kopējā darbu apjoma	Pamatojums darbu veikšanai
1	<i>(galvenais uzņēmējs)</i>			
2	<i>(apakšuzņēmējs)</i>			
...	...			

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

Pievienojam apakšuzņēmēja apliecinājumu atbilstoši formai 5. pielikums.

**PRETENDENTA PIEREDZES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANĀ APRAKSTA
FORMA**

Pretendenta pieredzes atkritumu apsaimniekošanā apraksts:

Nr. p.k.	Līguma nosaukums	Īss apraksts (<i>atkritumu veidi u.tml.</i>)	Pasūtītājs (<i>nosaukums, kontaktpersona</i>)	Īstenošanas vieta un laiks	Iedzīvotāju skaits attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas zonā (<i>attiecībā uz pašvaldībām</i>)	Apjoms, m ³ /gadā	Apjoms, EUR

Pievienojam atsaukumi no Pasūtītāja atbilstoši nolikuma 3.5.3.punkta b) apakšpunktā noteiktajam _____ skat. lapā.

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas (vārds, uzvārds)

(paraksts)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr.

par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā

Mārupē

Mārupes novada Dome, tās izpilddirektors _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata, turpmāk saukts **Apsaimniekotājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī **Līdzēji**,

pamatojoties uz _____ "Par tiesībām veikt atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā", identifikācijas numurs Nr. MND 2016/68, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta un **Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novada administratīvajā teritorijā** saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Mārupes novada Domes 2011. gada 12. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.9/2011 "Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā" (turpmāk – Noteikumi), šo Līgumu un tā pielikumiem, konkursa tehnisko specifikāciju un atbilstoši Apsaimniekotāja iesniegtajam piedāvājumam konkursā.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījis pēdējais no Līdzējiem un ir spēkā 7 (septiņus) gadus no tā spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Apsaimniekotājam ir pienākums pēc Līguma parakstīšanas veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu 3 (trīs) mēnešu laikā no šī līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā 2017. gada 1. augustā, pamatojoties uz pārņemtajām iepriekšējā apsaimniekotāja saistībām pret atkritumu radītājiem līdz jaunu līgumu starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem (pakalpojuma saņēmējiem) noslēgšanai.
- 2.3. Apsaimniekotājs pārņem iepriekšējā apsaimniekotāja datu bāzi par tā saistībām pret atkritumu radītājiem viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.4. Apsaimniekotājs nodrošina, ka līdz 2.2.punktā norādītajam datumam tiek noslēgti jauni līgumi ar vismaz 80% no visiem 2.3.minētajā datu bāzē uzrādītajiem atkritumu radītājiem. Apsaimniekotājs par to informē Pasūtītāju, ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā iesniedzot rakstisku apliecinājumu.

3. MAKSA

- 3.1. Apsaimniekotājs atkritumu apsaimniekošanu veic par šajā Līgumā noteiktu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu _____/m³ (_____par vienu kubikmetru) bez PVN. Maksā ir iekļautās šādas sastāvdaļas:
 - 3.1.1. ___ euro maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, uzglabāšanu, kuru veido šādas komponentes:

- 3.1.1.1. ___euro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izdevumi par degvielu par 1 m³ sadzīves atkritumu daudzuma savākšanu;
- 3.1.1.2. ___euro pārējie sadzīves atkrituma apsaimniekotāja izdevumi un peļņa par 1 m³ savāktu sadzīves atkritumu daudzumu;
- 3.1.2. ___euro sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos;
- 3.1.3. ___euro dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 3.2. Par 3.1.punktā minēto maksu Apsaimniekotājs nodrošina šādu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas funkciju īstenošanu:
 - a) *savākšana*
 - b) *uzglabāšana*
 - c) *pārkraušana*
 - d) *pārvadāšana*
 - e) *pārstrādāšana*
- 3.3. Apsaimniekotājs dalīti vāko bioloģisko atkritumu (kodi: 200108; 200109) apsaimniekošanu veic par šajā Līgumā noteiktu maksu ____ /m³ (____par vienu kubikmetru) bez PVN.
- 3.4. Apsaimniekotājs piedāvā privātmāju (vienģimeņu māju) mājsaimniecībām 0,24 m³ dalīti vāktu sadzīves atkritumu savākšanas konteineri par šajā Līgumā noteiktu pārdošanas cenu ____EUR (par vienu konteineri) bez PVN.
- 3.5. Jebkuras izmaiņas maksā ir pieļaujamas un var tikt veiktas tikai ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un paredzētajā kārtībā.
- 3.6. Klienti maksājumus veic saskaņā ar šajā Līgumā noteiktu, vai saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem mainītu maksu.
- 3.7. Klientu informēšana par maksu un maksas izmaiņām notiek normatīvajos aktos noteiktā termiņā:
 - 3.7.1. Pasūtītājs brīdina atkritumu radītājus par spēkā esošu maksu vietējā izdevumā „Mārupes Vēstis” un interneta mājas lapā www.marupe.lv.
 - 3.7.2. Apsaimniekotājs rakstiski brīdina Klientus.
- 3.8. Apsaimniekotāja norēķini ar apakšuzņēmējiem (atkritumu apglabātāju, atkritumu pārstrādātājiem, pēc vajadzības ar atkritumu uzglabātājiem un pārkrāvējiem) notiek attiecīgajos līgumos noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Norēķini starp Klientiem un Apsaimniekotāju notiek attiecīgos līgumos noteiktā kārtībā.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Apsaimniekotāja pienākumi un tiesības:
 - 4.1.1. Sniegt Pasūtītāja administratīvajā teritorijā Klientiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus Tehniskajā specifikācijā un konkursam iesniegtajā piedāvājumā paredzētajos termiņos, apjomā un kvalitātē, ievērojot šajā Līgumā noteikto apsaimniekošanas maksu;
 - 4.1.2. Ievērot likumā noteiktās dabas aizsardzības prasības;
 - 4.1.3. Ievērot darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā;
 - 4.1.4. Veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādes veicināšanu, nekavējoties informēt Pasūtītāju par piedāvājumiem šajā jomā.
 - 4.1.5. Ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā informēt Pasūtītāju par visiem gadījumiem, kad tas konstatē Mārupes novada Domes saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus, par kuriem noteikumi paredz administratīvo atbildību;
 - 4.1.6. Sniegt Pasūtītājam šādu informāciju:
 - 4.1.6.1. lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju noteikto sadzīves atkritumu mērķu sasniegšanu (līdz 2020.gadam nodrošināt atkritumu sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, to pārstrādi vai materiālu reģenerāciju

(izņemot enerģijas reģenerāciju un atkritumu pārstrādi materiālos, kurus paredzēts izmantot kā degvielu) 50 % apjomā (pēc svara) no kalendāra gadā radītā sadzīves atkritumu daudzuma Mārupes novada teritorijā), katru gadu līdz 1. martam – par pašvaldības administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (tonnās vai m³):

- a) kopējais savākto atkritumu daudzums;
 - b) nešķiroto sadzīves atkritumu daudzums;
 - c) dalīti savāktais atkritumu daudzums un veidi (papīrs, plastmasa, stikls, metāla/skārda iepakojums);
 - d) dalīti savākto bioloģiski noārdāmo dārzu un parku atkritumu daudzums;
 - e) dalīti savākto bioloģisko atkritumu (atkritumu klasifikatora kodi: 200108, 200109) daudzums;
 - f) dalīti savāktais māsaimniecības elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu daudzums;
 - g) savāktais lielgabarīta atkritumu daudzums;
 - h) dalīti savāktais bīstamo atkritumu, kas radušies māsaimniecībās, daudzums un veidi;
 - i) savāktais māsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu daudzums, ja apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
 - j) atkārtotai izmantošanai sagatavotais atkritumu daudzums pa atkritumu veidiem, ja apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
 - k) pārstrādei un reģenerācijai nodotais atkritumu daudzums pa atkritumu veidiem;
 - l) pēc apsaimniekošanas līguma noslēgšanas izveidotā atkritumu dalītās savākšanas infrastruktūra, ja tāda bija jāizveido;
 - m) starp atkritumu apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgto atkritumu apsaimniekošanas līgumu skaits un ziņas par atkritumu radītāju vai valdītāju iesaisti pašvaldības organizētajā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā (procentos pret visiem pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem iedzīvotājiem un juridiskajām personām, kuru juridiskā adrese ir pašvaldības administratīvajā teritorijā);
 - n) par veiktajiem sabiedrības informēšanas pasākumiem par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā atkritumu dalīto vākšanu;
- 4.1.6.2. par konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līguma pārkāpumiem;
- 4.1.6.3. pašvaldības noteiktajā termiņā, bet ne retāk kā reizi gadā – par atkritumu radītājiem vai valdītājiem sniegto informāciju par atkritumu apsaimniekošanu, tai skaitā par atkritumu šķirošanu, dalīto vākšanu un izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas maksā.
- 4.1.7. Ik gadus veikt Klientu aptauju, aptverot vismaz 3 % no šādām Klientu grupām (visas kopā – turpmāk Klienti):
- a) nekustamo īpašumu īpašnieki vai lietotāji (izņemot daudzdzīvokļu mājas);
 - b) valsts un pašvaldības iestāžu apsaimniekotāji;
 - c) daudzdzīvokļu māju īpašnieki vai pārvaldnieki;
 - d) komersanti.
- 4.1.8. Apsaimniekotājam ir tiesības paplašināt atkritumu pārstrādi ārpus konkursam iesniegtā piedāvājuma apjoma.
- 4.1.9. Ja Apsaimniekotājs pārtrauc pakalpojuma sniegšanu klientam, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā dienā rakstiski informē par to Pašvaldību.
- 4.1.10. Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt, ka vismaz 2 (divas) reizes gadā, ievērojot sezonālītāti, pēc Klienta pieprasījuma bez papildus maksas aprēķināšanas groza atkritumu izvešanas nosacījumus (biežums, tilpums) atbilstoši Klienta vēlmēm, ja tās

nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Pašvaldības saistošajiem noteikumiem un atklāta konkursa nolikumu.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības:

4.2.1.1. Pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti, saņemt informāciju no Komersanta par sadzīves atkritumu daudzuma (apjomu), veidu, izcelsmes, savākšanas biežuma, pārvadāšanas, reģenerācijas un apglabāšanas uzskaiti hronoloģiskā secībā, kā arī jebkuru citu informāciju saistītu ar pakalpojuma sniegšanu;

4.2.1.2. Bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;

4.2.1.3. Pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un vadības metožu atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

4.2.2. Punktos 4.2.1.1. līdz 4.2.1.3.punktos norādītās darbības tiek veiktas visā Līguma darbības laikā un to skaits nav ierobežots.

4.2.3. Pasūtītājs apņemas:

4.2.3.1. Kontrolēt atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā:

a) kā Klienti pilda Noteikumos noteiktos pienākumus,

b) izskatīt Klientu vai Apsaimniekotāja Noteikumos noteikto pienākumu nepildīšanas vai aizliegumu pārkāpumu gadījumus un lemt par administratīvo sodu piemērošanu, tai skaitā gadījumos, kad Apsaimniekotājs ir pārtraucis pakalpojuma sniegšanu Klientam.

4.2.3.2. Sadarboties ar Apsaimniekotāju Pašvaldības iedzīvotāju informēšanā par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos.

4.2.3.3. Sniegt Apsaimniekotājam šādu informāciju:

a) katru gadu līdz 1. februārim – par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto un reģistrēto atkritumu radītāju vai valdītāju skaitu (tai skaitā juridiskām personām), ja ir notikušas izmaiņas iepriekšējā kalendāra gadā;

b) par plānotajiem pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem divas nedēļas pirms remontdarbu uzsākšanas;

c) par pašvaldības ceļu tīkla lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ;

d) par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piemēram, pāli, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi).

4.3. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. APSAIMNIEKOTĀJA VAINA, TĀS NOVĒRŠANAS KĀRTĪBA UN IESTĀŠANĀS SEKAS

5.1. Uzskatāms, ka Apsaimniekotājs pārkāpis Līguma noteikumus, ja Apsaimniekotājs

5.1.1. neizved atkritumus atbilstoši apstiprinātajam grafikam, vai

5.1.2. izvešanas laikā sajauc dalīti vāktos atkritumus ar nešķirotiem, vai

5.1.3. nenodrošina atkritumu tvertņu punktu un laukumu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas, ja piesārņojums radies atkritumu iekraušanas procesā,

5.1.4. neizpilda citus Līguma noteikumus, spēkā esošo normatīvo aktu prasības, tehniskās specifikācijas vai pašā Piedāvājumā ietvertos noteikumus.

5.2. par katru 5.1.punkta apakšpunktos minēto attiecīgu gadījumu pasūtītājs informē Apsaimniekotāju, nosūtot paziņojumu uz Apsaimniekotāja norādīto e-pastu. Paziņojumā Pasūtītājs norāda konstatētu pārkāpumu, iespējamību un lietderīgumu to novērst un

- piemērojama līgumsoda apmēru gadījumā, ja pārkāpums netiks novērsts 5.3.punktā norādītajā termiņā vai, ja pārkāpuma novēršana nav iespējama vai nav lietderīga.
- 5.3. Apsaimniekotājam ir pienākums novērst Pasūtītāja konstatētas nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes nekavējoties, bet ne ilgāk kā vienas darba dienas laikā no paziņojuma saņemšanas 5.2.punktā noteiktajā kārtībā, ja to faktiski un lietderīgi vispār ir iespējams novērst.
 - 5.4. par katru 5.1.1.-5.1.3.punktos minēto attiecīgo gadījumu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līguma sodu līdz EUR 500,00 (pieci simti euro) par katru konstatēto pārkāpumu atkarībā no tā nozīmīguma, ja Apsaimniekotājs nav novērsis pašvaldības konstatētas nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā vai ja pārkāpuma novēršana nav iespējama vai nav lietderīga.
 - 5.5. Par katru 5.1.4.punktā minēto attiecīgu gadījumu Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu līdz EUR 100,- (simts euro) par katru konstatēto pārkāpumu atkarībā no tā nozīmīguma, ja Apsaimniekotājs nav novērsis pašvaldības aktā konstatētas nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā vai ja pārkāpuma novēršana nav iespējama vai nav lietderīga.
 - 5.6. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

6. SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJAS SUMMA, TĀS IEMAKSAS UN ATMAKSAS, KĀ ARĪ IETURĒJUMU IZDARĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Uz Līguma noslēgšanas brīdi Apsaimniekotājs iemaksājis Pasūtītāja kontā saistību izpildes garantijas summu EUR 14 000,- apmērā.
- 6.2. Saistību izpildes garantijas summu visam Līguma izpildes periodam veido līguma izpildes garantijas summa katram gadam EUR 2000,- apmērā.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot saistību izpildes garantijas summu tikai ieturējumu veikšanai gadījumos un apmēros, kas norādīti 5.4.-5.5.punktos.
- 6.4. Vienam gadam Līguma izpildes periodā beidzoties, Pasūtītājs atmaksā Apsaimniekotājam saistību izpildes garantijas summas daļu, kas nodrošināja saistību izpildi attiecīgajā gadā saskaņā ar līguma 6.2.punktu, ieturot no tā visus līgumsodus, kādi ir tikuši aprēķināti attiecīgajā gadā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.5. Uzskatāms, ka līgumsods ir piemērots Apsaimniekotājam, ja tas atbilstošā apmērā ir bijis norādīts 5.2.punktā minētajā paziņojumā, gadījumā, ka Apsaimniekotājs nav novērsis ar minēto paziņojumu nosūtītajā pašvaldības aktā konstatētas nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes Līguma 5.3.punktā noteiktajā termiņā, vai ja pārkāpuma novēršana nav iespējama vai nav lietderīga.

7. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt, vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
 - 7.2.1. Ja Valsts vides dienests anulē atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī to pārskata tā, ka pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nav tiesīgs sniegt Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā,
 - 7.2.2. ja beidzies Valsts vides dienesta izsniegtās atkritumu apsaimniekošanas atļaujas derīguma termiņš un Apsaimniekotājs to nav atjaunojis.
 - 7.2.3. ja ir atkārtojusies vismaz divas reizes šajā Līgumā noteiktajā kārtībā konstatēta un fiksēta Apsaimniekotāja vaina, kura nav tikusi novērsta šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
 - 7.2.4. ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju no valsts institūcijām vai pieejamos publiskos reģistros, ka Apsaimniekotājam ir uzsākta maksātspējas procedūra.

- 7.2.5. Ja Apsaimniekotājs nav izpildījis 2.4.punktā minēto pienākumu. Pienākums uzskatāms neizpildīts, ja Apsaimniekotājs nav piestādījis Pasūtītājam 2.4.punktā atrunāto apliecinājumu.
- 7.3. Par Līguma izbeigšanu Pasūtītājs nosūta Apsaimniekotājam uz šajā Līgumā norādīto adresi rakstisku Paziņojumu un Līgums skaitās izbeigts:
- 7.3.1. Līguma 7.2.1.punktā noteiktajā gadījumā - Valsts vides dienesta pieņemtā lēmumā par atļaujas anulēšanu norādītajā termiņā, bet ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc tam, kad Pasūtītājs būs noslēdzis jaunu Līgumu ar citu Apsaimniekotāju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3.2. Līguma 7.2.2.punktā noteiktajā gadījumā Valsts vides dienesta izsniegtās atļaujas termiņa izbeigšanas dienā, bet ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc tam, kad Pasūtītājs būs noslēdzis jaunu Līgumu ar citu Apsaimniekotāju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3.3. Līguma 7.2.3. punktā noteiktajā gadījumā – paziņojumā norādītajā datumā, kurš nevar būt īsāks par četriem mēnešiem pēc paziņojuma nosūtīšanas dienas;
- 7.3.4. Līguma 7.2.4. un 7.2.5. punktā noteiktajā gadījumā – paziņojumā norādītajā termiņā un kārtībā.
- 7.4. Apsaimniekotājs apņemas rakstiski informēt Pasūtītāju par Apsaimniekotāja maksātspējas procedūras pieteikuma iesniegšanu, ko veikusi trešā persona, ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas.
- 7.5. Apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji ierosināt Līguma izbeigšanu, paziņojot par to rakstiski Pasūtītājam ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš pirms vēlamā Līguma pārtraukšanas termiņa. Vienpusējs Līguma uzteikums neatbrīvo Apsaimniekotāju no pienākuma turpināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu līdz jaunā apsaimniekotāja darbības uzsākšanai.
- 7.6. Ja Pasūtītājs izmanto 7.2. punktā dotās tiesības, pamatojoties uz 7.2.3.punktā norādīto apstākli, bet Apsaimniekotājs nepiekrīt Pasūtītāja norādītās vienpusējās Līguma atkāpšanās pamatojumam, tas var iesniegt prasību tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu apsaimniekošanas pienākumu nenodošanai citam Pasūtītāja likumā noteiktā kārtībā izvēlētajam apsaimniekotājam.
- 7.7. Pasūtītājam vienpusēji ierosinot Līguma izbeigšanu, ir nosakāms termiņš tā, lai Līguma izbeigšanas dienā atkritumu apsaimniekošanas pienākumu Mārupes novadā pārņem jauns apsaimniekotājs. Līguma izbeigšanas gadījumā saskaņā ar 7.2.5.punktu, atkritumu apsaimniekošanu novadā turpina iepriekšējais apsaimniekotājs.
- 7.8. Pārtraucot pakalpojumu sniegšanu (Līguma darbības termiņa beigas vai tā izbeigšana pirms termiņa un ar to saistītā pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana), Apsaimniekotājs nodod datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem Pašvaldībai un jaunajam Apsaimniekotājam, ja to pieprasa Pašvaldība. Datu bāze pašvaldībai tiek nodota, abiem Līdzējiem par to sastādot un parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 7.9. Līguma izbeigšana pirms termiņa atbilstoši šīs daļas noteikumiem nerada tiesības nevienam no Līdzējiem izvirzīt pretenzijas vai prasības pret otru Līdzēju par zaudējumu, t.sk. neiegūtās peļņas atlīdzinājumu.
- 7.10. Līguma uzteikuma gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz pašvaldība likumā noteiktā kārtībā ir izvēlējusies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs ir pārņēmis saistības ar Klientiem.
- 7.11. Ja Līgums nav ticis izbeigts pirmstermiņa, tā darbība izbeidzas nākamajā dienā pēc līguma darbības termiņa notecējuma (2.1.punkts).
- 7.12. Līdzējiem ir tiesības noteikt Pārejas periodu pēc līguma darbības termiņa beigām (7.11.punkts) līdz brīdim, kad Pasūtītājs būs noslēdzis jaunu līgumu ar jaunu apsaimniekotāju.

- 7.13. Apsaimniekotāja pienākums nodrošināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā izbeidzas ar nākamo dienu pēc datu bāzes nodošanai Pašvaldībai saskaņā ar 7.8.punktu.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti sarunās, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 8.2. Ja Līdzēji 20 dienu laikā nespēj vienoties, strīds tiek risināts tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un Pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Līdzējiem un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgā Līdzēja saistību izpildi šī Līguma ietvaros.
- 9.3. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveida trīs dienu laikā jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 9.4. Pēc pieprasījuma punktā 9.3. minēto ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 9.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par trīsdesmit dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otram Līdzējam. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņēmu viņu tiesības un pienākumus.
- 10.2. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.
- 10.3. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.
- 10.4. Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem:
- 10.4.1. viens glabājas pie Pasūtītāja,
- 10.4.2. otrs glabājas pie Apsaimniekotāja,
- 10.5. Līgumā ir atsauces uz šādiem dokumentiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 10.5.1. Tehniskā specifikācija (atrodas un glabājas lietvedībā);
- 10.5.2. Valsts vides dienesta izsniegtā atkritumu apsaimniekošanas atļauja, (atrodas un glabājas lietvedībā);
- 10.5.3. Tehniskais un Finanšu piedāvājums (atrodas un glabājas atklātā konkursa lietvedībā).

11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Mārupes novada Dome
Mārupe, Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV-216
NMR Nr.90000012827

Apsaimniekotājs

Banka: SEB banka
Kods UNLA LV2X
Konts: LV69UNLA0003011130405
Tālrunis: 67934695
Fakss: 67149858

(paraksts, tā atšifrējums)
z.v.

(paraksts, tā atšifrējums)
z.v.