

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2016. gada 28. aprīļa sēdē,
protokols Nr. MND 2016/10-02

IEPIRKUMA

**Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības
izglītības iestādēs**

NOLIKUMS

Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītā daļa, likuma 2.pielikuma „B” daļa
ID Nr. MND 2016/10

Mārupe, 2016

SATURS

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersonas	3
1.4. Pretendenti	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaiņa	3
1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana	4
1.7. Papildu informācijas sniegšana, telpu un inventāra apskate.....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	5
1.9. Piedāvājuma iesniegšana	6
1.10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana	6
INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	6
1.11. Iepirkuma priekšmeta apraksts	6
1.12. Iepirkuma līguma izpildes laiks un būtiskie līguma izpildes noteikumi	7
1.13. Līguma izpildes laiks un vieta:	10
PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE	10
1.14. Pieteikums dalībai Iepirkumā:	10
1.15. Pretendentu atlase:	11
1.16. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	11
1.17. Tehniskais piedāvājums.....	13
1.18. Finanšu piedāvājums:	18
PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	19
1.19. Piedāvājuma izvēles kritērijs	19
1.20. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi.....	21
1.21. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	21
1.22. Pretendentu atlase	22
1.23. Tehniskā – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude	22
1.24. Tehniskā – finanšu piedāvājumu vērtēšana	22
IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	23
1.25. Lēmuma par Iepirkuma rezultātu pieņemšana un paziņošana.....	23
1.26. Iepirkuma līguma slēgšana	23
IEPIRKUMA KOMISIJA.....	24
1.27. Iepirkuma komisijas tiesības:	24
1.28. Iepirkuma komisijas pienākumi:	24
PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	24
1.29. Pretendenta tiesības:	24
1.30. Pretendenta pienākumi:	24
IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS	25
PIETEIKUMS	26
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA	28
PRETENDENTA PERSONĀLA APLIECINĀJUMS PAR GATAVĪBU IESAISTĪTIES LĪGUMA IZPILDĒ	62
TEHNISKĀ APRĪKOJUMA, IEKĀRTU, INVENTĀRA UN SAIMNIECĪBAS PAMATLĪDZEKĻU SARAKSTS	63
APLIECINĀJUMI	64
RAŽOTĀJA APLIECINĀJUMA FORMA.....	64
PIEGĀDĀTĀJA APLIECINĀJUMA FORMA	65
LĪGUMA PROJEKTI	66
NOMAS LĪGUMS Nr.	73

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un metode

Iepirkums “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2016/10, (turpmāk – Iepirkums) tiek rīkots pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta septīto daļu. Iepirkuma rezultātā par katru tā daļu atsevišķi tiks slēgts līgums par PIL 2.pielikuma B daļā minētajiem pakalpojumiem.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv.

1.3. Kontaktpersonas

Mārupes novada izglītības dienesta vadītāja Sarmīte Antiņa, Tālruna numurs: +371 25448489

E-pasta adrese: sarmite.antina@marupe.lv

Mārupes novada Domes Iepirkumu nodaļas iepirkumu speciāliste Ināra Maļinovska

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Iepirkumu.

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv.

1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Iepirkuma pieteikumu.

1.4.3. Visiem Iepirkuma pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to noma

1.5.1. Pretendents Iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju Iepirkuma ietvaros noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendenta vai citam apakšuzņēmējam.

1.5.3. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju noma, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 68.panta nosacījumus.

1.5.4. Pasūtītājs nepiekrīt pretendenta piedāvājumā norādītā personāla, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēja, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām noma, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1.5.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmēju;

1.5.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par

līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

- 1.5.5. Iepirkumā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt PIL 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Iepirkumā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē.
- 1.5.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja tīmekļa vietnē: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>.
- 1.6.2. Lejuplādējot Iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Iepirkuma nolikuma 1.6.1. punktā norādītajā tīmekļa vietnē pie Iepirkuma nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis savā tīmekļa vietnē, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

1.7. Papildu informācijas sniegšana, telpu un inventāra apskate

- 1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [sarmite.antina@marupe](mailto:sarmite.antina@marupe.lv) un inara.malinovska@marupe.lv.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
- 1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9:00 līdz 17:00 un piektdienā no plkst. 9:00 līdz 15:00.
- 1.7.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 30.panta trešajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Iepirkuma nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.6. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja tīmekļa vietnes www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļa vietnē <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/> publicētajai informācijai par Iepirkumu.
- 1.7.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Iepirkuma nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Iepirkuma ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja tīmekļa vietnes www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.9. Iepirkuma komisija nav atbildīga, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja tīmekļa vietnē <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/>.

- 1.7.10. Pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents **obligāti** jāveic objektu apsekošana. Pasūtītājs rīkos ieinteresēto piegādātāju sanākumi vienu reizi – **2016. gada 26. maijā plkst. 12:30**. Tikšanās vieta – Mārupes novada Domes Būvvaldes sēžu zālē, Daugavas ielā 29, 1.stāvā, Mārupes novadā. Pretendents piesakās uz ieinteresēto piegādātāju sanākumi, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi: sarmite.antina@marupe.lv, ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms noteiktās sanāksmes dienas, tas ir līdz **2016. gada 24. maijā plkst. 17:00**. Dalību ieinteresēto piegādātāju sanāksmē Pasūtītājs fiksē ieinteresēto piegādātāju sanāksmes pārstāvju lapā.
- 1.7.11. Ieinteresētajiem piegādātājiem tiks nodrošināta telpu un inventāra apskate Iepirkuma priekšmeta daļu tehniskajā specifikācijā norādītajās Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu (turpmāk – Izglītības iestādes) adresēs. Ieinteresēto piegādātāju pārstāvji apsekojamo telpu apskatei par saviem līdzekļiem nodrošina apavus, kuri atbilst normatīvajos aktos noteiktām sabiedriskās ēdināšanas uzņēmuma higiēnas prasībām.
- 1.7.12. Ja pretendents uz objekta apsekošanu nevar ierasties Pasūtītāja norādītajā laikā, tas objekta apsekošanu saskaņo ar Mārupes novada Izglītības dienesta vadītāju Sarmīti Antiņu, mob.tālr. 25448489 un apseko objektu **ne vēlāk kā līdz 2016. gada 31. maijam**.
- 1.7.13. Ja piedāvājumu iesniegs personu grupa, kuras dalībnieki uz piedāvājuma iesniegšanas dienu nebūs organizējušies kādā Komerclikumā noteiktajā juridiskajā statusā (personālsabiedrība vai kapitālsabiedrība), tad piedalīties ieinteresēto piegādātāju sanāksmē var vismaz viens grupas dalībnieks.
- 1.7.14. Objektu apsekošanas neveikušo ieinteresēto pretendentu piedāvājumi *tiks noraidīti un tie nepiedalīsies piedāvājuma vērtēšanas procesā*.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Mārupes novada Dome</p> <p>Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija</p> <p>Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis</p> <p>Iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs”</p> <p>___ daļai</p> <p>identifikācijas Nr. MND 2016/10</p> <p>Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei</p>
--

- 1.8.3. Iepirkumā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei “ORIĢINĀLS”.
- 1.8.4. **Piedāvājuma kopiju jāiesniedz elektroniskā formātā**, kas saglabāts datu nesējā (USB Flash vai CD, vai DVD), kuru pretendents ievieto aploksnē vai kastē, kurā iesniedz piedāvājumu.
- 1.8.5. **Finanšu piedāvājumu** sagatavo un elektroniskajā formā iesniedz **Excel** (vai ekvivalents) **failos** tā, lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi. Elektroniskā formā piedāvājuma dokumenti var tikt iekļauti vienā datu nesējā, bet nodrošinot failu sadalījumu, kā arī nodrošinot failu nosaukumus, kas ļautu Pasūtītājam viegli atrast nepieciešamo informāciju.
- 1.8.6. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.7. Piedāvājuma dokumentiem:

- 1.8.7.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
- 1.8.7.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.8.7.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.8.7.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.8.8. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.8.8.1. titullapa ar norādi – Iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2016/10, iepirkuma ___daļai, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.8.2. satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā;
 - 1.8.8.3. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Iepirkuma nolikuma 3. daļai).

1.9. Piedāvājuma iesniegšana

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz **2016. gada 6. jūnija plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Iepirkuma nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.9.3. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Iepirkuma nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Iepirkuma nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Iepirkuma nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana (turpmāk – Pakalpojums) Izglītības iestādēs saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 (trīs) atsevišķās daļās:
 - 2.1.2.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļa – Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes vidusskolā, pirmsskolas izglītības iestādē “Lienīte” (turpmāk – PII “Lienīte”) un Mārupes novada Skultes sākumskolā;
 - 2.1.2.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļa – Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Jaunmārupes pamatskolā un Mārupes pamatskolā;
 - 2.1.2.3. Iepirkuma priekšmeta 3. daļa – Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana pirmsskolas izglītības iestādē “Mārzemīte” (turpmāk – PII “Mārzemīte”).
- 2.1.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt **tikai par 1 (vienu) iepirkuma priekšmeta daļu** un par pilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu.
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta daļas apjomu.
- 2.1.5. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 55524000-9 (izglītības iestādes ēdināšanas pakalpojumi).

2.1.6. Iepirkuma apjoms saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un būtiskie līguma izpildes noteikumi

2.2.1. Iepirkuma piedāvājumu izvēles kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums katrā iepirkuma daļā. Līgums tiks slēgts Iepirkuma priekšmeta:

2.2.1.1. 1. daļā ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums;

2.2.1.2. 2. daļā ar pretendentu, kuru piedāvājumi atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums;

2.2.1.3. 3. daļā ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.

2.2.2. Iepirkuma līguma kopējais plānotais termiņš 5 (pieci) gadi – no 2016. gada 1. augusta līdz 2021. gada 1. augustam.

2.2.3. Pakalpojuma izcenojumi var tikt mainīti Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, pamatojoties uz Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem datiem, izvērtējot cenu izmaiņu pamatotību.

2.2.4. Iepirkuma līguma kopējā summa visās Iepirkuma priekšmeta daļās kopā par 1 (vienu) gadu ir līdz 1 027 824 EUR bez PVN un 1 243 666 EUR ar PVN, kopā 5 (piecos) gados 5 139 128 EUR bez PVN un 6 218 336 EUR ar PVN.

2.2.4.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļa – Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes vidusskolā, PII “Lienīte” un Mārupes novada Skultes sākumskolā – par 1 (vienu) gadu ir līdz 448 024 EUR bez PVN un 542 109 EUR ar PVN.

2.2.4.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļa – Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Jaunmārupes pamatskolā un Mārupes pamatskolā – par 1 (vienu) gadu ir līdz 416 321 EUR bez PVN un 503 748 EUR ar PVN.

2.2.4.3. Iepirkuma priekšmeta 3. daļa – Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana PII “Mārzemīte” – par 1 (vienu) gadu līdz 163 479 EUR bez PVN un 197 809 EUR ar PVN.

2.2.5. Ēdināšanas pakalpojuma cena vienam izglītojamam vienā dienā noteikta (tai skaitā PVN):

2.2.5.1. pirmsskolas vecuma izglītojamajiem 1 – 2 gadi – 2,20 EUR (divi euro 20 centi), tai skaitā 0,55 EUR (55 centi) kompleksās brokastis, 1,10 EUR (viens euro 10 centi) kompleksās pusdienas, 0,55 EUR (55 centi) kompleksais launags;

2.2.5.2. pirmsskolas vecuma izglītojamajiem 3-6 gadi – 2,84 EUR (divi euro 84 centi), tai skaitā 0,71 EUR (71 cents) kompleksās brokastis, 1,42 EUR (viens euro 42 centi) pusdienas, 0,71 EUR (71 cents) kompleksais launags;

2.2.5.3. vispārizglītojošā skolās kompleksās pusdienas izglītojamajiem – 1,42 EUR (viens euro 42 centi),

2.2.5.4. vispārizglītojošās skolās kompleksais launags izglītojamajiem – 0,71 EUR (71 cents)

2.2.6. Iepirkuma līguma kopējā summa var mainīties atbilstoši izglītības iestāžu audzēkņu skaita izmaiņām un attiecīgi atbilstoši noteiktajām ēdināšanas izmaksām.

1.tabula

Iepirkuma daļas Nr.	Iepirkuma daļas nosaukums	Izglītojamo (kuriem jānodrošina ēdināšana) plānotais skaits 2016./2017.m.g.	Noteiktā ēdināšanas pakalpojuma cena vienam izglītojamajam EUR ar PVN	Paredzamā līgumcena (katras daļas kopējā summa par ēdināšanas pakalpojumiem vienam gadam), EUR ar PVN	Paredzamā līgumcena vienam gadam (katras daļas kopējā summa par ēdināšanas pakalpojumiem) EUR bez PVN	Paredzamā līgumcena pieciem gadiem (katras daļas kopējā summa par ēdināšanas pakalpojumiem vienam gadam, kas reizināta ar pieci), EUR ar PVN	Paredzamā līgumcena (katras daļas kopējā summa par ēdināšanas pakalpojumiem vienam gadam, kas reizināta ar pieci), EUR bez PVN
1.daļa	Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana:						
	Mārupes vidusskola (izglītojamie 1.-12. klase), Kantora iela 97, Mārupe (kompleksās pusdienas)	1080	1,42	$9*21*1,42*1080=289\ 850$	239 545	1 449 252	1 197 728
	Mārupes vidusskola (izglītojamie 1.-12. klase), Kantora iela 97, Mārupe (kompleksais launags 1.-4.klase)	100	0,71	$9*21*0,71*100=13\ 419$	11 090	67 095	55 450
	PII "Lienīte" (bērni vecumā no 1-2 gadi) Pērses ielā 16a, Mārupe	16	2,20	$12*21*2,2*16=8\ 870$	7 330	44 352	36 655
	PII "Lienīte" (bērni vecumā no 3-6 gadi), Amatas ielā 2, Mārupē	234	2,84	$12*21*2,84*234=167\ 469$	138 404	837 345	692 020
	Skultes sākumskolā (bērni vecumā no 1 līdz 2 gadi) Skultes iela 25, Skulte	16	2,20	$12*21*2,2*16=8\ 870$	7 330	44 352	36 655
	Skultes sākumskolā (bērni vecumā no 3 līdz 6 gadi) Skultes iela 25, Skulte	59	2,84	$12*21*2,84*59=42\ 225$	34 897	211 125	174 483
	Skultes sākumskolā (izglītojamie no 1.-4.klase) Skultes iela 25, Skulte (kompleksās pusdienas)	30	1,42	$9*21*1,42*30=8\ 051$	6 654	40 257	33 270
	Skultes sākumskolā (izglītojamie no 1.-4.klase) Skultes iela 25, Skulte (kompleksais launags)	25	0,71	$9*21*0,71*25=3\ 355$	2 773	16 774	13 863
			Kopā	542 109	448 024	2 710 544	2 240 124

2.daļa	Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana:						
	Jaunmārupes pamatskolā (<i>bērni vecumā no 3 līdz 6 gadi</i>) <i>Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe</i>	165	2,84	$12*21*2.84*165=$ 118 087	97 593	590 436	487 964
	Jaunmārupes pamatskolā (<i>izglītojamie 1.-9.klase</i>) <i>Mazcenu aleja 3a, Jaunmārupe (kompleksās pusdienas)</i>	610	1,42	$9*21*1.42*610=$ 163 711	135 298	818 559	676 495
	Jaunmārupes pamatskolā (<i>izglītojamie 1.-9.klase</i>) <i>Mazcenu aleja 3a, Jaunmārupe (kompleksais launags 1.-3.klase)</i>	130	0,71	$9*21*0,71*130=$ 17 445	14 417	87 224	72 085
	Mārupes pamatskolā <i>Viskalnu ielā 3, Tīrainē (bērni vecumā no 3-6 gadi)</i>	105	2,84	$12*21*2.84*105=$ 75 146	62 104	375 732	310 522
	Mārupes pamatskolā (<i>izglītojamie 1.-9.klase</i>) <i>Viskalnu iela 7, Tīraine (kompleksās pusdienas)</i>	407	1,42	$9*21*1.42*407=$ 109 230	90 273	546 153	451 366
	Mārupes pamatskolā (<i>izglītojamie 1.-9.klase</i>) <i>Viskalnu iela 7, Tīraine (kompleksais launags 1.-4.klase)</i>	150	0,71	$9*21*0,71*150=$ 20 129	16 636	100 643	83 176
Kopā:				503 748	416 321	2 518 747	2 081 608
3.daļa	Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana :						
	PII "Mārzemīte", (<i>bērni vecumā no 1-2 gadi</i>), Rožu iela 35, Mārupe	16	2,20	$12*21*2.2*16=$ 8 870	7 331	44 352	36 655
	PII "Mārzemīte" (<i>bērni vecumā no 3-6 gadi</i>), Rožu ielā, Mārupe	264	2,84	$12*21*2.84*264=$ 188 939	156 148	944 697	780 741
Kopā:				197 809	163 479	989 045	817 396
Iepirkuma paredzamā kopējā līgumcena (visu daļu kopējā summa par ēdināšanas pakalpojumiem vienam gadam, kas reizināta ar pieci) līdz 5 139 128 EUR bez PVN (četri miljoni seši simti deviņdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti pieci euro) izņemot pievienotās vērtības nodokli				1 243 666	1 027 824	6 218 336	5 139 128

- 2.2.7. Par izglītības iestādes ēdnīcas telpu nomu ar Pretendentiem tiks slēgts nomas līgums - atbilstoši 2010. gada 8. jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”:
- 2.2.7.1. iepirkuma priekšmeta 1. daļā 439,00 EUR bez PVN mēnesī par Telpām ar kopējo platību 467 m². Papildu nomas maksai nomnieks maksā par komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar Iznomātāja rēķinu;
- 2.2.7.2. iepirkuma priekšmeta 2. daļā 358,00 EUR bez PVN mēnesī par Telpām ar kopējo platību 503 m². Papildu nomas maksai nomnieks maksā par komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar Iznomātāja rēķinu;
- 2.2.7.3. iepirkuma priekšmeta 3. daļā 126,00 EUR bez PVN mēnesī par Telpām ar kopējo platību 104 m². Papildu nomas maksai nomnieks maksā par komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar Iznomātāja rēķinu.

2.3. Līguma izpildes laiks un vieta:

- 2.3.1. Līguma izpildes laiks – līgums tiks slēgts uz 1 (vienu) gadu no līguma stāšanās spēkā ar Pasūtītāja tiesībām pagarināt tā darbību uz termiņu, kurš kopumā visā līguma darbības laikā nepārsniedz 5 (piecu) gadu periodu.
- 2.3.2. Iepirkuma rezultātā ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc PIL 67. panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām katrā Iepirkuma priekšmeta daļā ar pretendentu, kuram attiecīgi tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, slēgs šādus līgumus:
- 2.3.2.1. līgums par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu (9. pielikums);
- 2.3.2.2. telpu nomas līgums(9. pielikums).
- 2.3.3. Līgumi starp Izglītības iestāžu pirmsskolas audzēkņu vecākiem un Pakalpojuma sniedzēju par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu un norēķinu kārtību tiks slēgti individuāli.
- 2.3.4. Līguma izpildes vietas ir attiecīgās Iepirkuma priekšmeta daļas tehniskajā specifikācijā norādītās Izglītības iestāžu adreses Mārupes novada teritorijā.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Iepirkumā:

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā (1. pielikums). Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
- 3.1.2. Pretendenta apliecināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju) vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
- 3.1.3. Ja pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļa vietnē, pretendents jāiesniedz detalizēts paskaidrojums par vidējās stundas tarifu likmju atšķirību.

3.2. Pretendentu atlase:

- 3.2.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt Iepirkuma līgumu Iepirkuma ietvaros.
- 3.2.2. Iesniedzot Iepirkuma nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama Pakalpojuma izpildei.
- 3.2.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LV Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p>Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no Uzņēmumu reģistra. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. Ārvalstu pretendents iesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja.</p> <p>3.3.1.2. Ja pretendents (piegādātāju apvienība) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad piegādātāju apvienība iesniedz visu piegādātāju apvienība dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību vispārīgās vienošanās izpildē.</p>
<p>3.3.2. Pretendents ir tiesīgs sniegt Iepirkuma priekšmetā iekļautos pakalpojumus. Pretendenta ēdināšanas uzņēmums <i>ir vai ne vairāk</i> kā trīs iepriekšējos gados ir bijis reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā (turpmāk – PVD)..</p>	<p>3.3.2.1. Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no PVD datubāzes http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvzne/registri/</p> <p>3.3.2.2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.</p> <p>3.3.2.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.3.2. punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu Iepirkuma nolikuma 3.3.2. punktā noteikto prasību.</p>
<p>3.3.3. Pretendentam ir līdzvērtīga pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā, nodrošinot ēdināšanas jomas normatīvo aktu speciālo prasību izpildi (piemēram, skolā, medicīnas, sociālās aprūpes iestādēs). Tiks uzskatīts, ka pretendents ir līdzvērtīga pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā, ja</p>	<p>3.3.3.1. Pretendenta pieredzes apraksts, kurā norādīti pretendenta sniegtie ēdināšanas pakalpojumi ne vairāk kā trīs iepriekšējos gados, norādot: ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju un tā kontaktinformāciju, pakalpojumu sniegšanas laiku, ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju (izglītojamo) skaitu, īsu sniegto ēdināšanas pakalpojumu darba organizācijas aprakstu</p> <p>3.3.3.2. Vismaz 1 (viena) pretendenta iesniegtajā</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>pretendenta sniegto ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju skaits vismaz vienā iestādē nav mazāks par 80% no ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju skaita attiecīgās Iepirkuma daļas izglītības iestādē ar lielāko izglītojamo skaitu:</p> <p>a) 1.iepirkuma daļā 1080 audzēkņi; b) 2.iepirkuma daļā 775 audzēkņi; c) 3.iepirkuma daļā 280 audzēkņi.</p>	<p>sarakstā norādītā pakalpojumu saņēmēja pozitīva atsauksme, kurā iekļauta informācija par pakalpojumu sniegšanas laiku, ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju skaitu, kā arī informācija par pretendenta sniegto pakalpojumu kvalitāti.</p>
<p>3.3.4.Pretendents pakalpojumu sniegšanā ir piesaistījies vai plāno piesaistīt personas, kuras atbilst šādām prasībām:</p> <p>1) vismaz viens kvalificēts pārtikas tehnologs, kas ir ieguvis augstāko izglītību ar pārtikas nozari saistītā specialitātē, un kuram ir vismaz viena gada darba pieredze ēdināšanas uzņēmumā pārtikas tehnologa amatā;</p> <p>2) vismaz viens kvalificēts pavārs, kas ir ieguvis pavāra profesionālo kvalifikāciju, un kuram ir vismaz viena gada darba pieredze ēdināšanas uzņēmumā pavāra amatā.</p> <p>Ja pretendents iesniedz piedāvājumu vairākās Iepirkuma daļās, tad katrā no tām pretendents piedāvā citu kvalificētu pavāru, kuram ir vismaz viena gada darba pieredze ēdināšanas uzņēmumā pavāra amatā.</p>	<p>3.3.4.1. Attiecībā uz pārtikas tehnologu un pavāru/iem, kurus pretendents ir piesaistījis pakalpojumu sniegšanā, pretendents iesniedz šādus dokumentus:</p> <p>1) Personu saraksts, kuras pretendents ir piesaistījis vai plāno piesaistīt pakalpojumu sniegšanā, norādot:</p> <ol style="list-style-type: none"> vārdu, uzvārdu, amatu; iegūtās izglītības līmeni; profesionālo kvalifikāciju; izglītības iestādes nosaukumu attiecīgajā Iepirkuma daļā, kurā piesaistītais darbinieks apņemas veikt pienākumus. <p>2) Pašrocīgi parakstīts apliecinājums (saskaņā ar formu, kas noteikta Nolikuma 5. pielikums) visām personām, kuras minētas Nolikuma 3.3.4.punktā.</p> <p>3) Pašrocīgi parakstīts CV visām personām, kuras minētas Nolikuma 3.3.4.punktā.</p> <p>4) Izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas visām personām, kuras minētas Nolikuma 3.3.4.punktā.</p>
<p>3.3.5.Pretendents garantē, ka Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā tiks veikta pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšana par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne</p>	<p>3.3.5.1. Apdrošināšanas kompānijas apliecinājums, ka Iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā apdrošināšanas kompānija garantē pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret pretendentu saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai. Atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši euro.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
mazākam kā 100 tūkstoši euro.	

3.4. Tehniskais piedāvājums

3.4.1. Pretendents sagatavo un iesniedz tehnisko piedāvājumu, kurā norādīts kā tiks nodrošināta Iepirkuma tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) noteikto prasību izpilde.

3.4.2. Pretendenta tehniskajā piedāvājumā tiek iekļauti šādi dokumenti:

3.4.2.1. darba **organizācijas apraksts katrai Izglītības iestādei**, kurā norādīts, kā tiks nodrošināta Iepirkuma tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpilde pakalpojumu izpildes vietā, t.sk.:

3.4.2.1.1. darba organizācijas shēma katrai izglītības iestādei, kurā norādīti visi veicamo tehnoloģisko posmu apraksti, ieskaitot kvalitātes kontroles nodrošināšanu. Shēmā ietverta tehnoloģisko posmu apraksts, kas pierāda pretendenta spēju nodrošināt ēdināšanu, atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un informācijai;

3.4.2.1.2. ēdienkartes sastādīšanas un saskaņošanas kārtība;

3.4.2.1.3. shēma, kurā norādīts administrācijas, speciālistu un darbinieku pakļautības un atbildības sadalījums pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanai;

3.4.2.1.4. informācija par personu, kura atbildīga par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, darbinieku skaitu un pienākumiem katrā izglītības iestādē;

3.4.2.1.5. veicamo darbu grafiki vienai dienai pa stundām visiem plānotajiem darbiniekiem, darbinieku pienākumi un apkalpošanas organizācijas nodrošinājuma apraksts;

3.4.2.1.6. kvalitātes kontroles organizācija visos ražošanas posmos;

3.4.2.1.7. paškontroles plāns;

3.4.2.1.8. ēdināšanā izmantojamo produktu kvalitātes nodrošināšanas pasākumu plāns un apraksts, t.sk., produktu piegādātāju izvēles kārtība, produktu pasūtīšanas, pieņemšanas, uzglabāšanas procedūru apraksti.

3.4.2.1.9. Tehniskā aprīkojuma saraksts (6. pielikums) – iekārtu un inventāra saraksts, kuru pretendents nodrošinās Iepirkuma līguma izpildei papildus Izglītības iestādes tehniskajam aprīkojumam, kas ir norādīts attiecīgās Iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā (2. pielikums). Gadījumā, ja pretendents uzskata, ka Izglītības iestādēs norādītais aprīkojums attiecīgajā Iepirkuma daļā ir pietiekošs ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei, pretendents to apliecina attiecīgās Iepirkuma daļas tehniskā aprīkojuma sarakstā. Tehniskā aprīkojuma sarakstu katrai Izglītības iestādei veido individuāli, izvērtējot attiecīgajā iestādē nepieciešamo un pretendenta reālos tehniskos un finansiālos resursus. Pasūtītāja ieskatā ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei ir obligāti nepieciešams vismaz šāds aprīkojums: elektriskā plīts, elektriskā panna, elektriskais vārāmais kalns, ledusskapis, saldētava, gaļas maļamā mašīna, siltais marmīts un aukstais marmīts (iestādēs, kur tiek pielietota brīvās izvēles ēdienkarte), svāri, kases aparāts (iestādēs, kur tiek veikti norēķini skaidrā naudā), virtuves mazvērtīgais aprīkojums ražošanai, galda trauki un piederumi, telpu uzkopšanas inventārs.

3.4.3. Informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk – LPIA) prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumos Nr. 461 “Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 2009. gada 26. maija

noteikumos Nr. 485 “Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 2009. gada 15. septembra noteikumos Nr. 1056 “Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”, kā arī Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumu Nr. 172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 172) prasībām, aizpildot 2. tabulu.

2.tabula

Nr.p.k.	Produkta , kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga , kurš atbilst LPIA prasībām, nosaukums	Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, ražotāja nosaukums	Informācija par pretendenta sadarbību ar ražotāju vai arī piegādātāja sadarbību ar ražotāju, norādot pieāvājuma lapas numuru, kur ir <u>sadarbības apliecinājums ar ražotāju</u> , kas sagatavots saskaņā ar 3.4.4.punkta prasībām	Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, piegādātāja nosaukums (nav attiecināms, ja pretendentam produktu piegādā ražotājs)	Informācija par pretendenta sadarbību ar piegādātāju, norādot pieāvājuma lapas numuru, kur ir <u>sadarbības apliecinājums ar piegādātāju</u> , kas sagatavots saskaņā ar 3.4.4.punkta prasībām (nav attiecināms, ja pretendentam produktu piegādā ražotājs)	Produkta, kurš atbilst NPKS prasībām, sertifikāta numurs	Produkta, kurš atbilst BL prasībām, operatora nosaukums	Kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, saimniecības nosaukums un audzētāja numurs	Informācija par ēdieniem, kuru gatavošanā pretendents izmantos produktus, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugus, kuri atbilst LPIA prasībām, norādot Nolikuma 3.4.11.punktā noteiktajās ēdienkartēs iekļauto ēdienu tehnoloģisko karšu (Nolikuma 3.4.12.punkts) numurus
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11
1.	Kartupeļi*								
2.	Galviņkāposti*								
3.	Skābēti kāposti*								
4.	Burkāni*								
5.	Sīpoli*								
6.	Bietes*								
7.	Āboli*								
8.	Piens*								
9.	Biezpiens*								
10.	Skābais krējums*								
11.	Kviešu milti*								
12.	...								

- 1) 2. kolonnā vienu produktu nenorāda atkārtoti – gadījumā, ja vienam produktam ir vairāki ražotāji un/vai piegādātāji, tad 2. kolonnā šo produktu min vienu reizi (vienā rindā), 3. vai 5. kolonnā norādot visus šī produkta ražotājus un/vai piegādātājus;
 - 2) 2. kolonnā atkārtoti nenorāda arī produktus, kuri pēc uzturvērtības un pielietojuma uzskatāmi par vienu produktu un sastāva ziņā atšķirības ir maznozīmīgas vai atšķiras tikai nosaukums (piemēram: par vienu produktu tiks uzskatīti visi ievārījumi; par vienu produktu visas baltmaizes, neatkarīgi no nosaukuma u.tml.);
 - 3) produktu nosaukumus norāda atbilstoši tam, kādi tie norādīti sertifikātos un BL, NPKS vai LPIA produktu publiskajos reģistros;
 - 4) ja pretendents piedāvā produktu, kuram ir vairāki veidi vai dalījums, un šī produkta veidi vai dalījums ir atsevišķi norādīti sertifikātā un BL, NPKS vai LPIA produktu publiskajā reģistrā, tad 2.kolonnā šo **produktu un tā veidus min vienā pozīcijā (tabulas vienā rindā) kopā, un skaita kā vienu produktu;**
 - 5) gaļas produkta nosaukumu BL, NPKS vai LPIA produktu tabulā norāda atbilstoši tam, kāds tas norādīts sertifikātā un BL, NPKS vai LPIA produktu publiskajā reģistrā, nevis saistībā ar to kā šis produkts tiek apstrādāts un nosaukts ēdiena gatavošanas tehnoloģiskajā procesā;
 - 6) BL, NPKS vai LPIA produktu tabulā iekļauj tikai dabīgus pārtikas produktus, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām, kā arī MK noteikumu Nr. 172 prasībām;
 - 7) 2. kolonnā iekļauj un norāda tikai tādus pārtikas produktus, kuru īpatsvars ēdienā ir lielāks par 1% (vismaz 1 g nosauktā produkta 100 gramos gatava ēdiena);
 - 8) Produkti, kuriem Pretendents nebūs norādījis tehnoloģisko karšu numurus vai būs norādījis tādus numurus, kas nav iekļauti Nolikuma 3.4.11.punktā noteiktajās ēdienkartēs, netiks vērtēti un par šiem produktiem punkti netiks piešķirti. Tāpat punkti netiks piešķirti par tiem produktiem, kuru izmantošana norādītajās tehnoloģiskajās kartēs netiek paredzēta
- 3.4.4. Ja piedāvājumā ir iekļauti produkti, kuri atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūraugi, kuri atbilst LPIA prasībām, pretendents iesniedz šādus dokumentus:
- 3.4.4.1. ražotāja apliecinājumu, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 7. pielikums, kurā produkta vai kultūrauga ražotājs apliecina sadarbību ar pretendentu vai piegādātāju;
 - 3.4.4.2. piegādātāja apliecinājumu, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 8. pielikums kurā piegādātājs apliecina sadarbību ar pretendentu, ja pretendentsam produktu nepiegādā ražotājs;
 - 3.4.4.3. ja sertificēts bioloģisko lauksaimniecības produktu piegādātājs pretendentam piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, tad 3.4.4.1. punktā minētā ražotāja apliecinājuma vietā iesniedz kompetentās ārvalstu institūcijas sertifikātu, kurš apliecina produkta atbilstību bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, kā arī pretendenta apliecinātu šā sertifikāta tulkojumu latviešu valodā;
 - 3.4.4.4. sertifikātu kopijas visiem produktiem, kas audzēti/ražoti saskaņā ar bioloģiskās lauksaimniecības shēmu.
- 3.4.5. Pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti iekļauj un izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai vismaz šādus produktus, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām: kartupeļi, burkāni, galviņkāposti, skābēti kāposti, bietes, sīpoli, āboli, piens, biezpiens, skābais krējums, kviešu milti.
- 3.4.6. Informāciju par tabulā norādītā produkta atbilstību NPKS prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta tīmekļa vietnē ievietotajā nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas produktu sarakstā http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/nacionalas_partikas_kvalitates
- 3.4.7. Informāciju par tabulā norādītā produkta un tā ražotāja/audzētāja atbilstību BL prasībām Pasūtītājs pārbaudīs Pārtikas un veterinārā dienesta tīmekļa vietnē ievietotajā kontroles

institūcijās reģistrēto bioloģiskās lauksaimniecības uzņēmumu sarakstā http://www.pvd.gov.lv/lat/lab_izvlne/registri/atzto_un_reistrto_uzmumu_sarak/kontroles_institcijas_reistrti, kā arī kompetentās institūcijas izsniegtā sertifikāta kopijā.

3.4.8. Informāciju par tabulā norādītā kultūrauga atbilstību LPIA prasībām Pasūtītājs pārbaudīs lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā <http://www.vaad.gov.lv/sakums/registri/augu-aizsardziba/lauksaimniecibas-produktu-integretas-audzšanas-registrs.aspx>.

3.4.9. Pretendents iesniedz informāciju par produktu piegādes attālumu no produkta ražotāja vai audzētāja tikai šādiem pamatproduktiem:

3.tabula

N.p.k.	Produkta nosaukums	Produkta piegādātāja nosaukums	Produkta ražotāja vai audzētāja nosaukums	Attālums km no produkta ražotāja vai audzētāja līdz pakalpojuma sniegšanas vietai
1.	Kartupeļi			
2.	Burkāni			
3.	Kāposti			
4.	Sīpoli			
5.	Bietes			
6.	Sezonas dārzeņi (gurķi, tomāti, redīsi, lapu salāti)			
7.	Āboli			
8.	Piens			
9.	Krējums			
10.	Siers			
11.	Biezpiens			
12.	Maize			
13.	Cūkgaļa			
14.	Vistas gaļa			
15.	Liellopa gaļa			
16.	Olas			
Kopā km:				

3.4.10. Pretendentam jāiesniedz līgumu kopijas, kas apliecina Pretendenta sadarbību ar 3.tabulā norādīto produktu piegādātājiem vai ražotājiem/audzētājiem un kurā norādītas ražošanas/audzēšanas vietas adreses. Ja līgumā ar ražotāju/audzētāju nav norādīta ražošanas/audzēšanas vietas adrese, papildus jāpievieno apliecinājums brīvā formā, kurā objektīvi norādīts produkta ražošanas vietas attālums līdz pakalpojuma sniegšanas vietai. Ja Pretendents pievieno sadarbības līguma kopiju ar produkta piegādātāju, kurš pats nav produkta ražotājs vai audzētājs, tad papildus jāiesniedz piegādātāja vai ražotāja/audzētāja apliecinājums brīvā formā, kurā norādīts produkta ražošanas vietas attālums līdz pakalpojuma sniegšanas vietai.

3.4.11. **Divu nedēļu (2x5 dienas) ēdienkartes**, kuru sastādīšanā un norādāmajā informācijā tiek ievērotas visas spēkā esošajos normatīvajos aktos un šī nolikuma tehniskajā specifikācijā

noteiktās prasības, kā arī veselīga uztura principi. Ēdienkartes jā sagatavo saskaņā ar šādu izglītojamo grupu dalījumu un jā iesniedz norādītajās Iepirkuma daļās:

- 3.4.11.1. Pirmsskolas grupa (1 – 2 gadi): kompleksās brokastis, kompleksās pusdienas, kompleksais launags – jā iesniedz Iepirkuma 1.un 3.daļā;
- 3.4.11.2. Pirmsskolas grupa (3 – 6 gadi): kompleksās brokastis, kompleksās pusdienas, kompleksais launags– jā iesniedz Iepirkuma 1., 2.un 3.daļā;
- 3.4.11.3. 1. – 4. klase: kompleksās pusdienas – jā iesniedz Iepirkuma 1.un 2.daļā;
- 3.4.11.4. 5. – 9/12. klase: kompleksās pusdienas – jā iesniedz Iepirkuma 1.un 2.daļā.

Ēdienkartēm jābūt sagatavotām atbilstoši formām, kuras norādītas Iepirkuma Nolikuma 3. pielikumā. Lai nodrošinātu vienlīdzīgu attieksmi, ēdienkartes pa vecuma grupām nedrīkst atšķirties iekļauto ēdienu nosaukumu un ēdienā izmantojamo produktu ziņā. Normatīvajos aktos reglamentētās uzturvielu un enerģētiskās vērtības nodrošina, piemērojot atšķirīgus porciju iznākumus (svaru). Kompleksā launaga ēdienkarte 1.-12. klašu izglītojamajiem Piedāvājumā nav jā iesniedz.

3.4.12. **Tehnoloģiskās kartes**, kas tiek sagatavotas Iepirkuma nolikuma 3.4.11. punktā noteiktajās ēdienkartēs norādītajiem visiem ēdieniem un dzērieniem, to sastāviem, norādot:

- 3.4.12.1. receptūru – visiem ēdienkartes ēdieniem un dzērieniem produktu ielikumu daudzumus (bruto, neto svars); tā saturošo uzturvielu un enerģijas (Kcal) daudzumu, kas aprēķināts no produkta neto svara; izmantoto produktu sortimentu un produktu kvalitātes rādītājus (piemēram, piena produktiem tauku saturu, miltiem šķiru/labumu, gaļa liemeņa daļa, zivīs fileja, zirnīši zaļie konservēti u.c.); iznākumu gramos. Pretendenta pienākums ir ievērot samērīgas pirmapstrādes un siltapstrādes zudumu normas;
- 3.4.12.2. ēdiena gatavošanas procesa tehnoloģisko aprakstu, norādot gatavošanas procesa parametrus (temperatūru un laiku), ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumus, kā arī darbības, kas ļauj maksimāli saglabāt vērtīgās uzturvielas (īpaši vitamīnus un minerālvielas) gatavošanas procesā, kā arī nodrošina ēdināšanas procesa atbilstību labas higiēnas prakses vadlīnijām un veselības drošībai;
- 3.4.12.3. tehnoloģiskās kartes piedāvājumā iekļauj pa ēdienu grupām (zupas, salāti, pamatēdieni , piedevas u.t.t.).
- 3.4.12.4. ja tehnoloģiskajās kartēs tiek iekļauti produkti, kam nepieciešamas īpašas prasības, saskaņā ar MK Noteikumiem Nr.172 (piemēram desas, cīsiņi, konditorejas izstrādājumi u.c.), jābūt pievienotai informācijai (produkta specifikācija; kvalitātes apliecība u.tml.) par šo produktu atbilstību, tai skaitā norādot Piegādātāju;

3.5. Finanšu piedāvājums:

- 3.5.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, kas sagatavots saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 4. pielikums.
- 3.5.2. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu par katru izglītības iestādi atsevišķi.
- 3.5.3. Ēdināšanas pakalpojuma cena 1 (vienam) izglītojamajam nedrīkst pārsniegt noteikto maksu par izglītojamo ēdināšanas pakalpojumiem, kurā iekļauts PVN, atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.2.5punktā noteiktajai cenai.
- 3.5.4. Finanšu piedāvājumā tiek uzrādīti visi ēdiena pagatavošanas izdevumi, kā arī ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanas izdevumi (darbinieku darba algas, nomas maksas, komunālie maksājumi u.c. izdevumi), kuri veido ēdināšanas pakalpojumu cenu mēnesī. Aprēķinus jāveic, ņemot vērā maksimālo skolēnu skaitu skolā;
- 3.5.5. Pretendentam jānodrošina Nolikuma 3.4.3. punktā noteiktās tabulas (2. tabula) un Finanšu piedāvājuma savstarpējā saistība, t.i. produktiem, kurus Pretendents norāda šajā tabulā, Finanšu piedāvājuma 3. pielikumā jāiekļauj cenas, par kādām tos piegādā tabulā norādītie piegādātāji/ražotāji;

- 3.5.6. Nolikuma 4. pielikuma „Finanšu piedāvājums” pielikumos visās tabulās skaitļu noapaļošanu veic, atstājot četrus ciparus aiz komata
- 3.5.7. Līgumcena viena izglītojamā ēdināšanai 1 (vienā) dienā ir jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus.
- 3.5.8. Līgumcenu 1 (vienam) gadam aprēķināta atbilstoši Nolikuma.1.tabulai.
- 3.5.9. Kopējo līgumcenu pieciem gadiem aprēķināta, līgumcenu vienam gadam reizinot ar 5 (pieci – līguma darbības termiņš gados) skat.1.tabulu.
- 3.5.10. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 1.8.5. punktā minēto. Aprēķinus sagatavo un elektroniskajā formā iesniedz Excel failos tā, lai Pasūtītājam būtu iespēja elektroniskā formā veikt aprēķinu pareizības pārbaudi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 4.1.1. Iepirkuma nolikumam atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi, atbilstoši noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem:

4.tabula

Nr. pēc kārtas	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<u>Ēdiena kvalitāte</u> Komisija vērtē ēdienkartēs un tehnoloģiskās kartēs norādīto informāciju, kas attiecas uz:	30
1.1.	<u>Ēdiena un izmantoto produktu dažādību</u> Iepirkuma komisijas vērtē ēdienkartēs un tehnoloģiskās kartēs norādīto informāciju: ēdiena un produktu, kā arī to sastāvā esošo uzturvielu, minerālvielu, vitamīnu dažādību; iespējami plašāku produktu klāstu ar attiecīgo kaloritāti, veselīgumu un sabalansētību, ievērojot visas prasības, ko nosaka normatīvie akti; piemērotību audzēkņu uzturam atbilstoši vecumposmam. Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam/iem, kurš/i piedāvā kvalitatīvāko ēdienu. Attiecīgi, izmantojot salīdzināšanas metodi, pārējiem Pretendentiem tiek piešķirts mazāks punktu skaits. Vērtēšanas solis: viens punkts par katru produktu grupu, kā arī par visu izmantojamo produktu sortimentu. Pretendentiem piešķirto punktu skaits var būt vienāds.	20
1.2.	<u>Tehnoloģisko karšu atbilstību</u> ēdienkartēm, labas higiēnas prakses vadlīnijam un tehniskās specifikācijas prasībām – produktu ielikumu normas, bruto un neto svara aprēķina pareizību un atbilstību, aprēķināto uzturvērtību, gatavās porcijas iznākuma aprēķina atbilstību (tai skaitā pirmapstrādes un siltapstrādes zudumu samērību), ēdiena gatavošanas tehnoloģiskā procesa aprakstu un tajā ietverto informāciju atbilstoši Nolikuma 3.4.12.punktam, ēdiena uzglabāšanas un realizācijas nosacījumu atbilstību vadlīnijam un tehniskās specifikācijas prasībām, piešķirot punktus šādā apmērā: <u>10 (desmit) punkti</u> , ja iesniegtas visas tehnoloģiskās kartes un tās atbilst augstākminētajiem nosacījumiem <u>5 (pieci) punkti</u> , ja 2 – 4 (divas līdz četras) no iesniegtajām tehnoloģiskajām kartēm nav iesniegtas, neatbilst prasībām vai tās nepieciešams precizēt;	10

	<p><u>1 (viens) punkts</u>, ja 5 – 7 (piecas līdz septiņas) no iesniegtajām tehnoloģiskajām kartēm nav iesniegtas, neatbilst prasībām vai tās nepieciešams precizēt;</p> <p><u>0 (nulle) punkti</u>, ja 8 (astoņas) un vairāk no iesniegtajām tehnoloģiskajām kartēm nav iesniegtas, neatbilst prasībām vai tās nepieciešams precizēt.</p>	
2.	Produktu kvalitāte.	40
2.1.	<p>Produktu, kuri atbilst BL prasībām, daudzums Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju (Nolikuma 3.4.3.punktā minēto 2.tabulu) par produktiem, kurus pretendents izmantos ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības prasībām.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kas ēdienkartes izpildes nodrošināšanai piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst BL prasībām.</p> <p>Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:</p> $K = C_{\text{ver}}/C_{\text{max}} \times 40$, kur K – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{ver} – vērtējamā pretendenta piedāvāto BL prasībām atbilstošo produktu skaits; C_{max} – lielākais BL prasībām atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas pretendentiem.	25
2.2.	<p>Produktu, kuri atbilst NPKS prasībām, daudzums Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju (Nolikuma 3.4.3.punktā minēto 2.tabulu) par produktiem, kurus pretendents izmantos ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kas ēdienkartes izpildes nodrošināšanai piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst NPKS prasībām.</p> <p>Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:</p> $K = C_{\text{ver}}/C_{\text{max}} \times 40$, kur K – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata; C_{ver} – vērtējamā pretendenta piedāvāto NPKS prasībām atbilstošo produktu skaits; C_{max} – lielākais NPKS prasībām atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas pretendentiem.	10
2.3.	<p>Produktu, kuri atbilst LPIA prasībām, daudzums Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju (Nolikuma 3.4.3.punktā minēto 2.tabulu) par produktiem, kurus pretendents izmantos ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.</p> <p>Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kas ēdienkartes izpildes nodrošināšanai piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst LPIA prasībām.</p> <p>Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:</p> $K = C_{\text{ver}}/C_{\text{max}} \times 40$, kur K – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;	5

	<p>C_{ver} – vērtējamā pretendenta piedāvāto vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits;</p> <p>C_{max} – lielākais LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas pretendentiem.</p>	
3.	<p>Produktu piegāde – tās draudzīgums videi, samazinot vides piesārņojumu un ceļa infrastruktūras slodzi.</p> <p>Komisija vērtēs pretendenta norādīto informāciju (Nolikuma 3.4.9.punktā minētā 3.tabula) par Pasūtītāja noteikto produktu piegādes attālumu. Maksimālo punktu skaitu iegūs tas Pretendents, kuram tabulā nosaukto produktu piegādei kopā būs jāveic vismazākais kilometru skaits.</p> <p>Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:</p> <p>$P = D_{min}/D_{vērt} \times 20$, kur</p> <p>P – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;</p> <p>D_{min} – mazākais km skaits, kuru piedāvā kāds no iepirkuma pretendentiem;</p> <p>$D_{vērt}$ – vērtējamā Pretendenta piedāvātais km skaits</p>	20
4.	<p>Darba organizācijas apraksti</p> <p>Ja nav iesniegts darba organizācijas apraksts – piedāvājums tiek noraidīts.</p> <p>Iesniegti visaptveroši, detalizēti apraksti un tie satur visu 3.4.2.1. punktā un tehniskajā specifikācijā prasīto nepieciešamo informāciju, kas pārlicina par Pretendenta spēju organizēt ēdināšanas pakalpojumu tiešajā pakalpojuma sniegšanas vietā; apraksti atbilst citām piedāvājuma sadaļām, iesniegtajiem dokumentiem, nav nepilnību – tiek piešķirti 10 punkti.</p> <p>Iesniegts detalizēts apraksts un tas satur visu 3.4.2.1. punktā un tehniskajā specifikācijā prasīto nepieciešamās informācijas apjomu, bet tajā ir nelielas neprecizitātes, nepilnības vai aprakstu neatbilstības citām piedāvājuma sadaļām, iesniegtajiem dokumentiem – tiek piešķirti 7 punkti;</p> <p>Iesniegti vispārīgi, formāli darba organizācijas apraksti, kas nesatur visu 3.4.2.1. punktā un tehniskajā specifikācijā prasīto nepieciešamās informācijas apjomu, vērojamas nepilnības – tiek piešķirti 3 punkti;</p> <p>Iesniegti vispārīgi, formāli darba organizācijas apraksti, kas neattiecas uz šo iepirkumu – tiek piešķirti 0 punkti</p>	10
Kopā:		100

4.1.2. Komisijas locekļu vērtējums tiek apkopots Komisijas sēdes protokolā.

4.1.3. Katrā Iepirkuma daļā atsevišķi par saimnieciski visizdevīgāko Iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš vērtēšanas rezultātā ieguvīs visvairāk punktu.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

4.2.1. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tā konstatē, ka pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.2.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.2.2.2. pretendentu atlase;

4.2.2.3. tehniskā – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;

4.2.2.4. tehniskā – finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 4.4. Pretendentu atlase**
- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušo pretendentu atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.1 un 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3.1. un 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.5. Tehniskā – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude**
- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais – finanšu piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma 3.4. un 3.5. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).
- 4.5.2. Ja tehniskais – finanšu piedāvājums neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām, iepirkuma komisija noraida pretendentu no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
- 4.6. Tehniskā – finanšu piedāvājumu vērtēšana**
- 4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētikas vai pārrakstīšanās kļūdas. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.
- 4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. pantā noteikto regulējumu. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju saimnieciskajai darbībai.
- 4.6.3. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, izvērtē, vai tās ir adekvātas un spēj nodrošināt kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu.
- 4.6.4. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājuma 4. pielikums (ēdienkartēs izmantojamo produktu daudzums 2 (divām) nedēļām) norādītās cenas nav nepamatoti lētas un spēj nodrošināt produkta kvalitāti.
- 4.6.5. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājuma 3. pielikumā (ēdienkartēs izmantojamo produktu daudzums 2 (divām) nedēļām) produktiem, ko pretendents savā piedāvājuma iekļauj kā paaugstinātas kvalitātes produktus un norāda tos Iepirkuma nolikuma 3.4.3. punktā prasītajā tabulā (2. tabula), ir norādītas atbilstošas cenas, par kādām produktu pārdod norādītais ražotājs/piegādātājs. Šaubu gadījumā iepirkuma komisija var pieprasīt iesniegt dokumentus, kas apliecina norādītās produktu cenas.
- 4.6.6. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta plānoto ienākumu un izdevumu samēru. Gadījumā, ja pretendenta norādītie izdevumi pārsniedz iespējamās ienākumus, komisijai ir pamats uzskatīt piedāvājumu par nepamatoti lētu un to noraidīt.
- 4.6.7. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, Pasūtītājs pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 4.6.8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

- 4.6.9. Iepirkuma komisija katrā Iepirkuma priekšmeta daļā izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kurš atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 4.1.1. punktā norādītajiem kritērijiem;
- 4.6.10. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam vairākiem pretendentiem ir vienāds, Pasūtītājs pārliecinās vai uz minētajiem pretendentiem ir attiecināmas PIL 46. panta ceturtajā daļā minētās priekšrocības. Ja Pasūtītājs konstatē, ka uz vienu no pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, un ir attiecināmas PIL 46. panta ceturtajā daļā minētās priekšrocības, tas izvēlas piedāvājumu saskaņā ar PIL 46. panta ceturtajā daļā noteikto;
- 4.6.11. Ja Pasūtītājs nekonstatē PIL 46.panta minētos apstākļus, tad priekšroka tiek dota pretendenta, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu 2. kritērijā “Produktu kvalitāte (max iegūstamais punktu skaits 40).

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma par Iepirkuma rezultātu pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības Atklāta konkursa:
- 5.1.1.1. 1. daļā tiks piešķirtas pretendenta, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
- 5.1.1.2. 2. daļā tiks piešķirtas pretendenta, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
- 5.1.1.3. 3. daļā tiks piešķirtas pretendenta, Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma par Iepirkuma rezultātu pieņemšanas dienas.
- 5.1.3. Ja Iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Iepirkumu tajā daļā, kurā nav iesniegti piedāvājumi un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Iepirkuma rezultātu.
- 5.1.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendētus par iemesliem, kuru dēļ Iepirkums tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Iepirkuma pārtraukšanai.

5.2. Iepirkuma līguma slēgšana

- 5.2.1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar pretendentiem, kuriem saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikto kārtību ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 67. panta piekto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām.
- 5.2.2. Pretendentiem, kuriem piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Iepirkumā, iepirkuma līgumi jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.
- 5.2.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu:
- 5.2.3.1. reģistrē personālsabiedrību LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma un iesniedz Pasūtītājam LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistra reģistrācijas apliecību;

- 5.2.3.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju.
- 5.2.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visdevīgākais piedāvājums.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Iepirkuma nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Iepirkuma nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Iepirkuma nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Iepirkumā .
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Iepirkuma nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzīgi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta tīmekļa vietnē <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2016/> .
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Iepirkuma izpildei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumu.

8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Ēdienkartes (*veidlapas*);
4. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapas*);
5. pielikums – Pretendenta personāla apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (*veidlapa*)
6. pielikums – Tehniskā aprīkojuma, iekārtu, inventāra un saimniecības pamatlīdzekļu saraksts (*veidlapa*)
7. pielikums – Ražotāja apliecinājuma forma
8. pielikums – Piegādātāja apliecinājuma forma
9. pielikums – Līguma projekti

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs:

I.Punculis

PIETEIKUMS

Iepirkumam: "Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs", identifikācijas Nr. MND 2016/10, (turpmāk – Iepirkums) Iepirkuma ____ daļai.

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: Mārupes novada Domei

No:

Daugavas iela 29, Mārupe, LV-2167,
Latvija

(pretendenta nosaukums un adrese)

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu es/mēs, apakšā parakstīties/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvājam nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Mārupes novada izglītības iestādēs:

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;

1.2. katras personas atbildības līmenis _____.

2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:

2.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;

2.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.

3. Ja pretendents balstās uz citu personu/uzņēmuma kvalifikāciju:

3.1. persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (vārds uzvārds, personas kods) _____.

3.2. uzņēmums, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese) _____.

3.3. vienošanās ar uzņēmumu, uz kura iespējām pretendents balstās, lai izpildītu kvalifikācijas prasības, atrodas piedāvājuma ____ lpp.

4. Apliecinām, ka:

4.1. esam izlasījuši visas Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasības un iepirkuma līguma darbības laikā tiks izpildītas visas Atklāta konkursā noteiktās prasības ēdiena sagatavošanā, piegādē un servēšanā.

4.2. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā;

4.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības;

4.4. esam iepazinušies un piekrītam visiem Iepirkuma līguma nosacījumiem.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā :

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts Komercreģistrā

(datums):

ar Nr.

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Kontaktpersona:

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

Banka:

Kods:

Konts:

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016. gada __. _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS

Pretendents ievēro šādas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas prasības:

1.1. Ēdienkarte un tehnoloģiskā dokumentācija:

- 1.1.1. izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar Iepirkumā piedāvājumā iekļautajām vai līdzvērtīgām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
- 1.1.2. ja konkrētās Iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā iekļauta prasība nodrošināt 1. – 12.klašu izglītojamajiem arī brokastis un launagu, tad sagatavot brokastu un launaga ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes, saskaņot tās ar Izglītības iestādi šī pielikuma 1.4., 1.5., 1.6. un 1.7. punktu noteiktajā kārtībā un nodrošināt ēdināšanu atbilstoši finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
- 1.1.3. saskaņot ar Pasūtītāju izmaiņas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, sarakstā un ēdienkartē, ja norādītais produkts un/vai ēdiens tiek aizstāts ar līdzvērtīgu, saglabājot norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
- 1.1.4. izstrādājot ēdienkarti jāņem vērā spēkā esošie normatīvie akti un Izglītības iestāžu vadītāju un medicīnas darbinieku ieteikumi;
- 1.1.5. ēdienkarte jāiesniedz saskaņošanai Izglītības iestādē ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas iepriekš. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir veicamas izmaiņas izstrādātajā ēdienkartē un tikai tad tiek veikta saskaņošana. Personas, ar ko veicama saskaņošana, norāda Izglītības iestādes vadītājs;
- 1.1.6. ēdienkarte pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā un redzamā vietā (Izglītības iestādes tīmekļa vietnē un uz ziņojumu dēļa);
- 1.1.7. atļauts strādāt tikai ar saskaņotu ēdienkarti;
- 1.1.8. ja izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija, izglītojamajam tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana saskaņā ar pašvaldības speciālajām tiesību normām;
- 1.1.9. nodrošina ēdieniem šādu pasniegšanas temperatūru: siltajiem ēdieniem un dzērieniem: +70 - +75°C, aukstajiem ēdieniem un dzērieniem un desertiem: +12-+14°C;
- 1.1.10. pēc Pasūtītāja pilnvarotas personas pieprasījuma jāuzrāda tehnoloģiskā dokumentācija – tehnoloģiskās kartes, preču pavadzīmes, paškontroles dokumentācija u.c.;
- 1.1.11. ēdienkartē iekļautie augļi un dārzeņi jāizmanto, ņemot vērā to sezonālītāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē;
- 1.1.12. ēdiena gatavošanai (t.sk. brīvās izvēles ēdienkartes ēdienu gatavošanai) izmanto piedāvājumā norādītos pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
- 1.1.13. ēdieni jāgatavo no dažādām pārtikas grupām: dzīvnieku un putnu gaļa, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, putraimi, maize, makaroni, piena produkti u.c., izmantojot pēc iespējas plašāku produktu klāstu ar attiecīgu kaloritāti;
- 1.1.14. ēdienu gatavošanā nedrīkst izmantot pusfabrikātus;
- 1.1.15. ēdienkartēs izmantotajiem pārtikas produktiem jāatbilst MK noteikumu Nr.172 noteiktajām prasībām;

1.2. Pakalpojuma tehniskais nodrošinājums:

- 1.2.1. nodrošināt visu pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus), kā arī nodrošināt virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem;
- 1.2.2. nodrošināt vienotu, estētisku, higiēnas normām atbilstošu darba apgērbi visiem pakalpojumā iesaistītajiem darbiniekiem;
- 1.2.3. ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairākkārt lietojamus galda piederumus un traukus;
- 1.2.4. par saviem līdzekļiem veikt ēdnīcas, t.sk., ēdamzāles ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām;
- 1.2.5. ēdienu gatavošanā un uzglabāšanā dot priekšroku energoefektīvām un ūdens taupīšanas iespējām atbilstošām virtuves iekārtām;
- 1.2.6. pakalpojuma sniegšanā dot priekšroku ledusskapjiem un saldētavām, kuri nesatur ozona slāni noārdošas vielas;
- 1.2.7. trauku mazgāšanai lietot videi draudzīgus (fosfātu nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;
- 1.2.8. dot priekšroku produktiem lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kura to pieņem atkārtotai izmantošanai;
- 1.2.9. ieteicams veikt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;
- 1.2.10. nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;
- 1.2.11. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Izglītības iestādes auglis” augļu un dārzeņu piegādei un izdarei izglītojamajiem, kā arī dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Izglītības iestādes piens” piena piegādei un izdarei izglītojamajiem;
- 1.2.12. pēc Izglītības iestādes pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar izglītības iestādi, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti.

1.3. Normatīvie akti:

- 1.3.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;
- 1.3.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;
- 1.3.3. Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
- 1.3.4. Ministru kabineta 28.12.2010. noteikumi Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžeta līdzekļus pamatizglītības iestādēs skolēnu ēdināšanai”;
- 1.3.5. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”;
- 1.3.6. Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”;
- 1.3.7. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumi Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”;
- 1.3.8. Ministru kabineta 29.09.2015. noteikumi Nr.545 „Pārtikas aprītē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā”;
- 1.3.9. Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
- 1.3.10. Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumi Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsizglītības iestādes izglītības programmu”.
- 1.3.11. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (EK) Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) „Par pārtikas produktu higiēnu”.
- 1.3.12. Citi normatīvie akti, kas jebkādā veidā regulē pakalpojuma sniegšanu un saimniecisko darbību, kā arī ņemot vērā likumdošanas izmaiņas

- 1.4. Pretendents slēdz šādus līgumus līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā:
- 1.4.1. ēdināšanas pakalpojumu līgumu (9. pielikums– līguma projekts);
 - 1.4.2. telpu un inventāra nomas līgumu (9. pielikums– līguma projekts);
 - 1.4.3. līgumu par izglītojamo ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem;
 - 1.4.4. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju novada teritorijā.
- 1.5. Saskaņā ar Izglītības iestādes sagatavoto rēķinu veic šādus maksājumus:
- 1.5.1. par telpu un inventāra nomu, kas norādīta attiecīgajā Iepirkuma daļā;
 - 1.5.2. par izmantoto elektroenerģiju saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši elektroenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
 - 1.5.3. par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem (skat. tehnisko specifikāciju).

2. PRASĪBAS IEPIRKUMA I DAĻĀ

- 2.1. Iesniedzot piedāvājumu pretendents apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs:
- a) **Mārupes vidusskolā**, Kantora ielā 97, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167,
 - b) **Mārupes novada Skultes sākumskolā**, Skultes ielā 25, Skultē, Mārupes novadā, LV – 2108,
 - c) **Pirmsskolas izglītības iestādē “Lienīte”**, Amatas ielā 2, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167; papildu pirmsskolas programmas īstenošanas vieta – Pērses ielā 16, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167,

ņemot vērā tehniskās specifikācijas vispārīgās prasības un šīs Iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā iekļauto informāciju un prasības.

- 2.1.1. Ēdināšanas pakalpojums **Mārupes vidusskolas** izglītojamajiem jānodrošina saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto mācību gada sākuma un beigu laiku.
- 2.1.2. Izglītojamo skaits **Mārupes vidusskolā** un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:

Klašu grupa/ ēdienreize (pusdienas/ brokastis/launags)	Laiks, kad attiecīgā ēdienreize tiek organizēta	Kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā 2015./2016.m.g.	Aptuvenais izglītojamo skaits, kuri izmanto ēdināšanas pakalpojumus 2015./2016.m.g. (Informatīva rakstura ziņas)
1.klase (pusdienas)	11.10-11.40	119	119
1.klase (launags)	14.10-14.20		53
2.klase (pusdienas)	11.10-11.40	88	88
2.klase (launags)	14.10-14.20		22
3.klase (pusdienas)	11.10-11.40	143	143
	12.20-12.40		
3.klase (launags)	14.10-14.20		15
4.klase (pusdienas)	12.20-12.40	106	106
4.klase (launags)	14.10-14.20		7
5.klase (pusdienas)	12.20-12.40	90	90
6.klase (pusdienas)	12.20-12.40	90	90
7.klase (pusdienas)	12.20-12.40	107	107
8.klase (pusdienas)	12.20-12.40	80	80
9.klase (pusdienas)	12.20-12.40	94	94
10.klase (pusdienas)	12.20-12.40	55	55

11.klase (pusdienas)	12.20-12.40	40	40
12.klase (pusdienas)	12.20-12.40	26	26

- 2.1.3. Pretendents ēdienu gatavo uz vietas Izglītības iestādes telpās, izmantojot gan esošo aprīkojumu un iekārtas, gan iekārtas, kuras pretendentam jānodrošina patstāvīgi.
- 2.1.4. Pretendentam jānodrošina papildu ēdināšanas pakalpojumi Izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem Izglītības iestādes kafejnīcā saskaņā ar izvēles ēdienkarti piecas dienas nedēļā (darbdienās) no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00. Kafejnīcā pieļaujama arī citu pārtikas produktu tirdzniecība, ievērojot normatīvo aktu prasības attiecībā uz produktu sastāvu, marķējumu u.tml., kā arī preču sortimentu saskaņojot ar Izglītības iestādes vadību.
- 2.1.5. Pretendents nodrošina ēdienu atkritumu savākšanu un ēdinātāja sadzīves atkritumu savākšanu Izglītības iestādes telpās, izvešanu no Izglītības iestādes telpām un atbilstošu apsaimniekošanu.
- 2.1.6. Pretendentam jānodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu ierobežotā apjomā skolēnu brīvdienās, laiku un sortimentu saskaņojot ar Izglītības iestādes vadību.
- 2.1.7. Papildus ēdināšanas pakalpojumi nodrošināmi ~100 Izglītības iestādes darbiniekiem.
- 2.1.8. Izglītojamo skaits līguma izpildes laikā var mainīties +/- 15%.
- 2.1.9. Slēdzot nomas līgumu (Nolikuma 9. pielikums nomas līguma projekts), pretendents nomas lietošanā tiek nodotas telpas saskaņā ar Izglītības iestādes telpu uzskaitījumu (sk. 5. tabulu), kā arī Izglītības iestādes iekārtas (sk. 6.tabulu) šī iepirkuma ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei:

5.tabula

<i>Mārupes vidusskolas iznomājamās telpas</i>		
TELPU NR.	NOSAUKUMS	m²
2.	<i>Darbinieku tualete</i>	11,8
3.	<i>Darbinieku dušas telpa</i>	1,7
4.	<i>Apkopējas inventāra telpa</i>	2,7
5.	<i>Gaitenis</i>	42,9
6.	<i>Garderobe</i>	12,4
7.	<i>Dārzeņu noliktava</i>	8,3
8.	<i>Kabinets</i>	9,7
9.	<i>Noliktava</i>	10,5
10.	<i>Trauku mazgāšanas telpa</i>	12,5
11.	<i>Trauku mazgāšanas telpa</i>	25,7
12.	<i>Gaļas saldētava</i>	3,5
13.	<i>Aukstuma kamera</i>	5,2
14.	<i>Aukstuma kamera</i>	5,4
15.	<i>Vējtveris</i>	4,8
16.	<i>Personāla atpūtas telpa</i>	9,2
17.	<i>Dārzeņu cehs</i>	8,4
19.	<i>Virtuve</i>	70
20.	<i>Sadales zona</i>	32,2
21.	<i>Priekštelpa</i>	6,8
22.	<i>Gaļas cehs</i>	9,2

TELPU NR.	NOSAUKUMS	m ²
25.	<i>Ceptuve</i>	11,9
26.	<i>Vējtveris</i>	4,7
27.	<i>Priekštelpa</i>	9,2
28.	<i>Noliktava</i>	8,2
29.	<i>Bufete</i>	18
30.	<i>Tīro trauku telpa</i>	10,9
33.	<i>Apkopējas inventāra telpa</i>	5,2
Kopā platība, par kuru aprēķina nomas maksu		361 m ²

6.tabula

Mārupes vidusskolas iekārtas ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei

Nr.p. k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
1.	10911	Krēsls 680*640*1100	18.03.2011.
2.	10910	Piekarams plaukts ar durtiņām	18.03.2011.
3.	10909	Skapītis ar durtiņām ar iebūvētu izlietni	18.03.2011.
4.	10908	Skapītis ar durtiņām 600*800*750	18.03.2011.
5.	10907	Galds 700*1200*720	18.03.2011.
5.	10906	Krēsls metāla rāmis, sēdīte tapsēta	18.03.2011.
7.	10905	Plaukts PI-3	18.03.2011.
8.	10904	Drēbju skapis ar 2 veramām durvīm	18.03.2011.
9.	10903	Krēsls metāla rāmis, sēdīte tapsēta	18.03.2011.
10.	10902	Plaukts PI-3	18.03.2011.
11.	10901	Drēbju pakaramais 3-vietīgs	18.03.2011.
12.	10900	Informācijas stends	18.03.2011.
13.	10899	Sols ar metāla kājām	18.03.2011.
14.	10898	Krēsls 680*640*1100	18.03.2011.
15.	10897	Galds 700*1200*720	18.03.2011.
16.	10896	Krēsls 680*640*1100	18.03.2011.
17.	10895	Galds 700*1200*720	18.03.2011.
18.	10894	Ūdens maisītājs ar sifonu	18.03.2011.
19.	10893	Rati atkritumu maisiem	18.03.2011.
20.	10892	Sastatne no n/t 4 plauktiem	18.03.2011.
21.	10891	Ūdens maisītājs ar sifonu	18.03.2011.
22.	10890	Sastatne no n/t 4 plauktiem	18.03.2011.
23.	10889	Pamatne	18.03.2011.
24.	10888	Duša izlietne ar sifonu un ūdens maisītāju	18.03.2011.
25.	10887	Pēcmazg.speciāls galds ar plauktu un bortu	18.03.2011.
26.	10886	Galds no n/t bez plaukta un borta	18.03.2011.
27.	10885	El.galda marmīts	18.03.2011.
28.	10884	Zupas sildītājs	18.03.2011.
29.	10883	Dārzeņu sulu spiede	18.03.2011.
30.	10882	Galds ar plauktu bez borta	18.03.2011.
31.	10881	Ūdens maisītājs ar sifonu	18.03.2011.

Nr.p. k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
32.	10880	Izlietne roku mazgāš.no n/t	18.03.2011.
33.	10879	Karstā ūdens iekārta 15l	18.03.2011.
34.	10878	Saklošanas duša ar krānu un maisītāju	18.03.2011.
35.	10877	Ūdens maisītājs ar elkoņa vadību	18.03.2011.
36.	10876	Apkalpoš.rati trauku mazg.kasetēm	18.03.2011.
37.	10875	Sastatne no n/t 4 plauktiem	18.03.2011.
38.	10874	Ūdens mīkstinātājs 12l	18.03.2011.
39.	10873	Plaukts no n/t trīskāršais	18.03.2011.
40.	10872	Darba galds no n/t ar plauktu un bortu	18.03.2011.
41.	10871	Galds no n/t ar koka virsmu	18.03.2011.
42.	10870	Ūdens maisītājs ar elkoņa vadību	18.03.2011.
43.	10869	Plaukts 2000*300*330	18.03.2011.
44.	10868	Darba galds ar plauktu un bortu	18.03.2011.
45.	10867	Ūdens maisītājs ar elkoņa vadību	18.03.2011.
46.	10866	Plaukts no n/t	18.03.2011.
47.	10865	Disku komplekts no 3 diskiem	18.03.2011.
48.	10864	Ūdens maisītājs ar sifonu	18.03.2011.
49.	10863	Pamatne ar filtru "Pamatne"	18.03.2011.
50.	10862	Plaukts no n/t ,dubults, sienas	18.03.2011.
51.	10861	Galdiņš-palīknis mikserim	18.03.2011.
52.	10860	Ūdens maisītājs ar elkoņa vadību	18.03.2011.
53.	10859	Plaukts no n/t ,dubults	18.03.2011.
54.	10858	Ūdens maisītājs ar elkoņa vadību	18.03.2011.
55.	10857	Ratiņi ar 2 līmeņiem	18.03.2011.
56.	10856	Duša ar ūdens sifonu	18.03.2011.
57.	10855	Sienas plaukts, n/t dubultais	18.03.2011.
58.	10854	Ūdens maisītājs ar elkoņa vadību	18.03.2011.
59.	10853	Ratiņi 20*1/IGN	18.03.2011.
60.	10852	Ūdens mīkstinātājs 12l	18.03.2011.
61.	10851	Ūdens maisītājs ar elkoņa vadību	18.03.2011.
62.	10850	Darba galds aplauktu un bortu	18.03.2011.
63.	10849	Ratiņi katlu transportēšanai	18.03.2011.
64.	2324	El.plīts ar 6 sildvirsmām	30.09.2010.
65.	2325	El.plīts ar 4 sildvirsmām apr.	30.09.2010.
66.	2326	El.panna cepšanai 64l	30.09.2010.
67.	2327	El.vārkatls 100-150l	30.09.2010.
68.	2328	Darba galds ar 1 izlietni,pa labi plaukts,borts	30.09.2010.
69.	2329	Darba galds ar plauktu bez borta	30.09.2010.
70.	2330	Nosūcējs tvaikiem 1500*2000*450	30.09.2010.
71.	2331	Nosūcējs tvaikiem 2200*2000*450	30.09.2010.
72.	2332	El.gastronomijas krāsns	30.09.2010.
73.	2333	Palīknis krāsnij ar vietu palplātēm	30.09.2010.
74.	2334	Nosūcējs tvaikiem 1200*1200*450	30.09.2010.
75.	2335	Darba galds no n/t ar izlietni,plaukt,borts	30.09.2010.

Nr.p. k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
76.	2336	Aukstais galds	30.09.2010.
77.	2337	Mikseris 3 ātrumi,4l	30.09.2010.
78.	2338	Darba galds no n/t ar 2 izlietnēm,borts	30.09.2010.
79.	2339	Plauktu sastatne ar 4 plauktiem 1600*500*1800	30.09.2010.
80.	2340	Ratiņi 20applātēm	30.09.2010.
81.	2341	Galds no n/t ar plauktu bez malas	30.09.2010.
82.	2342	Darba galds ar n/t izlietni,plaukts, borts	30.09.2010.
83.	2343	Slaiseris diam 220mm	30.09.2010.
84.	2344	Zupas sildītājs 10l	30.09.2010.
85.	2345	Darba galds ar 1 izlietni,pa labi plaukts, borts	30.09.2010.
86.	2346	Planetārais mikseris 20l	30.09.2010.
87.	2347	Ledusskapis V-700l	30.09.2010.
88.	2348	Dārzeņu mizotājs 18kg ietilpība	30.09.2010.
89.	2349	Darba galds ar 2 izlietnēm, pa labi plaukts,borts	30.09.2010.
90.	2350	Darba galds ar plauktu un bortu	30.09.2010.
91.	2351	Sakņu griezējs	30.09.2010.
92.	2352	Ledusskapis v-700l	30.09.2010.
93.	2353	Darba galds ar izlietni, pa kreisi plaukts,borts	30.09.2010.
94.	2354	Gaļas mašīna	30.09.2010.
95.	2355	Darba galds no n/t ar 2 izlietnēm,pa kreisi plaukts,borts	30.09.2010.
96.	2356	Mīklas mīcītājs 30l	30.09.2010.
97.	2357	Konvekcijas el.krāsns ar 6 paplātēm	30.09.2010.
98.	2358	Pamatne-raudzējamais skapis	30.09.2010.
99.	2359	Nosūcējs tvaikiem 1100*1100*450	30.09.2010.
100.	2360	Sastatne n/t ar 4 plauktiem 1500*500*1800	30.09.2010.
101.	2361	Sastatne no n/t ar 4 plauktiem 1100*500*1800	30.09.2010.
102.	2363	Apkalpošanas rati netīriem traukiem	30.09.2010.
103.	2363	Apkalpoš.ratiņi ar 2 atkr.konteineriem	30.09.2010.
104.	2364	Galds no n/t ar 2 izlietnēm,padziļ.viesma	30.09.2010.
105.	2365	Pirmsmazg.galds ar izlietni, padziļ.virsma	30.09.2010.
106.	2366	Tunelveida trauku mazg.mašīna ar žāvētāju	30.09.2010.
107.	2367	Nosūcējs tvaikiem mazg.mašīnai	30.09.2010.
108.	2368	Pēcmazg.galds ar riteņiem un rullīšiem	30.09.2010.
109.	2369	Neitrālais galds ar plauktu apakšā	30.09.2010.
110.	2370	Aukstais marmīts ar vannu 1580*750*1750	30.09.2010.
111.	2371	Aukstais marmīts ar vannu 1220*750*900	30.09.2010.
112.	2372	N/t virsplaukts ar aizsargstiklu	30.09.2010.
113.	2373	Dispenseris šķīvjiem ar 2 nodalīj.bez apsildes	30.09.2010.
114.	2374	Siltais marmīts ar vannu	30.09.2010.
115.	2375	N/t virsplaukts ar aizsagstiku	30.09.2010.
116.	2376	Zupas sildītājs ar 2 sidvirsām	30.09.2010.
117.	2377	N/t virsplaukts ar aizsargstiklu	30.09.2010.
118.	2378	Neitrālais galds ar plauktu apakšā	30.09.2010.
119.	2379	Slīdne paplātēm ar apdari	30.09.2010.

Nr.p. k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
120.	2380	Galds no n/t ar plauktu bez borta	30.09.2010.
121.	2381	El.marmīts uz riteņiem	30.09.2010.
122.	2382	Sastatne no n/t 4 plauktiem	30.09.2010.
123.	2383	Ledusskapis V-7001	30.09.2010.
124.	2384	Ledusskapis v-4401	30.09.2010.
125.	2385	Kafijas aparāts ar iebūv.dzirnāv.	30.09.2010.
126.	2386	Mikroviļņu krāns ar el.vadību	30.09.2010.
127.	2387	Neitrālais galds N700 ar plauktu	30.09.2010.
128.	2388	Aukstais marmīts ar vannu 1220*750*1850	30.09.2010.
129.	2389	Marmīts ar plauktu apakšā	30.09.2010.
130.	2390	N/t virsplaukts ar aizargstiklu	30.09.2010.
131.	2391	Neitrālais galds ar plauktu apakšā	30.09.2010.
132.	2392	Slīdne paplātēm ar apdari	30.09.2010.
133.	2393	Galds ar izlietni, padziļ.virsmu	30.09.2010.
134.	2394	Trauku mazg.mašīna	30.09.2010.
135.	2395	Nosūcējs tvaikiem 1000*1000*450	30.09.2010.
136.	2396	Sastatne no n/t ar 4 plauktiem	30.09.2010.
137.	2397	Aukstuma kamera ar vadību	30.09.2010.
138.	2398	Aukstuma kamera ar vadību	30.09.2010.
139.	2399	Sastatne no n/t 4 plauktiem	30.09.2010.
140.	2400	Sastatne no n/t ar 4 plauktiem	30.09.2010.
141.	2401	Saldētava 1400l apr.no	30.09.2010.
142.	2402	Noteces traps n/t	30.09.2010.
143.	2403	Sastatne no n/t 4 plauktiem	30.09.2010.
144.	2404	Ģērbtuves skapis ar 3 nodalīj.un solu	30.09.2010.
145.	2405	Darba galds ar 1 izlietni, pa labi plaukts, borts	30.09.2010.
146.	2406	Aukstuma kamera ar vadību	30.09.2010.
147.	2407	Noteces traps n/t	30.09.2010.
148.	2408	Plauktu sastatne ar 4 plaukt.	30.09.2010.
149.	2409	Sastatne no n/t ar 4 plauktiem	30.09.2010.
150.	2410	Barjera no n/t	30.09.2010.
151.	2411	Rokas mikseris līdz 100l	30.09.2010.
152.	2412	Kafejnīcas letes aizm.daļa (skapji,plaukti)	30.09.2010.

2.1.10. Izglītības iestādē ir uzstādīti:

- aukstā ūdens skaitītāji,
- karstā ūdens skaitītāji,
- elektrības skaitītāji

2.2. Ēdināšanas pakalpojums Mārupes novada Skultes sākumskolas:

- 1.-4.klases izglītojamajiem jānodrošina saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto mācību gada sākuma un beigu laiku;
- pirmsskolas grupu izglītojamajiem – darba dienās kalendārā gada ietvaros.

2.2.1. Izglītojamo skaits **Mārupes novada Skultes sākumskolā** un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:

Klašu grupa/ (pusdienas/ brokastis/launags)	Laiks, attiecīgā ēdienreize organizēta	kad tiek	Kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā 2015./2016.m.g.	Aptuvenais izglītojamo skaits, kuri izmanto ēdināšanas pakalpojumus 2015./2016.m.g. (Informatīva rakstura ziņas)
<i>Pirmsskolas vecuma grupa</i>				
3-6 gadi (brokastis)	8.30		82	82
3-6 gadi (pusdienas)	12.30			82
3-6 gadi (launags)	16.15			82
<i>1.-4.klase</i>				
1.klase (pusdienas)	11.20-11.50		7	7
1.klase (launags)	15.15-15.30			7
2.klase (pusdienas)	11.10-11.50		4	4
2.klase (launags)	15.15-15.30			4
3.klase (pusdienas)	11.10-11.50		9	9
3.klase (launags)	15.15-15.30			9
4.klase (pusdienas)	11.10-11.50		5	5
4.klase (launags)	15.15-15.30			5

- 2.2.2. Pretendents ēdienu gatavo uz vietas Izglītības iestādes telpās, izmantojot gan esošo aprīkojumu un iekārtas, gan iekārtas, kuras pretendents jānodrošina patstāvīgi.
- 2.2.3. Pretendents nodrošina ēdienu atkritumu savākšanu un ēdinātāja sadzīves atkritumu savākšanu Izglītības iestādes telpās, izvešanu no Izglītības iestādes telpām un atbilstošu apsaimniekošanu;
- 2.2.4. Pirmsskolas vecuma grupās vasaras periodā (jūnijs – augusts) ēdināšanas pakalpojumi sniedzami ~50 bērniem.
- 2.2.5. Papildus ēdināšanas pakalpojumi nodrošināmi ~15 darbiniekiem.
- 2.2.6. Pretendentam jānodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu ierobežotā apjomā skolēnu brīvdienās, laiku un sortimentu saskaņojot ar Izglītības iestādes vadību.
- 2.2.7. Izglītojamo skaits līguma izpildes laikā var mainīties +/- 15%.
- 2.2.8. Slēdzot nomas līgumu (Nolikuma 9. pielikums nomas līguma projekts), pretendents nomas lietošanā tiek nodotas telpas (sk. 7.tabulu) saskaņā ar Izglītības iestādes telpu uzskaiti, kā arī Izglītības iestādes iekārtas (sk. 8.tabulu) šī iepirkuma ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei:

7.tabula

<i>Mārupes novada Skultes sākumskolas iznomājamās telpas</i>		
TELPU NR.	NOSAUKUMS	m ²
1.	<i>Ēdienu gatavošanas un izsniegšanas telpa, trauku mazgājamā telpa</i>	10
2.	<i>Noliktava</i>	8
Kopā platība, par kuru aprēķina nomas maksu		18 m ²

Mārupes novada Skultes sākumskolas iekārtas ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei

Nr.p.k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
1.	1997	Universāls ūdens sildītājs	28.10.2008
2.	1919	Saldējamais skapis	12.02.2008
3.	1600	Ledusskapis	17.02.2006
4.	1599	Elektriskā plīts ar 4 sidvirmām un cepeškrāsni	17.02.2006
5.	10209	Mikroviļņu krāsns	14.02.2007.
6.	1069	Saldētava	31.10.2002.
7.	10917	Virtuves kombains	20.10.2010.
8.	122	Raidītājs MAT ar pulti	31.12.2000.
9.	1400	Tvaiku nosūcējs	02.09.2005.
10.	10367	Krēsliņi (5gab.)	
11.	10424	Ēdamzāles galdi un soli (galdi-5, soli-9)	
12.	10467	Ēdamzāles galdi un soli (galdi-2, soli-2)	
13.	1421	Galds "Z"	
14.	327	Dubultvanna 1060*600*850	
15.	98	Bufetes lete	
16.	99	Bufetes lete	
17.		Plaukts (5 gab.)	

2.2.9. Izglītības iestādē ir uzstādīti:

- aukstā ūdens skaitītāji,
- elektrības skaitītāji,
- karstā ūdens sagatavošanas iekārta – boileris (80 l) (nav karstā ūdens skaitītāji).

2.3. Ēdināšanas pakalpojums **Pirmsskolas izglītības iestādē "Lienīte"** jānodrošina darba dienās kalendārā gada ietvaros.

2.3.1. Izglītojamo skaits **pirmsskolas izglītības iestādē "Lienīte"** un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:

Klašu grupa/ ēdienreize (pusdienas/ brokastis/launags)	Laiks, attiecīgā ēdienreize organizēta	kad tiek	Kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā 2015./2016.m.g.	Aptuvenais izglītojamo skaits, kuri izmanto ēdināšanas pakalpojumus 2015./2016.m.g. (Informatīva rakstura ziņas)
<i>Pērses iela 16, Mārupe</i>				
1-2 gadi (brokastis)	8.40		68	65
1-2 gadi (pusdienas)	12.00			68
1-2 gadi (launags)	15.40			60
<i>Amatas iela 2, Mārupe</i>				
3-6 gadi (brokastis)	8.20		183	178
	8.40			183
3-6 gadi (pusdienas)	12.00			

	12.40	
3-6 gadi (launags)	15.40	175
	16.00	

- 2.3.2. Pretendents ēdienu gatavo Izglītības iestādes telpās Amatas ielā 2, izmantojot gan esošo aprīkojumu un iekārtas, gan iekārtas, kuras pretendentam jānodrošina patstāvīgi.
- 2.3.3. Pretendents ēdināšanas pakalpojumus sniedz Izglītības iestādes telpās Amatas ielā 2, Mārupē un papildu pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Pērses ielā 16, Mārupē.
- 2.3.4. Ēdiena piegādi uz Izglītības iestādes papildu pirmsskolas programmas īstenošanas vietu Pērses ielā 16, Mārupē veic atbilstoši Iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā noteiktajam laikam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 2.3.5. Ēdienu līdz izsniegšanas brīdim uzglabā temperatūrā, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, tā, lai neveicinātu produkta mikrobioloģisko bojāšanos;
- 2.3.6. Pretendents maksimāli saīsina laika posmu no ēdiena sagatavošanas līdz noteiktajam izsniegšanas laikam;
- 2.3.7. Nodrošināt pietiekamu tehnoloģisko iekārtu daudzumu, pietiekamu darbinieku skaitu, atbilstoši aprīkotu autotransportu, lai ēdienu piegādātu un izsniegtu noteiktajā vietā;
- 2.3.8. Nodrošināt ēdiena izsniegšanu saskaņā ar Izglītības iestādes prasībām, t.sk. papildu pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Pērses ielā 16, Mārupē ēdiena piegādi jānodrošina termosos - katrai grupai un katram ēdienam nodrošinot savu termosu;
- 2.3.9. Ēdinātājs nodrošina ēdienu atkritumu savākšanu un ēdinātāja sadzīves atkritumu savākšanu Izglītības iestāžu telpās, izvešanu no Izglītības iestāžu telpām un atbilstošu apsaimniekošanu;
- 2.3.10. Atbildēt par ēdiena nekaitīgumu, izvērtēt visus drošības aspektus un riskus tehnoloģiskā procesa norises posmos, kā arī to, ka ēdiena piegādes pakalpojums tiks sniegts Izglītības iestādes audzēkņiem.
- 2.3.11. Vasaras periodā (jūnijs – augusts) ēdināšanas pakalpojumi sniedzami ~ 150 bērniem.
- 2.3.12. Papildus ēdināšanas pakalpojumi nodrošināmi ~30 darbiniekiem Izglītības iestādes telpās Amatas ielā 2, Mārupē un ~ 22 darbiniekiem pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Pērses ielā 16, Mārupē.
- 2.3.13. Slēdzot nomas līgumu (Nolikuma „pielikumā” nomas līguma projekts), pretendentam nomas lietošanā tiek nodotas telpas (sk. 9.tabulu) saskaņā ar Izglītības iestādes telpu uzskaiti, kā arī Izglītības iestādes iekārtas (sk. 10.tabulu) šī iepirkuma ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei:

9.tabula

PII “Lienīte” iznomājamās telpas

TELPU NR.	NOSAUKUMS	m ²
1.	<i>Priekštelpa-kāpņutelpa Darbinieku ģērbtuve</i>	12
2.	<i>Ēdienu gatavošanas un izsniegšanas telpa</i>	37,9
3.	<i>Noliktava</i>	31,6
4.	<i>Trauku mazgājamā telpa</i>	6,5
Kopā platība, par kuru aprēķina nomas maksu		88 m ²

10.tabula

<i>PII "Lienīte" iekārtas ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei</i>			
Nr.p.k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
1.	1637	elektriskā panna CEC-022	21.08.2006
2.	1717	gaļas maļamā mašīna TM-32	29.03.2007.
3	1979	Ledusskapis	15.09.2008
4	996	Ledusskapis	
5	463	Ledusskapis-saldētava	
6	917	Elektriskā plīts	
7	350	Ledusskapis	
8	563	Galdi ēdnīcā	
9		Soli ēdnīcā komplektā ar galdiem	
10	612	Iebūvēts mēbeļu k-ts ēdnīcā	
11	532	Pof.trauku mazg.mašīna	
12	1344	Metāla galdi ar plauktu(virtuve)	
13	1059	Virtuves darba galds ar plauktiem	
14	1593	El.gaļas maļamā mašīna	

2.3.14. Izglītības iestādē ir uzstādīti:

- aukstā ūdens skaitītāji,
- karstā ūdens skaitītāji,
- elektrības skaitītāji.

3. PRASĪBAS IEPIRKUMA II DAĻĀ

3.1. Iesniedzot piedāvājumu pretendents apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs:

- a) **Jaunmārupes pamatskolā**, Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē, Mārupes novadā, LV – 2166 un Mazcenu alejā 3, Jaunmārupē, Mārupes novadā, LV – 2166
- b) **Mārupes pamatskolā**, Viskalnu ielā 7, Tīrainē, Mārupes novadā, LV – 2167 un pirmsskolas programmas īstenošanas vieta - Viskalnu ielā 3, Tīrainē, Mārupes novadā, LV – 2167,

3.2. Ēdināšanas pakalpojums Jaunmārupes pamatskolas:

- a) 1.-9.klases izglītojamajiem jānodrošina saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto mācību gada sākuma un beigu laiku;
- b) pirmsskolas grupu izglītojamajiem – darba dienās kalendārā gada ietvaros.

3.2.1. Izglītojamo skaits **Jaunmārupes pamatskolā** un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:

Klašu grupa/ ēdienreize (pusdienas/brokastis/launags)	Laiks, kad attiecīgā ēdienreize organizēta	Kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā 2015./2016.m.g.	Aptuvenais izglītojamo skaits, kuri izmanto ēdināšanas pakalpojumus 2015./2016.m.g. (Informatīva rakstura ziņas)
<i>Pirmsskolas vecuma grupa</i>			
3-6 gadi (brokastis)	8.30	166	160
3-6 gadi (pusdienas)	12.30		166
3-6 gadi (launags)	15.45		160

<i>1.-9.klase</i>			
1.klase (pusdienas)	10.40-11.10	127	127
1.klase (launags)	14.00-15.10		75
2.klase (pusdienas)	11.30-12.00	124	124
2.klase (launags)	14.00-15.10		40
3.klase (pusdienas)	11.35-11.55	67	67
3.klase (launags)	14.00-15.20		10
4.klase (pusdienas)	12.40-13.10	53	53
5.klase (pusdienas)	11.30-12.00	41	40
6.klase (pusdienas)	12.40-13.10	47	40
7.klase (pusdienas)	12.40-13.10	25	25
8.klase (pusdienas)	12.40-13.10	22	22
9.klase (pusdienas)		0	0

- 3.2.2. Pretendents ēdienu gatavo un sniedz ēdināšanas pakalpojumus Izglītības iestādes telpās Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē un Mazcenu alejā 3, Jaunmārupē, izmantojot gan esošo aprīkojumu un iekārtas, gan iekārtas, kuras pretendentam jānodrošina patstāvīgi.
- 3.2.3. Pirmsskolas vecuma grupās vasaras periodā (jūnijs – augusts) ēdināšanas pakalpojumi sniedzami ~ 130 bērniem.
- 3.2.4. Papildus ēdināšanas pakalpojumi nodrošināmi ~30 darbiniekiem Izglītības iestādes telpās Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē un ~46 darbiniekiem Mazcenu alejā 3, Jaunmārupē.
- 3.2.5. Pretendentam jānodrošina papildus ēdināšanas pakalpojumi Izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem Izglītības iestādes kafejnīcā saskaņā ar izvēles ēdienkarti piecas dienas nedēļā (darbdienās) no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00. Kafejnīcā pieļaujama arī citu pārtikas produktu tirdzniecība, ievērojot normatīvo aktu prasības attiecībā uz produktu sastāvu, marķējumu u.tml., kā arī preču sortimentu saskaņojot ar Izglītības iestādes vadību.
- 3.2.6. Pretendentam jānodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu ierobežotā apjomā skolēnu brīvdienās, laiku un sortimentu saskaņojot ar Izglītības iestādes vadību.
- 3.2.7. Izglītojamo skaits līguma izpildes laikā var mainīties +15%.
- 3.2.8. Ēdinātājs nodrošina ēdienu atkritumu savākšanu un ēdinātāja sadzīves atkritumu savākšanu Izglītības iestāžu telpās, izvešanu no Izglītības iestāžu telpām un atbilstošu apsaimniekošanu;
- 3.2.9. Slēdzot nomas līgumu (Nolikuma 9. pielikums nomas līguma projekts), pretendentam nomas lietošanā tiek nodotas telpas (sk. 11.tabulu) saskaņā ar Izglītības iestādes telpu uzskaiti un Izglītības iestādes iekārtas (sk. 12.tabulu) šī iepirkuma ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei:

11.tabula

Jaunmārupes pamatskolas iznomājamās telpas <i>Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe</i>
--

TELPU NR.	NOSAUKUMS	m ²
1.	Gaļas-zivju pirmsstrādes telpa	11,4
2.	Dārzeņu pirmapstrādes telpa	7
3.	Gaitenis ar saldēšanas kamerām	36,1
4.	Virtuves personāla ģērbtuve	8,6
5.	Dušas telpa	2,95
6.	WC ar priekštelpu	3,15
7.	Vējtveris	2,44

TELPU NR.	NOSAUKUMS	m ²
8.	Virtuves saimnieks	6,9
9.	Virtuve	41,8
10.	Aukstais cehs	8,55
11.	Inventāra noliktava	6
12.	Kafejnīcas palīgtelpa	9
13.	Produktu noliktava	9,2
14.	Trauku mazgāšanas telpa	12,95
Kopā platība, par kuru aprēķina nomas maksu		166,04 m ²

Jaunmārupes pamatskolas iznomājamās telpas
Mazcenu aleja 3, Jaunmārupe

TELPU NR.	NOSAUKUMS	m ²
1.	Virtuve	70,8
2.	Trauku mazgātava	7,3
3.	Zāles trauku mazgātava	9,4
4.	Sauso produktu noliktava	5,5
5.	Apkopes inventāra telpa	3,4
6.	Sakņu noliktava	6
7.	Saliekamā aukstumkamera	3,8
8.	Priekštelpa	29,0
9.	Priekštelpa	1,5
10.	WC	1,6
11.	Dušas telpa	1,4
12.	Ģērbtuve	7
13.	Personāla telpa	6,5
14.	Ēdnīcas vadītāja telpa	10,6
15.	Sakņu pirmsapstrādes telpa	10
Kopā platība, par kuru aprēķina nomas maksu		173,8 m ²

12.tabula

Jaunmārupes pamatskolas iekārtas ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei
Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe

Nr.p. k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
1.	1525	Elektriskā plīts ar 6 sildvismām + pamatne	01.09.2015.
2.	1546	Neitrāla iekārta - galds ar durvīm	01.09.2015.
3.	1527	Elektriskā izgāžamā panna 80l	01.09.2015.
4.	1528	Elektriskais katls 150l ar netiešu apsildi	01.09.2015.
5.	1529	Konvekcijas krāsns ar pamatni un slīdnes pamatni	01.09.2015.

Nr.p. k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
6.	1532	Trauku mazgājamā mašīna	01.09.2015.
7.	1533	Priekšmazgāšanas galds ar caurumu atkritumiem un sifonu SP2 un augstspiedņa dušu	01.09.2015.
8.	1535	Pēcmazgāšanas servisa galds	01.09.2015.
9.	1536	Dārzeņu mizotājs T10 ar abrazīvo disku T10	01.09.2015.
10.	1537	Maisītājs, mīcītājs, putotājs 20l Fima	01.09.2015.
11.	1538	Gaļas malējs 180kg/h	01.09.2015.
12.	1539	Dārzeņu smalcinātājs TN ar 5 diskiem smalcināšanai	01.09.2015.
13.	1540	Ledusskapis 400l +2/10oC	01.09.2015.
14.	1540	Ledusskapis 400l +2/10oC	01.09.2015.
15.	1540	Ledusskapis 400l +2/10oC	01.09.2015.
16.	1540	Ledusskapis 400l +2/10oC	01.09.2015.
17.	1541	Galds/ledusskapis +2/10oC	01.09.2015.
18.	1541	Galds/ledusskapis +2/10oC	01.09.2015.
19.	1508	Dubultizlietne 2x(500x500x300)	01.09.2015.
20.	1508	Dubultizlietne 2x(500x500x300)	01.09.2015.
21.	1508	Dubultizlietne 2x(500x500x300)	01.09.2015.
22.	1499	Darba galds 2000x700x900 ar izlietni un plauktu	01.09.2015.
23.	1499	Darba galds 1400x700x900 ar izlietni un plauktu	01.09.2015.
24.	1499	Darba galds ar apakšējo plauktu	01.09.2015.
25.	1499	Darba galds ar apakšējo plauktu	01.09.2015.
26.	1500	Darba galds ar apakšējo plauktu	01.09.2015.
27.	1500	Darba galds ar apakšējo plauktu	01.09.2015.
28.	1500	Darba galds ar apakšējo plauktu	01.09.2015.
29.	1501	Darba galds ar apakšējo plauktu	01.09.2015.
30.	1501	Darba galds ar apakšējo plauktu	01.09.2015.
31.	1502	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
32.	1502	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
33.	1502	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
34.	1502	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
35.	1502	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
36.	1502	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
37.	1502	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
38.	1502	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
39.	1502	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
40.	1502	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
41.	1503	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
42.	1503	Sastatne n/t 4 plauktiem	01.09.2015.
43.	1504	Sienas plaukts ar maināmu augstumu+stiprinājumi	01.09.2015.
44.	1504	Sienas plaukts ar maināmu augstumu+stiprinājumi	01.09.2015.
45.	1504	Sienas plaukts ar maināmu augstumu+stiprinājumi	01.09.2015.
46.	1504	Sienas plaukts ar maināmu augstumu+stiprinājumi	01.09.2015.
47.	1534	Bāra izlietne	01.09.2015.
48.	1535	Roku izlietne	01.09.2015.
49.	1541	Roku izlietne	01.09.2015.
50.	1541	Roku izlietne	01.09.2015.
51.	1505	Bāra lete	01.09.2015.
52.	1506	Bāra plaukts	01.09.2015.
53.	1507	Ratiņi n/t ar rokturiem un 2 plauktiem	01.09.2015.
54.	1507	Ratiņi n/t ar rokturiem un 2 plauktiem	01.09.2015.
55.	1543	Aukstuma vitrīna	01.09.2015.
56.	1544	Aukstuma vitrīna	01.09.2015.

Nr.p. k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
57.		Centrālās ventilācijas nosedzkape ar labirinta filtriem 4000m ³ /h	01.09.2015.
58.		Ventilācijas nosedzkape ar labirinta filtriem 1000m ³ /h	01.09.2015.
59.	1545	Elektriskais marmīts 3xGN1/1	01.09.2015.
60.	1546	Neitrāla iekārta	01.09.2015.
61.	1547	Neitrāla iekārta	01.09.2015.
62.	1548	Aukstumkamera 0/+8oC 8m ³	01.09.2015.
63.	1549	Aukstumkamera -2/+2oC 11m ³	01.09.2015.

Jaunmārupes pamatskolas iekārtas ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei

Mazcenu aleja 3, Jaunmārupe

Nr.p. k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
1.	04738	Kombinētā tvaika cepeškrāsns 10xGN1/1	01.03.2016.
2.	04739	Nerūsējošā tērauda paliknis kombinētai krāsnij	01.03.2016.
3.	04740	Tvaiku nosūce ar tauku filtriem	01.03.2016.
4.	04741	Elektriskā plīts ar 6 sildvirsmām uz neitrālas pamatnes	01.03.2016.
5.	04742	El.sautēšanas panna ar elektrisku pacelšanas mehānismu	01.03.2016.
6.	04743	El.sautēšanas panna ar elektrisku pacelšanas mehānismu	01.03.2016.
7.	04744	El.stacionārais ēdienu gatavošanas katls	01.03.2016.
8.		Noliešanas siets	01.03.2016.
9.		Rokas duša	01.03.2016.
10.	04745	El.stacionārais ēdienu gatavošanas katls	01.03.2016.
11.		Noliešanas siets	01.03.2016.
12.		Rokas duša	01.03.2016.
13.	04746	Tvaiku nosūce ar tauku filtriem	01.03.2016.
14.	04747	Tvaiku nosūce ar tauku filtriem	01.03.2016.
15.	04748	Kupola tipa trauku mazgājamā mašīna	01.03.2016.
16.	04749	Tvaiku nosūce ar tauku filtriem	01.03.2016.
17.	S 47281	Priekšmazgāšanas galds	01.03.2016.
18.	S 47282	Netīro trauku šķīrošanas galds	01.03.2016.
19.	S 47309	Trauku skalojamā duša	01.03.2016.
20.	04750	Tīro trauku izkraušanas galds	01.03.2016.
21.	S 47310	Virsplaukts	01.03.2016.
22.	0475	Aukstā vitrīna	01.03.2016.
23.	04752	Aukstā vitrīna	01.03.2016.
24.	04753	Elektriskais marmīts	01.03.2016.
25.	04754	Elektriskais marmīts	01.03.2016.
26.	04755	Izsniegšanas plaukts	01.03.2016.
27.	04756	Izsniegšanas plaukts	01.03.2016.
28.	04757	Aukstā virsma	01.03.2016.
29.	04758	Neitrāls šķīvjvju izdevējs	01.03.2016.
30.	S 47312	Galds ar plauktu un apmali	01.03.2016.
31.	04759	Aukstuma kamera	01.03.2016.
32.	04760	N/t ledusskapis	01.03.2016.
33.	04761	N/t ledusskapis	01.03.2016.
34.	04762	N/t saldētava	01.03.2016.

Nr.p. k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
35.	04763	N/t saldētava	01.03.2016.
36.	04764	Saldējamā kamera	01.03.2016.
37.	04765	Universālais mikseris	01.03.2016.
38.	04766	Gaļas maļamā mašīna	01.03.2016.
39.	04767	Dārzeņu griezējs	01.03.2016.
40.		Šķēlīšu disks 2mm	01.03.2016.
41.		Rīves disks 6mm	01.03.2016.
42.		Salmiņu disks 4x4mm	01.03.2016.
43.		Kubiņu disks 10mm un šķēlīšu disks 10mm - komplekts	01.03.2016.
44.	04768	Mīklas mīcītājs	01.03.2016.
45.	04769	Virtuves trauku mazgāšanas galds	01.03.2016.
46.	S 47309	Trauku skalojamā duša	01.03.2016.
47.	04770	Galds ar 2 izlietnēm, KP	01.03.2016.
48.		Maisītājs ar sifonu	01.03.2016.
49.	04771	Galds ar izlietni vidū	01.03.2016.
50.		Maisītājs ar sifonu	01.03.2016.
51.	04772	Skapis ar 4 slīddurvīm	01.03.2016.
52.	04773	Galds ar plauktu un apmali	01.03.2016.
53.	04774	Galds ar plauktu un apmali	01.03.2016.
54.	04775	Galds ar plauktu un apmali	01.03.2016.
55.	04776	Galds ar plauktu un apmali	01.03.2016.
56.	04777	Galds ar plauktu un apmali	01.03.2016.
57.	04778	Galds ar plauktu un apmali	01.03.2016.
58.	S 47313	Galds ar plauktu un apmali	01.03.2016.
59.	S 47314	Galds ar plauktu un apmali	01.03.2016.
60.	S 47315	Galds ar plauktu, bez apmales	01.03.2016.
61.	04779	Servisa rati paplātēm	01.03.2016.
62.	04780	Servisa rati paplātēm	01.03.2016.
63.	S 47283	Sienas plaukts	01.03.2016.
64.	S 47284	Sienas plaukts	01.03.2016.
65.	S 47285	Sienas plaukts	01.03.2016.
66.	S 47286	Sienas plaukts	01.03.2016.
67.	04781	Nerūsējošā tērauda sastatne	01.03.2016.
68.	04782	Nerūsējošā tērauda sastatne	01.03.2016.
69.	04783	Nerūsējošā tērauda sastatne	01.03.2016.
70.	04784	Nerūsējošā tērauda sastatne	01.03.2016.
71.	04785	Nerūsējošā tērauda sastatne	01.03.2016.
72.	04786	Nerūsējošā tērauda sastatne	01.03.2016.
73.	04747	Sastatne ar perforētiem plauktiem	01.03.2016.
74.	04788	Sastatne ar perforētiem plauktiem	01.03.2016.
75.	04789	Nerūsējošā tērauda sastatne	01.03.2016.
76.	04790	Nerūsējošā tērauda sastatne	01.03.2016.
77.	04791	Nerūsējošā tērauda sastatne	01.03.2016.
78.	04792	Nerūsējošā tērauda sastatne	01.03.2016.
79.	S 47287	Trauks GN 1/1-20	01.03.2016.
80.	S 47288	Trauks GN 1/1-20	01.03.2016.
81.	S 47289	Trauks GN 1/1-20	01.03.2016.
82.	S 47290	Trauks GN 1/1-20	01.03.2016.
83.	S 47291	Trauks GN 1/1-20	01.03.2016.
84.	S 47292	Trauks GN 1/1-20	01.03.2016.
85.	S 47293	Trauks GN 1/1-40	01.03.2016.

Nr.p. k.	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
86.	S 47294	Trauks GN 1/1-40	01.03.2016.
87.	S 47295	Trauks GN 1/1-100	01.03.2016.
88.	S 47296	Trauks GN 1/1-100	01.03.2016.
89.	S 47297	Trauks GN 1/1-100	01.03.2016.
90.	S 47298	Trauks GN 1/1-100	01.03.2016.
91.	S 47299	Trauks GN 1/1-100 - perforēts	01.03.2016.
92.	S 47300	Reste GN 1/1	01.03.2016.
93.	S 47301	Reste GN 1/1	01.03.2016.
94.	S 47302	Reste GN 1/1	01.03.2016.
95.	S 47303	Reste GN 1/1	01.03.2016.
96.	S 47304	Trauks GN 1/1-20 ar granīta emaljas pārklājumu	01.03.2016.
97.	S 4735	Trauks GN 1/1-20 ar granīta emaljas pārklājumu	01.03.2016.
98.	S 47306	Trauks GN 1/1-20 ar granīta emaljas pārklājumu	01.03.2016.
99.	S 47307	Trauks GN 1/1-20 ar granīta emaljas pārklājumu	01.03.2016.
100.	04793	Konditora darba galds ar koka virsmu	01.03.2016.
101.	S47308	Servisa rati paplātēm	01.03.2016.

3.2.10. Izglītības iestādē ir uzstādīti:

- aukstā ūdens skaitītāji,
- karstā ūdens skaitītāji,
- elektrības skaitītāji.

3.3. Ēdināšanas pakalpojums **Mārupes pamatskolas:**

3.3.1. 1.-9.klases izglītojamajiem jānodrošina saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos noteikto mācību gada sākuma un beigu laiku;

3.3.2. pirmsskolas grupu izglītojamajiem – darba dienās kalendārā gada ietvaros.

3.3.3. Izglītojamo skaits **Mārupes pamatskolā** un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:

Klašu grupa/ (pusdienas/ brokastis/launags)	Laiks, attiecīgā ēdienreize organizēta	kad tiek	Kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā 2015./2016.m.g.	Aptuvenais izglītojamo skaits, kuri izmanto ēdināšanas pakalpojumus 2015./2016.m.g. (Informatīva rakstura ziņas)
<i>Pirmsskolas vecuma grupa</i>				
3-6 gadi (brokastis)	8.30		106	100
3-6 gadi (pusdienas)	12.00-12.30			106
3-6 gadi (launags)	15.30-16.00			100
<i>1.-9.klase</i>				
1.klase (pusdienas)	10.45-11.15		78	78
1.klase (launags)	14.30-15.00			60
2.klase (pusdienas)	11.25-11.55		49	49
2.klase (launags)	14.30-15.00			31
3.klase (pusdienas)	11.25-11.55		47	47
3.klase (launags)	14.30-15.00			33
4.klase (pusdienas)	12.35-13.05		31	31

4.klase (launags)	14.30-15.00		20
5.klase (pusdienas)	11.35-12.05	37	37
6.klase (pusdienas)	12.35-13.05	26	26
7.klase (pusdienas)	12.35-13.05	22	22
8.klase (pusdienas)	12.35-13.05	14	14
9.klase (pusdienas)	12.35-13.05	12	

- 3.3.4. Pretendents ēdienu gatavo Izglītības iestādes telpās Viskalnu ielā 7, Mārupē izmantojot gan esošo aprīkojumu un iekārtas, gan iekārtas, kuras pretendentam jānodrošina patstāvīgi.
- 3.3.5. Pretendents ēdināšanas pakalpojumus sniedz Izglītības iestādes telpās Viskalnu ielā 7, Mārupē un pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Viskalnu ielā 3, Mārupē.
- 3.3.6. Ēdiena piegādi uz Izglītības iestādes pirmsskolas programmas īstenošanas vietu Viskalnu ielā 3, Mārupē veic atbilstoši Iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā noteiktajam laikam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 3.3.7. Ēdienu līdz izsniegšanas brīdim uzglabā temperatūrā, kas atbilst normatīvo aktu prasībām, tādā veidā, lai neveicinātu produkta mikrobioloģisko bojāšanos;
- 3.3.8. Maksimāli saīsināt laika posmu no ēdiena sagatavošanas līdz noteiktajam izsniegšanas laikam;
- 3.3.9. Nodrošināt pietiekamu tehnoloģisko iekārtu daudzumu, pietiekamu darbinieku skaitu, atbilstoši aprīkotu autotransportu, lai ēdienu piegādātu un izsniegtu noteiktajā vietā;
- 3.3.10. Nodrošināt ēdiena izsniegšanu saskaņā ar Izglītības iestādes prasībām, t.sk. pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Viskalnu ielā 3, Mārupē ēdiena piegādi jānodrošina termosos - katrai grupai un katram ēdienam nodrošinot savu termosu;
- 3.3.11. Pretendents nodrošina ēdienu atkritumu savākšanu un ēdinātāja sadzīves atkritumu savākšanu Izglītības iestādes telpās, izvešanu no Izglītības iestādes telpām un atbilstošu apsaimniekošanu;
- 3.3.12. Atbildēt par ēdiena nekaitīgumu, izvērtēt visus drošības aspektus un riskus tehnoloģiskā procesa norises posmos, kā arī to, ka ēdiena piegādes pakalpojums tiks sniegts Izglītības iestādes audzēkņiem.
- 3.3.13. Vasaras periodā (jūnijs – augusts) ēdināšanas pakalpojumi sniedzami ~ 75 bērniem.
- 3.3.14. Papildus ēdināšanas pakalpojumi nodrošināmi ~10 darbiniekiem pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Viskalnu ielā 3, Mārupē un ~15 darbiniekiem Izglītības iestādes telpās Viskalnu ielā 7, Mārupē.
- 3.3.15. Pretendentam jānodrošina papildu ēdināšanas pakalpojumi Izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem Izglītības iestādes kafejnīcā saskaņā ar izvēles ēdienkarti piecas dienas nedēļā (darbdienās) no plkst. 8.00 līdz plkst. 15.00. Kafejnīcā pieļaujama arī citu pārtikas produktu tirdzniecība, ievērojot normatīvo aktu prasības attiecībā uz produktu sastāvu, marķējumu u.tml., kā arī preču sortimentu saskaņojot ar Izglītības iestādes vadību.
- 3.3.16. Pretendentam jānodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu ierobežotā apjomā skolēnu brīvdienās, laiku un sortimentu saskaņojot ar Izglītības iestādes vadību.
- 3.3.17. Izglītojamo skaits līguma izpildes laikā var mainīties +15%.
- 3.3.18. Slēdzot nomas līgumu (Nolikuma _pielikumā nomas līguma projekts), pretendents nomas lietošanā tiek nodotas telpas (sk. 13.tabulu) saskaņā ar Izglītības iestādes telpu uzskaiti un Izglītības iestādes iekārtas (sk. 14.tabulu) šī iepirkuma ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei:

13.tabula

<i>Mārupes pamatskolas iznomājamās telpas</i>		
--	--	--

TELPU NR.	NOSAUKUMS	m ²
1.	<i>Termiskās apstrādes cehs</i>	11,8
2.	<i>Sagatavošanas iecirknis</i>	5,3

TELPU NR.	NOSAUKUMS	m ²
3.	<i>Virtuves trauku mazgāšanas iecirknis</i>	7,6
4.	<i>Aukstais iecirknis</i>	7,5
5.	<i>Sadales zona</i>	16,3
6.	<i>Trauku mazgātuve</i>	11,6
7.	<i>Gaitenis</i>	17,2
8.	<i>Dārzeņu un augļu noliktava</i>	6,5
9.	<i>Dārzeņu cehs</i>	6,7
10.	<i>Sauso produktu noliktava</i>	6
11.	<i>Piena produktu noliktava</i>	7,4
12.	<i>Gaļas- zivju p/f gatavoš.cchs</i>	12,2
13.	<i>Atpūtas talpa darbiniekiem</i>	11,4
14.	<i>Apkopējas inventāra telpa</i>	3,8
15.	<i>Ēdnīcas vadītāja kabinets</i>	11
16.	<i>Ģērbtuve ēdnīcas darbiniekiem</i>	13,6
17.	<i>Dušas talpa</i>	2,4
19.	<i>Sanitārais mezgls virtuves darbiniekiem</i>	2,2
20.	<i>Vējtveris</i>	2,5
Kopā platība, par kuru aprēķina nomas maksu		163 m ²

14.tabula

Mārupes pamatskolas iekārtas ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei

Nr.p .k	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
1.	2118	El.tvaika-konvekcijas krāsns	12.08.2008.
2.	2115	El.plīts ar 6 kvadrātveida sildvirsmām	12.08.2008.
3.	2116	El.panna dziļā 37L	12.08.2008.
4.	10229	ūdens mīkstinātājs 16L	12.08.2008.
5.	2130	Planetārais mikseris (putotājs)	12.08.2008.
6.	2131	Sakņu griezējs ražība 300kg/h	12.08.2008.
7.	10232	4 disku komplekts	12.08.2008.
8	2132	N/t ledusskapis-galds ar temp.displeju, d/v un 2 durvīm	12.08.2008.
9.	2133	Gastronomiskais griezējs-slaisers	12.08.2008.
10.	10233	Zupas sildītājs 10L	12.08.2008.
11.	2134	El.marmīts 3xGN1/1 uz riteņiem	12.08.2008.
12	2138	N/t izdales līnijas neitrāls darba galds ar slēgtu priekšpusi	12.08.2008.
13	2136	N/t izdales līnijas	12.08.2008.

Nr.p .k	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
		aukstuma vitrīna	
14	2137	N/t izdales līnijas siltuma marmīts	12.08.2008.
15	2135	N/t izdales līnijas neitrāls darba galds ar slēgtu priekšpusi	12.08.2008.
16	2139	N/t paplāšu slīdnes visai izdales līnijai ar kronšteinu	12.08.2008.
17	10234	El.dzērienu termoss ar krānu 7L	12.08.2008.
18	2141	N/t elektriskā trauku mazgājamā mašīna	12.08.2008.
19	10235	Ūdens mikstinātājs 16L	12.08.2008.
20	2142	N/t tvaika nosūcējs ar labirinta tipa filtriem	12.08.2008.
21	2145	Svari-celbspēja līdz 150kg	12.08.2008.
22	2147	Ledusskapis ar 5 plauktiem 700L	12.08.2008.
23	2151	Kartupeļu tīrāmā mašīna 10kg pamatne ar filtru	12.08.2008.
24	2154	Ledusskapis ar 5 plauktiem 700L	12.08.2008.
25	2156	Ledusskapis ar 5 plauktiem 700L	12.08.2008.
26	2157	Saldētava-skapis korpuss balts 700L	12.08.2008.
27	2159	Gaļas maļamā mašīna	12.08.2008.
28	1315	Elektriskā plīts EPK- 4811	
29	10243	Apmeklētāja krēsls	12.08.2008.
30	10242	Ēdamzāles galds	12.08.2008.
31	10278	Ēdnīcas galds	12.08.2008.
32	10255	Ēdnīcas galds	12.08.2008.
33	10279	Apmeklētāju krēsls	12.08.2008.
34	10293	Apmeklētāju krēsls	12.08.2008.
35	10249	Ēdnīcas galds	
36	10250	Apmeklētāja krēsls	12.08.2008.
37	10254	Apmeklētāja krēsls	12.08.2008.
38	10251	Skolotāja galds	12.08.2008.
39	10252	Drēbju skapis	12.08.2008.
40	10253	Skolotāja krēsls	12.08.2008.
41	2163	Skapis (8)	12.08.2008.
42	10244	Metāla skapīši ar solu 10 pers.	12.08.2008.
43	300	Spogulis	12.08.2008.
44	301	Spogulis	12.08.2008.
45	10246	Virtuves skapis	12.08.2008.
46	10247	Virtuves skapis	12.08.2008.
47	10249	Izlietne	12.08.2008.

Nr.p .k	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
48	2162	Mākslīgās ādas dīvāns 2- vietīgs	12.08.2008.
49	10227	N/t darba galds ar apmali un plauktu	12.08.2008.
50	2118	El.tvaika-konvekcijas krāsns	12.08.2008.
51	10228	N/t paliknis konvekcijas krāsnij ar paplāšu turētāju	12.08.2008.
52	2119/2120	N/t tvaika nosūcējs ar labirinta tipa filtriem un apgaisojumu	12.08.2008.
53	2121	N/t darba galds ar apmali un plauktu	12.08.2008.
54	2122	N/t darba galds ar trokšņu slāpētāju, plauktu (bez apmales)	12.08.2008.
55	2123	N/t ratiņi ar 2 plauktiem	12.08.2008.
56	2124	N/t darba galds ar izlietni, plauktu maisītāju, sifonu	12.08.2008.
57	10230	N/t plaukts pie sienas dubultais	12.08.2008.
58	2125	N/t darba galds ar 2 izlietnēm un apmali	12.08.2008.
59	2125	Duša un sifons	12.08.2008.
60	2126	N/t sastatne ar 4 plauktiem	12.08.2008.
61	2127	N/t darba galds ar 2 izlietnēm k/p ar plauktu, maliņu, maisītāju, sifonu	12.08.2008.
62	2130	Planetārais mikseris (putotājs)	12.08.2008.
63	2128	N/t darba galds ar apmali un plauktu	12.08.2008.
64	10231	N/t sienas plaukts dubultais	12.08.2008.
65	2129	N/t darba galds ar apmali un plauktu	12.08.2008.
66	2140	N/t trauku priekšmazgāšanas galds ar izlietni	12.08.2008.
67		Duša un sifons	12.08.2008.
68	2143	N/t pēcmazgāšanas galds ar plauktu	12.08.2008.
69	10236	N/t sienas plaukts-reste trauku žāvēšanai	12.08.2008.
70	2144	N/t sastatne ar 4 plauktiem	12.08.2008.
71	2146	N/t sastatne ar 4 plauktiem	12.08.2008.
72	2148	N/t sastatne ar 4 plauktiem	12.08.2008.
73	2149	N/t sastatne ar 4 plauktiem	12.08.2008.
74	2150	N/t darba galds ar 2	12.08.2008.

Nr.p .k	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
		izlietnēm, maisītāju, sifonu	
75	10237	N/t darba galds ar apmali un plauktu	12.08.2008.
76	2152	N/t sastatne ar 4 plauktiem	12.08.2008.
77	2153	N/t sastatne ar 4 plauktiem	12.08.2008.
78	2155	N/t darba galds ar apmali un plauktu	12.08.2008.
79	10238	N/t sienas plaukts	12.08.2008.
80	2158	N/t darba galds ar izlietni	12.08.2008.
81	2160	N/t darba galds ar apmali un plauktu	12.08.2008.
82	2161	N/t darba galds ar izlietni	12.08.2008.
83	10239	N/t sienas plaukts	12.08.2008.
84	11594	Rullo žalūzijas	
85	11597	Rullo žalūzijas	
86	11635	Taburete ar metāla kājām	
87		N/t katls, 40 cm ar vāku	
88		N/t katls, 45 cm ar vāku	
89		N/t katls, 32 cm ar vāku	
90		N/t katls, 36 cm ar vāku	
91		N/t katls Rostrfrei 18/10 ar vāku	
92		N/t katls (Piens) ar vāku	
93		N/t koniska bļoda, 34 cm	
94		N/t koniska bļoda, 30 cm	
95		N/t koniska bļoda, 28 cm	
96		N/t koniska bļoda, 40 cm	
97		N/t koniska bļoda, 48 cm	
98		N/t koniska bļoda, 41 cm	
99		N/t koniska bļoda, 42 cm	
100		Mehāniskie virtuves svāri	
101		N/t caurduris, 33 cm	
102		N/t termoss, 25 l	
103		N/t termoss, 10 l	
104		Termoss zaļš, 30 l	
105		Plastmasas kaste ar vāku, 8 l	
106		Mērces karote 100 g	
107		Zupas kauss 1000 ml	
108		Zupas kauss 250 ml	
109		Mērces karote 50 g	
110		Zupas kauss garā kātā 2 l	
111		Sadales dēļiņi 50x 30 cm	
112		Panna ar rokturi, melna 27 cm	
113		Koniskās bļodiņas, baltā stikla	
114		Zupas šķīvji, baltā stikla	

Nr.p.k	Inventāra numurs	Nosaukums	Ekspluatācijā no
115		Brokastu šķīvji, baltā stikla	

3.3.19. Izglītības iestādē ir uzstādīti:

- a) aukstā ūdens skaitītāji,
- b) karstā ūdens skaitītāji nav, rēķins tiks izrakstīts pamatojoties uz vidējo pakalpojuma sniedzēja karstā ūdens patēriņu mēnesī iznomātajās telpās un saskaņojot to ar izglītības iestādes atbildīgo personu,
- c) elektrības skaitītāji

4. PRASĪBAS IEPIRKUMA III DAĻĀ

4.1. Ēdināšanas pakalpojums **pirmsskolas izglītības iestādē “Mārzemīte”**, Rožu ielā 35, Mārupē, Mārupes novadā, LV – 2167 jānodrošina darba dienās kalendārā gada ietvaros.

4.1.1. Izglītojamo skaits **pirmsskolas izglītības iestādē “Mārzemīte”** un ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:

Klašu grupa/ ēdienreize (pusdienas/ brokastis/launags)	Laiks, attiecīgā ēdienreize organizēta	kad tiek	Kopējais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā 2015./2016.m.g.	Aptuvenais izglītojamo skaits, kuri izmanto ēdināšanas pakalpojumus 2015./2016.m.g. (Informatīva rakstura ziņas)
1-2 gadi (brokastis)	Laika posms no 8.00 – 9.00		16	16
1-2 gadi (pusdienas)	Laika posms no 12.00 – 13.00			16
1-2 gadi (launags)	Laika posms no 15.00 – 16.00			16
3-6 gadi (brokastis)	Laika posms no 8.00 – 9.00		264	260
3-6 gadi (pusdienas)	Laika posms no 12.00 – 13.00			264
3-6 gadi (launags)	Laika posms no 15.00 – 16.00			260

4.1.2. Pretendents ēdienu gatavo uz vietas Izglītības iestādes telpās, izmantojot gan esošo aprīkojumu un iekārtas, gan iekārtas, kuras pretendents jānodrošina patstāvīgi.

4.1.3. Vasaras periodā (jūnijs – augusts) ēdināšanas pakalpojumi sniedzami ~200 bērniem.

4.1.4. Papildus ēdināšanas pakalpojumi nodrošināmi ~50 darbiniekiem.

4.1.5. Pretendents nodrošina ēdienu atkritumu savākšanu un ēdinātāja sadzīves atkritumu savākšanu Izglītības iestādes telpās, izvešanu no Izglītības iestādes telpām un atbilstošu apsaimniekošanu;

4.1.6. Slēdzot nomas līgumu (Nolikuma pielikumā nomas līguma projekts), pretendents nomas lietošanā tiek nodotas telpas (sk. 15.tabulu) saskaņā ar Izglītības iestādes telpu uzskaiti un Izglītības iestādes iekārtas šī iepirkuma ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildei (sk. 3.iepirkuma daļas tehnisko specifikāciju pielikumā).

<i>PII "Mārzemīte" iznomājamās telpas</i>		
TELPU NR.	NOSAUKUMS	m²
1.	<i>Gaitenis</i>	12,1
2.	<i>Virtuves vadītājas telpas</i>	5,1
3.	<i>Ģērbtuve</i>	4
4.	<i>Duša</i>	2,2
5..	<i>WC</i>	2,4
6.	<i>Gaitenis</i>	4,7
7.	<i>Sakņu noliktava</i>	3,4
8.	<i>Pirmapstrādes telpa</i>	3,5
9.	<i>Vieta aukstumkamerai</i>	2,3
10.	<i>Apkopes inventāra noliktava</i>	2,1
11.	<i>Sauso produktu noliktava</i>	3,6
12.	<i>Gaļas apstrāde</i>	5,3
13.	<i>Virtuves trauku noliktava</i>	3,1
14.	<i>Trauku mazgātuve</i>	5,0
15.	<i>Virtuve</i>	26,3
16.	<i>Palīgtelpa</i>	9,4
17.	<i>Palīgtelpa</i>	9,5
Kopā platība, par kuru aprēķina nomas maksu		104 m ²

4.1.7. Izglītības iestādē ir uzstādīti:

- a) aukstā ūdens skaitītāji,
- b) karstā ūdens skaitītāji,
- c) elektrības skaitītāji.

ĒDIENKARTES

___ . diena

1. Vienas dienas ēdienkarte viena izglītojamā ēdināšanai:

1.1. Izglītojamie no 1. līdz 4. klasei;

Receptūras vai tehnoloģiskās kartes Nr. ___	Ēdiena nosaukums u.c informācija	1 porc. Iznāk.,g	Uzturvielas, g			Enerģ. Kcal	Cena, EUR (bez PVN)
			Olbalt.vielas	Tauki	Ogļhidrāti		
			Pusdienas				
Kopā:							
Kopā							
Enerģijas un uzturvielu dienas normas saskaņā ar MK noteikumiem Nr.172			18-30	24-31	88-110	700-800	

1. – 4.klašu izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK noteikumiem Nr.172

Produktu nosaukums	1.diena	2.diena	3.diena	4.diena	5.diena	Kopā nedēļā
Liesa gaļa vai zivs fileja						
Kartupeļi						
Piens, kefirs, jogurts vai citi skābpiena produkti						

Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers)						
Dārzeņi						
Augļi						
Cukurs						X

1.2. Izglītojamie no 5. līdz 9./12. klasei

Receptūras vai tehnoloģiskās kartes Nr. ____	Ēdiena nosaukums u.c informācija	1 porc. Iznāk.,g	Uzturvielas, g			Enerģ. Kcal	Cena, EUR (bez PVN)
			Olbalt.vielas	Tauki	Ogļhidrāti		
Pusdienas							
Kopā:							
Kopā							
Enerģijas un uzturvielu dienas normas saskaņā ar MK noteikumiem Nr.172			21-36	28-37	105-132	840-960	

5.– 9./12.klašu izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK 13.03.2012. noteikumiem Nr.172

Produktu nosaukums	1. diena	2. diena	3. diena	4. diena	5. diena	Kopā nedēļā
Liesa gaļa vai zivs fileja						
Kartupeļi						
Piens, kefīrs, jogurts vai citi skābpiena produkti						

Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers)						
Dārzeņi						
Augļi						
Cukurs						X

1.3. Pirmsskolas grupu izglītojamie vecumā 1-2 gadi

Receptūras vai tehnoloģiskās kartes Nr. ____	Ēdiena nosaukums u.c informācija	1 porc. Iznāk.,g	Uzturvielas, g			Enerģ. Kcal	Cena, EUR (bez PVN)
			Olbalt.vielas	Tauki	Ogļhidrāti		
Brokastis							
Kopā:							
Pusdienas							
Kopā:							
Launags							
Kopā:							
Kopā							
Enerģijas un uzturvielu dienas normas saskaņā ar MK noteikumiem Nr.172			36-42	33-39	120-145	921-1099	

Pirmsskolas grupu izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK noteikumiem Nr.172.

Produktu nosaukums	1.diena	2.diena	3.diena	4.diena	5.diena	Kopā nedēļā
Liesa gaļa vai zivs fileja						
Kartupeļi						
Piens, kefīrs, jogurts vai citi skābpiena produkti						
Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers)						
Dārzeņi	Dārzeņi kopā					
	No tiem svaigi dārzeņi					
Augļi vai ogas						
Cukurs						X
Sāls						X

1.4. Pirmsskolas grupu izglītojamie vecumā 3-6 gadi

Receptūras vai tehnoloģiskās kartes Nr. ___	Ēdiena nosaukums u.c informācija	1 porc. Iznāk.,g	Uzturvielas, g			Enerģ. Kcal	Cena, EUR (bez PVN)
			Olbalt.vielas	Tauki	Ogļhidrāti		
Brokastis							
Kopā:							
Pusdienas							
Kopā:							
Launags							

Kopā:							
Kopā							
Energijas un uzturvielu dienas normas saskaņā ar MK noteikumiem Nr.172			39-48	45-55	165-200	1221-1487	

Pirmsskolas grupu izglītojamo kompleksajā ēdienkartē iekļauto produktu kopsavilkums un to normas nedēļā saskaņā ar MK noteikumiem Nr.172

Produktu nosaukums	1.diena	2.diena	3.diena	4.diena	5.diena	Kopā nedēļā
Liesa gaļa vai zivs fileja						
Kartupeļi						
Piens, kefīrs, jogurts vai citi skābpiena produkti						
Ar piena olbaltumvielām bagāti produkti (biezpiens, siers)						
Dārzeņi	Dārzeņi kopā					
	No tiem svaigi dārzeņi					
Augļi vai ogas						
Cukurs						X
Sāls						X

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
amats:

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkumam

“Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs”
ID Nr. MND 2016/10

___ . DAĻA

(Izglītības iestādes nosaukums, adrese)

Pretendenta nosaukums: _____

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Apliecinu, ka _____ (izglītības iestādes nosaukums, adrese) ēdināšanas pakalpojums tiks sniegts par šādām cenām vienam izglītojamajam vienā dienā:

Klašu vai vecuma grupas un ēdienreizes (pusdienas, brokastis, launags) nosaukums	Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamam <i>euro</i> bez PVN	PVN, euro	Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamam <i>euro</i> ar PVN
Pirmsskolas vecuma izglītojamo vecumā no 1-2 gadi brokastis *			
Pirmsskolas izglītojamo vecumā no 1-2 gadi pusdienas*			
Pirmsskolas izglītojamo vecumā no 1-2 gadi launags*			
Pirmsskolas vecuma izglītojamo vecumā no 3-6 gadi brokastis*			
Pirmsskolas izglītojamo vecumā no 3-6 gadi pusdienas*			
Pirmsskolas izglītojamo vecumā no 3-6 gadi launags*			
1.-4.klases izglītojamo pusdienas*			
5.-12.klases izglītojamo pusdienas*			
vispārīzglītojošās skolās kompleksais launags izglītojamajiem *			

*-ja izglītības iestādē ēdienreize netiek nodrošināta, tad attiecīgo/attiecīgās rindu/rindas dzēš

Cena viena izglītojamā ēdināšanai 1 (vienā) dienā būs nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmantos ēdināšanas pakalpojumus.

Sagatavojot piedāvājumu, lai nodrošinātu noteikto pakalpojuma cenu, esam ņēmuši vērā visus ēdiena pagatavošanas izdevumus, tai skaitā norādīto produktu, kas atbilst BL, NPKS vai kultūraugu,

kas atbilst LPIA prasībām, cenas, kā arī ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanas izdevumus (darbinieku darba algas, nomas maksas, komunālie maksājumi u.c. izdevumi).

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats, pilnvarojums

Finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2016. gada _____

Z.V.

Finanšu piedāvājuma pielikums Nr.1

Darbaspēka izmaksu aprēķins vienam mēnesim (20 darba dienas)

Štata vienības nosaukums	Darbinieku skaits	Vienas darba stundas likme, EUR	Darba stundu skaits mēnesī	Alga pirms nodokļu nomaksas, EUR	Atvaļinājuma nauda, piemaksas prēmijas u.c. mēnesī, EUR	Darba samaksa pirms nodokļu nomaksas, EUR	Darba devēja VSAOI 23,59 %, EUR	Kopējie izdevumi, EUR
Kopā:								

Ēdiena pašizmaksas aprēķins 1 (vienam) kalendārajam mēnesim (20 darba dienas)

Izdevumi	Euro
Produktu iegādes un piegādes izmaksas*	
Darba samaksa – darbiniekam regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu, piemaksas, prēmijas un jebkuru cita veida ar darbu saistītā atlīdzība, kā arī valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un nodokļi	
Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamās Pretendenta iekārtu izmaksas	
Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamās Pretendenta inventāra izmaksas	
Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamie saimniecības (uzkopšanas un dezinfekcijas) līdzekļi	
Administratīvie izdevumi (piemēram, biroja preces, sakaru pakalpojumi u.c.)	
Virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra noma	
Nomas maksa par ēkai (būvei) piesaistītā zemes gabala vai tā daļas lietošanu proporcionālu iznomātajai telpu platībai, kā arī nekustamā īpašuma nodoklis par iznomātajām telpām	
Telpu apdrošināšanas izdevumi	
Elektroenerģijas izdevumi	
Siltumenerģija izdevumi	
Ūdens apgādes un kanalizācijas izdevumi	
Atkritumu apsaimniekošanas izdevumi	
Neplānotie izdevumi	
<i>u.c. (norādīt, ja tādi ir)</i>	
	Kopā izdevumi bez PVN
	PVN __ %
	Izdevumi kopā ar PVN

*produktu iegādes un piegādes izmaksas aprēķina pēc formulas:

$I = P : 10 * 20$, kur

I-produktu izmaksas vienam mēnesim;

P-Finanšu piedāvājuma 3.pielikumā aprēķinātās produktu izmaksas 10 dienām

10-piedāvājumā iekļauto ēdienkaršu skaits;

20- vidējais mācību dienu skaits vienā mēnesī.

Ēdienkartēs izmantojamo produktu daudzums divām nedēļām (10 dienas)

N. p.k	Produkta nosaukums	Pirmsskolas vecuma bērnu (1 – 2 gadi) ēdienkartēs	Pirmsskolas vecuma bērnu (3 – 6 gadi) ēdienkartēs	1.-4.klašu ēdien-kartēs	5.-12. klašu ēdien-kartēs	Produkta daudzums visās ēdienkartēs visiem bērniem	Produkta daudzums visās ēdienkartēs visiem izglītojamajiem, kg	Produkta cena bez PVN par vienu kg, EUR	Produkta izmaksas kopā bez PVN, EUR
		uz visiem bērniem	uz visiem bērniem	uz visiem bērniem	uz visiem bērniem				
		1.	2.	3.	4.				
						1.+2.+3.+4. kolonna	5.kolonna/1000		6.x 7. kolonna
		Bruto, g	Bruto, g	Bruto, g	Bruto, g	Bruto, g	Bruto, kg	EUR bez PVN	EUR bez PVN
1.									
2.									
...									

Ja kādā no izglītības iestādēm nav jānodrošina ēdināšanas pakalpojums attiecīgai vecuma grupai, tad attiecīgo kolonnu tabulā dzēš.

5. pielikums
Iepirkuma, identifikācijas
Nr. MND 2016/10, nolikumam

**PRETENDENTA PERSONĀLA APLIECINĀJUMS PAR GATAVĪBU
IESAISTĪTIES LĪGUMA IZPILDĒ**

Ar šo es _____ (*darbinieka vārds, uzvārds, personas kods*) gadījumā, ja iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs” ID Nr. MND 2016/10 rezultātā tiks noslēgts līgums ar _____ (*pretendenta nosaukums*) iepirkuma _____ (*daļas numurs*) daļā, apliecinu, ka stāšos darba tiesiskajās attiecībās ar _____ (*pretendenta nosaukums*), ar mērķi veikt _____ (*amata nosaukums*) pienākumus _____ (*izglītības iestādes nosaukums, adrese*).

Datums

paraksts (paraksta atšifrējums)

Kontaktinformācija saziņai (telefons, e-pasts):

**TEHNISKĀ APRĪKOJUMA, IEKĀRTU, INVENTĀRA UN SAIMNIECĪBAS
PAMATLĪDZEKĻU SARAKSTS**

Apliecinām, ka pretendents (*pretendenta nosaukums*) nodrošinās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo šādu tehnisko aprīkojumu:

N.p.k.	Inventāra un saimniecības pamatlīdzekļu nosaukums	Izgatavošanas datums	Skaitis

/Pretendenta, vai tā pilnvarotās personas amats, paraksts*, paraksta atšifrējums/
Z.V.

APLIECINĀJUMI

Produkta, kurš atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām

RAŽOTĀJA APLIECINĀJUMA FORMA

(ražotāja nosaukums), Reģ.Nr. (reģ.Nr.), juridiskā adrese (ražotāja juridiskā adrese), tālr.(ražotāja tālrunis), apliecina, ka saskaņā ar (līguma datums) noslēgto līgumu (līguma numurs) ražo un piegādā (nosaukums pretendentam vai piegādātājam) šādus produktus, kuri atbilst (norāda, kurām prasībām produkts atbilst, lieko informāciju dzēšot) bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk – LPIA) prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumos Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 2009.gada 26.maija noteikumos Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 2009.gada 15.septembra noteikumos Nr.1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”, ko apliecina (produkta, kurš atbilst NPKS prasībām, sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs)/(produkta, kurš atbilst BL prasībām, sertifikāta izdevēja nosaukums, sertifikāta datums un numurs)/(lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā norādītais audzētāja numurs):

Nr.p.k.	Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, nosaukums

Apliecinu, ka augstāk minētie produkti atbilst Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām.

Ražotāja nosaukums:

Datums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
amats:

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

.....

PIEGĀDĀTĀJA APLIECINĀJUMA FORMA

Produkta, kurš atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām

(*piegādātāja nosaukums*), Reģ.Nr. (*reģ.Nr.*), juridiskā adrese (*piegādātāja juridiskā adrese*), tālr. (*piegādātāja tālrunis*), apliecina, ka saskaņā ar (*līguma datums*) noslēgto līgumu (*līguma numurs*) piegādā (*nosaukums pretendentam*) šādus produktus, kuri atbilst (*norāda, kurām prasībām produkts atbilst, lieko informāciju dzēšot*) bioloģiskās lauksaimniecības (turpmāk – BL), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (turpmāk – LPIA) prasībām, kas noteiktas Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumos Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, Ministru kabineta 2009.gada 26.maija noteikumos Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība” un Ministru kabineta 2009.gada 15.septembra noteikumos Nr.1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”:

Nr.p.k.	Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, nosaukums	Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, ražotāja nosaukums	Produkta, kurš atbilst NPKS prasībām, sertifikāta numurs	Produkta, kurš atbilst BL prasībām, operatora nosaukums	Kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, saimniecības nosaukums un audzētāja numurs
1.					
2.					

ko apliecina pievienotie ražotāju apliecinājumi.

Ja sertificēts bioloģisko lauksaimniecības produktu piegādātājs piegādā no Eiropas Savienības valstīm importētus bioloģiskās lauksaimniecības produktus, tad ražotāja apliecinājuma vietā iesniedz kompetentās ārvalstu institūcijas sertifikātu, kurš apliecina produkta atbilstību bioloģiskās lauksaimniecības prasībām.

Apliecinu, ka augstāk minētie produkti atbilst Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumu Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” prasībām.

Piegādātāja nosaukums:

Datums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
amats:

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

LĪGUMA PROJEKTI

LĪGUMS Nr. _____

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Mārupē,

20__ . gada __ . _____

(iestādes nosaukums), (amats, vārds, uzvārds) personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

(fiziskas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, amats, vārds, uzvārds) personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz (dokumenta nosaukums), (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses, saskaņā ar Iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2016/10 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs saskaņā ar Iepirkuma __. daļas tehnisko specifikāciju un Iepirkumā iesniegto piedāvājumu apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus (iestādes nosaukums), (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta (-as) _____.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājās spēkā no _____ (kas ir vienāds ar nomas līguma spēkā stāšanās datumu) un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma darbības termiņš no _____ līdz _____ (ne mazāk kā viens gads pēc Līguma spēkā stāšanās).
- 2.3. Līdz Līguma 2.2. punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības pagarināt Līgumu uz termiņu vai termiņiem, kuri kopumā nepārsniedz 3 (trīs) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas. Šajā gadījumā saistītie (Nomas) līgumu darbības termiņi tiek pagarināti par šajā punktā noteiktajā kārtībā pagarināto termiņu.

3. Līgumcena un samaksas kārtība

- 3.1. Līgumcena 1 (vienu) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir:
 - 3.1.1. *ja ir pirmsskolas grupas* vienam pirmsskolas vecuma bērnam (brokastis, pusdienas, launags) _____ euro bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 3.1.2. (klase) līdz <klase> klase ((ēdienreizes veids)) (summa skaitļos un vārdos) euro bez pievienotās vērtības nodokļa;
 - 3.1.3. (klase) līdz <klase> klase ((ēdienreizes veids)) (summa skaitļos un vārdos) euro bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.2. Līgumcenai viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto Pakalpojumu. Par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām Pasūtītājs informē Izpildītāju.
- 3.3. Līgumcena vienam gadam ir _____ euro bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.4. Kopējā līgumcenu trīs gadiem ir _____ euro bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 3.5. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.6. Par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Pasūtītājs saskaņā ar papildus noslēgtu līgumu veic samaksu bezskaidras naudas norēķinu veidā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.

- 3.7. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojamaiss vai tā likumīgais pārstāvis skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā vai arī bezskaidras naudas norēķinu veidā saskaņā ar Skolas noteikto norēķinu kārtību.

4. Izpildītāja pienākumi

- 4.1. Izpildītāja pienākums ir:

- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma – tehniskās specifikācijas vispārīgās prasības, kā arī konkrētās Iepirkuma daļas tehniskās specifikācijas prasības, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.2. izglītojamo ēdināšanu organizēt saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 3.pielikums iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
- 4.1.3. ja konkrētās Iepirkuma daļas tehniskajā specifikācijā iekļauta prasība nodrošināt 1. – 12.klašu izglītojamajiem arī brokastis un launagu, tad sagatavot brokastu un launaga ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes, saskaņot tās ar Pasūtītāju Līguma 4.1.4.punktā noteiktajā kārtībā un nodrošināt ēdināšanu atbilstoši finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
- 4.1.4. ne vēlāk kā 3 dienas iepriekš ar Skolas noteikto personu saskaņot nākamās nedēļas ēdienkarti, pēc saskaņošanas Skolas apstiprinātā ēdienkarte tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (Skolas mājas lapā un/vai ziņojumu stendā);
- 4.1.5. saskaņot ar Pasūtītāju izmaiņas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, sarakstā un ēdienkartē, ja norādītais produkts un/vai ēdiens tiek aizstāts ar līdzvērtīgu, saglabājot Iepirkuma nolikumā norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
- 4.1.6. tehniskajā piedāvājumā obligāti iekļaut un izmantot ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai vismaz šādus produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām prasībām: kartupeļi, burkāni, galviņkāposti, skābēti kāposti, bietes, sīpoli, āboli, piens, biezpiens, vājpiena biezpiens, skābais krējums, kviešu milti medus (dabīgs);
- 4.1.7. ēdienkartēs norādīto ēdienu gatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamībai tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;
- 4.1.8. nodrošināt pasniegšanas dienā Skolas telpās svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem pārtikas produktiem, kas ir neapstrādāti pārtikas produkti (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus ēdienkartē iekļaut apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kā arī nesatur aromatizētājus un pārtikas piedevas - krāsvielas, garšas pastiprinātājus, konservantus un saldinātājus;
- 4.1.9. ēdienu gatavošanā un uzglabāšanā dot priekšroku energoefektīvām un ūdens taupīšanas iespējām atbilstošām virtuves iekārtām;
- 4.1.10. Pakalpojuma sniegšanā dot priekšroku ledusskapjiem un saldētavām, kuri nesatur ozona slāni noārdošas vielas;

- 4.1.11. trauku mazgāšanai lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;
- 4.1.12. dot priekšroku videi draudzīgai piegādei, lai samazinātu vides piesārņojumu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un ceļa infrastruktūras slodzi;
- 4.1.13. dot priekšroku produktiem lielākā iepakojumā vai tādā iepakojumā, kas ir videi draudzīgs vai kura lielākā daļa ir otrreizēji pārstrādājama, vai kura to pieņem atkārtotai izmantošanai;
- 4.1.14. ieteicams veikt atbilstošu atkritumu apsaimniekošanu, šķirojot atkritumus, kas nododami tālākai pārstrādei vai reģenerācijai, – bioloģiski noārdāmos atkritumus, stiklu, papīru un kartonu, metālu, PET, plastmasas;
- 4.1.15. pēc Skolas pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
- 4.1.16. nodrošināt kvalitatīvu un nekaitīgu dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;
- 4.1.17. pēc Skolas pieprasījuma nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas auglis” augļu un dārzeņu piegādei un izdarei izglītojamajiem, kā arī dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas piens” piena piegādei un izdarei izglītojamajiem;
- 4.1.18. pēc Skolas pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Skolu, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;
- 4.1.19. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus), tai skaitā, tauku uztvērēju, ja nepieciešams, kā arī nodrošināt virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem;
- 4.1.20. par saviem līdzekļiem veikt ēdnīcas, t.sk., ēdnīcas grīdu ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām;
- 4.1.21. ēdienus un dzērienus servēt, izmantojot vairākkārt lietojamus galda piederumus;
- 4.1.22. papildus slēgt šādus līgumus:
 - 4.1.22.1. virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu ar Pasūtītāju;
 - 4.1.22.2. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.
- 4.1.23. ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā Līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši *euro*), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu;
- 4.1.24. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
- 4.1.25. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.26. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.27. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;

- 4.1.28. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.

5. Pasūtītāja pienākumi

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir:
- 5.1.1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai;
 - 5.1.2. slēgt virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas līgumu ar Izpildītāju;
 - 5.1.3. saskaņot Izpildītāja piedāvātās izmaiņas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām prasībām, sarakstā un ēdienkartē, ja norādītais produkts un/vai ēdiens tiek aizstāts ar līdzvērtīgu, saglabājot Iepirkuma nolikumā 3. pielikums norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
 - 5.1.4. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (skolas mājas lapā un/vai uz ziņojumu stenda);
 - 5.1.5. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
 - 5.1.6. informēt Izpildītāju par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;
 - 5.1.7. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
 - 5.1.8. sniegt Izpildītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;
 - 5.1.9. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem ___ darbības tiek pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;
 - 5.1.10. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem ___ darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6. Atbildība

- 6.1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta Līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt Līguma pārtraukšanu.
- 6.3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par Pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Izpildītājs ir tiesīgs no Pasūtītāja prasīt 0.001 % no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no neapmaksātās summas. Izpildītāja tiesība prasīt līgumsodu atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.
- 6.4. Izpildītājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pakalpojuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk., ___ izglītojamajiem un darbiniekiem.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 6.5.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena

- pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 6.5.2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un Līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
- 6.6. Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.
- 6.7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu Līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
- 6.7.1. 50 *euro* apmērā, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Iepirkuma nolikuma 3. pielikumus iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm vai Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;
- 6.7.2. 100 *euro* apmērā, ja Izpildītājs tehniskajā piedāvājumā norādīto ēdienu gatavošanā neizmanto produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments vai Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;
- 6.7.3. 150 *euro* apmērā, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;
- 6.7.4. 50 *euro* apmērā, ja Izpildītājs 5 darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nav iesniedzis Pasūtītājam 4.1.23.punktā vai 8.4.punktā minētos dokumentus;
- 6.7.5. 100 *euro* apmērā, ja pēc Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma par 4.1.23.punktā vai 8.4.punktā minētā pienākuma izpildes termiņa nokavējumu Izpildītājs Pasūtītāja brīdinājumā noteiktajā termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam 4.1.23.punktā vai 8.4.punktā minētos dokumentus;
- 6.7.6. 1 % apmērā no Līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.
- 6.8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no Līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja pirms Līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz Līgumu.
- 6.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 6.10. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 6.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē Līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

- 7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
- 7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darbdienu iepriekš.

8. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no Līguma

- 8.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie tiek veikti atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.
- 8.2. Līdz Līguma 2.2.punktā noteiktā termiņa beigām Pasūtītājam ir tiesības noslēgt ar Izpildītāju rakstisku vienošanos un pagarināt Līgumu uz termiņu vai termiņiem, kuri kopumā nepārsniedz 3 (trīs) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 8.3. Līguma termiņa pagarinājuma gadījumā Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas par Līguma termiņa pagarināšanu iesniegt Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par sniegtajiem pakalpojumiem un saražoto/izplatīto produkciju gadījumos, ja pret Izpildītāju saskaņā ar civiltiesisko atbildību tiek izvirzītas pretenzijas saistībā ar kaitējumu, kas nodarīts patērētāja dzīvībai/veselībai un/vai bojājumiem, kas nodarīti patērētāja mantai (atbildības limitam, ko zaudējumu gadījumā apdrošināšanas kompānija izmaksās Pasūtītājam, attiecīgajā Iepirkuma daļā visā Līguma darbības laikā jābūt ne mazākam kā 100 tūkstoši *euro*), iesniedzot apdrošināšanas polisi, kā arī dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu.
- 8.4. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.5. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.
- 8.6. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 8.7. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus, un ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, nosūtot paziņojumu par Līguma izbeigšanu.
- 8.8. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
 - 8.8.1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
 - 8.8.2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde.
- 8.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.
- 8.10. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 8.11. Līguma 8.10. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

9. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, kontaktpersonas vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.3. Kontaktpersonas Līguma izpildē:
- 10.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ___ lapām, tajā skaitā šādi pielikumi ____. Līgums sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

NOMAS LĪGUMS Nr. _____

(projekts)

Mārupē,

201_. gada ____.

(iestādes nosaukums), (amats, vārds, uzvārds) personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz nolikumu, (turpmāk – Iznomātājs), no vienas puses, un

(fiziskas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, amats, vārds, uzvārds) personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz (dokumenta nosaukums), (turpmāk – Nomnieks), no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses, saskaņā ar Iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Mārupes novada pašvaldības izglītības iestādēs”, identifikācijas Nr. MND 2016/10 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs iznomā un nodod, bet Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā šādu nomas objektu (turpmāk – Nomas objekts):

1.1.1. neapdzīvojamās telpas ____ adrese ____ ar kopējo platību ____ m² (turpmāk – Telpas) ēkā ar kadastra apzīmējumu _____, uz kuru nostiprinātas īpašuma tiesības ar _____ lēmumu zemesgrāmatas nodalījumā Nr. _____. Telpas sastāv no virtuves telpām ar kopējo platību ____ m² un palīgtelpām telpām ar kopējo platību ____ m², kuras ir norādītas Telpu inventarizācijas plānā (Līguma 1. pielikums).

1.1.2. Telpās esošās iekārtas un inventāru (turpmāk – Inventārs), kas tiek uzskaitīts sarakstā (Līguma 2.pielikums).

1.2. Telpas tiek iznomātas ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai ____, ņemot vērā Pušu ____ noslēgto ēdināšanas pakalpojumu līgumu (turpmāk – Ēdināšanas pakalpojumu līgums).

2. Līguma termiņš

2.1. Līguma darbības termiņš no ____ līdz ____ (ne mazāk kā viens gads pēc spēkā stāšanās).

2.2. Līgums ir piesaistīts starp Pusēm noslēgtajam Ēdināšanas pakalpojumu līgumam. Ja tiek pagarināts starp Ēdināšanas pakalpojumu līgums, Iznomātājam ir tiesības pagarināt Līgumu uz tādu pašu termiņu vai termiņiem, kuri visā Līguma darbības laikā nepārsniedz 3 (trīs) gadu periodu no sākotnējās līguma spēkā stāšanās dienas. Ja tiek pārtraukts starp Ēdināšanas pakalpojumu līgums, beidzas arī Līguma darbības termiņš.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

3.1. Nomas maksa par Nomas objekta, tai skaitā, par koplietošanas telpu lietošanu tiek noteikta:

	<i>Euro</i>
Kopējā nomas maksa (bez PVN)	

3.2. Līgumā norādītā summa neietver pievienotās vērtības nodokli (PVN). Visiem maksājumiem, ko Nomnieks maksā Iznomātājam, tiek papildus piemērots PVN atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

3.3. Ja Nomnieks Nomas objektu, papildus Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktajam mērķim, izmanto citas savas komercdarbības nodrošināšanai, par to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Līdzēji noslēdz atsevišķu rakstisku vienošanos pie Līguma. Nomas maksa šajā gadījumā tiek noteikta saskaņā ar sertificēta vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu.

- 3.4. Nomas maksu Nomnieks maksā Iznomātājam par faktisko lietojumu, sākot no Nomas objekta pieņemšanas brīža, saskaņā ar Iznomātāja piestādītiem rēķiniem, kuros Iznomātājs norāda virtuves telpu, palīgtelpu un Inventāra nomas apmēru un kopējo mēneša Nomas maksu.
- 3.5. Ja normatīvajos aktos paredzētajās izglītojamo brīvdienās Nomnieks nesniedz ēdināšanas pakalpojumus un nelieto Nomas objektu, nomas maksa Nomniekam var tikt samazināta proporcionāli darbības pārtraukuma kalendāro dienu skaitam, ja pēc Nomnieka pieprasījuma Iznomātājs un Nomnieks ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms attiecīgā mācību procesa posma pēdējai dienai (pēdējā mācību diena līdz izglītojamo brīvdienām) sagatavo noteiktas formas aktu (Līguma 4.pielikums), kuru Iznomātājs iesniedz Iznomātājam kā pielikumu pie attiecīgā perioda pieteikuma rēķina izrakstīšanai par telpu un inventāra nomu. Normatīvajos aktos paredzētajās izglītojamo brīvdienās Nomnieks netiek atbrīvots no maksas par komunāliem pakalpojumiem.
- 3.6. Maksu par komunālajiem pakalpojumiem Nomnieks maksā Iznomātājam saskaņā ar Iznomātāja piestādītiem rēķiniem:
 - 3.6.1. par izmantoto elektroenerģiju, kuras tarifs tiek aprēķināts elektroenerģijas pakalpojuma sniedzēja attiecīgā mēneša rēķinā norādītās Iznomātāja kopējās izmaksas par elektroenerģijas izmantošanu, dalot ar Iznomātāja kopējo elektroenerģijas patēriņu attiecīgajā mēnesī; aprēķinātais attiecīgā mēneša elektroenerģijas tarifs tiek reizināts ar Nomnieka attiecīgā mēneša elektroenerģiju patēriņu saskaņā ar skaitītāja rādījumiem;
 - 3.6.2. par siltumenerģiju proporcionāli iznomāto telpu platībai atbilstoši siltumenerģijas pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
 - 3.6.3. par ūdens apgādes un kanalizācijas pakalpojumiem saskaņā ar Nomnieka ūdens patēriņa skaitītāja rādījumiem atbilstoši pakalpojumu sniedzēja tarifiem;
 - 3.6.4. ja ūdens patēriņa skaitītāji nav uzstādīti, tad aprēķins tiek veikts pamatojoties uz vidējo pakalpojuma sniedzēja karstā ūdens patēriņu mēnesī iznomātajās telpās;
- 3.7. Rēķinā Iznomātājs norāda Nomnieka izmantoto komunālo pakalpojumu veidus un apmēru, maksu par katru komunālo pakalpojumu veidu un kopējo mēneša maksu.
- 3.8. Par sadzīves atkritumu izvešanu Nomnieks slēdz atsevišķu līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir tiesības veikt atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novada administratīvajā teritorijā. Atkritumu konteineru izvietošanu Nomnieks saskaņo ar Iznomātāju.
- 3.9. Nomnieks atbilstoši tiesību aktu prasībām maksā nodokļus, nodevas un citus maksājumus pēc Iznomātāja vai pašvaldības kompetentās iestādes piestādītajiem rēķiniem.
- 3.10. Nomnieks ik mēnesi līdz 25.datumam veic norēķinus par iepriekšējā mēneša Nomas maksu un komunālajiem pakalpojumiem pārskaitījuma veidā uz Līguma 7.sadaļā „Īpašie noteikumi un rekvizīti” norādīto bankas kontu.
- 3.11. Par samaksas termiņa nokavēšanu Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kavētā Nomas maksājuma summas par katru nokavēto kalendāro dienu. Procentu pieaugums apstājas, kad vēl nesamaksāto procentu daudzums sasniedz pamatparāda lielumu. No Nomnieka saņemtajiem maksājumiem pirmkārt tiek dzēsti kavējuma procenti, tad pārējā parāda summa.
- 3.12. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu paziņojumu bez Līguma grozīšanas (ja Nomnieks nepiekrīt noslēgt rakstveida vienošanos (kā pielikumu Līgumam)), vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru, reizi divos gados attiecībā uz nākamo nomas periodu, ja ir mainījušies Iznomātāja Nekustamā īpašuma plānotie pārvaldīšanas izdevumi un aprēķinātā nomas maksas izmaiņu starpība ir vismaz divi procenti.
- 3.13. Nomas maksas apmērs var tikt pārskatīts Mārupes pašvaldības lēmumos noteiktajā kārtībā.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Nomas objekta stāvoklis Nomniekam ir zināms. Nomas objekts kopā ar atslēgām tiek nodots Nomnieka lietošanā tādā stāvoklī, kādā tās ir nodošanas dienā. Nomas objekta tehniskais stāvoklis un komplektācija tiek norādīta Nomas objekta nodošanas-pieņemšanas aktā (Līguma 3. pielikums).

- 4.2. Nomnieks apņemas visā Līguma darbības laikā uzturēt Nomas objektu lietošanas kārtībā, lietojot to kā rūpīgs saimnieks, par saviem līdzekļiem veikt Nomas objektam nepieciešamos uzturēšanas, apkopes un remonta darbus.
- 4.3. Nomniekam ir pienākums visā Līguma darbības laikā veikt nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu Nomas objekta tehnisko stāvokli. Telpu kārtējais remonts veicams atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Izdevumus par minētajiem remontdarbiem sedz Nomnieks.
- 4.4. Nomniekam pēc Iznomātāja pieprasījuma par saviem līdzekļiem ir jānodrošina ūdens patēriņa uzskaiti nepieciešamo aukstā un karstā ūdens skaitītāju uzstādīšana Nomas objektā.
- 4.5. Nomniekam par saviem līdzekļiem 1 (vienu) reizi pusgadā ir jānodrošina Nomas objektā esošo tauku uztvērēju tīrīšana un vēdināšanas nosūces sistēmas apkope.
- 4.6. Nomniekam par saviem līdzekļiem veic ēdnīcas ikdienas uzkopšanas darbus atbilstoši higiēnas prasībām.
- 4.7. Nomniekam par saviem līdzekļiem pēc vajadzības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī Nomas objektā jānodrošina deratizācijas un dezinsekcijas pasākumu veikšana.
- 4.8. Nomnieks par saviem līdzekļiem ir tiesīgs veikt Nomas objekta telpu uzlabošanu un uzstādīt saimnieciskās darbības veikšanai nepieciešamās iekārtas, uzlabojumus iepriekš rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju. Nomnieka iegādātās iekārtas paliek Nomnieka īpašumā.
- 4.9. Jebkurus būvdarbus Nomniekam ir tiesības uzsākt tikai pēc veicamo darbu, to apjomu, plānoto ieguldījumu apjomu, tāmju un projekta saskaņošanas ar Iznomātāju un attiecīgas būvatļaujas saņemšanas.
- 4.10. Izbeidzot vai laužot Līgumu, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzīvi viņam piederošo īpašumu, Nomnieka veiktos atdalāmos telpu uzlabojumus, nebojājot un nepasliktinot Nomas objekta tehnisko stāvokli, norādot to Nomas objekta nodošanas- pieņemšanas aktā.
- 4.11. Nomnieks uzņemas pilnu atbildību par Nomas objekta ekspluatāciju, nodrošina sanitāro normu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu, par avārijas situācijām nekavējoties paziņo uzņēmumiem, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu un/vai inženiertehnisko komunikāciju apkalpi, veic neatliekamos pasākumus avārijas sekū likvidēšanai un par notikušo informē Iznomātāju. Avārijas gadījumā Iznomātājam ir tiesības ieiet Nomas objektā jebkurā diennakts laikā.
- 4.12. Nomniekam ir tiesības ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu, ievērojot tā prasības, izmantot Iznomātāja teritoriju savu iekārtu, inventāra (iekārtu) -pagaidu novietošanai, Nomnieka, tā darbinieku vai trešo personu, kas saistītas ar Nomnieka saimniecisko darbību, transportlīdzekļu novietošanai.
- 4.13. Nomniekam ir tiesības izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas u.tml.), kuru izmantošana ir nepieciešama normālai Nomas objekta lietošanai.
- 4.14. Ja Nomnieka vai tā saimnieciskajā darbībā iesaistīto trešo personu vainas dēļ Nomas objektam vai ēkai radušies bojājumi, Nomnieks sedz ar bojājumu novēršanu saistītos izdevumus, turpinot maksāt nomas maksu pilnā apmērā.
- 4.15. Nomniekam nav tiesības nodot Nomas objektu apakšnomā.
- 4.16. Nomniekam ir pienākums izpildīt pašvaldības institūciju prasības un ievērot Iznomātāja iekšējās kārtības noteikumus, izmantojot Nomas objektu un apkārtējo teritoriju, abpusēji saskaņotā laikā atļaut Iznomātāja pārstāvjiem veikt Nomas objekta un sanitārtehnisko ierīču apsekošanu, nodrošināt Nomnieka pārstāvju piedalīšanos apsekošanā un akta parakstīšanā.
- 4.17. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, kontaktpersonas vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

5. Līguma izbeigšana un pretenziju iesniegšanas kārtība

- 5.1. 5.1. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, vienu mēnesi iepriekš nosūtot rakstisku pretenziju Nomniekam:
 - 5.1.1. ja Nomnieks nodod Nomas objektu apakšnomā vai lietošanā trešajām personām;
 - 5.1.2. ja Nomnieks izmanto Nomas objektu citiem mērķiem kā norādīts Līguma 1.2.apakšpunktā;
 - 5.1.3. ja Nomnieks vairāk nekā divus mēnešus nemaksā nomas maksu, nodokļu maksājumus un/vai nenorēķinās par komunālajiem, apsaimniekošanas pakalpojumiem. Vēlāka parāda samaksa neizslēdz Iznomātāja tiesības izbeigt Līgumu uz šāda pamata;
 - 5.1.4. ja Nomnieka darbības rezultātā tiek bojātas Nomas objekts vai ēka, kurā atrodas Nomas objekts;
 - 5.1.5. ja Līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
- 5.2. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot Nomniekam:
 - 5.2.1. ja tiesā pret Nomnieku ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
 - 5.2.2. ja ir apturēta vai izbeigta Nomnieka komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
 - 5.2.3. ja tiek izbeigts Ēdināšanas pakalpojumu līgums.
- 5.3. Iznomātājam ir vienpusējas tiesības atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomniekam ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus, par to rakstveidā informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja Nomas objekts nepieciešams Iznomātājam un ar to saistīto pašvaldības funkciju veikšanai. Tādā gadījumā Iznomātājs atlīdzina Nomniekam Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņotos un veiktos Nomnieka ieguldījumus Nomas objektā.
- 5.4. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, Pusēm vienojoties.
- 5.5. Nomnieks var izbeigt Līgumu pirms termiņa beigām, 2 (divus) mēnešus iepriekš par to rakstiski brīdinot Iznomātāju. Šādā gadījumā Iznomātājam nav pienākuma atlīdzināt ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos Nomnieka zaudējumus, izdevumus (arī ieguldījumus), neiegūto peļņu, kā arī Nomniekam nav tiesību atprasīt avansā samaksātās nomas maksas atdošanu.
- 5.6. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Nomnieku no pienākuma izpildīt maksājumu saistības līdz Nomas objekta nodošanai Iznomātājam.
- 5.7. Līdzēji vienojas, ka Iznomātājs būs tiesīgs izmantot Civillikumā paredzētās aizturējuma tiesības, tai skaitā aizturēt Nomas objektā esošo Nomnieka mantu līdz saistību izpildei no Nomnieka puses gadījumā, ja Nomnieks nemaksā Līgumā paredzētos maksājumus pilnā apmērā ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa.
- 5.8. Ja ir iestājies Līguma 5.7. apakšpunktā minētais gadījums un Iznomātājs ir izmantojis aizturējuma tiesības, tad Nomnieks, parakstot Līgumu, pilnvaro Iznomātāju glabāt aizturēto mantu, Nomnieks apņemas atlīdzināt Iznomātāja izdevumus saistībā ar aizturētās mantas glabāšanu, kā arī pilnvaro Iznomātāju pārdot aizturēto mantu par brīvu cenu bez izsoles, lai Iznomātājs varētu nolīdzināt savu prasījumu pret Nomnieku, ja Iznomātājs aizturējuma tiesību izmantojis ilgāk kā par 10 (desmit) kalendārajām dienām.
- 5.9. Ja Nomas objekts dabas stihijas rezultātā vai tās radītā ugunsgrēkā pilnīgi gājušas bojā, Līgums tiek izbeigts, Līdzējiem vienojoties. Ja bojājums mazāks par 30% no Nomas objekta vērtības, Līgums turpina darboties un atjaunošanas izdevumus sedz Nomnieks. Ja bojājums lielāks par 30% – Līgums turpina darboties tikai pēc rakstiskas papildu vienošanās noslēgšanas. Nomniekam ir tiesības atteikties no Nomas objekta atjaunošanas izdevumu segšanas, ja tā ir Nomniekam nerentabla.
- 5.10. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos Nomniekam jāatbrīvo Nomas objekts un ar pieņemšanas nodošanas aktu Nomas objekts, tajā skaitā arī atslēgas, jānodod Iznomātājam labā stāvoklī, izpildot šādus pienākumus:
 - 5.10.1. aizejot atstāt Nomas objektu tīru;

- 5.10.2. paņemt līdzīgu visu personīgo īpašumu un iekārtas;
 - 5.10.3. noņemt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Nomas objekta iekšpuses un ārpusē, atjaunojot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
 - 5.10.4. izlabot visus bojājumus Nomas objektā, kas radušies Nomas objekta atbrīvošanas rezultātā un novērst Inventāra bojājumus.
- 5.11. Ja pēc Līguma izbeigšanas Nomnieka vainas dēļ Nomas objekts netiek savlaicīgi atbrīvots un nodots Iznomātājam, Nomniekam jāveic samaksa par Nomas objekta faktisko izmantošanu un jāmaksā līgumsods 5 % apmērā no mēneša maksājumu summas par katru nokavēto dienu līdz Nomas objekta nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanai, kā arī jāsedz Iznomātājam visi zaudējumi, kādi Iznomātājam ir nodarīti sakarā ar Nomas objekta savlaicīgu neatbrīvošanu.

6. Garantijas

- 6.1. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks var netraucēti lietot Nomas objektu, koplietošanas telpas un izmantot nepieciešamos komunālos pakalpojumus visā Līguma darbības laikā. Iznomātājs nav atbildīgs par komunālo pakalpojumu pārtraukumiem, ja tie nav radušies Iznomātāja vainas dēļ.
- 6.2. Nomnieks garantē, ka persona, kas paraksta Līgumu Nomnieka vārdā, ir tiesīga Līgumu slēgt.

7. Īpašie noteikumi un rekvizīti

- 7.1. Nomas attiecības ir saistošas Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.2. Nomnieka kontaktpersona: _____, e-pasta adrese: _____, tālr. _____.
- 7.3. Iznomātāja kontaktpersona: _____, e-pasta adrese: _____, tālr. _____.
- 7.4. Visi paziņojumi un uzaicinājumi, kas nosūtīti ar ierakstītām vēstulēm uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, uzskatāmi par saņemtiem 7 (septītajā) dienā pēc sūtījuma nodošanas pasta nodaļā.
- 7.5. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā ar to parakstīšanas dienu un uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja normatīvajos aktos noteiktais regulējums groza, izslēdz vai papildina Līgumā noteikto regulējumu, tad normatīvais regulējums ir Pusēm saistošs arī bez vienošanās pie Līguma parakstīšanas.
- 7.6. Parakstot Līgumu, Puses piekrīt – ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora pusi veikt debitora puses personas datu apstrādi (nodot parāda piedziņu vai savas saistības jebkurai parādu piedziņas firmai, kā arī vākt, reģistrēt, ievadīt, glabāt, sakārtot, pārveidot, izmantot, nodot, pārraidīt, izpaust, bloķēt vai dzēst personas datus).
- 7.7. Ja zaudē spēku kāds no Līguma nosacījumiem vai punktiem, tas neietekmē Līguma darbību kopumā.
- 7.8. Līdzēju strīdi tiek izskatīti, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, bet, ja Līdzēji nevar vienoties – Latvijas Republikas tiesā pēc Iznomātāja atrašanās vietas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.9. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir šādi pielikumi:
 - 7.9.1. 1.pielikums – Iznomājamo telpu inventarizācijas plāns;
 - 7.9.2. 2.pielikums – Iznomājamā inventāra saraksts;
 - 7.9.3. 3.pielikums – Nomas objekta nodošanas –pieņemšanas akts;
 - 7.9.4. 4.pielikums – akts
- 7.10. Līgums ir sastādīts uz __ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.

8. Līdzēju rekvizīti:

1.pielikums

nomas līgumam Nr. _____

iznomājamo telpu inventarizācijas plāns

2.pielikums

nomas līgumam Nr. _____

Iekārtas un inventārs

Inventāra nr.	Nosaukums	Skaits

nomas līgumam Nr. _____

Nomas objekta nodošanas pieņemšanas akts

Mārupē, 20__ .gada _____

Pamats : ____ . ____ . ____ nomas līgums Nr. _____ .

(iestādes nosaukums), (amats, vārds, uzvārds) un (amats, vārds, uzvārds) *vismaz divi iestādes pārstāvji* personā, turpmāk – *Iznomātājs*, no vienas puses, un(fiziskas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, amats, vārds, uzvārds) personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz (dokumenta nosaukums), turpmāk – *Nomnieks*, no otras puses,Apliecina, ka *Iznomātājs* nodod un *Nomnieks* pieņem lietošanā:

1) telpas Nr. _____, kas atrodas _____,

ar kopējo platību _____ kv.m.

Puses konstatē, ka _____

(telpu stāvokļa apraksts)

Kontrolskaitītāju rādījumi:

a) elektrības _____

b) aukstais ūdens _____

c) karstais ūdens _____

2) virtuves iekārtas un inventāru darba kārtībā, saskaņā ar sarakstu:

Inventāra Nr.	Nosaukums	Skaits	Piezīmes par stāvokli

Iznomātājs**Nomnieks**

nomas līgumam Nr. _____

AKTS

Mārupē, 20__ .gada _____

(iestādes nosaukums), (amats, vārds, uzvārds) personā, turpmāk – Iznomātājs, no vienas puses, un

(fiziskas personas vārds, uzvārds/juridiskas personas nosaukums, amats, vārds, uzvārds) personā, kurš (-a) rīkojas, pamatojoties uz (dokumenta nosaukums), turpmāk – Nomnieks, no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka Ministru kabineta __. __. __. noteikumu Nr. __ „Noteikumi par 20 __./20 __. mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku” __.punktā noteiktajās izglītojamo rudens/ziemas/pavasara/vasaras brīvdienās no 201 __.gada __ līdz 201 __.gada __ Nomnieks nesniedz ēdināšanas pakalpojumus un nelieto Nomas objektu.

Saskaņā ar __. __. __. nomas līguma Nr. _____ 3.6.punktu nomas maksa Nomniekam tiek samazināta proporcionāli darbības pārtraukuma kalendāro dienu skaitam, ņemot vērā šādu aprēķinu:

	Līgumā noteiktā nomas maksa mēnesī, <i>euro</i>	Nomas maksa dienā*, <i>euro</i>	Kalendāro dienu skaits, kad izglītojamiem ir brīvdienas	Nomas maksa izglītojamo brīvdienās, <i>euro</i> **	Samazinātā nomas maksa <i>euro</i> ***
Kopējā nomas maksa (bez PVN)					

*Nomas maksu dienā aprēķina, mēneša nomas maksu dalot ar kalendāro dienu skaitu konkrētajā mēnesī

** Nomas maksu izglītojamo brīvdienās aprēķina, nomas maksu dienā reizinot ar kalendāro dienu skaitu, kad izglītojamajiem bija brīvdienas

***Samazināto nomas maksu aprēķina, no nomas maksas mēnesī atņemot nomas maksu izglītojamo brīvdienās.

Šis akts sagatavots trīs eksemplāros, no kuriem pirmais tiek nodots Iznomātājam, otrs – Nomniekam, bet trešo eksemplāru Iznomātājs iesniedz Departamentā kā pielikumu pie attiecīgā perioda pieteikuma rēķina izrakstīšanai par telpu un inventāra nomu.

Iznomātājs**Nomnieks**