

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2015. gada 21. augusta sēdē,
protokols Nr. MND 2015/50-01

ATKLĀTA KONKURSA

Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2015/50

Mārupe, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersona	3
1.4. Pretendenti.....	3
1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomaīņa.....	3
1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana.....	4
1.7. Papildu informācijas sniegšana	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības	5
1.9. Piedāvājuma iesniegšana.....	5
1.10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana	6
1.11. Piedāvājumu atvēršana.....	6
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU.....	6
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.....	6
2.2. Vispārīgās vienošanās izpildes laiks un būtiskie vispārīgās vienošanās izpildes noteikumi	6
3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE	7
3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā.....	7
3.2. Pretendentu atlase.....	7
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	8
3.4. Tehniskais - finanšu piedāvājums	9
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	9
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs.....	9
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	9
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude	10
4.4. Pretendentu atlase.....	10
4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.....	10
4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana	10
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANA.....	11
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās tiesību piešķiršanu pieņemšanas	11
5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana	11
5.3. Vispārīgās vienošanās slēgšana.....	11
6. IEPIRKUMA KOMISIJA.....	12
6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:	12
6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:	12
7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	12
7.1. Pretendenta tiesības:	12
7.2. Pretendenta pienākumi:	13
8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS	13
PIETEIKUMS	14
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	16
TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	29
APLIECINĀJUMS.....	30
VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA PROJEKTI.....	31

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2015/50.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv.

1.3. Kontaktpersona

Kontaktpersona: Mārupes novada Domes iepirkumu speciāliste Iveta Strūģe.

Tālruņa numurs: +371 67149860.

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: iveta.struge@marupe.lv.

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atklātā konkursā „Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2015/50 (turpmāk – Atklāts konkurss).

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Atklātā konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Atklāta konkursa pieteikumu.

1.4.3. Visiem Atklāta konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.5. Apakšuzņēmēji, personāls un to nomainīšana

1.5.1. Pretendents Atklāta konkursa iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju Atklāta konkursa ietvaros noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendenta vai citam apakšuzņēmējam.

1.5.3. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot gadījumu, ja apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 68. panta nosacījumus.

1.5.4. Pasūtītājs nepiekrīt pretendenta piedāvājumā norādītā personāla, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēja, uz kura iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām nomainīšanu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1.5.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmēju;

1.5.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Atklātā konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā

par līgumu un Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Atklātā konkursā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Atklāta konkursa dokumentos noteiktajām prasībām;

- 1.5.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro PIL 39.¹ panta noteikumus. PIL 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 1.5.5. Atklātā konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt PIL 20. panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas PIL 68. panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Atklātā konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot PIL 68. panta trešās daļas 3. punkta noteikumus.
- 1.5.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Atklātā konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana

- 1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Atklāta konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015>.
- 1.6.2. Lejuplādējot Atklāta konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Atklāta konkursa nolikuma 1.6.1. punktā minētajā interneta mājaslapā pie Atklāta konkursa nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazīsies.

1.7. Papildu informācijas sniegšana

- 1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Atklāta konkursa ietvaros nav saistoša.
- 1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Atklāta konkursa nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: iveta.struge@marupe.lv.
- 1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Atklāta konkursa norisi vai tā noteikumiem sniedz iespējami īsākā laikā.
- 1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9:00 līdz 17:00 un piektdienā no plkst. 9:00 līdz 15:00.
- 1.7.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 30. panta trešajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Atklāta konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.6. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājaslapā www.marupe.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

- 1.7.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015> publicētajai informācijai par Atklātu konkursu.
- 1.7.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Atklāta konkursa nolikuma noteikumos kļūst saistoši visiem Atklāta konkursa ieinteresētajiem piegādātājiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā www.marupe.lv, sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
- 1.7.9. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Atklātu konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015>.

1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

- 1.8.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis
Atklātam konkursam „Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”
identifikācijas Nr. MND 2015/50

Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei

- 1.8.3. Atklātā konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija**. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
- 1.8.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.8.5. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.8.5.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
 - 1.8.5.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
 - 1.8.5.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
 - 1.8.5.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 1.8.6. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.8.6.1. Titullapa ar norādi - Atklātam konkursam „Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2015/50, pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
 - 1.8.6.2. iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Atklāta konkursa nolikuma 3.1. un 3.2. punkta prasībām);
 - 1.8.6.3. tehniskais – finanšu piedāvājums.

1.9. Piedāvājuma iesniegšana

- 1.9.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 22. septembrim plkst. 11:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.

- 1.9.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.9.3. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.10. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

- 1.10.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Atklāta konkursa nolikuma 1.9.1. punktā noteiktā informācija un papildu norāde: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".

1.11. Piedāvājumu atvēršana

- 1.11.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2015. gada 22. septembrī plkst. 11:00**, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167;
- 1.11.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.
- 1.11.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu.
- 1.11.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.11.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas, iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.11.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Atklātā konkursā iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmets ir mēbeļu (turpmāk – Prece) piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 39100000-3 (Mēbeles).
- 2.1.3. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 2.1.4. Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjoms: saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums).

2.2. Vispārīgās vienošanās izpildes laiks un būtiskie vispārīgās vienošanās izpildes noteikumi

- 2.2.1. Atklāta konkursa rezultātā pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos (5. pielikums) ar maksimāli 3 (trīs) pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām par summu līdz 133 999,99 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.2.2. Ja Atklātā konkursā tiek iesniegti un/vai Atklāta konkursa piedāvājumu vērtēšanas gaitā tiek konstatēts, ka Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstoši ir mazāk par 3 (trīs) pretendentu piedāvājumiem, tad vispārīgā vienošanās tiek slēgta ar visiem pretendentiem, kuru piedāvājumi atbilst Atklāta konkursa nolikumam un ir ar zemākajām piedāvātajām cenām.
- 2.2.3. Vispārīgā vienošanās ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas vai līdz vispārīgās vienošanās summas pilnai apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

- 2.2.4. Puses var izskatīt iespēju pagarināt vispārīgās vienošanās darbības termiņu, nepārsniedzot vispārīgās vienošanās noteikto summu, par to rakstiski slēdzot papildu vienošanos. Vispārīgās vienošanās maksimālais termiņš nedrīkst pārsniegt 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus.
- 2.2.5. Vispārīgās vienošanās ietvaros par tehniskajā specifikācijā norādītajām Precēm tiks slēgts piegādes līgums ar pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu.
- 2.2.6. Vispārīgās vienošanās ietvaros par precēm, kas nav norādītas tehniskajā specifikācijā, vispārīgā vienošanās noteiktā kārtībā tiks slēgts līgums ar piegādātāju, kurš būs iesniedzis vispārīgās vienošanās prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 2.2.7. Līguma ietvaros nav paredzēts izmaksāt avansa maksājumu.
- 2.2.8. Norēķinu kārtība noteikta vispārīgās vienošanās un līguma projekta noteikumos.
- 2.2.9. Preču izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš Pasūtītāja norādītajās adresēs ir ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, bet Mārupes vidusskolai Preču piegādes termiņš – 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2.10. Preču garantijas termiņš: ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Preču rēķina iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā piegādātājs nodrošina, ka Preces atbilst vispārīgās vienošanās un līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 2.2.11. Vispārīgās vienošanās izpildes vieta: Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

3.1. Pieteikums dalībai Atklātā konkursā

- 3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Atklātā konkursā. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LR) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
- 3.1.2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra (vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes) par amatpersonu pārstāvības tiesībām;

3.2. Pretendentu atlase

- 3.2.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt vispārīgo vienošanos.
- 3.2.2. Iesniedzot Atklāta konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.
- 3.2.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms to iesniegšanas dienas.

3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p> <p>Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju.</p> <p>3.3.1.2. Ja pretendents (personu grupa) uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav izveidojis personālsabiedrību, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos vai citu dokumentu) kopiju par sadarbību līguma izpildē.</p> <p>3.3.1.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.2. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) kopējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2012., 2013. un 2014.) ir vismaz 250 000 EUR.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.2.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta kopējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2012., 2013. un 2014.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs Atklāta konkursa nolikuma 3.3.2. punkta prasībām.</p> <p>3.3.2.2. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja spējām, tad Atklāta konkursa nolikuma 3.3.2. punktā minēto dokumentu iesniedz par konkrēto apakšuzņēmēju. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (finanšu), <i>iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos</i> par sadarbību konkrētā līguma izpildei.</p>
<p>3.3.3. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ir pieredze mēbeļu izgatavošanā un piegādē. Piegādāto mēbeļu vērtība naudas izteiksmē ir vismaz divas reizes lielāka nekā pretendenta piedāvātā līgumcena.</p> <p>Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>3.3.3.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Atklāta konkursa nolikumā norādītajai formai (4. pielikums).</p> <p>3.3.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Atklāta konkursa nolikuma 3.3.3. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.3.3.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.3.3. punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	izpildītu Atklāta konkursa nolikuma 3.3.3. punktā noteikto prasību. 3.3.3.4. Apliecinājumam jāpievieno 3 (trīs) atsauksmes no apliecinājumā par pretendenta pieredzi norādītajiem pasūtītājiem.

3.4. Tehniskais - finanšu piedāvājums

- 3.4.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai (3. pielikums), saskaņā ar Atklāta konkursa Tehnisko specifikāciju (2. pielikums), jāiesniedz drukātā formātā un elektroniski MS Excel formātā (CD vai USB datu nesējā).
- 3.4.2. Preces izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma 2.2.9. punkta prasībām (norāda Pieteikumā).
- 3.4.3. Garantijas termiņš piegādātajai precei saskaņā ar Atklāta konkursa 2.2.10. punkta prasībām (norāda Pieteikumā).
- 3.4.4. Pretendenta apliecināta izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju) vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
- 3.4.5. Tehniskajā - finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar preces izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Atklāta konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Iepirkuma komisija, attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumus Atklātā konkursā un PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktā minētajām personām dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā pārbauda, vai uz tiem ir attiecināmi PIL 39.¹ panta pirmās daļas noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi.
- 4.2.2. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai PIL 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktā minētajām personām, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi 39.¹ panta pirmās daļas noteiktie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, iepirkuma komisija, izņemot PIL 39.¹ panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Atklātā konkursā.
- 4.2.3. Ja veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 39.¹ panta astotās daļas 2. punktam.
- 4.2.4. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tā konstatē apstākļus, kas atbilst PIL 39.¹ panta pirmās daļas noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem, vai, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

4.2.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

- 4.2.5.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
- 4.2.5.2. pretendentu atlase;
- 4.2.5.3. tehniskā – finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;
- 4.2.5.4. tehniskā – finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.6. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Atklāta konkursa nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).

4.5.2. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Atklāta konkursa nolikuma 3.4. punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no Valsts ieņēmumu dienesta atzinumu par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes pamatotību atbilstoši pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju saimnieciskajai darbībai.

4.6.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumus ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām.

4.6.5. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam vairākiem pretendentiem ir vienāds, Pasūtītājs pārliecinās vai uz minētajiem pretendentiem ir attiecināmas PIL 46. panta otrās daļas 4. punktā minētās priekšrocības. Ja Pasūtītājs konstatē, ka uz vienu no pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, un ir attiecināmas PIL 46. panta otrās daļas 4. punktā minētās priekšrocības, tas izvēlas piedāvājumu saskaņā ar PIL 46. panta otrās daļas 4. punktu.

4.6.6. Ja ne uz vienu no pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, nav attiecināmas PIL 46. panta otrās daļas 4. punktā minētās priekšrocības, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu

izlozi, uzaicinot visus pretendētus, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes laiku un kārtību Pasūtītājs rakstiski paziņo minētajiem pretendentiem.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS SLĒGŠANA

5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

- 5.1.1. Pirms lēmuma par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas, iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības un PIL 39.¹ panta 7., 8, un 9. punktā minētajām personām veic PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā noteiktā pretendentu izslēgšanas gadījuma esamības pārbaudi.
- 5.1.2. Ja veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatē PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā minētos apstākļus, tā rīkojas atbilstoši PIL 39.¹ panta astotās daļas 2. punktam.
- 5.1.3. Lai pārbaudītu, vai uz pretendentu, kuram piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, ja tas ir ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, neattiecas PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā noteiktais izslēgšanas gadījums, iepirkuma komisija pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā noteiktais izslēgšanas gadījums. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Atklātā konkursā.

5.2. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana

- 5.2.1. Vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības tiks piešķirtas maksimāli trīs pretendentiem, kuri būs iesnieguši Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Atklāta konkursa rezultātu 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Ja Atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Atklātu konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Atklāta konkursa rezultātu.
- 5.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendētus par iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Atklāta konkursa pārtraukšanai.

5.3. Vispārīgās vienošanās slēgšana

- 5.3.1. Pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos ar pretendentiem, kuriem saskaņā ar Atklāta konkursa nolikuma noteikto kārtību ir piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 67. panta piekto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darbdienu laikā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Vispārīgā vienošanās tiek sagatavota, pamatojoties uz iepirkuma komisijas lēmumu par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendentu, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 5.3.2. Pretendentiem, kuriem piešķirtas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, vispārīgā vienošanās jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja

nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos.

- 5.3.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesību piešķiršanu:
 - 5.3.3.1. reģistrē personālsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma un iesniedz Pasūtītājam LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistra reģistrācijas apliecību;
 - 5.3.3.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju.
- 5.3.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt vispārīgo vienošanos ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Atklāta konkursa nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

6. IEPIRKUMA KOMISIJA

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Atklāta konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.2.1. Nodrošināt Atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Atklāta konkursa nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendenta tiesības:

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Atklāta konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Atklātā konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

7.2. Pretendenta pienākumi:

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Atklāta konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzīgi turpmākajām izmaiņām Atklāta konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015>.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Atklāta konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa nolikumu.

8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
3. pielikums – Tehniskais – finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Apliecinājums par pretendenta un pieredzi (*veidlapa*);
5. pielikums – Vispārīgā vienošanās un Iepirkuma līgums (*projekts*).

VEIDLAPA

PIETEIKUMS

Iepirkumam: „Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas
Nr. MND 2015/50, (turpmāk – Atklāts konkurss).

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Kam: Mārupes novada Domei
Daugavas iela 29, Rīga, LV-2167, Latvija

No: _____
(pretendenta nosaukums un adrese)

Saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumu es/mēs, apakšā parakstīties/-ušies, apstiprinu/-ām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvājam veikt mēbeļu piegādi Mārupes novada pašvaldības iestādēm.

1. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 1.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;
 - 1.2. katras personas atbildības līmenis _____.
2. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:
 - 2.1. apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):
_____;
 - 2.2. apakšuzņēmēja atbildības līmenis % _____.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. varam nodrošināt Atklāta konkursa nolikuma Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
 - 3.2. preču izgatavošanas, piegādes un uzstādīšanas termiņš Pasūtītāja norādītājās adresēs ir 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, bet Mārupes vidusskolai preču piegādes termiņš – 40 (četrdesmit) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
 - 3.3. preču garantijas termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši no preču rēķina iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.4. neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Atklātā konkursā;
 - 3.5. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Atklātā konkursā un pildīt Atklāta konkursa nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Atklātā konkursā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā (datums): _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
(vārds, uzvārds, amats)
Telefons: _____
Fakss: _____

E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Atklātā konkursā iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____



Amats: _____






Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada __. _____.

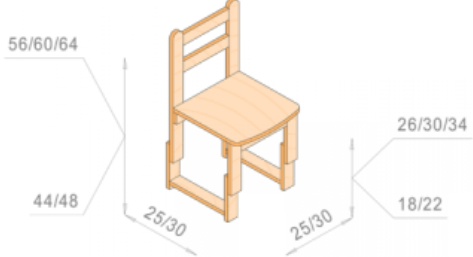

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Mēbeļu izmēri un krāsa pirms izgatavošanas jāprecizē katrā objektā.

Mēbeļu piegāde PII "Lienīte", Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167


Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
1.	Plaukts	<p>Tam ir pieci plaukti grāmatu glabāšanai, mapēm, uzskaites līdzekļiem, dokumentu mapēm, uzskaites līdzekļiem, dokumentus u.c. Materiāls: Kokskaidu plātne (gaišs dižskābardis). Aizmugurējā siena laminēta kokšķiedras plate (gaišs dižskābardis ar melamīna maliņu 0,3 mm, biezums 18 mm. Izmēri: P/832 * DZ/380 * A/1804</p>	
2.	Skapis ar atvilkņēm	<p>Skapja augšējā daļa tiek taisīta ciet ar lamināta durvīm, kuru iekšpusē ir divi plaukti, starp augšējo un apakšējo daļu ir divas izvelkamas atvilknes, apakšējā daļa tiek aizvērta ar durvītiņām, iekšpusē ir divi plaukti, kas ir no lamināta skaidu plātnes (gaišs dižskābardis), ar melamīna maliņu 0,3 mm. Augšējās un apakšējās durvis slēdzamas. Biezums 18 mm. Izmēri P/882*DZ/380*A/1804 mm.</p>	

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
3.	Skapis	<p>Skapja augšējā daļa ir atvērta veidā, kuru iekšpusē ir trīs plaukti, apakšējā daļa tiek aizvērta ar durvītiņām iekšpusē ir divi plaukti, kas ir no lamināta skaidu plātnes (gaišs dižskabārdis), ar melamīna maliņu 0,3 mm. Biezums 18 mm. Izmēri P/882*DZ/380*A/1804 mm.</p>	
4.	3 līmeņu plaukti	<p>3 līmeņu plaukti ar vienu galu noapaļotu, lamināta skaidu plātnes (gaišs dižskabārdis), Izmēri P/700*DZ/430*A/900 mm</p>	
5.	3 līmeņu plaukti	<p>3 līmeņu plaukti taisniem galiem, lamināta skaidu plātnes (gaišs dižskabārdis), Izmēri P/700*DZ/430*A/900 mm</p>	
6.	Bērnu galds ar augstuma regulējumu	<p>Galds no ne mazāk kā 16 mm biezas laminētas skaidu plātnes ar noapaļotiem stūriem. Augstumā regulējamas (+/- 100 mm) metāla kājas(diametrs ne mazāk kā 50 mm). Krāsa: dižskabārdis, Garums: 1000 mm, Platums: 500 mm, Augstums: 460 mm</p>	
		Galda kāja	



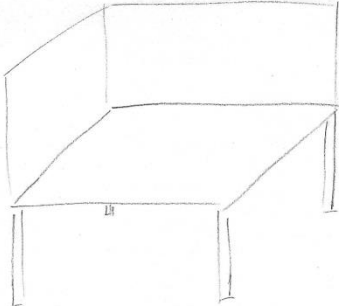

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
7.	Bērnu krēsls ar augstuma regulējumu	<p>Bērnu krēslis ar augstuma regulējumu.(augstuma regulējums 3 pozīcijās). Sēdekļa augstums no grīdas 26 - 34 cm. Krēsla korpuss izgatavots no dižskābarža masīvkoka, atzveltne un sēžamvieta no kvalitatīva dižskābarža finiera. Ergonomiski veidota sēžamvieta un atzveltne. Konstrukcija ir speciāli nostiprināta. Noapaļota priekšējā sēžamvietas daļa .Apstrādāts ar augstas kvalitātes izturīgu laku. Krāsa: dižskābardis. Izmēri krēslu augstumiem:</p>	
8.	Biroja krēslis	<p>Biroja krēsls uz ritenīšiem, ar regulējamu augstumu. Ergonomiski roku balsti. Materiāls: audums, sānu malas - ādas aizvietotājs. Krāsa: melna. Platums: 56 cm Dziļums: 54 cm Krēsla augstums: 87-98 cm Sēdes izmēri: 46x47 cm Hromēta metāla piecstaru bāze uz ritenīšiem</p>	






Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
9.	Iebūvējams skapis veļas telpā	<p>Skapja korpusam un durvīm jābūt izgatavotiem no augstas kvalitātes lamināta (kokskaudu plāksne no abām pusēm pārklāta ar daudzslāņu melamīna pārklājumiem). Muguras siena no laminēta preskartona materiāla, korpusa krāsā. Detaļu biezumam jābūt 25 mm ar 2 mm ABS malu apstrādi pa detaļu perimetru. Skapim jābūt aprīkotam ar izlīmeņošanas funkciju. Plaukti tiek stiprināti ar metāliskiem tapveida plauktu turētājiem. Lokveida formas rokturi ar skrūvju stiprinājumiem, attālums starp centriem 128 mm. Skapi balstošās kājas izgatavotas no melnas plastmasas un tām ir izlīmeņošanas funkcija. Krāsas tonis – pirms izgatavošanas, saskaņot ar pasūtītāju. Izmēri: precizējami uz vietas</p>	





Mēbeļu piegāde Mārupes vidusskolai, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167


Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
1.	Garderobes skapītis	<p>Garderobes skapītis no krāsota metāla, metināts, 2 durvis, plaukts, āķis drēbju pakāršanai. Durvis ar slēdzeni montējamu durvīs (2 atslēgas) + Masterkey visai partijai.</p> <p>Korpusa krāsa un durvju vērtnu krāsa pēc pasūtītāja izvēles (RAL krāsu sistēma)</p> <p>Vēdināšanas atveres durvīs.</p> <p>Skapji ir savstarpēji saskrūvējami, to monolītai fiksācijai rindā.</p> <p>Skapītis novietots uz cokola, cokola augstums 100 mm.</p> <p>Izmēri: P/600*DZ/490*A/1700+150 mm slīpais jumts</p>	

**Mēbeļu piegāde Mārupes mūzikas un mākslas skolai, Mazcenu alejā 39, Jaunmārupe,
Mārupes novads, LV-2167**



Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
1.	Datora galds	<p>Izgatavots no augstas kvalitātes lamināta (kokskaidu plāksne 18 mm. Malas pa perimetru aplīmētas ar 2 mm biezu ABS maliņu. Atvilktnu blokam jābūt ar 2 standarta atvilktnēm un atvērtu plauktu augšējā daļā. Blokam jābūt aprīkotam ar Metabox vai analoga tipa atvilktnu furnitūru. Atvilktnu bloks balstīts uz 4 ritenīšiem ar bremzi.</p> <p>Krāsas tonis – gaišs (piem., kļava), pirms izgatavošanas, saskaņot ar pasūtītāju.</p> <p>Galda izmērs: P/1200* DZ/600* A/720 mm</p>	
2.	Regulējami divvietīgi skolēnu galdi	<p>Virsmas izgatavotas no 18 mm biezas laminētas kokskaidu skaidu plātnes (lamināts), stūri noapaļoti.</p> <p>Malas aplīmētas ar 2 mm ABS maliņu.</p> <p>Metāla rāmis krāsots ar pelēku pulverkrāsu.</p> <p>Karkasa savienojumu apakšējām metinājuma vietās ir papildus stiprības elementi. Metāla rāmja galos plastmasas uzlikas.</p> <p>Krāsas tonis virsmai un priekšējam panelim – gaišs (kļava), pirms izgatavošanas, saskaņot ar pasūtītāju.</p> <p>Metāla karkass izgatavots no izturīga metāla rāmja (25*25*1,2 un 30*30*1,2 mm)</p>	
3.	Galds uzstādījumiem	<p>Galda virsma ir izgatavota no 25 mm biezas laminētas kokskaidu skaidu plātnes.</p> <p>Galda virsmas malas ir aplīmētas ar 2 mm biezu ABS maliņu.</p> <p>Krāsas tonis virsmai un priekšējam panelim – gaišs (piem., kļava), pirms izgatavošanas, saskaņot ar pasūtītāju.</p> <p>Galda izmēri: P 700* DZ 600* A/500 mm</p> <p>Galdam ir divas aizmugures 600mm</p>	
4.	Galds uz metāla rāmja	<p>Izturīgs metāla rāmis</p> <p>Izmērs P 900* DZ 2000* A/700 mm</p> <p>Galda virsma ir izgatavota no 25 mm biezas laminētas kokskaidu skaidu plātnes.</p> <p>Galda virsmas malas ir aplīmētas ar 2 mm biezu ABS maliņu.</p> <p>Regulējamas metāla kājas 3cm amplitūdā</p> <p>Rāmja krāsa pelēka, virsma gaiša.</p>	


Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
5.	Regulējami skolēnu krēsli	<p>Regulējami skolēnu krēsli Sēdekļis un muguriņa izgatavots no 10 mm bieza saplākšņa, lakots ar skābas cietēšanas laku. Krāsas tonis virsmai un priekšējam panelim – gaišs (piem., alksnis), pirms izgatavošanas, saskaņot ar pasūtītāju. Sēdekļa izmērs: P/300*DZ/300, P/340*DZ/340 Materiāls: 10 mm liekts saplākšnis, uz metāla karkasa (20*20*1,2 un 25*25*1,2 mm). Krāsu saskaņot ar pasūtītāju (pulvekrāsa). Metāla rāmja galos plastmasas uzlikas. Karkasa savienojumu apakšējām metinājuma vietā ir papildus stiprības elements.</p>	
6.	Skolēnu krēsli	<p>Krēsla izmēri :P/420*DZ/420*A/ 820 Sēdes izmēri: 420*420 mm Metāla rāmis Finierēta sēde un atzveltnē Priekšējā mala ar vieglu noliekumu Lakots.</p>	
7.	Ķebelis-taburete	<p>Izmērs: D320xH450mm virsmas materiāls: līmēts lamināts</p>	
8.	Sols	<p>Metāla rāmis, gaiši pelēks. Virsmas krāsas tonis – gaišs, pirms izgatavošanas, saskaņot ar pasūtītāju. Izmēri: Virsmas biezums 20 mm P/1800*DZ/300*A/450 mm</p>	
9.	Krēsls	<p>Materiāls: metāla karkass, auduma tapsējums Melnām krāsotām kājām un polsterētu sēdekli un atzveltni. Krāsa pelēka(saskaņot ar pasūtītāju). Izmēri: P/530*DZ/420*A/820 mm Sēdes izmēri: 530*420 mm</p>	
Skapji un plaukti			

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
10.	Dokumentu skapis	<p>Ar 2 durvīm, durvis ar slēdzeni Korpus un durvis: Laminētas skaidu plātnes, ABS maliņas Standarta eņģes: Tērauds, niķeļa pārklājums Izmēri: P/100*DZ/600*A/2100 mm 4 plaukti, 5 nodalījumi Krāsu saskaņot ar pasūtītāju</p>	
11.	Spogulis	<p>Izmērs: Augstums 1500 mm, Platums 500 mm Aizsargplēve, kas samazina savainošanās iespēju stikla saplīšanas gadījumā. Ietverti stiprinājumu elementi. Apstrādātas malas</p>	
12.	Plaukts lielformāta papīru glabāšanai	<p>Plaukts lielformāta papīru glabāšanai Izmērs: P/1100*DZ/900*A/1600 mm Materiāli: Sānu daļa: priedes masīvkoks Plaukti: priedes masīvkoks 4 plaukti</p>	
13.	Drēbju skapis	<p>Drēbju skapis ar nodalījumiem apģērbam, galvas segām un apavu plauktu. Skapja korpusam un durvīm jābūt izgatavotiem no augstas kvalitātes lamināta (kokskaidu plāksne no abām pusēm pārklāta ar daudzslāņu melamīna pārklājumiem). Muguras siena no laminēta preskartona materiāla, korpusa krāsā. Detaļu biezumam jābūt 18 mm ar 2 mm ABS malu apstrādi pa detaļu perimetru. Lokveida formas rokturi ar skrūvju stiprinājumiem, attālums starp centriem 128 mm. Skapi balstošās kājas izgatavotas no melnas plastmasas un tām ir izlīmeņošanas funkcija. Krāsas tonis – gaišs (piem., kļava), pirms izgatavošanas, saskaņot ar pasūtītāju. Skapja izmērs: P/700*DZ/560*A/1950 mm</p>	
14.	Garderobes pakaramais ar solu, vienpusējs	<p>metāla neregulējams karkass, pulverkrāsojums no RAL krāsu kataloga, krāsu saskaņot ar pasūtītāju 15 dubulti āķi Sēdekļis no 16 mm laminētas skaidu plātnes ar 2 mm ABS maliņu Atzveltne no laminētas skaidu plātnes. Komplektā metāla restes apaviem Izmēri: P/1500*DZ/400*A/1500</p>	




Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
15.	Metāla pakaramais	Materiāls - metāls Augstums - 175cm Krāsa: pelēks	

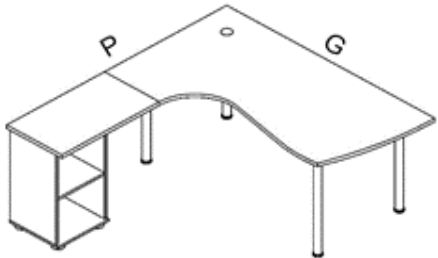

Mēbeļu piegāde Jaunmārupes pamatskolai, Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2167

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
1.	Piekarams plaukts ar divām stikla durvīm	<p>Plaukta korpuss izgatavots no augstas kvalitātes lamināta (kokskaidu plāksne no abām pusēm pārklāta ar daudzslāņu melamīna pārklājumiem). Muguras siena no laminēta preskartona materiāla, korpusa krāsā. Detaļu biezumam 18 mm ar 2 mm ABS malu apstrādi pa detaļu perimetru. Divas slēdzamas stikla durvis, iekšpusē divi stikla plaukti. Stikla biezums 5mm plātnes, aplīmētas ar ABS 2 mm maliņu. Pirms izgatavošanas plaukta izmēri jāprecizē skolā.</p> <p>Krāsas tonis jāaskaņo atbilstoši skolā esošajām mēbelēm.</p> <p>Pirms izgatavošanas plaukta izmēri jāprecizē skolā.</p> <p>Plaukta izmērs: P/700*DZ/220*A/1200 mm</p>	
2.	Skapis	<p>Skapja korpuss, un durvīm jābūt izgatavotiem no augstas kvalitātes lamināta (kokskaidu plāksne no abām pusēm pārklāta ar daudzslāņu melamīna pārklājumiem). Muguras siena no laminēta preskartona materiāla, korpusa krāsā. Detaļu biezumam jābūt 18 mm ar 2 mm ABS malu apstrādi pa detaļu perimetru. Skapim jābūt aprīkotam ar izlīmeņošanas funkciju. Skapja augšējā daļa atvērta, aprīkota ar 3 plauktiem. Skapja apakšējā daļa segta ar divām veramām durvīm, aprīkota ar vienu plauktu. Lokveida formas rokturi ar skrūvju stiprinājumiem, attālums starp centriem 128 mm. Apdares materiāls anodēts alumīnijs. Skapi balstošās kājas izgatavotas no melnas plastmasas un tām ir izlīmeņošanas funkcija. Krāsas tonis jāaskaņo skolā esošajām mēbelēm. Skapja izmērs: pirms izgatavošanas plaukta izmēri jāprecizē skolā. Skapja izmērs: P/700*DZ/375*A/1920 mm</p>	

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
3.	Drēbju pakaramais uz riteņiem un plauktu apaviem	<p>Metāla konstrukcija uz riteņiem. Sametināta kvadrātveida caurule 30*30mm. Apdare pulverkrāsojums. Augšējā daļa izgatavotas no augstas kvalitātes lamināta (kokskaidu plāksne no abām pusēm pārklāta ar daudzslāņu melamīna pārklājumiem). Detaļas biezums 18mm ar 2 mm ABS malu apstrādi pa detaļu perimetru. Pieskrūvēti drēbju pakaramie āķi katrā pusē 10 gabali. Apakšējā daļā plaukts apaviem (attēlā nav redzams). Krāsas tonis jāsapasaka skolā esošajām mēbelēm. Pakaramā izmērs: P/1400*DZ/420A/1850 mm</p>	

**Mēbeļu piegāde Mārupes novada Domei, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads,
LV-2167**

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Tehniskie parametri	Skice, attēls
1.	Biroja krēsls	<p>Melnas krāsas nodilumizturīgs auduma materiāls. Biroja krēsla izmēri: P/580*DZ/500*A/960-1030 mm. Sēdes izmērs 480*480 mm.</p>	
2.	Biroja krēsls	<p>Regulējams augstums Regulējams atzveltnes slīpums Materiāls: Augstas kvalitātes ādas aizvietotājs Izmēri: P/740*DZ/700*A/114-123 mm Krēsla nestspēja ne mazāka kā 120 kg Hromēta metāla pēda uz 5 riteņiem, pēdas diametrs ne mazāks kā 680 mm Atzveltnē figurāla, ergonomiska. Metāla roku balsti ar vismaz 8 mm polsterējumu. Šūpuļmehānisms ar 4-5 fiksējamām slīpuma pozīcijām.</p>	
3.	Atvilktnu bloks	<p>Atvilktnu bloka korpusam, muguras sienām un frontālajam panelim jābūt izgatavotiem no augstas kvalitātes lamināta (skaidu plāksne no abām pusēm pārklāta ar daudzslāņu melamīna pārklājumiem). Detāļu biezumam jābūt 18 mm ar 2 mm ABS malu. Krāsas tonis – gaiši pelēks (U2101), pirms izgatavošanas, saskaņot ar pasūtītāju. Atvilktnu bloks balstīts riteņiem Izmēri: standarts</p>	

4.	Stūra galds ar plauktu	<p>Materiāls: galda virsma 25mm bieza laminēta skaidu plātne ar 2 mm biezu ABS malu pulverkrāsā krāsotas metāla kājas ar rāmja konstrukciju Kāju apakšā plastmasas korķis Galds aprīkots ar kabelizvades buksi Krāsu saskaņot ar pasūtītāju Izmēri: P/1600*G/1700*A/750 mm</p>	
5.	Plaukts	<p>Plaukts ar 16 nodalījumiem Pamatmateriāls: laminētas skaidu plātnes Plauktu slodze: 13 kg Mēbeli jāpiestiprina pie sienas ar komplektā pievienoto stiprinājumu Krāsu saskaņot ar pasūtītāju Izmēri: P/1490*DZ/390*A/1490 mm</p>	

3. pielikums
Atklāta konkursa, identifikācijas
Nr. MND 2015/50, nolikumam

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais – finanšu piedāvājums ir MS EXCEL failā, kas atrodas Mārupes novada Domes mājaslapas sadaļā „Publiskie iepirkumi”

<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>

APLIECINĀJUMS

1. Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze mēbeļu izgatavošanā un piegādē iepriekšējo
___ (_____) gadu laikā pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas:

Nr.p.k.	Preču piegādes periods	Summa EUR (bez PVN)	Pircējs	Pircēja kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
Summa kopā (<i>jābūt vismaz divas reizes lielākai nekā piedāvātajai līgumcenai</i>)				

3. Apliecinājumam pievienotas 3 (trīs) atsauksmes (oriģināli vai apliecinātas kopijas) no apliecinājumā norādītajiem klientiem. Atsauksmes atrodas piedāvājuma ____, ____, un ____ lapā.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Datums: _____

VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS UN LĪGUMA PROJEKTI

par mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu Mārupes novada pašvaldības iestādēm

Mārupes novada Dome, Reģ. Nr. 90000012827 (turpmāk – **Pasūtītājs**), tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

_____, (turpmāk – Pārdevējs Nr. 1), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata;

_____, (turpmāk – Pārdevējs Nr. 2), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata;

_____, (turpmāk – Pārdevējs Nr. 3), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata, kopā saukti – Pārdevēji, no otras puses,

Pasūtītājs un Pārdevēji abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz atklāta konkursa „*Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm*”, identifikācijas Nr. MND 2015/50 (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS, PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Pārdevēju loka izvēlēsies kādu no Pārdevējiem, ar kuru saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu tiks slēgts piegādes līgums (turpmāk - Līgums) par mēbeļu (turpmāk – Preces) izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Pārdevēju Konkurssam iesniegtajiem piedāvājumiem (2. pielikums) un Vienošanās noteiktā kārtībā iesniegto Pārdevēja, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājumu, (turpmāk – Piegāde).
- 1.2. Ar Vienošanās noslēgšanu Pārdevēji:
 - 1.2.1. iegūst tiesības slēgt Līgumu par Preču piegādi saskaņā ar Konkursa rezultātiem;
 - 1.2.2. iegūst tiesības piedalīties Pasūtītāja organizētajā piedāvājumu izvēles aptaujā;
 - 1.2.3. apņemas nodrošināt Piegādes izpildi saskaņā ar Vienošanās un Līguma noteikumiem.
- 1.3. Vienošanās stājas spēkā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.3.1. 24 (divdesmit četrus) mēnešus no Vienošanās parakstīšanas dienas;
 - 1.3.2. līdz Vienošanās summas pilnīgai apguvei.
- 1.4. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Vienošanās darbības termiņu, nepārsniedzot Vienošanās **Error! Reference source not found.** punktā noteikto summu, par to rakstiski slēdzot papildu vienošanos. Kopējais Vienošanās termiņš nepārsniedz 48 (četrdesmit astoņus) mēnešus no Vienošanās parakstīšanas dienas.

2. UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU UN PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA

- 2.1. Pasūtītājs izvēlas vienu no Pārdevējiem, ievērojot Vienošanās noteiktās prasības.
- 2.2. Lai noslēgtu Līgumu, Pasūtītājs nosūta Pārdevējiem uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu par Preču piegādes veikšanu.

- 2.3. Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Pārdevēju e – pasta adresēm elektroniskā veidā nosūta uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu, norādot nepieciešamo Preču apjomu, specifikāciju un Piegādes vietu. Šajā apakšpunktā minētajam uzaicinājumam Pasūtītājs pievieno klāt iesniedzamā piedāvājuma formu.
- 2.4. Pasūtītājs Vienošanās 2.3. apakšpunktā minētajā uzaicinājumā norāda piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e – pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums, kā arī citu informāciju, kuru Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu.
- 2.5. Pasūtītājs nosaka piedāvājuma iesniegšanas termiņu, kas nav īsāks par 3 (trīs) darbdienām, ņemot vērā Līguma apjomu.
- 2.6. Pārdevējiem piedāvājumā ir jānorāda cena bez pievienotās vērtības nodokļa par visu Pasūtītāja uzaicinājumā un piedāvājuma formā norādīto Preču apjomu un Preču izgatavošanas un piegādes termiņš. Pēc piedāvājuma iesniegšanas nekādas papildu izmaksas, kas nav norādītas Pārdevēju iesniegtajos piedāvājumā, nav pieļaujamas.
- 2.7. Pārdevēji uz Pasūtītāja uzaicinājumā norādīto e-pasta adresi nosūta piedāvājumu Pasūtītājam, ievērojot Pasūtītāja uzaicinājumā noteikto piedāvājuma iesniegšanas termiņu. Piedāvājumus, kas ir iesniegti pēc Pasūtītāja norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, Pasūtītājs neizskata.

3. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 3.1. Pēc piedāvājumu saņemšanas, Pasūtītājs izvērtē saņemtos piedāvājumus un no visiem iesniegtajiem piedāvājumiem izvēlas Vienošanās noteikumiem atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pieņemot lēmumu par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 3.2. Ja ir iesniegti divi vai vairāki piedāvājumi ar vienādu zemāko cenu, Pasūtītājs Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam Pārdevējam, kurš ir piedāvājis īsāko Preču izgatavošanas un piegādes termiņu.
- 3.3. Trīs darbdienu laikā pēc Vienošanās 3.1. apakšpunktā minētā lēmuma pieņemšanas, Pasūtītājs uz Vienošanās norādītajām Pārdevēju e – pasta adresēm nosūta informāciju par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Minētajos e-pastos Pasūtītājs norāda no Pārdevējiem izvēlēta piegādātāja (turpmāk – Piegādātājs) nosaukumu un piedāvāto cenu.
- 3.4. Pēc Vienošanās 3.3. apakšpunktā noteiktā kārtībā veiktās Pārdevēju informēšanas, Pasūtītājs un Piegādātājs noslēdz Līgumu saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu un Piegādātāja Vienošanās noteiktā kārtībā iesniegto piedāvājumu.
- 3.5. Ja Piegādātājs atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs Līguma slēgšanas tiesības piešķir Pārdevējam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu.

4. VIENOŠANĀS SUMMA, NORĒĶINU KĀRTĪBA UN LĪGUMSODI

- 4.1. Vienošanās summa ir _____, _____ **EUR** (_____ *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Vienošanās summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Piegādes veikšanu, nodokļi un transporta izdevumi.
- 4.2. Pusēm rakstiski vienojoties Vienošanās summu var palielināt, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Vienošanās 4.1. punktā noteiktās summas.
- 4.3. Par Piegādi Pasūtītājs ar Piegādātāju norēķinās Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.4. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto samaksas termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt, un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no kavētās summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Vienošanās 4.1. punktā noteiktās summas.
- 4.5. Ja kāds no Pārdevējiem, kuram saskaņā ar Vienošanās noteikumiem ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt Līgumu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 EUR (divi simti *euro*).
- 4.6. Par nesavlaicīgu Vienošanās noteikto saistību izpildes termiņa kavējumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Vienošanās 4.1. punktā

noteiktāss summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Vienošanās 4.1. punktā noteiktās summas.

- 4.7. Piegādātājs, parakstot Līgumu, garantē Piegādes pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbildīs visu to Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kas uz tām attiecas.
- 4.8. Piegādātājs garantē, ka tam ir derīgas visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Preču piegādei un izgatavošanai.
- 4.9. Dodot Vienošanās atrunātās garantijas, Piegādātājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus Preču trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 4.10. Precēm ir jāatbilst Līgumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām, par kurām Puses rakstiski vienojušās Vienošanās noteiktā kārtībā.
- 4.11. Piegādātājs garantē, ka Preces atbilst Vienošanās noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.
- 4.12. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksu tiek veikta 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu iesniegšanas dienas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem Piegādātājam.

5. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 5.1. Piegādātājs saskaņā ar Vienošanās, Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Piegādes veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Vienošanās un Līgumā noteikto kārtību.
- 5.2. Piegādātājs Piegādi veic Līgumā noteiktā termiņā un kārtībā.

6. PĀRDEVĒJU, PIEGĀDĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 6.1. **Pārdevējiem ir šādi pienākumi:**
 - 6.1.1. ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās darbības laikā;
 - 6.1.2. iesniegt savus piedāvājumus saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
 - 6.1.3. iesniegt piedāvājumus saskaņā ar Vienošanās noteikto.
- 6.2. **Pārdevējiem ir tiesības** saskaņā ar Vienošanās noteikumiem saņemt uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu par Piegādes veikšanu.
- 6.3. **Piegādātājam ir pienākumi:**
 - 6.3.1. veikt Piegādi saskaņā ar Līgumu, iesniegto piedāvājumu, tehnisko specifikāciju un Vienošanās noteikumiem;
 - 6.3.2. uzņemties atbildību par Preču kvalitāti.
- 6.4. **Piegādātājam ir tiesības:**
 - 6.4.1. saskaņā ar Vienošanās un Līgumā noteikto kārtību saņemt samaksu par kvalitatīvas, Vienošanās un Līguma noteikumiem atbilstošas Piegādes veikšanu;
 - 6.4.2. Piegādes veikšanas laikā netraucēti piekļūt vietām, kurās tiek veikta Piegāde.
- 6.5. **Pasūtītājam ir šādi pienākumi:**
 - 6.5.1. samaksāt Piegādātājam par kvalitatīvas, Vienošanās un Līguma noteikumiem atbilstošas Piegādes veikšanu pēc rēķina iesniegšanas Pasūtītājam un abpusējas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
 - 6.5.2. nodrošināt uzaicinājuma par piedāvājuma iesniegšanu nosūtīšanu Pārdevējiem saskaņā ar Vienošanās noteikumiem;
 - 6.5.3. veikt iesniegto piedāvājumu pārbaudi un salīdzināšanu ne ilgāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no piedāvājuma saņemšanas dienas un informēt par pieņemto lēmumu Pārdevējus saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
- 6.6. **Pasūtītājam ir šādas tiesības:**

- 6.6.1. pieprasīt no Pārdevējiem paskaidrojumus par piedāvājuma neiesniegšanas iemeslu;
- 6.6.2. ja kāds no Pārdevējiem atkārtoti atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju un/vai veikt Piegādi, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Vienošanās ar viņu, nosūtot rakstisku informāciju par Vienošanās vienpusēju pārtraukšanu;
- 6.6.3. pieprasīt no Piegādātāja informāciju par Piegādes realizācijas gaitu;
- 6.6.4. nemaksāt Piegādātājam par nekvalitatīvu, Vienošanās un/vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veiktu Piegādi;

7. VIENOŠANĀS IZMAIŅAS, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS UN TĀS PĀRTRAUKŠANA

- 7.1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējušas Puses.
- 7.2. Ja nepieciešamie Vienošanās grozījumi vienlaikus skar visus Pārdevējus vai grozījumi būtiski nepieciešami Vienošanās spēkā esamībai, Pārdevēji nav tiesīgi ignorēt (bezdarbība nav pieļaujama) Pasūtītāja pieprasījumu sniegt piekrišanu vai atteikumu par nepieciešamajiem grozījumiem.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai ir beigušies Vienošanās realizācijai paredzētie līdzekļi. Šādā gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina Pārdevējus vismaz vienu mēnesi iepriekš.
- 7.4. Katram no Pārdevējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja nespēj veikt Piegādi. Šādā gadījumā attiecīgais Pārdevējs rakstveidā brīdina Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 7.5. Pasūtītājs var nekavējoties vienpusēji pārtraukt Vienošanās ar konkrētu Pārdevēju, ja:
 - 7.5.1. tas neveic ar Vienošanās un/vai Līgumu uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi;
 - 7.5.2. pārkāpj kādu no Vienošanās vai Līguma noteikumiem.
- 7.6. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.3. vai 7.4. punktu, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Piegādi tādā apjomā, kādā tā ir paveikta atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Vienošanās un Līgumā noteikto kārtību.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuri no Vienošanās un Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Vienošanās un Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Vienošanās un Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 9.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, 3 (trīs) darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību

izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.

- 9.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

10. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Vienošanās vai Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Vienošanās un Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīta kontaktpersona, juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese, u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās minētajām Pušu kontaktpersonām, pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.3. Kontaktpersonas Vienošanās izpildē:
- 10.3.1. no Pasūtītāja puses: ____, telefona numurs: +371 ____, e-pasts: ____;
- 10.3.2. no Pārdevēju puses: ____, tālrunis: +371 ____, e-pasts: _____.
- 10.4. Vienošanās ir sagatavota un parakstīta uz ____lapām, tajā skaitā šādi pielikumi:
- 10.5. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

LĪGUMS Nr. 5-21/_____ - 2015
par mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu

Mārupē,

201__ . gada __ . _____

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827 (turpmāk – Pasūtītājs), tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

_____, (turpmāk – Piegādātājs), tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”,

atklāta konkursa „*Mēbeļu piegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm*”, identifikācijas Nr. MND 2015/50 ietvaros noslēgtās Vispārīgās vienošanās Nr. 5-21/_____ - 2015 (turpmāk – Vienošanās) noteiktā kārtībā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN LĪGUMA TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Vienošanās ietvaros iesniegtajam piedāvājumam (turpmāk – pielikums), apņemas veikt mēbeļu (turpmāk – Preces) izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu _____ (*adrese*).
- 1.2. Piegādātājs Preci izgatavo, piegādā un uzstāda ar savu darbaspēku, saviem materiāliem un saviem darbarīkiem, kas nepieciešami.
- 1.3. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. Piegādātājs saskaņā ar Vienošanās, Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Preču izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas saskaņā ar pielikumā un Līgumā noteikto kārtību.
- 2.2. Piegādātājs Preču izgatavošanu uzsāk nekavējoties pēc Līguma abpusējas parakstīšanas. Preču piegādes un uzstādīšanas termiņš ir 30 (trīsdesmit) / 40 (četrdesmit) dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas. Pusēm vienojoties termiņš var tikt mainīts.
- 2.3. Par Preču piegādi Piegādātājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts Preču apjoms, kopējā cena. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic piegādāto Preču pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.4. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Piegādātājam e-pastu uz: _____), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 3 (trīs) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Piegādātājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

- 2.5. Jautājumu par Līguma 2.4. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Piegādātāja vaina vai piegādātajai Precei ir defekts. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Piegādātāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 2.6. Ja Piegādātājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.4. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.4. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstošo Līguma noteikumiem piegādāto Preču defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Piegādātājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Piegādātāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Piegādātāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa ir _____**EUR** (_____euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Līguma kopējā summā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar Preču izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu, nodokļi un transporta izdevumi.
- 3.2. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā noteikto PVN likmi rēķina sagatavošanas dienā.
- 3.3. Pasūtītājs veic samaksu Piegādātājam 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā kārtībā veiktas Preču pieņemšanas un rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4. GARANTIJAS

- 4.1. Precēm ir jāatbilst pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām, par kurām Puses rakstiski vienojušās Vienošanās vai Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.2. Piegādātājs, parakstot Līgumu, dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četri) mēnešus no rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, (turpmāk – Garantija).
- 4.3. Ja Garantijas laikā Pasūtītājs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīvu Preču dēļ, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņu, kas nevar būt ilgāks par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt Garantijas izpildi.
- 4.4. Ja Puses nevar vienoties par Garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Līguma noteikumi tiek piemēroti ievērojot Vienošanās noteikto.
- 5.2. Kontaktpersonas Līguma izpildē:
 - 5.2.1. no Pasūtītāja puses: _____, telefona numurs: +371 _____, e-pasts: _____;
 - 5.2.2. no Piegādātāja puses: _____, telefona numurs: +371 _____, e-pasts: _____.

5.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz ____lapām, tajā skaitā pielikums uz ____ (____) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

6. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI