

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2015. gada 17.februāra sēdē,  
protokols Nr. MND 2015/11-02

ATKLĀTA KONKURSA

## **Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai**

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2015/11

Mārupe, 2015

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA</b> .....	<b>3</b>
1.1. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs.....	3
1.2. Pasūtītājs.....	3
1.3. Kontaktpersonas .....	3
1.4. Pretendenti .....	3
1.5. Apakšuzņēmēji un to nomaīņa .....	3
1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana .....	4
1.7. Papildu informācijas sniegšana .....	4
1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības .....	5
1.9. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana.....	6
1.10. Piedāvājumu atvēršana .....	6
1.11. Piedāvājuma nodrošinājums .....	7
<b>2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU</b> .....	<b>7</b>
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts .....	7
2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un būtiskie iepirkuma līguma izpildes noteikumi .....	8
<b>3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE</b> .....	<b>8</b>
3.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā .....	8
3.2. Pretendentu atlase .....	9
3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti .....	10
3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums .....	12
<b>4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA</b> .....	<b>13</b>
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs .....	13
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi.....	13
4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude .....	14
4.4. Pretendentu atlase .....	14
4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude .....	15
4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana.....	15
<b>5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA</b> .....	<b>15</b>
5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas.....	15
5.2. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana .....	15
5.3. Iepirkuma līguma slēgšana .....	16
<b>6. IEPIRKUMA KOMISIJA</b> .....	<b>16</b>
6.1. Iepirkuma komisijas tiesības: .....	16
6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi: .....	17
<b>7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI</b> .....	<b>17</b>
7.1. Pretendenta tiesības: .....	17
7.2. Pretendenta pienākumi: .....	17
<b>8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS</b> .....	<b>18</b>
PIETEIKUMS .....	19
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA .....	21
PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠNANI PAREDZĒTO AUTOTRANSPORTA VADĪTĀJU SARAKSTS.....	29
APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI .....	30
TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS .....	31
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	32
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS .....	34
LĪGUMA PROJEKTS .....	36

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs

Atklāts konkurss "Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai", identifikācijas Nr. MND 2015/11, (turpmāk – Konkurss).

### 1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

### 1.3. Kontaktpersonas

Mārupes vidusskolas direktors Jānis Lagzdkalns,

Tālruņa numurs: +371 29481045.

Mārupes novada Domes iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska.

Tālruņa numurs: +371 67149860, +37128391714,

Faksa numurs: +371 67149858,

E-pasta adrese: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par Konkurso.

### 1.4. Pretendenti

1.4.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu Konkursā.

1.4.2. Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību Konkursā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta Konkursa pieteikumu (1.pielikums).

1.4.3. Visiem Konkursa pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.5. Apakšuzņēmēji un to nomaiņa

1.5.1. Pretendents Konkursa iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.2. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju Konkursa rezultātā noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.

1.5.3. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, izņemot personālu, kuru tas iesaistījis iepirkuma līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Minēto apakšuzņēmēju pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk –PIL) 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus un tā kvalifikācijai ir jāatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām attiecībā uz noteiktu iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;

1.5.4. Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt PIL 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas PIL 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Konkursā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma

puse) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai iepirkuma līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai iepirkuma līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot PIL 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus.

1.5.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Konkursā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami minētā lēmuma pieņemšanai.

## **1.6. Atklāta konkursa nolikuma saņemšana**

1.6.1. Ieinteresētais piegādātājs Konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015//>.

1.6.2. Lejuplādējot Konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Konkursa nolikuma 1.6.1. punktā minētajā interneta mājaslapā pie Konkursa nolikuma.

## **1.7. Papildu informācijas sniegšana**

1.7.1. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Konkursa ietvaros nav saistoša.

1.7.2. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Konkursu vai Konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv).

1.7.3. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Konkursu vai Konkursa nolikumu sniedz iespējami īsākā laikā.

1.7.4. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts datums darba laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 17.00 un piektdienā no plkst. 9.00 līdz 15.00.

1.7.5. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL 30. panta trešajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Konkursa nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.6. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi”.

1.7.7. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015//> publicētajai informācijai par Konkursu.

1.7.8. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Konkursa nolikumā kļūst saistoši visiem Konkursa iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015//>.

1.7.9. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015//>.

1.7.10. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme, kurā tiks nodrošināta iespēja iepazīties ar Konkursa iepirkuma priekšmetā noteikto maršrutu precīzāku skaidrojumu un Pasūtītāja prasībām, notiek **visām ieinteresētajām personām vienlaikus 2015.gada 19.martā, plkst.10.00**, Mārupes novada Domē, Būvvaldē, 1.stāvā, Daugavas iela 29, Mārupes novadā.

1.7.11. Sanāksmes laikā Pasūtītājs sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem par Konkursu. Ja kāda no ieinteresētām personām nepiedalās ieinteresēto personu sanāksmē Konkursa nolikuma 1.7.10.punktā noteiktajā laikā, tad šīm ieinteresētajām personām atkārtota ieinteresēto piegādātāju sanāksme netiek organizēta un Pasūtītājs uzskata, ka Konkursa nolikumā pieejamā informācija ir bijusi pietiekoša, lai piedalītos Konkursā un sagatavotu piedāvājumu.

1.7.12. Pasūtītājs visu ieinteresēto personu sanāksmē sniegto papildu informāciju un atbildes uz jautājumiem noformē rakstveidā un ievieto Pasūtītāja mājaslapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-2015//>.

## 1.8. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

1.8.1. Piedāvājums **par katru Konkursa iepirkuma priekšmeta daļu** par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu Konkursā, jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā **atsevišķi**, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.8.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis  
Atklātam konkursam „Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai”  
identifikācijas Nr. MND 2015/11  
iepirkuma \_\_.daļai  
**Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sanāksmei**  
**2015.gada 15.aprīlim plkst.12.00**

1.8.3. Konkursā jāiesniedz piedāvājuma **1 (viens) oriģināls un 1 (viens) kopija** par katru Konkursa iepirkuma priekšmeta daļu uz kuru pretendents piesakās. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIGINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.

1.8.4. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

1.8.5. Piedāvājums jāiesniedz drukātā veidā un jānoformē atbilstoši Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

1.8.6. Piedāvājuma dokumentiem:

1.8.6.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno to tulkojums latviešu valodā;

1.8.6.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

1.8.6.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;

- 1.8.6.4.piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 1.8.6.5.pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā;
- 1.8.6.6.ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 1.8.7. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.8.7.1.titullapa ar norādi - Atklātam konkursam „Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai”, iepirkuma \_\_\_daļai, pretendenta nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, tālrunis;
- 1.8.7.2.piedāvājuma sākumā aiz titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi piedāvājumam pievienojamie dokumenti;
- 1.8.7.3.iesniedzamie dokumenti (atbilstoši Konkursa nolikuma 3.3.punkta prasībām);
- 1.8.7.4.tehniskais piedāvājums (atbilstoši Konkursa nolikuma 3.4.2.punktam);
- 1.8.7.5.finanšu piedāvājums (atbilstoši Konkursa nolikuma 3.4.3.punktam).Piedāvājuma iesniegšana
- 1.8.8. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 15.aprīlim plkst. 12:00**, adrese: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.
- 1.8.9. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Konkursa nolikuma 1.8.8. punktā minētajam termiņam.
- 1.8.10. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Konkursa nolikuma 1.8.8. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## **1.9. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**

- 1.9.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Konkursa nolikuma 1.8.8. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
- 1.9.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norāda Konkursa nolikuma 1.8.2. punktā noteiktā informācija un papildus norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”.

## **1.10. Piedāvājumu atvēršana**

- 1.10.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek **2015. gada 15.aprīlī plkst. 12:00**, Mārupes novada Domes Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV-2167;
- 1.10.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un notiek saskaņā ar PIL.
- 1.10.3. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Atverot piedāvājumus, iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu katrai Konkursa iepirkuma priekšmeta daļai uz kuru pretendents piesakās:
- 1.10.3.1. piedāvāto cenu 1.iepirkuma priekšmeta daļā (**A**);
- 1.10.3.2. piedāvāto cenu 2. iepirkuma priekšmeta daļā (**C=C1+ C2**);
- 1.10.3.3. piedāvāto cenu 3. iepirkuma priekšmeta daļā (**D=D1+ D2**).
- 1.10.4. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.10.5. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā. Sēdes

protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

1.10.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

### **1.11. Piedāvājuma nodrošinājums**

1.11.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz atsevišķi (*neiešūtu*), bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā piedāvājuma paketē.

1.11.2. Pretendents iesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu piedāvājuma nodrošinājumu saskaņā ar Konkursa nolikuma 7. pielikums formu :

1.11.2.1. 3 500,00 (*trīs tūkstoši pieci simti euro, 00 centi*), ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 1.daļai;

1.11.2.2. 600,00 (*seši simti euro, 00 centi*), ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 2.daļai;

1.11.2.3. 1 800,00 (*viens tūkstotis astoņi simti euro, 00 centi*), ja pretendents iesniedz piedāvājumu iepirkuma 3.daļai.

1.11.3. Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz par katru Konkursa iepirkuma priekšmeta daļu, uz kuru pretendents piesakās, atsevišķi vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai 1.11.2.punkta apakšpunktos noteikto summu iemaksā pasūtītāja - Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi „Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/11, iepirkuma priekšmeta \_\_daļai.

1.11.4. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.11.4.1. 6 (sešus) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas;

1.11.4.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

1.11.5. Pasūtītājs atmaksā pretendentam iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendentam pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas un iepirkuma līguma noslēgšanas, vai lēmuma par Konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, pieņemšanas.

1.11.6. Konkursa piedāvājumu, par kuru nav iesniegts atbilstošs un pareizi noformēts piedāvājuma nodrošinājums, Pasūtītājs neizskata un iesniegtais piedāvājums tiek noraidīts.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir transporta pakalpojumi Mārupes novada pašvaldības skolēnu pārvadāšanai (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar katras iepirkuma priekšmeta daļas Tehnisko specifikāciju (*2. pielikums*).

2.1.2. Iepirkuma priekšmets sastāv no **3 (trīs) atsevišķām** iepirkuma priekšmeta daļām. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par pilnu 1., 2. vai 3. iepirkuma priekšmeta daļu, vai par visām iepirkuma priekšmeta daļām. Katra iepirkuma priekšmeta daļa tiks vērtēta atsevišķi.

2.1.2.1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļa - transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai maršrutā Nr.1 uz Mārupes vidusskolu un no Mārupes vidusskolas atbilstoši „Tehniskā specifikācija – darbu apraksts” norādītajiem maršrutiem un noteiktajiem laikiem, maršrutā Nr.2 no Mārupes ciema Vecozolu namiem, caur Tīraines ciematu uz Rīgas Ziepiņkalna sākumskolu un Rīgas 94.vidusskolu, maršrutā Nr.3 uz

Babītes vidusskolu un no Babītes vidusskolas un maršrutā Nr.4 no Mārupes novada Domes uz Jaunmārupes pamatkolu un no Jaunmārupes pamatkolas uz Mārupes novada Domi, atbilstoši „Tehniskā specifikācija – darbu apraksts” norādītajiem maršrutiem un noteiktajiem laikiem (*skat. 2.1.pielikums*)

2.1.2.2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļa - transporta pakalpojumi Mārupes novada pašvaldības izglītības iestāžu audzēkņu pārvadājumiem uz iestāžu organizētajiem ārpusstundu pasākumiem atbilstoši „Tehniskā specifikācija – darbu apraksts” noteiktajām prasībām (*skat. 2.2.pielikums*);

2.1.2.3. Iepirkuma priekšmeta 3.daļa - transporta pakalpojumi Mārupes pašvaldības sporta un kultūras pasākumu organizēšanai atbilstoši „Tehniskā specifikācija – darbu apraksts” noteiktajām prasībām (*skat.2.3.pielikums*).

2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 60100000-9 (autotransporta pakalpojumi).

2.1.4. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu katrā iepirkuma priekšmeta daļā vai vienā, vai vairākās iepirkuma priekšmeta daļās.

## **2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un būtiskie iepirkuma līguma izpildes noteikumi**

2.2.1. Iepirkuma līguma noteikumi saskaņā ar Konkursa nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (*8. pielikums*). Iepirkuma līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.2.2. Iebildumus par iepirkuma līguma projekta (*8. pielikums*) nosacījumiem iesniedz rakstiski Konkursa nolikuma 1.7. punktā noteiktajā kārtībā. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iebildumi par iepirkuma līguma projektu netiks ņemti vērā un būtiski grozījumi netiks pieļauti.

2.2.3. Līguma izpildes plānotais laiks:

2.2.3.1. iepirkuma priekšmeta 1.daļai no 01.09.2015 līdz 30.06.2017;

2.2.3.2. iepirkuma priekšmeta 2.daļai no 02.07.2015 līdz 30.08.2017;

2.2.3.3. iepirkuma priekšmeta 3.daļai no 02.07.2015 līdz 30.08.2017.

2.2.4. Līguma darbības vieta – Mārupes novads un ārpus novada teritorijas, atbilstoši maršrutiem vai Pasūtītāja norādītajam galamērķim.

2.2.5. Pasūtītājs vienpusēji var samazināt braukšanas maršrutus, to garumus un braukšanas laikus, vai atcelt tos pavisam, brīdinot pakalpojuma sniedzēju par to mēnesi iepriekš.

2.2.6. Norēķinu kārtība - apmaksa par saņemto pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar attiecīgās iepirkuma priekšmeta daļas līgumprojektā noteikto kārtību (*8. pielikums*).

## **3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE**

### **3.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā**

3.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā ir jā sagatavo atbilstoši formai Konkursa nolikuma *1.pielikums*. Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim, vai tā pilnvarotai personai. Personas, kura paraksta piedāvājumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru.

3.1.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.



3.1.3. Piedāvājuma dokumentiem jāpievieno izziņa no Uzņēmumu Reģistra (vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes) par amatpersonu paraksta tiesībām.

### **3.2. Pretendentu atlase**

3.2.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

3.2.2. Iesniedzot Konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.

3.2.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus noteiktos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

### 3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>3.3.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz pretendentu un katru personālsabiedrības biedru, ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, neattiecas <b>PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas</b> izslēgšanas nosacījumi un rīkojas saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup> panta septītās daļas noteikumiem, ievērojot PIL 39.<sup>1</sup> panta astotās daļas 2. punktā norādīto termiņu.</p> <p>3.3.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, neattiecas <b>PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6. punktā</b> minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>3.3.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz personu, uz kuras iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai atklāta konkursa nolikumā noteiktajām atlases prasībām, neattiecas <b>PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6. punktā</b> minētie izslēgšanas nosacījumi.</p> <p>3.3.5. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības Konkursā saskaņā ar PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, iepirkuma komisija, izņemot PIL 39.<sup>1</sup> panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības Konkursā.</p>
<p>3.3.6. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.</p>	<p>3.3.6.1. Lai apliecinātu atbilstību Konkursa nolikuma 3.3.6.punktam pretendents var iesniegt komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda reģistra mājaslapā (skat. <a href="http://www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv">www.ur.gov.lv/?a=936&amp;z=631&amp;v=lv</a>).</p> <p>3.3.6.2. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>izveidos personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.3.6.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.3.7. Pretendenta autopārvadājumu vadītājam ir LR Satiksmes ministrijas izsniegts autopārvadājumu profesionālās kompetences sertifikāts.</p>	<p>3.3.7.1. Pretendenta piedāvātā autopārvadājumu vadītājam Satiksmes Ministrijas izsniegtās pasažieru autopārvadājumu profesionālās kompetences sertifikāta kopija, kas apliecina autopārvadājumu vadītāja profesionālo kompetenci.</p>
<p>3.3.8. Pretendentam ir speciāla atļauja (licence) pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusiem Latvijas republikas teritorijā vai starptautiskajiem pasažieru komercpārvadājumiem ar autobusiem, kas izdota saskaņā ar 2012.gada 21.februāra Ministru kabineta noteikumiem NR.121 „Kārtība kādā izsniedz, uz laiku aptur vai anulē speciālās atļaujas (licence) un licences kartītes komercpārvadājumu veikšanai ar autotransportu un izsniedz autopārvadājumu vadītāja profesionālās kompetences sertifikātus”</p>	<p>3.3.8.1. <b>Autotransporta pasažieru Komercepārvadājumu licences kopija</b>, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pasažieru pārvadājumus.</p> <p>3.3.8.2. <b>Autotransporta direkcijas izsniegtā speciālās atļaujas kopija</b> (licence un starptautiskajiem pārvadājumiem, ja pretendents iesniedz piedāvājumu 2. vai 3.iepirkuma daļā);</p> <p>3.3.8.3. <b>Licences kartītes</b> kopija katram piedāvātajam autotransporta līdzeklim.</p>
<p>3.3.9. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze – izpildīti vismaz 2 (divi) līgumi par pasažieru pārvadājumu veikšanu ar autobusu (2012., 2013. un 2014.gads) par kuriem saņemtas pozitīvas atsauksmes.</p>	<p>3.3.9.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikumā norādītajai formai (<b>Error! Reference source not found.</b>).</p> <p>3.3.9.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu (piegādātāju) grupa, apliecinājumu iesniedz par personālsabiedrības vai grupas dalībnieku, kurš tiek piesaistīts, lai izpildītu Konkursa nolikuma 3.3.9. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.3.9.3. Ja pretendents balstās uz personas iespējām, lai pierādītu atbilstību Konkursa nolikuma 3.3.9. punktā noteiktajai prasībai, apliecinājumu iesniedz par personu, kura tiek piesaistīta, lai izpildītu Konkursa nolikuma 3.3.9. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.3.9.4. Apliecinājumam jāpievieno 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no apliecinājumā par pretendenta pieredzi norādītajiem pasūtītājiem.</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.3.10. Pretendents iepirkuma priekšmeta izpildē nodrošina autovadītājus, kuriem ir:</p> <p>a) atbilstoša autovadītāja kategorija;</p> <p>b) derīgs medicīnas komisijas slēdziens;</p> <p>c) ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze pretendenta piedāvājumā paredzēto transporta līdzekļu veidu vadīšanā, augsts ētikas un atbildības līmenis, valsts valodas prasme saskaņā ar Valsts valodas likuma prasībām. Valsts valodas zināšanas autobusu vadītājiem ir <b>obligātas</b>.</p>	<p>3.3.10.1. Piedāvāto autobusu vadītāju saraksts un kompetenci apliecinošu dokumentu kopijas, kas apliecina atbilstību 3.3.10.punkta a), b) apakšpunktam;</p> <p>3.3.10.2. Apliecinājums par pieredzi (atbilstība c).apakšpunktam), ko iesniedz atbilstoši Konkursa nolikumā norādītajai formai <i>3. pielikums</i></p>

### 3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums

#### 3.4.1. Tehniskās prasības:

3.4.1.1. Pretendentam **īpašumā vai valdījumā** jābūt LR ceļu satiksmes noteikumiem atbilstošiem autobusiem (sertificēti CSDD sabiedrisko pārvadājumu veikšanai):

- Iesniedzot piedāvājumu, pretendenta rīcībā esošo autobusu skaitam jāatbilst Konkursa iepirkuma priekšmeta katrā daļā uz kuru pretendents piesakās, norādīto maršrutu skaitam (katrai iepirkuma priekšmeta daļai jāpiedāvā cits autobuss, vai nepieciešamības gadījumā vairāki autobusi) un katra apkalpojamā maršruta autobusa sēdvietu un pieļaujamo stāvvietu kopējam skaitam ir jābūt ne mazākam kā pārvadājamo skolēnu skaitam, kas norādīts nolikuma Tehniskajā specifikācijā;
- Autobusiem jābūt aprīkoti ar GPS sistēmu, kas fiksē autobusu pārvietošanās maršrutus un stāvēšanas laiku atbilstību Tehniskajā specifikācijā maršrutos norādītajiem kontrollaikiem;
- Jānodrošina Pasūtītāja piekļuvi GPS sistēmai reālajā laikā, lai nepieciešamības gadījumā varētu pārlicināties par veikto maršrutu un atrašanos vietu konkrētajā brīdī. Jānodrošina GPS sistēmas datu uzglabāšana, un jānodrošina Pasūtītājam pieeja datiem par 2 iepriekšējo mēnešu periodu.
- autotransporta līdzekļiem jābūt aprīkoti ar tahogrāfu;

3.4.2. **Tehniskajā piedāvājumā** jāiekļauj informācija par autobusiem atbilstoši Konkursa nolikumam pievienotajai formai - „Tehniskais piedāvājums” *5. pielikums*, kas apliecina piedāvāto transporta līdzekļu atbilstību izvirzītajām prasībām:

- 3.4.2.1. iesniedz informāciju par pretendenta pieejamajiem resursiem (autobusiem), norādot tikai toš autobusus, kas tiks izmantoti Konkursa iepirkuma līguma izpildē iepirkuma daļā uz kuru pretendents iesniedz piedāvājumu;
- 3.4.2.2. pretendenta piedāvāto autobusu saraksts atbilstoši *5. pielikums* formai un pretendenta apliecinājums par to, ka autobusi ir, vai līguma slēgšanas gadījumā tiks aprīkoti atbilstoši Konkursa nolikuma 3.4.1.1.punkta b), c), d) apakšpunktu prasībām;
- 3.4.2.3. iesniedz apliecinājumu par to, ka pretendenta uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi būs rezerves autobuss tehniskā kārtībā vai būs noslēgts līgums ar citu uzņēmēju par rezerves autobusa pieejamību, lai nepieciešamības gadījumā operatīvi varētu nodrošināt pakalpojuma sniegšanu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā laikā;
- 3.4.2.4. piedāvāto autobusu, kuri veiks pārvadājumus konkrētā līguma ietvaros, tehniskās apskates protokola ar pozitīvu vērtējumu apliecinātas kopijas;

- 3.4.2.5. piedāvāto autotransporta līdzekļu tahogrāfa sertifikāta apliecināta kopija vai apliecinājums par to, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā tiks aprīkoti atbilstoši Konkursa nolikuma 3.4.1.1.punkta a), b) un d) apakšpunktu prasībām;
- 3.4.2.6. Tehniskajam piedāvājumam var tikt pievienoti informatīva satura transporta un sniegtā pakalpojuma apraksti (attēli, tehniskie apraksti);
- 3.4.2.7. pretendents **jānodrošina iespēja pirms iepirkuma līguma slēgšanas**, Pasūtītāja pārstāvjiem apskatīties piedāvātos autobusus Pasūtītāja adresē – Daugavas ielā 29, Mārupes novadā.
- 3.4.3. Finanšu piedāvājums:
- 3.4.3.1. jā sagatavo atbilstoši Konkursa nolikumam pievienotajai formai - **6. pielikums par to iepirkuma daļu par kuru iesniedz piedāvājumu**;
- 3.4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda vienības cenu euro un centos bez PVN ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata, atsevišķi katrai pozīcijai un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti divas zīmes aiz komata;
- 3.4.3.3. Finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas (visas administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta remonta, transportlīdzekļa amortizācijas, degvielas patēriņa izmaksas, transportlīdzekļu vadītāju izmaksas (darba alga, apdrošināšana, komandējuma izmaksas, personāla apmešanās u.c.), nokļūšana no garāžas līdz pasažieru uzņemšanas vietai un citas izmaksas, visa veida nodokļi un nodevas (izņemot PVN);
- 3.4.3.4. ja kāda no izmaksu pozīcijām nav iekļauta cenā vai tiek piedāvāta papildus, tam jābūt skaidri un nepārprotami norādītam piedāvājumā;
- 3.4.3.5.
- 3.4.3.6. iepirkuma līguma izpildes laikā pretendenta piedāvātās vienību cenas netiks pārskatītas vai mainītas visu iepirkuma līguma darbības laiku.

#### **4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

##### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

- 4.1.1. Konkursa nolikumam atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu EUR bez PVN katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 4.1.2. Pretendentu finanšu piedāvājums tiek vērtēts:
- 4.1.2.1. zemākā piedāvātā cena par vienu km 1. iepirkuma priekšmeta daļā (A)
- 4.1.2.2. zemākā piedāvātā cena par vienu nobrauktu km (C1) un dīkstāves vienu stundu (C2) 2. iepirkuma priekšmeta daļā ( $C = C1 + C2$ )
- 4.1.2.3. zemākā piedāvātā cena par vienu nobrauktu km (C1) un dīkstāves vienu stundu (C2) 3. iepirkuma priekšmeta daļā ( $D = D1 + D2$ ).

##### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda pretendenta un tā iesniegtā piedāvājuma atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un no atbilstošiem izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija:
- 4.2.2.1. lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības Konkursā PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 4. un 5. punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 4.2.2.1.1. par PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu

reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

4.2.2.1.2. par PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem no Uzņēmumu reģistra;

4.2.2.2. par PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

4.2.3. Atkarībā no atbilstoši PIL 39.<sup>1</sup> panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija:

4.2.3.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā arī PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

4.2.3.2. informē pretendentu par to, ka tam vai PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības Konkursā,

4.2.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

4.2.4.1. piedāvājuma noformējuma pārbaude;

4.2.4.2. pretendentu atlase;

4.2.4.3. tehniskā piedāvājumā iesniegtās informācija vērtēšana;

4.2.4.4. finanšu piedāvājumu vērtēšana.

4.2.5. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### **4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude**

4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Konkursa nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.

4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

### **4.4. Pretendentu atlase**

4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Konkursa nolikuma 3.3. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude**

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums atbilst Konkursa nolikuma 3.4.1.punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai (2. pielikums).

4.5.2. Ja pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no Konkursa nolikuma 3.4.1.punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5.3. Pretendentam jānodrošina Pasūtītājam iespēja apskatīties piedāvātos autobusus (iepirkuma priekšmeta katrā daļā) pēc Pasūtītāja adreses Daugavas ielā 29, Mārupes novads, iepriekš vienojoties par laiku.

4.5.4. Pretendentu izslēdz no tālākas dalības Konkursā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu, kas neatbilst Konkursa nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

#### **4.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā iepirkuma komisijas veikto aritmētisku kļūdu labojumus (PIL 56.panta trešā daļa).

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu no piedāvājumiem, kuri atbilst Konkursa nolikuma prasībām.

4.6.4. Ja piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam vairākiem pretendentiem ir vienāds, Pasūtītājs pārliecinās vai uz minētajiem pretendentiem ir attiecināmas PIL 46.panta otrās daļas 4.punktā minētās priekšrocības. Ja Pasūtītājs konstatē, ka uz vienu no pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, ir attiecināmas PIL 46.panta otrās daļas 4.punktā minētās priekšrocības, tas izvēlas piedāvājumu saskaņā ar PIL 46.panta otrās daļas 4.punktu.

4.6.5. Ja ne uz vienu no pretendentiem, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, nav attiecināmas PIL 46.panta otrās daļas 4.punktā minētās priekšrocības, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes laiku un kārtību Pasūtītājs rakstiski paziņo minētajiem pretendentiem.

### **5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas**

5.1.1. Pasūtītājs pārbaudi saskaņā ar 39.<sup>1</sup> panta septīto daļu par 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteikto kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību Konkursā veic attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu Konkursā, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai.

#### **5.2. Lēmuma par atklāta konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**

5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētā, kurš būs iesniedzis Konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi.

5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.2.3. Ja Konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātu.

5.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendētus par iemesliem, kuru dēļ Konkurs tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendētā informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu Konkursa pārtraukšanai.

### **5.3. Iepirkuma līguma slēgšana**

5.3.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar pretendētā, kuram saskaņā ar Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām ir piešķiramas līguma slēgšanas tiesības saskaņā ar PIL 67. panta piekto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pretendētā, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniegto piedāvājumu.

5.3.2. Pretendētā, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendētā neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

5.3.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu:

5.3.3.1. reģistrē personālsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma;

5.3.3.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju.

5.3.4. Iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties piedāvājumu un slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendētā, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākošo zemāko piedāvāto cenu, ja izraudzītais pretendētā atsakās slēgt iepirkuma līgumu kādā no iepirkuma priekšmeta daļām atbilstoši Konkursa nolikumam.

## **6. IEPIRKUMA KOMISIJA**

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar PIL, Konkursa nolikumu un Mārupes novada Domes lēmumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

### **6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

6.1.2. Pārbaudīt visu pretendētā sniegto ziņu patiesumu.

6.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6.1.4. Pieprasīt no pretendētā informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.



- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

## **6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 6.2.1. Nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Konkursa nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības:**

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

### **7.2. Pretendenta pienākumi:**

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Konkursa izpildei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

## **8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS**

1. pielikums – Pieteikums (*veidlapa*);
2. pielikums– Tehniskā specifikācija;
3. pielikums –Pakalpojuma nodrošināšanai paredzēto autotransporta vadītāju saraksts (*veidlapa*);
4. pielikums– Apliecinājums par pretendenta pieredzi (*veidlapa*);
5. pielikums – Tehniskais piedāvājums (*veidlapa*);
6. pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
7. pielikums - Piedāvājuma nodrošinājums (*paraugs*);
- 8.pielikums - Iepirkuma līgums (*projekts*).

**VEIDLAPA**

**PIETEIKUMS**

Iepirkumam: „Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/11,  
(turpmāk – Konkurss).

**Piezīme:** *pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

Kama: Mārupes novada Domei, (turpmāk – Pasūtītājs)  
Daugavas ielā 29, Mārupē Rīga, LV-2167, Latvija

No: (*pretendenta nosaukums un adrese*), (turpmāk – Pretendents)

1. Saskaņā ar Konkursa nolikumu Pretendents, parakstot šo apliecinājumu, apstiprina piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un piedāvā sniegt pakalpojumu iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_ daļā.
2. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka tam ir skaidras un saprotamas tā tiesības un pienākumi, tas ir iepazinies ar Konkursa nolikumu, atzīstot to par pareizu un atbilstošu, līdz ar ko necels pretenzijas par to.
3. Pretendentam ir skaidras un saprotamas Konkursa nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, iepirkuma priekšmets un Tehniskās specifikācijas, līdz ar ko tas atzīst, ka iepirkuma komisija ir nodrošinājusi iespēju sagatavot un iesniegt piedāvājumu
4. Pretendents apliecina, ka tā rīcībā ir atbilstošs tehniskais aprīkojums – tas ir Tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem nosacījumiem atbilstoši transportlīdzekļi, (tai skaitā viens rezerves autobuss, ar kuru operatīvi ne ilgāk kā 1 stundas laikā aizstāt maršrutā esošo autobusu) un kvalificēts darbspēks iepirkuma līguma izpildei
5. Ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un noslēgts iepirkuma līgums ar to, Pretendents apņemas veikt kvalitatīvu, LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstošu transporta pakalpojumu sniegšanu Mārupes novada pašvaldības iestāžu audzēkņu un darbinieku pārvadāšanai Mārupes novada teritorijā un ārpus tās.
6. Pretendents apliecina, ka, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un noslēgts iepirkuma līgums ar to, Pretendents nodrošinās, ka precīzi tiks ievēroti autobusu kustības grafiki (ja pretendents piesakās iepirkuma 1. vai 2.daļā), tiks ievērotas ētikas normas pret pasažieriem, Valsts valodas likumā noteiktās prasības, tiks ievēroti satiksmes noteikumi u.c. Konkursa nolikumā izvirzītās prasības:
  - e) autobusi ir/tiks aprīkoti ar GPS sistēmu, kas fiksēs autobusu pārvietošanās maršrutus un stāvēšanas laiku atbilstību Tehniskajā specifikācijā maršrutos norādītajiem kontrollaikiem. Nepieciešamības gadījumā minētie dati tiks nosūtīti Pasūtītāja norādītajai kontaktpersonai elektroniski;
  - f) tiks nodrošināta Pasūtītāja piekļuve GPS sistēmai reālajā laikā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par veikto maršrutu un atrašanos vietu konkrētajā brīdī;
  - g) tiks nodrošināta GPS sistēmas datu uzglabāšana un pieeja datiem par 2. iepriekšējo mēnešu periodu.
  - h) autobusi ir aprīkoti ar tahogrāfiem
7. Informāciju par piegādātāju apvienības dalībniekiem, (*ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība*) un klāt pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos :

8. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība:

- 1) personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):  
\_\_\_\_\_;
- 2) katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_.

9. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka:

- 1) apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese):  
\_\_\_\_\_;
- 2) apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.

10. Pretendents apliecina, ka:

- 1) uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs reģistrēts LR Komercreģistrā;
- 2) var nodrošināt Konkursa nolikuma Tehniskā specifikācijā noteiktās prasības;
- 3) nav nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Konkursā;
- 4) nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties Konkursā un pildīt Konkursa nolikumā un Tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Informācija par Pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Konkursā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā (datums): \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo Pretendents uzņemas pilnu atbildību par Konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pieteikums sagatavots un parakstīts 2015. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, šo pieteikumu un pārējos piedāvājuma dokumentus paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā, pieteikumā papildus norāda personu, kas Konkursā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

2.1.pielikums

### Iepirkuma 1.daļa

#### Maršruts Nr.1

1.1. Maršruts uz Mārupes vidusskolu un no Mārupes vidusskolas atbilstoši norādītajiem maršrutiem un noteiktajiem laikiem.

1.2. Aptuvenus pārvadājamo skolēnu skaits – ne mazāk kā 70 vienā maršrutā (divi autobusi). Autobusa izlaiduma gads - ne vecāks par 2003.gadu.

1.3. Paredzamais līgumu izpildes laiks no **01.09.2015 līdz 30.06.2017**, izņemot Izglītības ministrijas noteikto mācību brīvlaiku (Ministru kabineta 06.01.2015 noteikumi Nr.4 „Noteikumi par 2015./2016.mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku”, <http://likumi.lv/ta/id/271409-noteikumi-par-2015-2016-macibu-gada-un-macibu-semestru-sakuma-un-beigu-laiku>)

1.4. Notiekot organizatoriskām izmaiņām skolas darbā, pēc skolas pieprasījuma braukšanas maršruti un braukšanas laiki var tikt mainīti.

1.5. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas pakalpojumu apjomā (samazināt vai palielināt maršrutu skaitu, garumu u.c.), ņemot vērā budžeta iespējas un izmaiņas loģistikas risinājumos.

1.6. Pretendenta rīcībā ir jābūt atbilstošām tehniskās vienībām – tas ir iepirkuma Tehniskajā specifikācijā 1.2.punktā izvirzītajiem nosacījumiem atbilstoši transportlīdzekļi, tai skaitā viens rezerves autobuss, ar kuru operatīvi ne ilgāk kā 1 stundas laikā aizstāt maršrutā esošos autobusus) un kvalificēts darbspēks līguma izpildei.

1.7. Maršruta karte apskatāma Mārupes novada pašvaldības mājaslapā <http://www.marupe.lv/izglitiba/skolenu-autobusu-marsruti//>

1.8. Atbilstoši Likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” VII nodaļas 52.panta pirmās daļas 15.punktam, ar PVN neapliek skolēnu pārvadājumus, ko veic speciāli šim mērķim licencēti pārvadātāji, ja šie pakalpojumi tiek finansēti no pašvaldību budžetiem.

#### Maršruts Nr.2

2.1. Maršruts no Jaunmārupes ciemata (caur Tīraines ciematu) uz Rīgas Ziepniekkalna sākumskolu un Rīgas 94.vidusskolu atbilstoši norādītajiem maršrutiem un noteiktajiem laikiem.

2.2. Aptuvenus pārvadājamo skolēnu skaits ne mazāk kā 28 vienā maršrutā. Autobusa izlaiduma gads - ne vecāks par 2003.gadu.

2.3. Paredzamais līgumu izpildes laiks no **01.09.2015 līdz 30.06.2017** izņemot Izglītības ministrijas noteikto mācību brīvlaiku (Ministru kabineta 06.01.2015 noteikumi Nr.4 „Noteikumi par 2015./2016.mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku”,

<http://likumi.lv/ta/id/271409-noteikumi-par-2015-2016-macibu-gada-un-macibu-semestru-sakuma-un-beigu-laiku>

2.4 Notiekot organizatoriskām izmaiņām skolas darbā, pēc skolas pieprasījuma braukšanas maršruti un braukšanas laiki var tikt mainīti.

2.5. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas pakalpojumu apjomā (samazināt vai palielināt maršrutu skaitu, garumu u.c.), ņemot vērā budžeta iespējas un izmaiņas loģistikas risinājumos.

2.6. Pretendenta rīcībā ir jābūt atbilstošām tehniskās vienībām – tas ir iepirkuma Tehniskajā specifikācijā 2.2.punktā izvirzītajiem nosacījumiem atbilstoši transportlīdzekļi, tai skaitā viens rezerves autobuss, ar kuru operatīvi ne ilgāk kā 1 stundas laikā aizstāt maršrutā esošo autobusu) un kvalificēts darbspēks līguma izpildei.

2.7. Maršruta karte apskatāma Mārupes novada pašvaldības mājaslapā <http://www.marupe.lv/lv/marup1/izglitiba/skolenu-autobusi/>

2.8. Atbilstoši Likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” VII nodaļas 52.panta pirmās daļas 15.punktam, ar PVN neapliek skolēnu pārvadājumus, ko veic speciāli šim mērķim licencēti pārvadātāji, ja šie pakalpojumi tiek finansēti no pašvaldību budžetiem.

<b>1.maršruts</b>			
<b>(pārvadājamo skolēnu skaits – ne mazāk kā 70 vienā maršrutā)</b>			
N.p.k.	Izbraukšanas laiks	Maršruts	Plānotais maršruts - attālums km
Uz Mārupes vidusskolu			
1	2	3	4
1.	7.15  (7.45 pie vidusskolas)	Mārupes mūzikas un mākslas skola –Bašēnu ceļš – Rožu iela – Rožu ielas un Mārupītes gatves krustojums (25.autobusa galapunkts) – Vecozolu nami -Tēriņu iela - Mārupes vidusskola - Milži - Jaunmārupes pamatskola	28
2.	7.30	Mārupes mūzikas un mākslas skola - Milži - Mārupes vidusskola	10
3.	7.55	Mārupes mūzikas un mākslas skola - Loka ceļš – Mārupes mūzikas un mākslas skola – Milži – Mārupes vidusskola	17
4.	8.15	Mārupes mūzikas un mākslas skola – Bašēnu ceļš – Rožu iela - Rožu ielas un Mārupītes gatves krustojums (25.autobusa galapunkts) –Tēriņu iela – Mārupes vidusskola	14
No Mārupes vidusskolas			
5.	13.40	Mārupes vidusskola - Milži – Mārupes mūzikas un mākslas skola	10
6.	14.30	Mārupes vidusskola - Milži – Jaunmārupe - Mārupes mūzikas un mākslas skola – Loka ceļš	17
7.	14.30	Mārupes vidusskola – Tēriņu iela – Rožu iela – Bašēnu ceļš -Mārupes mūzikas un mākslas skola	15

8.	15.20	Mārupes vidusskola – Milži – Jaunmārupes pamatskola - Loka ceļš – Mārupes mūzikas un mākslas skola	17
9.	14.50 (15.20 pie vidusskolas)	Jaunmārupes pamatskola – Milži - Mārupes vidusskola – Tēriņu iela – Vecozolu nami - Rožu ielas un Mārupītes gatves krustojums (25.autobusa galapunkts) – Rožu iela - Bašēnu ceļš - Mārupes mūzikas un mākslas skola	28
10.	15.40 (16.10 pie vidusskolas)	Mārupes mūzikas un mākslas skola – Milži-Mārupes vidusskola - Tēriņu iela – Rožu ielas un Mārupītes gatves krustojums (25.autobusa galapunkts) – Rožu iela - Bašēnu ceļš - Mārupes mūzikas un mākslas skola	25
<b>2.maršruts</b>			
<b>(pārvadājamo skolēnu skaits – ne mazāk kā 28 vienā maršrutā)</b>			
No Vecozolu namiem caur Tīraines ciematu uz Rīgas Ziepniekkalna sākumskolu			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
10.	7.25 (No Vecozolu namiem pie katlu mājas) (7.45 no Tīraines)	Vecozolu nami - Tīraines ciemats – Vienības gatve – Ziepniekkalna sākumskola Graudu iela -Valdeķu iela - Rīgas 94.vidusskola	8
11.	15.10.	Rīgas 94.vidusskola - Ziepniekkalna sākumskola – Tīraines ciemats -Vecozolu nami – Rožu ielas un Mārupītes gatves krustojums (25.autobusa galapunkts) – Mārupes mūzikas un mākslas skola	15
12.	19.10	Mārupes mūzikas un mākslas skola- Vecozolu nami - Rožu ielas un Mārupītes gatves krustojums (25.autobusa galapunkts) un - Tīraines ciems	10

### **Maršruts Nr.3**

3.1.Maršruts uz Babītes vidusskolu un no Babītes vidusskolas atbilstoši norādītajiem maršrutiem un noteiktajiem laikiem;

3.2.Aptuvens pārvadājamo skolēnu skaits – ne mazāk kā 40 vienā maršrutā. Autobusa izlaiduma gads - ne vecāks par 2003.gadu.

3.3. Paredzamais līgumu izpildes laiks no **01.09.2015 līdz 30.06.2017**, izņemot Izglītības ministrijas noteikto mācību brīvlaiku (Ministru kabineta 06.01.2015 noteikumi Nr.4 „Noteikumi par 2015./2016.mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku”, <http://likumi.lv/ta/id/271409-noteikumi-par-2015-2016-macibu-gada-un-macibu-semestru-sakuma-un-beigu-laiku>);

3.4. Notiekot organizatoriskām izmaiņām skolas darbā, pēc skolas pieprasījuma braukšanas maršruti un braukšanas laiki var tikt mainīti;

3.5 Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas pakalpojumu apjomā (samazināt vai palielināt maršrutu skaitu, garumu u.c.), ņemot vērā budžeta iespējas un izmaiņas loģistikas risinājumos;

3.6. Pretendenta rīcībā ir jābūt atbilstošām tehniskās vienībām – tas ir iepirkuma Tehniskajā specifikācijā 1.2.punktā izvirzītajiem nosacījumiem atbilstoši transportlīdzekļi, tai skaitā viens rezerves autobuss, ar kuru operatīvi ne ilgāk kā 1 stundas laikā aizstāt maršrutā esošo autobusu) un kvalificēts darbspēks līguma izpildei.

3.7. Atbilstoši Likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” VII nodaļas 52.panta pirmā sadaļas 15.punktam, ar PVN neapliek skolēnu pārvadājumus, ko veic speciāli šim mērķim licencēti pārvadātāji, ja šie pakalpojumi tiek finansēti no pašvaldību budžetiem.

#### **Maršruts Nr.4**

4.1.Maršruts no Mārupes novada Domes uz uz Jaunmārupes sākumskolu un no Jaunmārupes sākumskolas uz Mārupes novada Domi\_atbilstoši norādītajiem maršrutiem un noteiktajiem laikiem;

4.2.Aptuvenus pārvadājamo skolēnu skaits ne mazāk kā 40 vienā maršrutā. Autobusa izlaiduma gads - ne vecāks par 2003.gadu.

4.3. Paredzamais līgumu izpildes laiks no **01.09.2015 līdz 30.06.2017**, izņemot Izglītības ministrijas noteikto mācību brīvlaiku (Ministru kabineta 06.01.2015 noteikumi Nr.4 „Noteikumi par 2015./2016.mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku”, <http://likumi.lv/ta/id/271409-noteikumi-par-2015-2016-macibu-gada-un-macibu-semestru-sakuma-un-beigu-laiku>);

4.4 Notiekot organizatoriskām izmaiņām skolas darbā, pēc skolas pieprasījuma braukšanas maršruti un braukšanas laiki var tikt mainīti.

4.5. Līguma darbības laikā Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas pakalpojumu apjomā (samazināt vai palielināt maršrutu skaitu, garumu u.c.), ņemot vērā budžeta iespējas un izmaiņas loģistikas risinājumos;

4.6. Pretendenta rīcībā ir jābūt atbilstošām tehniskās vienībām – tas ir iepirkuma Tehniskajā specifikācijā 2.2.punktā izvirzītajiem nosacījumiem atbilstoši transportlīdzekļi, tai skaitā viens rezerves autobuss, ar kuru operatīvi ne ilgāk kā 1 stundas laikā aizstāt maršrutā esošo autobusu) un kvalificēts darbspēks līguma izpildei.

4.7. Maršruta karte uz Jaunmārupes sākumskolu apskatāma Mārupes novada pašvaldības mājaslapā <http://www.marupe.lv/lv/marup1/izglitiba/skolenu-autobusi/>

4.8. Atbilstoši Likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” VII nodaļas 52.panta pirmās daļas 15.punktam, ar PVN neapliek skolēnu pārvadājumus, ko veic speciāli šim mērķim licencēti pārvadātāji, ja šie pakalpojumi tiek finansēti no pašvaldību budžetiem.

<b>3.maršruts</b>			
<b>(pārvadājamo skolēnu skaits – ne mazāk kā 40 vienā maršrutā)</b>			
Uz Babītes vidusskolu			
1	2	3	4
N.p.k.	Izbraukšanas laiks	Maršruts	Plānotais maršruts - attālums km
1.	7.00	Vētras – Jaunmārupes pamatskola - Mārupes mūzikas un mākslas skola - Loka ceļš – Mārupes mūzikas un	36



		mākslas skola - Piņķi - Skulte (8.00) — Jaunmārupes pamatskola	
No Babītes vidusskolas			
2.	15.40 (16.15 Piņķos)	Jaunmārupes pamatskola – Mārupes mūzikas un mākslas skola - Skulte – Piņķi – Skulte - Jaunmārupes pamatskola - Mārupes mūzikas un mākslas skola – Loka ceļš - Vētras	36
3.	16.20	Jaunmārupes pamatskola – Skulte (tikai piektdienās)	9

<b>4.maršruts</b>			
(pārvadājamo skolēnu skaits – ne mazāk kā 40 vienā maršrutā)			
Uz Jaunmārupes pamatskola			
1	2	3	4
N.p.k.	Izbraukšanas laiks	Maršruts	Plānotais maršruts - attālums km
1.	7.25 (8.05 pie Jaunmārupes sākumskolas)	Auto stāvlaukums pie Mārupes novada Domes – Gaujas iela- Vecozolu nami (pietura pie Katlumājas) – Skaņā kalna iela – Lībiešu iela – Lielā iela – Rožu iela – Rožu ielas un Mārupītes gatves krustojums (25.autobusa galapunkts)– Mārupītes gatve (pietura pie Ventas ielas) - Daugavas iela virzienā uz Jaunmārupi – ciems „Sēļi” (pietura pie tenisa kortiem) – Jaunmārupes ceļš (pietura Zaigas) – pie „Kreiss” pagrieziens uz veco Mārupes ceļu – Jaunsiliņu iela (pietura pie Strautu iela) –Dzeņu iela–pietura Loka ceļš – galapunkts Jaunmārupes pamatskola pagalmā	16
No Jaunmārupes pamatskolas			
2.	<b>14.10</b> (14.20 Mūzikas un mākslas skola) (14.45 pie Mārupes novada Domes)	Jaunmārupes pamatskola pagalms – Mārupes mūzikas un mākslas skola – Jaunmārupes pamatskola - pietura „Ķienes” (vecais Mārupes ceļš) – pie „Kreiss” pagrieziens uz veco Jaunmārupes ceļu - ciems „Sēļi” (pietura pie tenisa kortiem) – Mārupītes gatve, pietura pie Ventas ielas – Rožu ielas un Mārupītes gatves krustojums (25.autobusa galapunkts)– Rožu iela – Lielā iela – Lībiešu iela – Skaņākalna iela – Vecozolu nami (pietura pie katlu mājas) – Gaujas iela – Mārupes novada Dome	18
3.	<b>16.00</b>	Jaunmārupes pamatskolas pagalms – Mārupes mūzikas un mākslas skola- Jaunmārupes pamatskola – pietura „Ķienes” (Vecais Mārupes ceļš) – Dzeņu iela – Jaunsiliņu iela – Strautu iela – pie „Kreiss” pagrieziens uz Jaunmārupes ceļu – ciems „Sēļi”(pietura pie tenisa kortiem) – Mārupītes gatve (pietura pie Ventas ielas) – Rožu ielas un Mārupītes gatves krustojums (25. autobusa galapunkts) – Rožu iela – Lielā iela – Lībiešu iela – Skaņākalna iela-Vecozolu nami (pietura pie Katlu mājas) – Gaujas iela – Mārupes novada Dome.	18



## Iepirkuma 2.daļa

### Transporta pakalpojumi Mārupes pašvaldības izglītības iestāžu audzēkņu pārvadājumiem uz iestāžu organizētajiem ārpusstundu pasākumiem

1. Tūrisma klases autobuss ar ne mazāk kā 50 pasažieru sēdvietām:
  - a) izlaiduma gads – ne vecāks par 2005. gadu;
  - b) .autotransporta līdzekļiem jābūt labā tehniskajā un vizuālajā kārtībā, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par tiesībām piedalīties ceļu satiksmē;
  - c) .autotransporta līdzekļiem jāatbilst attiecīgajiem pasažieru pārvadājumu valsts un starptautiskos noteikumos noteiktajiem tehniskajiem standartiem un aprīkojuma prasībām;
  - d) autotransporta līdzekļiem jābūt komfortabliem (audio, TV, mikrofons, karstais ūdens), ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20° C visā autotransportā (salonā), trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu.
2. Transporta pakalpojumi veicami pēc pasūtītāja attiecīga pieprasījuma saņemšanas.
3. Pretendenta rīcībā ir jābūt atbilstošām tehniskajām vienībām – tas ir iepirkuma Tehniskajā specifikācijā 1.2.punktā izvirzītajiem nosacījumiem atbilstoši transportlīdzekļi, tai skaitā viens rezerves autobuss, ar kuru operatīvi ne ilgāk kā 1 stundas laikā aizstāt maršrutā nozīmēto autobusu) un kvalificēts darbspēks līguma izpildei
4. Paredzamais līgumu izpildes laiks no **02.07.2015 līdz 30.08.2017**
5. Atbilstoši Likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” VII nodaļas 52.panta pirmās daļas 15.punktam, ar PVN neapliek skolēnu pārvadājumus, ko veic speciāli šim mērķim licencēti pārvadātāji, ja šie pakalpojumi tiek finansēti no pašvaldību budžetiem.

**Iepirkuma 3.daļa**  
**Transporta pakalpojumi pašvaldības sporta un kultūras pasākumu organizēšanai**

**1.1.Mārupes pašvaldības skolu skolēnu, darbinieku, sportistu un kultūras darbinieku pārvadājumi uz pasākumiem;**

1. Tūrisma klases autobuss ar ne mazāk kā 50 pasažieru sēdvietām:
  - a) izlaiduma gads – ne vecāks par 2008.gadu.
  - b) autotransporta līdzekļiem jābūt labā tehniskajā un vizuālajā kārtībā, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par tiesībām piedalīties ceļu satiksmē;
  - c) .autotransporta līdzekļiem jāatbilst attiecīgajiem pasažieru pārvadājumu valsts un starptautiskos noteikumos noteiktajiem tehniskajiem standartiem un aprīkojuma prasībām;
  - d) autotransporta līdzekļiem jābūt komfortabliem (audio, TV, mikrofons, karstais ūdens), ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20° C visā autotransportā (salonā), trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu.
2. Transporta pakalpojumi veicami pēc pasūtītāja attiecīga pieprasījuma saņemšanas.
3. Pretendenta rīcībā ir jābūt atbilstošām tehniskajām vienībām – tas ir iepirkuma Tehniskajā specifikācijā 1.2.punktā izvirzītajiem nosacījumiem atbilstoši transportlīdzekļi, tai skaitā viens rezerves autobuss, ar kuru operatīvi ne ilgāk kā 1 stundas laikā aizstāt maršrutā nozīmēto autobusu) un kvalificēts darbspēks līguma izpildei
4. Paredzamais līgumu izpildes laiks no 02.07.2015 līdz 30.08.2017.

**PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠNANI PAREDZĒTO AUTOTRANSPORTA  
VADĪTĀJU SARAKSTS**

iepirkuma \_\_.daļai

<b>Autobusa modelis, izlaiduma gads</b>	<b>Vadītāja Vārds, Uzvārds</b>	<b>Piegādātājs, kuru speciālists pārstāv</b>	<b>Vadītāja apliecības Nr.</b>	<b>Pieredze attiecīga transportlīdzekļa vadišanā (gadi)</b>

Pretendenta/ nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Z.V.

.....  
.....  
.....  
.....

### APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI

<b>Pakalpojuma nodrošinātājs</b>	<b>Pretendenta statuss pakalpojuma līguma izpildē, (galvenais pakalpojuma nodrošinātājs vai apakšuzņēmējs)</b>	<b>Pārvadājumu nodrošināšanas laika periods</b>	<b>Brauciena maršruts un garums km</b>	<b>Pasūtītājs, kontaktinformācija</b>
2012.gads				
...				
2013.gads				
...				
2014gads				
...				

*[Tabulu var paplašināt pēc nepieciešamības. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, norādīt visu personu apvienībā iesaistīto personu pieredzi vai apakšuzņēmēju pieredzi, uz kuru spējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai. Veiktos darbus aprakstīt tādā apjomā, lai varētu novērtēt pretendenta atbilstību konkursa nolikuma 3.3.9.prasībām*

*Tabulā minētajai pretendenta pieredzei jāpievieno vismaz 2 pozitīvas atsauksmes.*

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Z.V.

.....  
 .....  
 .....  
 \_\_\_\_\_

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

### 1. Piedāvāto transportlīdzekļu saraksts iepirkuma \_\_\_\_\_ daļai (aizpilda par to daļu, kurā pretendents piedalās):

Nr.p. k.	Transportlīdzekļa nosaukums, modelis	Transportlīdzekļa reģ.Nr.	Transportlīdzekļa izlaiduma gads	Transports atbilst LR normatīvo aktu prasībām	Transporta īpašnieks/turētājs *	Vietu skaits maršrutā izmantojamā transportlīdzeklī	
						Sēdvietas	Stāvvietas

\* Ja īpašnieks/turētājs nav pretendents vai tā apakšnieks, pievieno vienošanās kopiju par transportlīdzekļa pieejamību pakalpojuma nodrošināšanai.

\*\* Pretendents sniedz informāciju par tiem transporta līdzekļiem, kuri konkrēti piedalīsies katrā iepirkuma daļā

\*\*\* Pretendentam jānodrošina Pasūtītājam iespēja apskatīties iepirkuma katrā daļā piedāvātos transportlīdzekļus tam vēlamā laikā un vietā.

2. Apliecinām, ka piedāvāto transportlīdzekļu nomaiņa pakalpojuma sniegšanai tiks veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem un saskaņota ar Pasūtītāju rakstiski.

3. Apliecinām, ka autobusi ir/tiks aprīkoti ar GPS sistēmu,

4. Gadījumā ja, tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams uzsākt vai turpināt maršrutu, transportlīdzekļa nomaiņa ar līdzvērtīgu (vietu skaits, tehniskais stāvoklis, izlaiduma gads) tiks saskaņota ar Pasūtītāju telefoniski.

5. Pievienojam piedāvāto transportlīdzekļu kuri veiks pārvadājumus konkrētā līguma ietvaros:

1. reģistrācijas apliecības kopijas,
2. tehniskās apskates protokola ar pozitīvu vērtējumu apliecinātas kopijas un
3. piedāvāto autotransporta līdzekļu tahogrāfa sertifikāta apliecinātas kopijas.

Pretendenta/ nosaukums: .....

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: .....

Pilnvarotās personas paraksts: .....

Z.v. ....

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepazīnušies ar atklāta konkursa nolikumu, mēs \_\_\_\_\_ piedāvājam  
sniegt transporta pakalpojumus iepirkuma \_\_\_\_\_ daļā par šādu cenu: (*pretendents aizpilda  
informāciju par to iepirkuma daļu, kurā piedalās*)

Iepirkuma daļa	MARŠRUTI	1km pārvadājuma izmaksas summa EUR bez PVN
1	2	3
1.	Transporta pakalpojumi maršrutos Nr.1., Nr.2., Nr.3. un Nr.4	

Iepirkuma daļa	PAKALPOJUMA VEIDS	1km pārvadājuma izmaksas summa EUR bez PVN	Istundas dīkstāves izmaksas summa EUR bez PVN	Kopējā summa: 1km pārvadājuma izmaksas + dīkstāves izmaksas summa EUR bez PVN (3+4)*
1	2	3	4	5
2.	Transporta pakalpojumi Mārupes pašvaldības izglītības iestāžu audzēkņu pārvadājumiem uz iestāžu organizētajiem ārpusstundu pasākumiem			

\*2.iepirkuma daļā pretendentu piedāvāto cenu salīdzināšanai tiek vērtēta kopējā cena par 1 km brauciena un 1 h dīkstāves. Līgums tiek slēgts un rēķinu apmaksā tiks veikta atsevišķi rēķinā norādot samaksu par :

- konkrētā brauciena laikā veikto kilometrāžu un
- brauciena laika dīkstāves stundām

Iepirkuma daļa	PAKALPOJUMA VEIDS	1km pārvadājuma izmaksas summa EUR bez PVN	Istundas dīkstāves izmaksas summa EUR bez PVN	Kopējā summa: 1km pārvadājuma izmaksas + dīkstāves izmaksas summa EUR bez PVN (3+4)**	Kopējā summa: 1km pārvadājuma izmaksas + dīkstāves izmaksas summa EUR ar PVN
1	2	3	4	5	6
3.	Transporta pakalpojumi pašvaldības sporta un kultūras pasākumu organizēšanai				



\*\*3. iepirkuma daļā Pretendentu piedāvāto cenu salīdzināšanai tiek vērtēta kopējā cena par 1 km brauciena un 1 h dīkstāves, bet līgums tiek slēgts un rēķinu apmaksā tiks veikta atsevišķi rēķinā norādot par:

- konkrētā brauciena laikā veikto kilometrāžu un
- brauciena laika dīkstāves stundām

Mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtījuma izpildi un apliecinām, ka mēs saprotam, ka Pasūtītājs neakceptēs nekādas papildus izmaksas.

Pretendenta/ nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Z.v.

.....  
.....  
.....  
\_\_\_\_\_

*Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz savas  
veidlapas*

## **PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)  
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu atklātam konkursam „Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai”,  
identifikācijas Nr. MND 2015/11, (turpmāk – Piedāvājums), mēs  
\_\_\_\_\_ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam galvojumu Mārupes novada Domei,  
reģ. Nr. 90000012827, Daugavas iela 29, Mārupes novads, Latvija, LV -2167, (turpmāk – Pasūtītājs) EUR  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ euro centi), turpmāk tekstā Galvojuma summa, apmērā.

Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

- 6 (sešus) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas;
- ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības atklātā konkursā „Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/11, (turpmāk – Konkurss) līdz brīdim, kad Pretendents iesniedz līguma nodrošinājumu;

līdz Konkursa ietvaros slēdzamā iepirkuma līguma noslēgšanai.

Galvotājs samaksā Pasūtītājam Galvojuma summu šādos gadījumos, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu Konkursā, kamēr ir spēkā Piedāvājuma nodrošinājums;
2. ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Konkursā un tas neparaksta Konkursa ietvaros slēdzamā iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

Galvotājs apņemas samaksāt Pasūtītājam Galvojuma summu pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz Galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, ka tā pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku augstākminēto gadījumu dēļ.

Šis galvojums ir spēkā līdz 201\_\_ gada \_\_. \_\_\_\_\_ (saskaņā ar Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņu) un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Galvotājs: \_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Paraksts: \_\_\_\_\_  
(galvotāja pārstāvja paraksts)

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Tālrunis: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Galvojums izsniegts 2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## LĪGUMA PROJEKTS

### IEPIRKUMA LĪGUMS NR.5-21/\_\_\_\_\_2015

#### Līguma projekts iepirkuma priekšmeta 1. daļai par transporta pakalpojumiem skolēnu pārvadāšanai

Mārupē

2015.gada \_\_.\_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, reģ.Nr.90000012827, tās \_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**) no vienas puses, un \_\_\_\_\_” reģ. Nr.\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_pamata, (turpmāk – **UZŅĒMĒJS**), no otras puses,

Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī Puses, atklāta konkursa “Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/11, (turpmāk – Konkurss) ietvaros noslēdz šāda satura līgumu, (turpmāk – Līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS apņemas ar savu darbaspēku, izmantojot savus transportlīdzekļus, atbilstoši Konkursa noteikumiem (turpmāk - Noteikumi) un saskaņā ar Līgumam pievienoto UZŅĒMĒJA Konkursā iesniegto finanšu un tehnisko piedāvājumu, (turpmāk – Pielikums) sniegt transporta pakalpojumus skolēnu pārvadāšanai\_\_\_\_\_, atbilstoši Pielikumā norādītajiem maršrutiem un laikiem, (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. UZŅĒMĒJS nodrošina Pakalpojuma sniegšanu laika periodā **no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_**, izņemot Izglītības ministrijas noteikto mācību atvaļinājumu laiku.
- 1.3. UZŅĒMĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, un neiebilst, ka Pasūtītājs vienpusēji var samazināt, braukšanas maršrutus, to garumus un braukšanas laikus vai atcelt tos pavisam, attiecīgi samazinot Līguma kopējo summu, rakstiski brīdinot par to UZŅĒMĒJU mēnesi iepriekš.

#### 2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

- 2.1. UZŅĒMĒJS saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem uzsāk Pakalpojuma sniegšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, Pusēm vienojoties par konkrētu laiku, kas nav ilgāks par divām nedēļām pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Līdz katra mēneša piektajam datumam UZŅĒMĒJS sastāda, paraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka PASŪTĪTĀJAM tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – UZŅĒMĒJAM, divi eksemplāri – PASŪTĪTĀJAM). Rēķinā tiek norādīts iepriekšējā mēnesī nodrošinātā Pakalpojuma apjoms kilometros, vienas vienības cena euro, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. PASŪTĪTĀJS neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. PASŪTĪTĀJS piecu darbdienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.3. Ja PASŪTĪTĀJAM ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot UZŅĒMĒJA pārstāvi (PASŪTĪTĀJS nosūtota UZŅĒMĒJAM e-pastu uz \_\_\_\_\_), PASŪTĪTĀJS sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz UZŅĒMĒJAM. UZŅĒMĒJS novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot

no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz PASŪTĪTĀJAM motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas UZŅĒMĒJS atbilstoši iesniedz PASŪTĪTĀJAM jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kuri sagatavoti atbilstoši sniegtā Pakalpojuma apjomam.

- 2.4. Jautājumu par Līguma 2.3.punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā UZŅĒMĒJS, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir UZŅĒMĒJA vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies UZŅĒMĒJA vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā PASŪTĪTĀJS.
- 2.5. Ja UZŅĒMĒJS neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.3.punktā norādītajā termiņā nenovērs Līguma 2.3.punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt sniegtā Pakalpojuma apjomu un rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegtā Pakalpojuma daļu, ieturot to no UZŅĒMĒJAM veicamās samaksas.

### **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Par Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJS saskaņā ar Līguma noteikto kārtību maksā UZŅĒMĒJAM atlīdzību EUR \_\_(\_\_\_), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par 1 (vienu) kilometru.
- 3.2. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniedz EUR \_\_(\_\_\_) bez PVN.
- 3.3. Apmaksa par saņemto Pakalpojumu tiek veikta uz abpusēji parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta un UZŅĒMĒJA iesniegta rēķina pamata, summu pārskaitot uz UZŅĒMĒJA rēķinā norādīto bankas kontu 10 (desmit) darbdienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis pārskaitījumu uz UZŅĒMĒJA rēķinā norādīto bankas kontu.

### **4. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **4.1. UZŅĒMĒJS apņemas:**

- 4.1.1. nodrošināt, ka UZŅĒMĒJA piedāvātie autobusa vadītāji saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministru kabineta 2014.gada 1.aprīļa noteikumos Nr. 173 “Noteikumi par kārtību, kādā apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, šo zināšanu saturu un apjomu” noteikto ir apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā;
- 4.1.2. sniegt Pakalpojumu saskaņā Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.3. ar Līgumu uzņemtās saistības izpildīt personiski un, bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU, neveikt Pakalpojuma izpildījumu caur trešo personu;
- 4.1.4. nest atbildību par Pakalpojuma sniegšanas laikā savas darbības, vai Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu darbības rezultātā PASŪTĪTĀJAM un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
- 4.1.5. savlaicīgi, rakstveidā brīdināt PASŪTĪTĀJU par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 4.1.6. ja PASŪTĪTĀJAM Pakalpojuma sniegšanas laikā rodas pretenzijas par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt PASŪTĪTĀJA rakstiskās pretenzijas 3 (trīs) darbdienu laikā no to saņemšanas (uz e-pastu \_\_\_\_\_) dienas un nekavējoties novērst pretenzijā norādītos Pakalpojuma sniegšanas trūkumus, vai rakstveidā iesniegt PASŪTĪTĀJAM motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Ja UZŅĒMĒJS un PASŪTĪTĀJS nevar vienoties, Puses rīkojas saskaņā ar Līguma 2.4.punktā noteikto;

- 4.1.7. nodrošināt autobusus GPS sistēmu, kas fiksē autobusu pārvietošanās maršrutus un stāvēšanas laiku atbilstību Pielikumā noteiktajiem maršrutiem, norādītajiem kontrollaikiem. Nepieciešamības gadījumā minētos datus nosūtīt Pasūtītāja norādītajai kontaktpersonai elektroniski;
- 4.1.8. nodrošināt PASŪTĪTĀJA kontaktpersonas piekļuvi GPS sistēmai reālajā laikā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par veikto maršrutu un atrašanos vietu konkrētajā brīdī;
- 4.1.9. nodrošināt Līguma 4.1.7. un 4.1.8.punktā minēto GPS sistēmas datu uzglabāšanu un pieeju datiem par 2. (divu) iepriekšējo mēnešu periodu;
- 4.1.10. uzklaustīt un izpildīt PASŪTĪTĀJA Līguma 5.2.punktā noteiktā kārtībā izteiktus iebildumus un izpildīt pamatotos aizrādījumus bez ierunām.
- 4.2. UZŅĒMĒJS, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Pakalpojuma izpildes periodā.
- 4.3. Dodot Līguma 4.2.punktā atrunātās garantijas, UZŅĒMĒJS apņemas atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī ar Līgumu uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 4.4. Ja tehnisku iemeslu dēļ ar maršrutā nosūtītajiem autobusiem nav iespējams uzsākt vai turpināt maršrutu, UZŅĒMĒJAM nekavējoties 15 (piecpadsmit) minūšu laikā no brīža, kad tika konstatēts fakts par tehniskām problēmām, jāziņo PASŪTĪTŠJAM, zvanot uz tālruna numuru \_\_\_\_\_ un jāsniedz detalizēta informācija par Pakalpojuma izpildes problēmām. Kā arī, jānodrošina attiecīgā maršruta uzsākšana vai turpināšana ar līdzvērtīgu (vietu skaits, tehniskais stāvoklis, izlaiduma gads) autobusu ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no brīža, kad tika konstatēts fakts par tehniskām problēmām, bez papildus samaksas.
- 4.5. **UZŅĒMĒJS ir tiesīgs:**
  - 4.5.1. pieprasīt (nosūtot paziņojumu uz e-pastu \_\_\_\_\_) un saņemt no PASŪTĪTĀJA visu nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Līguma saistību izpildi, un, kas ir PASŪTĪTĀJA pārziņā;
  - 4.5.2. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumam sniegto Pakalpojumu;
  - 4.5.3. veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja UZŅĒMĒJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un ir saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Piedāvātajiem Pakalpojuma izpildītājiem ir pilnībā jāatbilst Konkursa nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.

## **5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 5.1. **PASŪTĪTĀJS** apņemas:
  - 5.1.1. samaksāt UZŅĒMĒJAM par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
  - 5.1.2. piekrist UZŅĒMĒJA apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL [39.<sup>1</sup> panta](#) pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko PASŪTĪTĀJS pārbauda, ievērojot PIL 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus, un UZŅĒMĒJA piedāvātais apakšuzņēmējs pilnībā atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
  - 5.1.3. 3 (trīs) darbdienu laikā no UZŅĒMĒJA informācijas pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt UZŅĒMĒJAM informāciju (nosūtot atbildi uz e-pastu), kas saistīta ar Līguma saistību izpildi, un, kas ir PASŪTĪTĀJA pārziņā.
- 5.2. **PASŪTĪTĀJS** ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt UZŅĒMĒJA darbību Pakalpojuma izpildē un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma sniegšanas gaitā.

## **6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ un PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienā un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz maksimālās Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā 2 (divus) gadus no Līguma spēkā stāšanās dienas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to UZŅĒMĒJAM 10 (desmit) dienas iepriekš, ja UZŅĒMĒJS:
  - 6.2.1. neveic uzņemtās saistības atbilstoši Līgumā noteiktajam, tajā skaitā, neievēro autobusu kustības grafiku, neievēro ētikas normas pret pasažieriem, veicot Pakalpojumu neievēro ceļu satiksmes noteikumus;
  - 6.2.2. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.
- 6.3. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa.
- 6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie UZŅĒMĒJA.
- 6.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 6.6. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai izpildes termiņu kavējumu, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma 3.2.punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.2.punktā atrunātās summas, kā arī PASŪTĪTĀJS ietur līgumsodu EUR 250,00 (divi simti piecdesmit euro) apmērā par katru Līgumā atrunāto UZŅĒMĒJA saistību neizpildes reizi no UZŅĒMĒJA iesniegtā ikmēneša rēķina.
- 6.7. Ja UZŅĒMĒJS bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU nodod Pakalpojuma izpildi apakšuzņēmējiem, kuri netika minēti Konkursa gaitā un/vai bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU tiek nomainīti Konkursā piedāvātie transportlīdzekļi, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti euro) par katru konstatēto pārkāpuma reizi un nekavējoties novērš Līguma pārkāpumu un turpmāk sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līgumam.
- 6.8. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Pakalpojuma izpildi, par kuriem neapreķina soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
  - 6.8.1. Pakalpojuma izpildei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
  - 6.8.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7.daļu.
- 6.9. Par UZŅĒMĒJA rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma 3.2.punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.2.punktā atrunātās summas.
- 6.10. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja UZŅĒMĒJS nav veicis līgumsoda apmaksu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem UZŅĒMĒJAM.
- 6.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 6.12. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.4.punktu vai 7.daļu, PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par Pakalpojuma daļu, kas veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līgumā noteiktā kārtībā.
- 6.13. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **7. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).**

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja

iepriekš paredzēt un novērst.

- 7.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 7.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts vispārējās instances Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **9. CITI NOTEIKUMI**

- 9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 9.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un Pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 9.3. Pušu kontaktpersonas Līguma izpildei \_\_\_\_\_.
- 9.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā Pielikums uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI**

### **PASŪTĪTĀJS**

Mārupes novada Dome  
Reģ.Nr.90000012827  
Daugavas iela29, Mārupē, Mārupes nov., LV-2167  
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle  
Konts: LV69UNLA0003011130405

### **UZŅĒMĒJS**

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums



**LĪGUMA PROJEKTS**  
**IEPIRKUMA LĪGUMS NR.5-21/\_\_\_\_\_2015**

**Līguma projekts iepirkuma priekšmeta 2. un 3.daļai**  
**par pasažieru pārvadāšanas pakalpojuma sniegšanu**

**Mārupes novada Dome**, reģ.Nr.90000012827, tās \_\_\_\_\_personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – **PASŪTĪTĀJS**) no vienas puses, un \_\_\_\_\_, „\_\_\_\_\_” reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_pamata, (turpmāk – **UZŅĒMĒJS**), no otras puses,

Pasūtītājs un Uzņēmējs abi kopā saukti arī Puses, atklāta konkursa “Transporta pakalpojumi skolēnu pārvadāšanai”, identifikācijas Nr. MND 2015/11, (turpmāk – Konkurss) ietvaros noslēdz šāda satura līgumu, (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, bet UZŅĒMĒJS apņemas ar savu darbaspēku, izmantojot savus transportlīdzekļus, atbilstoši Konkursa noteikumiem (turpmāk - Noteikumi) un saskaņā ar Līgumam pievienoto UZŅĒMĒJA Konkursā iesniegto finanšu un tehnisko piedāvājumu, (turpmāk – Pielikums) sniegt transporta pakalpojumus pasažieru pārvadāšanai\_\_\_\_\_, atbilstoši Pielikumā norādītajiem (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. UZŅĒMĒJS nodrošina Pakalpojuma sniegšanu laika periodā **no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_**.
- 1.3. UZŅĒMĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, un neiebilst, ka Pasūtītājs vienpusēji var samazināt Pakalpojuma apjomu, atcelt to pavisam, attiecīgi samazinot Līguma kopējo summu, rakstiski brīdinot par to UZŅĒMĒJU mēnesi iepriekš.

**2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI**

- 2.1. UZŅĒMĒJS saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Pakalpojuma sniegšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS pasūta Pakalpojumu pēc nepieciešamības, nosūtot uz UZŅĒMĒJA e-pastu \_\_\_\_\_ rakstisku pieprasījumu, kurā norāda konkrētu Pakalpojuma apjomu (maršrutu, paredzamo Pakalpojuma sniegšanas laiku un ilgumu, paredzamo pasažieru skaitu autobusā un citas ziņas, kas raksturo konkrēta Pakalpojuma izpildes nosacījumus).
- 2.3. UZŅĒMĒJS vienas darbdienu laikā no PASŪTĪTĀJA Līguma 2.2.punktā noteiktā kārtībā saņemta paziņojuma, nosūta uz e-pastu, no kura saņemts pieteikums, atbildi par minētā pieteikuma saņemšanu un apstiprina gatavību sniegt Pakalpojumu.
- 2.4. Par sniegto Pakalpojumu UZŅĒMĒJS sastāda, paraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka PASŪTĪTĀJAM tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – UZŅĒMĒJAM, divi eksemplāri – PASŪTĪTĀJAM). Rēķinā tiek norādīts nodrošinātā Pakalpojuma apjoms kilometros un laika vienībās, vienas vienības cena euro, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. PASŪTĪTĀJS neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. PASŪTĪTĀJS piecu darbdienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.5. Ja PASŪTĪTĀJAM ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot UZŅĒMĒJA pārstāvi (PASŪTĪTĀJS nosūtota UZŅĒMĒJAM e-pastu uz \_\_\_\_\_), PASŪTĪTĀJS sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz UZŅĒMĒJAM.

UZŅĒMĒJS novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz PASŪTĪTĀJAM motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas UZŅĒMĒJS atbilstoši iesniedz PASŪTĪTĀJAM jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kuri sagatavoti atbilstoši sniegtā Pakalpojuma apjomam.

- 2.6. Jautājumu par Līguma 2.5.punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā UZŅĒMĒJS, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir UZŅĒMĒJA vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies UZŅĒMĒJA vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā PASŪTĪTĀJS.
- 2.7. Ja UZŅĒMĒJS neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.5.punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 2.5.punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem sniegtā Pakalpojuma daļu, ieturot to no UZŅĒMĒJAM veicamās samaksas.

### **3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Par Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma noteikumiem PASŪTĪTĀJS saskaņā ar Līguma noteikto kārtību maksā UZŅĒMĒJAM atlīdzību EUR \_\_(\_\_\_), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par 1 (vienu) kilometru un EUR \_\_(\_\_\_), bez PVN par 1 (vienu) dikstāves stundu.
- 3.2. Kopējā Līguma summa Līguma darbības laikā nepārsniedz EUR \_\_(\_\_\_) bez PVN.
- 3.3. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 3.4. Apmaksa par saņemto Pakalpojumu tiek veikta uz abpusēji parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta un UZŅĒMĒJA iesniegta rēķina pamata, summu pārskaitot uz UZŅĒMĒJA rēķinā norādīto bankas kontu 10 (desmit) darbdienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas dienas.
- 3.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis pārskaitījumu uz UZŅĒMĒJA rēķinā norādīto bankas kontu.

### **4. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **4.1. UZŅĒMĒJS apņemas:**

- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.2. ar Līgumu uzņemtas saistības izpildīt personiski un, bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU, neveikt Pakalpojuma izpildījumu caur trešo personu;
- 4.1.3. nest atbildību par Pakalpojuma sniegšanas laikā savas darbības, vai Pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personu darbības rezultātā PASŪTĪTĀJAM un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem;
- 4.1.4. savlaicīgi, rakstveidā brīdināt PASŪTĪTĀJU par objektīviem apstākļiem, kas traucē Līguma saistību izpildi Līgumā noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 4.1.5. ja PASŪTĪTĀJAM Pakalpojuma sniegšanas laikā rodas pretenzijas par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti vai citiem no Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt PASŪTĪTĀJA rakstiskās pretenzijas 3 (trīs) darbdienu laikā no to saņemšanas (uz e-pastu \_\_\_\_\_) dienas un nekavējoties novērst pretenzijā norādītos Pakalpojuma sniegšanas trūkumus, vai rakstveidā iesniegt PASŪTĪTĀJAM motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības. Ja UZŅĒMĒJS un PASŪTĪTĀJS nevar vienoties, Puses rīkojas saskaņā ar Līguma 2.5.punktā noteikto;
- 4.1.6. nodrošināt autobusus GPS sistēmu, kas fiksē autobusu pārvietošanās maršrutu un stāvēšanas laiku, lai PASŪTĪTĀJAM ir iespēja pārliecināties par pieņemšanas-nodošanas aktā norādīto Pakalpojuma apjomu. Nepieciešamības gadījumā minētos datus nosūtīt Pasūtītāja norādītajai kontaktpersonai elektroniski;

- 4.1.7. nodrošināt PASŪTĪTĀJA kontaktpersonas nepieciešamības gadījumā piekļuvi GPS sistēmai reālajā laikā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par veikto maršrutu un atrašanos vietu konkrētajā brīdī;
- 4.1.8. nodrošināt Līguma 4.1.6. un 4.1.7.punktā minēto GPS sistēmas datu uzglabāšanu un pieeju datiem par 2. (divu) iepriekšējo mēnešu periodu;
- 4.1.9. uzklaust un izpildīt PASŪTĪTĀJA Līguma 5.2.punktā noteiktā kārtībā izteiktus iebildumus un izpildīt pamatotos aizrādījumus bez ierunām.
- 4.2. UZŅĒMĒJS, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti Pakalpojuma izpildes periodā.
- 4.3. Dodot Līguma 4.2.punktā atrunātās garantijas, UZŅĒMĒJS apņemas atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī ar Līgumu uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 4.4. Ja tehnisku iemeslu dēļ ar pakalpojuma izpildē nosūtītu autobu nav iespējams uzsākt vai turpināt maršrutu, UZŅĒMĒJAM nekavējoties 15 (piecpadsmit) minūšu laikā no brīža, kad tika konstatēts fakts par tehniskām problēmām, jāziņo PASŪTĪTĀJAM, zvanot uz tālruņa numuru \_\_\_\_\_ un jāsniedz detalizēta informācija par Pakalpojuma izpildes problēmām. Kā arī, jānodrošina attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas uzsākšana vai turpināšana ar līdzvērtīgu (vietu skaits, tehniskais stāvoklis, izlaiduma gads) autobusu ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no brīža, kad tika konstatēts fakts par tehniskām problēmām, bez papildus samaksas.
- 4.5. **UZŅĒMĒJS ir tiesīgs:**
  - 4.5.1. pieprasīt (nosūtot paziņojumu uz e-pastu \_\_\_\_\_) un saņemt no PASŪTĪTĀJA visu nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Līguma saistību izpildi, un, kas ir PASŪTĪTĀJA pārziņā;
  - 4.5.2. saņemt samaksu par atbilstoši Līgumam sniegto Pakalpojumu;
  - 4.5.3. veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja UZŅĒMĒJS par to paziņojis PASŪTĪTĀJAM un ir saņēmis PASŪTĪTĀJA rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Piedāvātajiem Pakalpojuma izpildītājiem ir pilnībā jāatbilst Konkursa nolikumā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.

## **5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 5.1. **PASŪTĪTĀJS** apņemas:
  - 5.1.1. samaksāt UZŅĒMĒJAM par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
  - 5.1.2. piekrist UZŅĒMĒJA apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL [39.<sup>1</sup> panta](#) pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko PASŪTĪTĀJS pārbauda, ievērojot PIL 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus, un UZŅĒMĒJA piedāvātais apakšuzņēmējs pilnībā atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
  - 5.1.3. 3 (trīs) darbdienu laikā no UZŅĒMĒJA informācijas pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt UZŅĒMĒJAM informāciju (nosūtot atbildi uz e-pastu), kas saistīta ar Līguma saistību izpildi, un, kas ir PASŪTĪTĀJA pārziņā.
- 5.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt UZŅĒMĒJA darbību Pakalpojuma izpildē un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma sniegšanas gaitā.

## **6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ un PUŠU ATBILDĪBA**

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienā un attiecas uz laika periodu no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz maksimālās Līguma summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā

- 2 (divus) gadus no Līguma spēkā stāšanās dienas. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to UZŅĒMĒJAM 10 (desmit) dienas iepriekš, ja UZŅĒMĒJS:
- 6.2.1. neveic uzņemtās saistības atbilstoši Līgumā noteiktajam, tajā skaitā, neievēro Pakalpojuma maršrutu, neievēro ētikas normas pret pasažieriem, veicot Pakalpojumu neievēro ceļu satiksmes noteikumus;
- 6.2.2. pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.
- 6.3. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa.
- 6.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie PASŪTĪTĀJA, bet otrs pie UZŅĒMĒJA.
- 6.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 6.6. Par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai izpildes termiņu kavējumu, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma 3.2.punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.2.punktā atrunātās summas, kā arī PASŪTĪTĀJS ietur līgumsodu EUR 250,00 (divi simti piecdesmit euro) apmērā par katru Līgumā atrunāto UZŅĒMĒJA saistību neizpildes reizi no UZŅĒMĒJA iesniegtā ikmēneša rēķina.
- 6.7. Ja UZŅĒMĒJS bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU nodod Pakalpojuma izpildi apakšuzņēmējiem, kuri netika minēti Konkursa gaitā un/vai bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU tiek nomainīti Konkursā piedāvātie transportlīdzekļi, UZŅĒMĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti euro) par katru konstatēto pārkāpuma reizi un nekavējoties novērš Līguma pārkāpumu un turpmāk sniedz Pakalpojumu atbilstoši Līgumam.
- 6.8. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Pakalpojuma izpildi, par kuriem neapņemas soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
- 6.8.1. Pakalpojuma izpildei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
- 6.8.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 7.daļu.
- 6.9. Par UZŅĒMĒJA rēķina neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā UZŅĒMĒJAM līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no Līguma 3.2.punktā atrunātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 3.2.punktā atrunātās summas.
- 6.10. Līgumā noteikto līgumsodu apmaksā tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja UZŅĒMĒJS nav veicis līgumsoda apmaksu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no maksājumiem UZŅĒMĒJAM.
- 6.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 6.12. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.4.punktu vai 7.daļu, PASŪTĪTĀJS samaksā UZŅĒMĒJAM par Pakalpojuma daļu, kas veikta saskaņā ar Līguma noteikumiem, Līgumā noteiktā kārtībā.
- 6.13. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## **9. NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE).**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie

- akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 9.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 9.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## 10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts vispārējās instances Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 10.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un Pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.3. Pušu kontaktpersonas Līguma izpildei \_\_\_\_\_.
- 10.4. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, tajā skaitā Pielikums uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI UZŅĒMĒJS

### PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome  
Reģ.Nr.90000012827  
Daugavas iela29, Mārupē, Mārupes nov., LV-2167  
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle  
Konts: LV69UNLA0003011130405

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums

### UZŅĒMĒJS

\_\_\_\_\_  
Līguma parakstīšanas datums