

APSTIPRINĀTS  
Mārupes novada Domes  
iepirkuma komisijas  
2014. gada 6.novembra sēdē  
protokols Nr. 1

**ATKLĀTA KONKURSA**

**PAŠVALDĪBAS ĒKAS PĒRSES IELĀ 16A, MĀRUPĒ, REKONSTRUKCIJAS PAR  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDI DARBU VEIKŠANA**

**ID Nr. MND 2014/60**

**NOLIKUMS**

**GROZĪJUMI 12.12.2014**

**Mārupē, 2014**

## SATURS

<b>1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA .....</b>	<b>3</b>
1.1.ĪPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS .....	3
1.2.ĪPIRKUMA PROCEDŪRAS VEIDS .....	3
1.3.PASŪTĪTĀJS .....	3
1.4.KONTAKTPERSONA .....	3
1.5.PRETENDENTI.....	3
1.6.APAKŠUZŅĒMĒJI .....	3
1.7.INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA .....	4
1.8.KONKURSA NOLIKUMA SAŅEMŠANA .....	4
1.9.PAPILDU INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA .....	4
1.10.PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM: .....	5
1.11.PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANA .....	6
1.12.PIEDĀVĀJUMU GROZĪŠANA UN ATSAUKŠANA .....	6
1.13.PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS .....	6
1.14.PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA .....	7
<b>2. INFORMĀCIJA PAR ĪPIRKUMA PRIEKŠMETU .....</b>	<b>7</b>
2.1.ĪPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS .....	7
2.2.ĪPIRKUMA LĪGUMA IZPILDES LAIKS UN VIETA .....	7
2.3.ĪPIRKUMA LĪGUMA NOTEIKUMI.....	7
2.4.LĪGUMCENA UN ĪPIRKUMA LĪGUMA GROZĪJUMI .....	8
2.5.IZMAIŅAS DARBU APJOMOS, IZSLĒDZAMIE UN IESLĒDZAMIE APJOMI.....	8
2.6.EKVIVALENTI IZSTRĀDĀJUMI .....	9
<b>3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....</b>	<b>9</b>
3.1.PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS GADĪJUMI, PRASĪBAS PRETENDENTIEM, PRETENDENTU IESNIEDZAMIE DOKUMENTI .....	9
3.2.PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS UN DOKUMENTI.....	10
3.3.APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTE .....	15
3.4.ĒKAS REKONSTRUKCIJAS TEHNISKAIS PROJEKTS .....	16
3.5.PAŠVALDĪBAS ĒKAS APSKATES KĀRTĪBA:.....	16
3.6.TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS .....	16
<b>4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....</b>	<b>17</b>
4.1.PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS.....	17
4.2.PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS PAMATNOTEIKUMI .....	17
4.3.PIEDĀVĀJUMU NODROŠINĀJUMU PĀRBAUDE.....	17
4.4.PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE .....	18
4.5.PRETENDENTU ATLASE.....	18
4.6.TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE .....	18
4.7.FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE .....	18
4.8.PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA .....	19
<b>5. LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN ĪPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....</b>	<b>19</b>
5.1.INFORMĀCIJAS PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PAR ĪPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU PIENĒMŠANAS. ....	19
5.2.LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA .....	20
5.3.ĪPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA .....	20
<b>6. ĪPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....</b>	<b>20</b>
6.1.ĪPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS:.....	20
6.2.ĪPIRKUMA KOMISIJAS PIENĀKUMI: .....	21
<b>7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....</b>	<b>21</b>
7.1.PRETENDENTA TIESĪBAS .....	21
7.2.PRETENDENTA PIENĀKUMI .....	21
<b>8. PIELIKUMU SARAKSTS .....</b>	<b>21</b>
<b>PIETEIKUMS .....</b>	<b>23</b>
<b>TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....</b>	<b>25</b>
<b>PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS .....</b>	<b>27</b>
<b>APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI .....</b>	<b>28</b>
<b>GARANTIJAS LAIKA NODROŠINĀJUMA FORMA .....</b>	<b>32</b>
<b>BŪVDARBU IZPILDES LAIKA GRAFIKA PARAUGS.....</b>	<b>33</b>
<b>TEHNISKAIS PROJEKTS .....</b>	<b>34</b>
<b>FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA.....</b>	<b>35</b>
<b>LĪGUMA PROJEKTS .....</b>	<b>36</b>

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

### 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/60.

### 1.2. Iepirkuma procedūras veids

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu - atklāts konkurss.

### 1.3. Pasūtītājs

Mārupes novada pašvaldība  
Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV-2167  
Reģ. Nr. 90000012827  
Tāl. (+371) 67934695  
Fakss: (+371) 67149858  
[www.marupe.lv](http://www.marupe.lv)

### 1.4. Kontaktpersona

Kontaktpersona iepirkuma tehniskajos jautājumos:  
Artis Dreimanis, tālr. Nr. (+371) 67149863, (+371) 20002818  
Valdis Bogdanovs, tālr. Nr. (+371) 29299844  
Kontaktpersona par nolikumu: pašvaldības iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska.  
Tel. (+371) 67149860, (+371) 28391714, e-pasts: [Inara.Malinovska@marupe.lv](mailto:Inara.Malinovska@marupe.lv)

### 1.5. Pretendenti

- 1.5.1. Pretendents ir likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā reģistrēts (ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem) piegādātājs vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu iepirkuma procedūrai.
- 1.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts, ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par līgumā noteikto darbu izpildi un pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus. Sadarbības līgumā obligāti ir jābūt fiksētam, kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā, katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam, apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par Iepirkuma procedūras uzvarētāju, piegādātāju apvienība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrēs pilnsabiedrību ar pilnu atbildību katram no biedriem.
- 1.5.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tās finanšu apgrozījums ir visu piegādātāju apvienības dalībnieku kopējais finanšu apgrozījums.
- 1.5.4. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents var balstīties uz cita uzņēmēja iespējām, apliecinot atbilstību prasībai par finanšu apgrozījumu, tikai gadījumā, ja līguma izpildei pretendents ar minēto uzņēmēju dibinās personālsabiedrību, tādējādi pierādot, ka minētā persona uzņemsies atbildību pret pasūtītāju un ar savu saimniecisko vai finansiālo stāvokli garantēs līguma izpildi. Balstoties uz citu personu iespējām, piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā
- 1.5.5. Visiem pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

### 1.6. Apakšuzņēmēji

- 1.6.1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar Pasūtītāju noslēgtā iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz pretendenta vai citam apakšuzņēmējam.
- 1.6.2. Ievērojot PIL 20.panta otrās daļas noteikumus, Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 %

- (divdesmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.
- 1.6.3. Apakšuzņēmēja izpildāmo būvdarbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 1.6.4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (līguma izpildītājs) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēja nomaiņu, kā arī papildus apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot turpmāk minēto gadījumu:
- 1.6.4.1. iepirkuma līguma izpildes laikā Pretendents (līguma izpildītājs) drīkst veikt to apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja Pretendents (līguma Izpildītājs) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot PIL68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus.

## **1.7. Informācijas apmaiņas kārtība**

Iepirkuma komisija un ieinteresētais piegādātājs ar informāciju apmainās rakstiski PIL 33.pantā noteiktajā kārtībā.

## **1.8. Konkursa nolikuma saņemšana**

- 1.8.1. Konkursa nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju Ieinteresētais piegādātājs var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājas lapā internetā: <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/i>.
- 1.8.2. Lejuplādējot Konkursa nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie Konkursa nolikuma.
- 1.8.3. Ja ieinteresētajam pretendentam nav iespējas iepazīties ar Iepirkuma procedūras dokumentiem Nolikuma 1.8.1. punktā noteiktajā kārtībā vai pretendents vēlas saņemt Iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam pretendentam trīs darba dienu laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot PIL noteikumus

## **1.9. Papildu informācijas sniegšana**

- 1.9.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Konkursa nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [inara.malinovska@marupe.lv](mailto:inara.malinovska@marupe.lv)
- 1.9.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai) no plkst.09:00 līdz 17:00, piektdienas no 09:00 līdz 15:00.
- 1.9.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus (atbilstoši PIL30.panta trešajai daļai) pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Konkursu (tai skaitā, bet ne tikai par Konkursa dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasīšanu), iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/> pie paziņojuma par Konkursu.

- 1.9.5. Pretendenta rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi Nolikumā kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā.
- 1.9.6. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/> publicētajai informācijai par Konkursu.
- 1.9.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par Konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā

#### **1.10. Prasības piedāvājuma noformējumam:**

1.10.1. Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.10.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome  
Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija  
Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis

Atklātam konkursam „Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana”  
identifikācijas Nr. MND 2014/60.

**Neatvērt līdz 2014. gada 29.decembrim, plkst.12:00**

- 1.10.3. Konkursā jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
- 1.10.4. Pieteikuma oriģināls (1. Pielikums) jāparaksta pretendenta pārstāvim (-jiem) ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai (-ām) personai (-ām) (pievienojot pilnvaru).
- 1.10.5. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.10.6. Ja piedāvājumam tiek pievienotas dokumentu kopijas, tām jābūt Pretendenta paraksttiesīgās personas apliecinātām.
- 1.10.7. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 1.10.8. Piedāvājuma dokumentiem:
- 1.10.8.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā;
  - 1.10.8.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
  - 1.10.8.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
  - 1.10.8.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
  - 1.10.8.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jāastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
- 1.10.9. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
- 1.10.9.1. pieteikums (1. Pielikums);
  - 1.10.9.2. atlases dokumenti;
  - 1.10.9.3. tehniskais un finanšu piedāvājums.
- 1.10.10. Tehniskais un finanšu piedāvājums papildus ir jāiesniedz arī CD datu nesējā MS Excel formātā, informācija ierakstīta tādā formātā, lai to var nolasīt ar MS Office vai Adobe Acrobat Reader). Uz CD datu nesēja ir jābūt Piegādātāja nosaukumam un norādei ar atklāta konkursa

nosaukumu un identifikācijas numuru. Radušos pretrunu gadījumā par pamatu tiks ņemta rakstiskā informācija, kas iekļauta piedāvājuma oriģinālā.

### **1.11. Piedāvājumu iesniegšana**

- 1.11.1. Pretendenti piedāvājumu iesniedz līdz **2014. gada 29.decembrim, plkst. 12:00:**
  - 1.11.1.1. personīgi 9. kabinetā, būvvaldē, Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija.;
  - 1.11.1.2. vai nosūtot pa pastu ierakstītā sūtījumā (adrese: Mārupes novada Domē, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija).
- 1.11.2. Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz Konkursa nolikuma 1.11.1. punktā minētajam termiņam.
- 1.11.3. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja:
  - 1.11.3.1. piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc Konkursa nolikuma 1.11.1. punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
  - 1.11.3.2. piedāvājums būtiski neatbilst Nolikuma 1.10.1.apakšpunktā minētajām prasībām, t.i. iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt piedāvājuma satura anonimitāti līdz piedāvājuma atvēršanas sēdei vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā atklātam konkursam iesniegtu piedāvājumu.
- 1.11.4. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 1.11.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **1.12. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana**

- 1.12.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz Konkursa nolikuma 1.11.1. punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam un atbilstoši 1.11.1.1. un 1.11.1.2. punktiem.
- 1.12.2. Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma jānorāda Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktā informācija un papildus norāde: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".

### **1.13. Piedāvājuma nodrošinājums**

- 1.13.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz atsevišķi (neiesūtu), bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iesūtītai kopējā piedāvājuma paketē (paraugs 0).
- 1.13.2. Pretendents iesniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājumu **15 000,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi)** apmērā, vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā pasūtītāja - Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi „Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana”, identifikācijas numurs MND 2014/60”.
- 1.13.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
  - 1.13.3.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 6 (sešus) mēnešus no piedāvājuma atvēršanas dienas;
  - 1.13.3.2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz līguma nodrošinājumu, - līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz šādu līguma nodrošinājumu;
  - 1.13.3.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.13.4. Galvotājs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents:
  - 1.13.4.1. piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņa laikā atsauc savu piedāvājumu;
  - 1.13.4.2. neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
  - 1.13.4.3. kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam Konkursa nolikumā un iepirkuma līguma projektā paredzēto līguma nodrošinājumu.
- 1.13.5. Pasūtītājs atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pretendentam 7 (septiņu) dienu laikā uz pretendenta iesnieguma pamata:

- 1.13.5.1. pēc lēmuma pieņemšanas par Konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu un lēmuma apstrīdēšanas termiņa beigām;
- 1.13.5.2. pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar Konkursa uzvarētāju.

#### **1.14. Piedāvājumu atvēršana**

- 1.14.1. Piedāvājumu atvēršana notiek **2014. gada 29.decembrī, plkst. 12:00**, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1 stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupes novadā.
- 1.14.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
- 1.14.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta, tajā var piedalīties jebkurš ieinteresētais piegādātājs.
- 1.14.4. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu, kā arī pārliecinās par piedāvājuma nodrošinājuma pierādošu dokumentu esamību.
- 1.14.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.
- 1.14.6. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā. Sēdes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.14.7. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

## **2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

### **2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana (turpmāk – Būvdarbi) atbilstoši izstrādātajam Tehniskajam projektam (7. Pielikums), iepirkuma procedūras nolikuma nosacījumiem un saskaņā ar iepirkuma nolikuma 2. pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, standartiem un Eiropas standartizācijas organizācijas standartiem, ja kāds no tiem nav adaptēts Latvijas Republikā.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45000000-7(celtniecības darbi) un 45112723-9 (rotaļu laukumu ainavas veidošana).

### **2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta**

- 2.2.1. Iepirkuma līguma termiņš (Būvdarbu izpildes termiņš) no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas **līdz 2015.gada 20.augustam**.
- 2.2.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Pērses iela 16A, Mārupes novads.

### **2.3. Iepirkuma līguma noteikumi**

- 2.3.1. Plānotais iepirkuma apjoms atbilstoši Konkursa nolikuma 2. pielikumam „Tehniskā specifikācijai” un Tehniskajam projektam (7. Pielikums);
- 2.3.2. Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas un avansa rēķina saņemšanas maksā Izpildītājam avansu (ne vairāk kā 10% (desmit procenti)) apmērā no būvdarbu līguma summas, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas un attiecīga Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas dienas, kurā ir iekļauta atsaucē uz reversā PVN apmēru, ar nosacījumu, ka vienlaikus ar rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu avansa maksājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju);
- 2.3.3. Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no ikmēneša Būvdarbu izpildes akta apstiprināšanas dienas apmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus, no izpildīto Būvdarbu vērtības ieturot proporcionālo summu avansa dzēšanai un Būvdarbu izpildes ieturējumu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas, Būvdarbu savlaicīgas un kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai.
- 2.3.4. Pasūtītājs samaksā galīgo norēķinu un ieturēto Būvdarbu izpildes nodrošinājuma summu 10% apmērā no Līguma kopējās summas – 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc būves (objekta) pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, Latvijas Republikā darboties tiesīgas kredītiestādes bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas



- laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, saņemšanas.
- 2.3.5. Apmaksa par veiktajiem būvdarbiem objektā tiek veikta 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šādu dokumentu saņemšanas brīža:
- 2.3.5.1. nodošanas – pieņemšanas akts par izpildītajiem būvdarbiem, kuru apstiprinājuši Līgumslēdzēju pārstāvji un būvuzraugs;
- 2.3.5.2. akts vai kvīts (pavadzīme) no utilizatora uzņēmuma par būvgružu ieviešanu, noglabāšanu un utilizāciju;
- 2.3.5.3. izpildītāja sagatavots rēķins, kurā iekļauta:
- 2.3.5.3.1. atsauce uz reverso PVN apmēru;
- 2.3.5.3.2. attiecīgā laikā posmā veikto būvdarbu summa;
- 2.3.5.3.3. atskaitījumi par līguma izpildes garantiju;
- 2.3.5.3.4. kopējā summa apmaksai pēc atskaitījumu ieturējumiem.
- 2.3.6. Pēdējais maksājums par veiktajiem būvdarbiem tiek veikts ar pārskaitījumu uz izpildītāja norādīto bankas kontu pēc tam, kad Pasūtītājam iesniegti šādi dokumenti:
- 2.3.6.1. nodošanas – pieņemšana akts par izpildītajiem Būvdarbiem, kuru apstiprinājuši Līgumslēdzēju pārstāvji un būvuzraugs;
- 2.3.6.2. izpildītāja sagatavots rēķins;
- 2.3.6.3. visa ar būvdarbu veikšanu saistītā dokumentācija;
- 2.3.6.4. kredītiestādes izsniegts galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta polise par Pasūtītāja iespējamo zaudējumu segšanu garantijas laikā ne mazāk kā 5 % (pieci procentu) apmērā no kopējām Līguma izpildes gaitā veiktajām izmaksām, t.sk. PVN, uz vismaz 5 gadiem.

#### **2.4. Līgumcena un iepirkuma līguma grozījumi**

- 2.4.1. Pretendents nosakot līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.
- 2.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus būtiskus iepirkuma līguma grozījumus:
- 2.4.2.1. pieļaut autoruzraudzības kārtībā mainīt pielietojamās tehnoloģijas vai tehniskajā projektā paredzētos izstrādājumus un būvmateriālus, aizstājot tos ar ekvivalentiem, gadījumā, ja šādu būvmateriālu vai izstrādājumu ražošana ir pārtraukta, vai citos gadījumos, ja Pretendents tos pierāda ar attiecīgo ražotāju un piegādātāju apliecinājumiem;
- 2.4.2.2. atbilstoši PIL noteiktajai kārtībai, piemērojot 63. panta ceturto daļu.

#### **2.5. Izmaiņas darbu apjomos, izslēdzamie un ieslēdzamie apjomi**

- 2.5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darba apjomos līguma darbības laikā, ja izmaiņas radušās Izpildītājam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Izpildītājs sākotnēji nevarēja paredzēt, un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:
- 2.5.1.1. darbi, kas nav minēti Projekta dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi,
- 2.5.1.2. tehnisko projektu izstrādes laikā veikto pieņēmumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves un to elementi, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi;
- 2.5.1.3. projektēšanas darbiem nepieciešamās informācijas neprecizitātes vai nepilnības, tādas kā, topogrāfijas, iepriekš veikto darbu izpildshēmu un izpildprojektu nepilnības vai neprecizitātes un citas.
- 2.5.2. Izslēdzamo un ieslēdzamo darbu izmaksas aprēķināšanas principi:
- 2.5.2.1. izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdebumi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;



- 2.5.2.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītos darba apjomos ir iekļauti līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem izmaiņu darbiem tiek piemēroti līguma tāmes vienību izcenojumi;
- 2.5.2.3. ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no līgumtāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot līgumtāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Izpildītājs iesniedz vismaz 2 ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abas līguma slēdzējas Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

## **2.6. Ekvivalenti izstrādājumi**

- 2.6.1. Ja darbu apjomos vai tehniskajā projektā ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju un informācija par ekvivalenta produkciju ir svešvalodā, tad Pretendents pievieno tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
  - 2.6.1.1. Ekvivalents nozīmē, ka cita ražotāja izstrādājumiem ir jābūt funkcionāli pielietojamiem un pēc kvalitātes ar ne zemākiem rādītājiem par projektā norādītajiem parametriem / kritērijiem. Piedāvājumā jānorāda ekvivalenta ražotājs, marka, modelis, lai iepirkuma komisija varētu izvērtēt piedāvājuma atbilstību pasūtītāja noteiktajām prasībām. Informācijai jābūt tik detalizētai, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt vai piedāvātais materiāls tiešām ir ekvivalents.
  - 2.6.1.2. „Lokālajās tāmēs kolonnā „Darba nosaukums” pretendents jānorāda katra sava konkrētā piedāvātā materiāla nosaukums, ražotājs, marka, modelis un tehniskais raksturojums. Pretendenta piedāvātie materiāli jānorāda precīzi, nevis atstājot (kopējot) Pasūtītāja tekstu ar atzīmi „vai ekvivalents”. Informācijai jābūt tik detalizētai, lai Pasūtītājs varētu izvērtēt, vai piedāvātais materiāls tiešām ir ekvivalents”.
  - 2.6.1.3. Materiāla/iekārtas maiņas gadījumā (piedāvātais ekvivalentais materiāls/iekārta) pretendents maina/papildina Pasūtītāja Tehniskās specifikācijas kolonnas „Darba nosaukums” saturu.
  - 2.6.1.4. Iepirkuma komisija lūdz pretendentes „Tāmēs” izcelt (ar bold ) mainītos piedāvātos materiālus/iekārtas.
  - 2.6.1.5. Ja pretendents piedāvā no Tehniskajās specifikācijās norādītajiem materiāliem atšķirīgus materiālus/iekārtas, pretendents piedāvājumam pievieno sarakstu ar mainītajām materiālu/iekārtu pozīcijām, pievienojot šo materiālu/iekārtu detalizētus tehniskos raksturojumus.
  - 2.6.1.6. Pasūtītājs tehniskajā specifikācijā ir iekļāvis pielietojamos materiālus/iekārtas, kas nosaka Pasūtītāja prasības attiecībā uz materiāliem/iekārtām un atbilst Pasūtītāja paredzētajiem mērķiem.

## **3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **3.1. Pretendentu izslēgšanas gadījumi, prasības pretendentiem, pretendentu iesniedzamie dokumenti.**

- 3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kuri vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 3.1.2. Pretendentu izslēgšanas gadījumi (PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas nosacījumi):
  - 3.1.2.1. pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem (izņemot PIL 39.<sup>1</sup> panta ceturtās daļas 1. punktā noteikto gadījumu):
    - 3.1.2.1.1. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,
    - 3.1.2.1.2. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

- 3.1.2.1.3. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,
- 3.1.2.1.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- 3.1.2.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
  - 3.1.2.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības teritorijā uzturas nelikumīgi,
  - 3.1.2.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu (izņemot PIL 39.<sup>1</sup> panta ceturtais daļas 1. un 2. punktā noteiktos gadījumus).
- 3.1.2.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteleļa veidošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (izņemot PIL 39.<sup>1</sup> panta ceturtais daļas 2. punktā noteikto gadījumu);
- 3.1.2.4. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, ir apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents tiek likvidēts (Pasūtītājs PIL 39.<sup>1</sup> panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos var lemt par pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar šo punktu);
- 3.1.2.5. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*;
- 3.1.2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šī nolikuma noteiktajām prasībām vai saskaņā ar PIL atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām un ir sniedzis visu pieprasīto informāciju.
- 3.1.3. Atlases prasības attiecas uz pretendentu un šādām pretendenta piesaistītajām personām:
  - 3.1.3.1. Atklāta konkursa izslēgšanas nosacījumi nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības (t. sk. personālsabiedrības) dalībnieku (turpmāk tekstā - Saistītā persona).
  - 3.1.3.2. atsevišķi uz katru pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības un katru Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā - Saistītā persona);
  - 3.1.3.3. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām atlases prasībām.
- 3.1.4. Iesniedzot Konkursa nolikumā pieprasītos atlases dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama iepirkuma līguma izpildei.

### 3.2. Pretendentu atlases prasības un dokumenti

Atlases prasības	Atlases dokumenti
3.2.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Konkursā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.2.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā (aizpildīts 1. Pielikums)
	3.2.1.2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas Uzņēmumu

Atlases prasības	Atlases dokumenti
	<p>reģistrā norādītās.</p> <p>3.2.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.</p>
<p>3.2.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>3.2.2.1. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu), tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).</p>
<p>3.2.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā reģistrā ārvalstīs, vai pretendents ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>	<p>3.2.3.1. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Konkursa nolikumā noteiktos būvdarbus (prasība neattiecas uz darbiem, kuru veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav nepieciešama atsevišķa reģistrācija)</p> <p>3.2.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad Konkursa nolikuma 3.2.3.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.3. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.2.3.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, tad Konkursa nolikuma 3.2.3.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.3. punktā noteikto prasību.</p>
<p>3.2.4. Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums (bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk tekstā - PVN)) pēdējo triju gadu laikā (2011., 2012., 2013.) ir vismaz vienāds vai lielāks par pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājumā norādīto kopējo līgumcenu bez PVN.</p> <p>Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam būvniecībā</p>	<p>3.2.4.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums <b>par finanšu apgrozījumu</b> (bez PVN) pēdējo trīs gadu laikā (2011., 2012., 2013.). Pretendenti, kas dibināti vēlāk apliecina finanšu apgrozījumu par nostrādāto periodu.</p> <p>3.2.4.2. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad visu personu apvienības dalībnieku kopējam finanšu apgrozījumam kopā jābūt ne mazākam kā 3.2.4.punktā noteiktajam</p>

Atlases prasības	Atlases dokumenti
jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgajā laika periodā.	Pretendenta finanšu apgrozījumam iepriekšējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados (t.i. - 2011., 2012. un 2013.g.).
3.2.5. Pretendentam ir pozitīvs pašu kapitāls 2013.gadā.	3.2.5.1. Pretendenta gada pārskatam, kas iesniegts Valsts ieņēmumu dienestā, pievienoto bilances kopiju.
3.2.6. Pretendenta likvidātes koeficients saskaņā ar pēdējā pārskata gada datiem 2013.gadā (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir ne mazāks, kā 1,00( viens)	3.2.6.1. Dokuments, kas norādīts Nolikuma 3.2.5.1. punktā.
<p>3.2.7. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) objektu (publisku ēku) izbūvē, kas atbilst visām šī punkta a., b. un c. apakšpunktā noteiktajām prasībām zemāk:</p> <p>a. pretendenta veiktajiem darbiem ir jābūt publisku ēku jaunbūves, vai publisku ēku pārbūves, vai publisku ēku atjaunošanas būvdarbiem, kas ir veikti (darbi pabeigti un nodoti pasūtītājam) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām);</p> <p>b. ēkas platība, kurā veikti būvdarbi ir vismaz 1000m<sup>2</sup>.</p> <p>c. būvdarbu izpildes vērtība bez PVN ir vairāk kā EUR 800 000,00.</p>	<p>3.2.7.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi (darbu saraksts), kas jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikuma 4. Pielikums „Apliecinājums par pieredzi” norādītajai formai.</p> <p>3.2.7.2. 3 (trīs) pozitīvas būvdarbu saņēmēju atsauksmes par objektiem, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 3.2.7.punktā noteiktajām prasībām</p> <p>3.2.7.3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad Konkursa nolikuma 3.2.7.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.7. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.2.7.4. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, tad Konkursa nolikuma 3.2.7.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.7. punktā noteikto prasību un ievērojot PIL 68. panta noteikumus.</p>
<p>3.2.8. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām jābūt pieredzei vismaz 1 (viena) objekta labiekārtošanas un apstādījumu projektu ierīkošanā vai būvniecībā, <b>kas atbilst a., b. un c. apakšpunktā noteiktajām prasībām zemāk:</b></p> <p>a. vismaz 1 (viena) objekta labiekārtošanas un apstādījumu projektu ierīkošanas vai būvniecības līguma realizācijā, kur objekta vērtība ir vismaz iesniegtās labiekārtošanas darbu cenas robežās;</p> <p>b. līdzvērtīga apjoma un komplicētības objektā jābūt realizētai gan ceļu, gan apstādījumu daļai, ieskaitot sarežģītības pakāpei atbilstošu rotaļu laukumu izveidi ar vienlaidus lieta gumijas granulu seguma</p>	<p>3.2.8.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši Konkursa nolikuma 4. Pielikums „Apliecinājums par pieredzi” norādītajai formai.</p> <p>3.2.8.2. Jāpievieno pozitīva būvdarbu saņēmēja atsauksmes par objektu, ar ko pretendents apliecina savu atbilstību Nolikuma 3.2.8. punktā noteiktajām prasībām</p> <p>3.2.8.3. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad Konkursa nolikuma 3.2.8.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par dalībnieku, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.8. punktā noteikto prasību.</p> <p>3.2.8.4. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, tad Konkursa nolikuma 3.2.8.1. apakšpunktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu</p>

Atlases prasības	Atlases dokumenti
<p>labiekārtojuma elementu un reljefa izveidi (ieklāšana ar roku darbu);</p> <p>c. jābūt pieredzei lejamā gumijas granulu seguma reljefa izveidē un ieklāšanā (ieklāšana ar roku darbu), norādot realizēto objektu. Kopējam vienlaidus lietajam gumijas seguma ieklāšanas apjomam vienā objektā Latvijā jābūt vismaz 1500m<sup>2</sup> apmērā.</p>	<p>3.2.8. punktā noteikto prasību un ievērojot PIL 68. panta noteikumus.</p> <p>3.2.8.5. <b>a., b. un c. apakšpunktos minēto apjomu ir iespējams izpildīt atsevišķu līgumu ietvaros.</b></p>
<p>3.2.9. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši resursi būvdarbu veikšanai, tai skaitā sertificēti speciālisti ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju,</p> <p><b>1)Atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs</b> ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā atbilstoši Būvniecības likumā noteiktajam, kuram ir pieredze vismaz 2 (divu) objektu būvdarbu vadīšanā kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam (pildījis atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus no būvatļaujas izsniegšanas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā), kas katrs atbilst šī punkta a, b un c apakšpunktos noteiktajām prasībām zemāk:</p> <p>a. pretendenta veiktajiem darbiem ir jābūt publisku ēku jaunbūves, publisku ēku pārbūves vai publisku ēku atjaunošanas būvdarbiem, kas ir veikti (darbi pabeigti un nodoti pasūtītājam) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>b. ēkas platība, kurā veikti būvdarbi ir vismaz 1000m<sup>2</sup>.</p> <p>c. būvdarbu izpildes vērtība bez PVN ir vairāk kā EUR 800 000,00.</p> <p><b>2) Ja tiek piedāvāts papildus būvdarbu vadītājs, tad papildus būvdarbu vadītājam jābūt ar spēkā esošu sertifikātu ēku būvdarbu vadīšanā, atbilstoši Būvniecības likumā noteiktajam.</b></p>	<p>3.2.9.1. Iesaistīto speciālistu saraksts (Nolikuma 4. Pielikums), kurā tiek atspoguļota visa Nolikuma 3.2.9. punktā pieprasītā informācija, norādot kādos objektos tika realizēti būvdarbi (katram pieredzes sarakstā uzrādītajam objektam norādot veikto darbu apjomu EUR, objekta platību, kurā veikti būvdarbi, vai ēka ir publiska ēka, darbu izpildes laiku, piesaistītā speciālista statusu būvdarbu veikšanas laikā);</p> <p>3.2.9.2. atbildīgā Būvdarbu vadītāja pieredze jāapliecina, papildus iesniedzot pierādījumus – būvatļaujas kopiju un/vai, lai pierādītu savu būvpraksi pretendētājam noteikti jābūt reģistrētam objekta Būvdarbu žurnālā, kā arī jābūt darba devēja rīkojumam par norīkošanu objektā par būvdarbu vadītāju (šo dokumentu kopijas jāpievieno) un pasūtītāja atsaukumi par pabeigtu un ekspluatācijā nodotu objektu, kas atbilst Nolikuma 3.2.9. punktā noteiktajai atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai un ievērojot PIL 68. panta noteikumus.</p> <p>3.2.9.3. Iesaistīto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu sertifikātu kopijas;</p> <p>3.2.9.4. Piesaistīto speciālistu parakstīti pieejamības apliecinājumi (4. Pielikums), vai cita dokumentācija, kas apliecina, ka speciālists konkrētā līguma izpildei ir pieejams.</p> <p>3.2.9.5. Ja piedāvājuma iesniegšanas brīdī pretendenta personāla sastāvā nav 3.2.9. punktā prasībām atbilstoša minētā speciālista, pretendētājam jāiesniedz apliecinājums (vienošanās), kuru paraksta attiecīgais speciālists, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, piekrīt piedalīties būvdarbu vadīšanā konkrētajā objektā, pievienojot šī speciālista profesionalitāti apliecinoša dokumenta (sertifikāta) un pieredzi apliecinoša dokumenta, (tai skaitā atsauksmes) apliecinātas kopijas.</p>
<p><b>3)Atbildīgie teritorijas labiekārtošanas būvdarbu vadītāji, kuri atbilst šādām prasībām:</b></p> <p><b>3.1.speciālists</b> ar spēkā esošu „Latvijas ainavu arhitektūras biedrības” <b>izsniegtu</b> sertifikātu, tas ir sertificēts ainavu tehniķis – darbu vadītājs, kuram ir pieredze vismaz 1 (viena) objekta labiekārtošanas, t.sk. ceļu un apstādījumu projektu ierīkošanas/būvniecības darbu vadīšanā</p>	

Atlases prasības	Atlases dokumenti
<p>un pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadīts līdzvērtīga apjoma un komplicētības objekts, kurā ir realizēts sarežģītības pakāpei atbilstošs rotaļu laukums;</p> <p><b>3.2. speciālists, kas atbilst šī punkta a un b apakšpunktos noteiktajām prasībām zemāk:</b></p> <p>a. pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir vadīts līdzvērtīga apjoma un komplicētības objekts, kurā ir realizēta sarežģītības pakāpei atbilstošu rotaļu laukumu izveide ar vienlaidus lieta gumijas granulu seguma labiekārtojuma elementu un reljefa izveidi (iekļāšana ar rokām);</p> <p>b. ir jābūt pieredzei lejamā gumijas granulu seguma reljefa izveides un iekļāšanas darbu vadīšanā (iekļāšana ar roku darbu).</p>	
<p>3.2.10. Pretendents spēj nodrošināt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izveidotu darba aizsardzības sistēmu un atbildīgā darba aizsardzības koordinators piesaisti, tas ir vismaz 1 (viens) persona, kas līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumos Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.</p>	<p>3.2.10.1. Pretendenta atbildīgās personas, kura līguma izpildes laikā veiks darba aizsardzības koordinators funkcijas saskaņā ar MK 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citu normatīvo aktu noteikumiem, kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas (fiziskām personām) vai sekojoši dokumenti juridiskām personām:</p> <p>a) spēkā esoši dokumenti, kas apliecina juridiskās personas gatavību veikt darba aizsardzības koordinators funkciju konkrētajā objektā (sadarbība slīguma kopija vai piekrišanas raksta oriģināls);</p> <p>b) kvalitātes sistēmas sertifikāta apliecināta kopija saskaņā ar MK 2008. gada 08. septembra noteikumiem Nr. 723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”;</p> <p>c) iesaistīto speciālistu saraksts un viņu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.</p>
<p>3.2.11. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā, ar atbildības limitu ne mazāk kā 400 000,00 EUR. Maksimālais pieļaujamo pašrisku ir 1000,00 EUR. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā</p>	<p>3.2.11.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise (apliecināta kopija), kas apliecina atbildību nolikuma 3.2.11.1. punktā izvirzītajai prasībai.</p> <p>3.2.11.2. Apdrošināšanas kompānijas izziņa (apliecinājums), kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā tiks veikta apdrošināšana saskaņā ar Nolikuma 3.2.11. punktu, norādot atbildības limita apjomu, maksimālo pieļaujamo pašrisku un polises darbības termiņu</p>

Atlases prasības	Atlases dokumenti
<p>no būvdarbu pakalpojuma pasūtījuma no pasūtītāja saņemšanas dienas iesniedz pasūtītājam šajā punktā minētās apdrošināšana slīgumu (polisi). Šai apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā būvdarbu veikšanas laikā.</p>	
<p>3.2.12. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi, apdrošinot pretendenta, t.sk., tā piesaistīto apakšuzņēmēju veicamos būvdarbus, ieskaitot visas iekārtas, materiālus, darba algas, fraktu, muitas nodevas, nodokļus, par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par kopējo līguma summu un ar maksimālo pieļaujamo pašrisku EUR 1000,00. Šai apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visā būvdarbu veikšanas laikā, kā arī objekta ekspluatācijas laikā visa garantijas laika robežās</p>	<p>3.2.12.1. Apdrošināšanas kompānijas izziņa (apliecinājums), kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā tiks veikta apdrošināšana saskaņā ar Nolikuma 3.2.12.punktu, norādot maksimālo pieļaujamo pašrisku un polises darbības termiņu</p>
<p>3.2.13. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās kredītiestādes izdotu avansa garantiju (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma) kopējās avansa maksājuma summas apmērā (avansa apmērs nevar būt lielāks par 10% no līgumcenas), kura saturu un formu pretendents pirms iesniegšanas saskaņojis ar Pasūtītāju, ja pretendents pieprasīs avansa maksājumu</p>	<p>3.2.13.1. Kredītiestādes izziņa (apliecinājums), kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā <b>nepieciešamības gadījumā</b> tiks veikts nodrošinājums garantijas veidā saskaņā ar Nolikuma 3.2.13. punktu.* * <b>Izziņa iesniedzama, ja pretendents plāno pieprasīt avansu</b></p>
<p>3.2.14. Līguma slēgšanas gadījumā pretendents nodrošinās kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izdotu garantijas laika galvojumu 5% apmērā no pretendenta piedāvātās līgumcenas (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kura saturu un formu pretendents pirms iesniegšanas saskaņojis ar pasūtītāju.</p>	<p>3.2.14.1. Kredītiestādes izziņa (apliecinājums) vai apdrošināšanas sabiedrības izziņa (apliecinājums), kas apliecina, ka pretendenta uzvaras gadījumā nepieciešamības gadījumā tiks veikts nodrošinājums garantijas veidā saskaņā ar Nolikuma 3.2.14.punktu. Izziņai (apliecinājumam) par garantijas laika galvojumu jā satur informācija par garantijas laika galvojuma apjomu (norādot maksimālo garantijas summu) un darbības termiņu</p>
<p>3.2.15. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu</p>	<p>3.2.15.1. Pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents kļūs par uzvarētāju iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (ja Pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, jāiesniedz līguma apliecināta kopija).</p>

### 3.3. Apakšuzņēmēju piesaiste.



Ja pretendents būvdarbu izpildē piesaista apakšuzņēmējus, tad papildus iesniedzamo dokumentu paketei jāiesniedz saraksts ar apakšuzņēmējiem, norādot, kādi darbi un cik lielā apjomā (procentuāli) tiek nodoti katram no apakšuzņēmējiem, kā arī par šiem apakšuzņēmējiem jāiesniedz šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

### **3.4. Ēkas rekonstrukcijas tehniskais projekts**

- 3.4.1. Ēkas rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi Tehniskais projekts ir pievienots Konkursa nolikumam (7. Pielikums).
- 3.4.2. Papildus elektroniski pieejamai projekta dokumentācijai, pretendents var iepazīties ar projekta oriģinālu, Konkursa nolikumu un tā pielikumiem Mārupes novada domē, Daugavas ielā 29, 1. stāvā, būvvaldē pie Komisijas sekretāres 9. kabinetā pēc Konkursa izziņošanas. Par iepazīšanos ar iepirkuma dokumentāciju Mārupes novada Domes administratīvās ēkas telpās ieinteresētai personai nav jāmaksā. To var izdarīt katru dienu no plkst. 09.00 līdz 17.00, iepriekš piesakoties par tālr. +371 67149860 vai +371 28391714 (iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska) vai +371 67149879 Aida Lismane (būvvaldes vadītāja).

### **3.5. Pašvaldības ēkas apskates kārtība:**

- 3.5.1. Iepirkuma komisija nodrošina iespēju pretendentiem iepazīties ar Objektu. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme (tai skaitā - objekta apskate) notiek visām ieinteresētajām personām vienlaikus:
  - 3.5.1.1. **2014. gada 02. decembrī plkst. 10.00**, Mārupes novada Domes būvvaldē, pēc adreses – Daugavas ielā 29, Mārupes novads. Pulcēšanās Domes ēkas vestibilā.
- 3.5.2. Ja kāda no ieinteresētajām personām nepiedalās ieinteresēto piegādātāju sanāksmēs Konkursa Nolikumā noteiktajā laikā, tad atkārtota sanāksme netiek organizēta, un Pasūtītājs uzskata, ka Nolikumā pieejamā informācija ir bijusi pietiekoša, lai piedalītos Konkursā un sagatavotu piedāvājumu;
- 3.5.3. Pretendents var ierasties objektā un veikt objekta apskati individuāli, iepriekš sazinoties ar norādīto kontaktpersonu – Mārupes novada Domes nekustamo īpašumu pārvaldnieku Arti Dreimani, tālr. +371 20002818 un vienojoties par apmeklējuma laiku, apseko objektu **ne vēlāk kā līdz 2014. gada 12.decembrim**.
- 3.5.4. Pasūtītājs visu ieinteresēto piegādātāju sanāksmē sniegto papildus informāciju un atbildes uz jautājumiem noformē rakstveidā un ievieto Pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.marupe.lv/lv/marup/aktuali/publiskie-iepirkumi/>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

### **3.6. Tehniskais un Finanšu piedāvājums**

- 3.6.1. Tehniskais un Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Tehniskai specifikācijai (2. pielikums).
- 3.6.2. Pretendenta piedāvātais Būvdarbu garantijas laiks nav īsāks par **5 (pieciem)** gadiem no objekta nodošanas ekspluatācijā. Pretendents Konkursa nolikuma 1. pielikumā „Pieteikums” norāda piedāvāto Būvdarbu garantijas laika termiņu (*atsevišķā dokumentā nav nepieciešams iesniegt*).
- 3.6.3. Ja pretendents kā ekvivalentu piedāvās neatbilstošas funkcionalitātes vai zemākas kvalitātes materiālus, piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu tehniskajām prasībām un pretendents izslēgts no turpmākas vērtēšanas.
- 3.6.4. Pretendentam pašam ir jāpārlicinās vai „Būvdarbu apjomos” ir norādīti visi nepieciešamie materiāli, darbi, kas norādīti tehniskajā projektā un kas ir nepieciešami un bez kuriem nav iespējama Būvdarbu kvalitatīva, tehnoloģiski pareiza un normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde.
- 3.6.5. Pretendentam jāparedz izdevumi, kas saistīti ar darba organizāciju atbilstoši **Darba organizācijas projektam** (skat. 7.pielikums, 1.1. sējums) un pretendenta paša izstrādāto darbu izpildes kalendāro grafiku.
- 3.6.6. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:
  - 3.6.6.1. Būvdarbu izpildes grafiks kalendārajās nedēļās saskaņā ar Konkursa nolikuma 6. Pielikums apstiprināto Būvdarbu izpildes laika grafika veidlapu un papildus elektroniski CD formātā (pretendents kalendāro grafiku var digitāli iesniegt izstrādātu MS Project)

- 3.6.6.2. Pretendentam izstrādājot savu būvdarbu veikšanas kalendāro grafiku, obligāti ir jāņem vērā iepirkuma dokumentos pievienotajā Pasūtītāja izstrādātajā kalendārajā grafikā norādītais, noteicošais/būtiskais datums – **2015.gada 20.augusts**.
- 3.6.6.3. Detalizēts Būvdarbu izpildes kalendārais grafiks kalendārajās dienās norādot mēnešus, uzvarējušam pretendentam būs jāiesniedz Pasūtītājam pirms līguma slēgšanas, pamatojoties uz DOP un paša pretendenta izstrādātu DVP;
- 3.6.6.4. būvdarbu kvalitātes nodrošināšanas plāns;
- 3.6.6.5. būvniecībai nepieciešamie pamatmateriāli, to daudzums būvdarbu apjoma sarakstā minēto darbu veikšanai, kas nav minēti Būvdarbu apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējama Būvdarbu tehnoloģiski pareiza un normatīvajiem aktiem atbilstoša izpilde;
- 3.6.6.6. apliecinājums, ka Būvdarbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli ar atbilstības deklarācijā ES vai ekvivalentiem standartiem un Latvijas Republikas būvnormatīviem (1. Pielikums).
- 3.6.6.7. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu. Ja iepirkuma komisija, pārbaudot tehniskajā piedāvājumā sniegto informāciju, noskaidro, ka tā neatbilst tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums, 7. Pielikums) minētajām prasībām, pretendents no līdzdalības Iepirkuma procedūrā tiek izslēgts.
- 3.6.7. Finanšu piedāvājums (Būvdarbu izpildes tāme):
  - 3.6.7.1. jāsapagatavo atbilstoši Tehniskās specifikācijas (2. Pielikums, ) dotajiem apjomiem un Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” 5., 6. un 7. pielikuma formai, Finanšu piedāvājumā būvdarbu apjoma sarakstu jāiesniedz drukātā formātā un papildus elektroniski CD MS Excel formātā.
  - 3.6.7.2. cenām ir jābūt norādītām euro (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata saskaņā ar likuma. Piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
  - 3.6.7.3. finanšu piedāvājums jāsapagatavo ņemot vērā arī iepirkuma līguma projektā (9. Pielikums) noteiktos izpildītāja pienākumus.

#### **4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

##### **4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Atbilstoši PIL46. panta pirmās daļas 2. punktam, Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst šī Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu un atbilst Pasūtītāja finanšu iespējām.

##### **4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi**

- 4.2.1. Iepirkuma komisija atlasa pretendētus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs piecos posmos:
  - 4.2.2.1. piedāvājumu nodrošinājuma pārbaude;
  - 4.2.2.2. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
  - 4.2.2.3. pretendentu atlase;
  - 4.2.2.4. tehniskā piedāvājumu pārbaude;
  - 4.2.2.5. finanšu piedāvājuma pārbaude;
  - 4.2.2.6. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai tos pretendētus un to piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

##### **4.3. Piedāvājumu nodrošinājumu pārbaude**

- 4.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Konkursa nolikuma 1.13. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.
- 4.3.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst Konkursa nolikuma 1.13. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.4.2. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Konkursa nolikuma 1.10. punkta prasībām.

#### **4.5. Pretendentu atlase**

- 4.5.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma 3. nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.5.2. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 4.5.2.1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no PIL39.<sup>1</sup> pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas vai piedāvājuma neizskatīšanas gadījumiem, ņemot vērā 39.<sup>1</sup> panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus;
  - 4.5.2.2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
  - 4.5.2.3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt PIL45.pantā noteiktajā kārtībā;
  - 4.5.2.4. Pretendenta piedāvātajam personālam nav nolikuma 3.2.punkta apakšpunktos norādītajām prasībām atbilstošu kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu (sertifikātu, diplomu, apliecību). Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu dokumentu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām;
  - 4.5.2.5. Pretendenta finanšu apgrozījums nav atbilstošs nolikuma 3.2.4.punkta prasībām;
  - 4.5.2.6. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.2.7.punkta prasībām;
  - 4.5.2.7. Darba izpildei piedāvātā personāla piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.2.9 punkta prasībām;
- 4.5.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents ( Nolikuma 1.5. un 1.6. punktos noteiktās personas) neatbilst kādai no Konkursa nolikuma noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.6. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**

- 4.6.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu atlasīto izturējušo pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 4.6.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
- 4.6.3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

#### **4.7. Finanšu piedāvājuma pārbaude**

- 4.7.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām un finanšu piedāvājuma formai (8. Pielikums).
- 4.7.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav pārrakstīšanās un aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā tās izlabo. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
  - 4.7.2.1. ja Pretendents Darbu daudzumu sarakstā grozījis kādu darba daudzumu, tad komisija labo piedāvājumu atbilstoši nolikuma Darbu daudzumu sarakstā noteiktajam,

- 4.7.2.2. ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 4.7.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendētam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus. (PIL 56. panta (3) daļas nosacījumi)
- 4.7.4. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48. panta noteikumiem. Gadījumā, ja nepieciešams noskaidrot, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, Pasūtītājs var pieprasīt iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu.
- 4.7.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.7.6. Ja finanšu piedāvājums neatbilst Konkursa nolikumā izvirzītajam prasību līmenim, iepirkuma komisija attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

#### **4.8. Piedāvājumu vērtēšana**

- 4.8.1. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst Nolikuma prasībām **izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN.**

### **5. LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN IEPĪRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA**

#### **5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas.**

- 5.1.1. Komisija pārbauda, vai uz Pretendentu (t. sk. PIL39.<sup>1</sup> panta 7., 8. un 9. punktā minētā persona), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas PIL(PIL) 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.1.2. Ja Pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka uz Pretendentu vai PIL39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minētajām personām attiecas kāds no 39.<sup>1</sup>pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, Pasūtītājs informāciju pārbauda jebkurā iepirkuma procedūras stadijā līdz pat iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 5.1.3. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai PIL39.<sup>1</sup>panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minētajām personām, kuras Pretendents norādījis savā piedāvājumā, tiek konstatēts kāds no PIL39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā un izvēlas nākamo nolikuma prasībām atbilstošo Pretendentu uz kuru neattiecas PIL39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.1.4. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz Pretendentu vai PIL39.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 7., 8. vai 9.punktā minētajām personām attiecas kāds no PIL39.<sup>1</sup>panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto Pretendentu un pieņem jaunu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, izvēloties nākamo nolikuma prasībām atbilstošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 5.1.5. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar PIL39.<sup>1</sup>panta pirmo daļu, iepirkuma komisija, izņemot šā panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. (PIL 39.<sup>1</sup> p. desmitā daļa)
- 5.1.6. Iepirkuma komisija, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīga pārbaudi saskaņā ar PIL39.<sup>1</sup>panta septīto daļu par šā panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu. (PIL 39.<sup>1</sup> p. sestā daļa)
- 5.1.7. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PIL 39.<sup>1</sup> panta

pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar paša pretendenta vai citas PIL 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

- 5.1.8. Pēc Nolikuma iepriekš minētajos apakšpunktos minēto pārbaužu veikšanas, iepirkuma komisija pieņem lēmumu par Pretendenta noteikšanu par uzvarētāju atklāta konkursā vai izslēgšanu no turpmākās dalības atklātā konkursā;

## **5.2. Lēmuma par Konkursa rezultātu pieņemšana un paziņošana**

- 5.2.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis Konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu.
- 5.2.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Konkursa rezultātu 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.2.3. Ja Konkursā nav iesniegti piedāvājumi, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātu.
- 5.2.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ Konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātu, kā arī nosūta pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Konkursa pārtraukšanai.

## **5.3. Iepirkuma līguma slēgšana**

- 5.3.1. Pasūtītājs slēdz ar Konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar PIL67. panta piekto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
- 5.3.2. Konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā no Pasūtītāja elektroniski nosūtītā uzaicinājuma uz Pretendenta Piedāvājumā norādīto e-pasta adresi parakstīt iepirkuma līgumu. Ja norādītajā termiņā Konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.
- 5.3.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu:
- 5.3.3.1. reģistrē pilnsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma;
- 5.3.3.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju ( Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā) un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam.
- 5.3.4. Ja piedāvājumu Konkursā iesniedz pilnsabiedrība, tad iepirkuma līgums tiek slēgts pēc komersanta reģistrācijas apliecības (kopijas) iesniegšanas Pasūtītājam. Ja 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma pilnsabiedrība netiek reģistrēta vai netiek iesniegts sabiedrības līgums, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.

## **6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu, Konkursa nolikumu un Pasūtītāja rīkojumu par iepirkuma komisijas izveidošanu.

### **6.1. Iepirkuma komisijas tiesības:**

- 6.1.1. Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 6.1.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.1.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

- 6.1.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.1.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.1.6. Pārtraukt Konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
- 6.1.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

## **6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

- 6.2.1. Nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Konkursa nolikumu.
- 6.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.2.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

## **7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

### **7.1. Pretendenta tiesības**

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā izmantojot elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.
- 7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

### **7.2. Pretendenta pienākumi**

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Konkursa nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/>.
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā Konkursa nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par Konkursa piedāvājumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Konkursa izpildei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

## **8. PIELIKUMU SARAKSTS**

- 1. pielikums – PIETEIKUMS (veidlapa);
- 2. pielikums – TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA;
- 3. pielikums – PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS (paraugs);
- 4. pielikums – APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI (veidlapa);
- 5. pielikums – GARANTIJAS LAIKA GARANTĪJA (paraugs);
- 6. pielikums – BŪVDARBU IZPILDES LAIKA GRAFIKA PARAUGS;
- 7. pielikums – TEHNISKAIS PROJEKTS;

8. pielikums – FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA;
9. pielikums – LĪGUMA PROJEKTS.



## PIETEIKUMS

Kam: Mārupes novada Domei  
Daugavas ielā 29, Mārupē Rīga, LV-2167  
Latvija

No: \_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums un adrese)

Godātā komisija,

1. Mēs piekrītam Konkursa nolikuma noteikumiem, tajā skaitā atklāta konkursa līguma projekta noteikumiem, un piedāvājam veikt Mārupes pamatskolas rekonstrukciju saskaņā ar Konkursa nolikuma un tā pielikumu prasībām par šādu cenu:

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (EUR)
1.	Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana	
2.	Pasūtītāja finanšu rezervi neparedzētiem darbiem un izdevumiem, 5% no esošās tabulas 1. rindas	
	<b>Kopā: (vērtējamā līgumsumma)</b>	
	PVN ( 21%):	
<b>Piedāvātā līgumsumma ar pasūtītāja rezervi un PVN:</b>		

2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

- personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
- katras personas atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.

3. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju (veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % (divdesmit procenti) no iepirkuma līguma summas):

- apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_;
- apakšuzņēmēja atbildības līmenis % \_\_\_\_\_.
- pievienojam vienošanos/līgumu par sadarbību līguma izpildē (nolikuma 3.3.punkts)

4. Mēs apliecinām, ka nesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Konkursā un sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

5. Mēs apliecinām, ka:

- 5.1. būvdarbu garantijas laiks ir \_\_\_\_\_ (skaitļa atšifrējums ar vārdiem) gadi (*ne mazāk kā 5 gadi*) no objekta nodošanas ekspluatācijā akta apstiprināšana brīža.
- 5.2. būvdarbi tiks veikti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un būvniecībā tiks pielietoti tikai sertificēti materiāli atbilstoši Eiropas Savienības vai ekvivalentiem standartiem un Latvijas Republikas būvnormatīviem.
- 5.3. gadījumā, ja kļūsim par uzvarētāju Konkursā un tiks noslēgts iepirkuma līgums, noslēgsim līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu ar atkritumu apsaimniekotāju atbilstoši normatīvo aktu prasībām un iesniegsim pasūtītājam.

- 5.4. būvdarbu izpildes termiņš ir 2015. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_;
- 5.5. nodrošināsim darba drošības nosacījumu ievērošanu un vides aizsardzības prasību nodrošināšanu;
- 5.6. nekvalitatīvi vai iepirkuma līguma noteikumiem neatbilstoši veikto darbu trūkumus novērsīsim bez papildus samaksas pasūtītāja pretenziju aktā norādītajā termiņā.

6. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Konkursā:

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts Komercreģistrā: \_\_\_\_\_

ar Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Korespondences adrese: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons: \_\_\_\_\_

Fakss: \_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību Konkursa nolikuma prasībām.

Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.

Amats: \_\_\_\_\_

Vārds uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pieejama Mārupes novada pašvaldības mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/> pie iepirkuma „Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana”, identifikācijas Nr. MND 2014/60, ar nosaukumu „Tehniskais projekts” 7. Pielikums.

### Prasības teritorijas labiekārtošanas būvniecībai

#### Būvniecības darbi:

- Saskaņā ar projekta risinājumiem un sadarbībā ar projekta autoru – ainavu arhitektu autoruzraudzības kārtā.

#### Apstādījumu daļa:

- Neveikt mērījumus uz izdrukātā materiāla, lasīt rasējumos dotos izmērus, kā arī visus izmērus precizēt uz būves pirms detaļu un izstrādājumu pasūtīšanas un izgatavošanas;
- Nodrošināt kvalitatīva stādāmā materiāla savlaicīgu pasūtīšanu 1 sezonu pirms ierīkošanas;
- Apstādījumiem nodrošināt regulāru, profesionālu kopšanu visas veģetācijas sezonas laikā atbilstoši to augšanas īpatnībām;
- Vietās, kur proj. kokaugi pietuvojas esošajām apakšzemes komunikācijām, veikt kontrolmērījumus dabā un, ja nepieciešams nodrošināt komunikāciju aizsardzību; Projektā nodrošināts minimālais noteiktais attālums 0,7m no sakaru kabeļiem;
- Stādījumiem virs teritorijas apgaismojuma elektrības kabeļiem iekļājams 4. klases pretsakņu ģeotekstils NW-50 vai NW-60 uzlokot un nostiprinot tā malas dobjū malās;
- Pirms būvniecības un teritorijas labiekārtošanas darbu uzsākšanas, paredzēt esošā ozola sakņu sistēmas, stumbra un vainaga aizsardzības pasākumus profesionāla arborista - kokkopja vadībā;
- Izvēlēts klimatiskajai zonai atbilstošs augu sortiments;
- Visi izvēlētie augi ir piemēroti pilsētas apstākļiem un labi pakļaujas veidošanai;
- Spožajai klintenei (*Cotoneaster lucidus*) un pieclapiņu mežvīnam (*Parthenocissus quinquefolia*), pieaicinot profesionālu dārznieku, paredzēt ikgadēju vainaga veidošanu un citus kopšanas pasākumus, tai skaitā mēslošanu, kad nepieciešams;
- Ziemciešu dobjū vieglākai kopšanai izmantot priežu mizu mulču (vidēju frakciju);
- Nodrošināt zālienam 200mm augsnes substrātu, ziemcietēm un krūmiem 600mm un kokiem 1000x1000x1000mm, substrāta apjomus iekļaujot būvniecības darbu koptāmē;
- Stādu konteineru lielums norādīts litros. Konteineru lielumu iespējams precizēt uz vietas stādaudzētavā;
- Projektā paredzētos augus vajadzības gadījumā nomainīt pret citiem analogu īpašību augiem, nepieļaujot augu izmantošanu, kas ir bīstami cilvēka veselībai, kā arī augus ar dzelkšņiem un indīgām daļām;
- Pirms ierīkošanas visus izmērus pārbaudīt veicot kontroles uzmērījumus. Nesaistes gadījumā pieaicināt projekta autoru - ainavu arhitektu
- Visas atkāpes no projekta risinājumiem, kā arī celtniecības gaitā nepieciešamos papildus risinājumus, savlaicīgi, pirms darbu uzsākšanas un pasūtījumu veikšanas, saskaņot ar projekta autoru - ainavu arhitektu.

#### Ceļu daļa:

- Izmēri un augstuma atzīmes dotas metros;

- Neveikt mērījumus uz izdrukātā materiāla, lasīt rasējumos dotos izmērus;
- Pirms ierīkošanas visus izmērus pārbaudīt veicot kontroles uzmērījumus;
- Visas atkāpes no projekta risinājumiem, kā arī celtniecības gaitā nepieciešamos papildus risinājumus, savlaicīgi, pirms darbu uzsākšanas un pasūtījumu veikšanas, saskaņot ar projekta autoru - ainavu arhitektu;
- Pirms pasūtījumu veikšanas, saskaņot visus iesegumu materiālu toņus un faktūras ar projekta autoru - ainavu arhitektu;
- Labiekārtojuma elementu un rotaļu atrakciju pamatus ierīkot vienlaikus ar iesegumu ierīkošanu.
- Izstrādājot piedāvājumu, būvuzņēmējam rūpīgi jāpārskata projekts un apjomos jāiekļauj arī neuzrādītie darbi un materiāli, lai kvalitatīvi veiktu būvniecību atbilstoši konkrētā būvuzņēmēja pielietotajai tehnoloģijai, un, bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza, un, spēkā esošajiem normatīviem atbilstoša, veikšana pilnā apjomā;
- Būvdarbu apjomi var tikt mainīti, saskaņojot izmaiņas ar pasūtītāju un projekta autoru - ainavu arhitektu;
- Grunts sablīvējums katrai grunts kārtai vai šķembu pamatnei nedrīkst būt mazāks par 98% no Proktora blīvuma;
- Ja būvniecības rezultātā tiek traucēta inženierkomunikāciju darbība, tad būvuzņēmējam jāparedz bojāto posmu nomaiņa turpmākai pilnvērtīgai inženiersistēmu darbībai;
- Projektēto brauktuvi pieslēgumi risināti atbilstoši esošajām un plānotajām ielas augstuma atzīmēm. Ja tiek konstatētas augstuma atzīmes nesaderība, risinājumu saskaņot ar projekta autoru un ainavu arhitektu;

#### **Gumijas seguma veidotie labiekārtojuma elementi un rotaļu atrakcijas:**

- - Gumijas vaļņu izveide iespējama tikai no ielejamu kaučuka granulu materiāla;
- - Nodrošināt gumijas granulu segumu ieklāšanu ar rokām;
- - Ielejamais kaučuka granulu materiāls atdalāms no bruģakmeņa seguma ar nerūsējoša tērauda atdalošu joslu nostiprinātu betona pamatnē;
- - Ielejamajam kaučuka granulu iesegumam jānodrošina katras konkrētās atrakcijas maksimālā kritiena augstumam atbilstošu kritienu absorbējošu biezuma slāni;
- - Nodrošināt ielejamā kaučuka granulu materiāla ieklāšanu saskaņā ar LVS EN 1177 par „Triecienus slāpējošā spēļu laukumu virsmas” normām;
- Piegādātām rotaļu iekārtām jāatbilst LVS EN 1176 par “Spēļu laukumu aprīkojumu drošību” un jābūt ar TÜV sertifikātu, un jāatbilst tehniskajā projektā paredzētiem risinājumiem, precīzi saglabājot atrakciju tonalitāti un izvēlēto tematiku;
- Individuāli izgatavotajās smilšu kastēs smiltis nomaināmas 1 reizi gadā pavasarī un tām paredzēti individuāli šūti ūdens necaurļaidīga auduma pārklāji (čeholi), kuru izmēri precizējami autoruzraudzības gaitā pēc smilšu kastu izveides. Čeholu nostiprināšana uz smilšu kastēm paredzēta, ar čehola malās stiprinātu smilšu maisiņu svara palīdzību;
- Nodrošināt visu rotaļu atrakciju un labiekārtojuma elementu koka detaļām izmantotā kokmateriāla atbilstību FSC-C004450;
- Visas rotaļu atrakcijas un labiekārtojuma un gaismas elementi uzstādāmi saskaņā ar katra tehniskajām prasībām un tajās norādīto gabarītu izbūvējamiem pamatiem;
- Nodrošināt projektā paredzētā lietā kaučuka segumam un visām rotaļu atrakcijām 5 (piecu) gadu garantiju.

Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz savas  
veidlapas

### PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Ievērojot to, ka \_\_\_\_\_ (turpmāk – Pretendents)  
(pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu atklātam konkursam „Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana”, (identifikācijas Nr. MND 2014/60), (turpmāk – Piedāvājums), mēs \_\_\_\_\_ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam galvojumu Mārupes novada Domei, reģ. Nr. 90000012827, Daugavas iela 29, Mārupes novads, Latvija, LV -2167, Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ latu un \_\_\_ santīmu) apmērā.

Galvotājs samaksā Mārupes novada Domei galvojuma summu šādos gadījumos, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Mārupes novada Domei noteiktajā termiņā;
3. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, Mārupes novada Domei noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam Konkursa nolikumā un iepirkuma līguma projektā paredzēto iepirkuma līguma nodrošinājumu.

Galvotājs apņemas samaksāt Mārupes novada Domei pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Mārupes novada Dome norāda, ka tā pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku augstākminēto gadījumu dēļ.

Šis galvojums ir spēkā līdz 201\_\_ gada \_\_. \_\_\_\_\_ (saskaņā ar Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņu) un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

Aizpilda pēc nepieciešamības pats pretendents, apvienības biedri, apakšuzņēmēji

### APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

#### 1. PRETENDENTA PIEREDZE

- 1.1. Pretendentam ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 3 (trīs) būvdarbu izpildē un objekts/i ir nodots/i ekspluatācijā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā un kvalitātē un ir saņemta/s pasūtītāja atsauksme/s, atbilstoši 3.2.7.punkta nosacījumiem
- 1.2. līdzīga rakstura būvdarbi (lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst 3.2.7. punktā minētajai prasībai).

Nr.p.k.	Būvdarbu veikšanas gads Projekta uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (datums no - līdz)	Veikto būvdarbu īss apraksts (vai ir publiska ēka, vai ir jaunbūve, pārbūve vai atjaunošana, ēkas platība, kurā veikti būvdarbi), objekta adrese	Realizētā projekta būvniecības izmaksas (EUR bez PVN)	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis)

\* Par vismaz trīs sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvas būvdarbu saņēmēja atsauksmes.

\*\*Ja pretendents norādītajā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.

- 1.3. līdzīga rakstura teritorijas labiekārtošanas darbi (lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst 3.2.8. punktā minētajai prasībai).

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese, kurā veikta labiekārtošanas un apstādījumu projektu ierīkošana/būvniecība	Pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis) (norāda, ja pretendents ir zināma pasūtītāja kontaktpersona)	Realizētā projekta būvniecības izmaksas (EUR bez PVN)	Projekta uzsākšanas un ekspluatācijā nodošanas laiks (datums no - līdz)

\* Par sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību Iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām, pievienot pozitīvu pasūtītāja saņēmēja atsauksmi.

*\*\*Ja pretendents norādītājā projektā ir strādājis kā apakšuzņēmējs, tad jānorāda tas darbu apjoms ko veicis pretendents.*

## 2. PERSONĀLA PIEREDZE

2.1. Pretendenta piedāvātajam sertificētajam būvdarbu vadītājam ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir 3.2.9. punktā noteiktajām prasībām atbilstoša pieredze ne mazāk kā 2 (divos) būvobjektos, kuri nodoti ekspluatācijā, būvdarbu vadīšanā.

*(Informāciju, kas raksturo pretendenta personāla pieredzi atbilstoši 3.2.9. punktā noteiktajam, norādīt zemāk norādītajās tabulās, aizpildot visas tabulas ailes, un pievienot attiecīgo sertifikātu vai kompetenci apliecinājošu dokumentu.)*

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss <i>(Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)</i>	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze, atbilstoši nolikuma 3.2.9.punkta 1)apakšpunktam <i>(jānorāda objekta adrese, vai ir publiska ēka, jaunbūve, pārbūve vai atjaunošana, ēkas platība, kurā veikti būvdarbi, kontaktpersonas tel. Nr.)</i>
1. Atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs				
2. Papildus ēku būvdarbu vadītājs (ja tāds tiek piedāvāts)				

2.2. Pretendenta piedāvātajam teritorijas labiekārtošanas darbu vadītājiem ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir pieredze labiekārtošanas un apstādījumu projektu ierīkošanā/, kuri nodoti ekspluatācijā, kā darbu vadītājam atbilstoši punktā 3.2.9.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām.

Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss <i>(Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs (norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)</i>	Specialitāte, sertifikāta Nr.	Speciālista pieredze, atbilstoši nolikuma 3.2.9.punkta 3)apakšpunktam <i>(jānorāda objekta adrese, kontaktpersonas tel. Nr.)</i>
<b>Atbildīgais teritorijas labiekārtošanas būvdarbu vadītājs, speciālists ar spēkā esošu „Latvijas ainavu arhitektūras biedrības” izsniegtu sertifikātu, tas ir sertificēts ainavu tehniķis – darbu vadītājs.</b>				



Piedāvātā pozīcija projektā	Vārds, uzvārds	Statuss	Specialitāte	Specialista pieredze, atbilstoši nolikuma 3.2.9.punkta 3)apakšpunktam (jānorāda objekta adrese, kontaktpersonas tel. Nr.)
Atbildīgais teritorijas labiekārtošanas būvdarbu vadītājs, speciālists, kas atbilst 3.2.9. punkta 3.2.apakšpunkta a un b apakšpunktos noteiktajām .				

2.3. Pretendenta piedāvātajam darba aizsardzības koordinatoram ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados ir pieredze būvobjektu būvniecībā, kuri nodoti ekspluatācijā ,kā darba aizsardzības koordinatoram objektā atbilstoši 3.2.10. punktā noteiktajām prasībām.

(Informāciju, kas raksturo pretendenta personāla pieredzi norādīt zemāk norādītajās tabulās, aizpildot visas tabulas ailes, un pievienot attiecīgo sertifikātu vai kompetenci apliecinošo dokumentu.)

Vārds, uzvārds	Profesionālo kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdevējs, izdošanas datums	Būvobjekta adrese	Gads, kurā būvobjekts nodots ekspluatācijā	Kontaktpersona būvobjektā (norāda, ja pretendentam ir zināma)

**Iepirkuma līguma izpildē iesaistīto speciālistu (atbildīgais būvdarbu vadītājs, papildus būvdarbu vadītāja, ja tāds tiek piedāvāts, atbildīgie teritorijas labiekārtošanas būvdarbu vadītāji, darba aizsardzības koordinatori) apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā**

Ar šo es \_\_\_\_\_ (norāda vārdu, uzvārdu) apņēmot strādāt pie Konkursa „Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana”, identifikācijas Nr.MND 2014/60, iepirkuma līguma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts \_\_\_\_\_ (norāda pretendenta nosaukumu) piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo piegādātāju tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt Konkursa „Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana” laikā, par kuriem apņemos informēt.

Pievienoju profesionalitāti apliecinoša dokumenta (sertifikāta) apliecinātu kopiju, kura atrodas piedāvājuma \_\_. lapā.

Vārds uzvārds: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

## GARANTIJAS LAIKA NODROŠINĀJUMA FORMA

[uz Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības veidlapas]

Kam: Mārupes novada domei, reģ. Nr. 90000012827, Daugavas ielā 29, Mārupē, LV-2167

Ievērojot to, ka [Būvuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. un adrese] (turpmāk tekstā "Būvuzņēmējs") saskaņā ar Līguma (iepirkuma līgumu Nr.MND2014/60-) par **Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšanu** datētu ar 2015.gada \_\_. \_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā – Līgums) nosacījumiem nepieciešams iesniegt Jums Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības nodrošinājumu:

Mēs, [Bankas nosaukums/Apdrošināšanas sabiedrības, reģ. Nr. un juridiskā adrese], galvojam Mārupes novada domei, reģ. Nr. 90000012827, [garantijas summa ciparos un vārdos] apmērā par to, ka Būvuzņēmējs pienācīgi un pareizi izpildīs Līgumā minētās saistības.

Banka/Apdrošināšanas sabiedrība apņemas (bez nosacījumiem un neatsaucami garantēt kā Primārais saistību nesējs un nevis tikai kā Galvotājs) veikt maksājumus pēc Jūsu pirmās prasības, ko parakstījis Jūsu pārstāvis, saņemšanas, kur paziņots, ka Būvuzņēmējs nepilda minētā Līguma saistības, un bez jebkādiem iebildumiem par jebkuru summu (-ām) iepriekš noteiktajās robežās. Jums nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu vai iemeslus savai prasībai, un Būvuzņēmējam nav tiesību apspriest šo prasību.

Saskaņā ar šo nodrošinājumu Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai ir saistības izmaksāt Jums vienalga kuru, kaut mazāko summu, ko pieprasa vai galvo, ņemot vērā jebkuru prasību, kas izdarīta pirms galvojuma termiņa beigām. Šī galvojuma summa samazināsies par jebkuru summu, kuru Banka/Apdrošināšanas sabiedrība izmaksās Mārupes novada domei, saskaņā ar šī galvojuma noteikumiem.

Maksājums tiks veikts 5 (piecu) darba dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas. Būvuzņēmēja vai finanšu institūcijas izvirzītās pretenzijas nevar būt par iemeslu maksājuma aizkavēšanai.

Par maksājuma izpildi mēs rakstiski informēsim Pasūtītāju cik vien ātri tas būs iespējams.

Mēs apliecinām, ka šis nodrošinājums būs spēkā neatkarīgi no Būvuzņēmēja tiesiskā statusa.

Mēs turklāt piekrītam, ka nekādas izmaiņas vai papildinājumi, vai citāda Līguma vai izpildāmo darbu nosacījumu vai jebkuru citu Līguma dokumentu, kuri var tikt sastādīti starp Jums un Būvuzņēmēju, grozīšana, nekādā veidā neatbrīvo mūs no jebkurām šīs galvojuma saistībām.

Šis nodrošinājums ir derīgs un spēkā esošs \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēnešus no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.

Jebkurš strīds sakarā ar šo nodrošinājumu tiks izskatīts tiesā Latvijas Republikas likumdošanas aktos noteiktajā kārtībā.

Šīs saistības uzņemas Banka/Apdrošināšanas sabiedrība un viņas saistību pārņēmēji.

Paraksts un zīmogs \_\_\_\_\_

Bankas/Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums: \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

### **BŪVDARBU IZPILDES LAIKA GRAFIKA PARAUGS**

Pieejams Mārupes novada pašvaldības mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/> pie iepirkuma „Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana”, identifikācijas Nr. MND 2014/60, ar nosaukumu „Pašvaldības ēkas rekonstrukcija par pamatskolu”.

## **TEHNISKAIS PROJEKTS**

Pieejams Mārupes novada pašvaldības mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/> pie iepirkuma „Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana”, identifikācijas Nr. MND 2014/60, ar nosaukumu „Pašvaldības ēkas rekonstrukcija par pamatskolu”.

### **FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Pieejams Mārupes novada pašvaldības mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/> pie iepirkuma „Pašvaldības ēkas Pērses ielā 16A, Mārupē, rekonstrukcijas par pirmsskolas izglītības iestādi darbu veikšana”, identifikācijas Nr. MND 2014/60

## LĪGUMA PROJEKTS

### LĪGUMS NR. 5-21/\_\_\_\_-2014

#### par pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukciju Pērses ielā 16A, Mārupē

Mārupē

2014. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Mārupes novada Dome**, Reģ.Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuru saskaņā ar Nolikumu pārstāv Domes izpilddirektors Ivars Punculis, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, Reģ.Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs, tās \_\_\_\_\_, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz atklāta konkursa „\_\_\_\_\_” (Identifikācijas Nr. MND \_\_\_\_\_), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem,  
*ņemot vērā* \_\_\_\_\_ noslēdz šo Līgumu,  
par tālāk norādīto:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs apņemas veikt \_\_\_\_\_, turpmāk – Darbi, **Pērses ielā 16A, Mārupes novadā**, turpmāk tekstā – Objekts, atbilstoši Iepirkuma nolikumam, un saskaņā ar šo Līgumu, šī Līguma pielikumiem un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu.

1.2. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, un Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbu izpildi Objektā saskaņā ar spēkā esošajiem būvniecības normatīvajiem aktiem, Pasūtītāja apstiprināto \_\_\_\_\_, Iepirkuma nolikumu, Būvuzņēmēja Iepirkumā iesniegto \_\_\_\_\_ un \_\_\_\_\_, izstrādātā būvprojekta \_\_\_\_\_, kā arī nodrošināt Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.3. Pasūtītājs un Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecinā, ka ir iepazinušies ar Līguma 1.2.punktā minētajiem dokumentiem un tiem nav nekādu iebildumu pret šiem dokumentiem, un ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas, kā arī ka nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem.

1.4. Būvuzņēmējs Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, materiāliem utt., kas pieņemami Pasūtītājam.

### 2. LĪGUMA CENA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līguma kopējā vērtība (tai skaitā 2.8.punktā minētā finanšu rezerve) ir **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), un **PVN 21% EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) apmērā, kas noteikts saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu un Būvuzņēmēja iesniegto \_\_\_\_\_, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ja Būvuzņēmējs izpilda Līgumā noteiktās saistības.

2.2. Samaksa Būvuzņēmējam par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek ieskaitīta Būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā šādā apmērā un termiņos:

2.2.1. Avansā pirms Būvdarbu uzsākšanas \_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ procenti) no Līgumcenas jeb **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas un attiecīga Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas dienas, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, ar nosacījumu, ka vienlaikus ar rēķinu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu avansa maksājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas dokumenta saturs tiek iepriekš rakstveidā saskaņots ar Pasūtītāju).

2.2.2. ikmēneša maksājums – ne vairāk kā vienu reizi mēnesī 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Akta par izpildīto darbu pieņemšanu parakstīšanas dienas, rakstiskas atskaites par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu, kuras forma un saturs iepriekš tiek saskaņots ar Pasūtītāju, un rēķina, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru,

saņemšanas. No ikmēneša maksājumiem Pasūtītājs ietur proporcionālu summu avansa dzēšanai un Darbu izpildes ieturējumus 10% apmērā no Līgumcenas, Darbu savlaicīgas un kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai.

2.2.3. Galīgo norēķinu un ieturēto izpildes nodrošinājuma summu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas – 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc būves (objekta) pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas dienas, bankas (vai apdrošināšanas kompānijas) garantijas (galvojuma) par garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma kopējās summas iesniegšanas un rēķina, kurā ir iekļauta atsauce uz reversā PVN apmēru, saņemšanas.

2.3. Pasūtītājs veic ikmēneša maksājumus atbilstoši Būvuzņēmēja pēc šādu dokumentu saņemšanas:

2.3.1. nodošanas – pieņemšanas akts par izpildītajiem būvdarbiem, kuru apstiprinājuši Līgumslēdzēju pārstāvji un Būvuzraugs;

2.3.2. akts vai kvīts (pavadzīme) no utilizatora uzņēmuma par būvgružu ievēšanu, noglabāšanu un utilizāciju;

2.3.3. rakstiska atskaite par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu;

2.3.4. izpildītāja sagatavots rēķins, kurā iekļauta:

2.3.4.1. atsauce uz reverso PVN apmēru;

2.3.4.2. attiecīgā laikā posmā veikto būvdarbu summa;

2.3.4.3. atskaitījumi par Līguma izpildes garantiju;

2.3.4.4. kopējā summa apmaksai pēc atskaitījumu ieturējumiem.

2.4. Līgumā noteikto maksājumu samaksa skaitās izdarīta ar brīdi, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Būvuzņēmēja norēķinu kontā.

2.5. Būvuzņēmējam objektā izpildāmie Darbi uzskaitīti šī Līguma pielikumos un tehniskajā dokumentācijā, ar kuriem Līdzēji ir iepazinušies iepriekš. Līguma kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar \_\_\_\_\_ un Iepirkuma nolikumu, kā arī gadījumā, ja Būvuzņēmējs ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījies materiālu daudzuma, to cenu un Darba izmaksu aprēķinos, kas nepieciešami Tehniskajā dokumentācijā paredzēto Darbu veikšanai.

2.6. Līguma summa ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto Būvuzņēmēja saistību izpildi – būvizstrādājumu (būvmateriālu, būvkonstrukciju) izmaksas, būvmašīnu un mehānismu nomas un darba izmaksas, instrumentu nolietojuma (amortizācijas) vai nomas izmaksas, darbu, kas nav minēti darba apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējams darbus veikt tehnoloģiski pareizi, ņemot vērā spēkā esošos normatīvos aktus, izmaksas, kā arī virsizdevmus un peļņu, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi un noteikti Latvijas būvnormatīvā LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1014.

2.7. Būvuzņēmējs apliecina, ka \_\_\_\_\_ iekļautas visas izmaksas, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai un Iepirkumu nolikumam, kā arī saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Līguma priekšmetā paredzēto darbu veikšanai.

2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas darba apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot, izmantojot daļēji vai pilnībā finanšu rezervi neparedzētiem darbiem (5% no līguma summas) gadījumā, ja izmaiņas radušās Būvuzņēmējam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Izpildītājs sākotnēji nevarēja paredzēt, un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:

2.8.1. Darbi, kas nav minēti Projekta dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu Projekta dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu Būves normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem Būve paredzēta, ievērojot arī tās prasības, kas Būvei tiek izvirzītas, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām attiecībā uz konkrētās Būves funkcionālo nozīmi,

2.8.2. tehnisko projektu izstrādes laikā veikto pieņēmumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves un to elementi, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi;

2.8.3. projektēšanas darbiem nepieciešamās informācijas neprecizitātes vai nepilnības, tādas kā, topogrāfijas, iepriekš veikto darbu izpildshēmu un izpildprojektu nepilnības vai neprecizitātes un citas.

2.9. Izslēdzamo un ieslēdzamo darbu izmaksas aprēķināšanas principi:

2.9.1. Būvuzņēmēja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevmi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;



2.9.2. ja līgumcenas ietvaros izmainītos darba apjomos ir iekļauti Līguma tāmei analogiski darba veidi, tad šiem izmaiņu darbiem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenojumi;

2.9.3. ja ieslēdzamie Darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Līguma tāmes Darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāme paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Izpildītājs iesniedz vismaz 2 ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abas līguma slēdzējas Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvzinieru savienības nozīmētu ekspertu.

### 3. DARBU UZSĀKŠANA UN DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

3.1. Parakstot Līgumu, Būvuzņēmējs apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar Darbu izpildes vietu un Objektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto Darbu izpildi. Būvuzņēmējam Darbi jāuzsāk ne vēlāk kā **5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, būvatļaujas saņemšanas un Būvlaukuma pieņemšanas**. Par Būvlaukuma pieņemšanu tiek sastādīts Būvlaukuma pieņemšanas – nodošanas akts, kuru Būvuzņēmējs paraksta 2 (divu) kalendāro dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas, kurš nosūtīts uz e-pastu: \_\_\_\_\_, bez elektroniski droša paraksta un laika zīmoga. Būvatļauja jāsaņem ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienām.

3.2. Darbu uzsākšanas brīdis tiek dokumentāli fiksēts būvdarbu žurnālā.

3.3. Būvuzņēmējam Darbi pilnībā jāpabeidz un jānodod Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā **līdz 2015.gada \_\_\_\_\_**. Līgumā noteiktie Darbi uzskatāmi par pilnībā pabeigtiem ar dienu, kad Līguma 1.1.punktā noteiktais Objekts ir pieņemts ekspluatācijā, atbilstoši Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Būvniecības likumam.

3.4. Ja Darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad Būvuzņēmējs šķēršļu likvidēšanas metodes un izmaksas rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju. Šāda šķēršļu novēršana nerada Būvuzņēmējam tiesības prasīt Līguma izpildes termiņa pagarinājumu.

### 4. DARBU IZPILDES NOTEIKUMI

4.1. Darbi ir jāveic, ievērojot iepirkuma nosacījumus un Būvuzņēmēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam, saskaņā ar Būvniecības likumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Latvijas būvnormatīviem un Latvijas nacionālo standartu prasībām, tehnisko dokumentāciju, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, būvdarbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.

4.2. Būvuzņēmējs atzīst, ka tehniskā dokumentācija ir skaidra un ka projektu var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no tehniskās dokumentācijas tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

4.3. Ja Būvuzņēmējs konstatē trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, tam 2 (divu) kalendāro dienu laikā rakstiski jāinformē Pasūtītājs. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpties no līguma izpildes.

4.4. Būvuzņēmējs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma noslēgšanas norīko sertificētu atbildīgo būvdarbu vadītāju un papildus būvdarbu vadītāju, ja tāds ir nepieciešams, atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam, kā arī darba aizsardzības koordinators. Atbildīgais būvdarbu vadītājs veic Latvijas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas. Atbildīgo būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju. Papildus būvdarbu vadītāju nozīmē atbilstoši Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumam, ja tajā tas tika minēts. Papildus būvdarbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.

4.5. Būvuzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja vai papildus būvdarbu vadītāja atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo Darbu organizēšanu no minēto personu puses.

4.6. Būvuzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas, rakstiski saskaņo ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu (DVP).

4.7. Objektam piegādājami un Darbu izpildei nepieciešamie materiāli, iekārtas un instrumenti, ar kuriem tiek veikti Darbi objektā tiek pieņemti Būvuzņēmēja atbildīgā glabāšanā un viņš ir materiāli

atbildīgs pilnā apmērā par to glabāšanu līdz objekta būvniecības pabeigšanai un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

4.8. Darbu izpildē izmantojami tikai būvizstrādājumi, iekārtas, konstrukcijas un mehānismi, kādas ir noteiktas tehniskajā dokumentācijā, Iepirkuma piedāvājumā vai tikai tādas, kas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Darba apjomu sarakstam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī ievērot Būvniecības likuma prasības un Latvijas Republikas Ministru kabineta 25.03.2014. noteikumus Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”. Būvizstrādājumu, iekārtu, konstrukciju un mehānismu maiņas nepieciešamība saskaņojama ar Autoruzraugu un Pasūtītāju, kuri izlemj, vai piedāvātie būvizstrādājumi, konstrukcijas un iekārtas atbilst Darbu izpildei.

4.9. Veicot darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto būvdarbu tehnoloģija un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās vides aizsardzības prasības, kā arī jānodrošina vides aizsardzības pasākumu īstenošanas kontroli objektā.

4.10. Būvuzņēmējam jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar Darbiem objektā.

4.11. Būvuzņēmējs veic objektā montēto un uzstādīto iekārtu un mehānismu pārbaudi, komplekso iekārtu un mehānismu izmēģināšanu ekspluatācijā.

4.12. Darbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Darbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi darbi) nodrošina Būvuzņēmējs.

4.13. Darbi, kas tehnoloģiski izdarāmi ar trokšņiem, piesārņojumu utt., veicami pēc rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.

4.14. Darbu izpildei nepieciešamo pagaidu elektroenerģijas, ūdensapgādes tīklu pieslēgumu nodrošina Būvuzņēmējs, Pasūtītāja norādītajā vietā, patstāvīgi veicot norēķinus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā, par ko tiek slēgta atsevišķa vienošanās. Pamatojoties uz Pasūtītāja izrakstīto ikmēneša rēķinu par patērēto elektroenerģiju un ūdeni, 5 (piecu) darba dienu laikā veikt tā apmaksu. Būvuzņēmējs ierīko Darbam nepieciešamās palīgtelpas (pārvietojamās ģērbtuves, tualetes un noliktavas telpas) un sedz visus ar šo palīgtelpu uzturēšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem visā Darbu veikšanas laikā.

4.15. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzības, ugunsdrošības un citi noteikumu ievērošanu Darbu veikšanas procesā, kā arī visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstu ievērošanu.

4.16. Būvuzņēmējs nodrošina būvzīkārtnes izgatavošanu, tās teksta rakstisku saskaņošanu ar Pasūtītāju un izvietošanu redzamā vietā pie Objektā. Tajā jābūt norādītai šādai informācija: objekta nosaukums un adrese, Pasūtītājs, tehniskā projekta autors, Būvuzņēmējs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs.

4.17. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, Būvuzraugam un Autoruzraugam, būtu brīva un droša pieeja Objektā. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Darbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīva piekļūšana Objektam.

4.18. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par nepiederošo personu atrašanos Objektā Darbu izpildes laikā.

4.19. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas, atbilstoši Līguma 4.3.punktam, veikt Objektā tādus Darbus, kuri pēc Līguma un tā pielikumos nav uzdoti.

4.20. Ja Darbu izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Darbi nenotiek atbilstoši apstiprinātajam \_\_\_\_\_ (Darbu izpildes kalendārajam grafikam), Būvuzņēmējam 1 (vienas) darba dienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam paskaidrojums par \_\_\_\_\_ (Darbu izpildes kalendārā grafika) neievērošanas iemesliem. Atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem Būvuzņēmējam ir jāsaņem grozījumi apstiprinātā \_\_\_\_\_ (Darbu izpildes kalendārā grafikā), lai varētu ievērot Objektā noteiktos termiņus.

4.21. Būvuzņēmējs ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu var neveikt Objektā tādus Darbus, kas ir paredzēti \_\_\_\_\_, bet dabā faktiski nav nepieciešami. Šajā gadījumā galīgajā norēķinā tiek samazināta Līguma summa par neveiktajiem Darbiem, par ko Līdzēji sastāda aktu un paraksta Līguma grozījumus.

4.22. Būvuzņēmējs nodrošina būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darba dienu, segto Darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš brīdinot Būvuzraugu, nosūtot uzaicinājumu uz Būvuzrauga e-pastu:\_\_\_\_\_.

4.23. Visai dokumentācijai, kas attiecas uz Darbu izpildi objektā, un kuru uzrādīšanu var prasīt attiecīgās valsts un pašvaldību amatpersonas, jāatrodas Objektā, ko nodrošina Būvuzņēmējs.

4.24. Būvuzņēmējs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko dokumentāciju un normatīvajiem aktiem.

4.25. Būvuzņēmējs Darbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā un tā teritorijā (savlaicīga un regulāra būvgružu un citu izlietot materiālu aizvešana u.c.), atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un nekavējoši veic visa veida darbības, kas saistītas ar šī Līguma izpildes rezultātā radīto tīrības normu vai noteikumu pārkāpšanas seku novēršanu. Darbu veikšanas laikā, ne vēlāk kā Darbu beigšanas dienā, Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta būvgruži un neizmantotie materiāli, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, un jānodod Pasūtītājam objekts tīrs, sakārtots un labiekārtots.

4.26. Būvuzņēmējam līdz šajā Līgumā noteiktajam Darbu izpildes termiņam jā sagatavo objekts pieņemšanai ekspluatācijai saskaņā ar visām prasībām, kuras izvirza kontroles instances saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sagatavojot un nododot Pasūtītājam visu nepieciešamo Objekta izpilddokumentāciju, veicot visus nepieciešamos saskaņojumus, kā arī citus pasākumus, kas nepieciešami Objekta nodošanai Pasūtītājam ekspluatācijā.

4.27. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda citi būvdarbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, tehniskās dokumentācijas un normatīvajiem aktiem.

## **5. DARBU DROŠĪBA UN ATBILDĪBA**

5.1. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.

5.2. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Būvuzņēmēja vainas dēļ Darbu izpildes laikā.

5.3. Būvuzņēmējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka viņam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas būvdarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības un citu drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.

5.4. Būvdarbu izpildes laikā tiek izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi materiāli un izejvielas, tehnoloģijas un seku likvidēšanas metodes.

5.5. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt visus Pasūtītāja pārstāvjus, kuri apmeklē Darbu izpildes Objektu, ar visiem personas drošībai nepieciešamajiem aizsarglīdzekļiem (ķiveres, vestes).

## **6. DARBU SANĀKSMES**

6.1. Būvdarbu sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā.

6.2. Sanāksmes tiek rīkotas Objektā, tās nodrošina Būvuzņēmējs un tajās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvis, Pasūtītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, atbildīgais būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.

6.3. Sanāksmju laikā risinātie jautājumi un pieņemtie lēmumi tiek protokolēti, ko veic Būvuzraugs, bet par lēmumu izpildi ir atbildīgs Būvuzņēmējs. Sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji un visi pieaicinātie speciālisti. Pēc parakstīšanas protokoli kļūst saistoši abām Līguma slēdzēju pusēm un tiek uzskatīti par Līgumam pievienotajiem dokumentiem.

## **7. BŪVUZŅĒMĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

7.1. Būvuzņēmējs apņemas:

7.1.1. veikt Darbus kvalitatīvi, ievērojot tehniskās dokumentācijas prasības un apjomus, saskaņoto Darbu veikšanas projektu, tehnoloģisko procesu secību un \_\_\_\_\_ (Darbu kalendārajā grafikā) noteiktos termiņus, būvnormatīvus, šī Līguma noteikumus un Pasūtītāja, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus;

7.1.2. iesniegt Pasūtītājam visus Līgumā noteiktos dokumentus (apdrošināšanas polises, bankas garantijas, izpilddokumentāciju u.c.) noteiktajā laikā un kārtībā;

7.1.3. veikt būvdarbu sagatavošanu, t.s. Darbu uzsākšanai visu nepieciešamo dokumentu, tai skaitā būvatļauju (tās kopiju pirms Darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam) un citu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju saņemšanu;

7.1.4. uzsākt un veikt Darbus Līgumā un \_\_\_\_\_ (Darbu izpildes grafikā) noteiktajos termiņos un kārtībā;

- 7.1.5. nodrošināt Darbu veikšanu ar kvalificētu, Iepirkuma nolikumam, Līgumam un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu personālu;
- 7.1.6. nodrošināt Darbu izpildi tā, lai aizsargātu un nebojātu vai neiznīcinātu Objektā esošo inventāru un citas materiālās vērtības;
- 7.1.7. visā Darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās tehniskās dokumentācijas atbilstību pareizai Darbu veikšanas tehnoloģijai, kas norādīta Darbu veikšanas projektā. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām tehniskajā dokumentācijā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, nekavējoties Līgumā noteiktajā kārtībā rakstveidā informēt Pasūtītāju, Būvuzraugu, Autoruzraugu;
- 7.1.8. pēc Pasūtītāja, Būvuzrauga, Autoruzrauga pieprasījuma izstrādāt detalizētus rasējumus un tos rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu pirms attiecīgo Darbu uzsākšanas. Detalizētu rasējumu izstrāde nerada Būvuzņēmējam tiesības prasīt Līguma izpildes termiņa pagarinājumu;
- 7.1.9. ievērot visus Pasūtītāja pārstāvja, Būvuzrauga un Autoruzrauga iebildumus un aizrādījumus un novērst šo personu norādītos defektus vai trūkumus viņu norādītajos termiņos, ja šie defekti vai trūkumi, iebildumi un aizrādījumi ir pamatoti un tie nav pretrunā ar Līgumu, tehnisko un tāmju dokumentāciju;
- 7.1.10. iesniegt Pasūtītājam Aktu (Forma Nr.2) par izpildīto darbu pieņemšanu, sniegt rakstisku atskaiti par paveikto Darbu norises gaitu, rezultātiem un termiņu ievērošanu, kuras forma un saturs iepriekš tiek saskaņots ar Pasūtītāju;
- 7.1.11. savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.12. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā;
- 7.1.13. uzņemties pilnu materiālo atbildību par saviem un citu apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem, to izpildes termiņiem un kvalitāti. Apakšuzņēmēja maiņa pieļaujama tikai rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju;
- 7.1.14. atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, ja tādi radušies Darbu izpildes gaitā vai sakarā ar Darbu izpildes termiņu nokavējumu vai nekvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kā arī maksāt Līgumā noteiktos līgumsodus, soda naudu;
- 7.1.15. uzņemties risku, kas var rasties Darbu izpildes gaitā (nelaimes gadījumi, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personā u.c.) par laika periodu no Darbu uzsākšanas līdz Darbu pabeigšanai;
- 7.1.16. nodrošināt obligātu sava pārstāvja klātbūtni sanāksmēs Darbu laikā;
- 7.1.17. nodrošināt Objektu ar visām nepieciešamajām ierīcēm būvgružu savākšanai, drupināšanai un aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu, ievērojot Mārupes novada Domes saistošos noteikumus Nr.9/2011 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Mārupes novadā”, kā arī iesniegt kvītis, par atkritumu apsaimniekošanas poligona pakalpojumu izmantošanu, kopā ar Aktu (Forma Nr.2), atbilstoši Līguma 7.1.10.punktam;
- 7.1.18. izpildīt citus pienākumus, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Būvuzņēmēja tiesības:
- 7.2.1. saņemt samaksu par Darbu izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 7.2.2. Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
- 7.2.3. saņemt no Pasūtītāja Darbu izpildei nepieciešamos dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā;
- 7.2.4. rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, pārtraukt Darbu izpildi, ja tehniskajā projektā pieļautas nopietnas kļūdas vai nepilnības, kas var apdraudēt objekta(-u) drošu ekspluatāciju, kā arī cilvēku dzīvību vai veselību. Par šādām kļūdām vai nepilnībām rakstiski jāinformē Pasūtītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no to atklāšanas brīža. Par Darbu apturēšanas un to izpildes atsākšanas termiņu Līdzēji, Būvuzraugs un Autoruzraugs vienojas rakstiski, izvērtējot tehniskajā dokumentācijā konstatētās nepilnības un to novēršanas iespējas, vienlaicīgi atbilstoši tam rakstveidā arī precizējot Līguma pielikumā esošo \_\_\_\_\_ (Darbu izpildes grafiku), lai iekļautos Līguma izpildes termiņā. Šajā punktā minētie apstākļi nevar būt par pamatu vienpusējai līguma laušanai.
- 7.2.5. citas tiesības, kas izriet no Līguma un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

8.1. Pasūtītājs apņemas:

8.1.1. nodot Būvuzņēmējam Darbu izpildes vietu (Objektu) Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;

- 8.1.2. pieņemt no Būvuzņēmēja izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Darbu kvalitāti par atbilstošu;
- 8.1.3. veikt apmaksu par Darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 8.1.4. savlaicīgi informēt Būvuzņēmēju par iemesliem, kas iespējams var traucēt darbību objektā;
- 8.1.5. nodrošināt regulāru Darbu būvuzraudzību un autoruzraudzību.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības:
- 8.2.1. neveikt apmaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu, ko sastādījuši abi Līdzēji vai būvniecības darbu kontrolējoša institūcija, vai kompetenta amatpersona, konstatēta Darbu neatbilstoša kvalitāte vai būtiska atkāpe no normām, līdz šo trūkumu novēršanai par Būvuzņēmēja līdzekļiem Pasūtītāja norādītajā termiņā;
- 8.2.2. pieprasīt Būvuzņēmējam Pasūtītāja norādītā laikā iesniegt novērtējumu par to, kā un cik lielā mērā iespējamās izmaiņas vai apstākļi var ietekmēt Līguma cenu. Pēc nepieciešamības izstrādāt un iesniegt plānoto naudas plūsmas grafiku;
- 8.2.3. jebkurā laikā pārbaudīt Darbu apjoma izpildi un kvalitāti. Šāda pārbaude nemazina Līgumā paredzēto Būvuzņēmēja atbildību. Pārbaudes laikā noskaidro, kādā mērā Darbi vai daļa no tiem atbilst Līguma dokumentu un normatīvu prasībām. Defekti, kuri konstatēti Darbu pārbaudes laikā, tiek atzīmēti pārbaudes aktā;
- 8.2.4. prasīt no Būvuzņēmēja papildus darbu veikšanu, iepriekš vienojoties par papildus darbu apjomu, cenu un samaksas kārtību, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likumu;
- 8.2.5. vienpersoniski samazināt Līgumā noteikto Darbu apjomu, bet ne vairāk kā 30% no kopējā Darbu apjoma, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju;
- 8.2.6. pieprasīt Būvuzņēmējam iesniegt dokumentu kopijas (kvītis), kas apliecina, ka Būvuzņēmējs ir veicis regulāru būvgružu izvešanu uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas poligonu;
- 8.2.7. citas tiesības un pienākumi, kas izriet no Līguma un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 9. APAKŠLĪGUMI

- 9.1. Būvuzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Iepirkuma piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.
- 9.2. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Iepirkuma nolikuma noteikumus par apakšuzņēmēja iesniedzamajiem dokumentiem un atbilstoši likuma „Publisko iepirkumu likums” 20. un 68.panta nosacījumiem.
- 9.3. Noslēgtā apakšuzņēmuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar šī Līguma noteikumiem.
- 9.4. Būvuzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti, Darbu izpildes termiņu u.c. šī Līguma noteikumu ievērošanu.

## 10. DARBU PIENĒMŠANA

- 10.1. Izpildītiem Darbiem jāatbilst Līguma, tehniskajā dokumentācijā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un jābūt izpildītiem kvalitatīvi.
- 10.2. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Būvuzraugam, nosūtot paziņojumu uz e-pastu: \_\_\_\_\_, un iesniedzot segto darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam. Būvuzraugs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc minēto aktu saņemšanas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti, kā arī Darbu izpildes dokumentāciju un paraksta aktu vai noformē rakstveida motivētu atteikumu Darbus pieņemt.
- 10.3. Ja segtajos darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs un/vai Būvuzraugs nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt Līguma 10.2.punktā minēto aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto darbu nodošana.
- 10.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs un/vai Būvuzraugs ir konstatējis nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem un tehniskajai dokumentācijai, kā arī, ja Būvuzņēmējs nav pieaicinājis Pasūtītāju vai Būvuzraugu šādu Darbu pārbaudē, visus izdevumus sakarā ar neatbilstības novēršanu un konstrukciju vai segto Darbu atklāšanu un uzrādīšanu Pasūtītājam vai Būvuzraugam sedz Būvuzņēmējs.
- 10.5. Būvuzņēmējs reizi mēnesī sastāda un iesniedz Pasūtītājam Aktu par izpildīto darbu pieņemšanu. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Akta par izpildīto darbu pieņemšanu saņemšanas dienas pārbauda izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta

atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, paraksta šo aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskajai dokumentācijai, Pasūtītājs nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt minēto aktu, norādot termiņu defektu un trūkumu novēršanai.

10.6. Atkārtota Darbu pieņemšana – nodošana notiek pēc atteikumā minēto defektu novēršanas un prasību izpildes. Akts par izpildīto darbu pieņemšanu ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai, saskaņā ar Līgumu. Akts par izpildīto darbu pieņemšanu ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī Būvuzraugs.

10.7. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja Pasūtītāja pārstāvis tos nav akceptējis, tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam un tehniskajai dokumentācijai, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto būvdarbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.

10.8. Pēc visu šajā Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam, iesniedz iekārtu ekspluatācijas instrukcijas un veic Pasūtītāja personāla instruktāžu, nodod Pasūtītājam visu ar Darbu veikšanu saistīto būvniecības izpilddokumentāciju, un veic Darbu nodošanu.

10.9. Izpildītos Darbus pēc kvalitātes un daudzuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam, noformējot atbilstošu Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Pasūtītājam Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts jāizskata 10 (desmit) darba dienu laikā, pārbaudot izpildīto Darbu apjomu un kvalitāti un, ja Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izpilde ir veikta atbilstoši Līgumam, tā pielikumiem un tehniskajai dokumentācijai, Līdzīgi paraksta Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Ja izpildīto Darbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem vai tehniskās dokumentācijas, Darbu pieņemšana pārtraucama un tiek sastādīts akts, kurā tiek uzskaitīti konstatētie defekti/trūkumi un atkāpes no Līguma noteikumiem un tehniskās dokumentācijas, kā arī tiek noteikti termiņi, kuros Būvuzņēmējam ir jānovērš minētie defekti/trūkumi. Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts ir spēkā, ja to ir parakstījuši Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pilnvarotie pārstāvji, kā arī Būvuzraugs.

10.10. Būvuzņēmējam jānovērš Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktā minētie defekti Pasūtītāja norādītajā termiņā. Ja par defektiem ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par defektu novēršanas Darbu jāsedz Būvuzņēmējam un tas nedod tiesības uz Līgumā paredzētā termiņa pagarinājumu.

10.11. Ja Būvuzņēmējs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu atbilstoši līguma 10.14.punktam, tad Būvuzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu likvidēšanas Būvuzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.

10.12. Ja Būvuzņēmējs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt pēc sava ieskata citu būvuzņēmēju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas, samazinot Līguma summu.

10.13. Defektu novēršana tiek fiksēta ar Defektu novēršanas pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.

10.14. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt jebkura risinājuma ekspertīzi, pieaicinot neatkarīgus ekspertus. Ekspertīzes izdevumus sedz Pasūtītājs, izņemot gadījumus, kad ekspertīzes rezultātā tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības, kas radušies Būvuzņēmēja vainas, nolaidības vai neuzmanības dēļ. Šādā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz Būvuzņēmējs.

10.15. Pēc Objekta nodošanas Pasūtītājam, ja Būvuzņēmējs ir ievērojis visus Līguma noteikumus un iesniedzis visus Līgumā noteiktos dokumentus, kas nepieciešami Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs organizē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, atbilstoši Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Būvniecības likumam.

10.16. Ja Objekta nodošanas ekspluatācijā laikā tiek konstatēti Darbu defekti vai trūkumi, Objekta nodošana ekspluatācijā tiek pārtraukta, un Līdzīgi rīkojas atbilstoši Līguma 10.9.-10.15.punktam.

10.17. Visi papildus izdevumi par atkārtotu Objekta pieņemšanu ekspluatācijā tiek ieturēti no gala samaksas par Objektu kopumā.

10.18. Jautājumus, kas Objekta būvniecības laikā rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā un to atbilstību tehniskajai dokumentācijai, izskata un akceptē Pasūtītāja iecelts Būvuzraugs.

10.19. Visas tehniskās izmaiņas un neskaidrības tehniskajā dokumentācijā Būvuzņēmējs saskaņo ar Būvuzraugu, Autoruzraugu un Pasūtītāju.

10.20. Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem Darbu garantijas laikā, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

## 11. GARANTIJAS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

11.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Objekts un izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā.

11.2. Būvuzņēmējs garantē Darba izpildē izmantoto materiālu, sistēmu izbūvēs izmantoto materiālu un iekārtu atbilstību Līguma noteikumiem, tehniskajai dokumentācijai, standartiem un tehniskajiem noteikumiem, to nodrošināšanu ar atbilstības sertifikātiem un tehniskajām pasēm un citiem dokumentiem, kuri apliecina to kvalitāti.

11.3. Visiem Darbu izpildē izmantojamiem materiāliem jāatbilst Latvijas nacionālajā standarta statusā adaptētiem Eiropas Standartiem, Latvijas nacionālajiem standartiem, starptautisko vai reģionālo standartizācijas organizāciju standartiem.

11.4. Darba un Darbu izpildei izmantojamo būvizstrādājumu, būvmateriālu, iekārtu, mehānismu, konstrukciju un inženierkomunikāciju **garantijas termiņš tiek noteikts \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) mēneši** no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā datuma.

11.5. Ja Objekta ekspluatācijas laikā – Darbu garantijas perioda laikā – ir atklāti Darbu (būvdarbu, Darbu izpildē izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja Objektā nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam.

11.6. Defektu konstatēšana un defektu novēršana tiek konstatēta ar aktu, kura sastādīšanā piedalās Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.

11.7. Ja Pasūtītājs Darbu garantijas laikā konstatē defektus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Avārijas vai citu ārkārtējos gadījumos Būvuzņēmējam objektā jāierodas nekavējoties (t.i., ne ilgāk kā 2 (divu) stundu laikā) pēc Pasūtītāja paziņojuma (rakstiska vai mutiska). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam rakstiski, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts. Akts tiek sastādīts vismaz 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs nodots Būvuzņēmējam, divi – Pasūtītājam.

11.8. Par defektu novēršanu tiek sastādīts defektu novēršanas akts. Pēc defektu novēršanas Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam laiku, kad Pasūtītājam jāierodas Objektā uz defektu novēršanas akta sastādīšanu.

11.9. Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt defektu novēršanas aktu, ja defekts un tā rezultātā nodarītie bojājumi Objektam pilnībā nav novērsti.

11.10. Ja defektu novēršana netiek uzsākta Pasūtītāja norādītajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības defektu novēršanai pieaicināt trešo personu, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktus par publisko iepirkumu un samaksu veikt, izmantojot Darbu garantijas laika nodrošinājuma summu, vai vērsties ar prasījumu pret Būvuzņēmēja iesniegto garantijas laika nodrošinājumu.

11.11. Aprēķinot defektu un defektu rezultātā nodarīto bojājumu novēršanas izmaksas tajās tiek iekļauti izdevumi par defektu un defekta rezultātā nodarīto bojājumu novēršanu, t.sk., materiāli un darbs, darbu izpildē patērētais ūdens un elektrība, atkritumi, Objekta uzkopšana u.c. izmaksas.

11.12. Būvuzņēmējs apņemas nodrošināt garantijas laika Darbu garantiju pilnā apmērā visā Objekta Darbu garantijas periodā.

11.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Darbu garantijas laikā jaunu vai atkārtotu radušos defektu novēršanu, t.sk., ja defekts Objektā radies darbu izpildē pieaicināto trešo personu novērsto defektu nekvalitatīvas veikšanas dēļ. Kompensāciju par trešo personu nekvalitatīvi veikto defektu novēršanas dēļ Būvuzņēmējam radītajiem zaudējumiem, Būvuzņēmējs risina civiltiesiskā kārtībā vērstoties pret trešo personu, kas nekvalitatīvi veikusi defektu novēršanu un tādējādi radījusi Būvuzņēmējam

zaudējumus, kas radušies atkārtota attiecīgā defekta novēršanas dēļ vai, ja nekvalitatīvi novērsta defekts veicinājis cita defekta veidošanos.

11.14. Garantijas laikā konstatēto defektu novēršanu un defektu radīto bojājumu novēršanu izpildē Būvuzņēmējs garantē Darbu izpildes savlaicīgumu un kvalitāti, tajā skaitā Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti un personāla kvalifikāciju, drošības noteikumu ievērošanu un Objekta darbības netraucēšanu.

11.15. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt līgumsodu par defektu akta novēršanas termiņa nokavējumu, atbilstoši Līguma noteikumiem.

11.16. Gadījumā, ja rodas domstarpības par pielietoto materiālu un/vai būvdarbu kvalitāti un to atbilstību Līguma noteikumiem, tiek veikta pielietoto materiālu ekspertīze Eiropas Savienībā atzītās atbilstības novērtēšanas institūcijās.

11.17. Ja Līdzēji nevar vienoties par defektu novēršanu un ekspertu atzinumi ir atšķirīgi, strīdus situāciju risina tiesā pēc nekustamā īpašuma piekrišanas.

11.18. Darbu izpildes un Darbu garantijas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums atrast defektu cēloņus un iesniegt priekšlikumus defektu cēloņu un seku novēršanai.

11.19. Būvuzņēmējs uzņemas risku, t.i., nepieprasot papildus samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek atklātas aritmētiskās kļūdas Būvuzņēmēja tāmē vai tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav piedāvājis cenu par visu apjomu u.tml..

## **12. APDROŠINĀŠANA UN NODROŠINĀJUMI**

12.1. Būvuzņēmējam pirms Darbu uzsākšanas un līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā ir jāapdrošina būvniecības civiltiesiskā atbildība, kas izriet no Darbu veikšanas, saskaņā ar 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”, ar atbildības limitu ne mazāk kā 400 000,00 EUR. Maksimālais pieļaujamais pašrisks ir 1000,00 EUR.

12.2. Apdrošināšanas polise iesniedzama Pasūtītājam 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Ja Būvuzņēmējs neiesniedz Līguma 12.1.punktā minēto apdrošināšanas polisi minētajā termiņā, Būvuzņēmējam nav tiesības uzsākt Darbu objektā un šāds Darbu uzsākšanas kavējums nav par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarinājumam, un Pasūtītājs, ja tas ir iespējams, ir tiesīgs pats veikt apdrošināšanu, atskaitot ieguldīto apdrošināšanas prēmiju summu no Būvuzņēmējam izmaksājamās summas par Darbu veikšanu un iekasēt soda naudu 2000,00 EUR (divi tūkstoši euro un 00 centi) apmērā.

12.3. Darbu garantijas laikā atklāto defektu un trūkumu novēršanas nodrošināšanai tiek noteikts garantijas laika nodrošinājums 10 % apmērā no kopējām Līguma izpildes gaitā veiktajām izmaksām, t.sk. PVN, kas noformējama kā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantija.

12.4. Līguma 12.3.punktā noteiktā garantija jāiesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta spēkā stāšanās dienas (10.9. punkts).

12.5. Ja Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, veicot Līgumā noteiktos Darbus, tiek bojāta trešo personu un/vai Pasūtītāja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pasūtītāja pārstāvju dzīvībai un veselībai un tādejādi radīto zaudējumu apmērs pārsniedz Būvuzņēmēja civiltiesiskās apdrošināšanas un/vai Būvuzņēmēja visu risku apdrošināšanas robežas, tad visus un jebkādos radītos zaudējumus un kompensācijas, kuras nesedz apdrošināšana, sedz Būvuzņēmējs uz sava rēķina, kā arī Būvuzņēmējs uzņemas risku visu un jebkādu atbildību par nodarījumu.

## **13. ĪPAŠUMA TIESĪBAS**

13.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz Objektu, un visiem pilnībā apmaksātajiem Darbiem, visiem izmantotajiem materiāliem, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju) . Pēc darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma izbeigšanas gadījumā īpašuma tiesības uz Objektu un visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā.

13.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

## **14. NEPĀRVARAMAS VARAS (FORCE MAJEURE) APSTĀKĻI**



14.1. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta nepārvaramas varas (*force majeure*) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļi ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.

14.2. Pie nepārvaramas varas (*force majeure*) vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbības, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēja tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

14.3. Nepārvarama vara (*force majeure*) nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Līdzēju kontroles un nav radušies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Līdzējiem veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.

14.4. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus, streikus vai finansiāla rakstura problēmas.

14.5. Ja izceļas nepārvarama vara (*force majeure*) situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama varas (*force majeure*) apstākļi. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja nepārvaramas varas (*force majeure*) apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā 4 (četrus) mēnešus.

14.6. Jebkuram no Līdzējiem jāveic visas nepieciešamās darbības, lai līdz minimumam samazinātu līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ.

14.7. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, Līdzēji vienojas par līguma darbības apturēšanu vai pārtraukšanu.

14.8. Ikvienam Līdzējam nekavējoties jābrīdina jebkurā laikā otrs Līdzējs par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, jānorāda uz apstākļiem, kas pierāda nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, iespējamo situācijas risinājumu, veiktās darbības, lai samazināt līguma izpildes atlikšanu nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos un līguma darbības atjaunošanu, pēc iespējas ar kompetento iestāžu dokumentiem jāpierāda apstākļi, kas apliecina faktu par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos, kā arī jānorāda kādā veidā un kurā daļā nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās tieši ietekmē līgumsaistību izpildi, priekšlikumi līgumsaistību izpildei saistībā ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.

## **15. PRETENZIJU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA, LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

15.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, tajā skaitā par savu darbinieku vai pilnvaroto personu neuzmanības vai ļaunprātības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.

15.2. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par sniegto ziņu patiesumu un pilnību.

15.3. Būvuzraudzība un Autoruzraudzība neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu kvalitāti, atbilstību tehniskajai dokumentācijai, Latvijas būvnormatīviem un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

15.4. Lai Līguma izpildes laikā garantētu operatīvu un kvalitatīvu Darbu veikšanu, Pasūtītājs ir atbildīgs par:

15.4.1. Būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;

15.4.2. Būvuzņēmējam nepieciešamo informatīvo dokumentu (ja tāda informācija un dokumenti ir Pasūtītāja rīcībā) un izmaiņu sagatavošanu un iesniegšanu;

15.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju Darbu;

15.4.4. Darbu pieņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;

15.4.5. maksājumu veikšanu, atbilstoši Līguma noteikumiem;

15.4.6. citu Līgumā noteikto Pasūtītāja saistību izpildi.

15.5. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā atbild par:

15.5.1. Darbu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;

15.5.2. Latvijas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumu, Latvijas nacionālo standartu, kā arī materiālu un iekārtu piegādātāju izstrādātās tehnoloģijas ievērošanu visos sagatavotajos dokumentos un visu šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanas gaitā;

- 15.5.3. zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Būvuzņēmējam veicot šajā Līgumā paredzētos Darbus, un apņemas patstāvīgi atrisināt visas pretenzijas un prasības, kādas šajā sakarā izvirza trešās personas vai Pasūtītājs;
- 15.5.4. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 15.5.5. Līgumā noteikto atļauju saņemšanu;
- 15.5.6. savlaicīgu paziņojumu veikšanu sakarā ar iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 15.5.7. faktiski paveikto Darbu apjomu mērījumu pareizību;
- 15.5.8. savā kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
- 15.5.9. pārbaudē atklāto defektu novēršanu;
- 15.5.10. būvlaukumā veicamo Darbu drošības tehnikas, ugunsdrošības un citiem pasākumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu aktu prasībām;
- 15.5.11. apakšuzņēmēju veikto Darbu, kā arī par viņu pieļautajām kļūdām, termiņiem;
- 15.5.12. par citām saistībām, kas izriet no Līguma un normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Būvuzņēmējs ir atbildīgs un sedz visus zaudējumus Pasūtītājam gadījumā, ja ar kompetentas institūcijas lēmumu tiek apturēta Darbu veikšana sakarā ar Būvuzņēmēja pieļautiem šī Līguma noteikumu pārkāpumiem.
- 15.7. Cilvēku traumu un Darbu, materiālu un iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs arī uzņemas Objekta, Darbu, materiālu un iekārtu tīšas vai nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Objekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.
- 15.8. Līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā Būvuzņēmējs ir atbildīgs par zaudējumiem, kādus viņš radījis pasūtītāja materiāliem, izstrādājumiem un tehniskajiem līdzekļiem savas nolaidības vai kļūdainas rīcības rezultātā.
- 15.9. Pretenzijas par Darba kvalitāti Pasūtītājam ir tiesības pieteikt Līguma 11.4.punktā noteiktajā Darbu garantijas laikā no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī Darbu veikšanas laikā.
- 15.10. Ja Būvuzņēmējs neveic Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs no Būvuzņēmēja piestādītā rēķina ietur līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru Darbu izpildes termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās vērtības.
- 15.11. Ja Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā Pasūtītājs nav veicis norēķinus ar Būvuzņēmēju un kavējums ir ilgāks par 30 (trīsdesmit) darba dienām, tad Būvuzņēmējam ir tiesības iekasēt līgumsodu 0.5% no līguma kopējās summas par katru nokavēto samaksas izdarīšanas Darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās vērtības.
- 15.12. Ja Pasūtītājs Būvuzņēmēja veiktajos Darbos, t.sk., Darbu garantijas laikā, konstatē defektus un/vai trūkumus, tad Būvuzņēmējam uz sava rēķina jānovērš šie trūkumi saprātīgā Pasūtītāja norādītā termiņā. Pretējā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības no Būvuzņēmēja iekasēt līgumsodu 0.5% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto defektu novēršanas dienu.
- 15.13. Ja Pasūtītājs vai Būvuzņēmējs nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Līdzējs, kurš nepilda šīs saistības, maksā otram Līdzējam soda naudu 2000.00 EUR (divi tūkstoši euro un 00 centi) par katru dienu līdz novērš attiecīgā Līdzēja nosūtītajā pretenzijā norādītos apstākļus, izņemot šā Līguma 15.10.–15.12.punktos noteiktos gadījumus.
- 15.14. Par neierašanos uz Līgumā noteiktajām sanāksmēm, vai uz aktu sastādīšanu pēc uzaicinājuma saņemšanas, uzaicinājumā norādītajā laikā, vai par atbildīgā būvdarbu vadītāja vai papildus būvdarbu vadītāja neatrašanos Objektā, Līdzējs, kurš veicis pārkāpumu maksā otram Līdzējam soda naudu 2000.00 EUR (divi tūkstoši euro un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.
- 15.15. Ja Būvuzņēmējs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Būvuzņēmēja vainas dēļ, vai arī Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu pirms termiņa, izņemot nepārvaramu varas iestāšanās dēļ, Būvuzņēmējs atlīdzina Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas radušies Līguma laušanas rezultātā, atmaksā neizmantoto avansu, kā arī maksā soda naudu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma kopējās vērtības.
- 15.16. Ja Pasūtītājs izbeidz pirms termiņa noslēgto Līgumu, tas pilnībā norēķinās ar Būvuzņēmēju par jau paveiktajiem Darbiem un Objektam piegādātajiem materiāliem, bet ja Līgums tiek izbeigts Būvuzņēmēja saistību pilnīgas vai daļējas neizpildes dēļ, Pasūtītājs norēķinās ar Būvuzņēmēju par izpildītiem Darbiem un Objektam piegādātajiem materiāliem, ko ar attiecīgu aktu Pasūtītājs ir akceptējis.

15.17. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzēju no šajā Līgumā noteikto saistību izpildes un tiešo zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

15.18. Pasūtītājam ir tiesības aprēķināto līgumsodu, soda naudu ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas, par ko Pasūtītājs informē Būvuzņēmēju.

## **16. LĪGUMA GROZĪŠANA, PAPILDINĀŠANA UN IZBEIGŠANA**

16.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

16.2. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka Darbi tiks veikti Līgumā atrunātajā termiņā un, ka papildus darbi tiks paveikti neprasot Līguma termiņa pagarinājumu.

16.3. Būvuzņēmējs nav tiesīgs veikt patvaļīgu Darbu apjomu vai materiālu, vai izcenojumu maiņu.

16.4. Būvuzņēmējam ir saistošs Pasūtītāja paziņojums par atsevišķu Darbu neveikšanu Objektā un tas nerada Būvuzņēmējam tiesības uz jebkāda veida kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību. Pasūtītājs Līguma kopējās summas ietvaros ir tiesīgs mainīt tehniskajā specifikācijā norādīto darbu apjomus, pamatojoties uz būvdarbu gaitā sastādītiem aktiem.

16.5. Līdzējiem nekavējoties jāinformē vienu otru, ja konstatē, ka:

16.5.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;

16.5.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

16.5.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;

16.5.4. notikušas izmaiņas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos.

16.5.5. Līguma Darbības apturēšana un atjaunošana notiek sekojošos apstākļos:

16.5.6. Līguma Darbība var tikt apturēta, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek konstatētas būtiskas atkāpes no šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīviem, standartiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Darbu veikšanu;

16.5.7. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma darbību, pārtraucot savu saistību izpildi, par to 20 (divdesmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstiski paziņojot, sastādot Darbu apturēšanas aktu un veicot norēķinus par faktiski izpildītajiem Darbiem;

16.5.8. Būvuzņēmējam nav tiesību, pēc Darbu apturēšanas akta sastādīšanas un abpusējas parakstīšanas, pretendēt uz kompensāciju par līguma darbības apturēšanas laikā veikto Darbu;

16.5.9. par Līguma darbības atjaunošanu Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienas iepriekš Būvuzņēmēju rakstveidā informē un, saņemot Būvuzņēmēja piekrišanu turpināt Darbus šī Līguma noteiktajā apmērā, par šajā Līgumā noteikto cenu, sastāda papildus vienošanos pie šī Līguma.

16.6. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Līdzēji ir pilnā apmērā izpildījušas šī Līguma saistības.

16.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu, atkārtoti paziņojot par to Būvuzņēmējam rakstveidā 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš šādos gadījumos:

16.7.1. ja Būvuzņēmējs nepieņem Objektu Līgumā noteiktajā termiņā;

16.7.2. ja Būvuzņēmējs neuzsāk Darbus Līgumā noteiktajā termiņā. Līgums tomēr netiek izbeigts, ja Būvuzņēmējs 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pierāda, ka nav vainojams pie Darbu neuzsākšanas noteiktajā termiņā;

16.7.3. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīga ekspertīze, ir konstatējusi, ka Būvuzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt Objekta tālāko ekspluatāciju;

16.7.4. Būvuzņēmējs pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums, pēc Pasūtītāja viedokļa, var būtiski ietekmēt Būvuzņēmēja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar šo Līgumu;

16.7.5. ja šī Līguma izpildes laikā iestājas viens no zemāk minētajiem gadījumiem:

16.7.5.1. ja Būvuzņēmējs pārtrauc Darbu izpildi Objektā uz 5 (piecām) kalendārām dienām un \_\_\_\_\_ (Darbu izpildes kalendārajā grafikā) šāds Darbu pārtraukums nav paredzēts un šo pārtraukumu nav rakstiski apstiprinājis Pasūtītājs;

16.7.5.2. Darbu izpilde nenotiek \_\_\_\_\_ (Darbu izpildes kalendārajā grafikā) paredzētajā apjomā un termiņā;

16.7.5.3. ja Būvuzņēmēja pārstāvis un/vai atbildīgais būvdarbu vadītājs neierodas Līdzēju noteiktajās Būvdarbu sanāsmēs 3 (trīs) reizes visā Darbu izpildes gaitā;

16.7.5.4. Būvuzņēmējs tiek atzīts par maksātnespējīgu;

16.7.5.5. Būvuzņēmējs tiek izslēgts no Būvkomersanta reģistra;

16.7.5.6. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Būvuzņēmēja manta, un/vai uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, un/vai uzlikts liegums kustamām mantām un/vai nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros.

16.7.5.7. Būvuzņēmējs kavē Līguma izpildes termiņu ilgāks par 20 (divdesmit) kalendārām dienām.

16.8. Būvuzņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pasūtītājam rakstveidā 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, ja Pasūtītājs ir nokavējis kādu Līgumā noteikto maksājumu termiņu ilgāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas un maksājumu nav veicis arī 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Būvuzņēmēja rakstveida brīdinājuma saņemšanas, pastāvot nosacījumam, ka Būvuzņēmējs ir izpildījis visus priekšnoteikumus maksājuma saņemšanai. Šajā gadījumā Pasūtītājam jāsamaksā Būvuzņēmējam par kvalitatīvi paveikto Darbu, kā arī Būvuzņēmēja ir tiesības iekasēt līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.

16.9. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt līgumu 16.7.punktā paredzētajos gadījumos, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami. Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam samaksā soda naudu saskaņā ar Līguma 15.15.punktu.

16.10. Līguma izbeigšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj Objektu un nodod Pasūtītājam kopā ar uz Darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Objektā, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.

16.11. Ja līguma darbības laikā izveidojas apstākļi, kad nepieciešama Līguma darbības pārtraukšana, Līdzēji par to rakstveidā vienojas atsevišķi.

16.12. Būvuzņēmēja maiņa tiek uzskatīta par Līguma izbeigšanu ar visām no tā izrietošajām sekām.

16.13. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus būtiskus Līguma grozījumus:

16.13.1. pieļaut autoruzraudzības kārtībā mainīt pielietojamās tehnoloģijas vai tehniskajā projektā paredzētos izstrādājumus un būvmateriālus, aizstājot tos ar ekvivalentiem, gadījumā, ja šādu būvmateriālu vai izstrādājumu ražošana ir pārtraukta, vai citos gadījumos, ja Būvuzņēmējs tos pierāda ar attiecīgo ražotāju un piegādātāju apliecinājumiem;

16.13.2. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteiktajai kārtībai, piemērojot 63. panta ceturto daļu.

## **17. LĪDZĒJU PĀRSTĀVJI**

17.1. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties Līdzēju vārdā saistībā ar šī Līguma izpildi, t.sk., veic ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizē starp Līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu.

17.2. Līdzēji apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža paziņot viens otram to personu vārdus un uzvārdus, kas tos pārstāvēs, vienlaikus norādot piešķirtās pilnvaras, atrašanās vietu, tālruni un faksa Nr., kā arī citas nepieciešamās ziņas.

17.3. Līdzējiem ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi rakstveidā par to brīdinot otru Līdzēju.

17.4. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā un nosūtāma otram Līdzējam pa pastu, faksu vai e-pastu. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi Līgumā noteiktajos termiņos, vai arī savstarpēji vienojoties par atbildes sniegšanas termiņu.

## **18. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

18.1. Līdzēju strīdi, kas rodas Darbu un materiālu kvalitātes novērtēšanā Darbu veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(s) sertificētu(s) ekspertu(s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš saskaņā ar ekspertīzes slēdzieni ir vainojams. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz Līdzējs, kurš ekspertīzi ierosinājis.

18.2. Visi ar Līguma izpildi saistītie strīdi risināmi pārrunu ceļā, bet ja nav iespējams panākt vienošanos, tad Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiesā pēc Objekta (t.i., nekustamā īpašuma) atrašanās vietas. Nekādi strīdi, prasības iesniegšana vai preprasības celšana tiesā, kā arī tiesas procesa norise neatbrīvo Līgumslēdzēja puses no turpmākās šī Līguma saistību izpildes.

18.3. Ja kāds no Līguma punktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.

18.4. Tās Līguma attiecības, kuras nav atrunātas šī Līguma tekstā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

18.5. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.

18.6. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

18.7. Šis Līgums ir saistošs kā Līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no Līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas. Ja kāds no Līdzējiem kļūst par bankrota, maksātnespējas vai citu līdzvērtīgu notikumu objektu, kas ietekmē otra Līdzēja intereses, otram Līdzējam ir tiesības paziņot par Līguma izbeigšanu pirms termiņa un pieprasīt tai samaksāt pienākošās summas.

18.8. Šis Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas Līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem. Šī Līguma labojumi vai papildinājumi ir spēkā, kad tie ir noformēti rakstiski un abi Līdzēji tos ir parakstījuši.

18.9. Līgums ir noslēgts un stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji un tā darbības termiņš izbeidzas ar Līgumā noteikto Līdzēju saistību izpildi, ja vien Līgums netiek pārtraukts vai izbeigts saskaņā ar Līguma noteikumiem.

18.10. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi:

18.11. Šis Līgums sastādīts 5 (piecos) eksemplāros, no kuriem 4 (četri) atrodas pie Pasūtītāja un 1 (viens) – pie Būvuzņēmēja. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## **19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS:**

**BŪVUZŅĒMĒJS:**

**Mārupes novada Dome**

**Reģ.Nr.90000012827**

Daugavas iela 29, Mārupes novads, LV - 2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Kods: UNLALV2X

Konts: LV69UNLA0003011130405

Novada Domes izpilddirektors

---

Ivars Punculis