

APSTIPRINĀTS
Mārupes novada Domes
iepirkuma komisijas
2013. gada 12. marta sēdē,
Nr. MND 2014/03

ATKLĀTA KONKURSA

**MĀRUPES NOVADA IELU UN CEĻU UZTURĒŠANAS DARBI
2014.-2015.GADA VASARAS SEZONĀS**

NOLIKUMS

ID Nr. MND 2014/03

Mārupe, 2014

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
1.2. Iepirkuma procedūras veids	3
1.3. Pasūtītājs	3
1.4. Kontaktpersonas.....	3
1.5. Pretendenti	3
1.6. Apakšuzņēmēji.....	3
1.7. Informācijas apmaiņas kārtība	4
1.8. Konkursa nolikuma saņemšana.....	4
1.9. Papildu informācijas sniegšana	4
1.10. Prasības piedāvājuma noformējumam	5
1.11. Piedāvājuma nodrošinājums	6
1.12. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	7
1.13. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana	7
1.14. Piedāvājuma atvēršana.....	7
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	8
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts.....	8
2.2. Līgumcena un iepirkuma līguma grozījumi:	8
2.3. Līguma izpildes laiks un izpildes noteikumi, apmaksas nosacījumi.....	8
2.4. Līguma nodrošinājumi	8
2.5. Garantijas nosacījumi (atbilstoši līguma projektam):	8
2.6. Līguma izpildes vieta.....	9
3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI.....	9
3.1. Pretendentu atlase	9
3.2. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti	10
3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums.	13
4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	13
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	13
4.2. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi	15
4.3. Informācijas pārbaude atbilstoši PIL 39 ¹ . punktam	15
4.4. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	16
4.5. Piedāvājumu nodrošinājumu pārbaude	16
4.6. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.....	16
4.7. Pretendentu atlase	16
4.8. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.....	16
4.9. Finanšu piedāvājuma vērtēšana	16
5. LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	17
5.1. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana	17
5.2. Līguma slēgšana.....	17
6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	18
6.2. Iepirkuma komisijas tiesības:	18
6.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:	18
7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	18
7.1. Pretendentu tiesības	18
7.2. Pretendentu pienākumi.....	19
8. PIELIKUMU SARAKSTS	19
PIETEIKUMS	20
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA.....	22
INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM	27
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS.....	28
APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI.....	30
APLIECINĀJUMS PAR SPECIĀLISTU PIEREDZI UN KVALIFIKĀCIJU	31
PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS.....	33
LĪGUMA PROJEKTS.....	34

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

MND 2014/03.

1.2. Iepirkuma procedūras veids

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 8. panta pirmās daļas 1. punktu - *atklāts konkurss*.

1.3. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Mārupes novada Dome.

Reģistrācijas numurs: 90000012827.

Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.

Pasūtītāja profila adrese: www.marupe.lv

1.4. Kontaktpersonas

Mārupes novada Domes izpilddirektors Ivars Punculis

Tālruna numurs: +371 6714977, +371 29236436

Mārupes novada Domes iepirkumu organizatore Ināra Maļinovska

Tālruna numurs: +371 67149860, +371 28391714

Faksa numurs: +371 67149858.

E-pasta adrese: inara.malinovska@marupe.lv

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu.

1.5. Pretendenti

1.5.1. Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona (turpmāk tekstā – Pretendents), šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu atklātam konkursam „Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi 2014.-2015.gada vasaras sezonās” identifikācijas Nr. MND 2014/03 (turpmāk – Konkurss).

1.5.2. Piedāvājumu drīkst iesniegt piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās. Vienošanās tekstā jāiekļauj:

1.5.2.1. nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi;

1.5.2.2. galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja;

1.5.2.3. ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241.-2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumentu kopiju.

1.5.3. Piedāvājumu drīkst iesniegt personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

1.5.4. Pretendents iepirkuma līguma izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus.

1.5.5. Visiem Pretendentiem piemēro vienādus noteikumus.

1.6. Apakšuzņēmēji

1.6.1. Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar

Pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz pretendents vai citam apakšuzņēmējam.

- 1.6.2. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrās daļas noteikumus, Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 % (divdesmit procenti) no iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu.
- 1.6.3. Apakšuzņēmēja izpildāmo būvdarbu kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 1.6.4. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (līguma izpildītājs) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēja nomainīšanu, kā arī papildus apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot turpmāk minēto gadījumu:
 - 1.6.4.1. iepirkuma līguma izpildes laikā Pretendents (līguma izpildītājs) drīkst veikt to apakšuzņēmēju nomainīšanu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja Pretendents (līguma Izpildītājs) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus.

1.7. Informācijas apmaiņas kārtība

- 1.7.1. Iepirkuma komisija un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski Publisko iepirkumu likuma 33.pantā noteiktajā kārtībā.

1.8. Konkursa nolikuma saņemšana

- 1.8.1. Konkursa nolikumu Pretendenti var saņemt to lejuplādējot elektroniskajā formātā Mārupes novada Domes interneta mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2>.
- 1.8.2. Lejuplādējot nolikumu, Pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz uzdotajiem jautājumiem, kas tiks publicētas minētajā interneta mājas lapā pie nolikuma.
- 1.8.3. Ar nolikumu klātienē var iepazīties Mārupes novada pašvaldībā, būvvaldē, 9.kabinetā – Mārupē, Daugavas ielā 29, darbdienās (no pirmdienas līdz ceturtdienai) no plkst. 9:00 līdz 17:00 un piektdienas no plkst. 9.00 līdz 15.00, iepriekš sazinoties ar iepirkumu komisijas sekretāri Ināru Maļinovsku, tel. +371 67149860, mob.+371 28391714.

1.9. Papildu informācijas sniegšana

- 1.9.1. Iespējamais Pretendents jautājumus par nolikuma noteikumiem uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz

elektroniskā pasta adresi: inara.malinovska@marupe.lv vai faksu uz Nr. +371 67149858.

- 1.9.2. Par jautājuma saņemšanas dienu tiek uzskatīts saņemšanas datums darba laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9:00 līdz 17:00 un piektdien no plkst. 9:00 līdz 15:00).
- 1.9.3. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus (atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 30.panta trešajai daļai) pieprasījis papildus informāciju vai uzdevis jautājumu par Konkursu, Iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.4. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam Pretendentam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras ir saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājas lapā (<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2>)
- 1.9.5. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem, kā arī izmaiņas un papildinājumi nolikumā kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Mārupes novada Domes mājas lapā.
- 1.9.6. Ieinteresēto Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā <http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2/> publicētajai informācijai par Konkursu un iekļaut to savā piedāvājumā.
- 1.9.7. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds Pretendents nav iepazinies ar informāciju par Konkursu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja internetā Pasūtītāja mājaslapā.

1.10. Prasības piedāvājuma noformējumam

- 1.10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, kurā ievietots piedāvājuma dokumentu „ORĢINĀLS” un „KOPIJA” nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.
- 1.10.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

Mārupes novada Dome
Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija
Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs, tālrunis,
e-pasta adrese
Atklātam konkursam
**„Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi 2014.-2015.gada
vasaras sezonās”**,
identifikācijas numurs MND 2014/03
Neatvērt līdz **2014. gada 6.maija**, plkst. 12:00.

- 1.10.3. Konkursam jāiesniedz piedāvājuma dokumentu oriģināls un kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.
- 1.10.4. Pieteikuma oriģināls (Pielikums Nr. 1) jāparaksta pretendenta pārstāvim (-jiem) ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai (-ām) personai (-ām).
- 1.10.5. Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.
- 1.10.6. Piedāvājuma dokumentiem:
 - 1.10.6.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā ar pretendenta apliecinājumu par tulkojuma pareizību;

- 1.10.6.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.10.6.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar piegādātāja pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.10.6.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem;
- 1.10.6.5. piedāvājuma sākumā jāievieto satura rādītājs. Ja piedāvājums iesniegts vairākos sējumos, satura rādītājs jā sastāda katram sējumam atsevišķi, pirmā sējuma satura rādītājā jānorāda sējumu skaits un lapu skaits katrā sējumā.
- 1.10.7. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.10.7.1. pieteikums (Pielikums Nr. 1);
 - 1.10.7.2. atlases dokumenti;
 - 1.10.7.3. tehniskais piedāvājums, (tai sk. informācija atbilstoši Pielikums Nr. 3);
 - 1.10.7.4. finanšu piedāvājums (Pielikums Nr. 4);
 - 1.10.7.5. piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta oriģināls (kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības galvojums vai bankas apliecināts maksājuma uzdevums par noteikto summu).
- 1.10.8. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu konkursā jāsedz konkursa pretendents.

1.11. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.11.1. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu iesniedz atsevišķi (neiešūtu), ievietotu 1.10.1. punktā minētajā iesaiņojumā, bet piedāvājuma nodrošinājuma kopijai jābūt iešūtai kopējā piedāvājuma paketē.
- 1.11.2. Pretendents iesniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājumu **5 000,00 EUR** (pieci tūkstoši euro un 00 centi) apmērā (Pielikums Nr. 7), vai līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai iemaksā pasūtītāja - Mārupes novada Domes, norēķinu kontā (LV69UNLA0003011130405) ar atzīmi „Piedāvājuma nodrošinājums atklātam konkursam „Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi 2014.-2015.gada vasaras sezonās”, identifikācijas numurs MND 2014/03”.
- 1.11.3. Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:
 - 1.11.3.1. 3 (trīs) mēneši skaitot no Nolikuma 1.12.1.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas un jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un galvotājs (banka, apdrošināšanas sabiedrība) vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc pasūtītāja lūguma rakstveidā paziņojis pretendents un galvotājs;
 - 1.11.3.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 1.11.4. Ja nodrošinājums tiek iesniegts kā bankas galvojums vai apdrošināšanas sabiedrības polise, tad tam ir jā satur neatsaucams apsolījums „... *apņemas samaksāt Mārupes novada Domei jebkuru summu, kas nepārsniedz piedāvājuma nodrošinājuma summu, pēc pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Mārupes novada Dome norāda jebkuru konkursa nolikuma 1.11.5. punkta apakšpunktos norādīto nosacījumu dēļ*” (piemērs Pielikums Nr. 7).

- 1.11.5. Pasūtītājs neatmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu un/vai Galvotājs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu (PIL 52.panta (7) daļa), ja iestājas šādi nosacījumi:
- 1.11.5.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums vai padara savu piedāvājumu par spēkā neesošu;
- 1.11.5.2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju noteiktajā termiņā;
- 1.11.6. Pasūtītājs izmaksā pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājumu vai atgriež piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu 7 (septiņu) darba dienu laikā uz Pretendenta iesnieguma oriģināla pamata pēc:
- 1.11.6.1. lēmuma pieņemšanas par konkursa pārtraukšanu vai izbeigšanu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 1.11.6.2. lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un iepirkuma līguma noslēgšanas ar konkursa uzvarētāju.
- 1.11.7. Iepirkuma piedāvājumu, par kuru nav iesniegts atbilstošs un pareizi noformēts piedāvājuma nodrošinājums, Pasūtītājs neizskatīs.

1.12. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.12.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu iepirkuma komisijai līdz **2014. gada 6.maija** plkst. 12:00, adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV- 2167, Latvija.
- 1.12.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pasūtītājam pēc noteikumu 1.12.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.13. Piedāvājuma grozīšana un atsaukšana

- 1.13.1. Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma atvēršanai. Piedāvājuma papildinājumi un atsaukumi, ja tādi ir, jāiesniedz rakstiskā formā personīgi vai nosūtot pa pastu uz šādu adresi: Mārupes novada Dome, Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā, LV-2167, Latvija, līdz **2014. gada 6.maija** plkst. 12:00 slēgtā, aizzīmogotā iepakojumā.
- 1.13.2. Ja pretendents iesniedz papildinājumus vai atsauc piedāvājumu, uz iepakojuma jānorāda 1.10.1. punktā minētā informācija un papildus norāde: "PAPILDINĀJUMS" vai "ATSAUKUMS".
- 1.13.3. Ja pretendents maina vai papildina savu piedāvājumu pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 1.12.1. apakšpunkts), iepirkuma komisija noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā.

1.14. Piedāvājuma atvēršana

- 1.14.1. Piedāvājuma atvēršana notiek **2014. gada 6.maijā, plkst. 12:00**, Mārupes novada Būvvaldes sēžu zālē, 1. stāvā, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novadā, LV-2167,
- 1.14.2. Piedāvājumu atvēršanas sēde notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 55. panta nosacījumiem;
- 1.14.3. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta un tajā var piedalīties jebkurš ieinteresētais piegādātājs.
- 1.14.4. Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisija nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvātās cenas visos darbu veidos.
- 1.14.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas, piedāvājumu atvēršanas sēde tiek slēgta.

- 1.14.6. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas iepirkuma komisijas sekretārs protokolē piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā. Sēdes protokola kopiju izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no rakstveida pieprasījuma saņemšanas.
- 1.14.7. Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtās sēdēs.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets sastāv no vienas iepirkuma daļas.
- 2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 45233141-9 (ceļu uzturēšanas darbi).
- 2.1.3. Ceļu un ielu ikdienas uzturēšana darbi jāveic saskaņā ar Ministru Kabineta 09.03.2010 noteikumiem Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” vai atbilstoši spēkā esošiem normatīviem.
- 2.1.4. Iepirkuma priekšmets detalizēti aprakstīts iepirkuma dokumentācijai pievienotajā Pielikums Nr.2 „Mārupes novada ceļu ikdienas uzturēšanas darbu Tehniskās specifikācijas”.
- 2.1.5. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

2.2. Līgumcena un iepirkuma līguma grozījumi:

- 2.2.1. Kopējā paredzamā līgumcena 2 gadiem līdz 825 000 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN);
- 2.2.2. Pretendents, nosakot pozīciju līgumcenu, ņem vērā un iekļauj līgumcenā visus iespējamus sadārdzinājumus un citas cenu izmaiņas. Līguma izpildes laikā netiek pieļauta līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu izmaiņām.
- 2.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādus būtiskus iepirkuma līguma grozījumus:
 - 2.2.3.1. pagarināt darbu izpildes termiņu tikai tādā gadījumā, ja termiņa pagarinājumu izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi vai citi no Pasūtītāja un Būvnieka neatkarīgi apstākļi;
 - 2.2.3.2. pieļaut mainīt pielietojamās tehnoloģijas un paredzētos izstrādājumus un būvmateriālus, aizstājot tos ar ekvivalentiem, gadījumā, ja šādu būvmateriālu vai izstrādājumu ražošana ir pārtraukta, vai citos gadījumos, ja Pretendents tos pierāda ar attiecīgo ražotāju vai piegādātāju apliecinājumiem;
 - 2.2.3.3. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteiktajai kārtībai, piemērojot 63. panta ceturto daļu. (*Sarunu procedūra ar nosacījumiem*)

2.3. Līguma izpildes laiks un izpildes noteikumi, apmaksas nosacījumi

- 2.3.1. Līguma izpildes termiņš – 2 (divi) kalendārie gadi no līguma noslēgšanas brīža
- 2.3.2. Būvdarbu izpildes laiks, kārtība, līgumslēdzēju atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Būvdarbu izpildi noteikta līguma projektā (Pielikums Nr. 8), kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3.3. Pasūtītājs Izpildītāja iesniegtos rēķinus apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Būvdarbu izpildes akta apstiprināšanas dienas.

2.4. Līguma nodrošinājumi

- 2.4.1. Saskaņā ar līguma projektu, Izpildītājam, pirms līguma slēgšanas par saviem līdzekļiem jāveic būvniecības visu risku apdrošināšana pilnas līgumsummas apmērā, kā arī civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.

2.5. Garantijas nosacījumi (atbilstoši līguma projektam):

- 2.5.1. Izpildītājam jānodrošina bezmaksas garantijas darbu veikšana, kā arī garantija atbilstoši līguma projektam materiāliem un darbiem ne mazāk kā 2 (divi) gadi.

- 2.5.2. Ja garantijas laikā konstatētie defekti rada draudus satiksmes drošībai, cilvēka veselībai, dzīvībai un videi, Izpildītājam defektu novēršana jāuzsāk 1 (vienas) stundas laikā no Pasūtītāja paziņošanas brīža Izpildītājam.

2.6. Līguma izpildes vieta

Mārupes novada administratīvā teritorija.

3. PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendentu atlase

- 3.1.1. Pretendentu atlases nosacījumi ir obligāti visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu.
- 3.1.2. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:
- 3.1.2.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtās daļas 1. punktā noteikto gadījumu): a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana, b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana, c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- 3.1.2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā: a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības teritorijā uzturas nelikumīgi, b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtās daļas 1. un 2. punktā noteiktos gadījumus);
- 3.1.2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, nav atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa veidošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi (izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtās daļas 2. punktā noteikto gadījumu);
- 3.1.2.4. nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents netiek likvidēts (Pasūtītājs Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos var lemt par pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar šo punktu);

- 3.1.2.5. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*);
- 3.1.2.6. Pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šī nolikuma noteiktajām prasībām vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām un ir sniedzis visu pieprasīto informāciju.
- 3.1.3. Atlases prasības attiecas uz pretendentu un šādām pretendenta piesaistītajām personām:
- 3.1.3.1. Atklāta konkursa atlases nosacījumi attiecas atsevišķi uz katru piegādātāju apvienības (tai sk. personālsabiedrības) dalībnieku (turpmāk tekstā - saistītā persona).
- 3.1.3.2. atsevišķi uz katru pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības, katru Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām (saistītā persona);
- 3.1.3.3. pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Konkursa nolikumā noteiktajām atlases prasībām.
- 3.1.4. Iesniedzot konkursa nolikumā pieprasītos dokumentus, pretendents apliecina, ka tā kvalifikācija ir pietiekama līguma izpildei.

3.2. Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.2.1. Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos Konkursā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	3.2.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai konkursā (aizpildīts Pielikums Nr. 1).
	3.2.1.2. Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās.
	3.2.1.3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām.
3.2.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	1.1.1.1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv).
	3.2.2.1. Ja nav izveidota personālsabiedrība, tad personu grupa iesniedz visu personu grupas dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokolu, vienošanos, citu dokumentu) kopiju, kas apliecina, ka noteiktajā termiņā izveidos

Prasība	Iesniedzamais dokuments
	<p>personālsabiedrību pasūtījuma izpildei.</p> <p>3.2.2.2. Fiziskām personām jāiesniedz LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.</p> <p>3.2.2.3. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Komercreģistrā iesniedz komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības kopiju.</p>
<p>3.2.3. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvdarbus reglamentētajā sfērā, ir reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina, ka attiecīgais Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem</p>	<p>3.2.3.1. LR Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt Konkursa nolikumā noteiktos darbus.</p> <p>3.2.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad Konkursa nolikuma 3.2.3.1. punktā minēto dokumentu iesniedz par katru dalībnieku.</p> <p>3.2.3.3. Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, tad Konkursa nolikuma 3.2.3.1. punktā minēto dokumentu iesniedz par apakšuzņēmēju, kurš piesaistīts, lai izpildītu 3.2.3. punktā noteikto prasību.</p>
<p>3.2.4. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir sekmīgi īstenojis vismaz 2 (divus) iepirkumu priekšmetam līdzīga rakstura līgumus (pēc būvdarbu veida – ielu un/vai ceļu ikdienas uzturēšana vasaras sezonā vai ielu rekonstrukcijas, renovācijas vai jaunbūves līgumu (objekts nodots ekspluatācijā iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām)</p>	<p>3.2.4.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 3.2.4. punktam (Pielikums Nr. 5).</p> <p>3.2.4.2. Pretendents iesniedz vismaz 1(vienu) pozitīvu atsauksmi (oriģināls vai apliecināta kopija) no norādītā izpildīto būvdarbu pasūtītāja.</p> <p>3.2.4.3. Konkursa nolikuma 3.2.4.1. punktā norādīto dokumentu pretendents iesniedz par piegādātāju apvienības dalībnieku, kuram ir konkursa nolikuma minētā pieredze</p> <p>3.2.4.4. Konkursa nolikuma 3.2.4.1. punktā norādīto dokumentu pretendents iesniedz par apakšuzņēmēju, kuram ir konkursa nolikuma 3.2.4. punktā minētā pieredze (šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
<p>3.2.5. Pretendenta (piegādātāju apvienības, visu tās dalībnieku) vidējais finanšu apgrozījums trīs iepriekšējos gados (2011., 2012., 2013.) ir vienāds, vai lielāks nekā paredzētā kopējā līguma summa (skat. Nolikuma 2.2.1. punktu). Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā. Minētais apgrozījums tiek aprēķināts pēc šādas formulas: pretendenta apgrozījums par iepriekšējo (iem) gadu (iem) dalīts ar pretendenta uzņēmējdarbības veikšanas gadiem.</p>	<p>līguma izpildei).</p> <p>3.2.5.1. Pretendenta vadītāja (personas ar pārstāvības tiesībām uzņēmumā) un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums par pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu (norādot katra gada (2011., 2012. un 2013.) finanšu apgrozījumu), kas ir atbilstošs konkursa nolikuma 3.2.5. punkta prasībām.</p> <p>3.2.5.2. Konkursa nolikuma 3.2.5.1. punktā norādīto dokumentu pretendents iesniedz par katru personu, kas iekļauta piegādātāju apvienībā.</p> <p>3.2.5.3. Konkursa nolikuma 3.2.5.1. punktā norādīto dokumentu, pretendents iesniedz par katru piesaistīto apakšuzņēmēju, uz kura finanšu spējām tas balstās, lai pierādītu atbilstību 3.2.5. punkta prasībai (šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei).</p>
<p>3.2.6. Pretendents būvdarbu izpildes procesā nodrošina:</p> <p>a) Sertificētu speciālistu ceļu būvdarbu vadīšanā ar pieredzi vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura – ielu un ceļu uzturēšanas, rekonstrukcijas, renovācijas, jaunbūves darbu vadīšanā pēdējo 5 (piecu) gadu periodā atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā. Būvdarbu vadītāja profesionālās kvalifikācijas sertifikātam ir jābūt spēkā esošam uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi</p> <p>b) sertificētu darba aizsardzības speciālistu.</p>	<p>3.2.6.1. Piedāvāto speciālistu kompetenci apliecināšana dokumenta (sertifikāta, diploma, licences u.c.) kopija un CV.</p> <p>3.2.6.2. Piedāvāto speciālistu apliecinājums par dalību iepirkuma līguma izpildē (Pielikums Nr. 6).</p> <p>3.2.6.3. Citu iesaistīto speciālistu, ja tādi tiks piesaistīti, saraksts un viņu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.</p>
<p>3.2.7. Pretendents nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas bez PVN. Civiltiesiskās</p>	<p>3.2.7.1. Pretendenta apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms darbu uzsākšanas tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu (Pielikums Nr. 1) vai</p> <p>3.2.7.2. Pretendentam izsniegtu apliecinātu spēkā esošu polišu kopijas ar derīguma termiņu uz visu līguma izpildes laiku un iekļautu nosacījumu, saskaņā ar</p>

Prasība	Iesniedzamais dokuments
apdrošināšanas līgumu pretendents slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.	kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.
3.2.8. Pretendents ir tiesīgs veikt būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu vai ar pretendentu tiks noslēgts vai ir noslēgts līgums par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu.	3.2.8.1. Pretendenta apliecinājums (Pielikums Nr.1), ka gadījumā, ja pretendents kļūs par uzvarētāju iepirkumā un ar viņu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas noslēgs līgumu par būvgružu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām (ja Pretendentam ir noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgružu atkritumu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu, jāiesniedz līguma apliecināta kopija).

3.3. Tehniskais - finanšu piedāvājums.

- 3.3.1. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta rīcībā esošajiem, Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanai nepieciešamiem instrumentiem, tehniku, iekārtām un tehnisko aprīkojumu (kas pieder vai būs pieejamas pretendentam līguma izpildes periodā), atbilstoši formai Pielikums Nr. 3.
- 3.3.2. Satiksmes organizācijas apraksts, laika periodiem, kad nepieciešami satiksmes ierobežojumi atbilstoši MK noteikumiem Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”
- 3.3.3. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai Pielikums Nr. 4.
- 3.3.4. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem.
- 3.3.5. Katras vienības piedāvātajā cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar būvdarbu izpildi, tajā skaitā būvdarbu izpildē izmantojamie materiāli, mehānismi, instrumenti un iekārtas, kā arī būvdarbu veikšanā iesaistīto darbinieku atalgojums, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, garantijas apkalpošanas izdevumi, atkritumu nodošana un utilizācija un citas izmaksas, kas nepieciešamas pilnīgai un kvalitatīvai būvdarbu izpildei, kā arī visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, atļaujas no trešajām personām u.c. maksājumi.
- 3.3.6. Cenām ir jābūt norādītām euro (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata.

4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 4.1.1. Iepirkuma darba veidu A, B, C un D daļā - Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar svērto zemāko kopējo cenu par visām veicamo darbu pozīcijām kopā (turpmāk – kopvērtējums (E)).
- 4.1.2. Piedāvājumu vērtēšana notiek pēc svērtās cenas punktu metodes. Par izdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst piedāvājumu, kurš kopvērtējumā (E)

iegūvis visaugstāko punktu skaitu. Maksimālais iegūstamais punktu skaits ir 100.

4.1.3. Tiek noteikti šādi kritēriji:

Apzīmējums darbu veidam (Z)	Darbu veids (kritērijs)	Maksimāli iegūstamais punktu skaits (P) 100
A1	Dolomīta šķembu seguma mehanizēta atjaunošana (m ³)	20
A2	Drupinātas grants seguma mehanizēta atjaunošana (m ³)	15
A		35
B1	Atsevišķu vietu vienlaidus bedrīšu remonts ieklājot asfaltbetonu ar ieklājēju (vid. 5 cm)	10
B2	Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot pilno tehnoloģiju (vid. 6 cm)	5
B3	Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot nepilno tehnoloģiju (vid. 6 cm)	5
B4	Bedrīšu aizpildīšana ar auksto asfaltu izmantojot nepilno tehnoloģiju (vid. 6 cm)	5
B		25
C1	Nomaļu grunts uzauguma noņemšana, grunti iekraujot transportā un aizvedot uz uzņēmēja atbērtni (m ³)	10
C2	Ceļu klātnes profilēšana līdz 7 m platumā (1 km)	10
C3	Smilts drenējošā slāņa atjaunošana (m ³)	5
C		25
D1	Ceļa sāngrāvju tīrīšana ar ekskavatoru, iekraujot grunti transportā un aizvedot uz uzņēmēja atbērtni (m ³)	5
D2	Zāles pļaušana ceļa nodalījuma un sadalošajās joslās (1km)	5
D3	Bojāto caurteku nomaiņa. Plastmasas caurtekas ar diametru 0,8 (1m)	5
D		15

4.1.3.1. Iegūstamos punktus, katrā darba veidā (A1, A2, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, D1, D2, D3) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$Z = \frac{\text{lētākā cena EUR bez PVN}}{\text{piedāvātā cena EUR bez PVN}} \times P, \quad \text{kur } P \text{ ir noteiktais punktu īpatsvars un } Z \text{ ir iegūtais punktu skaits}$$

4.1.4. Par piedāvājumu ar **lētāko svērto piedāvāto cenu**, kas arī tiks atzīts visizdevīgāko pasūtītājam, komisija atzīs piedāvājumu, kurš ir saņēmis lielāko kopvērtējumu (E), kuru aprēķina saskaitot iegūtos punktus katrā darbu veida pozīcijā (A1, A2, B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, D1, D2, D3) $E = \sum Z$

4.1.5. Pretendentu, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu kopvērtējumā (E), komisija atzīst par atklātā konkursa uzvarētāju un uzaicinās slēgt iepirkuma līgumu.

4.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkuma komisijai ir tiesības izvēlēties pretendentu, kurš būs saņēmis nākamo lielāko punktu skaitu, un slēgt iepirkuma līgumu.

4.1.7. Ja vairāki pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu kopvērtējumā (E), tad priekšroka dodama tam pretendentam, kurš iegūvis lielāko punktu skaitu darbu veidā A (A1+A2).

- 4.1.8. Ja pretendentu iegūtais punktu skaits ir vienāds gan kopvērtējumā (E), gan darbu veidā A, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentes, kuru iegūtais punktu skaits ir vienāds, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē.

4.2. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.2.2. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tā konstatē apstākļus, kas atbilst Publisko iepirkumu likuma 39¹. panta pirmās daļas noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem, vai, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

4.3. Informācijas pārbaude atbilstoši PIL 39¹. punktam

- 4.3.1. Komisija pārbauda, vai uz Pretendentu (t. sk. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta 7., 8. un 9. punktā minētā persona), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma (PIL) 39.¹ panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 4.3.2. Ja Pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. vai 9. punktā minētajām personām attiecas kāds no 39.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, Pasūtītājs informāciju pārbauda jebkurā iepirkuma procedūras stadijā līdz pat iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 4.3.3. Ja Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. vai 9. punktā minētajām personām, kuras Pretendents norādījis savā piedāvājumā, tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā un izvēlas nākamo nolikuma prasībām atbilstošo Pretendentu uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 4.3.4. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. vai 9. punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto Pretendentu un pieņem jaunu lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, izvēloties nākamo nolikuma prasībām atbilstošo piedāvājumu ar zemāko cenu.
- 4.3.5. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo daļu, iepirkuma komisija, izņemot šā panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, komisija to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. (PIL 39.¹ p. desmitā daļa)
- 4.3.6. Iepirkuma komisija, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīga pārbaudi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta septīto daļu par šā panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu

esamību veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumu. (PIL 39.¹ p. sestā daļa)

- 4.3.7. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar paša pretendenta vai citas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

4.4. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.4.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
- 4.4.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.4.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude;
 - 4.4.2.2. piedāvājuma noformējuma pārbaude;
 - 4.4.2.3. pretendentu atlase;
 - 4.4.2.4. tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
 - 4.4.2.5. finanšu piedāvājuma vērtēšana.
- 4.4.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.5. Piedāvājumu nodrošinājuma pārbaude

- 4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents ir iesniedzis Konkursa nolikuma 1.11. punktā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.
- 4.5.2. Ja pretendents nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu un/vai tas neatbilst noteikumu 1.11. punktā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.6. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 4.6.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību nolikuma 1.10. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.6.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.7. Pretendentu atlase

- 4.7.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Konkursa nolikuma 3. nodaļā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.7.2. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no Konkursa nolikuma - 3.2.1. - 3.2.8. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.8. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 4.8.1. Iepirkuma komisija novērtē pretendentu atlasī izturējušo pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību Konkursa nolikuma 3.3.punkta apakšpunktos izvirzītajām prasībām.
- 4.8.2. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.9. Finanšu piedāvājuma vērtēšana

- 4.9.1. Iepirkuma komisija veic pretendentu finanšu piedāvājumu vērtēšanu.
- 4.9.2. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus (PIL 56.panta (3) daļas nosacījumi)
- 4.9.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48.panta noteikumiem. Gadījumā, ja nepieciešams noskaidrot, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, Pasūtītājs var pieprasīt iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu. Ja piedāvātā līgumcena pārsniedz paredzamo līgumcenu vai tā ir vairāk nekā par 20 % mazāka par paredzamo līgumcenu, pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents iesniedz izmaksu kalkulāciju pasūtītāja noteiktām saraksta pozīcijām (LBN 501-06 10 .pielikums).
- 4.9.4. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
- 4.9.5. Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kuri atbilst nolikuma prasībām izvēlas piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 4.1.punkta apakšpunktos noteiktajam kritērijam.

5. LĒMUMA PAR KONKURSA REZULTĀTU PIENĒMŠANA UN PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un paziņošana

- 5.1.1. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš iesniedzis Konkursa nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 5.1.2. Visi pretendenti un Iepirkumu uzraudzības birojs tiek rakstveidā informēti par konkursa rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.1.3. Ja Konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt Konkursu un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts šajā punktā minētais lēmums, iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātu.
- 5.1.4. Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ Konkurss tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par Konkursa rezultātiem, kā arī nosūta pārtraukšanas pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam, norādot apstākļus, kas bija par pamatu Konkursa pārtraukšanai.

5.2. Līguma slēgšana

- 5.2.1. Pasūtītājs slēdz ar Konkursa uzvarētāju iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta piekto daļu - ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Iepirkuma līgums tiek sagatavots, pamatojoties uz Pasūtītāja lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu un Konkursa uzvarētāja iesniegto piedāvājumu.
- 5.2.2. Konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu saņemšanas dienas. Ja norādītajā termiņā Konkursa uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.

- 5.2.3. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu:
- 5.2.3.1. reģistrē personālsabiedrību LR Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma;
 - 5.2.3.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbilst solidāri, iesniedzot sabiedrības līguma kopiju.
- 5.2.4. Ja piedāvājumu Konkursā iesniedz personālsabiedrība, tad iepirkuma līgums tiek slēgts pēc komersanta reģistrācijas apliecības (kopijas) iesniegšanas Pasūtītājam. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma personālsabiedrība netiek reģistrēta vai netiek iesniegts sabiedrības līgums, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, kā rezultātā iestājas piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanas gadījums.

6. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1.1. Iepirkuma komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu, Konkursa nolikumu un pasūtītāja 2013. gada 18. decembra lēmumu Nr. 24.

6.2. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 6.2.1. Pieprasīt precizēt iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.
- 6.2.2. Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.
- 6.2.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 6.2.4. Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 6.2.5. Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.2.6. Pārtraukt Konkursu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs pamatojums, par to attiecīgi nosūtot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
- 6.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

6.3. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 6.3.1. Nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 6.3.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 6.3.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūru.
- 6.3.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.3.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Pretendentu tiesības

- 7.1.1. Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par Konkursa nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.
- 7.1.2. Rakstiski pieprasīt Konkursa nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā pa elektronisko pastu.
- 7.1.3. Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu Konkursā.
- 7.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.1.5. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.

7.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

7.2. Pretendentu pienākumi

- 7.2.1. Lejupielādējot vai saņemot Konkursa nolikumu Pretendents apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas pasūtītāja - Mārupes novada Domes interneta mājas lapā www.marupe.lv sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” (<http://www.marupe.lv/aktuali/publiskie-iepirkumi/publiskie-iepirkumi-2>).
- 7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.
- 7.2.3. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.
- 7.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.
- 7.2.5. Pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.
- 7.2.6. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Konkursa nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Konkursa izpildei.
- 7.2.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu.

8. PIELIKUMU SARAKSTS

- Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija;
- Pielikums Nr. 3 – Informācija par pretendenta pieejamajiem resursiem (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 4 – Finanšu piedāvājums (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 5 – Apliecinājuma par pretendenta pieredzi (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 6 – Apliecinājums par speciālistu pieredzi un kvalifikāciju (*veidlapa*);
- Pielikums Nr. 7 – Piedāvājuma nodrošinājums (*paraugs*);
- Pielikums Nr. 8 – Līguma projekts.

PIETEIKUMS

Piezīme: pretendents jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Konkurss: „Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi 2014.-2015.gada vasaras sezonās” (identifikācijas Nr. MND 2014/03)

Kam:

No:

_____ (pretendenta nosaukums un adrese)

Godātā komisija,

1. Saskaņā ar Konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Konkursa noteikumiem.
2. Piedāvājam veikt Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbus 2014.-2015.gada vasaras sezonās iepirkuma atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām.
3. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 3.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____
 - 3.2. katras personas atbildības apjoms %: _____
4. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus:
 - 4.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____
 - 4.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: _____
5. Mēs apstiprinām, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
6. Mēs apliecinām, ka uzvaras un līguma noslēgšanas gadījumā veiks civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem visā līguma darbības periodā, apdrošinājuma summa 100% apmērā no kopējās līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu slēgsim ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai personai.
7. Apliecinām, ka mums ir atbilstoša tehnika tādā daudzumā, lai varētu veikt darbus atbilstoši tehniskajai specifikācijai.
8. Mēs apliecinām, ja kļūsim par uzvarētāju iepirkumā un ar mums tiks noslēgts iepirkuma līgums, noslēgsim līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par būvgužu savākšanu, pārvadāšanu un uzglabāšanu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām
9. Mēs apliecinām, ka neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā.
10. Mēs apliecinām, ka mūsu gada vidējais apgrozījums ir _____ EUR (*Latvijā reģistrētiem pretendentiem- būvkomersantu reģistrā reģistrētais apgrozījums par komercdarbību būvniecībā ar apakšuzņēmējiem*) par iepriekšējiem trīs gadiem (2011., 2012., 2013.) ir vienāds vai lielāks par paredzamo līguma summu bez 21% PVN (saskaņā ar Nolikuma 3.2.5.punktu).
11. Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Konkursā:

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
(vārds, uzvārds, amats)
Telefons: _____
Fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____
Telefons: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par konkursam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014. gada 6.maijā __. _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Mārupes novada ielu un ceļu saraksts ar uzturēšanas klasēm 2014.gada vasaras sezonā pieejami pie iepirkuma dokumentācijas Mārupes novada pašvaldības mājaslapā <http://www.marupe.lv/lv/marup/aktuali/publiskie-iepirkumi/r/1071-publiskie-iepirkumi-2> (Pielikums Nr.2.1)

Mārupes novada ceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas

Tehnoloģiju piemērošana.

Pasūtītājs pieņem apmaksai tikai tos darbus, kas izpildīti atbilstoši standartu un normatīvo dokumentu esošo redakciju prasībām.

Darba drošība.

Uzņēmējs atbild par darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu autoceļu uzturēšanas darbos, kā arī par darbu izpildes laikā vai to rezultātā nodarītajiem zaudējumiem trešajai personai.

Darbi jāveic saskaņā ar pazemes un gaisa vadu komunikāciju aizsardzības prasībām. Uzņēmēja pienākums ir veikt visus saskaņojumus un saņemt atļaujas no komunikāciju valdītājiem.

Satiksmes drošība

Uzņēmējs atbild par satiksmes organizāciju un darba vietas aprīkošanu uzturēšanas darbu izpildes laikā. Satiksme organizējama un darba vieta aprīkojama atbilstoši 2001.gada 2.oktobra LR MK noteikumu Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem” prasībām.

Mehānismu aprīkojumam un strādājošo darba apgērbam jāatbilst 2001.gada 2.oktobra LR MK noteikumu Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem” prasībām.

Satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi jāuzstāda īsi pirms darbu uzsākšanas brīža un jānoņem tūlīt pēc darba pabeigšanas. Ja, beidzot darbu, nav pārliecības par satiksmes drošību, tad jāatstāj drošai braukšanai nepieciešamie satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi.

Satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma līdzekļi, kas neattiecas uz vispārējo satiksmes drošību, jānoņem vai jāaizsedz darbu pārtraukumos un tūlīt pēc dienas darba pabeigšanas.

Tehnika, kad tā nepilda darbu, jānovieto tā, lai nebūtu jānosaka satiksmes ierobežojumi.

Darbu žurnāli

Ikdienas uzturēšanas darbu žurnāli jā sagatavo uzņēmējam. Ikdienas uzturēšanas darbu izpilde jāatspoguļo LR MK noteikumos Nr. 224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” (apstiprināti 2010.gada 9.martā) prasītajos darba žurnālos, „Ikdienas uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas žurnālā”. Darbu žurnāli jāreģistrē Mārupes novada būvvaldē. Aizpildītos darba žurnālus uzņēmējs glabā visu līguma izpildes laiku. Līguma darbības termiņam beidzoties, pirms galīgā norēķina veikšanas, darba žurnāli jānodod Mārupes novada domei.

Kvalitātes kontrole.

Uzņēmējs ir atbildīgs par darba kvalitāti. Katrai materiālu partijai, kuru paredzēts izmantot darbu izpildei, jābūt atbilstības apliecinājumam.

Visas pārbaudes izpilda un apmaksā uzņēmējs. Pasūtītāja mērījumus un testēšanu izpilda un apmaksā pasūtītājs.

Nepieciešamās pārbaudes un uzmērījumus uzņēmējam jāveic savlaicīgi. Pasūtītājs un uzņēmējs var veikt papildus pārbaudes vai uzmērījumus.

Materiāliem un izpildītājiem darbiem jāatbilst šīs specifikācijas, MK noteikumi „Nr. 224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” (apstiprināti 2010.gada 9.martā) un „Valsts autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskās specifikācijas prasībām.

Atkritumu un būvgružu utilizācija.

Uzņēmējs ir atbildīgs par ikdienas uzturēšanas darbu izpildes rezultātā radušos un ceļa nodalījuma joslā esošo atkritumu, būvgružu un nederīgo materiālu savākšanu, transportēšanu, novietošanu atbērtnē vai izgāztuvē, kā arī šo atkritumu glabāšanu, deponēšanu vai utilizāciju.

Apkārtējās vides aizsardzība

Uzņēmējam jāveic darbi tā, lai to ietekme uz apkārtējo vidi ir pēc iespējas minimāla. Uzņēmējs ir atbildīgs par materiālu glabāšanas un transportēšanas, kā arī darbu izpildes laikā un rezultātā nodarītajiem zaudējumiem apkārtējai videi, kas radušies uzņēmējam neievērojot normatīvo aktu, materiālu ražotāju norādījumus vai šo specifikāciju prasības.

Vienības cena

Vienības cenā uzņēmējam jāietver visas nodevas, nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, un saprātīgi paredzamās izmaksas, kas ir nepieciešamas šajās specifikācijās dotā darba kvalitatīvai izpildei. Ja darba aprakstā nav minēta darbība, iekārta, vai materiāls, kas ir nepieciešams, kvalitatīvai darba izpildei, uzņēmējam izmaksas šīs darbības veikšanai, iekārtas vai materiāla pielietošanai jāparedz piedāvātājā vienības cenā.

1.Dolomīta šķembu seguma mehanizēta atjaunošana

- Seguma atjaunošanai jāizmanto minerālmateriāls, kas nesatur māla gabalus vai pikas, velēnas, saknes un citas organiskas vielas vai citus nepieņemamus piemaisījumus. Lieto jauktu minerālo materiālu. Materiālam jābūt sertificētam.
- Segumu drīkst atjaunot ar nesasalušu materiālu un esošais segums nav sasalis.
- Pirms jauna materiāla pievešanas esošā sega jānoprofilē piedodot tai pareizo šķērskritumu. Esošās segas virskārta jāuzirdina 3-5cm dziļumā.
- Pēc materiāla izvešanas un izlīdzināšanas veicama segas un nomaļu galīgā profilēšana. Iestrādāto materiālu veltņo. Veltņo līdz brīdim, kad aiz veltņa vairs nepaliek valču vai pneimoriteņu pēdas.
- Visam iestrādātā minerālmateriāla apjomam jābūt viendabīgam un vienmērīgam ar prasībām atbilstošu granulometrisku sastāvu.
- Ceļa klātnei jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsviļņiem un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai daļiņas lielākas par 70 mm. Seguma malās nedrīkst palikt vaļņi.
- Seguma atjaunošanas sajūguma vietai ar veco segumu, asfalta segumu, vai tilta klāju jābūt līdzenai.

2. Drupinātas grants seguma mehanizēta atjaunošana

- Seguma atjaunošanai jāizmanto minerālmateriāls, kas nesatur māla gabalus vai pikas, velēnas, saknes un citas organiskas vielas vai citus nepieņemamus piemaisījumus. Lieto jauktu minerālo materiālu. Materiālam jābūt sertificētam.
- Segumu drīkst atjaunot ar nesasalušu materiālu un esošais segums nav sasalis.
- Pirms jauna materiāla pievešanas esošā sega jānoprofilē piedodot tai pareizo šķērskritumu. Esošās segas virskārta jāuzirdina 3-5cm dziļumā.
- Pēc materiāla izvešanas un izlīdzināšanas veicama segas un nomaļu galīgā profilēšana. Iestrādāto materiālu veltņo. Veltņo līdz brīdim, kad aiz veltņa vairs nepaliek valču vai pneimoriteņu pēdas.
- Visam iestrādātā minerālmateriāla apjomam jābūt viendabīgam un vienmērīgam ar prasībām atbilstošu granulometrisku sastāvu.

- Ceļa klātnei jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsviļņiem un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai daļiņas lielākas par 70 mm. Seguma malās nedrīkst palikt vaļņi.

3. Atsevišķu vietu vienlaidus bedrīšu remonts ieklājot asfaltbetonu ar ieklājēju.

- Asfaltbetona masa jāiestrādā uz nesasaluša, izžāvēta, notīrīta un ar saistvielu (bitumena emulsiju) apstrādāta asfaltbetona seguma, kurā iepriekš salabotas bedrītes. Saistvielas izsmidzināšana jāveic tieši pirms asfaltbetona maisījuma ieklāšanas (tajā pašā dienā).
- Darbu izpildes laikā apkārtējā gaisa t₀ nevar būt zemākas par +50C.
- Izbūvētajai asfaltbetona kārtai jābūt viendabīgai un ar vienmērīgu virsmas tekstūru, bez plaisām vai citiem vizuāli konstatējamiem defektiem.
- Šķērsprofilam jābūt pareizi vērstam un tas nedrīkst būt sliktāks par profilu pirms remonta un jābūt pilnībā nodrošinātai ūdens atvadei no seguma virsmas.
- Darbu beidzot, remontējamam posmam un nomalēm jābūt tīrām.
- Izbūvētai asfaltbetona kārtai garantijas periods ir 2 gadi.

4. Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot pilno tehnoloģiju.

- Bedrīšu remontam jāizmanto līdzīgs asfaltbetona maisījums kā remontējamā segumā.
- Bedrīšu aizpildīšana jāveic sausā laikā pie seguma temperatūras, kura nav zemāka par +100 C.
- Bedrītes kontūru izveido taisnā līnijā un vertikālām malām, par 3 līdz 5 cm pārklājot nebojāto segumu. Izcirstā vai izfrēzētā bedrīte ir jāizpilda ar asfaltbetona masu tajā pašā darba dienā.
- Pirms saistvielas izsmidzināšanas bedrīti jāattīra no putekļiem, dubļiem un dažādiem priekšmetiem. Tajā nedrīkst būt ūdens.
- Aizpildīto bedrīšu vietā seguma augstums nedrīkst būt zemāks par esošā seguma līmeni vai augstāks vairāk kā par +10mm.
- Darbu beidzot, segumam jābūt tīram. Nepieciešamības gadījumā asfaltbetona pārpalikumi no seguma jānotīra.

5. Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot nepilno tehnoloģiju.

- Bedrīšu aizpildīšana jāveic sausā laikā pie seguma temperatūras, kura nav zemāka par +50C. Satiksmei bīstamās bedres ziemas sezonā pieļauts aizpildīt pie gaisa temperatūras, kas ir augstāka par 00C.
- Pirms saistvielas izsmidzināšanas bedrīti jāattīra no putekļiem, dubļiem, vaļģiem asfalta gabaliem un dažādiem priekšmetiem. Tajā nedrīkst būt ūdens.
- Aizpildīto bedrīšu vietā seguma augstums nedrīkst būt zemāks par esošā seguma līmeni vai augstāks vairāk kā par +10mm.
- Darbu beidzot, segumam jābūt tīram. Nepieciešamības gadījumā asfaltbetona pārpalikumi no seguma jānotīra.

6. Bedrīšu aizpildīšana ar auksto asfaltu izmantojot nepilno tehnoloģiju.

- Aukstā asfaltbetona masa jāiestrādā atbilstoši rūpnīcas izgatavotājas specifikācijām. Rūpnīcai izgatavotājai jānodrošina šādi nosacījumi – izmantojams arī pēc ilgstošas glabāšanas (ne mazāku par 4 mēnešiem), operatīvi izmantojams (bez īpašas sagatavošanas), iestrādājamam arī negatīvā apkārtējā gaisa temperatūrā.
- Pirms saistvielas izsmidzināšanas bedrīti jāattīra no putekļiem, dubļiem, vaļģiem asfalta gabaliem un dažādiem priekšmetiem. Tajā nedrīkst būt ūdens.

- Aizpildīto bedrīšu vietā seguma augstums nedrīkst būt zemāks par esošā seguma līmeni vai augstāks vairāk kā par +10 mm.
- Darbu beidzot, segumam jābūt tīram.

7. Nomaļu grunts uzauguma noņemšana, grunti iekraujot transportā un aizvedot uz uzņēmēja atbērtni

- Ja esošajai brauktuvei ir bituminēta seguma virskārta, tad darba procesā izmantotajām iekārtām ir jābūt aprīkotām ar pneimoriepām.
- Nogriežot uzaugumu nedrīkst tikt bojāta apaugusī ceļa nogāze.
- Nogrieztais uzaugums jānogādā uzņēmēja atbērtnē.
- Pēc grunts aizvešanas nomale jānoprofilē un no seguma jānoslauka tur uzbiruši grunts.
- Pēc uzaugumu novākšanas ceļa nomalēm jānodrošina ūdens atvade bez izskalojumu
- veidošanās.
- Segas malas un nomales sajūgumam jābūt vienā līmenī vai ne zemāk par 10 mm.
- Pēc darbu pabeigšanas ceļa segumam jābūt tīram.

8. Ceļa klātnes profilēšana līdz 7 m platumā

- Profilējot ceļa klātņi nolīdzina šķērsvilnīšus, bedres, iesēdumus un citas deformācijas. Vajadzības gadījumā attīrot ceļa klātņi no svešķermeņiem.
- Profilēšanu veic pie minerālā materiāla optimālā mitruma. Profilēšanu veic virzienā no ceļa klātnes šķautnes uz asi.
- Profilēšanu veic ar atbilstošu tehniku, kuras plānēšanas lāpsta ir aprīkota ar robiņiem vai rotējošiem mehānismiem.
- Vietās, kur tas ir iespējams, jānodrošina ūdens atvade no ceļa klātnes.
- Pēc profilēšanas ceļa klātnei jābūt līdzenai visā platumā, bez šķērsvilņiem un bedrēm. Uz ceļa klātnes nedrīkst atrasties velēna vai akmeņi lielāki par 70 mm. Seguma malās nedrīkst palikt vaļņi.
- Pēc profilēšanas grants, šķembu vai grunts seguma sajūguma vietai ar asfalta segumu,
- vai tiltu klājumu jābūt līdzenai, bez trieciena.
- Darba dienas beigās nedrīkst palikt neizlīdzināts valnis. Ja nav iespējams valni izlīdzināt, tad šādā ceļa posmā jāuzstāda nepieciešamie satiksmes organizācijas līdzekļi.

9. Smilts drenējošā slāņa atjaunošana.

- Seguma atjaunošanai jāizmanto dabīgi vai drupināti minerālmateriāli, kas nesatur nepieņemamus piemaisījumus..
- Drenējošo slāni var atjaunot, ja gaisa temperatūra ir virs 00C un pamatne nav sasalusi.
- Pēc materiāla izvešanas un izlīdzināšanas veicama iestrādātā materiālu veltņošana.
- Visam iestrādātā minerālmateriāla apjomam jābūt viendabīgam un līdzenam, nodrošinot pilnīgu ūdens noteci no slāņa virsmas.

10. Ceļa sāngrāvju tīrīšana ar ekskavatoru, iekraujot grunti transportā un aizvedot uz uzņēmēja atbērtni

- Darba veikšanai pielietojams ekskavators, kurš aprīkots ar grāvju rakšanai piemērotu

- kausu.
- Ja esošajai brauktuvei ir bituminēta seguma virskārta un grāvja tīrīšanas iekārta darba procesā pārvietojas pa šo segumu, tad tai jābūt aprīkotai ar pneimoriepām, turklāt mehāniskos papildu atbalstus nedrīkst balstīt tieši uz bituminētā seguma, bet jāizmanto paliktņi;
- Grunts transportēšanai pielietojams autotransports, vai transporta līdzekļi, kuri ir paredzēti grunts transportēšanai.
- Grāvji jātīra, veidojot paredzēto profilu un garenkritumu
- Grāvju nogāžu virsmām un darba joslai jābūt noplanētām.
- Atjaunotam grāvim jānodrošina efektīva ūdens novade, nepieļaujot tā uzkrāšanos uz ceļa klātnes, grāvī, pie caurtekām un piegulošajās teritorijās.
- No sāngrāvja izraktā grunts jāiekrauj autotransportā un jāaizved uz uzņēmēja atbērtni.

11. Zāles pļaušana ceļa nodalījuma un sadalošajās joslās

- Ielu un ceļu nomaļu pļaušanas platums 2 metri.
- Pēc pļaušanas zāles un atvašu augstumam jābūt ne vairāk kā 8 cm visā pļaušanas platībā.
- Pļāvums līdzens, nopļautā zāle, atvases sasmalcinātas un vienmērīgi izkliedētas.
- Nopļautā zāle un atvases nedrīkst atrasties uz ielas, ceļa braucamās daļas.
- Kokiem, ceļazīmēm un citiem ceļa elementiem jābūt applautiem nesabojājot tos.

12. Bojāto caurteku nomaiņa. Plastmasas caurtekas ar diametru 0,8 m

- Jālieto piemērota diametra plastmasas caurtekas, kas ražotas lietošanai autoceļos. Atkarībā no materiāla, caurulei jāatbilst standartu prasībām.

Iekļauti darbi:

- Ceļa segas grants pamata noņemšana un novietošana atsevišķā kaudzē (ja bojātais un atrokamais caurtekas posms ir zem seguma)
- Zemes klātnes atrakšana līdz caurtekas pamatam;
- Bojāto caurteku posmu nojaukšana;
- Ūdens atsūkņēšana no būvbedres (slapjās gruntīs);
- Caurtekas pamata pastiprināšana, ja nepieciešams;
- Caurtekas posmu un savienojumu montāža;
- Caurtekas posmu aizbēršana jāveic vienlaikus no abām pusēm ar horizontāliem grunts slāņiem, kuru biezums 15 - 20 cm. Jāsablīvē ar vibrobrietēm. Caurtekai jābūt nosegtai ar ne mazāk kā 0,5 m biezu grunts vai ceļa būvmateriālu slāni;
- Segas konstrukcijas atjaunošana.
- Būvgruži (nederīgie caurteku posmi, atskaldītais betons, nofrēzētais asfalts utt.) jānogādā uzņēmēja atbērtņē.
- Caurteku teknes augstuma atzīmēm jāatbilst paredzētajām vai jānodrošina ceļa klātnēi pieguļošo virszemes ūdeņu novadīšana. Pieļaujamo augstuma atzīmju atšķirība no paredzētā ne vairāk kā 20mm.

Uzņēmējam veicot darbus jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti par darba aizsardzību, darba drošību, vides aizsardzību un darba vietu aprīkošanu uz ceļiem. Nav pieļaujama apkārtējās vides piemēslošana.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTAM PIEEJAMAJIEM RESURSIEM

1. Tehniskais piedāvājums atklātam konkursam „Mārupes novada pašvaldības ceļu un ielu ikdienas uzturēšanas darbi 2014.gada un 2015.gada vasaras sezonās”

Pasūtītāja tehniskās prasības	Pretendenta piedāvājums
1. Izpildītāja bāzes atrašanās vieta (adrese)	1.
2. Izpildītāja rīcībā esošo iekārtu, transporta vienību uzskaitījums darbu veikšanai, kuri nepieciešami līgumā minēto darbu izpildei. Norādīt būvmašīnu un iekārtu nosaukumus, izgatavotājus, izgatavošanas gadus. Katrai tehnikas vienībai pievienot norādi, vai tā ir pretendenta īpašumā vai nomā (norāda no kā, uz kādiem nosacījumiem pievieno nomas vai vienošanās dokumentu kopijas) ¹	2.
3. Izpildītāja paredzētais darbos iesaistītais personāla skaits, atbilstoši līguma darbu apjomam.	3.
4. Izpildītāja kontaktpersona, tālrunis un fakss defektu paziņojumu pieņemšanai garantijas laikā	4.

2. Pievienojam satiksmes organizācijas aprakstu, laika periodiem, kad nepieciešami satiksmes ierobežojumi atbilstoši MK noteikumiem Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem” piedāvājuma ____ . lapā.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

¹ Tehnika, transports, iekārtas, aprīkojums un cits tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams konkrētā līguma izpildei un plānotajā būvniecības laikā ir pieejams pretendentam vai apakšuzņēmējiem.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt atklātā konkursā „Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi 2014.-2015.gada vasaras sezonās” minētos darbus, saskaņā ar konkursa nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā.

Apzīmējums darbu veidam (Z)	Darbu veids (kritērijs)	Mērvienība	Vienas mērvienības izcenojums EUR bez 21% PVN	Vienas mērvienības izcenojums EUR ar 21% PVN
A1	Dolomīta šķembu seguma mehānizēta atjaunošana (m ³)	m ³		
A2	Drupinātas grants seguma mehānizēta atjaunošana (m ³)	m ³		
B1	Atsevišķu vietu vienlaidus bedrīšu remonts iekļājot asfaltbetonu ar iekļājēju (vid. 5 cm)	m ²		
B2	Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot pilno tehnoloģiju (vid. 6 cm)	m ²		
B3	Bedrīšu aizpildīšana ar karsto asfaltbetonu izmantojot nepilno tehnoloģiju (vid. 6 cm)	m ²		
B4	Bedrīšu aizpildīšana ar auksto asfaltu izmantojot nepilno tehnoloģiju (vid. 6 cm)	m ²		
C1	Nomaļu grunts uzauguma noņemšana, grunti iekraujot transportā un aizvedot uz uzņēmēja atbērti (m ³)	m ³		
C2	Ceļu klātnes profilēšana līdz 7 m platumā (1 km)	km		
C3	Smilts drenējošā slāņa atjaunošana (m ³)	m ³		
D1	Ceļa sāngrāvju tīrīšana ar ekskavatoru, iekraujot grunti transportā un aizvedot uz uzņēmēja atbērti (m ³)	m ³		
D2	Zāles pļaušana ceļa nodalījuma un sadalošajās joslās (1km)	km		
D3	Bojāto caurteku nomaina. Plastmasas caurtekas ar diametru 0,8 (1m)	m		

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt Līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja Mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši Mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka līguma izpildē iesaistītā kvalificētā personāla un apakšuzņēmēju nomaina var notikt tikai PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā.

Apliecinām, ka piedāvātajās cenās ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareizi un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcēnā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Pilnvarotās personas paraksts:

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

Aizpilda pēc nepieciešamības pats pretendents, apvienības biedri, apakšuzņēmēji

APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Pretendentam 5 (piecos) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze (līdzīga pēc būvdarbu apjoma un veida) būvdarbu izpildē un ir saņemta pasūtītāja atsauksme.

(Lai apliecinātu pieredzi, tabulā jānorāda informācija, kas atbilst šī Nolikuma 3.2.4.punktā minētajai prasībai.)

Nr.p.k.	Objekta nosaukums un adrese	Pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontaktārunis) <i>(norāda, ja pretendentam ir zināma pasūtītāja kontaktpersona)</i>	Līguma izmaksas (EUR bez PVN)	Līguma izpildes laiks <i>(datums, gads no - līdz)</i>
1.					
2.					
3.					

Pievienojam ___atsauksmi/es no augstākminētajiem pasūtītāja/iem.

APLIECINĀJUMS PAR SPECIĀLISTU PIEREDZI UN KVALIFIKĀCIJU

Informācija par pretendenta atbildīgajiem darbu vadītājiem

Piedāvātā pozīcija*	Speciālista vārds, uzvārds	Kvalifikācija	Sertifikāts, diploms u.c. (dokumenta izdevējs, numurs, derīguma termiņš)	Profesionālā pieredze (īstenotie līdzvērtīgie objekti, informācija par pasūtītāju, paveikto darbu apjoms, objekta realizācijas gads)	Persona, kuru pārstāv **	Līgumattiecību pamats ***
1.Ceļu būvdarbu vadītājs						
2.Darba aizsardzības speciālists						

* Pozīciju uzskaitījumu pretendents norāda, nodrošinot visas normatīvo aktos noteiktās prasības (Būvniecības likuma 10.pants) un vismaz nolikumā noteikto speciālistu piesaisti,

** norāda, vai piesaistītais speciālists ir

- pretendenta (piegādātāj vai piegādātāju apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss
- apakšuzņēmēja – komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss
- apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

*** norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

- darba līgums
- uzņēmuma līgums
- cits (norādīt, kāds)

Ārvalstīs reģistrēts (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendents nenorāda informāciju par būvdarbu vadītāju reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā.

Klāt pievienojam (Ceļu būvdarbu vadītājs/ darba aizsardzības speciālists u.c., ja nepieciešams) piedāvāto speciālistu CV un apliecinājumu daļībai iepirkumā

Piedāvātā pozīcija līgumā: _____

1. Uzvārds:	
2. Vārds:	
3. Dzimšanas datums:	
4. Pašreizējais amats:	
5. Izglītība:	
5.1. Mācību iestāde	
5.2. Datums: no / līdz	
5.3. Iegūtais grāds vai diploms	
6. Darba pieredze:	
6.1. Kompānijas nosaukums:	

6.2. Adrese:	
6.3. Datums no/līdz	
6.4. Amats:	

Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:			
Darba izpildes gads	Valsts, kompānija	Amats	Klients, darba apraksts

8. Cita saistītā informācija

Ar šo apņemos piedalīties, kā _____ pie līguma izpildes „**Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi 2014.-2015.gada vasaras sezonās**” gadījumā, ja _____ (pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas līguma izpildes tiesības.

Šī apņemšanās nav atsauicama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt konkursa laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts cita Pretendenta piedāvājumā un neesmu interešu konflikta situācijā.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

Pilnvarotās personas paraksts

Z.v.

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:

Piedāvājumu iesniedzējas sabiedrības nosaukums:

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

Pēc pretendenta pieprasījuma aizpilda banka vai apdrošināšanas sabiedrība un noformē uz savas veidlapas

Ievērojot to, ka _____ (turpmāk – Pretendents) (pretendenta nosaukums)

ir iesniedzis piedāvājumu atklātam konkursam „Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi 2014.-2015.gada vasaras sezonās”, (identifikācijas Nr. MND 2014/03), (turpmāk – Piedāvājums), mēs _____ (turpmāk – Galvotājs) izsniedzam galvojumu Mārupes novada Domei, reģ. Nr. 90000012827, Daugavas iela 29, Mārupes novads, Latvija, LV -2167, EUR _____ (_____ euro un ___ centu) apmērā.

Galvotājs samaksā Mārupes novada Domei galvojuma summu šādos gadījumos, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Mārupes novada Domei noteiktajā termiņā;

Galvotājs apņemas samaksāt Mārupes novada Domei pēc tā pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz galvojuma summu ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Mārupes novada Dome norāda, ka tā pieprasītā summa ir jānomaksā viena vai vairāku augstākminēto gadījumu dēļ.

Šis galvojums ir spēkā līdz 201__ gada __. _____ (saskaņā ar Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņu) un jebkurš prasījums šī galvojuma ietvaros ir jāiesniedz Galvotājam ne vēlāk kā līdz šim datumam.

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS NR. 5-21/_____-2014

Par Mārupes novada ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas 2014.gada un 2015.gada darbiem vasaras sezonā

Mārupē,

2014. gada 6.maijā____. _____

Mārupes novada Dome, Reģ.Nr.90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā – **PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses, un _____, Reģ.Nr._____, juridiskā adrese: _____, tās valdes _____ personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk tekstā – **IZPILDĪTĀJS**, no otras puses, abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi arī Puse, pamatojoties uz atklātā konkursa Nr.MND 2014/03 „Mārupes novada ielu un ceļu uzturēšanas darbi 2014.-2015.gada vasaras sezonās” rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un IZPILDĪTĀJS apņemas par atlīdzību pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma ar savu darbaspēku, iekārtām un inventāru veikt Mārupes novada pašvaldības ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbus (turpmāk tekstā - Darbi), saskaņā ar Mārupes novada Domes iepirkuma Nr.MND2014/03 nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums), PASŪTĪTĀJA sagatavoto Mārupes novada ceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā – tehniskā specifikācija) (Pielikums Nr.1) un Mārupes novada ielu un ceļu sarakstu (Pielikums Nr.2) un Izpildītāja iesniegto _____, ievērojot Ministru Kabineta 09.03.2010. noteikumus Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” prasības.

1.2. Darba apjomu nosaka PASŪTĪTĀJS, sastādot Darbu uzdevumu.

1.3. Darbi ir veicami 2 (divus) kalendāros gadus, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Par veiktajiem Darbiem PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU saskaņā ar IZPILDĪTĀJA _____ norādīto izcenojumu vienai mērvienībai, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, 20 (divdesmit) darba diena laikā pēc šī Līguma 3.3.punktā minētā Darbu izpildes akta un atbilstoša IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas dienas, ieskaitot atlīdzību IZPILDĪTĀJA rēķinā norādītajā kontā.

2.2. Paredzamā kopējā līgumcena ir _____ EUR bez 21% PVN. Tiklīdz tiek sasniegta paredzamā līgumcena, tā Līgums tiek automātiski izbeigts un PASŪTĪTĀJS izsludina jaunu atklāto konkursu.

2.3. PASŪTĪTĀJS patur tiesības neizmantot 2.2.punktā minēto kopējo līgumcenu un/vai _____ norādītos Darbu veidus Līguma darbības laikā.

3. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

3.1. IZPILDĪTĀJS uzsāk šajā Līgumā atrunāto Darbu izpildi saskaņā ar PASŪTĪTĀJA Darba uzdevumu, kurā ir norādīts Darbu veids, to izpildes sākuma un beigu termiņš, un kurš var tikt sagatavots un nosūtīts šādos veidos un formās:

3.1.1. elektroniski, bez elektroniski drošā paraksta un laika zīmoga, nosūtīts uz IZPILDĪTĀJA e-pastu:_____;

3.1.2. drukātā formā, pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja. IZPILDĪTĀJS 1 (vienas) darba dienas laikā no PASŪTĪTĀJA pārstāvja telefoniska uzaicinājuma saņemšanas, ierodas pie PASŪTĪTĀJA pārstāvja un parakstās par Darba uzdevuma saņemšanu.

3.2. IZPILDĪTĀJS darbus izpilda Darba uzdevumā norādītajos termiņos. Par Darba uzdevuma izpildi IZPILDĪTĀJS, ne vēlāk ka 2 (divu) darba dienu laikā sastāda, paraksta un iesniedz PASŪTĪTĀJAM Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā pa pozīcijām norāda ar Darbu izpildi saistītos apjomus.

3.3. PASŪTĪTĀJS 2 (divu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas veic Darbu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.4. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJAM ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību šī līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas – pieņemšanas aktā. IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) kalendāro dienu laikā skaitot no akta parakstīšanas brīža vai 2 (divu) kalendāro dienu laikā rakstveidā iesniedz PASŪTĪTĀJAM motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Pēc trūkumu novēršanas Puses atkārtoti paraksta aktu par izpildītajiem darbiem un izdevumu apmēru. Parakstītais pieņemšanas – nodošanas akts ir pamats atlīdzības izmaksai.

3.5. Gadījumā, ja starp Pusēm rodas strīds par Darba uzdevumu vai tā izpildes rezultātiem, Puses strīda izšķiršanai pieaicina neatkarīgu ekspertu, kura rakstveida slēdziens ir galīgs un Pusēm obligāti izpildāms. Eksperta pakalpojumu izmaksas sedz Puse, kuras viedoklim eksperta slēdziens ir bijis nelabvēlīgs.

3.6. Ja IZPILDĪTĀJS neceļ iebildumus, tomēr šī līguma 3.3. punktā norādītajā termiņā nenovērš darbu nodošanas – pieņemšanas aktā vai, iebildumu esamības gadījumā, eksperta slēdzienā, norādītos trūkumus, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz IZPILDĪTĀJA rēķina uzaicināt citu personu.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas samaksāt IZPILDĪTĀJAM par veiktajiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

4.2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Darba uzdevuma izpildi un izteikt IZPILDĪTĀJAM saistošus norādījumus.

4.3. PASŪTĪTĀJS neatbild par darbu izpildes vietā izvietotajām un/vai Darbu izpildē pielietotajām IZPILDĪTĀJA materiālajām vērtībām, t.sk. iekārtām un tehniku.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

5.1.1. uzsākot ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbus, piegādājot nepieciešamos materiālus un tehniku, ievērot PASŪTĪTĀJA sagatavotajā Darba uzdevumā norādītos Darbu uzsākšanas un beigšanas termiņus;

5.1.2. izpildīt Darbus saskaņā ar _____, ievērojot PASŪTĪTĀJA Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), Ministru Kabineta 09.03.2010 noteikumu Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli”, Ministru Kabineta noteikumu Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem” prasības

5.1.3. izpildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, ievērot būvniecības, darba drošības, sanitāri tehniskos, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumus, uzņemoties visu atbildību par kaitējumu vai zaudējumiem, kas PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām radušies šo noteikumu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

5.1.4. ar šo Līgumu uzņemtās saistības izpildīt personīgi un bez rakstiskas saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU nenodot pielīgto saistību izpildi trešajām personām;

5.1.5. nest pilnu atbildību par savas darbības vai bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJAM vai tā mantai nodarītajiem zaudējumiem;

- 5.1.6. darbus veikt izmantojot tikai kvalitatīvus un sertificētus materiālus;
- 5.1.7. savlaicīgi rakstveidā brīdināt PASŪTĪTĀJU par objektīviem apstākļiem, kas traucē šī Līguma saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 5.1.8. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma jebkurā no darbu posmiem iepazīstināt to ar darbu izpildes gaitu.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs:
- 5.2.1. pieprasīt un saņemt no PASŪTĪTĀJA visu viņam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbu veikšanu, un kas ir PASŪTĪTĀJA pārziņā.

6. GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

- 6.1. IZPILDĪTĀJS, parakstot šo Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi atbilstoši pielikumā pievienotajā sarakstā norādītajam darbu apjomam un darbu izpildes laikam.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS, parakstot šo Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti šajā Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS nosaka veiktajiem Darbiem, t.sk. arī to veikšanai izmantotajiem materiāliem, garantijas termiņu 24 (divdesmit četri) mēneši skaitot no dienas, kad Puses parakstījušas šī Līguma punktā 3.2. atrunāto Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 6.4. Ja garantijas laikā konstatētie Defekti rada draudus satiksmes drošībai, cilvēka veselībai, dzīvībai un videi, IZPILDĪTĀJAM Defektu novēršana jāuzsāk 1 (vienas) stundas laikā no PASŪTĪTĀJA paziņošanas brīža IZPILDĪTĀJAM.
- 6.5. Dodot šī Līguma punktos 6.1., 6.2., 6.3. un 6.4. atrunātās garantijas, IZPILDĪTĀJS apņemas atlīdzināt PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 6.6. Darbu izpildes vai uzsākšanas termiņa kavējuma gadījumā vai Darbu grafika, kas atspoguļots Darba uzdevumā (1.3. un 3.1.punkti) neievērošanas gadījumā, PASŪTĪTĀJS ietur līgumsodu 0.5% apmērā dienā, bet ne vairāk kā 10% no 2.2.punktā minētās kopējās Līgumcenas. Gadījumā, ja līgumsodu nav iespējams ieturēt no viena IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt ieturējumus no iesniegtajiem rēķiniem tik ilgi, līdz tiek dzēsts līgumsods. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.7. Par IZPILDĪTĀJA piestādīto rēķinu neapmaksāšanu šajā līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.5% apmērā dienā, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.8. Gadījumā, ja garantijas laikā defekti netiek novērsti vispār vai atbilstoši Līguma 6.4.punktam, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 500.00 EUR (pieci simti euro un 00 centi) par katru konstatēto pārkāpuma reizi. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.9. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji izbeidz Līgumu, neievērojot Līguma 7.4.puntu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 50 000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi) apmērā.

7. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 7.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu nākamajā dienā pēc šī Līguma 1.3.punktā atrunātā Darbu izpildes termiņa izbeigšanas, ja abas Puses pienācīgi ir izpildījušas savas saistības viena pret otru un nav cēlušas iebildumus viena pret otru šajā sakarā līdz norādītajam termiņam.
- 7.3. PASŪTĪTĀJS var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa bez atlīdzības un kompensācijas izmaksas IZPILDĪTĀJAM, rakstveidā paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM:

- 7.3.1. 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš;
7.3.2. 5 (piecas) darba dienas iepriekš, gadījumā, ja:
7.3.2.1. IZPILDĪTĀJS neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem;
7.3.2.2. IZPILDĪTĀJS pārkāpj kādu no šī Līguma noteikumiem.
7.4. IZPILDĪTĀJS var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to PASŪTĪTĀJAM 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti. Tie pievienojami līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs veikt šādus būtiskus iepirkuma līguma grozījumus:
- 8.3.1. pagarināt darbu izpildes termiņu tikai tādā gadījumā, ja termiņa pagarinājumu izraisījuši nepārvaramas varas apstākļi vai citi no PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA neatkarīgi apstākļi, t.sk. tehnoloģiskās pauzes būvniecībai nepiemērotu laika apstākļu dēļ;
- 8.3.2. pieļaut mainīt pielietojamās tehnoloģijas un paredzētos izstrādājumus un būvmateriālus, aizstājot tos ar ekvivalentiem, gadījumā, ja šādu būvmateriālu vai izstrādājumu ražošana ir pārtraukta, vai citos gadījumos, ja IZPILDĪTĀJS tos pierāda ar attiecīgo ražotāju vai piegādātāju apliecinājumiem;
- 8.3.3. atbilstoši Publisko iepirkumu likuma noteiktajai kārtībai, piemērojot 63. panta ceturto daļu. (Sarunu procedūra ar nosacījumiem).
- 8.4. Ja kāda no Pusēm maina šajā līgumā norādītos rekvizītus, tai 3 (trīs) darba dienu laikā par attiecīgajām izmaiņām rakstveidā jāinformē otra Puse.
- 8.5. Visi ar šī Līguma darbības rezultātā sastādītie paziņojumi, pieprasījumi, rēķini u.c. dokumenti, gadījumā, ja tie tiek nosūtīti pa pastu uz šajā Līgumā norādītajām Pušu adresēm, skaitās iesniegti adresētam 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē.
- 8.6. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa vienam līguma eksemplāram katrai no Pusēm.
- 8.7. Pielikumā:

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā, LV-2167

Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts: LV69UNLA0003011130405

_____/I. Punculis/

_____/_____/