

LĪGUMS Nr. 13-2/ 919 - 2017
par saimniecības un higiēnas preču piegādi

Mārupē

2017. gada M. jūnijs

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pircējs), no vienas puses, un

SIA "SELDING", reģ. Nr. 40003684081, tās valdes locekļa **Sandra Vladimiroviča** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Pārdevējs), no otras puses, Pircējs un Pārdevējs abi kopā saukti Puses,

patojoties uz iepirkuma "Saimniecības un higiēnas preču piegāde", identifikācijas Nr.MND 2017/21, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pircējs pērk, un Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pircējam, dažāda veida saimniecības un higiēnas preces (turpmāk – Preces), kuru nosaukums un cenas norādītas Tehniskajā – finanšu piedāvājumā (turpmāk – 1. pielikums).
- 1.2. Pircējs ir tiesīgs iegādāties no Pārdevēja arī citas saimniecības un higiēnas preces, kuru nepieciešamību uz Līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt. Par šādu preču iegādi, apjomu un cenu Pircējs ar Pārdevēju vienojas, pasūtījumu iepriekš saskaņojot, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi: raimonds@selding.lv.
- 1.3. Pircējs ir tiesīgs papildus iegādāties 1.2. punktā atrunātās preces, kas nav iekļautas 1. pielikumā, nepārsniedzot Līguma 4.1. punktā noteikto summu, un piemērojot Pārdevēja piedāvāto atlaidi 12% (divpadsmit procenti) apmērā.

2. Preču piegādes kārtība

- 2.1. Pircējs pasūta Preces pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz elektroniskā pasta adresi raimonds@selding.lv un telefoniski informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu, zvanot uz tālr. Nr. 29337857, vai pasūtot Preces Pārdevēja elektroniskajā katalogā www.selding.lv, norādot:
 - 2.1.1. Preču nosaukumu;
 - 2.1.2. Preču daudzumu;
 - 2.1.3. Preču piegādes/uzstādīšanas vietas adresi;
 - 2.1.4. Citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.
- 2.2. Pieprasījumu drīkst veikt Līguma 2.15. punktā pilnvarotās personas.
- 2.3. Ja Līguma 2.15. punktā pilnvaroto personu sarakstā Pircējam ir nepieciešams veikt izmaiņas, Pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītājs informē Pārdevēju, nosūtot Līguma 2.16. punktā minētajai Pārdevēja kontaktpersonai e-pastu par izmaiņām pilnvaroto personu sarakstā. Izmaiņas pilnvaroto personu sarakstā stājas spēkā dienā, kad Pircējs ir šajā punktā noteiktā kārtībā informējis Pārdevēju.
- 2.4. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darb dienā, ja tā nosūtīta uz Līguma 2.1. punktā norādīto Pārdevēja elektroniskā pasta adresi no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst.08.00 līdz plkst.16.00.
- 2.5. Pārdevējs nodrošina Preču piegādi Pircēja Pieprasījumā norādītajā adresē 3 (trīs) darbdienu laikā no Pieprasījuma nosūtīšanas dienas, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi katru nedēļu darb dienās – no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst.16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.

- 2.6. Konkrētu Preču piegādes laiku Pārdevējs rakstiski vai telefoniski saskaņo ar Pircēja pārstāvi pirms Preču piegādes.
- 2.7. Pārdevējs nodod Preces Pircējam ar nodošanas-pieņemšanas aktu un rēķinu, kurā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, kopējā cena *euro* bez PVN, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 2.8. Pārdevējs nodrošina, ka Līguma 2.14. punktā norādītajai kontaktpersonai tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina un nodošanas-pieņemšanas akta 2 (divi) eksemplāri (viens eksemplārs – Pārdevējam, viens eksemplārs – Pircējam). Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pircējs neapmaksā nepareizi noformētu rēķinu.
- 2.9. Pircējs pieņemot Preces, veic piegādāto Preču atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi.
- 2.10. Ja Preces atbilst visām Līguma prasībām, tad Līguma 2.14. punktā norādītā kontaktpersona veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Pircēja nodošanas-pieņemšanas akta eksemplāra, parakstot to. Ja Preces neatbilst visām Līguma prasībām, Pircēja pārstāvis, pieaicinot Pārdevēju, sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Pārdevējam. Preču neatbilstības gadījumā Pircējs ir tiesīgs atgriezt Pārdevējam Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces un neapmaksāt Līgumam neatbilstošo Preču vērtību.
- 2.11. Pārdevējs pieņem atpakaļ no Pircēja Līgumam neatbilstošās Preces un veic to aizvietošanu ar Līgumam atbilstošām Precēm 2 (divu) darbdienu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem.
- 2.12. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.
- 2.13. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pircējam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījušas nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.14. Pārdevējs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz rēķina parakstīšanas brīdim.
- 2.15. Piegādes adreses un pilnvarotās personas no Pircēja puses:
 - 2.15.1. Mārupes Mūzikas un mākslas skolai – **Dace Štrodaha**, Mārupes mūzikas un mākslas skolas direktore, tālrunis +371 26556692, e-pasts muzika.marupe@marupe.lv un **Inta Gailīte**, Mārupes Mūzikas un mākslas skolas saimniecības pārzine, tālrunis: +371 26542077; e-pasts: mazagilde@inbox.lv;
 - 2.15.2. Mārupes novada Domei, Daugavas ielā 29 un Konrādu ielā 5, Mārupe, Mārupes novads - **Artis Dreimanis**, Mārupes novada Domes pašvaldības īpašumu pārvaldes vadītājs, tālrunis: +371 20002818, e-pasts: artis.dreimanis@marupe.lv un **Valdis Kārklis**, Mārupes novada domes pašvaldības īpašumu pārvaldes nekustamā īpašuma pārvaldnieks, tālrunis: +371 25728371, e-pasts: valdis.karklins@marupe.lv;
 - 2.15.3. Mārupes novada Domei, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads – **Jānis Gūtmanis**, Mārupes novada Domes saimniecības pārzinis, tālrunis: +371 29164897, e-pasts: janis.gutmanis@marupe.lv
 - 2.15.4. Mārupes novada Pašvaldības policijai, Mazcenu alejā 39, Jaunmārupe, Mārupes novads - **Juris Jēkabsons**, Mārupes novada Pašvaldības policijas priekšnieks, tālrunis: + 371 67933400, e-pasts: jekabsonsjuris@inbox.lv;
 - 2.15.5. Mārupes pamatskolai, Viskalnu ielā 7, Tīraine, Mārupes novads **Inga Jātniece**, Mārupes pamatskolas direktora vietniece saimnieciskajā darbā, tālrunis: +371 28646072, e-pasts: j_inga@inbox.lv;

- 2.15.6. Mārupes pamatskolas Pirmsskolas izglītības iestādei "Tiraine", Viskalnu ielā 3, Tiraine, Mārupes novads; **Inga Jātniece**, Mārupes pamatskolas direktora vietniece saimnieciskajā darbā, tālrunis: +371 28646072, e-pasts: i_inga@inbox.lv;
- 2.15.7. Mārupes Pirmsskolas izglītības iestādei "Lienīte", Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads; **Kristaps Valdmanis**, Mārupes Pirmsskolas izglītības iestādes "Lienīte" vadītājas vietnieks saimnieciskajos jautājumos, tālrunis +371 26548524, e-pasts: mlienite@marupe.lv un **Biruta Antoneviča**, Mārupes Pirmsskolas izglītības iestādes "Lienīte" vadītāja, tālrunis: +371 26554922, e-pasts: mlienite@latnet.lv;
- 2.15.8. Mārupes vidusskolai, Kantora ielā 97, Mārupe, Mārupes novads; **Jevgēnijs Palanskis**, Mārupes vidusskolas direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, tālrunis +371 29164733, e-pasts: marupesvskola@parks.lv un **Jānis Lagzdkalns**, Mārupes vidusskolas direktors, tālrunis: +371 29481045, e-pasts: marupejanis@inbox.lv;
- 2.15.9. Jaunmārupes pamatskolai, Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads – direktora vietnieks saimnieciskajā darbā **Gunārs Svētiņš**, tālrunis: +371 29282110, e-pasts: jmsk@inbox.lv;
- 2.15.10. Mārupes novada Domes Mazcenas bibliotēkai, Mazcenu alejā 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads – **Inta Šalme**, Mazcenas bibliotēkas vadītāja, tālrunis: +371 67933422, e-pasts: biblioteka@marupe.lv;
- 2.15.11. Dienas centram "Švarcenieki", Mazcenu alejā 4, Jaunmārupe, Mārupes novads – **Gatis Vācietis**, dienas centra "Švarcenieki" sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm un bērniem, tālrunis: +371 29594004, e-pasts: gatis.vacietis@gmail.com;
- 2.15.12. Skultes sākumskolai, Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads – Skultes sākumskolas direktore **Galina Grizāne**, tālrunis: +371 26023000, e-pasts: galinagrizane@inbox.lv;
- 2.15.13. Mārupes kultūras namam, Daugavas ielā 29, Mārupe, Mārupes novads – **Ineta Jurdža**, Mārupes Kultūras nama saimniecības pārziņa, tālrunis: +371 29793743, e-pasts: inetajurdza@inbox.lv;
- 2.15.14. Mārupes Pirmsskolas izglītības iestādei "Mārzemīte", Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads; **Aivars Svirido**, Mārupes Pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" vadītājas vietnieks saimnieciskajos jautājumos, tālrunis +371 25733620, e-pasts: marzemite_saimnieks@inbox.lv un **Ilze Celma**, Mārupes Pirmsskolas izglītības iestādes "Mārzemīte" vadītāja, tālrunis: +371 26343301, e-pasts: ilze.celma@marupe.lv;
- 2.15.15. Mārupes Sporta centrs, Kantora ielā 97, Mārupe, Mārupes novads; **Andris Vilcāns**, Mārupes Sporta centra vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos, tālrunis +371 25629344, e-pasts: vilcans.arnis@inbox.lv;
- 2.15.16. Dienas centram "Skulte", Skultes iela 31, Skulte, Mārupes novads- **Vlada Larionova**, dienas centra "Skulte" sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm un bērniem, tālrunis: +371 27851877, e-pasts: vlada.larionova@marupe.lv;
- 2.15.17. Mārupes Sociālajam dienestam, Mazcenu alejā 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads - **Agita Tihonova**, Mārupes Sociālā dienesta sociālais darbinieks, tālrunis: +371 26182588, e-pasts: agita.tihonova@marupe.lv;
- 2.16. Kontaktpersona no Pārdevēja puses – **Raimonds Reiers**, tālrunis: +371 29337857; e-pasts: raimonds@selding.lv.

3. Preču kvalitātes prasības

- 3.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Līguma pielikumā noteiktajām prasībām un tām jāatbilst prasībām, par kurām Puses rakstiski vienojušās Līgumā noteiktā kārtībā.

- 3.2. Pārdevējs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai tām paredzētajam mērķim.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa bez PVN ir **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi).
- 4.2. Līguma izpildes laikā Pārdevējs 1. pielikumā norādītās Preču cenas nav tiesīgs paaugstināt.
- 4.3. Preču cenā ir iekļauta Preču vērtība, piegādes, izkraušanas/uzstādīšanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Precēm un to piegādi.
- 4.4. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības palielināt Līguma summu 10% (desmit procentiem).
- 4.5. Samaksa par piegādātajām Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot 1.pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Pārdevēja iesniegto rēķinu, Pircējam veicot pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Pārdevēja bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, un pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas. Rēķins nedrīkst būt izrakstīts ātrāk par dienu, kurā parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts.
- 4.6. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 4.7. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pircējs pārskaitījis naudu uz rēķinā norādīto Pārdevēja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 4.8. Pircējs samaksā par katru piegādāto un saņemto Preču partiju Līgumā noteiktā kārtībā, ja:
 - 4.8.1. Pieprasījumu veikusi kāda no Līguma 2.15. minētajām personām;
 - 4.8.2. Preces ir atbilstošas Līguma noteikumiem.
- 4.9. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 4.10. Ja Pārdevējs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, norēķināšanās par piegādātajām Precēm notiek pēc tās apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm.

5. Garantijas saistības

- 5.1. Pārdevējs uzņemas garantijas saistības ne mazāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no attiecīgā Preču rēķina abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Pārdevējs nodrošina, ka Preces atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 5.2. Ja Līguma 5.1. punktā noteiktajā termiņā Pircējs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, nav vai nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, Pircējs 2 (divu) darbdienu laikā nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju uz e-pastu raimonds@selding.lv un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Akts). Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircēja norādītājā adresē un termiņā, Pircējs ir tiesīgs sastādīt Aktu, pieaicinot neieinteresētu personu, un nosūtīt sastādīto Aktu Pārdevējam.
- 5.3. Jautājumu par Aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Pārdevējs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pircēja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pircēja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pircējs.
- 5.4. Pārdevējam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pēc Akta sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

- 5.5. Pārdevējam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka Pircējs nav ievērojis Preces lietošanas instrukciju vai uzglabāšanas noteikumus.

6. Pušu pienākumi

6.1. Pārdevējs:

- 6.1.1. pārdod, piegādā, izkrauj/uzstāda Līguma prasībām atbilstošas, pienācīgas kvalitātes Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.1.2. nodrošina 1.pielikumā norādīto preču pieejamību;
- 6.1.3. informē Līguma 2.15. punktā minēto Pircēja pilnvaroto personu, nosūtot informāciju uz e-pasta adresi par 1.pielikumā norādīto preču nomaiņu pret ekvivalentu precī, nemainot preces cenu;
- 6.1.4. nodrošina Preču atbilstību 1. pielikumā noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām un vispārztītiem standartiem;
- 6.1.5. nodrošina Preču apmaiņu neatbilstošu preču vietā vai garantijas laikā;
- 6.1.6. nodrošina atlaižu spēkā esamību visā Līguma darbības laikā;
- 6.1.7. iepazīstina Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preču kvalitāti, drošumu un lietošanas īpašībām;
- 6.1.8. piegādājot Preces, Precēm pievieno Preču atbilstības sertifikātus, kuri ir derīgi visā Līguma izpildes laikā;

6.2. Pircējs:

- 6.2.1. pieņem piegādātās Līguma prasībām atbilstošās, kvalitatīvās Preces, ja tās piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.2.2. samaksā par pieņemtām Līguma prasībām atbilstošām, kvalitatīvām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Pārdevējs neapmaina neatbilstošās Preces Līguma 5.4. punktā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam neatbilstošu Preču vērtību un soda naudu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) par katru gadījumu.
- 7.2. Ja Pārdevējs neveic Preču piegādi/uzstādīšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,2% (divas desmitās daļas no procenta) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.
- 7.3. Ja Pircējs atbilstoši Līguma 8.6.3. līdz 8.6.6. punktam vienpusēji izbeidz Līgumu, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 1000,00 EUR (viens tūkstotis *euro*).
- 7.4. Ja Pircējs neveic Preču rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas.
- 7.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Pārdevējs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pircējam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Pārdevējam veicamajām apmaksām.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 7.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

8. Līguma darbības termiņš, Līguma grozījumu veikšana un Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.1.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;

- 8.1.2. Līguma summa ir izlietota.
- 8.2. Pusēm vienojoties, Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 4.1. punktā noteikto summu. Kopējais Līguma termiņš nepārsniedz 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 8.3. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskus grozījumus. Par Līguma būtiskiem grozījumiem tiek uzskatīti tādi grozījumi, kas atrunāti Publisko iepirkuma likumā kā būtiski līguma grozījumi.
- 8.4. Līguma noteikumi var tikt grozīti, Pusēm vienojoties. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Viens vienošanās eksemplārs glabājas pie Pircēja, bet otrs pie Pārdevēja.
- 8.5. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 8.6. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, bez Pušu rakstiskas vienošanās par to Pārdevējam 10 (desmit) dienas iepriekš rakstveidā paziņojot, ja:
- 8.6.1. notikusi Pārdevēja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
- 8.6.2. pret Pārdevēju uzsākta maksātnespējas procedūra;
- 8.6.3. ja Pārdevējs kavējis Preču piegādes termiņu 3 (trīs) reizes;
- 8.6.4. ja Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošu Preci, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots defekta akts;
- 8.6.5. ja Pārdevējs 2 (divas) reizes ir atteicis Preču garantiju, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots Akts;
- 8.6.6. Pārdevējs izmaina 1. pielikumā norādīto Preču cenu.
- 8.7. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.6.punktā minētajos gadījumos, Pircējs samaksā Pārdevējam par Precēm tādā apjomā, kā tās ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 9.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 9.3. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 9.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu rezultātā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
- 11.2. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem.
- 11.3. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 26 (divdesmit sešām) lapām, tajā skaitā 1.pielikums uz 19 (deviņpadsmit) lapām. Līgums sagatavots 2 (divos) vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

PĀRDEVĒJS

SIA “SELDING”

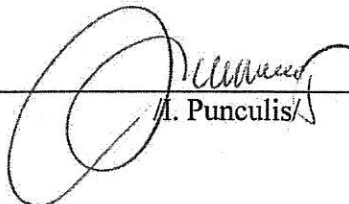
Reģ. Nr. 40003684081

Vidzemes iela 3, Ogre,

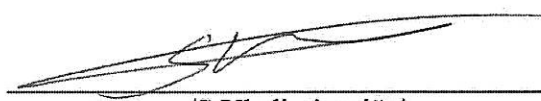
Ogres novads, LV-5001

AS „SEB banka”

Konts LV55 UNLA 0050 0044 8067 9



I. Punculis



/S.Vladimirovičs/