

LĪGUMS Nr. 13-2/ 146 -2017

par darba apgērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegādi

Mārupē

2017. gada 1. decembrī

**Mārupes novada Dome**, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses,

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "MULTITEKS"**, reģ. Nr. 40003274200, tās valdes locekļa **Aivja Jāņa Dangas** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses,

Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti Līdzēji un katrs atsevišķi arī Līdzējs, pamatojoties uz iepirkuma "Darba apgērbu un individuālās aizsardzības līdzekļu piegāde", identifikācijas Nr. MND 2016/76, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot, piegādāt un nodot Pasūtītājam darba apgērbus un individuālās aizsardzības līdzekļus (turpmāk – Preces) saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) norādīto, bet Pasūtītājs apņemas samaksāt Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātām un nodotām Precēm.
- 1.2. Piegādātājs apņemas izgatavot (attiecas tikai, ja tiek izgatavota pēc pasūtījuma), piegādāt un nodot Pasūtītājam noteikta sortimenta Preces saskaņā ar Pielikumā norādīto.
- 1.3. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preces ar atlaidi.
- 1.4. Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja iegādāties arī citus darba apgērbus un individuālās aizsardzības līdzekļus, kuru nepieciešamību uz Iepirkuma līguma slēgšanas brīdi nevar paredzēt, ņemot vērā, ka Līguma kopējā summa nevar pārsniegt Līguma 2.1. punktā noteikto summu, un piemērojot Piegādātāja piedāvāto pastāvīgo atlaidi 15% (piecpadsmit procenti) apmērā no nepieciešamo preču summas, par kādu Pasūtītājs to piedāvā iegādāties pārējiem tirgus dalībniekiem.

### 2. LĪGUMA SUMMA

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai Preču piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
- 2.3. Līdzējiem, rakstiski vienojoties, ir tiesības paaugstināt Līguma summu par 10 % (desmit procenti).

### 3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Apmaksa tiek veikta euro atbilstoši Pielikumā noteiktajām cenām saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un abpusējas rēķina iesniegšanas.

- 3.2. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto Preču apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
- 3.3. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 3.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.5. Ja Piegādātājs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces, norēķināšanās par piegādātajām Precēm notiek pēc to apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm Līguma 3.1. punktā noteiktā kārtībā.

#### 4. PREČU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Preču piegādes adreses ir:
  - 4.1.1. Mārupes novada Dome, Mazcenu aleja 35, Jaunmārupe, Mārupes novads;
  - 4.1.2. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
  - 4.1.3. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
  - 4.1.4. PII “Mārzemīte”, Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads;
  - 4.1.5. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads.
- 4.2. Piegādātājs Preču piegādi veic:
  - 4.2.1. 10 (desmit) darbdienu laikā no rakstiska pasūtījuma (e-pasta sūtījuma veidā) izdarīšanas dienas, ja piegādā gatavu izstrādājumu, pirms tam saskaņojot Preču piegādes laiku ar atbildīgo personu Pasūtītāja norādītajā adresē;
  - 4.2.2. 20 (divdesmit) darbdienu laikā no rakstiska pasūtījuma (e-pasta sūtījuma veidā) izdarīšanas dienas, ja Preces tiek izgatavotas pēc pasūtījuma, pirms tam saskaņojot Preču piegādes laiku ar atbildīgo personu Pasūtītāja norādītajā adresē;
  - 4.2.3. individuālo aizsardzības līdzekļu piegādes termiņš: 5 (piecu) darbdienu laikā no rakstiska pasūtījuma (e-pasta sūtījuma veidā) izdarīšanas dienas, pirms tam saskaņojot Preču piegādes laiku ar atbildīgo personu Pasūtītāja norādītajā adresē.
- 4.3. Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanu Pasūtītājs veic uz e-pastu [solvita.liepa@inbox.lv](mailto:solvita.liepa@inbox.lv) un zvanot uz tālruni Nr.+371 29494339 Piegādātājam.
- 4.4. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi darbdienu laikā – no pirmdienas līdz ceturtdienai laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, piektdienās laikā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00. Konkrētu Preču piegādes laiku Piegādātājs rakstiski (ar e-pasta starpniecību) saskaņo ar Pasūtītāju pirms Preču piegādes.
- 4.5. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuros tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
- 4.6. Preču piegāde tiek veikta katrai Līguma 4.1. punktā norādītajai Pasūtītāja iestādei atsevišķi Līgumā noteiktā kārtībā.
- 4.7. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču vai kādu no to daļām neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (Pasūtītājs

nosūta Piegādātājam e-pastu uz e-pasta adresi: [solvita.liepa@inbox.lv](mailto:solvita.liepa@inbox.lv)), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un iesniedz Piegādātājam. Piegādātājs vienas darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces un veic:

4.7.1. darba apgērbu apmaiņu 5 (piecu) darbdienu laikā;

4.7.2. individuālo aizsardzības līdzekļu apmaiņu 3 (trīs) darbdienu laikā

pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm uz sava rēķina. Ja Piegādātājs nepiekrīt defektu aktā norādītajam, Piegādātājs ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības.

- 4.8. Jautājumu par defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Līdzēju pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.9. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.10. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs.
- 4.11. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
- 4.12. Ja Piegādātājam objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams piegādāt kādu no Pielikumā norādītajām Precēm, Piegādātājam ir tiesības piedāvāt un rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju, piegādāt līdzvērtīgu Preci par tādu pašu cenu.
- 4.13. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preces, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
- 4.13.1. Mārupes novada Dome – **Aigija Ladīga**, tālrunis: +371 25748982, e-pasta adrese: [aigija.ladija@marupe.lv](mailto:aigija.ladija@marupe.lv);
- 4.13.2. Mārupes vidusskola – **Jevgēņijs Palanskis**, tālrunis: +371 29164733, e-pasta adrese: [jpalanskis@inbox.lv](mailto:jpalanskis@inbox.lv);
- 4.13.3. Jaunmārupes pamatskola – **Gunārs Svētiņš**, tālrunis: +371 29282110, e-pasta adrese: [jmsk@inbox.lv](mailto:jmsk@inbox.lv);
- 4.13.4. PII “Mārzemīte” – **Ilze Celma**, tālrunis: +371 26343301, e-pasta adrese: [ilze.celma@marupe.lv](mailto:ilze.celma@marupe.lv);
- 4.13.5. Mārupes pamatskola, Inga Jātniece, tālrunis: +371 28646072, e-pasta adrese: [j\\_inga@inbox.lv](mailto:j_inga@inbox.lv).

## 5. PREČU KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Pielikumā noteiktajām prasībām un jāatbilst prasībām, par kurām Līdzēji rakstiski vienojušies Līgumā noteiktā kārtībā.
- 5.2. Piegādātājs garantē, ka piegādātās Preces atbilst Līguma noteikumiem un ir derīgas lietošanai to paredzētajam mērķim.
- 5.3. Piegādātājs, parakstot Līgumu dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.4. Ja Preču garantijas termiņa laikā Pasūtītājs konstatē kādai no Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies Preču izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ vai

bojājumu dēļ, kas nav Pasūtītāja vaina, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Piegādātājam. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Piegādātājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Piegādātājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.

- 5.5. Ja Līdzēji nevar vienoties par Preču garantijas laikā atklāto defektu novēršanu, Līdzējiem ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preces defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preces defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

## 6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā vai neveic Preču garantijas laikā konstatēto neatbilstību Līgumam novēršanu, Piegādātājs atmaksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un maksā līgumsodu 10 % apmērā no neatbilstošās Preces cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % (divas desmitdaļas no procenta) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,2 % (divas desmitdaļas no procenta) apmērā no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktās summas.
- 6.4. Ja Piegādātājs nepilda Līgumu (nepiegādā nevienu no Precēm) vai nepamatoti atsaka Preču garantiju, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro).
- 6.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Līdzēja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Līdzēji var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Līdzēji nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Līdzējam, norādot kādā termiņā, pēc tā domām, ir paredzama Līdzēja saistību izpilde.

- 7.3. Ja kādu no Līdzējiem neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katrs no Līdzējiem patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Līdzēju.

## 8. LĪGUMA DARBĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir spēkā līdz īsakajam no šādiem termiņiem:
- 8.1.1. 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 8.1.2. Līguma summa ir izlietota.
- 8.2. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts līdz 48 (četrdesmit astoņi) mēnešiem no Līguma noslēgšanas brīža, nepārsniedzot Līguma kopējo summu.
- 8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem rakstiski vienojoties.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Piegādātāja piekrišanas šādos gadījumos:
- 8.4.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu likvidācija;
  - 8.4.2. pret Piegādātāja uzsākta maksātnespējas procedūra;
  - 8.4.3. ja Piegādātājs kavējis Preču piegādes termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, ko apliecina piemērotās soda sankcijas Līgumā noteiktā kārtībā;
  - 8.4.4. ja Piegādātājs 3 (trīs) reizes piegādājis Līguma prasībām neatbilstošas Preces, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots defekta akts;
  - 8.4.5. ja Piegādātājs 2 (divas) reizes ir nepamatoti atteicis Preču garantiju, ko apliecina Līgumā noteiktā kārtībā sagatavots akts;
  - 8.4.6. Piegādātājs paaugstina Pielikumā norādīto Preču cenu.
- 8.5. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 8.3, 8.4.1. vai 8.4.2. punktu, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Precēm tādā apjomā, kā tās ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 8.6. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Piegādātājam nosūta ierakstītā vēstulē.

## 9. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Līdzējiem ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts utt., Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju saistību un tiesību pārņēmējam.

- 10.3. Līdzēji nav tiesīgi pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad to ir parakstījuši abi Līdzēji.
- 10.5. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu pārstāvības tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Līdzējs nekavējoties (ne vēlāk kā trīs darbdienu laikā) rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā minētajiem Līdzēju pārstāvjiem.
- 10.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 40 (četrdesmit) lapām, tajā skaitā Pielikums uz 34 (trīsdesmit četrām) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 11. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5

  
/ I. Punculis /

Līguma parakstīšanas datums

01.02.2017

### PIEGĀDĀTĀJS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"MULTITEKS"

Augļu iela 11a-1, Rīga, LV-1002

AS "DNB banka"

Konts: LV63 RIKO 0002 0100 9097 7

  
/ A.J. Danga /

Līguma parakstīšanas datums

01.02.2017.