

LĪGUMS Nr. 13-2/1054-2016
par sīpolpuķu sīpolu piegādi

Mārupē

2016. gada 13. septembrī

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora p.i. **Kristapa Loča** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada Domes priekšsēdētāja 09.09.2016. rīkojuma Nr. 2-24/413 pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ONAVA, reģ. Nr. 40003223986, tās valdes locekļa **Viļņa Onkela** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma "Sīpolpuķu sīpolu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm", identifikācijas Nr. MND 2016/61 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt sīpolpuķu sīpolu (turpmāk – Preces), kuru nosaukums, cena un iepirkuma apjoms norādīts Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums) piegādi.
- 1.2. Pielikumā norādītais Preču apjoms ir Pasūtītāja prognozētais iepirkuma apjoms. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu Preču daudzumu, kāds nepieciešams.

2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **5 625,40 EUR** (pieci tūkstoši seši simti divdesmit pieci euro un 40 centi). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
- 2.3. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preces ar atlaidi.
- 2.4. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības palielināt Līguma summu par 10 % (desmit procentiem).

3. Preču piegāde

- 3.1. Piegādātājs Preces piegādā uz šādām Preču pasūtījuma norādītajām Preču piegādes adresēm:
 - 3.1.1. Labiekārtošanas dienests – Mazcenu aleja 35, Jaunmārupe, Mārupes novads;
 - 3.1.2. Jaunmārupes pamatskola – Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
 - 3.1.3. Mārupes novada Skultes sākumskola – Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;
 - 3.1.4. Mārupes pamatskola – Viskalnu 7, Tīraine, Mārupes novads;
 - 3.1.5. Mārupes Mūzikas un mākslas skola - Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV-2167.
- 3.2. Piegādātājs Preces piegādā līdz 2016. gada 30. septembrim. Pusēm vienojoties termiņš var tikt mainīts.
- 3.3. Pasūtītājs vienojas ar Piegādātāju par konkrētu Preču piegādes laiku izmantojot elektronisko pastu, Pasūtītājam nosūtot e-pastu Piegādātājam uz vilnis@onava.lv, un informējot pa telefonu, zvanot uz tālruni Nr. 29104248, par e-pasta nosūtīšanu. Pasūtītājs nosaka konkrētu Preču pasūtījuma apjomu un piegādes precīzu laiku.
- 3.4. Piegādātājs pasūtītās Preces piegādā 2 (divu) darbdienu laikā no dienas, kad Puses ir vienojušās par konkrētu Preču piegādes laiku, ņemot vērā, ka Preču piegādes laiks nevar pārsniegt Līguma 3.2. punktā norādīto.
- 3.5. Ja Piegādātājs nespēj piegādāt kādu no pasūtītajām Precēm vai nevar tās piegādāt par Pielikumā noteikto cenu vai saskaņā ar citiem Līguma noteikumiem, Piegādātājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Preču pasūtījuma saņemšanas nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu uz elektronisko

- pastu: marupe@marupe.lv. Paziņojumā Piegādātājs sniedz informāciju, kuras pasūtītās Preces nespēj piegādāt, norādot konkrētas Preces nosaukumu, daudzumu un cenu.
- 3.6. Piegādātājs ir tiesīgs piegādāt tādas pašas sugas, bet citas šķirnes Preces, kuru ziedu un lapu krāsa un augu stāda augums ir atbilstošs Pielikumā norādītajam.
 - 3.7. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbspēku.
 - 3.8. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena *euro*, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
 - 3.9. Piegādātājs 2 (divu) darbdienu laikā no Preču piegādes ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem un pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču vai kādu no to daļām neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Piegādātājam e-pastu uz e-pasta adresi: vilnis@onava.lv, Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un iesniedz Piegādātājam. Piegādātājs vienas darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces un 2 (divu) darbdienu laikā veic Līguma noteikumiem neatbilstošu Preču aizvietošanu ar atbilstošām Precēm uz sava rēķina. Ja Piegādātājs nepiekrīt defektu aktā norādītajam, Piegādātājs ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības.
 - 3.10. Jautājumu par Līguma 3.9. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Piegādātāja vaina vai piegādātajai Precei ir defekts. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Piegādātāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
 - 3.11. Ja Piegādātājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 3.9. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 3.9. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstošu Līguma noteikumiem piegādāto Preču defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Piegādātājam veicamās samaksas.
 - 3.12. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses (to pilnvarotie pārstāvji) abpusēji parakstījušas pieņemšanas – nodošanas aktu.
 - 3.13. Piegādātājs ir atbildīgs par Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai sabojāšanās risku līdz pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdim.
 - 3.14. Pilnvarotās personas Līguma saistību izpildīšanā (pieņemt Preces, parakstīt rēķinu, sagatavot un parakstīt defektu aktu):
 - 3.14.1. no Pasūtītāja puses:
 - 3.14.1.1. Labiekārtošanas dienests – Ziedīte Lapiņa, e-pasts: ziedite.lapina@marupe.lv, tālruna Nr. 26467729;
 - 3.14.1.2. Jaunmārupes pamatskola – Iveta Timule, e-pasts: jmsk@inbox.lv, tālruna Nr. 67933594;
 - 3.14.1.3. Mārupes novada Skultes sākumskola – Gaļina Grizāne, e-pasts: skultes.sakumskola@inbox.lv, tālruna Nr. 67915276;
 - 3.14.1.4. Mārupes pamatskola – Sīgita Sakoviča, e-pasts: skola@marupespamatsk.lv, tālruna Nr. 67148306;
 - 3.14.1.5. Mārupes Mūzikas un mākslas skola – Dace Štrodaha, e-pasts: muzika.marupe@marupe.lv, tālruna Nr. 67933403;
 - 3.14.2. no Piegādātāja puses: Vilnis Onkelis, e-pasts: vilnis@onava.lv, tālruna Nr. 29104248.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par Precēm tiek veikta euro atbilstoši Līgumā noteiktai cenai saskaņā ar Piegādātāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājam veicot bezskaidras naudas pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas

kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Līgumā noteiktajā kārtībā veiktas abpusējas rēķina iesniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

- 4.2. Piegādātājs izraksta un iesniedz rēķinu Pasūtītājam ne ātrāk kā dienā, kad Preces ir pieņemtas no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā un abpusēji ir parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts. Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts no Pasūtītāja puses Līgumā noteiktā kārtībā pieņemto un piegādāto Preču apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.
- 4.3. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 4.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

5. Preču kvalitāte

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas attiecināmi uz Precēm, un Līguma noteikumiem.
- 5.2. Obligātās prasības:
 - 5.2.1. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas laikā;
 - 5.2.2. Precēm pilnībā jāatbilst Pielikumā noteiktajām Preču prasībām.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
- 6.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.5. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu

nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

8. Līguma darbība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.
- 8.3. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Piegādātājs:
 - 8.4.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 8.4.2. nepiegādā Preces Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
 - 8.4.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Piegādātājam.
- 8.5. Līguma 8.4. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm Līgumā noteiktā kārtībā.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja Piegādātājs tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši tā saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.5. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli ceturtajā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.

10.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 10 (desmit) lapām, tajā skaitā Pielikums uz 5 (piecām) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB banka" Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5



/K. Ločs/

Līguma parakstīšanas datums

13.09.2016.

PIEGĀDĀTĀJS

SIA "ONAVA"

Reģ. Nr. 40003223986

Ganību ceļš 1/3,

Jūrmala, LV-2010

AS "SWEDBANK"

Konts LV81 HABA 0001 4080 3825 3



/V. Onkelis/

Līguma parakstīšanas datums

2016. gada 13. septembrī