

LĪGUMS Nr. 13-2/ 650 -2016
Par tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšanu

Mārupē,

2016. gada 9. jūnijs

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses

un

SIA "EVOR.M", reģ. Nr. 40003321577, tās valdes priekšsēdētāja **Oļega Metelkova** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – Puse, Puses,

pamatojoties uz iepirkuma "Tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšana Mārupes novada pašvaldības iestādēs", identifikācijas Nr. MND 2016/16 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Līgumā norādītajos objektos Tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma noteikumu un tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma 2.pielikums) un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Pakalpojuma ietvaros ir iekļauta apsardzes signalizācijas iekārtu tehniskā apkope un apsardzes signalizācijas iekārtu remonts.
- 1.3. Izpildītājs Pakalpojumu veic ar savu darbaspēku, saviem materiāliem un saviem darbarīkiem, kas nepieciešami Pakalpojuma veikšanai.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līguma darbības termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma 2. Pielikumā norādītajiem izcenojumiem. Līguma kopējā summa ir līdz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN ir iekļaujams Līguma kopējā summā un tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Pusēm rakstiski vienojoties Līguma summa var tikt palielināta par 10% (desmit procentiem).
- 3.3. Izpildītājs līdz katra mēneša piektajam datumam sagatavo un iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā norādīts iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma apjoms, un rēķinu par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojumu. Izpildītājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina un pieņemšanas – nodošanas akta trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētus rēķinus.
- 3.4. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.

- 3.5. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.6. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.
- 3.7. Par Līguma 1.2. punktā norādītajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas atsevišķi, sagatavojot Pakalpojuma ietvaros veicamo darbu izmaksu aprēķinus pirms Pakalpojuma sniegšanas.
- 3.8. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi
- 3.9. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 3.10. Lai nodrošinātu Līguma 1.2. punktā noteikto Pakalpojuma apjomu Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma ierodas Pasūtītāja norādītajā adresē un veic Pakalpojumu saskaņā ar pieprasījumā norādīto apjomu un termiņu. Pasūtītājs pieprasījumu nosūta rakstiski uz Izpildītāja e-pasta adresi: evorm@evorm.lv un zvanot pa tālruni: +371 67769701.
- 3.11. Par Pakalpojuma un tā daļu izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas akta trīs eksemplārus. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma un tā daļu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.12. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš pieņemšanas – nodošanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.13. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.4. punktā norādītajā termiņā nenovērš Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu vai samazināt iesniegtā rēķina summu par tādu Pakalpojuma apjomu izmaksu vienību, kas nav saņemts Līgumā noteiktā kārtībā.
- 3.14. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nenotiek atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajam, Izpildītājam vienas darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatotī paskaidrojumi par Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanas iemesliem.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 4.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 4.1.2. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot trešajām personām, kā tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Iepirkuma iesniegtajā pretendenta piedāvājuma atlases dokumentos.
 - 4.1.3. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī neizmantojot to trešo personu pasūtījumu izpildē.

- 4.1.4. Izpildītājam Pakalpojuma izpildes laikā ir jāsadarbojas ar Pasūtītāju un pēc pieprasījuma saņemšanas uz e-pastu: evorm@evorm.lv un ofiss@evorm.lv, divu darbdienu laikā jānodrošina ar pieprasīto informāciju par Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja kontaktpersona.
- 4.1.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām.
- 4.1.6. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
- 4.1.7. Izpildītāja pienākums ir veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītājs to lūdz saskaņā ar Līguma 5.2.4.punktu.
- 4.1.8. Izpildītājs 2 (divu) darbdienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanas polisi, kur apdrošināšanas limits par apdrošināšanas periodu (12 mēneši) ir 10% (desmit procenti) no Izpildītāja gada apgrozījuma, bet ne mazāks par 142 200,00 EUR gadā. Apdrošināšanas līgumā paredzētais pašrīks nedrīkst būt lielāks par 1 400,00 EUR. Izpildītājam jānodrošina, ka civiltiesiskās apdrošināšanas polise ir spēkā visu Līguma darbības laiku.
- 4.1.9. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: Gints Uldukis, tālr. +371 26430629, gints@evorm.lv.
- 4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 4.2.1. Pasūtītājs ar savu darbību apņemas sekmēt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošinot Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Līgumam veiktā Pakalpojuma apmaksu un pieņemšanu.
- 4.2.2. Izpildītāja iesniegtos dokumentus, tajā skaitā rakstveida lūgumus, Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas. Izpildītāja pieprasītos, Pakalpojuma izpildei nepieciešamos dokumentus, kuri, ievērojot Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir jāizsniedz Izpildītājam, Pasūtītājs izsniedz trīs darbdienu laikā no Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas. Par rakstisku pieprasījumu šī Līguma punkta izpratnē tiek uzskatīts ne tikai rakstisks dokuments, bet arī fakss, e-pasta vēstule, plānošanas sapulces protokols.
- 4.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma izpildes gaitā.
- 4.2.4. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja tiek konstatēts, ka attiecīgs speciālists nepilda Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas attiecināmi uz Pakalpojuma sniegšanu, noteikumus.
- 4.2.5. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka 1. pielikumā minētās personas, bet jautājumu, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināšanai – Ivaru Punculi, e-pasts: ivars.punculis@marupe.lv, telefona Nr. 67149877.
- 4.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

5. Izmaiņas Līgumā un Līguma izbeigšana

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.
- 5.2. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.

- 5.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības izbeigt Līgumu.
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
- 5.4.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 5.4.2. Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē, vai nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 5.5. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs vismaz trīs reizes ir kavējis rēķina apmaksas termiņu ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 5.6. Līguma 6.4.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Pakalpojuma veikšanai visā tā izpildes periodā.
- 6.3. Dodot Līguma 7.1. un 7.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus pakalpojuma sniegšanā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 6.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,02 % (nulle komats nulle divi procenti) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 6.5. Izpildītājs sedz visus zaudējumus, kas radušies Līgumā noteikto saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumā, kā arī maksā līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumu.
- 6.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,02 % (nulle komats nulle divi procenti) apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.7. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Pakalpojuma atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Pakalpojuma sniegšanas neatbilstoši Līgumam vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.8. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 6.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 6.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes

iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

8. Strīdu risināšanas kārtība

- 8.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 8.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 8.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli ceturtajā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 9.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz 17 (septiņpadsmit lapām) lapām un tam ir šādi pielikumi:
 - 9.3.1. 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 5 (piecām) lapām;
 - 9.3.2. 2. pielikums "Izpildītāja piedāvājums" uz 7 (septiņām) lapām.
- 9.4. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Pusei ir pa vienam Līguma eksemplāram.

10. Pušu juridiskās adreses un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5


/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

09.06.2016

IZPILDĪTĀJS

SIA "EVOR.M"

Reģ. Nr. 40003321577

Edinburgas prospekts 29,

Jūrmala, LV-2015

AS "SWEDBANK"

Konts LV45 HABA 0551 0304 9833 5


/O. Metelkovs/

Līguma parakstīšanas datums

09.06.2016

