

LĪGUMS Nr. 13-2/369-2016
Par meliorācijas sistēmu inventarizāciju

29. maijs

Mārupē,

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības nolikumu, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses un

IK “Firma MELIORS”, reģ. Nr. 43602026438, tās īpašnieces **Elīnas Rēķes** personā, kas rīkojas saskaņā ar lēmumu par uzņēmuma dibināšanu, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – Puse, Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Meliorācijas sistēmu inventarizācija”, identifikācijas Nr. MND 2016/12 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šāda līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt meliorācijas sistēmu inventarizāciju (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma noteikumu un tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma 2.pielikums) un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

2. Līguma termiņi

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Paredzamais Pakalpojuma izpildes termiņš no 2016. gada 1. aprīļa (pēc palu vai plūdu maksimuma beigām) līdz 2016. gada 1. novembrim (vasaras veģetācijas perioda beigām).
- 2.3. Izpildītājs Pakalpojuma veikšanu uzsāk ne vēlāk kā 2016. gada 1. aprīlī.
- 2.4. Tehniskās dokumentācijas iesniegšanas termiņš līdz 2016. gada 1. decembrim.
- 2.5. Izpildītājs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas uzsāk apkopot visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma sekmīgai izpildei.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma 2. pielikumu **5 090,00 EUR** (pieci tūkstoši deviņdesmit euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN ir iekļaujams Līguma kopējā summā un tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:
 - 3.1.1. 40% (četrdesmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas pēc Izpildītāja Pakalpojuma ietvaros nodotas Pasūtītājam 21 (divdesmit vienas) inventarizācijas lietas Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 3.1.2. 60 % (sešdesmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās summas pēc Pakalpojuma pilnīgas izpildes un nodošanas Pasūtītājam Līgumā noteiktā kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 3.3. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.4. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

4. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi

- 4.1. Pakalpojuma izpildes rezultāts ir atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas ūdensnoteku Mārupes novadā tehniskā un kvalitatīvā stāvokļa noteikšana un inventarizācijas dokumentācijas sagatavošana.

- 4.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā un iesniedz Pasūtītājam katru mēnesi iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma daļas rezultātu saskaņā ar 1. pielikumā noteikto.
- 4.3. Par Pakalpojuma un tā daļu izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas akta divus eksemplārus. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma un tā daļu izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.4. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš pieņemšanas – nodošanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.5. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.5. punktā norādītajā termiņā nenovērš Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 4.6. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nenotiek atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajam, Izpildītājam vienas darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanas iemesliem.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
 - 5.1.2. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot trešajām personām, kā tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Iepirkuma iesniegtajā pretendenta piedāvājuma atlases dokumentos.
 - 5.1.3. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidencialiem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī neizmantojot to trešo personu pasūtījumu izpildē.
 - 5.1.4. Izpildītājam Pakalpojuma izpildes laikā ir jāsadarbojas ar Pasūtītāju un pēc pieprasījuma saņemšanas uz e-pastu: firmameliors@gmail.com, divu darbdienu laikā jānodrošina ar pieprasīto informāciju par Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja kontaktpersona.
 - 5.1.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām.
 - 5.1.6. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
 - 5.1.7. Izpildītāja pienākums ir veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītājs to lūdz saskaņā ar Līguma 5.2.4. punktu.
 - 5.1.8. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Izpildītāja un būvspeciālista civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu Līguma darbības laiku.
 - 5.1.9. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: Elīnu Rēķi, tālruna Nr. 27441340, e-pasts: firmameliors@gmail.com.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 5.2.1. Pasūtītājs ar savu darbību apņemas sekmēt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošinot Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Līgumam veiktā Pakalpojuma apmaksu un pieņemšanu.
- 5.2.2. Izpildītāja iesniegtos dokumentus, tajā skaitā rakstveida lūgumus, Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas. Izpildītāja pieprasītos, Pakalpojuma izpildei nepieciešamos dokumentus, kuri, ievērojot Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir jāizsniedz Izpildītājam, Pasūtītājs izsniedz trīs darbdienu laikā no Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas. Par rakstisku pieprasījumu šī Līguma punkta izpratnē tiek uzskatīts ne tikai rakstisks dokuments, bet arī fakss, e-pasta vēstule, plānošanas sapulces protokols.
- 5.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma izpildes gaitā.
- 5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja tiek konstatēts, ka attiecīgs speciālists nepilda Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas attiecināmi uz Pakalpojuma sniegšanu, noteikumus.
- 5.2.5. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: **Ivaru Punculi**, tālruna Nr. 67149877, e-pasts: ivars.punculis@marupe.lv.
- 5.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

6. Izmaiņas Līgumā un Līguma izbeigšana

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.
- 6.2. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
 - 6.3.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.3.2. Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
 - 6.3.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 6.4. Līguma 6.3. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņtajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Pakalpojuma veikšanai visā tā izpildes periodā.
- 7.3. Dodot Līguma 7.1. un 7.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus pakalpojuma sniegšanā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 7.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

- 7.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt pakalpojuma izpildi, par kuriem neaprēķina soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
 - 7.5.1. Pakalpojuma izpildei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesāņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 7.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 8. daļu.
- 7.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
- 7.7. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Pakalpojuma rezultāta – inventarizācijas dokumentācijas, atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ inventarizācijas dokumentācijas neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.
- 7.8. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 7.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 8.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 8.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli ceturtajā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.

- 10.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz piecām lapām un tam ir šādi pielikumi:
10.3.1. Tehniskā specifikācija uz astoņām lapām;
10.3.2. Izpildītāja piedāvājums uz četrām lapām.
- 10.4. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Puse ir pa vienam Līguma eksemplāram.

11. Pušu juridiskās adreses un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

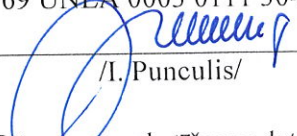
Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5



/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

29.03.2016.

IZPILDĪTĀJS

IK “Firma MELIORS”

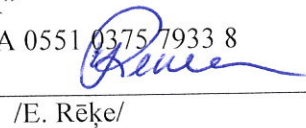
Reģ. Nr. 43602026438

Zemgales prospekts 4-20,

Jelgava, LV-3001

AS “SWEDBANK”

Konts LV61 HABA 0551 0375 7933 8



/E. Rēķe/

Līguma parakstīšanas datums

29.03.2016.