

LĪGUMS Nr. 13-2/ 493 -2016

par ziemciešu (ziemciešu, graudzāļu un ūdensaugu) stādu piegādi

Mārupē

2016. gada 28. aprīlī

Mārupes novada Dome, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "JLD", reģ. Nr. 40003315320, tās valdes locekļa **Jāņa Laša** personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma "Ziemciešu (ziemciešu, graudzāļu, ūdensaugu) un kokaugu (koku, krūmu) stādu iegāde Mārupes novada pašvaldībai", identifikācijas Nr. MND 2016/08 (turpmāk – Iepirkums) 1. daļas rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Piegādātājs saskaņā ar Līguma noteikumiem apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt ziemciešu (ziemciešu, graudzāļu un ūdensaugu) stādus (turpmāk – Preces), kuru nosaukums un cena norādīts Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums).

2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Līguma summa par Precēm bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **17000,00 EUR** (septiņpadsmit tūkstoši euro). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus saskaņā ar Līgumā noteikto līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
- 2.3. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preces ar atlaidi.
- 2.4. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības palielināt Līguma summu par 10 % (desmit procentiem).

3. Preču piegāde

- 3.1. Pasūtītājs Preces izvēlas un atlasa Piegādātāja tirdzniecības vietā SIA JLD kokaudzētavā BULDURI, Babītes nov., Babītes pag., Eglūciems, vai pasūta nosūtot e-pastu un telefoniski informējot par e-pasta nosūtīšanu.
- 3.2. Pasūtītājs pasūta Preces pēc nepieciešamības atsevišķu partiju veidā, nosūtot Piegādātājam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz elektroniskā pasta adresi bulduri@jld.lv un telefoniski informējot Piegādātāju par Pieprasījuma nosūtīšanu, zvanot uz tālr. Nr. 29206732, norādot:
 - 3.2.1. Preču nosaukumu;
 - 3.2.2. Preču daudzumu;
 - 3.2.3. Preču piegādes vietas adresi;
 - 3.2.4. citu Preču saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.
- 3.3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darb dienā, ja tā nosūtīta uz Līguma 3.2. punktā norādīto Piegādātāja elektroniskā pasta adresi no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 08.00 līdz plkst.16.00.

- 3.4. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi darbdienu laikā (no pirmdienas līdz ceturtdienai no plkst. 9.00 līdz 16.00 un piektdien no plkst. 9.00 līdz 14.00). Ja Pasūtījuma summa ir vai pārsniedz 150, 00 EUR (viens simts piecdesmit euro) tajā skaitā PVN.
- 3.5. Piegādātājs pasūtītās Preces piegādā 2 (divu) darbdienu laikā no Preču pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 3.6. Ja Piegādātājs nespēj piegādāt kādu no pasūtītajām Precēm vai nevar tās piegādāt par Pielikumā noteikto cenu vai saskaņā ar citiem Līguma noteikumiem, Piegādātājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Preču pasūtījuma saņemšanas nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu uz elektronisko pastu: ziedite.lapina@marupe.lv. Paziņojumā Piegādātājs sniedz informāciju, kuras pasūtītās Preces nespēj piegādāt, norādot konkrētas Preces nosaukumu, daudzumu un cenu.
- 3.7. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
- 3.8. Par Preču piegādi vai iegādi tirdzniecības vietā Piegādātājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts Preču apjoms, kopējā cena. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic piegādāto Preču pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 3.9. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Piegādātājam e-pastu uz bulduri@jld.lv un zvana uz tālruni Nr. 29206732), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam **motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības**. Pēc konstatēto neatbilstību **novēršanas** Piegādātājs atbilstoši iesniedz Pasūtītājam jaunu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.10. Jautājumu par Līguma 3.9. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Piegādātāja vaina vai piegādātajai Precei ir defekts. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Piegādātāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.11. Ja Piegādātājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 3.9. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 3.9. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstošo Līguma noteikumiem piegādāto Preču defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Piegādātājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Piegādātāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Piegādātāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču rēķina un pieņemšanas-nodošanas akta, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.

- 4.2. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Preču rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

5. Preču kvalitāte

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas attiecināmi uz Precēm, un Līguma noteikumiem.
- 5.2. Obligātās prasības:
 - 5.2.1. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas laikā;
 - 5.2.2. Precēm pilnībā jāatbilst Pielikumā noteiktajām Preču prasībām.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenām.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
- 6.4. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.5. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otram Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

8. Līguma darbība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līguma termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.2.1. 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 8.2.2. līdz Līguma summas izlietojumam.
- 8.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.
- 8.4. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Piegādātājs:
 - 8.5.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 8.5.2. nepiegādā Preces Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
 - 8.5.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Piegādātājam.
- 8.6. Līguma 8.5. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.7. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja Piegādātājs tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši tā saistību un tiesību pārņēmējam.
- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.5. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli ceturtajā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.

10.6. Pušu pilnvarotās personas Līguma izpildē:

10.6.1. no Pasūtītāja puses Ziedīte Lapiņa, e-pasts: ziedite.lapina@marupe.lv, tālruna Nr. 26467729;

10.6.2. no Piegādātāja puses Kaspars Aizups, e-pasts: kaspars@jld.lv, tālruna Nr. 22004723.

10.7. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 9 (deviņām) lapām, tajā skaitā pielikums uz 4 (četrām) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

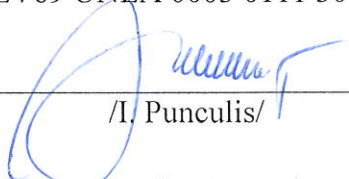
Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka”

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5



/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

28.04.2016.

PIEGĀDĀTĀJS

SIA “JDL”

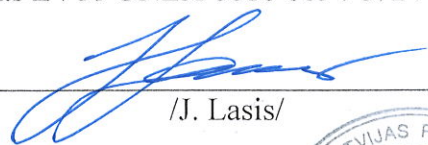
Reģ. Nr. 40003315320

Viestura iela 6,

Jūrmala, LV-2010

AS „SEB banka”

Konts LV88 UNLA 0010 0094 6724 5



/J. Lasis/

Līguma parakstīšanas datums

28.04.2016.

