

LĪGUMS Nr. 13-2/360-2016

Par būvekspertīzes veikšanu

Mārupē,

2016. gada 20. maijā

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

SIA "DG BALTIC", reģistrācijas Nr. 40003989077, tās valdes locekles **Ingas Zīles** personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses,

pamatojoties uz iepirkuma "Būvekspertīzes veikšana būvprojektiem "Mārupes vidusskolas rekonstrukcija" un "Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija", identifikācijas Nr. MND 2016/06, (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem noslēdza šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvprojektu "Mārupes vidusskolas rekonstrukcija" un "Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija" (turpmāk – būvprojekti) būvekspertīzi, (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma noteikumu un tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma 2.pielikums) un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas mērķis ir dot pamatotu atzinumu par būvprojektu tehnisko risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām.

2. Līguma termiņi

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Par Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad būvprojekti nodoti Izpildītājam Pakalpojuma izpildei. Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju par dienu, kad paredzēts nodot būvprojektus Izpildītājam un attiecīgi uzsākt Pakalpojuma veikšanu, nosūtot Izpildītājam e-pastu: info@dgbaltic.lv.
- 2.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad būvprojekti nodoti Izpildītājam.
- 2.4. Saņemot negatīvu būvekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs nodod būvprojektu, kuram sniegts negatīvs atzinums, būvprojekta izstrādātājam neatbilstību novēršanai, pēc neatbilstību novēršanas Pasūtītājs iesniedz būvprojektu atkārtotai ekspertīzei saskaņā ar Līguma 2.2. punktā noteikto. Atkārtotā ekspertīzē tiek izvērtēta tikai precizētā būvprojekta daļa vai sadaļa. Atkārtotā ekspertīze jāveic ne ilgā kā 21 (divdesmit vienas) dienas laikā no dienas, kad Pasūtītājs nodevis Izpildītājam būvprojektu atkārtotai ekspertīzei.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Par Līguma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam saskaņā ar Līguma 2. pielikumu **5 400,00 EUR** (pieci tūkstoši četri simti euro) bez PVN, kas sastāv no šādām summām:
 - 3.1.1. būvprojekta – "Mārupes vidusskolas rekonstrukcija", ekspertīzes izmaksas – 3 900,00 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti euro) bez PVN;
 - 3.1.2. būvprojekta – "Mārupes vidusskolas stadiona rekonstrukcija", ekspertīzes izmaksas – 1 500,00 EUR (viens tūkstotis pieci simti euro) bez PVN.
- 3.2. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumus uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.
- 3.3. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 3.4. PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un iekļaujas Līguma summā.

- 3.5. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

4. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi

- 4.1. Pakalpojuma izpildes rezultāts ir atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem veikta būvprojektu ekspertīze un sniegts ekspertīzes atzinums par katru no būvprojektiem.
- 4.2. Pakalpojuma veikšanai Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam būvprojektu dokumentācijas vienu eksemplāru papīra un elektroniskā formātā. Būvprojektu dokumentācijas izsniegšanas noteikumi tiek noteikti Pušu savstarpēji parakstītā aktā par būvprojektu nodošanu.
- 4.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, veicot būvprojektu būvekspertīzes un nododot Pasūtītājam būvekspertīzes atzinumus 3 (trīs) drukātos eksemplāros un 3 (trīs) digitālos datu nesējos.
- 4.4. Ja par kādu no būvprojektiem saņemts negatīvs atzinums, Izpildītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 2.4. punktu. Papildus samaksa par atkārtotas ekspertīzes veikšanu nav paredzēta.
- 4.5. Par Pakalpojuma izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš pieņemšanas – nodošanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.6. punktā norādītajā termiņā nenovērš Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 4.8. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nenotiek atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajam, Izpildītājam vienas darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanas iemesliem.
- 4.9. Negatīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas gadījumā, Puses rakstiski vienojas par Pakalpojuma ietvaros veicamās atkārtotās būvekspertīzes veikšanas kārtību, ņemot vērā Līgumā atrunāto.

5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
- 5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 5.1.3. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot trešajām personām, kā tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Iepirkuma iesniegtajā pretendenta piedāvājuma atlases dokumentos.
- 5.1.4. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām

- vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī neizmantojot to trešo personu pasūtījumu izpildē.
- 5.1.5. Izpildītājam Pakalpojuma izpildes laikā ir jāsadarbojas ar Pasūtītāju un pēc pieprasījuma saņemšanas uz e-pastu: info@dgbaltic.lv, divu darbdienu laikā jānodrošina ar pieprasīto informāciju par Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja kontaktpersona.
 - 5.1.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām.
 - 5.1.7. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
 - 5.1.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītājs to lūdz saskaņā ar Līguma 5.2.4. punktu.
 - 5.1.9. Pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam būvprojekta ekspertīzes veikšanas būvspeciālista, kas veiks būvprojektu ekspertīzes vadītāja pienākumus, būvspeciālista apdrošināšanas līgums. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Noslēdzot būvspeciālista apdrošināšanas līgumu minimālais atbildības limits ir 150 000,00 euro.
 - 5.1.10. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: Guntu Bunku, mob.t.: 26546123, gbprojekti@inbox.lv.
- 5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
 - 5.2.1. Pasūtītājs ar savu darbību apņemas sekmēt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošinot Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Līgumam veiktā Pakalpojuma apmaksu un pieņemšanu.
 - 5.2.2. Izpildītāja iesniegtos dokumentus, tajā skaitā rakstveida lūgumus, Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas. Izpildītāja pieprasītos, Pakalpojuma izpildei nepieciešamos dokumentus, kuri, ievērojot Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir jāizsniedz Izpildītājam, Pasūtītājs izsniedz trīs darbdienu laikā no Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas. Par rakstisku pieprasījumu šī Līguma punkta izpratnē tiek uzskatīts ne tikai rakstisks dokuments, bet arī fakss, e-pasta vēstule, plānošanas sapulces protokols.
 - 5.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma izpildes gaitā.
 - 5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja tiek konstatēts, ka attiecīgs speciālists nepilda Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas attiecināmi uz Pakalpojuma sniegšanu, noteikumus.
 - 5.2.5. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka: Jāni Lagzdkalnu, tālrunis Nr. 67934372, e-pasts: marupesvskola@parks.lv.
 - 5.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

6. Izmaiņas Līgumā un Līguma izbeigšana

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.
- 6.2. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
 - 6.3.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
 - 6.3.2. Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
 - 6.3.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.

- 6.4. Līguma 6.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Pakalpojuma veikšanai visā tā izpildes periodā.
- 7.3. Dodot Līguma 7.1. un 7.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus pakalpojuma sniegšanā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 7.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 7.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt pakalpojuma izpildi, par kuriem neapreķina soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
- 7.5.1. Pakalpojuma izpildei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
- 7.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 9.daļu.
- 7.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.7. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Pakalpojuma rezultāta – būvekspertīzes atzinuma, atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ būvekspertīzes atzinuma neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.
- 7.8. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 7.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

8. Autortiesību regulējums

- 8.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai doto uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Pakalpojuma ietvaros sasniedzamo rezultātu (turpmāk – Autortiesību objekti), tiks uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:
- 8.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz Pakalpojuma ietvaros sagatavoto ekspertīzes atzinumu fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objektu izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
- 8.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektus jebkurā veidā Mārupes novada teritorijā.
- 8.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objektu izstrādāšanu, Līguma 8.1.1. punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objektu izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.

8.3. Pasūtītājs nav tiesīgs deleģēt tiesības izmantot Līguma ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos objektus trešajām personām ārpus Mārupes novada teritorijas bez saskaņošanas ar autoru.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puse nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 9.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 9.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli ceturtajā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 11.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz 5 (piecām) lapām un tam ir šādi pielikumi:
- 11.3.1. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija uz trīs lapām;
- 11.3.2. 2.pielikums - Izpildītāja piedāvājums uz septiņām lapām.
- 11.4. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai Pusei ir pa vienam Līguma eksemplāram.

12. Pušu juridiskās adreses un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5


/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

23.03.2016.

IZPILDĪTĀJS

SIA “DG Baltic”

Reģ. Nr. 40003989077

Kazdangas iela 14,

Rīga, LV-1004

AS „SEB banka”

Konts LV64 UNLA 0050 00117 96063


/I. Zīle/

Līguma parakstīšanas datums

23.03.2016.

