

LĪGUMS Nr. 5-21/544-2015

par revīzijas pakalpojumu sniegšanu

Mārupē

2015. gada 19. augustā

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, pašvaldības izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kas rīkojas uz pašvaldības Nolikuma pamata, (turpmāk – **Pasūtītājs**) no vienas puses, un

SIA “Revidents un grāmatvedis”, reģistrācijas Nr. 40003402878, tās valdes locekles **Sandras Vilcānes** personā, kura darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – **Izpildītājs**) no otras puses, turpmāk Pasūtītājs un Izpildītājs katrs atsevišķi saukts – **Puse** un kopā – **Puses**, pamatojoties uz iepirkuma „Par tiesībām veikt finanšu revīziju Mārupes novada Domē, tās iestādēs un struktūrvienībās un sniegt zvērināta revidenta ziņojumu par 2015. un 2016. gadu”, identifikācijas Nr. MND 2015/41, (turpmāk – **Iepirkums**) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi veikt finanšu revīziju Mārupes novada Domē, tās iestādēs un struktūrvienībās, sniegt zvērināta revidenta ziņojumu par 2015. un 2016. gadu un sniegt konsultācijas, (turpmāk – **Pakalpojums**) atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu, tajā skaitā likuma „Par zvērinātiem revidentiem”, Līguma noteikumu un tā pielikumu prasībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā (Līguma 2. pielikums) un Pakalpojuma izpildes laika grafiku 2015. gadam (Līguma 3. pielikums).

2. Pakalpojuma saturs

- 2.1. Izpildītājs veic finanšu revīzijas un sniedz revidenta ziņojumus ar atzinumiem par Pasūtītāja finanšu pārskatiem par 2015. un 2016. gadu.
- 2.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ziņojumu vadībai, kurā atspoguļo revīzijas laikā atklāto, kā arī sniedz rekomendācijas par uzlabojumiem, ja tādi ir nepieciešami. Ziņojums Pasūtītāja vadībai tiek iesniegts par katru Līguma 2.1. punktā minēto pārskata gadu.
- 2.3. Izpildītājs iepazīstina Pasūtītāju ar ziņojuma projekta saturu pirms attiecīgā zvērināta revidenta ziņojuma par gada pārskatu iesniegšanu Pasūtītājam.
- 2.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma (rakstiska vai mutiska) konsultē Pasūtītāju vispārējos grāmatvedības un gada pārskata sagatavošanas jautājumos.
- 2.5. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu pienācīgā kvalitātē un apjomā, kad tiek abpusēji parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts.
- 2.6. Ja, pieņemot Pakalpojumu, Pasūtītājs konstatē, ka tas nav izpildīts pienācīgā kvalitātē un apjomos, vai arī izpildījums nav atbilstošs Līgumam, Pasūtītājs neparaksta nodošanas - pieņemšanas aktu, bet sastāda pretenziju, tajā norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus. Pēc trūkumu novēršanas, Pasūtītājs atkārtoti pārbauda Izpildītāja iesniegto Pakalpojumu, un, atzīstot to par izpildītu, paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.7. Jautājumu par Līguma 2.6.punktā minētā pretenzijā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji pretenzijas sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstības nav, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītājs garantē, ka Līguma darbības laikā tam ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise, kas atbilst Ministru kabineta 2001. gada 27. decembra noteikumos Nr. 547 „Noteikumi par zvērināta revidenta – pašnodarbinātas personas vai individuālā

komersanta – un zvērinātu revidentu komercsabiedrības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas minimālo atbildības limitu” noteiktajam minimālajam limitam.

- 3.2. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā, kvalitatīvi, savlaicīgi un ar pienācīgu rūpību.
- 3.3. Izpildītājs informē Pasūtītāju par atbildīgā zvērinātā revidenta iecelšanu vai nomaiņu Līguma izpildes laikā saskaņā ar likuma “Par zvērinātiem revidentiem” 31. panta pirmo daļu. Zvērināta revidenta nomaiņa notiek tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 3.4. Izpildītājs veic revīziju, saskaņā ar Latvijā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem, kuros noteikts, ka revidentam jāplāno un jāveic revīzija tā, lai gūtu ticamu apstiprinājumu tam, ka finanšu pārskatos nav būtisku kļūdu.
- 3.5. Izpildītājs nodrošina atbildīgā zvērināta revidenta dalību klātienē Pakalpojuma izpildes laikā.
- 3.6. Izpildītājs nodrošina atbilžu un/vai konsultāciju sniegšanu 1 (vienas) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma (rakstiska vai mutiska) nosūtīšanas dienas, nosūtot informāciju elektroniskā pasta sūtījuma veidā vai sniedzot atbildes un/vai konsultācijas klātienē.
- 3.7. Izpildītājs organizē un plāno savu darbu tā, lai izprastu Pasūtītāja kontroles un grāmatvedības sistēmu, kā arī izstrādā kontroles procedūras, lai izvērtētu to pietiekamību skaidru un patiesu Pasūtītāja finanšu pārskatu sagatavošanai un lai noteiktu veicamo pārbaužu veidu, laikiem, apjomu un apjomu.
- 3.8. Izpildītājs sagatavo atzinumus, rekomendācijas un citus rakstiskus materiālus un iesniedz tos Pasūtītājam, sniedz novērtējumus, kas balstās uz Pasūtītāja sniegto informāciju vai arī citiem Izpildītājam tiesiski pieejamiem informācijas avotiem.
- 3.9. Izpildītājam ir pienākums sniegt Pasūtītājam tā pieprasīto informāciju saistībā ar Pakalpojuma veikšanas gaitu jebkurā laikā visā Līguma termiņa darbības laikā 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas uz e-pastu.
- 3.10. Izpildītāja pienākums ir sniegt paskaidrojumus, kurus Pasūtītājs ir pieprasījis pēc revidenta ziņojuma saņemšanas.
- 3.11. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus par iepriekšējo pārskata gadu līdz katra nākamā gada 10. aprīlim, atbilstoši Pakalpojuma izpildes laika grafikam (Līguma 3.pielikums). Pakalpojuma izpildes laika grafiku par 2016. gadu Izpildītājs iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2016. gada 20. augustam.
- 3.12. Izpildītājs apņemas sastādīt un iesniegt Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktus par attiecīgajā gadā sniegtajiem Pakalpojumiem pa ceturkšņiem.
- 3.13. Izpildītājs sniedz atkārtotu atzinumu, ja Valsts kase konstatē nepilnības, datu neatbilstību vai kļūdas gada pārskatā pēc zvērināta revidenta atzinuma.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītāja pienākums ir sagatavot gada pārskatu. Pasūtītājs ir atbildīgs par pareizu grāmatvedības ierakstu veikšanu un iekšējās kontroles nodrošināšanu, atbilstošās grāmatvedības politikas izvēli, īstenošanu un aktīvu aizsardzību.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju visā Līguma darbības laikā, tajā skaitā nodrošināt Izpildītāja darbiniekiem darba telpu, nodrošināt Izpildītājam pieeju visiem pieprasītajiem dokumentiem un citai nepieciešamajai informācijai.
- 4.4. Pēc revidenta ziņojuma saņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja tādu paskaidrojumu sniegšanu, kādus uzskata par nepieciešamiem, saistībā ar Pakalpojuma apjomu.
- 4.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma rezultātus vai izteikt pretenzijas, ja Pakalpojuma galarezultāti neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām.

- 4.6. Ja Izpildītājs neveic vai aizkavē Līgumā noteikto saistību izpildi, vai arī izpilda tās nepilnīgi vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu un rakstiski izvirzīt pretenzijas.

5. Samaksas noteikumi un norēķinu kārtība

- 5.1. Par Līguma 1. punktā minētā Pakalpojuma kvalitatīvu un savlaicīgu sniegšanu Izpildītājam paredzēta atlīdzība **14 000,00 EUR** (četrpadsmit tūkstoši *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 21% ir 2 940,00 EUR (divi tūkstoši deviņi simti četrdesmit *euro*). Kopējā atlīdzība ar PVN ir **16 940,00 EUR** (sešpadsmit tūkstoši deviņi simti četrdesmit *euro*), kas sastāv no šādām summām:
- 5.1.1. par revīzijas pakalpojumiem un zvērināta revidenta ziņojumu par 2015. gada pārskatu **7 000,00 EUR** (septiņi tūkstoši *euro*) bez PVN;
- 5.1.2. par revīzijas pakalpojumiem un zvērināta revidenta ziņojumu par 2016. gada pārskatu **7 000,00 EUR** (septiņi tūkstoši *euro*) bez PVN.
- 5.2. Izpildītājam paredzēta atlīdzība tiek apmaksāta, ja Valsts kase ir akceptējusi Līguma 1.1. punktā minētos gada pārskatus.
- 5.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā veic samaksu par Līguma 1.1. punktā minēto Pakalpojumu saņemšanas pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 5.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

6. Līguma spēkā stāšanās un darbības termiņš

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līgums var tikt laužts abām Pusēm rakstveidā vienojoties.
- 6.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 6.1. punktā noteiktā termiņa, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Pakalpojumu tādā apjomā, kā tie ir paveikti atbilstoši Līguma noteikumiem uz Līguma izbeigšanas dienu saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.
- 6.4. Ja Līgumā paredzētais Pakalpojums tiek sniegti nekvalitatīvi vai Izpildītājs būtiski atkāpjas no Pakalpojumu izpildes laika grafikā noteiktajiem termiņiem un Izpildītājam nav objektīva pamatojuma termiņu kavēšanai, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, brīdinot par to Izpildītāju rakstveidā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Paziņojumam par Līguma laušanu pievienojams akts par konstatētiem pārkāpumiem, trūkumiem un nepilnībām vai termiņa kavējumiem, kas atzīstami par vienpusējas Līguma laušanas pamatu.

7. Atbildība

- 7.1. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes laika grafikā noteiktos Pakalpojuma izpildes termiņus attiecīgajā gadā vai citus Līgumā atrunātos termiņus, Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rēķina izsniegšanas dienas samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no attiecīgā gada līgumcenas ar PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 7.2. Ja Līguma pirmstermiņa laušana notiek Līguma 6.4. punktā minēto iemeslu dēļ, Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma laušanas samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas ar PVN. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot galīgo norēķinu ar Izpildītāju.
- 7.3. Ja Pasūtītājs nokavē Līguma 5.3. punktā noteikto maksājuma termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,1% (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no kavētās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību izpildes.
- 7.5. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei un trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi - ugunsgrēks, kara darbība, vispārēja avārija, epidēmija, dabas stihija, kā arī likumdevēja, izpildinstitūciju un tiesu darbības rezultātā pieņemtie akti, kā arī citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles un ietekmes robežās.
- 8.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, trīs darbdienu laikā par tiem rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu un cēloņsakarības pamatojumu starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības.
- 8.4. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu. Ja Līgums šādā kārtā tiek pārtraukts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

9. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 9.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas vai var rasties Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar to, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā, bet, nepadot vienotības 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesa vispārējā kārtībā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Puses apņemas ievērot pilnīgu konfidencialitāti attiecībā uz visiem jautājumiem, kas saistīti ar Līgumu, un bez abpusējas vienošanās nenodot jebkādas dokumentus vai informāciju trešajām personām.
- 9.2. Līguma 9.1. punktā ietvertie pienākumi un ierobežojumi neattiecas uz informāciju:
 - 9.2.1. kura ir vai kļūst publiski pieejama;
 - 9.2.2. kura ir vai kļūst zināma no citiem avotiem un kurai nav noteikti informācijas izpaušanas ierobežojumi;
 - 9.2.3. kuras izpaušana nepieciešama tiesisku vai profesionālu pienākumu ietvaros vai pēc varas iestāžu pieprasījuma Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 9.3. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. Pārējie noteikumi

- 10.1. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu, un vienlaikus paziņo, ka tas slēgts labprātīgi, pilnībā un vispusīgi ievērojot abu Pušu gribu un intereses.
- 10.2. Pusēm abpusēji vienojoties ir tiesības veikt grozījumus un papildinājumus Līgumā. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi sastādāmi rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
- 10.3. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 10.4. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības vai kāds no Līgumā minētajiem Puses rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, biroja, pasta adrese u.c., Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un pielikumā minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.5. Kontaktpersonas Līguma izpildē:
 - 10.5.1. no Pasūtītāja puses: Laima Levanoviča , e-pasts: laima.levanovica@marupe.lv, tālrunis: +371 67149873;

10.5.2. no Izpildītāja puses: Sandra Vilcāne , e-pasts:s.vilcane2@gmail.com, tālrunis:
+371 27501707.

10.6. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai Pusei uz 5 (piecām) lapām.

10.7. Līgumam pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas,:

10.7.1. 1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 2 (divām) lapām;

10.7.2. 2. pielikums "Izpildītāja piedāvājums" uz 22 (divdesmit divām) lapām;

10.7.3. 3. pielikums "Pakalpojuma izpildes laika grafiks par 2015. gadu" uz 6 (sešām) lapām.

10.7.4. 4. pielikums "Pakalpojuma izpildes laika grafiks par 2016. gadu" tiek pievienots pēc Līguma noslēgšanas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Mārupes novada Dome,

reģistrācijas Nr.90000012827,

adrese: Daugavas ielā 29,

Mārupe, Mārupes novads, LV-2167

tālr./fakss: 67934695, 67149858

konts Nr.LV69UNLA0003011130405

banka: AS „SEB banka”

kods: UNLALV2X

Izpildītājs:

SIA "Revidents un grāmatvedis"

reģistrācijas Nr.40003402878

adrese: Lībagu iela 14,

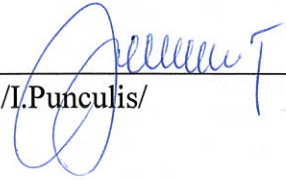
Rīga, LV-1002

tālr./fakss: 67220449, 67233038


konts Nr. LV26HABA0551034710284

banka: AS "Swedbank"

kods: HABALV22


/I.Punculis/

19.08.2015.


/S.Vilcāne/

19.08.2015.