

LĪGUMS Nr. 5-21/ 308 -2015

par ziedu kompozīciju izgatavošanu un piegādi

Mārupē

2015. gada 30 . APRĪLĪ

**Mārupes novada Dome**, reģ.Nr.90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**SIA “Mārupes zieds”**, reģ.Nr. 40003177615, tā valdes priekšsēdētājas **Elītas Bērziņas** personā, kuru rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ziedu un ziedu kompozīciju iegāde Mārupes novada pašvaldībai”, identifikācijas Nr. MND 2015/27 rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas izgatavot, pārdot un piegādāt Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt **ziedu kompozīciju izgatavošanu un piegādi** (turpmāk – Preces), kuru nosaukums un cena norādīts Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.2. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu Preču daudzumu, kāds tam ir nepieciešams, ņemot vērā Līguma maksimālo summu.

### 2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Maksimālā Līguma summa par Precēm bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir **20 999,99 EUR** (divdesmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi.
- 2.2. Līguma summa ietver Preču piegādes izdevumus līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
- 2.3. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preces ar atlaidi.

### 3. Preču piegāde

- 3.1. Piegādātājs Preces piegādā uz šādām norādītajām Preču piegādes adresēm:
  - 3.1.1. Mārupes novada Dome, Daugavas iela 29, Mārupes novads;
  - 3.1.2. Mārupes novada kultūras nams, Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.3. Mārupes vidusskola, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.4. Mārupes Sporta centrs, Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.5. Mārupes pamatskola, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
  - 3.1.6. Mārupes pamatskolas Sporta centrs, Viskalnu iela 7, Tīraine, Mārupes novads;
  - 3.1.7. Mārupes pamatskolas PII, Viskalnu iela 3, Tīraine, Mārupes novads;
  - 3.1.8. PII „Lienīte”, Amatas ielā 2, Mārupē, Mārupes novads;
  - 3.1.9. Mārupes dienas centrs, Viršu iela 4, Tīraine, Mārupes novads;
  - 3.1.10. Jaunmārupes pamatskola, Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.11. Mārupes mūzikas un mākslas skola, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.12. Dienas centrs „Švarcenieki”, Mazcenu aleja 4, Jaunmārupe, Mārupes novads;
  - 3.1.13. Mārupes pašvaldības policija, Mazcenu aleja 39, Jaunmārupe, Mārupes novads;

3.1.14. Bibliotēka, Jaunmārupes sabiedriskā ēka, Mazcenu aleja 33/3, Jaunmārupe, Mārupes novads.

- 3.2. Pasūtītājs Preces pasūta izmantojot elektronisko pastu: [elita.berzina61@inbox.lv](mailto:elita.berzina61@inbox.lv) un [marupeszieds@inbox.lv](mailto:marupeszieds@inbox.lv) un informējot pa telefonu +371 29294098 vai +371 67224096 par elektroniskā pasta nosūtīšanu. Pasūtītājs nosaka konkrētu Preču pasūtījuma apjomu un piegādes precīzu laiku.
- 3.3. Ja Piegādātājs nespēj piegādāt kādu no pasūtītajām Precēm vai nevar tās piegādāt par Pielikumā noteikto cenu vai saskaņā ar citiem Līguma noteikumiem, Piegādātājs 24 (divdesmit četru) stundu laikā no Preču pasūtījuma saņemšanas nosūta Pasūtītājam rakstisku paziņojumu uz elektronisko pastu: [ziedite.lapina@marupe.lv](mailto:ziedite.lapina@marupe.lv). Paziņojumā Piegādātājs sniedz informāciju, kuras pasūtītās Preces nespēj piegādāt, norādot konkrētas Preces nosaukumu, daudzumu un cenu. Piegādātājs ir tiesīgs piegādāt tādas pašas sugas, bet citas šķirnes Preces, kuru ziedu un lapu krāsa ir atbilstoša Pielikumā norādītajam.
- 3.4. Piegādātājs pasūtītās Preces piegādā divu stundu laikā no Preču pasūtījuma saņemšanas brīža.
- 3.5. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
- 3.6. Piegādātājs nodod Preces Pasūtītājam kopā ar Preču rēķinu.
- 3.7. Piegādātājs nodrošina, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēti Preču rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Preču rēķinā tiek norādīts piegādāto Preču nosaukums, daudzums, vienas vienības cena euro, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Preču rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā nepareizi noformētu Preču rēķinu.
- 3.8. Pasūtītājs, pieņemot Preces, ir tiesīgs pārbaudīt Preču atbilstību Līguma noteikumiem, pasūtījumam, Preču rēķinam un pārbaudīt Preču kvalitāti. Ja Preces atbilst visām prasībām, tad Pasūtītāja pārstāvis veic atzīmi par Preču pieņemšanu uz Piegādātājam nododamā Preču rēķina eksemplāra. Ja Preces neatbilst visām prasībām, Pasūtītāja pārstāvis sagatavo Preču defektu aktu un nodod to Piegādātājam. Preču neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt un neapmaksāt Preces.
- 3.9. Piegādātājs pieņem atpakaļ no Pasūtītāja Līgumam neatbilstošās Preces un veic to aizvietošanu ar atbilstošām Precēm divu stundu laikā no Preču defektu akta sagatavošanas dienas par saviem līdzekļiem.
- 3.10. Jautājumu par Preču defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji Preču defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka Preču defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Preču defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.11. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Puses abpusēji parakstījuši Preču rēķinu.
- 3.12. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādājamo Preču nejaušas, pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz Preču rēķina parakstīšanas brīdim.
- 3.13. Kontaktpersonas Līguma darbības laikā:
  - 3.13.1. no Pasūtītāja puses – Ziedīte Lapiņa, tālrunis: +371 67149876; elektroniskais pasts: [ziedite.lapina@marupe.lv](mailto:ziedite.lapina@marupe.lv);
  - 3.13.2. no Piegādātāja puses – Elita Bērziņa, Tālrunis: +371 29294098; elektroniskā pasta adrese: [elita.berzina61@inbox.lv](mailto:elita.berzina61@inbox.lv).

#### 4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Preču rēķina, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Par Preču apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Preču rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

#### 5. Preču kvalitāte

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 5.2. Obligātās prasības:
  - 5.2.1. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas laikā;
  - 5.2.2. Precēm pilnībā jāatbilst Pielikumā noteiktajām Preču prasībām.

#### 6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Piegādātājs neapmaina neatbilstošās Preces Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam neatbilstošo Preču cenu un līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču cenas.
- 6.2. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi nepiegādātās Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nepiegādāto Preču summas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 1 % (viens procents) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no neapmaksātās Preču rēķina summas.
- 6.5. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu nosūtīšanas. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otrai Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

#### 7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).
- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.

7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

## **8. Līguma darbība**

8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir attiecināms uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma darbības termiņš ir līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

8.1.1. 24 mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas;

8.1.2. Līguma summas izlietojums.

8.2. Pusēm vienojoties Līgums var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit mēnešus).

8.3. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa:

8.3.1. Pusēm rakstiski vienojoties;

8.3.2. pēc vienas Puses iniciatīvas, iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienas iepriekš.

8.4. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:

8.4.1. notikusi Piegādātāja labprātīga vai piespiedu reorganizācija;

8.4.2. pret Piegādātāju uzsākta maksātnespējas procedūra.

8.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Preces kvalitātes prasības būtiski atšķiras no Pielikumā norādītajām un Piegādātājs nav veicis Preču apmaiņu saskaņā ar Līgumā noteikto. Līgums tiek izbeigts ar dienu, kad Pasūtītājs nosūtījis rakstisku paziņojumu par vienpusēju Līguma pārtraukšanu saskaņā ar šo apakšpunktu Piegādātājam.

8.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

## **9. Strīdu risināšanas kārtība**

9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.

9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **10. Citi noteikumi**

10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

10.2. Ja Piegādātājs tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši tā saistību un tiesību pārņēmējam.

10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.5. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 6 (sešām) lapām, tajā skaitā pielikums uz 2 (divām) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### 11. Pušu paraksti un rekvizīti

#### Pasūtītājs

**Mārupes novada Dome**

Reģ.Nr.90000012827

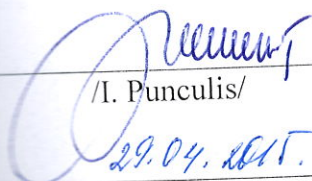
Daugavas iela 29, Mārupe

Mārupes novads, LV-2167

AS "SEB Banka" Āgenskalna filiāle

Konts: LV69UNLA0003-011130405

Kods: UNLALV2X



/I. Punculis/

29.04.2015.  
Līguma parakstīšanas datums

#### Piegādātājs

SIA "Mārupes zieds"

Reģ.Nr. 40003177615

Ozolu iela 5, Jaunmārupe,

Mārupes novads, LV-2166

AS "Swedbank"

Konts: BA0001408037447

Kods: ABALV



20.04.2015.  
Līguma parakstīšanas datums

### Tehniskais un finanšu piedāvājums

N.p.k.	Ziedu kompozīcijas veids (1 gb.)	Cena par 1 vienību, EUR bez PVN (bez atlaides)	Cena par 1 vienību, EUR ar PVN (bez atlaides)
1.	Maza ziedu kompozīcija –pušķis (D 20 – 30 cm; H – 30cm)	4,96	6,00
2.	Vidējā ziedu kompozīcija - (pušķis) (D 35 – 45 cm; H – 40cm)	8,26	10,00
3.	Liela ziedu kompozīcija - (pušķis) (D 50 – 60 cm; H – 60 cm)	12,40	15,00
4.	Maza galda kompozīcija (garums 25 cm; H - 20 cm; platums 10 – 15 cm)	9,92	12,00
5.	Vidēja galda kompozīcija (garums 50 cm; H -20 cm; platums 15 – 20 cm)	14,88	18,00
6.	Liela galda kompozīcija (garums 80 cm; H - 30 cm; platums 35 cm)	24,79	30,00
7.	Adventes vainags - sudrabegles zari, četras sveces un dekoratīvie materiāli (D – 30 cm)	12,40	15,00
8.	Vainags no ozolu zariem un lapām (Jāņu vainags) (D – 30 cm)	4,96	6,00
9.	Vainags no ozolu zariem un lapām un dažādiem ziediem (Līgo vainags) (D – 30 cm)	9,92	12,00
10.	Vītne no ozolu zariem un lapām (D – 300cm)	16,53	20,00
11.	Sēru vainags ar skuju pamatni (no 30 līdz 40 ziediem) (D – 90 cm)	24,79	30,00
12.	Sēru vainags ar skuju pamatni (no 50 līdz 60 ziediem) (D – 100 cm)	41,32	50,00
13.	Štrauss – ziedi, zaļumi, egļu zari	8,26	10,00
14.	Štrauss – floretē egļu zari, zaļumi, ziedi	12,40	15,00
15.	Sēru lenta (lina) ar tekstu maksimāli 60 burti	8,26	10,00
16.	Sēru lenta (atlasa) ar tekstu maksimāli 60 burti	5,79	7,00
17.	<b>Piegāde</b> *(viena reize)	0	0

1. **Piegādātāja** tirdzniecības vietas (veikala) adrese ir Jaunielā 13, Rīgā, LV-1050 un attālums līdz pašvaldības administratīvajai ēkai Daugavas ielā 29, Mārupē, Mārupes novadā ir 7,6 km;
2. **Pretendenta** darba laiks: darbdienās 8.00 – 19.00, sestdienās 9.00 – 18.00, svētdienās 9.00 – 18.00.