

LĪGUMS Nr. 5-21/ 479-2015
par biroja tehnikas Toshiba tehnisko apkopi

Mārupē

2015. gada 13. NOVEMBRI

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA "Tomega", reģ. Nr. 40103361909, turpmāk - Izpildītājs, tās valdes locekļa **Māra Aizbalta** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā saukti - Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „Biroja tehnikas apkope un remonts”, identifikācijas Nr. MND 2015/25, (turpmāk – Iepirkums) 3. daļas rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem apņemas veikt biroja tehnikas Toshiba tehnisko apkopi un remontu (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Līgumu un Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1. pielikums), kā arī saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Pakalpojuma apraksts, cenas un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā.
- 1.4. Par Pakalpojuma ietvaros veicamo Līguma 1.1. punktā minētās biroja tehnikas remonta darbu apjomu un izmaksām Puses vienojas katrā konkrētā gadījumā atsevišķi, ņemot vērā Līgumā noteiktā kārtībā sastādītu un Pasūtītājam iesniegtu defektu aktu par konstatētajiem bojājumiem.

2. Līguma summa un Pakalpojuma cena

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz **10 999,99 EUR** (desmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi tūkstoši *euro* un 99 centi). Līguma darbības laikā Līguma summu nedrīkst pārsniegt.
- 2.2. PVN likme tiek piemērota spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 2.3. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu bez PVN.
- 2.4. Pakalpojuma cenas norādītas Līguma 2. pielikumā „Finanšu piedāvājums”, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā.
- 2.5. Pakalpojuma cenā ietilpst visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, visi spēkā esošie valsts un pašvaldību nodokļi (izņemot PVN), nodevas, speciālistu atalgojums, kā arī citas izmaksas un izdevumi, kas Izpildītājam var rasties Līguma darbības laikā.
- 2.6. Izpildītājs Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt Līguma darbības laikā.

3. Apmaksas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs veic apmaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu 15 (piecpadsmīt) darbdienu laikā pēc rēķina, kas tiek izrakstīts pamatojoties uz abpusēji parakstīta Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) pamata, saņemšanas dienas.
- 3.2. Izpildītājs rēķinā norāda Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru, datumu, Pakalpojuma veikšanas adresi, Pakalpojuma apjomu, vienas izmaksu vienības cenu *euro*, PVN likmi un kopējo cenu ar PVN.
- 3.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.

- 3.4. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 3.5. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma nosacījumiem, par ko ir sastādīts Līgumā noteiktais akts par konstatētajām neatbilstībām, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.

4. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

- 4.1. Izpildītājs Līguma noslēgšanas mēnesī un 1 (vienu) reizi ceturksnī veic Pakalpojumu Pasūtītāja biroja tehnikas atrašanās vietās Mārupē, Mārupes novadā.
- 4.2. Pakalpojuma veikšanas laikā, konstatējot Līguma 1.1. punktā minētās biroja tehnikas bojājumu, Izpildītājs sastāda defektu aktu par konstatētajiem bojājumiem un iesniedz to Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no minētā akta saņemšanas dienas to izskata un sniedz Izpildītājam atbildi par nepieciešamo remontdarbu veikšanas apjomu un izmaksām. Defektu aktā par konstatētajiem bojājumiem norādītais Pakalpojuma apjoms tiek realizēts pēc abpusēji saskaņota minētā defektu akta, Pasūtītājam un Izpildītājam vienojoties par konkrētu remontdarbu uzsākšanas laiku un termiņu. Šajā apakšpunktā minētais Pakalpojuma apjoms tiek nodots Pasūtītājam Līguma 4.7.-4.12. punktā noteiktā kārtībā.
- 4.3. Izpildītāja servisa tālruna Nr.: +371 67048606.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina speciālista ierašanos bez maksas Pasūtītāja biroja tehnikas atrašanās vietā 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma pieņemšanas brīža, ja izsaukums saņemts darbdienu, darba laikā no 09:00 līdz 15:00 un novērš defektus 24 (divdesmit četru) stundu laikā no izsaukuma pieņemšanas brīža.
- 4.5. Jebkurā Pakalpojuma izpildes stadijā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma izpildes kontroli.
- 4.6. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma izpildes termiņus, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida brīdinājumu.
- 4.7. Par Pakalpojuma izpildi tiek sastādīts un abpusēji parakstīts Akts.
- 4.8. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar Akta abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 4.9. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Akta un rēķina saņemšanas veic Pakalpojuma atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudi.
- 4.10. Ja Pakalpojums atbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītājs no savas puses paraksta Aktu. Ja Pakalpojums vai kāda no tā daļām neatbilst visām Līguma prasībām, Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sagatavo aktu par konstatētajām neatbilstībām un nodod to Izpildītājam.
- 4.11. Pakalpojuma neatbilstības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt Līguma noteikumiem neatbilstošu Pakalpojuma apjomu.
- 4.12. Ja Izpildītājs Pakalpojumu veicis neatbilstoši Līguma noteikumiem, Izpildītājs novērš trūkumus Pakalpojumam vai Pakalpojuma daļai 1 (vienas) darbdienu laikā no akta par konstatētajām neatbilstībām sastādīšanas dienas par saviem līdzekļiem, un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Līguma 4.7. apakšpunktā minēto dokumentu. Pasūtītājs šajā gadījumā rīkojas saskaņā ar Līguma noteikumiem, kas regulē Pakalpojuma pieņemšanu.
- 4.13. Jautājumu par defektu aktā konstatētajām neatbilstībām norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji minētā akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka trūkumu rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts atzīst, ka Pakalpojums sniegts atbilstoši Līgumam, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

5. Pakalpojuma kvalitāte

- 5.1. Ar kvalitatīvu, Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā.

- 5.2. Izpildītājs garantē veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem.

6. Pušu tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs:
- 6.1.1. nodrošina Izpildītāja darbinieku iekļūšanu un atrašanos Pakalpojuma izpildes vietā;
 - 6.1.2. pieņem izpildītu, Līguma prasībām atbilstošu kvalitatīvu Pakalpojumu;
 - 6.1.3. samaksā par Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Izpildītājs:
- 6.2.1. ar saviem resursiem sniedz Pasūtītājam kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
 - 6.2.2. saskaņo Pakalpojuma uzsākšanas konkrētu laiku;
 - 6.2.3. Pakalpojuma izpildē piesaista atbilstoši sertificētus speciālistus;
 - 6.2.4. Pakalpojuma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti;
 - 6.2.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 2 (divu) darbdienu laikā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi;
 - 6.2.6. dod izpildītājam Pakalpojumam garantiju un pilda garantijas saistības saskaņā ar Līgumā un normatīvajos aktos noteikto kārtību.

7. Pakalpojuma garantija

- 7.1. Pakalpojuma ietvaros nomainīto rezerves daļu garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.2. Pakalpojuma garantijas laiks ir 12 (divpadsmit) mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 7.3. Ja Līguma 7.1. vai 7.2. punktā noteiktā garantijas termiņa (turpmāk – garantijas termiņš) laikā Pasūtītājs konstatē Pakalpojuma trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radies nekvalitatīva Izpildītāja Pakalpojuma ietvaros veiktā Pakalpojuma vai Pakalpojuma ietvaros nomainīto rezerves daļu izgatavošanā pielietotā materiāla dēļ, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Izpildītājam. Izpildītājs 2 (divu) darbdienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pasūtītājam, savu lēmumu. Ja Izpildītājs akceptē norādītos trūkumus, tas rakstiski paziņo Pasūtītājam par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem, kas nevar būt ilgāki par 10 (desmit) darbdienu. Ja defekti vai trūkumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ, Izpildītājam nav pienākuma nodrošināt garantijas izpildi.
- 7.4. Ja Puses nevar vienoties par garantijas termiņā atklāto defektu novēršanu, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

8. Pušu mantiskā atbildība

- 8.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas bez PVN, 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 8.2. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu vai nenodrošina garantijas laikā veicamo pienākumu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no Līguma summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas bez PVN, 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Izpildītājam.

- 8.3. Ja Izpildītājs nenodrošina speciālista ierašanos Līguma 4.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā vai nenovērš defektus Līguma 4.4. apakšpunktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Izpildītājam.
- 8.4. Ja Izpildītājs atkārtoti veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 300,00 EUR (trīs simti *euro*) apmērā, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par pieņemto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Izpildītājam.
- 8.6. Ja Izpildītāja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Pasūtītājam ir radīti zaudējumi, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
- 8.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 8.8. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Ar nepārvaramu varu (*force majeure*) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 9.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darbdienu laikā no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otram Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 9.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 9.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem un Pasūtītājs nevar pieprasīt Saistību izpildes garantijas samaksu.

10. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais. Pusēm rakstiski vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts līdz Līguma summas izlietojumam, bet kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus.
- 10.2. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
 - 10.3.1. Izpildītājs 3 (trīs) reizes neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajos termiņos, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis rakstveida brīdinājumu;
 - 10.3.2. Izpildītājs 3 (trīs) reizes Pakalpojumu veicis nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis aktu par konstatētajām neatbilstībām.

- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 3 (trīs) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu.
- 10.5. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu septītajā dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.
- 10.6. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

11. Vispārīgie noteikumi

- 11.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 11.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts vispārējās instances Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 11.6. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darbdienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst. 09.00 līdz plkst. 17.00.
- 11.7. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 11.8. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvaroto personas maiņu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju 5 (piecu) darbdienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.9. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 11.10. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 11.11. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (parakstu Aktu, sastāda aktu par neatbilstībām, trūkumiem, gatavo pretenzijas) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 11.11.1. no Pasūtītāja puses – **Gundars Biriņš**, datorspeciālists, tālr.: +371 29267732; e-pasts: gundars.birins@marupe.lv;
 - 11.11.2. no Izpildītāja puses - **Lauris Voselis**, projektu vadītājs, tālr.: +371 22023536, e-pasts: lauris.v@tomega.lv.
- 11.12. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazīnušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 11.13. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 11.14. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām, no kurām
 - 11.14.1. Līguma pamatteksts uz 6 (sešām) lapām;
 - 11.14.2. Līguma 1. pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz 2 (divām) lapām;
 - 11.14.3. Līguma 2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas.

11.15. Abi Līguma eksemplāru teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

12. Pušu juridiskās adreses un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupē,
Mārupes novads, LV-2167
AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5


/I. Punculis/

IZPILDĪTĀJS

SIA “Tomega”
Reģ. Nr. 40103361909
“Piepilsētas”, Krustkalni,
Ķekavas novads, LV-2111
AS “Swedbank”
Konts: LV94HABA0551029881212


/M. Aizbalts/

