

Mārupē,

2013.gada 21.novembrī

Mārupes novada Dome, Reģ.Nr.90000012827 (turpmāk – Pasūtītājs), tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „FL BIROJS”, Reģ.Nr.40003875292, (turpmāk – Piegādātājs), tās valdes locekļa Gunta Šverna personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”,

pamatojoties uz iepirkuma „*Mēbeļu iegāde Mārupes novada pašvaldības iestādēm*”, identifikācijas Nr. MND 2013/39 turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pircējs pērk, un Pārdevējs pārdod, piegādā/uzstāda mēbeles (turpmāk – Preces), saskaņā ar iepirkumā Nr.MND 2013/39 iesniegto Pieteikumu, Līgumu un Tehnisko – Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1).

1.2. Ar kvalitatīvu Preci Līguma ietvaros saprotama Prece, kas atbilst konkrētajam preču veidam paredzētajām prasībām, Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajam – Finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.1).

1.3. Pārdevējs nodrošina iespēju piegādāt Preces atbilstoši Līguma 2.4. un 2.5.punktiem.

1.4. Pircējs pasūta Preces pēc vajadzības un tam nav pienākums veikt Preču pasūtījumu par visu Līguma 3.1. punktā noteikto Līguma summu un/vai iegādāties visas Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.1) norādītās Preces.

1.5. Pircējs ir tiesīgs iegādāties Preces, kas nav norādītas Tehniskajā – Finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.1) nepārsniedzot Līguma 3.1.punktā noteikto summu, un piemērojot Piegādātāja piedāvāto atlaidi 10 % (desmit procenti) no Pārdevēja mājas lapā www.flbirojs.lv fiksētajām cenām.

1.6. Pasūtītājs ir tiesīgs no Piegādātāja iegādāties arī citas mēbeles, kuru patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz līguma slēgšanas brīdi.

2. Preces piegādes un izsniegšanas kārtība

2.1. Pircējs pēc nepieciešamības pasūta Preci atsevišķu partiju veidā, nosūtot Pārdevējam pieprasījumu (turpmāk – Pieprasījums) uz elektroniskā pasta adresi flbirojsprojekti@gmail.com un/vai telefoniski informējot Pārdevēju par Pieprasījuma nosūtīšanu, zvanot uz tālr. nr.26319623, norādot:

2.1.1. Preces nosaukumu;

2.1.2. Preces daudzumu;

2.1.3. Preces piegādes vietas adresi;

2.1.4. Citu saņemšanai vai piegādei nepieciešamu informāciju.

2.2. Pieprasījumu drīkst veikt Pilnvaroto personu sarakstā (pielikums Nr.2) minētās personas.

2.3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Līguma 2.1. punktā norādīto Pārdevēja elektroniskā pasta adresi no pirmdienas līdz piektdienai, no plkst.08:00 līdz plkst.18:00.

2.4. Pārdevējs Preci uz sava rēķina piegādā/uzstāda Pircēja Pieprasījumā norādītajā adresē 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pircēja Pieprasījuma nosūtīšanas dienas (pieprasījumu izdara uz elektroniskā pasta adresi un telefoniski informējot par pieprasījuma nosūtīšanu). Pārdevējs nodrošina Preces piegādi/uzstādīšanu katru nedēļu darba dienās (pirmdiena - piektdiena) no plkst.8:00 līdz plkst.18:00.

- 2.5. Konkrētu Preces piegādes/uzstādīšanas laiku Pārdevējs rakstiski vai telefoniski saskaņo ar Pircēju pirms piegādes/uzstādīšanas.
- 2.6. Preces nodošanu Pircējam apstiprina Preces pavadzīme, kuru paraksta abas Puses Preces saņemšanas dienā.
- 2.7. Pārdevējs piegādā/izsniedz Preci ražotāja standarta iepakojumā un marķējumā, izsniedzot Preces sastāvu, lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus latviešu valodā;
- 2.8. Pārdevējs Preces pavadzīmē norāda Preces nosaukumu, vienas vienības cenu, kopējo vienību skaitu, summu, Līguma numuru, Līguma noslēgšanas datumu un Preces piegādes/izsniegšanas adresi.
- 2.9. Pircējs ir tiesīgs pirms Preces pieņemšanas to pārbaudīt un nepieņemt, neparakstot Preces pavadzīmi, ja Prece nav Līguma noteikumiem un/vai Preces pavadzīmē norādītajam atbilstoša. Šajā gadījumā Pārdevējs 2 (divu) darba dienu laikā uz sava rēķina piegādā Līguma noteikumiem un/vai Preces pavadzīmē norādītajam atbilstošu Preci.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **līdz Ls 10 000.00** (desmit tūkstoši lati un 00 santīmi).
- 3.2. Līguma summu nedrīkst pārsniegt un Līguma izpildes laikā Pārdevējs Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.1) norādītās cenas nedrīkst paaugstināt.
- 3.3. Preces cenā ir iekļauta Preces vērtība, piegādes, izkraušanas, uzstādīšanas izmaksas, kā arī visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi (izņemot PVN, kas tiek piemērots Līguma 3.4. punktā noteiktajā kārtībā), nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi/uzstādīšanu.
- 3.4. Pārdevējs, izrakstot Preces pavadzīmi, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.5. Pircējs samaksā par katru piegādāto un saņemto Preces partiju 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā:
 - 3.5.1. ja Pieprasījumu veikusi Līguma 2.2. punktā noteiktā persona;
 - 3.5.2. ja Prece ir Līguma noteikumiem un/vai Preces pavadzīmē norādītajam atbilstoša.
- 3.6. Samaksa par piegādāto/uzstādīto kvalitatīvo un Līguma noteikumiem atbilstošu Preci tiek veikta ar pārskaitījumu uz Pārdevēja bankas kontu.
- 3.7. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis bankas pārskaitījumu par Preci uz Pārdevēja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 3.8. Katra Puse sedz savus izdevumus par banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 3.9. Ja Pārdevējs piegādājis vai izsniedzis Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, norēķināšanās par piegādāto Preci notiek pēc tās apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

4. Garantijas saistības

- 4.1. Pārdevējs uzņemas garantijas saistības ne mazāk kā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no attiecīgās Preces pavadzīmes abpusējas parakstīšanas dienas. Šajā termiņā Pārdevējs nodrošina, ka Prece atbilst Līguma noteikumiem, saglabā pienācīgu kvalitāti un pilnīgas lietošanas īpašības.
- 4.2. Ja 4.1. punktā noteiktajā termiņā Pircējs konstatē, ka Prece neatbilst Līguma noteikumiem, nav vai nesaglabā pienācīgu kvalitāti un lietošanas īpašības, tad Pircējs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta Pārdevējam rakstveida pretenziju un uzaicina Pārdevēju Pircēja norādītā adresē un termiņā ierasties sastādīt aktu par Preces konstatētajiem trūkumiem (turpmāk – Akts). Pārdevēja neierašanās gadījumā Pircēja norādītājā adresē un termiņos, Pircējs ir tiesīgs sastādīt Aktu, pieaicinot neieinteresētu personu, un nosūtīt sastādīto Aktu Pārdevējam.

- 4.3. Ja Pārdevējs nepiekrīt, ka Prece ir Līguma noteikumiem neatbilstoša, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts, kura izmaksas sedz vainīgā puse.
- 4.4. Pārdevējam ir pienākums 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma 4.2. punktā noteiktā Akta sastādīšanas uz sava rēķina apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, kā arī pildīt Līguma 6.2. punktā noteiktās sankcijas, ja termiņš ir nokavēts.
- 4.5. Līguma 4.2. noteikto pretenziju un/vai Aktu Pircējs nosūta Pārdevējam uz elektroniskā pasta adresi flbirojsprojekti@gmail.com.
- 4.6. Pārdevējam nav pienākums apmainīt nekvalitatīvo Preci, ja tā zaudējusi kvalitāti tāpēc, ka Pircējs nav ievērojis saskaņā ar Līguma 2.7. apakšpunktu iesniegto Preces lietošanas instrukciju un uzglabāšanas noteikumus.

5. Pušu pienākumi

- 5.1. Pārdevējs:
- 5.1.1. pārdod, piegādā, izkrauj un uzstāda Līguma prasībām atbilstošas, pienācīgas kvalitātes Preces saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.1.2. nodrošina Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.1) norādīto Preču esamību sortimentā;
- 5.1.3. nodrošina Preču atbilstību Tehniskajā – Finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.1) noteiktajiem tehniskajiem rādītājiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktām prasībām vai vispārztītiem standartiem;
- 5.1.4. nodrošina atlaižu spēkā esamību visā Līguma darbības laikā;
- 5.1.5. iepazīstina Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preču kvalitāti, drošumu un lietošanas īpašībām;
- 5.1.6. nodrošina pilnīgu Preču drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot un uzņemas visu atbildību par Preču nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz preču pavadzīmes abpusējas parakstīšanas brīdim;
- 5.1.7. pēc Pircēja pieprasījuma uzrāda Preču atbilstības sertifikātus, kuri ir derīgi visā Līguma izpildes laikā;
- 5.2. PIRCĒJS:
- 5.2.1. pieņem izsniegtās vai piegādātās Līguma prasībām atbilstošās, kvalitatīvās Preces, ja tās izsniegtas vai piegādātas saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.2.2. samaksā par izsniegtām vai pieņemtām Līguma prasībām atbilstošām, kvalitatīvām Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. Pušu mantiskā atbildība

- 6.1. Ja Pārdevējs nepiegādā un/vai neizsniedz Preci Līguma 2.4. un 2.9. punktā noteiktajos termiņos, tad Pārdevējs maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nepiegādātās/neizsniegtās Preces partijas vērtības par katru nokavēto dienu.
- 6.2. Ja Pārdevējs Līguma 4.4. punktā noteiktajā termiņā nepiegādā Līguma noteikumiem neatbilstošo Preci pret Līguma noteikumiem atbilstošu Preci, tad Pārdevējs maksā līgumsodu 5 % (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu.
- 6.3. Ja Pārdevējs nepiemēro Līguma 1.1 un 1.5. punktā noteikto atlaidi, tad Pārdevējs maksā līgumsodu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Preces piegādes/uzstādīšanas summas par katru nokavēto dienu.
- 6.4. Ja Pārdevējs vienpusēji izbeidz Līgumu, tad Pārdevējs maksā līgumsodu 30 % (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pircēja rēķina par līgumsodu nosūtīšanas dienas.

6.5. Ja Pircējs neveic apmaksu Līguma 3.5. punktā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.

6.6. Pircējam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par pieņemto Preci tādā apmērā, kāda ir Līguma 6.1. un 6.2. punktā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa.

6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.

7. Nepārvarama vara

7.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, civiliedzīvotāju nemieri, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, kā arī citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.

7.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvaramā vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības, kas radušās nepārvaramās varas dēļ.

7.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramās varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.

7.4. Ja nepārvaramās varas dēļ šī Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Puses ir tiesīgas vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

7.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramās varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pircēja, un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz Līguma summas apguvei, atkarībā no tā, kurš nosacījums iestājas pirmais.

8.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 3.1. punktā noteikto summu.

8.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

8.4. Pārdevējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, samaksājot Pircējam Līguma 6.4. punktā noteikto līgumsodu.

8.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pārdevēja piekrišanas šādos gadījumos:

8.5.1. ja Pārdevējs nepiegādā Preci 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 2.4., 2.9. un 4.4. punktā noteiktajiem termiņiem;

8.5.2. ja Pārdevējs 3 (trīs) reizes piegādājis, uzstādījis Līguma prasībām neatbilstošu Preci.

8.6. Līguma 8.5. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pircēja paziņojuma par izbeigšanu (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas.

8.7. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 8.5. punktu, Pārdevējs maksā Pircējam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā, tos parakstījušas abas Puses.
- 9.2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, ja tie sastādīti un parakstīti Līguma 9.1. punktā noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 9.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 9.5. Puses paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 9.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 9.8. Katra Puse apņemas 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par savas adreses vai rekvizītu maiņu.
- 9.9. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
- 9.9.1. no Pircēja puses – izpilddirektors Ivars Punculis, elektroniskā pasta adrese: ivars.punculis@marupe.lv, kontakttālrunis: 67149877;
- 9.9.2. no Pārdevēja puses - SIA „FL Birojs” projektu vadītājs, Jaroslavs Berdars, t.nr.26319623, e -pasts flbirojsprojekti@gmail.com.
- 9.10. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pircēja un otrs pie Pārdevēja.
- 9.11. Pielikumā:
1. Tehniskā – Finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.1) kopija;
 2. Pilnvaroto personu saraksts (pielikums Nr.2).

10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

PIRCĒJS

Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

PĀRDEVĒJS

SIA „FL BIROJS”

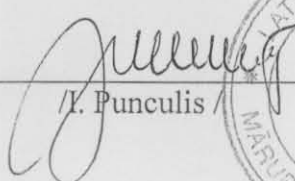
Ragana 1-9, Krimuldas pagasts

Krimuldas novads, LV-2144

Reģ.Nr.40003875292

AS „Swedbank”

Konts: LV88HABA0551014751454


/I. Punculis/




/G. Šverns/