

2013.gada 24.septembrī

Mārupē,

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr.90000012827, Domes izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz pašvaldības Nolikuma pamata, turpmāk – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA auditorfirma „Inspekcija AMJ”, Reģ.Nr.40003373598, tās valdes priekšsēdētāja Māra Bierna personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, turpmāk – **Izpildītājs**, no otras puses, turpmāk arī katra atsevišķi – **Puse** un abas kopā – **Puses**, pamatojoties uz atklāta konkursa „Par tiesībām veikt finanšu revīziju Mārupes novada Domē tās iestādēs un struktūrvienībās un sniegt zvērināta revidenta ziņojumu par 2013., un 2014..gadu”, identifikācijas Nr. MND2013/21, turpmāk – **Iepirkums**, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi veikt finanšu revīziju Mārupes novada Domē, tās iestādēs un struktūrvienībās un sniegt zvērināta revidenta ziņojumu par 2013. un 2014..gadu, turpmāk tekstā – **Pakalpojums**, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu, tajā skaitā likuma „Par zvērinātiem revidentiem” prasībām, saskaņā ar šī līguma noteikumiem un tā pielikumiem: Darba uzdevumu (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja Tehnisko – finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2).

2. Pakalpojuma saturs

- 2.1. Izpildītājs veic finanšu revīzijas un sniedz revidenta ziņojumus ar atzinumiem par Pasūtītāja finanšu pārskatiem par 2013. un 2014. .gadu.
- 2.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ziņojumu vadībai, kurā atspoguļo revīzijas laikā atklāto, kā arī sniedz rekomendācijas par uzlabojumiem, ja tādi ir nepieciešami. Ziņojums Pasūtītāja vadībai tiek iesniegts par katru šī līguma 1.1. punktā minēto pārskata gadu.
- 2.3. Izpildītājs iepazīstina Pasūtītāju ar ziņojuma projekta saturu pirms attiecīgā zvērināta revidenta ziņojuma par gada pārskatu iesniegšanu Pasūtītājam.
- 2.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma (rakstiska vai mutiska) konsultē Pasūtītāju vispārējos grāmatvedības un gada pārskata sagatavošanas jautājumos.
- 2.5. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Pakalpojumus, kas norādīti Darba uzdevumā un Izpildītāja piedāvājumā.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pasūtītājam Pakalpojumu sniegšanu, veicot tos lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā, kvalitatīvi, savlaicīgi un ar pienācīgu rūpību.
- 3.2. Izpildītājs veic revīziju, saskaņā ar Latvijā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem, kuros noteikts, ka revidentam jāplāno un jāveic revīzija tā, lai gūtu ticamu apstiprinājumu tam, ka finanšu pārskatos nav būtisku kļūdu.
- 3.3. Izpildītājs organizē un plāno savu darbu tā, lai izprastu Pasūtītāja kontroles un grāmatvedības sistēmu, kā arī izstrādā kontroles procedūras, lai izvērtētu to pietiekamību skaidru un patiesu Pasūtītāja finanšu pārskatu sagatavošanai un lai noteiktu veicamo pārbaužu veidu, laiktietilpīgumu un apjomu.
- 3.4. Izpildītājs sagatavo atzinumus, rekomendācijas un citus rakstiskus materiālus un iesniedz tos Pasūtītājam, sniedz novērtējumus, kas balstās uz Pasūtītāja sniegto informāciju vai arī citiem Izpildītājam tiesiski pieejamiem informācijas avotiem.

3.5. Izpildītājs periodiski informē Pasūtītāju par Pakalpojumu izpildes gaitu. Izpildītāja pienākums ir sniegt paskaidrojumus, kurus Pasūtītājs ir pieprasījis pēc revidenta ziņojuma saņemšanas.

3.6. Izpildītājs apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus par iepriekšējo pārskata gadu līdz katra nākamā gada 10.aprīlim, atbilstoši abpusēji saskaņotam grafikam. Minēto grafiku par 2013.gadu Puses saskaņo 10 (desmit) dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas, par 2014.gadu – ne vēlāk kā līdz 2014.gada 01. septembrim.

3.7. Izpildītājs apņemas sastādīt un iesniegt Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktus par attiecīgajā gadā sniegtajiem Pakalpojumiem pa ceturkšņiem.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākums ir sagatavot gada pārskatu. Pasūtītājs ir atbildīgs par pareizu grāmatvedības ierakstu veikšanu un iekšējās kontroles nodrošināšanu, atbilstošās grāmatvedības politikas izvēli, īstenošanu un aktīvu aizsardzību.

4.2. Pasūtītājs apņemas šajā līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem.

4.3. Pasūtītājs apņemas sadarboties ar Izpildītāju visā šī līguma darbības laikā, tajā skaitā nodrošināt Izpildītāja darbiniekiem darba telpu, nodrošināt Izpildītājam pieeju visiem pieprasītajiem dokumentiem un citai nepieciešamajai informācijai.

4.4. Pēc revidenta ziņojuma saņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja tādu paskaidrojumu sniegšanu, kādus uzskata par nepieciešamiem.

4.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt Izpildītāja sniegto Pakalpojumu rezultātus vai izteikt pretenzijas, ja pakalpojumu galarezultāti neatbilst šī līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām.

4.6. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic vai aizkavē šajā līgumā noteikto saistību izpildi, vai arī izpilda tās nepilnīgi vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Izpildītāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu un rakstiski izvirzīt pretenzijas.

5. Samaksas noteikumi un norēķinu kārtība

5.1. Par šī līguma 1.1.punktā minēto Pakalpojumu kvalitatīvu un savlaicīgu sniegšanu Izpildītājam paredzēta atlīdzība bez pievienotās vērtības nodokļa **LVL 5 000.00** (pieci tūkstoši lati un 00 santīmi), + pievienotās vērtības nodoklis 21% – **LVL 1050.00** (viens tūkstotis piecdesmit lati un 00 santīmi). Kopējā līgumcena ar PVN – **LVL 6050.00** (seši tūkstoši piecdesmit lati un 00 santīmi), tajā skaitā:

5.1.1. par revīzijas pakalpojumiem un zvērināta revidenta ziņojumu par 2013.gada pārskatu **LVL 2500.00** (divi tūkstoši pieci simti lati un 00 santīmi), + PVN 21% **LVL 525.00** (pieci simti divdesmit pieci lati un 00 santīmi), kopā **LVL 3025.00** (trīs tūkstoši divdesmit pieci lati un 00 santīmi);

5.1.2. par revīzijas pakalpojumiem un zvērināta revidenta ziņojumu par 2014.gada pārskatu **LVL 2500.00** (divi tūkstoši pieci simti lati un 00 santīmi), + PVN 21% **LVL 525.00** (pieci simti divdesmit pieci lati un 00 santīmi), kopā **LVL 3025.00** (trīs tūkstoši divdesmit pieci lati un 00 santīmi).

5.2. Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā veic samaksu par 1.1.punktā minēto pakalpojuma saņemšanas pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

6. Līguma spēkā stāšanās un darbības termiņš

6.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

6.2. Līgums var tikt laužts, abām Pusēm rakstveidā vienojoties.

6.3. Gadījumā, ja šajā līgumā paredzētie Pakalpojumi tiek sniegti nekvalitatīvi vai netiek sniegti Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu, brīdinot par to Izpildītāju rakstveidā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Paziņojumam par līguma laušanu pievienojams akts par konstatētiem pārkāpumiem, trūkumiem un nepilnībām, kas atzīstami par vienpusējas līguma laušanas pamatu.

7. Atbildība

7.1. Gadījumā, ja šī līguma pirmstermiņa laušana notiek līguma 6.3.punktā minēto iemeslu dēļ, Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc līguma laušanas samaksāt Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas (šī līguma 5.1.punkts). Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt šo līgumsodu, veicot galīgo norēķinu ar Izpildītāju.

7.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē šī līguma 5.2.punktā noteikto maksājuma termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt līgumsodu 0,2% apmērā no kavētās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas.

7.3. Puses ir materiāli atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu viena otrai, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt.

8.2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties par to jāziņo otrai Pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc Puses saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks ir pagarināms par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā Puse nevar izpildīt no līguma izrietošās saistības ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc kārtas, tad Pusei ir tiesības izbeigt šo līgumu.

9. Strīdu izšķiršanas kārtība.

9.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas vai var rasties līguma izpildes gaitā vai sakarā ar to, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā, bet, nepanākot vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdus izskata tiesa saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Konfidencialitāte.

10.1. Puses apņemas ievērot pilnīgu konfidencialitāti attiecībā uz visiem jautājumiem, kas saistīti ar šo līgumu, un bez abpusējas vienošanās nenodot jebkādus dokumentus vai informāciju trešajām personām.

10.2. Līguma 10.1.punktā ietvertie pienākumi un ierobežojumi neattiecas uz informāciju:

- kura ir vai kļūst publiski pieejama;
- kura ir vai kļūst zināma no citiem avotiem un kurai nav noteikti informācijas izpaušanas ierobežojumi;
- kuras izpaušana nepieciešama tiesisku vai profesionālu pienākumu ietvaros vai pēc varas iestāžu pieprasījuma Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

11. Pārējie noteikumi

11.1. Puses apliecina, ka tām ir saprotams līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst līgumu par pareizu, abpusēji izdevīgu, un vienlaikus paziņo, ka tas slēgts labprātīgi, pilnībā un vispusīgi ievērojot abu Pušu gribu un intereses.

11.2. Visi līguma grozījumi vai papildinājumi sastādāmi rakstveidā un pievienojami līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamām līguma sastāvdaļām.

11.3. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.4. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citās būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi.

11.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem, kas ir līguma neatņemamas sastāvdaļas: Darba uzdevums uz 2 (divām) lapām – Pielikums Nr.1 un Izpildītāja Iepirkumā iesniegtais Tehniskais – finanšu piedāvājums uz 2 (divām) – Pielikums Nr.2, 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pušu rekvizīti un paraksti:

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome,
reģistrācijas Nr.90000012827,
adrese: Daugavas ielā 29,
Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
tālr./fakss: 67934695, 67149858
konts Nr.LV69UNLA0003011130405
banka: AS „SEB banka”
kods: UNLALV2X

/I. Punculis/



IZPILDĪTĀJS

SIA auditorfirma „Inspekcija AMJ”
Reģ.Nr.40003373598
adrese: Vaidavas iela 11, Mārupe,
Mārupes novads, LV-2167
tālr./fakss: 67888195, 67888194
konts Nr. LV97HABA0001408056880
banka: AS „Swedbank”
kods: HABA LV22

/M. Bērns/

