

LĪGUMA PROJEKTS

LĪGUMS Nr. 13-2/263 - 2017

Mārupē

2017. gada 21. februārī

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

SIA "Sedumi", reģ. Nr. 45403008187, tās valdes locekļa **Sarmja Kalniņa** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, Pasūtītājs un Piegādātājs abi kopā saukti arī Puses,

pamatojoties uz iepirkuma "Viengadīgo puķu stādu iegāde Mārupes novada pašvaldībai", identifikācijas Nr. MND 2017/05 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Piegādātājs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas apmaksāt viengadīgo puķu stādus (turpmāk – Preces), kuru nosaukums, cena un iepirkuma apjoms norādīts Līguma pielikumā (turpmāk – Pielikums).
- 1.2. Pielikumā norādītais Preču apjoms ir Pasūtītāja prognozētais iepirkuma apjoms. Pasūtītājs ir tiesīgs papildus iepirkt tādu Preču daudzumu, kāds tam nepieciešams.
- 1.3. Pasūtītājam ir tiesības pasūtīt un iegādāties Preces atšķirīgā apjomā nekā norādīts Pielikumā, bet nepārsniedzot Līguma 2.1. punktā noteikto Līguma kopējo summu.

2. Līguma summa un Preču cenas

- 2.1. Līguma summa par Precēm bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz **20 000,00 EUR** (divdesmit tūkstoši *euro*). PVN tiek maksāts saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļa likmi un iekļaujas Līguma summā. Pasūtītājam Līguma izpildes laikā ir tiesības neizmantot visu Līguma summu.
- 2.2. Preču cenas ir norādītas Līguma Pielikumā un tajās ir ietvertas Preču piegādes izdevumi līdz Līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta izmaksas), iepakojuma izmaksas, visi nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
- 2.3. Ja Līguma darbības laikā Piegādātājs rīko Preču akciju vai piedāvā Preces ar atlaidi, Piegādātāja pienākums ir piegādāt Pasūtītājam Preces ar atlaidi.
- 2.4. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības palielināt Līguma summu, bet ne vairāk kā līdz 10 % (desmit procentiem).

3. Preču piegāde

- 3.1. Piegādātājs Preces piegādā uz šādām Preču pasūtījumā norādītajām Preču piegādes adresēm:
 - 3.1.1. Mārupes vidusskola – Kantora iela 97, Mārupe, Mārupes novads;
 - 3.1.2. Jaunmārupes pamatskola – Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads;
 - 3.1.3. PII "Lienīte" – Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads;
 - 3.1.4. Pašvaldības ģeogrāfijas pārvalde – Mazcenu aleja 35, Jaunmārupe, Mārupes novads;
 - 3.1.5. Skultes sākumskola – Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads;
 - 3.1.6. PII "Mārzemīte" – Rožu iela 35, Mārupe, Mārupes novads.
- 3.2. Piegādātājs Preces piegādā šādos termiņos un kārtībā:
 - 3.2.1. 1. piegāde – 2017. gada 03. aprīlī;
 - 3.2.2. 2. piegāde – laika posmā no 2017. gada 20. aprīļa līdz 2017. gada 25. aprīlim 2 (divu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma izdarīšanas (e-pasta veidā uz e-pasta adresi: darznieciba@sedumi.lv un telefoniski (pa tālruni: 25668743 informējot par e-pasta nosūtīšanu);

- 3.2.3. 3. piegāde – laika posmā no 2017. gada 15. maija līdz 2017. gada 29. decembrim 2 (divu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma izdarīšanas e-pasta veidā uz e-pasta adresi: darznieciba@sedumi.lv un telefoniski (pa tālruni: 25668743 informējot par e-pasta nosūtīšanu).
- 3.3. Ja gaisa temperatūra atļauj veikt Preču stādīšanu, Piegādātājs Preču piegādi var uzsākt ātrāk, to iepriekš saskaņojot ar:
- 3.3.1. Mārupes vidusskolas direktoru Jāni Lagzdkalnu;
 - 3.3.2. Jaunmārupes pamatskolas direktori Ivetu Timuli;
 - 3.3.3. PII “Lienīte” vadītāju Birutu Antoneviču;
 - 3.3.4. Pašvaldības īpašumu pārvaldes labiekārtošanas speciālisti Aigiju Ladigu;
 - 3.3.5. Skultes sākumskolas direktori Gaļinu Grizāni;
 - 3.3.6. PII “Mārzemīte” vadītāju Ilzi Celmu.
- 3.4. Piegādātājs nodrošina Preču piegādi un izkraušanu, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, izmantojot savu transportu un darbaspēku.
- 3.5. Par Preču piegādi Piegādātājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Piegādātājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts Preču apjoms, kopējā cena, piegādes vieta, adrese. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 2 (divu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas vienlaicīgi veic piegādāto Preču pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Piegādātāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta uzaicinājumu Piegādātājam e-pastu uz: darznieciba@sedumi.lv), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Piegādātājam. Piegādātājs novērš defektu aktā konstatētās neatbilstības vai apmaina Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm 2 (divu) darbdienu laikā, skaitot no defektu akta sagatavošanas dienas, vai ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā no defektu akta sagatavošanas dienas rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst konstatētās neatbilstības vai apmainīt Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas vai Preču apmaiņas pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam jaunu nodošanas – pieņemšanas aktu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Izdevumi par defektu novēršanas darbiem vai neatbilstošās Preces apmaiņu pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm jāsedz Piegādātājam un tas nedod tiesības uz Preču piegādes termiņa pagarinājumu.
- 3.7. Jautājumu par Līguma 3.6. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Piegādātājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Piegādātāja vaina vai piegādātajai Precei ir defekts. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Piegādātāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 3.8. Ja Piegādātājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 3.6. punktā norādītajā termiņā nenovērš Līguma 3.6. punktā minētā defektu aktā fiksētās neatbilstības vai neapmaina Līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm, Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstošo Līguma noteikumiem piegādāto Preču defektu novēršanas vai Preču vērtības izmaksas, ieturot to no Piegādātājam veicamās samaksas.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Apmaksa par Precēm tiek veikta *euro*, nepārsniedzot Pielikumā noteiktās Preču cenas un saskaņā ar Piegādātāja iesniegto Preču rēķinu, veicot pārskaitījumu uz Preču rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preču rēķina un nodošanas – pieņemšanas akta, kurš noformēts atbilstoši Līguma noteikumiem, abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Pasūtītājs nepieņem un neapmaksā rēķinu, kamēr nav parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 4.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Piegādātāja rēķinā norādīto bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 4.4. Ja Piegādātājs piegādājis Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces, norēķināšanās par piegādātajām Precēm notiek pēc to apmaiņas pret Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm Līguma 3.6. punktā noteiktā kārtībā.

5. Preču kvalitāte

- 5.1. Piegādātajām Precēm ir jāatbilst Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kas attiecināmi uz Precēm, un Līguma noteikumiem.
- 5.2. Obligātās prasības:
 - 5.2.1. Precēm jābūt piegādātām iepakojumā, kas nodrošina Preču saglabāšanu to pārvadāšanas laikā;
 - 5.2.2. Precēm pilnībā jāatbilst Pielikumā noteiktajām Preču prasībām.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Ja Piegādātājs neveic Preču piegādi Līgumā noteiktajos termiņos, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 6.2. Ja Piegādātājs nenovērš defektu aktā konstatētās neatbilstības vai neapmaina neatbilstošās Preces pret kvalitatīvām un Līguma noteikumiem atbilstošām Precēm Līgumā noteiktajā termiņā, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no neatbilstošo Preču vērtības 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsoda samaksu izrakstīšanas dienas.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic rēķina apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,2 % (nulle komats divi procenti) apmērā no savlaicīgi neapmaksātās Preču rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Piegādātāja rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas dienas.
- 6.4. Ja Piegādātājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Piegādātājam veicamajām apmaksām.
- 6.5. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un Puses var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
- 6.7. Puses ir atbildīgas par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Pusei nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas dēļ, kuras darbība ir sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst

ar jebkādam saprātīgām darbībām. Pie šādiem apstākļiem pieder – valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju pieņemtie lēmumi, kuri ierobežo vai izslēdz Līguma izpildes iespējas, tiesas pieņemtie lēmumi, masu nekārtības, banku bankroti, avārijas, dabas katastrofas (ugunsnelaime, plūdi utt., kas ir saistīti ar Līguma izpildes nodrošināšanu).

- 7.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, nekavējoties par to jāpaziņo otrai Pusei, norādot kādā termiņā, pēc tās domām, ir paredzama saistību izpilde.
- 7.3. Ja kādu no Pusēm neapmierina laika periods, par kuru tiek pagarināts saistību izpildes termiņš iepriekšējos punktos minētās nepārvaramās varas dēļ, katra no Pusēm patur sev tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot otru Pusi.

8. Līguma darbība

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar Līguma abpusējas parakstīšanas dienu un attiecas uz laika periodu līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līguma termiņš ir līdz sākajam no šādiem termiņiem:
 - 8.2.1. līdz Līguma summas izlietojumam;
 - 8.2.2. līdz 2017. gada 29. decembrim.
- 8.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.
- 8.4. Pusēm nav tiesību veikt Līgumā būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 8.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Piegādātājs:
 - 8.5.1. nepiegādā piedāvātās Preces Līgumā noteiktajos termiņos un/vai Pielikumā norādītajā apjomā;
 - 8.5.2. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta; nepiegādā Preces Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
 - 8.5.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Piegādātājam.
- 8.6. Līguma 8.5. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.7. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma darbības termiņa beigām, Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par atbilstoši Līguma noteikumiem piegādātajām Precēm.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 9.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Ja 40 (četrdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas vispārējās instances tiesā.
- 9.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

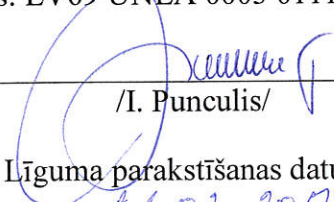
- 10.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Ja Piegādātājs tiek reorganizēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši tā saistību un tiesību pārņēmējam.

- 10.3. Puses nav tiesīgas pilnīgi vai daļēji nodot Līgumā noteiktās tiesības, pienākumus un saistības trešajām personām.
- 10.4. Jebkuras izmaiņas un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu brīdī, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 10.5. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli septītajā dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 10.6. Līgums ir sagatavots un parakstīts uz 25 (divdesmit piecām) lapām, tajā skaitā Pielikums uz 20 (divdesmit) lapām. Līgums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome
Reģ. Nr. 90000012827
Daugavas iela 29, Mārupē,
Mārupes nov., LV – 2167
AS “SEB banka” Āgenskalna filiāle
Konts: LV69 UNLA 0003 0111 3040 5


/I. Punculis/

Līguma parakstīšanas datums

21.02.2017.

IZPILDĪTĀJS

SIA “Sedumi”
Reģ. Nr. 45403008187
Brīvības iela 165,
Jēkabpils, LV – 5201
AS “SEB banka”
Konts: LV36 UNLA 0009 0044 6747 7


/S. Kalniņš/

Līguma parakstīšanas datums

21.02.2017