

LĪGUMS Nr. 5-21/ 539 - 2015

par Mārupes novada Domes informatīvā izdevuma piegādi Mārupes novada teritorijā
Mārupē 2015. gada 10. augustā

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, tās pašvaldības izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kas rīkojas uz pašvaldības Nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un

SIA “NK2”, reģistrācijas Nr.40103185426, tās valdes locekles Sanitas Rutkeles personā, kas rīkojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

turpmāk Pasūtītājs un Izpildītājs katrs atsevišķi saukts – Puse un kopā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Mārupes novada domes informatīvā izdevuma piegāde Mārupes novada teritorijā”, identifikācijas Nr. MND 2015/48, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem apņemas nodrošināt Mārupes novada domes informatīvo izdevumu piegādi Mārupes novada teritorijā (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums) un Tehnisko - finanšu piedāvājumu (2. pielikums), kā arī saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Pakalpojuma apraksts, cenas un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar pielikumā noteikto.

2. Līguma summa un Pakalpojuma cena

- 2.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz **41 999,99 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un 99 centi). Līguma darbības laikā Līguma summu nedrīkst pārsniegt.
- 2.2. Pakalpojuma cenas norādītas 2. pielikumā.
- 2.3. Pakalpojuma cenā ietilpst visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, visi spēkā esošie valsts un pašvaldību nodokļi (izņemot PVN), nodevas, darbinieku atalgojums, kā arī citas izmaksas un izdevumi, kas Izpildītājam var rasties Līguma darbības laikā.
- 2.4. Izpildītājs Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja mainās valsts nodokļu un nodevu likme, ar ko tiek aplikts Pakalpojums. Izpildītājam Pakalpojuma cenas paaugstināšanu iepriekš jāsasaka ar Pasūtītāju.

3. Apmaksas kārtība

- 3.1. Pasūtītājs veic apmaksu par kvalitatīvu, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegtu Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc rēķina, kas tiek izrakstīts pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas.
- 3.2. Izpildītājs, izrakstot rēķinu, piemēro PVN likmi spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 3.3. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.4. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

- 3.5. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma nosacījumiem, par ko ir sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.

4. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

- 4.1. Izpildītājs saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nodrošina Pakalpojuma veikšanu pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 4.2. Par sniegto Pakalpojumu Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts) 2 (divos) eksemplāros un rēķinu, nodrošinot, ka Pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem noformēti rēķina trīs eksemplāri (viens eksemplārs – Izpildītājam, divi eksemplāri – Pasūtītājam). Rēķinā tiek norādīts sniegtā Pakalpojuma apjoms, kopējā cena, PVN likme un kopējā cena ar PVN. Rēķinā obligāti jānorāda Līguma numurs. Pasūtītājs neapmaksā neatbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Akta un rēķina saņemšanas vienlaicīgi veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta Aktu.
- 4.3. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai neatbilstību Līguma noteikumiem, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi (Pasūtītājs nosūta Izpildītājam e-pastu uz e-pasta adresi: rutkele@inbox.lv un zvana uz tālruna numuru +371 29180186), Pasūtītājs sagatavo defektu aktu un nekavējoties iesniedz Izpildītājam.
- 4.4. Jautājumu par Līguma 4.3. punktā minētā defektu aktā norādītā pamatotību izlemj Pušu pārstāvji defektu akta sastādīšanas brīdī. Ja pārstāvji nevar vienoties, Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka konstatēto neatbilstību rašanās iemesls ir Izpildītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka neatbilstība nav radusies Izpildītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības samazināt rēķinā norādīto summu tādā apmērā, kas sedz neatbilstoši Līguma noteikumiem veiktās Pakalpojuma daļas defektu novēršanas izmaksas, ieturot to no Izpildītājam veicamās samaksas. Pasūtītājam ir tiesības minēto neatbilstību novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kompetentu personu un Izpildītāja pienākums ir segt konstatēto neatbilstību novēršanas izdevumus pilnā apmērā.

5. Pakalpojuma kvalitāte

- 5.1. Ar kvalitatīvu, Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā.
- 5.2. Izpildītājs garantē veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem.

6. Pušu tiesības un pienākumi

- 6.1. Pasūtītājs:
6.1.1. pieņem izpildītu, Līguma prasībām atbilstošu kvalitatīvu Pakalpojumu;
6.1.2. samaksa par pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Izpildītājs:
6.2.1. ar saviem resursiem sniedz Pasūtītājam kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
6.2.2. Pakalpojuma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;
6.2.3. Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir saistīta ar Līguma izpildi.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 7.2. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktā apjomā un Līgumā noteiktā kārtībā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam 0,1 % (viena desmitdaļa no procenta) par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darbdienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 7.3. Ja Izpildītājs atkārtoti veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru gadījumu 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu par pieņemto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Izpildītājam.
- 7.5. Ja Izpildītāja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Pasūtītājam ir radīti zaudējumi, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Ar nepārvaramu varu (*force majeure*) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 8.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darbdienu laikā no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības nepārvaramas varas dēļ.
- 8.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 8.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

9. Līguma darbības termiņš, grozījumu veikšana Līgumā un Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 9.1.1. Līguma summas izlietojums;
 - 9.1.2. 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 9.2. Pusēm vienojoties Līgums var tikt pagarināts līdz Līguma summas pilnīgam izlietojumam, kopējam Līguma termiņam nepārsniedzot 60 (sešdesmit) mēnešus.

- 9.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
 - 9.4.1. Izpildītājs 2 (divas) reizes neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, par ko Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis rakstveida brīdinājumu;
 - 9.4.2. Izpildītājs 2 (divas) reizes Pakalpojumu veicis nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līgumā noteiktā kārtībā Pasūtītājs ir sastādījis aktu par konstatētajām neatbilstībām.
- 9.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs vismaz 2 (divas) reizes nav ievērojis Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu.
- 9.6. Līgumā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septiņtajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstītas vēstules) nosūtīšanas (nodošanas pastā) dienas.

10. Vispārīgie noteikumi

- 10.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 10.2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 10.3. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darbdiēnā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm no pirmdienas līdz ceturtdienai, no plkst. 09:00 līdz plkst. 17:00 un piektdienā no plkst. 09:00 līdz plkst. 15:00.
- 10.4. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.5. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvaroto personas maiņu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju 5 (piecu) darbdienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 10.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.8. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (saskaņo Aktu, sastāda aktu par nepilnībām vai trūkumiem, gatavo pretenzijas) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 10.8.1. no Pasūtītāja puses – **Uva Bērziņa**, tālr.: +371 67149868, e-pasts: uva.berzina@marupe.lv;
 - 10.8.2. no Izpildītāja puses – **Sanita Rutkele**, tālr.: +371 29180186, e-pasts: rutkele@inbox.lv.
- 10.9. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazīnušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 10.10. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 10.11. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām, no kurām:

- 10.11.1. Līguma pamatteksts uz 5 (piecām) lapām;
- 10.11.2. Līguma 1. pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas;
- 10.11.3. Līguma 2. pielikums „Tehniskais – finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas.
- 10.12. Abi Līguma teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI.

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

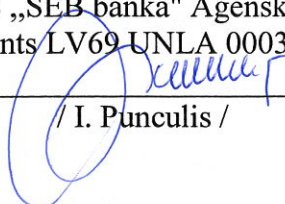
Reģ. Nr. 90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69 UNLA 0003 0111 3040 5



/ I. Punculis /

IZPILDĪTĀJS

SIA “NK2”

Reģ. Nr. 40103185426

Rožu iela 2, Mārupe,

Mārupes novads, LV-2167

AS “Swedbank”

Konts: LV56 HABA 0551 0218 8201 5



/ S. Rutkele /