

LĪGUMS NR.5-21/ 590-2014

Par Ziemassvētku dekoratīvā apgaismojuma piegādi

Mārupē,

2014.gada 4.decembrī

Mārupes novada Dome, nod. maks.reģ.Nr.90000012827, turpmāk tekstā saukta Pircējs, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

Ārvalstu komersanta filiāle „Aktsielsts Adam Bd filiāle „Adam Decolight Latvia”, Reģ.Nr.50103239701, turpmāk saukts Pārdevējs, tās vecākā menedžera Viļa Burtnieka personā, kurš rīkojas uz pilnvaras pamata, no otras puses,

abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz Iepirkuma „Ziemassvētku dekoratīvā apgaismojuma piegāde Mārupes novada pašvaldībai” ar identifikācijas Nr. MND 2014/65 (turpmāk –Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk –Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pircējs pērk, bet Pārdevējs, atbilstoši iepirkuma Nr. MND 2014/65 noteikumiem, saskaņā ar Pārdevēja sagatavoto, parakstīto un iesniegto Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1), Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.2), pārdod un piegādā Pircējam Ziemassvētku dekoratīvo apgaismojumu - turpmāk tekstā Preces.

1.2. Preču uzskaitījums un tās pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas Finanšu piedāvājumā (pielikums Nr.1), Tehniskā piedāvājumā (pielikums Nr.2). Līguma izpildes gaitā izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Precēm, kas jāpiegādā saskaņā ar Noteikumiem, Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1), Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.2), vai gadījumā, ja Pārdevējs ir kļūdījies Preču izmaksu aprēķinos.

2. Līguma izpildes kārtība un termiņi

2.1. Pārdevējs pārdod un piegādā Preces atbilstoši Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1), Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.2), līdz 2014. gada 9.decembrim.

2.2. Pircējs ar Pārdevēju par piegādes laiku vienojas iepriekš sazinoties telefoniski. Prece ir jāpiegādā Pircējam uz adresi: Vecozolu iela 103 (garāža Nr. 4), Tīraine, Mārupes novads, LV-2167.

2.3. Par Preču piegādi Pārdevējs sastāda, paraksta un iesniedz Pircējam nodošanas - pieņemšanas aktu. Pircējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas veic Preču pārbaudi un paraksta nodošanas - pieņemšanas aktu.

2.4. Gadījumā, ja Pircējam ir iebildumi par Preču kvalitāti vai tās neatbilstību Līguma noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Pārdevējs novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darba dienu laikā skaitot no akta parakstīšanas brīža vai 2 (divu) darba dienu laikā rakstveidā iesniedz Pircējam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības.

2.5. Ja Pārdevējs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.3. punktā norādītajā termiņā nenovērš Preču nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, tad Pircējam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Pārdevēja rēķina iepirkt citu līdzvērtīgu Preci.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Par Līguma izpildes rezultātā pārdotajām un piegādātām Precēm, Pircējs maksā Pārdevējam atlīdzību, kura saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1), Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.2) sastāda **16 298,46 EUR** (sešpadsmit tūkstoši divi simti deviņdesmit astoņi euro un 46 centi) plus PVN 21% **3 422,68 EUR** (trīs tūkstoši četri simti divdesmit divi euro un 68 centi). Kopā **19 721,14 EUR** (deviņpadsmit tūkstoši septiņi simti divdesmit viens euro un 14 centi).

3.2. Pircējs samaksā Pārdevējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču pieņemšanas Līguma 2.3.punktā paredzētajā kārtībā, uz attiecīga Pārdevēja rēķina pamata, kurā atsevišķi tiek izdalītas 3.1.punktā minētās struktūrvienības.

4. Pušu pienākumi un atbildība

4.1. Pārdevējs apņemas:

4.1.1. piegādāt Preces saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.1), Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.2);

- 4.1.2. pilnā apmērā atbildēt par savu darbinieku vai pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pircējam vai Preču piegādes objektam nodarītajiem zaudējumiem;
- 4.1.3. savlaicīgi rakstveidā informēt Pircēju par objektīviem apstākļiem, kas traucē šajā Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;
- 4.1.4. Līguma punktā 2.1. atrunātajā termiņā nodot Preču piegādes rezultātā piegādātās iekārtas Pircējam, piestādot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 4.1.5. nodrošināt Pircēju ar informāciju par pārdodamām Precēm;
- 4.1.6. bez atlīdzības apmainīt, izlabot vai pieņemt atpakaļ nekvalitatīvo Preces garantijas termiņa laikā;
- 4.1.7. bez atlīdzības nodrošināt Pircēja lietotāju apmācības, par apmācību laiku vienojoties ar izglītības iestādes vadītāju atsevišķi.

4.2. Pārdevējs ir tiesīgs:

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pircēja visu Pārdevējam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Preču piegādes vietu, un kas ir Pircēja pārziņā.

4.3. Pircējs:

- 4.3.1. apņemas pēc Pārdevēja pieprasījuma nodrošināt Pārdevējam iespēju piekļūt Preču piegādes vietai;
- 4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus Līgumā atrunātos maksājumus;
- 4.3.3. apņemas 2 (divu) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pārdevēju par konstatētajiem defektiem vai nepilnībām;
- 4.3.4. savlaicīgi paņemt Preces, kura nodota Pārdevējam remontā;
- 4.3.5. Īpašumtiesības uz Precēm Pircējs iegūst ar brīdi, kad pilnībā par to ir norēķinājies ar Pārdevēju.
- 4.3.6. Pircēja pilnvarotā persona pieņemt Preci piegādes objektā ir Mārupes novada Labiekārtošanas dienesta vadītāja Ziedīte Lapiņa, t.67149876.

5. Preču kvalitāte un garantija

- 5.1. Pārdevējs, parakstot Līgumu, atbilstoši Finanšu piedāvājumam, Tehniskajam piedāvājumam, dod Precēm garantiju 24 (divdesmit četrus) mēnešus no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā Pircējs konstatē Precēm kādu trūkumu, defektu vai bojājumu, kas radušies nekvalitatīva Pārdevēja darba vai materiāla dēļ, pieaicinot Pārdevēja pārstāvi, tiek sastādīta rakstiska pretenzija un iesniegta Pārdevējam. Pārdevējs 2 (divu) darba dienu laikā no saņemšanas dienas izvērtē pretenzijā norādītos trūkumus, un rakstiski paziņo Pircējam, savu lēmumu un akceptējot norādītos trūkumus paziņo par to novēršanu uz sava rēķina, kā arī par novēršanas termiņiem. Gadījumā, ja defekti vai trūkumi ir radušies Pircēja vainas dēļ, tad Pārdevējs nenodrošina garantijas izpildi.
- 5.3. Preču piegādes termiņa kavējuma gadījumā, Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 0,5% apmērā no 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no 3.1. punktā atrunātās atlīdzības summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 5.4. Par Pārdevēja piestādītā rēķina neapmaksāšanu šajā līgumā noteiktajā termiņā, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,5% apmērā dienā no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no kavētā maksājuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

6. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Pircējs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Pārdevējam 10 (desmit) dienas iepriekš, gadījumā, ja:
- 6.2.1. Pārdevējs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Finanšu piedāvājumam (pielikums Nr.1), Tehniskajam piedāvājumam (pielikums Nr.2);
- 6.2.2. Pārdevējs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.

7. Nepārvarama vara (force – majeure)

7.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par jebkādu Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi: globālas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces utt.), sociālie konflikti (pilsoņu kari, nemieri utt.), ja kompetentas iestādes par šādu apstākļu iestāšanos izsniedz attiecīgu izziņu;

likumdošanas ieviešana, kas būtiski sarežģīt, ierobežo vai aizliedz Līgumā noteikto darbību izpildi.
7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par 7.1. punktā minēto apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru.

8. Citi noteikumi

8.1. Jebkādas izmaiņas Līguma noteikumos un tā pielikumos nozīmēs Līguma grozīšanu un stāsies spēkā tikai tad, kad būs noformētas rakstiski un tās parakstīs abas līgumslēdzējas puses.

8.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.

8.4. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

8.5. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm ar vienādu juridisko spēku.

8.6. Pielikumā:

1. Finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.1) kopija;
2. Tehniskā piedāvājuma (pielikums Nr.2) kopija;
3. 01.01.2014. pilnvaras Nr.1-01/14 kopija.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs

Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupē,

Mārupes novadā, LV-2167

Nod. maks. reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka”

Kods: UNLALV2X

Konts LV69UNLA0003011130405

Pārdevējs

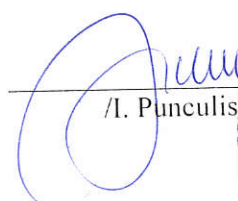
Ārvalstu komersanta filiāle „Aktσίαςelts
Adam Bd filiāle „Adam Decolight
Latvia””

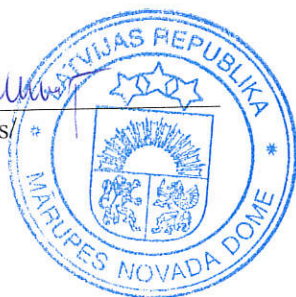
Zemitāna iela 6, Rīga, LV-1012

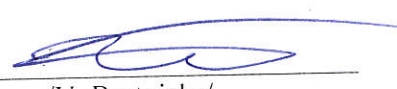
AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konts: LV93HABA0551030672847


/I. Punculis/




/V. Burtņieks/