

Vispārīgā vienošanās
Nr. Nr. 5-21/180-2015
par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu

Mārupē,

2015. gada 2. MARTA

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un vienošanās dalībnieki (turpmāk – Dalībnieki):

- 1) **SIA "Metrum"**, reģ. Nr. 40003388748, juridiskā adrese: Ģertrūdes iela 47-3, Rīga, LV-1011, tās valdes locekļa **Dināra Ozola** personā, kurš darbojas uz statūtu pamata;
- 2) **SIA "Rīgas mērniecības birojs"**, reģ. Nr. 40103623011, juridiskā adrese: Puškina iela 14, Rīga, LV-1050, tās valdes locekļa **Mārtiņa Bilzēna** personā, kurš darbojas uz statūtu pamata;
- 3) **SIA "BaltSurvey"**, reģ. Nr. 40003761022, juridiskā adrese: Kaivas iela 33/2 – 62, Rīga, LV-1021, tās valdes priekšsēdētāja **Marijas Laganovskas** personā, kura darbojas uz statūtu pamata,

no otras puses, Pasūtītājs un Dalībnieki visi kopā turpmāk tekstā – Līdzēji, saskaņā ar iepirkuma „**Vispārīgā vienošanās par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu Mārupes novada pašvaldības vajadzībām**”, identifikācijas Nr. MND 2014/30, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem un Dalībnieku iesniegtajiem piedāvājumiem, noslēdz šādu vispārīgo vienošanos, (turpmāk – Vienošanas):

1. Vienošanas priekšmets

- 1.1. Kārtība, kādā Pasūtītājs izvēlas vienu no Dalībniekiem par konkrēta mērniecības pakalpojuma (turpmāk – Pakalpojums) sniegšanu Pakalpojuma līguma (1.pielikums) noslēgšanai, (turpmāk – Pakalpojuma līguma piešķiršanas kārtība).
- 1.2. Pasūtītājs slēdz vienošanos ar 3 (trīs) Dalībniekiem par iespēju piedāvāt mērniecības pakalpojumus Pasūtītājam pēc konkrētās vajadzības.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Vienošanas mērķis ir noteikt un raksturot, 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā no Vienošanas noslēgšanas brīža starp Pasūtītāju un Dalībniekiem, slēdzamos pakalpojuma līgumus un paredzēt kārtību, pamatojoties uz kuru tiks slēgti šie līgumi, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz Pakalpojuma cenu, apjomu, sniegšanas termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.
- 2.2. Parakstot Vienošanos, Pasūtītājs un Dalībnieki, pamatojoties uz Dalībnieku piedāvājumiem Iepirkumā, vienojas par maksimāli pieļaujamo vienas vienības cenu, par kuru Dalībnieks apņemas sniegt konkrēto Pakalpojumu Vienošanas darbības laikā.
- 2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs paļauties, ka Dalībnieks sniegs kvalitatīvu Pakalpojumu līgumā noteiktajā laikā, vietā un apjomā, par cenu, kura nepārsniegs Vienošanas 2.2.punktā minēto maksimāli pieļaujamo cenu.

3. Vienošanas darbības laiks

- 3.1. Vienošanas stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji. Vienošanas parakstīšanas datums norādīts Vienošanas pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 3.2. Vienošanas ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus) no Vienošanas spēkā stāšanās dienas vai līdz Vienošanas 4.3.punktā noteiktās summas pilnai apguvei, atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

4. Pakalpojuma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Viena Pakalpojuma vienības maksimāli pieļaujamā cena (turpmāk – Maksimālā cena) ir noteikta Dalībnieku Iepirkumā iesniegtajos piedāvājumos, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.
- 4.2. Cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu visā Vienošanās darbības termiņā, tajās ietverot visus ar Vienošanās izpildi saistītos izdevumus, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Vienošanās izpildes laikā Dalībnieki nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas Dalībnieku piedāvājumos. Visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, ir iekļautas veiktajos aprēķinos.
- 4.3. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Pakalpojuma līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz **41999,00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 4.4. Norēķinu kārtība starp Pasūtītāju un Dalībniekiem tiek noteikta Pakalpojuma līgumā.

5. Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtība

- 5.1. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšanu, nosakot par to atbildīgo personu, kuras pienākums ir Pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūras organizēšana un lēmuma pieņemšana saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem, (turpmāk – atbildīgā persona).
- 5.2. Pakalpojuma līgumus saskaņā ar Vienošanās noteikto pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtību slēdz Pasūtītājs ar vienu no Dalībniekiem.
- 5.3. Pakalpojuma līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanas kārtība:
 - 5.3.1. Uzaicinājums (Vienošanās 2.pielikums) tiek nosūtīts elektroniskā formā uz Vienošanās norādītajām Dalībnieku kontaktpersonu e-pasta adresēm. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienu pēc tā nosūtīšanas dienas.
 - 5.3.2. Vienošanās norādītā katra no Dalībnieku kontaktpersonām pēc uzaicinājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski atbildīgajai personai (uz Vienošanās 9.10.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina tā saņemšanas faktu.
 - 5.3.3. Dalībnieki 2 (divu) darbdienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas elektroniski iesniedz atbildīgajai personai piedāvājumu (Vienošanās 2.pielikums), norādot attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas iespējas, vienas vienības cenu euro bez pievienotās vērtības nodokļa. Piedāvātā cena var būt zemāka, bet tā nedrīkst pārsniegt Maksimālo cenu. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darbdienu pēc tā nosūtīšanas dienas.
 - 5.3.4. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski apstiprina Dalībniekam tā saņemšanas faktu.
 - 5.3.5. Ja kāds no Dalībniekiem Vienošanās 5.3.3. punktā noteiktajā termiņā piedāvājumu neiesniedz, tad uzskatāms, ka tas no Dalībniekiem, kurš piedāvājumu nav iesniedzis, atsakās no konkrētā pakalpojuma sniegšanas.
 - 5.3.6. Piedāvājumā Dalībniekam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja uzaicinājumā norādītajām pozīcijām.
 - 5.3.7. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Dalībniekiem detalizēti izskaidrot to piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos. Dalībniekiem ir pienākums detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Pakalpojuma izmaksu veidošanos 2 (divu) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītās Dalībnieku kontaktpersonas pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darbdienu laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
 - 5.3.8. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
 - 5.3.9. Pasūtītājs slēdz Pakalpojuma līgumu ar vienu no Dalībniekiem, kurš piedāvājis viszemāko konkrētā Pakalpojuma cenu, (turpmāk – izvēlētais Dalībnieks) un paziņo

- pieņemto lēmumu visiem piedāvājumiem iesniegušajiem Dalībniekiem 2 (divu) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.4. Pasūtītājs un izvēlētais Dalībnieks Pakalpojuma līgumu slēdz 2 (divu) darbdienu laikā no pilnvarotās personas lēmuma pieņemšanas brīža.
- 5.5. Izvēlētais Dalībnieks nodrošina Pakalpojuma līguma kvalitatīvu izpildi pilnā apjomā.

6. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 6.1. Dalībnieku tiesības un pienākumi:
- 6.1.1. Dalībnieki apņemas nodrošināt Pasūtītājam Pakalpojuma sniegšanu, veicot to lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.
- 6.1.2. Dalībnieki sniedz Pakalpojumu saskaņā ar konkrētā Pakalpojuma līguma nosacījumiem un savu piedāvājumu Iepirkumam.
- 6.1.3. Izvēlētais Dalībnieks slēdz Pakalpojuma līgumu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.
- 6.1.4. Izvēlētais Dalībnieks apņemas izpildīt Pakalpojumu, ievērojot visus nosacījumus, kas noteikti Pakalpojuma līguma Tehniskajā specifikācijā.
- 6.1.5. Izvēlētais Dalībnieks ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.1.6. Dalībnieki Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.
- 6.1.7. Personālu, kuru Izvēlētais Dalībnieks ir iesaistījis Vienošanās izpildē, par kuriem viņš ir sniedzis informāciju Iepirkumā, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 6.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:
- 6.2.1. Pasūtītājs nodrošina Dalībnieku vienlīdzīgu konkurenci un godīgu attieksmi pret tiem.
- 6.2.2. Pasūtītājs nodrošina Pakalpojuma līgumu piešķiršanas procedūras organizēšanu saskaņā ar Vienošanās nosacījumiem.
- 6.2.3. Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā garantē Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības ievērošanu.

7. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt pirms termiņa Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties, kas pēc parakstīšanas kļūst par Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Ja kāds no Dalībniekiem Vienošanās darbības laikā veic Vienošanās vai Pakalpojuma līgumam neatbilstošu darbību, tad Līdzēji uzskata, ka ar šīs darbības veikšanu tas ir vienpusēji lauzis Vienošanos un tas zaudē visas ar Vienošanos pielīgtās saistības.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Vienošanos pirms termiņa ar kādu no Dalībniekiem gadījumos, ja tas:
- 7.3.1. kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 7.3.2. neizpilda Pakalpojumu līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
- 7.3.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Vienošanās vai Pakalpojuma līguma nosacījumiem;
- 7.3.4. neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) uzaicinājumiem.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Vienošanās pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Vienošanās noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā

jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Vienošanās paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.

- 8.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Vienošanās darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Vienošanās pārtraukšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Vienošanās, Līdzēji vadās no Iepirkuma nosacījumu prasībām, Dalībnieku piedāvājumiem Iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas viena mēneša laikā no strīdus rašanās dienas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.
- 9.3. Vienošanās ir saistoša Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 9.4. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus pārējiem Līdzējiem, vai kaitēt pārējo Līdzēju interesēm.
- 9.5. Vienošanās izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Vienošanās noteikumu tulkošanu.
- 9.6. Jebkāda ar Vienošanos saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, pieder Pasūtītājam, ir tā īpašums un ir izmantojama vienīgi Vienošanās nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir iespējama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi. Dalībniekiem nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar to.
- 9.7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par pārējiem Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Vienošanās izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 9.8. Visus ar Vienošanos saistītos Līdzēju savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz Vienošanās norādīto adresi vai citu adresi, ko viens Līdzējs ir paziņojis pārējiem Līdzējiem. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus drīkst nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.
- 9.9. Visi Vienošanās grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie noformēti rakstiski un tos ir parakstījuši visi Līdzēji.
- 9.10. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **Laumu Erdmani**, tālrunis: +371 67149862, e-pasts: lauma.erdmane@marupe.lv, kura organizē Pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru.
- 9.11. **SIA "Metrum"** par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **Kristīne Prižoka**, reģiona vadītāja, tālrunis: +371 67609041, mob. tālrunis +371 22335017, e-pasts: kristine.prizoka@metrum.lv.
- 9.12. **SIA "Rīgas mērniecības birojs"** par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **Reini Angēnu**, plānošanas nodaļas vadītājs, mob. tālrunis +371 29390575, e-pasts: info@rmb.lv.
- 9.13. **SIA "BaltSurvey"** par pilnvaroto pārstāvi Vienošanās darbības laikā nozīmē **Mariju Laganovsku**, valdes priekšsēdētāju, tālrunis: +371 67568743, mob. tālrunis +371 29167113, fakss: 67568753, e-pasts: baltsurvey@inbox.lv.
- 9.14. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā Pakalpojuma līgumu piešķiršanas kārtības organizēšanu un izpildi.
- 9.15. Pilnvaroto pārstāvju vai Līdzēju rekvizītu maiņas gadījumā Līdzēji apņemas rakstiski par to paziņot pārējiem Līdzējiem 5 (piecu) dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.

- 9.16. Vienošanās sastādīta uz 18 (*astoņpadsmit*) lapām, četros eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet pārējie attiecīgi pie katra Dalībnieka.
- 9.17. Vienošanās satur šādus pielikumus, kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas:
- 1.pielikums – Pakalpojuma līguma paraugs uz trīs lapām;
 - 2.pielikums – Uzaicinājums uz vienas lapas;
 - 3.pielikums - SIA “Metrum” piedāvājums uz trīs lapām;
 - 4.pielikums - SIA “Rīgas mērniecības birojs” piedāvājums uz trīs lapām;
 - 5.pielikums - SIA “BaltSurvey” piedāvājums uz trīs lapām.

10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Mārupes novada Dome


Reģ. Nr.90000012827

Daugavas iela 29, Mārupē,

Mārupes novads, LV-2167

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405



/I.Punculis/

Dalībnieki

SIA “Metrum”

Reģ. Nr. 40003388748

Ģertrūdes iela 47-3, Rīga, LV-1011

AS “SWEDBANK”

Konts LV11HABA0551009071550



/D.Ozols/

SIA “Rīgas mērniecības birojs”

Reģ. Nr. 40103623011

Puškina iela 14, Rīga, LV-1050

AS “SWEDBANK”

Konts LV70HABA0551035771581



/M.Bilzēns/

SIA “BaltSurvey”

Reģ. Nr. 40003761022

Krišjāņa Barona iela 88 K-2-231,

Rīga, LV-1001

AS “DNB”

Konts LV85RIKO0002013039090



/M.Laganovska/



BaltSurvey

Pakalpojuma līgums Nr.5-21/____-201____
Par mērniecības pakalpojumu sniegšanu

Mārupē,

2015. gada ____ . _____

Mārupes novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000012827, juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167, (turpmāk – Pasūtītājs), tās izpilddirektora **Ivara Puncuļa** personā, kurš darbojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____, reģistrācijas numurs _____, adrese _____, no otras puses, (turpmāk – Izpildītājs), Pasūtītājs un Izpildītājs kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā - **Līdzēji**, pamatojoties uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saskaņā ar 2015.gada ____ _____ Vispārīgās Nr. 5-21/____-2015, (turpmāk - Vispārīgā vienošanās), ietvaros veikto pakalpojuma līguma piešķiršanas procedūru, noslēdza šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs, atbilstoši Vispārīgajai vienošanai un saskaņā ar Līguma noteikumiem, apņemas veikt Mārupes novada Domei piekritīgās/piederošās zemes vienības ar kadastra apzīmējumu _____, kas atrodas _____, zemes robežu kadastrālo uzmērīšanu un plāna izgatavošanu 3 (trīs) eksemplāros ar Valsts zemes dienesta atzīmi par plāna atbilstību Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.
- 1.2. Pakalpojuma izpildes termiņš: ____ dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 1.3. Pakalpojuma garantijas termiņš: ne mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši Līdzēji. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma pirmās lapas augšējā labajā stūrī.
- 2.2. Līgums ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Kopējā līgumcena par Pakalpojuma izpildi bez PVN ir _____ EUR (_____) un PVN 21% _____ EUR (_____), kopā _____ EUR (_____).
- 3.2. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tajās ietverot visus ar Pakalpojuma sniegšanu izpildi saistītos izdevumus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs nepiedāvās Pasūtītājam augstākas izmaksas, kā tās ir noteiktas šajā piedāvājumā.
- 3.3. Pasūtītājs maksā par faktiski izpildīto Pakalpojumu. Izpildītājs sagatavo rēķinu par faktisko Pakalpojuma sniegšanas apjomu.
- 3.4. Kvalitatīvi izpildītais Pakalpojums tiek pieņemts ar Līdzēju parakstītu Darbu nodošanas pieņemšanas aktu.
- 3.5. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai citādi nekā Pasūtītājs norādījis, tad Pasūtītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no trūkumu konstatēšanas brīža rakstveidā

iesniedz Izpildītājam pretenziju, norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu. Trūkumu novēršanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem.

- 3.6. Pasūtītājs apņemas Līguma 3.3.punktā noteikto līgumcenu samaksāt Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
- 3.7. Par pilna norēķina dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs un Izpildītājs izpildījuši visas savstarpējās saistības, ko uzliek Līgums.
- 3.8. Ja Pasūtītājs nesamaksā Izpildītājam Līguma 3.6.punktā paredzētajā termiņā, tas maksā līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.
- 3.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no visu saistību izpildes. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no zaudējumu atlīdzības, kas Izpildītājam radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
- 3.10. Par Pakalpojuma pabeigšanas termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līgumcenas.
- 3.11. No apmaksājamās summas Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt Līguma 3.10.punktā noteikto līgumsodu, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā nosūtot Izpildītājam argumentētu pretenziju.

4. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītājam ir jāizpilda Pakalpojums un jāveic savi pienākumi ar vislielāko rūpību un efektīvi, jāaizsargā Pasūtītāja likumīgās intereses darījumos ar trešajām personām, kā arī jāievēro konfidencialitāte saņemtajā informācijā.
- 4.2. Izpildītājs pilnībā atbild par jebkuru risku, kāds var rasties, izpildot Pakalpojumu. Izpildītājam jāatlīdzina Pasūtītājam nodarītie zaudējumi, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ, ja Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Pasūtītāja norādījumiem.
- 4.3. Izpildītājs sniedz Pasūtītājam pārskatus par Pakalpojuma izpildi pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 4.4. Izpildītājs apņemas nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt Pakalpojuma izpildi, par kuriem neapņēma līgumsodu, bet pagarina pakalpojuma izpildes termiņu:
 - 4.4.1. uzmērīšanai nepieciešamo datu (izdruka no kadastra kartes, ielu sarkano līniju koordinātes, u.c.) aizkavēšanās, tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts iestādēm;
 - 4.4.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi.
- 4.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par termiņa pagarinājumu rakstveidā.
- 4.6. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību par kvalitatīvi izpildīto Pakalpojumu, saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

5. Nepārvaramas varas apstākļi

- 5.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 5.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa,

kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Vienošanās saistību izpildes.

- 5.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Līdzēji vienojas par Līguma izbeigšanu.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Līguma izpildei Līdzēji pilnvaro šādas personas, kuras Pakalpojuma izpildē ir tiesīgas parakstīt Darbu pieņemšanas un nodošanas aktus un risināt ar Līguma izpildi radušos jautājumus:
- 6.1.1. no Pasūtītāja puses – _____ (vārds, uzvārds), _____ (tālruna numurs), _____ (e-pasta adrese);
- 6.1.2. no Izpildītāja puses - _____ (vārds, uzvārds), _____ (tālruna numurs), _____ (e-pasta adrese).
- 6.2. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no Iepirkuma nosacījumu prasībām, Vispārīgās vienošanās nosacījumiem, Izpildītāja piedāvājuma Iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Visi strīdi starp Līdzējiem risināmi pārrunu ceļā, bet, ja tas viena mēneša laikā no strīdus rašanās dienas nav iespējams, Latvijas Republikas tiesā.
- 6.4. Līgums ir saistošs Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 6.5. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otram Līdzējam vai kaitēt otra Līdzēja interesēm.
- 6.6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.7. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja. Līgumam ir šādi pielikumi:

7. Līdzēju rekvizīti un paraksti

**Mārupes novada pašvaldības
Uzaicinājums**

20__gada_____

Kam: *Dalībnieka nosaukums, kontaktinformācija*

Lūdzu iesniegt piedāvājumu kārtējā pakalpojumu līguma noslēgšanai, saskaņā ar 2015.gada __.februāra vispārīgās vienošanās Nr. _____ par mērniecības pakalpojumu nodrošināšanu nosacījumiem.

Pieprasījuma apraksts:

N.p.k.	Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)	Zemesgabala (zemes vienības) platība (ha)

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats, paraksts

Dalībnieka veidlapa

20__gada_____

Dalībnieka nosaukums

Dalībnieka piedāvājums kārtējā pakalpojuma līguma noslēgšanai saskaņā ar Pasūtītāja 201__gada _____ uzaicinājumu (turpmāk uzaicinājums):

Nr. p.k.	Zemesgabala (zemes vienības) adrese vai nosaukums	Zemesgabala (zemes vienības) kadastra numurs (apzīmējums)	Zemesgabala (zemes vienības) Platība (ha)*	Piedāvātā cena EUR (bez PVN)	Piedāvātais pakalpojuma izpildes laiks
Kopā (bez PVN)					
PVN __%					
Pavisam kopā					

Pakalpojuma izpildes termiņš, skaitot no pakalpojuma līguma noslēgšanas dienas _____ (skaitis vārdiem) dienas.

Piekrītu visiem uzaicinājuma nosacījumiem.

Dalībnieka vārds, uzvārds, paraksts