

LĪGUMS Nr. 5-21/ 13 -2014

par veļas mazgāšanas pakalpojumiem Mārupes novada pašvaldības iestādēm

Mārupē,

2014. gada 7 *februāris* janvārī

Mārupes novada Dome, reģ. Nr. 90000012827, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, tās izpilddirektora Ivara Puncuļa personā, kurš rīkojas uz Mārupes novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

SIA „Darba Apģērbu Serviss”, Reģ.Nr.44103037116, turpmāk tekstā saukta IZPILDĪTĀJS, tās valdes locekļa Gvido Sabuļa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkuma „Veļas mazgāšanas pakalpojumi Mārupes novada pašvaldības iestādēm”, identifikācijas Nr. MND 2013/48 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs uzņemas par atlīdzību, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Pieteikumu (pielikums Nr.1) ar saviem materiāliem, darbaspēku un iekārtām veikt Mārupes novada pašvaldības iestāžu veļas - virspalagu, palagu, spilvendrānu, dvieļu, veļas drēbes maisu un kapu dvieļu (veļa - balta, krāsaina vai rakstaina auduma) (turpmāk – Veļa), mazgāšanu ar mazgāšanas līdzekli un gludināšanu, turpmāk tekstā - Darbi.

1.2. Ar šo Līgumu izpildāmo Darbu uzskaitījums un to pilnīgas izmaksas ir atspoguļotas Pieteikumā (pielikums Nr.1). Līguma izpildes gaitā Darbu izmaksu kopējā summa nevar tikt palielināta par Darbiem, kas jāveic saskaņā ar Pieteikumu (pielikums Nr.1), vai gadījumā, ja Izpildītājs ir kļūdījies Darbu izmaksu aprēķinos.

LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅI

2.1. Izpildītājs izpilda Darbus - t.i. nogādā Pasūtītājam tīro veļu un saņem netīro veļu ne retāk kā vienu reizi nedēļā pēc attiecīgā Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, Darbu uzsākšanas laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāja atbildīgo personu (pielikums Nr.2). Minētā Darbu izpildes kārtība neattiecas uz kapu dvieļiem, kurus nogādā un saņem pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

2.2. Izpildītājs veic Darbu izpildi atbilstoši Iepirkuma nolikumā ietvertajām prasībām Pasūtītāja pieprasījumā norādītajā termiņā.

2.3. Pasūtītājs Veļu nodod Izpildītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā tiek uzrādīts Veļas sortiments, skaits, svars (kg), nodošanas datums. Nodošanas – pieņemšanas akts tiek sastādīts divos eksemplāros, kuru Puses paraksta uz vietas, no kuriem viens paliek pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

2.4. Izpildītājs Veļu nodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā tiek uzrādīts Veļas sortiments, skaits, svars (kg), un atpakaļ piegādes datums. Nodošanas – pieņemšanas akts tiek sastādīts divos eksemplāros, kuru Puses paraksta uz vietas, no kuriem viens paliek pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

2.5. Veļas transportēšanu no Pasūtītāja uz Izpildītāja mazgāšanas - tīrīšanas punktu un atpakaļ, veic Izpildītājs ar savu transportu, Pasūtītāja pieprasījumā noteiktās dienās un laikos. Atsevišķa samaksa par transporta pakalpojumiem netiek piemērota.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības izteikt pretenzijas Izpildītājam 2.7. un 2.8. punktos atrunātajos gadījumos 10 (desmit) darba dienu laikā no 2.4. punktā minētā akta parakstīšanas dienas.

2.7. Gadījumā, ja Pakalpojuma izpildes rezultātā ir deformēta, bojāta vai nozaudēta Izpildītājam nodotā Veļa, tad Izpildītājam ir pienākums aizvietot deformēto, bojāto vai nozaudēto Veļu pret līdzvērtīgu saņemtajai, tās kvalitāti un vizuālo izskatu saskaņojot ar Pasūtītāju.

2.8. Gadījumā, ja laikā, kad Izpildītājs veic Veļas atgriešanu Pasūtītājam, tiek konstatēts, ka Darbu izpildes laikā nav veikts pakalpojums atbilstošā kvalitātē un Veļa nav tīra, tad Izpildītājam ir pienākums veikt atkārtotu pakalpojuma sniegšanu uz sava rēķina (pieņemot, izmazgājot ar mazgāšanas līdzekli, izžāvējot, izgludinot, un nogādājot atpakaļ Pasūtītājam to Veļas apjomu attiecībā uz kuriem ir konstatēti pakalpojuma sniegšanas kvalitātes trūkumi), laikā, kas nav ilgāks par 2 (divām) darba dienām, skaitot no brīža, kad ir konstatētas Līguma punktā noteiktās neatbilstības.

2.9. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 2.7. punktā norādītajā termiņā nenovērš Darbu nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, tad Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu personu.

LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par Darbiem, pamatojoties uz sagatavotajiem rēķiniem katrai pašvaldības iestādei un Pasūtītāja apstiprinātajiem pieņemšanas – nodošanas aktiem, vienu reizi mēnesī. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. Rēķini tiek izsūtīti elektroniski no Izpildītāja e-pasta adreses: rekini@tiribasnams.lv uz Pasūtītāja e-pasta adresi: gramatvediba@marupe.lv.

3.2. Piestādīto dokumentu izskatīšana un apmaksā veicama 10 (desmit) darba dienu laikā no 3.1. punktā minēto dokumentu apstiprināšanas, ņemot vērā cenas par Darbu izpildi, kas norādītas Pieteikumā (pielikums Nr.1), pārskaitot atlīdzības summu uz rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu.

3.3. Līguma summa bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir **līdz EUR 42 000,00** (četrdesmit divi tūkstoši euro un 00 centi).

PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājs apņemas:

4.1.1. izpildīt Darbus saskaņā ar Pieteikumu (pielikums Nr.1);

4.1.2. izpildot ar šo Līgumu uzņemtās saistības, ievērot Latvijas Republikas likumdošanu, ievērot darba drošības, sanitāri tehniskos, elektrodrošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības noteikumus, uzņemoties visu atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām šo normu pārkāpuma vai neievērošanas rezultātā;

4.1.3. pilnā apmērā personīgi atbildēt par savu darbinieku vai Izpildītāja pieaicināto apakšuzņēmēju darbinieku darbības/bezdarbības rezultātā Pasūtītājam vai Darbu izpildes objektam nodarītajiem zaudējumiem;

4.1.4. Darbus veikt izmantojot tikai kvalitatīvus un Latvijas Republikā sertificētus materiālus;

4.1.5. savlaicīgi rakstveidā informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas traucē šajā Līgumā atrunāto saistību izpildi noteiktajā termiņā vai kvalitātē;

4.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties iepazīstināt Pasūtītāja pārstāvjus ar Darbu izpildes gaitu;

4.1.7. gadījumā, ja Pasūtītājam Darbu izpildes laikā rodas pretenzijas par Darbu izpildes kvalitāti vai citiem no šī Līguma izrietošiem jautājumiem, izskatīt Pasūtītāja rakstiskās pretenzijas un atbilstoši Līguma noteikumiem, bez papildus maksām, novērst pretenzijās norādītos defektus vai nepilnības.

4.2. Izpildītājs ir tiesīgs:

4.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja visu Izpildītājam nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar Darbiem vai to izpildes vietu, un kas ir Pasūtītāja pārziņā.

4.3. Pasūtītājs:

4.3.1. apņemas nodrošināt Izpildītājam iespēju piekļūt Darbu izpildes vietai;

4.3.2. apņemas savlaicīgi veikt visus šajā Līgumā atrunātos maksājumus;

4.3.3. apņemas 10 (desmit) darba dienu laikā rakstveidā informēt Izpildītāju par konstatētajiem

defektiem vai nepilnībām;

4.3.4. ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja Darbu un izteikt saistošus norādījumus Darbu izpildes gaitā.

GARANTIJAS UN ATBILDĪBA

5.1. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, garantē visu Darbu pilnīgu un savlaicīgu izpildi.

5.2. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences vai sertifikāti šajā Līgumā atrunāto Darbu veikšanai visā to izpildes periodā.

5.3. dodot šī Līguma punktos 5.1., 5.2. atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

5.4. Darbu izpildes termiņa kavējuma gadījumā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% apmērā no Izpildītāja piestādītā rēķina par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no veiktā Pieprasījuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.5. par Izpildītāja piestādīto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā par katru kavējuma dienu no kavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no savlaicīgi neapmaksātā rēķina summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

5.6. gadījumā, ja Izpildītājs kavē Darbu izpildes uzsākšanu ilgāk par 5 (piecām) kalendārām dienām no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas vai darbu izpildes termiņu ilgāk par 15 (piecpadsmiņ) kalendārām dienām, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu atbilstoši 6.3. punktam. Šādā gadījumā Izpildītājs maksā soda naudu par Līguma neizpildi EUR 5000.00 (pieci tūkstoši euro un 00 euro centi).

LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un spēkā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus skaitot no Līguma parakstīšanas dienas vai līdz Līguma kopējās summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

6.2. Puses var izskatīt iespēju pagarināt Līguma darbības termiņu, nepārsniedzot Līguma 3.3. punktā noteikto summu.

6.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, gadījumā, ja:

6.3.1. Izpildītājs neveic uzņemtās saistības kvalitatīvi un savlaicīgi vai veic tās neatbilstoši Pieteikumam (pielikums Nr.1);

6.3.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem.

6.4. Jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei, nosūtot uz juridisko adresi attiecīgu paziņojumu.

NEPĀRVARAMA VARA (FORCE - MAJEURE)

7.1. Neviena no Pusēm nebūs atbildīga par jebkādu Līguma saistību neizpildīšanu, ko izraisījuši apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt vai no kuriem nav iespējams izvairīties. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi:

globālas dabas katastrofas (ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces, utt.), sociālie konflikti (pilsoņu kari, nemieri u.t.t.), ja kompetentas iestādes par šādu apstākļu iestāšanos izsniedz attiecīgu izziņu; likumdošanas ieviešana, kas būtiski sarežģī, ierobežo vai aizliedz Līgumā noteikto darbību izpildi.

7.2. Puses pēc iespējas ātrāk brīdina viena otru par 7.1. punktā minēto apstākļu sākšanos (iestāšanos) un vienojas par saistību izpildes atlikšanas vai izbeigšanas procedūru.

CITI NOTEIKUMI

8.1. Visi labojumi un grozījumi Līgumā ir Pusēm saistoši, ja tie noformēti rakstveidā un ir abu Pušu parakstīti.

8.2. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.3. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli, 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam.

8.4. Visos pārējos gadījumos, kas nav atrunāti Līgumā, puses vadās pēc Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

8.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

8.6. Pielikumā:

1. Pieteikuma (pielikums Nr.1) kopija;
2. Pasūtītāja atbildīgās personas (pielikums Nr.2).

PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupe,

Mārupes nov., LV-2167

Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405

IZPILDĪTĀJS


SIA „Darba Apģērbu Serviss”

Jāņa Poruka iela 39, Cēsis, LV-4101

Reģ.Nr.44103037116

AS „Swedbank”

Konts: LV42HABA0551011643044


/I. Punculis/




/G. Sabulis/

PIETEIKUMS

Iepirkums: „Veļas mazgāšanas pakalpojumi Mārupes novada pašvaldības iestādēm”
 (identifikācijas Nr. MND 2013/48)

Kam: Mārupes novada Domei
 Daugavas iela 29,
 Mārupes novads, LV-2167
 Latvija

No: SIA “Darba Apģērbu Serviss”
 Jāņa Poruka iela 39
 Cēsis, LV-4101
 Latvija

1. Saskaņā ar iepirkuma noteikumiem, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekrītam Iepirkuma noteikumu prasībām un piedāvājam veikt veļas mazgāšanas un gludināšanas pakalpojumus Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm.
2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:
 - 2.1. personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese): _____;
 - 2.2. katras personas atbildības apjoms %: _____.
3. Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē pretendents plāno piesaistīt šādu (-us) apakšuzņēmēju (-us):
 - 3.1. apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese: _____;
 - 3.2. apakšuzņēmējam nododamais apjoms %: _____.
4. Mēs apliecinām, ka
 - 4.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
 - 4.2. nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma noteikumos un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
5. Mēs apņemamies:
 - 5.1. ievērot iepirkuma noteikumus;
 - 5.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiksīm atzīti par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 5.3. slēgt iepirkuma līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar iepirkuma noteikumu pielikumu Nr. 4, ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Finanšu piedāvājums

Nr.p.k.	Pakalpojuma nosaukums	Mērvienība	Piedāvātā cena par vienu vienību Ls bez PVN	Piedāvātā cena par vienu vienību EUR bez PVN
1.	Veļas pieņemšana, mazgāšana, gludināšana, locīšana un nodošana	kg	0.42	0.60

Jānis S. Purnavils 27.12.2013
Beata Antonovica 27.12.2013

Tehniskais piedāvājums

1. Veļas pieņemšanu, savākšanu, izkraušanu, kā arī transportēšanu uz mazgātavu un atpakaļ nodrošināsim atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ar saviem materiāltehniskajiem un darbspēka resursiem.
2. Veļas mazgāšanā ietilpst: virspalagi, palagi, spilvendrānas, dvieļi, veļas drēbes maiši un kapu dvieļi.
3. Veiksim veļas pieņemšanu un nodošanu pēc iepriekš saskaņota grafika ar pilnvarotajām personām, bet ne retāk kā reizi nedēļā, Skultes sākumskolā, Jaunmārupes sākumskolā, Mārupes pamatskolas PII, PII „Lienīte”.
4. Mazcenu kapos un Mārupes kapos veiksim veļas pieņemšanu un nodošanu pēc pasūtītāja pieprasījuma.
5. Nodrošināsim bērnu veļas mazgāšanu *atsevišķi*.
6. Netīro gultas veļu savāksim neabsorbējošos tekstila maisos. Nodrošināsim pasūtītāju ar neabsorbējošiem tekstila maisiem.
7. Veļas apstrādē ietilpst šķirošana, mazgāšana ar mazgāšanas līdzekli un gludināšana.
8. Pasūtītājam veļu piegādāsim atbilstoši nodotajai veļai.
9. Tīrā veļa tiek salocīta ar stūriem uz augšu, lai ir viegli redzams marķējums.
10. Tīro veļu piegādāsim neabsorbējošos tekstila.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

Pretendenta nosaukums:	SIA “Darba Apģērbu serviss”
Reģistrēts Komercreģistrā:	15.10.2005.
ar Nr.	44103037116
Juridiskā adrese:	Jāņa Poruka iela 39, Cēsis, LV4101
Korespondences adrese:	Jāņa Poruka iela 39, Cēsis, LV4101
Kontaktpersona:	Gvido Sabulis, valdes loceklis
Telefons, fakss:	64172008, fakss 64107079
E-pasta adrese:	das.serviss@darbam.lv
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	LV44103037116
Banka:	AS Swedbank, konts HABALV22
Kods:	HABALV2X
Konts:	LV42HABA0551011643044

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no 13 (trīspadsmit) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: Gvido Sabulis

Amats: valdes loceklis

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2013. gada 20. decembrī, Cēsīs



Pasūtītāja atbildīgās personas

Iestādes nosaukums	Kontaktpersona	Amats	Piegādes adrese	e-pasts	tālrunis
Mārupes pamatskolas PII	Inga Jātniece	direktores vietniece saimnieciskajos jautājumos	Vīskalnu iela 7, Tiraine, Mārupes novads, LV - 2167	j_inga@inbox.lv	67148306
Jaunmārupes sākumskola	Gunārs Svētiņš	direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos	Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV - 2166	jmsk@inbox.lv	67933594
Skultes sākumskola	Gaļina Grizāne	direktore	Skultes iela 25, Skulte, Mārupes novads, LV-2108	galinagrizane@inbox.lv	67915276
PII „Lienīte”	Biruta Antoneviča	vadītāja	Amatas iela 2, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167	mlienite@latnet.lv	67934459
Mazcenu kapi	Dzintra Trubiņa	kapu pārzine	Mazcenu kapi	-----	26578920
Mārupes kapi	Ilona Budkina	kapu pārzine	Mārupes kapi	-----	26673151

PASŪTĪTĀJS

Mārupes novada Dome

Daugavas ielā 29, Mārupe,

Mārupes nov., LV-2167

Nod. maks. Reģ.Nr.90000012827

AS „SEB banka” Āgenskalna filiāle

Konts LV69UNLA0003011130405



A. Punculis/


IZPILDĪTĀJS

SIA „Darba Apģērhu Serviss”

Jāņa Poruka iela 39, Cēsis, LV-4101

Reģ.Nr.44103037116

AS „Swedbank”

Konts: LV42HABA0551011643044



/G. Sabulis/



Dokumenta c. uršūtos un sanamurotas

7 (septiņas) lapas.
skaits cipariem vārdiem

"27." janvārī 2014 g.

maģistrs [Signature]
amats paraksts